

*Економско-трговинска школа
Смедерево*



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШК. 2024/25. ГОДИНИ**

Смедерево, септембар 2025.

САДРЖАЈ

1	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ	5
2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	6
3	НАСТАВА И УЧЕНИЦИ	7
3.1	Редовна настава	7
3.2	Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси	3
1.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА – образовни профил: ТРГОВАЦ	3
2.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ТРГОВАЦ	3
3.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	4
4.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР	4
5.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА	5
6.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР	5
7.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР/ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР	5
8.	БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР	6
3.2.1	Извештај о изведеној практичној, блок настави, професионалној пракси и вежбама у оквиру предмета из области угоститељства	7
3.3	Додатна, допунска и припремна настава	11
3.4	Секције	14
3.5	Припремна настава за матурски испит	15
3.5.1	Комерцијалиста	15
3.5.2	Финансијски администратор	16
3.5.3	Пословни администратор	16
3.5.4	Туристичко-хотелијерски техничар	18
3.5.5	Кулинарски техничар	19
3.5.6	Угоститељски техничар	21
3.5.7	Конобар	21
3.5.8	Српски језик и књижевност	21
3.6	Проширена делатност	22
3.7	Ванредни ученици	22
3.8	Извештаји са такмичења	23
3.9	Принципи економије	24
3.10	Рачуноводство	24
3.11	Агенцијско и хотелијерско пословање	25
3.12	Екскурзије и стручна путовања	29
3.13	Извештај са стручног излета	31

3.14	Изложбе и прославе	33
3.14.1	Светосавска академија	33
3.15	СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ 65-ГОДИШЊИЦЕ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ	33
3.16	Извештај о реализацији ЕРАСМУС+ пројеката	34
4	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	38
4.1	Наставничко веће	38
4.2	Одељењска већа	40
4.3	Стручна већа	40
4.4	Педагошки колегијум	41
5	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	42
5.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	42
5.2	СТРУЧНА ВЕЋА	43
5.2.1	Математика и информатика	43
5.2.2	Природне науке	44
5.2.3	Физичко васпитање	45
5.2.4	Угоститељска група предмета	48
5.2.5	Српски језик и књижевност	49
5.2.6	Економска група предмета	52
5.2.7	Страни језици	54
5.2.8	Друштвене науке	55
5.3	ШКОЛСКИ ТИМОВИ	55
5.3.1	Тим за обезбеђење квалитета рада установе	55
5.3.2	За безбедност и здравље на раду	59
5.3.3	За инклузивно образовање (СТИО)	60
5.3.4	За каријерно вођење и саветовање	61
5.3.5	За сарадњу са породицом	64
5.3.6	За слободне активности ученика	65
5.3.7	За извођење екскурзија, излета и сајмова	73
5.3.8	За школски спорт	74
5.3.9	За заштиту животне средине	76
5.3.10	За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	76
5.3.11	За заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања	78
5.3.12	За сарадњу са локалном самоуправом	79
5.3.13	За промоцију школе	80
5.3.14	За културне активности	83

5.3.15	За самовредновање	84
5.4	СЕКЦИЈЕ	86
5.4.1	Реторика и беседништво	86
5.4.2	Еколошка секција	86
5.4.3	Драмска секција	87
5.4.4	Новинарска секција	87
5.4.5	Рецитаторска секција	88
5.4.6	Информатичка секција	89
5.4.7	Социолошка секција <i>Ethos</i>	92
5.4.8	Огранак Црвени Крст	93
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА ВРШЊАЧКИХ МЕНТОРА	93
6.1	Реализоване активности	93
6.2	Делимично или нереализоване активности	94
6.3	У наредном периоду требало би радити на:	94
6.4	ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	94
6.4.1	Школска библиотека	94
6.4.2	Бачка задруга	95
6.5	Организација рада	95
6.6	Производња и продаја	96
6.7	Финансијско пословање	96
6.8	Закључак	96
6.9	СТРУЧНА СЛУЖБА	96
7	ОРГАНИ УПРАВЉАЊА	101
7.1	Школски одбор	101
7.2	Директор	103
7.2.1	ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ДИРЕКТОРА	103
7.2.2	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ	103
7.2.3	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	104
7.2.4	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	105
7.2.5	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	105
7.2.6	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	106
7.2.7	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	107
7.2.8	КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОСТИГНУЋА	108
7.2.9	ЗАКЉУЧАК И ПРАВЦИ РАЗВОЈА ЗА 2025/26.	109
7.3	Помоћници директора	110
7.4	Секретар школе	119

7.5	Савет родитеља _____	122
7.6	Извештај о раду Ученичког парламента _____	124
7.7	Извештај о реализованој акцији чишћења града _____	126
8	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	126
9	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2024/25. ГОДИНИ	129
10	ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	130
11	ПРИЛОЗИ	131

1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Одлуком Скупштине града Смедерева, од 23. децембра 2016. године, о мрежи основних школа и уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 10.4.2017. године, извршена је ротација седишта школа на територији Града Смедерева, тако да је Економско-трговинска школа са адресе Црвене Армије 156, пребачена на адресу 16. октобра бб. Мрежом основних школа, основна школа са којом смо делили простор премештена је Одлуком града бр. 020-184/2016-01 од 23.12.2016. године, а просторије школе на адреси 16. октобра бб додељене су Економско-трговинској школи. У привредном суду у Пожаревцу решењем број 1-148-0 од 24.6.1991. године уписана је Економска школа, а решењем фи. 340/98 од 4.5.1998. године извршена је промена назива школе у Економско-трговинску школу. У поступку утврђивања тачног кућног броја школа је добила решење Републичког геодетског завода бр.952-02-10-033-57956/2023 од 13.12.2023.године о промени назива улице па сада се зграда Економско-трговинске школе налази у улици Максима Горког бр.37 на парцели број 7421 К.О. Смедерево. Нова адреса је регистрована у Привредном суду у Пожаревцу решењем Фи.7/2024 од 05.02.2024.године.Оснивач школе је Република Србија регистровано решењем Привредног суда у Пожаревцу Фи бр.40/2023

Садашњи простор школе подразумева 22 учионице опште намене, два кабинета за угоститељство, три кабинета за куварство, кабинет за посластичарство, кабинет за трговину, кабинет за туризам, три бироа за обуку ученика, један информатички кабинет и два кабинета за стране језике. Поред тога школа поседује библиотеку, салу за физичко, амфитеатар, зборницу, канцеларије за административно особље, кабинете за професоре (13), котларницу и радионицу, просторију за пријем родитеља.

У току школске 2024/25. године од значајнијих инвестиција у одржавање или побољшавање услова за рад треба издвојити:

- Текуће одржавање и поправке објекта школе (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
- Одржавање опреме за јавну безбедност
- Текуће поправке и одржавање административне опреме и опреме за образовање
- Алат за домаре (вибрациона бушилица, акумулаторска бушилица, апарат за варење, дводелне комбиноване мердевине, ручни компресор, пиштољ за фарбање)
- Радови на извођењу прикључног гасовода, мерно-регулационе станице и унутрашње гасне инсталације
- Ролетне за канцеларије
- Сталак за презентације остварених ЕРЗМУС пројеката
- 3D дрвена мапа света 3x2m
- Књиге за библиотеку
- Донација Техномедије поводом првог места на такмичењу кулинера (експрес лонац, индукциони решо, електрична сецкалица за месо и поврће, апарат за еспресо кафу, тостер, апарат за галете, бежични звучници)
- Донација Metro Cash&Carry поводом првог места на такмичењу кулинера (миксер за посудом, миксер Vox, сецкалица, блендер, штапни миксер, дигитална кухињска вага, термо контејнери, ситан инвентар за куварство и угоститељство)
- Roll Up банер 1,2x2m
- Зидна витрина за трофеје

- Радови на адаптацији учионице у кабинет за куварство (грађевински и електро радови)
- Донација Ученичке задруге „Круна“ Економско-трговинске школе – вентилација у новом кабинету куварства
- Сет регала са по четири полице за расхладну комору и магацин за чување намирница за практичну наставу за куварство и угоститељство
- Канцеларијске столице и ученичке комјутерске столице
- Расхладна комора за чување намирница за практичну наставу за куварство и угоститељство
- Тепих стаза
- Измена струјних спратних табли
- Извођење радова на замени пода у приземљу школе

Новцем ученичког динара су купована средства неопходна за наставу (поправке рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копир апарате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава ученичког динара је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску библиотеку, као и књиге за награђивање ученика. Такође, у склопу свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2024/25.години у школи је радило 95 наставника, 6 стручних сарадника, један организатор практичне наставе са 75% и један са непуну нормом од 25%, 5 радника у администрацији, осамнаест радника на техничком и хигијенском одржавању и три руководиоца (директор- 100% и два помоћника директора са укупно 50% радног времена). Пријем запослених на неодређено време није било.

Споразумом о преузимању на неодређено време запослени : није било преузимања.

Технолошки вишкови за 2024/25 (делимично): Шулеић Михајловић Јадранка, Несторовић Милош, Илић Јасмина а у потпуности Марина Миливојевић.

Расписани су и конкурси запријем наставника на одређено време. Примљени су:

1. Тина Јаковлески, наставник економске групе предмета (замена помоћника директора и директора школе).
2. Стојановић Марко- замена помоћника директора-наставник куварства.
3. Душан Миладиновић- замена директора школе наставник економске групе предмета

Стручни кадар на упражњеним радним местима на годину дана: Лазар Милановић, наставник хигијене, Миладиновић Ненад домар, Рајковић Владан, Јелена Станић, Емершић Зорана, Јелена Миловановић, Јаковлески Тина сви наставници економске групе предмета. Киш Миклош, наставник практичне наставе куварства, Марија Самарџић техничар за одржавање информатик.сис, Надежда Милентијевић чистачица, Станић Нада и Бањанин Драгана-чистачица. Вероучитељ- Милић Ружица.

Нестручни кадар: Стојановић Марко, , наставник куварства замена помоћника директора школе.

Пензионери у шк. 2024/25 су Вртикапа Јелица наставник економске групе предмета и Весна Миљковић- чистачица..

Ангажовани по уговору о извођењу наставе наставник музичке културе Лазић Милена и Драгана Радовановић-Антић и Биљана Павловић, наставник шпанског.

3 НАСТАВА И УЧЕНИЦИ

3.1 Редовна настава

У школској 2024/2025. години, школа је имала укупно 33 одељења, од тога у четворогодишњим профилима 24, а у трогодишњим 9 одељења. Настава се одвијала у две смене (прва од 7:10–13:10 и друга од 13:30–19:30). Настава је реализована на основу утврђеног распореда који је усвојен на почетку школске године.

Настава је извођена у оквиру следећих образовних профила:

- Комерцијалиста – I, II, III и IV разред (по једно одељење)
- Финансијско-рачуноводствени техничар – I, II и III разред (по једно одељење)
- Финансијски администратор – IV разред (по једно одељење)
- Пословни администратор - III и IV разред (по једно одељење)
- Трговац –I, II и III разред (по једно одељење)
- Туристички техничар - I, II и III разред (по једно одељење)
- Туристичко-хотелијерски техничар – IV разред (по једно одељење)
- Хотелијерско-ресторатерски техничар - I, II и III разред (по једно одељење)
- Угоститељски техничар – IV разред (по једно одељење)
- Кулинарски техничар - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Конобар – I, II и III разред (комбинована одељења са посластичарима)
- Кувар - I, II, III разред (по једно одељење)
- Посластичар – I, II и III разред (комбинована одељења са конобарима)

Општи успех ученика на крају II полугодишта, број изостанака, број ученика који нису завршили разред, средња оцена по одељењима, разредима и на нивоу школе, приказани су у статистичком прилогу број 2.

Наставни процес на почетку шк. 2024/25. реализовало је укупно 91 наставника, према табели датој у Годишњем плану рада и са наведеним изменама у току школске године. На основу извештаја са одељењских већа на крају другог полугодишта настава је извођена редовно, тако да су прописани програми рада реализовани.

Број уписаних ученика на почетку школске године и бројно стање на крају другог полугодишта дато је у наредној табели:

Разред	Почетак школске године	Крај другог полугодишта
I	249	237
II	244	236
III	226	222
IV	164	160
укупно	883	855

Промена броја ученика у школској 2023/24. години приказана је у наредној табели у колонама 1-4.

Разред	Искључени	Исписани	Накнадно уписани	Свега	Поновили разред
	1	2	3	4=3-(1+2)	
I	/	25	13	-12	1
II	/	10	2	-8	1
III	/	4	0	-4	0
IV	/	4	0	-4	0
укупно	0	43	15	-28	2

Детаљна статистика по одељењима дата је у прилогу овог Извештаја.

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **разредних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања разредних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упућен и	положил и	упућен и	положил и	упућен и	положил и	упућен и	положил и
Шпански језик	3	3	6	6	3	3	7	7
Руски језик							8	8
Енглески језик			1	1				
Српски језик и књижевно ст	1	/	2	2				
Физичко васпитање	1	/	2	2				
Математи ка					5	5		
Физика								
Трговинск о пословање	1	1	2	2				
Познавање робе			2	2				
Музичка култура							25	25
укупно	6	4	15	15	8	8	40	40

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **поправних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања поправних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упућен и	положи ли	упућен и	положи ли	упућен и	положи ли	упућен и	положи ли
Математика	1	/	3	2	1	1		
Познавање робе			1	1				
Српски језик и књижевност	1	1			1	1		

Рачуноводство	3	3						
Физичко васпитање	1	1						
укупно	6	5	4	3	2	2		

На матурски испит у јунском испитном року изашло је 159 ученика, а матурски испит је у целости положило 148 ученика. Део испита није положило 4 ученика 4/1, 1 ученика 4/3, 3 ученика 4/5 и 3 ученика 4/7 и они су упућени на полагање матурског испита у августовском року. У августовском испитном року на матурски испит је изашло свих 11 ученика и сви су успешно положили матурски испит.

Завршни испит у јунском року полагало је 58 ученика од којих је 49 успешно положило испит, а 9 ученика одељења 3/4 је упућено на полагање испита у августу, када су и они успешно положили завршни испит.

Ученик генерације није проглашен јер ниједан ученик није испињавао основни услов – просек оцена 5,00 током школовања. Проглашен је спортиста генерације, ученица одељења 4/3 Милица Баца.

Током школске године изречене су одговарајуће васпитно дисциплинске мере, и то:

	Укор од стар.	Укор одељења	Укор директора	Укор наст. већа	Искључење
1. разред	10	12	5	0	0
2. разред	26	19	17	4	0
3. разред	21	26	18	0	0
4. разред	15	9	2	0	0
укупно	72	66	42	4	0

ЗАКЉУЧАК:

Настава је током школске године организована и реализована редовно, без ометања.

Школа је, ради боље комуникације, задржала прослеђивање битних информација и кроз гугл учионицу наставничког већа осим путем огласне табле у зборници.

Родитељски састанци одржавани су редовно, према планираној динамици.

Током школске године инсистирало се на формативном оцењивању ученика и бележењу ученичких активности у есДневнику.

Обзиром на то да школа образује кадрове економске, туристичке, трговинске и угоститељске струке, током школске године остварена је успешна сарадња са одређеним бројем привредних друштава у реализацији блок, практичне наставе и професионалне праксе.

Сарадња је успостављена са следећим привредним друштвима и организацијама:

Трговински техничар и трговац:

- Рода
- Jysk
- New Yorker
- Дајхман
- Идеа
- Галерија подова
- Метро

Туристички техничар:

- ТИЦ Смедерево
- Музеј Смедерево
- Спортски центар
- Регионални центар
- ТА Елдорадо
- ТА Мапа турс
- ТА Sara Tours
- ТА Happy travel
- ЈКП Смедеревска тврђава

Подручје рада угоститељство:

- Ресторани: „Инкогнито“, „Виногради Гроцка“, „Белведере“, „ Жар Манце“, Винцеа
- Пицерије: „Маслина“
- Посластичарница: „ Опера“

3.2 Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси

4 ПРАКТИЧНА НАСТАВА – образовни профил: ТРГОВАЦ

Наставници: Сузана Бранковић, Зорана Емершић

Место и период реализације:

Практична настава реализована у предвиђеном термину у следећим објектима:

- Галерија подова
- Метро обућа
- New Yorker
- Арсић трговина
- Дајхман обућа (дуални модел образовања)

Модули:

- Набавка
- Складиштење
- Залихе
- Транспорт
- Продаја

Посебне напомене:

- Две ученице у „Дајхман“ обући реализовала наставу по дуалном моделу.
- Ученик у „Арсић трговини“ реализовао наставу по ИОП 1.

5 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ТРГОВАЦ

Одељење 2-4

Број часова: 90

Наставник: Тина Јаковлески

Активности: обука у објектима: Метро, Рода, Јиск, New Yorker

Одељење 3-4

Број часова: 60

Наставници: Душан Миладиновић, Владан Рајковић

Активности: реална настава у објектима

Закључак:

Ученици образовног профила трговац су током блок наставе, у реалним пословним окружењем, стекли драгоцено искуство у трговачкој пракси. Тематски садржаји су били у потпуности реализовани, а практичне вештине развијене кроз обављање различитих

задатака у продавницама. Извештаји послодаваца потврдили су добар утисак који су ученици оставили својим залагањем и професионалним понашањем.

6 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Одељење 1-5

Број часова: 90

Наставници: Дејан Ивановић, Јелена Станић

Активности: кабинет, амфитеатар, излет у Нови Сад (сајам), игра улога, практичне вежбе

Одељење 2-5

Број часова: 120

Наставници: Дејан Ивановић, Марина Златановић

Активности: кабинетска настава, излети, стручне посете, виртуелна реалност

Одељење 4-5

Наставници: Сузана Бранковић, Тина Јаковлески

Место реализације: школа

Активности: студије случаја, симулације, рад у малим групама

Закључак:

Блок настава код туристичких техничара била је садржајно богата и добро организована. Комбинација кабинетске наставе са виртуелном реалношћу, гостовања стручњака и стручних излета омогућила је ученицима стицање практичних знања из агенцијског и хотелијерског пословања. Ученици су показали висок ниво интересовања и професионалног понашања.

7 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР

Одељење 3-6

Број часова: 30

Наставник: Зорана Емершић

Теме: климатске промене, хотелске службе, друштвена одговорност

Активности: кабинетски рад, акција „Зелена маршрута“

Закључак:

Блок настава за профил Хотелијерско-ресторатерски техничар је успешно спроведена, са акцентом на савременим и еколошким аспектима хотелијерства. Ученици су били веома ангажовани и кроз пројектне и тимске активности показали висок ниво одговорности, креативности и сарадње.

8 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА

Одељење 3-1

Број часова: 60

Наставници: Слободанка Суботић, Мила Јовановић

Теме: набавка, продаја, кореспонденција

Одељење 4-1

Број часова: 60

Наставници: Душан Миладиновић, Владан Рајковић

Теме: извоз, увоз, царинска документација

Закључак

Блок настава у овом образовном профилу успешно је реализована у оба полугодишта. Ученици су се упознали са свим релевантним сегментима рада у велетрговинском предузећу и кроз практичне вежбе у школи, као и гостовања стручњака из праксе, развијали функционална знања и вештине. Присуство, ангажованост и сараднички однос ученика били су на задовољавајућем нивоу.

9 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Наставник: Сузана Бранковић

Место реализације: школа.

Теме:

1. Акција „Зелена маршрута“
2. Благајничко пословање
3. Приходи и расходи
4. Евиденција прихода и расхода, ПППДВ
5. Текући рачун

Циљеви: повезивање теорије и праксе, симулације, еколошка свест

Активности: практични задаци, симулације, обрасци

Закључак:

Настава у блоку из предмета Економско пословање успешно је реализована са циљем развијања вештина у финансијским и књиговодственим поступцима. Ученици су кроз практичне задатке развијали функционална знања неопходна за будући рад у области економије.

10 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР/ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР

За прво полугодиште планирана је и реализована блок настава за одељење 3/2 из финансијско-рачуноводствене обуке у укупном трајању од 30 часова. Још 30 часова блока је планирано било и одржано у другом полугодишту углавном у кабинетима за обуку.

Трећи разред је реализовао једну недељу блок наставе следећим данима: 6.11, 14.11, 22.11, 25.11, 3.12. а у другом полугодишту током следећих дана: 3.2, 11.2, 19.2, 27.2, 7.3.

1. Прегледањем Дневника практичне наставе наставник је проверавао и оцењивао оствареност дефинисаних исхода. Ученици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе у кабинетима за обуку или учионицама.

Све теме предвиђене планом и програмом су обрађене: Општи послови везани за запошљавање, рачуноводствени послови, обрачун пореза и доприноса, финансијски извештаји, порески извештаји, расходи и приходи у трговинском предузећу

За прво полугодиште планирана је и реализована блок настава за одељење 4/2 из финансијско-рачуноводствене обуке у укупном трајању од 30 часова. Још 60 часова блока је планирано било и одржано у другом полугодишту углавном у кабинетима за обуку. Четврти разред је реализовао једну недељу блок наставе следећим данима: 2.10, 10.10, 18.10, 21.10, 29.10, а у другом полугодишту током следећих дана: 30.1, 7.2, 10.2, 26.2, 3.3, 11.3, 19.3, 27.3, 4.4, 29.4.

2. Прегледањем Дневника практичне наставе наставник је проверавао и оцењивао оствареност дефинисаних исхода. Ученици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе у кабинетима за обуку или учионицама.

Све теме предвиђене планом и програмом су обрађене: Финансијски извештаји, порески извештаји, попис имовине, послови рекламе и пропаганде, увозно-извозна документација и књиговодствена евиденција.

11 БЛОК НАСТАВА – образовни профил: ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР

Одељење 3/3 је у школској 2024/25.год. успешно обавило практичну- блок наставу из предмета Пословно административна обука у укупном трајању од 30 часова.

Због немогућности обављања практичне -блок наставе у привредним друштвима, часови су реализовани у школским кабинетима и амфитеатру.

Током реализације блок наставе, ученици су обављали следеће послове у оквиру својих стручних компетенција:

- 10.03. 2025. - Израда гантограма, пословна кореспонденција у оквиру набавне службе; избор најповољније понуде
- 18.03. 2025.- Средства привредног друштва
- 26.03. 2025. Односи са пословним партнерима; организација различитих скупова
- 03.04. 2025. Односи са пословним партнерима; организација различитих скупова
- 11.04. 2025. Учешће ученика у акцији чишћења града под називом "Зелена маршрута"

Наведене послове ученици су током рада у кабинету и амфитеатру успешно обавили а своја запажања и пратећу документацију доставили предметним професорима у форми дневника практичне наставе.

Током реализације блок наставе са ученицима користила сам расположиве материјале и оригиналну документацију за обављање пословно административних послова како би на што реалнији начин симулирали рад на пословно административним пословима у реалним у привредним друштвима.

Блок настава за одељење 4/3 смера Пословни администратор у другом полугодишту школске 2024/2025. године је одржана у школи у пет радних дана у пет недеља, у укупном фонду од тридесет часова.

Први блок је одржан 10.3.2025 године, тема блока је била „Послови набавке и продаје“.

Други блок је одржан 18.3.2025 године, тема блока је била „Општи, правни и кадровски послови“.

Трећи блок је одржан 26.3.2025, тема блока је била „Позиција предузећа на тржишту“.

Четврти блок је одржан 3.4.2025 године, тема блока је била „Књиговодствени послови“.

Пети блок је одржан 11.4.2025 године, тема блока је била „Систем контроле пословних процеса у предузећу“.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК:

Све активности везане за блок и практичну наставу у Економско-трговинској школи у Смедереву током школске 2024/2025. године реализоване су у складу са годишњим планом и програмом. Ученици су били активно укључени, показали висок ниво интересовања и применили теоријска и практична знања у реалним пословним окружењима. Сарадња са наставницима, послодавцима и спољним сарадницима резултирала је позитивним повратним информацијама, те је васпитно-образовни циљ у потпуности остварен.

11.1.1 Извештај о изведеној практичној, блок настави, професионалној пракси и вежбама у оквиру предмета из области угоститељства

1. ОПШТИ ОСВРТ И ЦИЉЕВИ БЛОК НАСТАВЕ

Блок настава представља интегрални део стручног образовања и реализује се у складу са наставним планом и програмом као и Правилником о обављању практичних облика наставе (ПОН). Она има за циљ стицање практичних вештина, примену теоријских знања, оспособљавање ученика за самосталан рад и развијање професионалне одговорности. Блок настава се реализује у специјализованим школским кабинетима и у уговореним угоститељским објектима.

Циљеви блок наставе:

- Развијање стручних и практичних компетенција;
- Примена професионалних и хигијенских стандарда (НАССР);

- Оспособљавање за рад у реалном окружењу;
- Развијање радних навика, комуникације и тимског рада.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА

Ученици воде дневнике праксе који се редовно проверавају од стране наставника. Послодавци попуњавају унапред припремљене „упуте“ са запажањима о ангажовању ученика. Наставници обилазе ученике у објектима, прате рад, сарађују са послодавцима и на основу тога сачињавају извештаје о реализованој настави.

3. ОБЈЕКТИ У КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА БЛОК НАСТАВА

Блок настава је реализована у школским кабинетима и следећим угоститељским објектима: „Инкогнито“, „Жар Манце“, „Винцеа“, „Виногради“, „Белведере“, „Маслина“ и посластичарници „Опера“. Практична настава је организована у преподневним и поподневним сменама, у групама од 2 до 4 ученика.

4. ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

4.1 Конобар, угоститељски техничар и хотелијерско-ресторатерски техничар

- I разред (I/6 и I/8) – 60 часова: основне технике услуживања, бонтон, инвентар, хигијена, рад у школском кабинету.
- II разред (II/6 и II/8) – 90 часова: услуживање хране и пића, мени, пансионско пословање, рад у објектима и кабинету.
- III разред (III/6 и III/8) – 90 часова: банкет пословање, услуга пред гостом, тематске вечере, коктели, рад у објектима.
- IV разред (IV/6) – 150 часова: самосталан рад, сменско пословање, процена квалитета услуге у реалном радном окружењу.

4.2 Кувар, кулинарски техничар и посластичар

- I разред – 60–90 часова: термичке обраде, намирнице биљног и животињског порекла, фондови, сосови, салате, основне посластице.
- II разред – 90–120 часова: супе и чорбе, топла и хладна предјела, готова јела, роштиљ, декорације и хигијена радног простора.
- III разред – 120 часова: јела по поруџбини, сложенија јела, националне и топле посластице, припрема за самосталан рад.
- IV разред – 120 часова: реализација практичне наставе у пуном обиму у објектима, рад у реалним условима, сарадња са послодавцима.

5. РЕЗУЛТАТИ И ЗАПАЖАЊА

- Настава је реализована у складу са програмом;
- Ученици су показали висок ниво мотивације, ангажованости и одговорности;
- Послодавци су позитивно оценили рад ученика и исказали спремност за сарадњу;
- Сечена знања су примењена у пракси и завршни производи су одговарали

стандардима;

- Учесници наставе доследно су поштовали хигијенске и НАССР стандарде.

6. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Обезбедити ротацију ученика кроз више различитих угоститељских објеката;
- Унапредити опрему у кабинетима за кување и услуживање;
- Повећати укљученост послодаваца у процес евалуације;
- Наставити праћење напредовања ученика кроз евиденције и упуте;
- Јачати сарадњу школе са угоститељским сектором ради бољег позиционирања ученика на тржишту рада.

7. ЗАКЉУЧАК

Блок настава у школској 2024/2025. години је реализована у пуној мери и у складу са планираним наставним садржајима. Остварени су постављени циљеви, а ученици су стекли неопходна знања и вештине. Наставници, послодавци и организатор практичне наставе успешно су сарађивали у реализацији. Препоручује се наставак овакве праксе уз континуирано унапређивање услова рада и садржаја наставе.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПРАКСИ

Професионална пракса је обавезан наставни предмет у оквиру стручног образовања у школама које реализују средње стручне образовне профиле. Она представља важан сегмент практичне наставе у којој ученици примењују стечена теоријска знања у реалном радном окружењу, стичу нове радне навике, развијају вештине, професионално се оријентишу и усавршавају комуникацију и сарадњу са послодавцима. Професионална пракса се реализује у складу са Правилником о обављању практичних облика наставе (ПОН) и Програмом наставе и учења за сваки образовни профил.

Циљеви и задаци професионалне праксе

- Развијање стручних компетенција у складу са образовним профилем.
- Повезивање теоријских и практичних знања.
- Осамостаљивање у обављању стручних задатака у реалном радном окружењу.
- Упознавање са организацијом рада и пословном културом.
- Развијање радних навика, одговорности, дисциплине и поштовања правила безбедности и заштите на раду.
- Стварање основа за будуће запослење или наставак школовања.

Оцењивање

Професионална пракса се вреднује и оцењује као посебан наставни предмет. Оцена се формира на основу редовности долазака, ангажовања ученика, вођења дневника праксе, повратних информација од стране послодавца и наставника праксе. У дневник праксе ученици бележе активности, ангажовање, описе послова и задатака које су обављали, као и стечена знања и искуства.

Праћење реализације

Реализацију професионалне праксе прате наставници стручних предмета и организатор практичне наставе. Ученик добија упут за послодавца, у коме се наводе основни подаци о ученику, смеру, термину обављања праксе и кратка упутства за послодавца. Послодавци су дужни да у упуту дају своја запажања о раду ученика и потпишу документ. Сви ученици су у обавези да воде дневник праксе који прегледа наставник.

Реализација по образовним профилима

Професионална пракса у Економско-трговинској школи у Смедереву реализује се у складу са наставним планом и програмом за образовне профиле: угоститељски техничар, хотелијерско-ресторатерски техничар, кувар, кулинарски техничар, конобар и посластичар. Пракса се реализује у току школске године у терминима који су унапред планирани и усклађени са календаром рада школе, у периоду од јуна до 15. августа. Укупна обавеза ученика у току године износи од 30 до 60 часова, у зависности од профила.

Места реализације професионалне праксе су идентична као и за блок наставу, и обухватају угоститељске објекте у граду Смедереву као што су: ресторани 'Белведере', 'Инкогнито', 'Виногради', 'Маслина', 'Жар Манце', 'Винцеа', као и посластичарнице 'Опера' и школски кабинети, опремљени савременом гастрономском опремом и дидактичким средствима.

Наставници су прикупили следеће повратне информације:

- Ученици су редовно долазили на праксу и попуњавали своје дневнике праксе.
- Послодавци су у уредно попуњеним упутима наводили да су ученици показали висок степен ангажовања и професионалности.
- Ученици су радили у реалном окружењу, при чему су развијали самосталност у раду, тимску сарадњу и комуникацију са клијентима.
- Наставници су обављали редовне посете послодавцима и водили евиденцију о напредовању ученика.
- Практична настава је реализована у обе смене, у складу са организацијом рада објеката.

Учесници професионалне праксе оцењивани су на основу редовности, квалитета извршавања задатака, опште радне дисциплине и уредности вођења дневника праксе. Оцењивање врши предметни наставник уз консултације са менторима у објектима.

1. Кувар / Кулинарски техничар

Ученици ових профила професионалну праксу обављају у угоститељским објектима као што су ресторани, хотели, пицерије и посластичарнице. Током праксе су радили на пословима припреме топлих и хладних јела, јела са роштиља, салата, чорби, супа, прилога и посластица. Ученици су примењивали НАССР стандарде, радили под надзором куvara или шефа смене и усвајали знања из организације кухиње и радних процеса.

2. Посластичар

Професионална пракса за посластичаре реализована је у посластичарницама и кабинету за посластичарство. Ученици су обрађивали теме као што су припрема кремова, теста, пецива,

украса и посебних декорација за десерте. Осим практичне примене, акценат је био на поштовању хигијене, креативности и самосталности у раду.

3. Конобар / Угоститељски техничар / Хотелијерско-ресторатерски техничар

Ученици ових смерова праксу су обављали у угоститељским објектима (ресторани, хотели, кафеи), у секторима услуживања, рецепције, комуникације са гостима и припреме радног простора. Стекли су вештине у припреми послуживања, презентацији хране и пића, издавању рачуна и примени стручне терминологије. Посебан акценат стављен је на љубазност, професионалан однос према гостима и примену стандардних оперативних процедура у угоститељству.

Закључак и предлози за унапређење

Професионална пракса је реализована у складу са наставним планом и програмом и Правилником о обављању практичних облика наставе. Ученици су били редовни, активно су учествовали у свим задацима и стекли практична знања и вештине. Препоручује се наставак сарадње са провереним и одговорним партнерима из области угоститељства, као и унапређење система повратних информација од послодаваца и дигитализација праћења праксе у наредном периоду.

11.2 Додатна, допунска и припремна настава

Додатна настава је обухватила ученике који су постижали изузетне резултате у савладавању наставног плана и програма. Она се изводила у складу са Годишњим планом рада, а евиденција одржаних часова налази се у есДневнику.

Допунска настава је реализовна у складу са решењима о радном ангажовању наставника. Распоред допунске наставе био је постављен на школски сајт, а евиденција одржаних часова се налази у есДневнику.

Припремна настава је реализована за предмете код којих постоје разредни испити и за завршни и матурски испит.

Табеларни приказ реализације допунске, додатне и припремне наставе:

Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит
ПРВИ РАЗРЕД				
Српски језик и књижевност	6			15
Математика	42			9
Физика	8			
Француски језик	9			

Шпански језик			6	
Принципи економије	13			
Рачуноводство у трговини	21			11
Рачунарство и информатика	13			
Пословна економија	15			
Рачуноводство	14			10
Енглески језик	5			
Физичко васпитање			6	6
Историја	8			
Трговинско пословање	3			7
Француски језик	6			
Куварство	6			
Основи туризма и угоститељства	3			
Исхрана	8			
Укупно	180		12	58
ДРУГИ РАЗРЕД				
Српски језик и књижевност	22			5
Математика	17			10
Француски језик	4			
Канцеларијско пословање	7			
Рачуноводство у трговини	4			
Организација набавке и продаје	4			
Шпански језик			7	
Принципи економије	11			
Пословна економија	9			
Рачуноводство	36			
Основи финансија	4			
Енглеки језик	3			8
Физичко васпитање			7	7
Трговинско пословње	2		7	6
Економика трговине	4			
Историја	10			
Физика	13			
Агенцијско и хотелијерско пословање		7		
Пословна информатика	4			
Економика и организација предузећа	5			

Куварство		6			
Укупно		165	7	21	36
Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит	Припремна за завршни/матурски испит
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
Српски језик и књижевност	17			10	
Математика	52	9		18	
Француски језик	3				
Организација набавке и продаје	3				
Пословна информатика	8				
Статистика	11				
Пословна економија	3				
Рачуноводство	18				
Економија	2				
Социологија са правима грађана	8				
Набавка и физичка дистрибуција	15		13	13	38
Шпански језик			12		
Енглески језик	2				
Куварство	3				
Мркетинг у туризму	2				
Услуживање					24
Посластичарство					30
Куварство					30
Укупно	147	9	25	41	122
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					
Српски језик и књижевност	17				28
Математика	16				
Француски језик	2				
Руски језик			6		
Италијански језик			10		
Шпански језик			12		
Обука у виртуелном предузећу					60

Трговинско пословање					35
Маркетинг у трговини	6				
Финансије					9
Логика	4				
Рачуноводство	12				11
Финансијско пословање					7
Пословна економија					4
Финансијско-рачуноводствена обука					28
Економија	3				3
Предузетништво	9				
Право					7
Вештине комуникације					9
Канцеларијско пословање					9
Књиговодство					17
Пословна и административна обука					8
Енглески језик		7			5
Агенцијско и хотелијерско пословање					3
Музичка култура			7		
Туристичка географија					13
Историја уметности					10
Филозофија	6				
Услуживање са практичном наставом					38
Куварство					48
Познавање робе					5
Укупно	75	7	35		357

11.3 Секције

Разред	Предмет	Број часова
први, други	Драмска секција	29
други, трећи, четврти	Психолошка секција	6

други, трећи, четврти	Реторичка секција	26
први, други, трећи, четврти	Рецитаторска секција	31
други, трећи, четврти	Клуб вршњачких ментора	6
други, трећи, четврти	Кошаркашка секција	9
други, четврти	Медијска зона	14
први, други, трећи	Новинарска секција	21
други, четврти	Плесна секција	8
први	Информатичка секција	14

Припреме за такмичење

Разред	Предмет	Број часова
трећи	Услуживање	6
четврти	Рачуноводство	14

11.4 Припремна настава за матурски испит

11.4.1 Комерцијалиста

У школској 2024/2025. години, за одељење 4-1, смер комерцијалиста, одржан је следећи број часова из предмета Обука у виртуелном предузећу припремне наставе за практичан матурски испит:

Група А – укупно 29 часа (било је потребно одржати 19)

Група Б – укупно 30 часа (било је потребно одржати 19)

Поред ових припремних часова за матуру, одржана су још и 3 часа допунске наставе за групу А и 1 час допунске наставе за групу Б.

Теме које су обрађене на часовима припремне наставе су:

- Набавка, увоз и складиштење робе (Задаци у оквиру Компетенције А)
- Продаја, извоз и отпрема робе (Задаци у оквиру Компетенције Б)

Овим путем констатујемо да су сви часови припремне наставе реализовани у складу са планом и програмом и да су помогли у успешном савладавању практичног дела матурског испита.

- Трговинско пословање

Припремна настава за полагање испита за проверу стручно-теоријских знања на матурском испиту из предмета Трговинско пословање одржана је у периоду од 28.02.2025. до 06.06.2025. године. Укупно је одржан 21 час припремне наставе (било је потребно одржати 10 часова). Часове припремне наставе је похађало 29 ученика, а присутност ученика је забележена у ес-Дневнику одељења 4/1. О присуству ученика је након сваког одржаног часа припремне наставе обавештен одељењски старешина.

На првим часовима сам са ученицима обновио најважније модул које су ученици учили током трећег и четвртог разреда, а који су обухваћени питањима и задацима из Приручника за полагање матурског испита за школску 2024/2025. годину.

Реализовани планирани модули (8 часова) су:

- 28.02.2025. – Спољнотрговинско пословање
- 07.03.2025. – Девизно пословање
- 14.03.2025. – Платни биланс и међународна размена
- 21.03.2025. – Царинско пословање
- 28.03.2025. – Организациони облици трговине
- 04.04.2025. – Трговина, тржиште и транспорт
- 11.04.2025. – Организациони облици трговине
- 25.04.2025. – Средства предузећа

Од дана 09.05.2025. до 06.06.2025. године одржано је још 13 часова на којима су израђивани задаци из Приручника за припрему матурског испита за школску 2024/2025. годину.

Један ученик је наставу пратио по Индивидуалном образовном плану (ИОП 2). За овог ученика је предметни наставник одабрао питања и задатке које је заједно са учеником припремао и вежбао за матурски испит. Ученик на матурском испиту има посебан тест који саставља предметни наставник који предаје предмет Трговинско пословање у сарадњи са предметним наставником који предаје предмет Финансије, јер оба предмета улазе у испит за проверу стручно-теоријских знања на матурском испиту за образовни профил Комерцијалиста.

11.4.2 Финансијски администратор

-финансијско пословање и финансијско рачуноводствена обука

За ученике 4/2 организована је припремна настава за полагање матурског испита из горе наведених предмета. Припремна настава је организована од 31.03.2025. до 29.05.2025. Припремни рад је организован у школи у складу са могућностима и распоредом ученика.

На припремној настави су се решавали задаци из Приручника за полагање матурског испита који је издат од стране Министарства просвете.

11.4.3 Пословни администратор

Пословна и административна обука

У периоду од 21.5.2025. до 6.6.2025. одржано је 10 часова припремне наставе у одељењу IV₃ И ТО:

- 21.5. два часа
- 29.5 два часа
- 5.6. два часа
- 6.6. два часа

Часови и за А и за Б групу одељења IV3 држани су у истим терминима, само у различитим кабинетима.

Право

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета право, организована је у периоду март, април, мај један час недељно у зависности од присутности ученика на часовима. Припремна настава се одвијала непосредно у школи. На припремној настави, која се састојала од 7 часова, обрађен је комплетан програм матурског испита и то:

-Радно право, управни поступак, облигационо право, основи теорије државе и права

-Ситуациона питања са теста за проверу стручно теоријских знања (приручник)

Предметни наставник је заједно са ученицима, дао одговоре на сва питања из приручника за матурски испит, практичне задатке. За време трајања редовне наставе у школи, ученици су у већој мери похађали часове припремне наставе. Ученици су и након предвиђеног периода за припремну наставу, имали континуирану менторску подршку од стране предметног наставника, путем гугл учионице, вајбер група и индивидуално у школи

Економија

Предузеће - појам, врсте, карактеристике и средства предузећа

Коефицијент обрта, трајање обрта и амортизација

Предузеће - појам, врсте, карактеристике и средства предузећа

Канцеларијско пословање

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета канцеларијско пословање је реализована у периоду од 09.05. до 06.06.2025. у укупном трајању од 7 часова. Часови су одржавани углавном петком у термину од 11:35 до 12:20 у одељењу 4/3, смер пословни администратор.

На часовима је наставник објаснио све задатке из збирке задатака за полагање матурског испита. Присутни ученици су активно учествовали у изради задатака, постављајући питања како би решили евентуалне недоумице.

Књиговодство

Припремна настава из предмета књиговодство за полагање матурског испита извршена је у месецу јуну 2025. године и то:

- 02.06.2025. четири часа (увежбавана је израда економских и правних докумената и њихово завођење у деловодник)
- 04.06.2025. четири часа (увежбавани су задаци из збирке)

Пословна психологија

Одржано је укупно 5 часова у различитим териминима (забележено у е-дневнику) , а у зависности од обавеза наставника и ученика. На првом часу је отворена гугл учионица са збирком задатака из пословне психологије и на овом, уводном часу су наставници и ученици заједно одговарали на питања. Ученицима је објашњен принцип оцењивања тестова, те да се половично урађена питања не бодују, као и да поједини задаци носе 2 или 3 поена – али да они захтевају смислене и обухватне одговоре.

На поједина питања ученици су сами формулисали одговоре, додатно је појашњен социометријски потупак и како нам он пружа информације о групи – кохезивности и ефикасности.

На другом часу – ученици су сами излагали своје одговоре и допуњавали збирку задатака, а на трећем и четвртном часу је извршена симулација теста – целокупно градиво из пословне психологије.

Петом часу припремне наставе присуствовали су сви ученици али су симулацију теста радили само они који на претходна два тестирања нису постигли максимум поена, док су остали ученици прегледали њихове тестове и додатно им појашњавали - ученичка еудкација.

Трговац

У јунском испитном року реализовано је укупно 14 часова припремне наставе. У учионици су посебно обрађивани задаци из групе А, при чему је нагласак стављен на поштовање редоследа у решавању и савладавање калкулације цена робе. Задаци из групе Б реализовани су у кабинету за трговинско пословање. У раду се поступало у складу са упутством за израду завршног испита, а задаци из ове групе прилагођени су врсти робе и условима рада у кабинету. Током припрема разрађена су три сценарија, која су касније коришћена и у самим задацима. Ученици су радили у паровима, док је улогу купца у вежбама преузимала професорка практичне наставе. Након одређивања комисије за полагање завршног испита, припремама се прикључио и колега Владан Рајковић. Већина ученика је редовно похађала часове припремне наставе.

За августовски испитни рок припремна настава започета је благовремено и обухватила је све ученике. Посебно интересовање ученици су показали за обраду задатака из групе А, који се односе на набавку робе, као и за различите комбинације задатака из групе Б, усмерене на продају робе. Сви ученици су приступили завршном испиту у августовском року и успешно га положили.

11.4.4 Туристичко-хотелијерски техничар

У оквиру припрема за полагање матурског испита, ученици су полагали тест стручно-теоријских знања и израдили матурски практични рад. Организована је припремна настава у трајању од 34 часа за групу А и 33 часа за групу Б.

Припремну наставу су реализовале наставнице Сузана Бранковић и Зорана Емершић за групу А, наставник Тина Јаковлески за групу Б.

Одржани часови били су посвећени како теоријској припреми, тако и практичном увежбавању задатака, са циљем да ученици успешно савладају све аспекте матурског испита.

Теме које су обрађене на часовима припремне наставу су: Формирање туристичког аранжмана и калкулација цене туристичког аранжмана и Хотелска документација.

11.4.5 Кулинарски техничар

У складу са школским планом и програмом, у циљу припреме ученика за успешно полагање завршног испита из стручног предмета куварство, у периоду од 05.05. до 30.05.2025. организоване су припремне активности за ученике одељења IV-7. Припреме су реализоване у школским просторијама, под стручним надзором предметних наставника Андјеле Траживук и Кристине Крстић.

1. Организација припремних активности

Припреме су обухватиле теоријске и практичне садржаје, у складу са испитним програмом. Током припрема, ученици су понављали и увежбавали следеће области:

- Технике припреме и обраде намирница
- Топлотне обраде (кување, печење, пржење и сл.)
- Израда комплетних јеловника и припрема obroka
- Радне навике и поштовање хигијенских стандарда у кухињи
- Калкулација, требовање

Укупно је реализовано 24 часа припремне наставе из стручног предмета куварство.

2. Активност и ангажовање ученика

Ученици су углавном редовно похађали припреме и активно учествовали у практичним задацима. Присуство је било задовољавајуће, уз мања одступања у случајевима када су ученици били спречени да присуствују из оправданих разлога (болест, породичне околности и сл.). Ангажовање током часова било је на задовољавајућем нивоу.

3. Оцена резултата

На основу праћења рада и повратних информација, уочено је да су припреме значајно допринеле сигурности и спремности ученика за полагање завршног испита. Ученици су показали напредак у стручним вештинама и примени теоријског знања у пракси.

Припремне активности за предмет куварство у одељењу IV-7 успешно су реализоване. Ангажовање наставника и активност ученика допринели су квалитетној припреми за завршни испит. Очекује се позитиван исход на испиту, као и показивање стечених компетенција у даљем професионалном развоју ученика.

Познавање робе – припремна настава за матурски испит, одељење 4-7, одржано 5 часова припремне наставе, консултације су одржаване и путем гугл учионице.

Кувар

Припремна настава за ученике одељења III/9, смер кувар, за полагање завршног матурског испита реализована је у периоду од марта до јуна 2025. године. Укупно је одржано 30 часова припремне наставе, што представља 10% од укупног броја часова вежби предвиђених наставним планом и програмом.

Настајање је било организовано у следећим терминима:

- понедељак, 24.03.2025. године, седми час
- петак, 28.03.2025. године, седми час
- петак, 04.04.2025. године, први час

- четвртак, 10.04.2025. године, седми час
- понедељак, 02.06.2025. године, од 08.00 до 13.00 часова
- уторак, 03.06.2025. године, од 08.00 до 13.00 часова
- среда, 04.06.2025. године, од 08.00 до 13.00 часова
- четвртак, 05.06.2025. године, од 08.00 до 13.00 часова.

Током наставе ученици су радили на обнављању и утврђивању знања и вештина потребних за успешан завршни испит. Обрађене су следеће теме: супе, чорбе и потажи, топла предјела, хладна предјела, готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља и посластице. Наставне јединице биле су организоване према следећој динамици:

- часови 1–3: супе, чорбе и потажи
- час 4: топла предјела
- часови 5–10: хладна предјела
- часови 11–16: готова јела
- часови 17–25: јела по поруџбини
- часови 26–27: јела са роштиља
- часови 28–30: посластице.

У раду су примењиване методе обнове и увежбавања, уз нагласак на практичној примени знања и стицању сигурности у извођењу технолошких поступака. Посебна пажња посвећена је познавању робе, као и повезивању наставних садржаја са предметом Наука о исхрани, што је допринело бољем разумевању утицаја хране на здравље и правилно исхрањивање.

Евалуација након реализације показала је да су ученици успешно савладали програмске садржаје предвиђене припремном наставом. Радом на практичним задацима, ученици су оспособљени за самостално извођење кључних радних поступака и показали су напредак у односу на почетни ниво знања и вештина. Припремна настава је испунила свој циљ и омогућила ученицима да спремније приступе завршном матурском испиту.

Посластичар

Припремна настава за завршни испит из предмета Посластичарство се обављала у просторијама школе (Кабинет за Посластичарство број 2 и учионица за обнављање теоријског дела градива). Од 12 ученика, колико их има на смеру, сви су уредно долазили на припремну наставу.

Ученици су припремну наставу похађали у временском периоду од 29.05. до 6.06.2025 год.

Наставне јединице које су обновили у току припремне наставе су :

1. Кремови, преливи и теста(Градиво из прве године),
2. Кремови и масе по врстама(градиво оз друге године),
3. Обнављање декорација од, чоколаде, шећера,добоша, магичног шећера и грилијаша (градиво из треће године).

11.4.6 Угоститељски техничар

Припремна настава је одржана у складу са планом донетим на нивоу Стручног већа. На основу плана реализоване су методске јединице: упознавање ученика са начином израде матурског испита, обнављање најважнијих дела из градива, израда радова на задате теме, правописна анализа задатака и стилска анализа задатака. На часовима је реализовано, обрађивано градиво које су ученици савладали током четири година школовања. Подршка им је дата и омогућено им је да разумеју и прихвате основна теоријска знања, као и саму припрему за израду матурског практичног рада. Настава је реализована током маја и јуна у заказаним терминима на непосредној настави.

Припремном наставом за матурски испит одељења 4-6 реализовано је укупно 19 часова на непосредној настави у кабинетима угоститељства, где су ученици обнављали градиво за све четири године школовања.

У одељењу није било ученика који су полагали испит по ИОП у. На основу остварених резултата израде матурског испита може се закључити да је припрема помогла ученицима у раду.

Из изборног предмета Психологија одржано је 5 часова припремне наставе за две ученице које су изабрале овај предмет из одељења 4/6. Први час одржан је крајем маја и одбрана су поглавља која ће бити на завршном испиту а на преосталих пет који су одржани у форми блока 2.06.2025 се са ученицима дискутовало на одабране теме и додатно су појашњавани појмови који нису били довољно јасни ученицима. Обе ученице су изборни предмет положили са одличним успехом а у комисији су осим испитивача Јурић Јелице биле присутне Весна Момировић – одељенски старешина и Душанка Филиповић – психолог школе

Наука о исхрани – изборни предмет – планирано и одржано 6 часова припремне наставе за изборни предмет, консултације са ученицима спровођене и путем гугл учионице .

11.4.7 Конобар

Припремну наставу за завршни испит за образовни профил конобар држао је наставник Горан Радивојевић.

Обрађене теме су биле:

1. Обнова градива из прве године;
2. Обнова градива из друге године;
3. Обнова градива из треће године;
4. Организација рада на практичном завршном испиту.

Укупно је одржано 24 часа припремне наставе.

11.4.8 Српски језик и књижевност

Припремна настава је одржана у складу са планом донетим на нивоу Стручног већа. На основу плана реализоване су методске јединице: упознавање ученика са начином израде матурског испита, обнављање најважнијих дела из градива, израда радова на задату тему, правописна анализа задатака и стилска анализа задатака. На часовима је планирано давање подршке ученицима који имају проблем у савладавању изражавања у писаном облику. Подршка им је дата и омогућено им је да разумеју и прихвате основна знања из

књижевности и граматике. Настава је реализована током априла и маја у заказаним терминима на непосредној настави.

Припремном наставом за матурски испит обухваћена су одељења 4/1, 4/2, 4/3, 4/5, 4/6, 4/7.

Реализовано је пет часова. Сви ученици су положили матурски испит из српског језика и књижевности. Ове школске године два ученика су полагала Матурски испит по ИОП-у који су испит радили по посебном прилагођеном програму. Оба ученика су положила испит. Такође су на испит изашла три ванредна ученика и успешно су положила испит. На основу остварених резултата израде матурског испита може се закључити да је припрема помогла ученицима у раду.

11.5 Проширена делатност

У оквиру проширене делатности није било активности.

11.6 Ванредни ученици

У школској 2024/2025. години уписано је 32 ученика и то:

Угоститељски техничар 1
Кулинарски техничар 6
Трговински техничар 1
Кувар 3
Трговац 3
Конобар 3
Комерцијалиста 3
Туристички техничар 5
Туристичко-хотелијерски техничар 3
Хотелијерско-ресторатерски техничар 2
Пословни администратор 1
Финансијско-рачуноводствени техничар 1

У школској 2024/2025. години упис је обновило 16 ученика и то:

Угоститељски техничар 2
Кулинарски техничар 5
Пословни администратор 2
Комерцијалиста 1
Трговац 1
Финансијски администратор 1
Туристички техничар 2
Трговински техничар 2

У школској 2024/2025. години дипломирало је 9 ученика и то:

Финансијски администратор 1
Пословни администратор 1
Трговински техничар 1
Туристичко-хотелијерски 2
Кулинарски техничар 3
Угоститељски техничар 1

У овој школској години одржано је свих пет рокова. Припрема за одржавање испита одржавана је према распореду који су утврдила стручна већа и консултацијама са предметним наставницима.

11.7 Извештаји са такмичења

Дана 20. новембра 2024. године, у свечаној сали Скупштине града Смедерева, уприличен је пријем за најуспешније ученике основних и средњих школа, који су током претходне школске године постигли запажене резултате на републичким и међународним такмичењима. Том приликом, признања и награде додељени су и нашим ученицима и њиховим менторима, који су својим радом и залагањем допринели да се име наше школе са поносом помиње.

Свечани пријем организовала је градоначелница Смедерева, са сарадницима, која је ученицима упутила речи похвале, истичући важност њиховог труда и знања за локалну заједницу. На пријему је награђено укупно 165 ученика и 74 наставника из Смедерева, тога наша школа са 22 ученика и 11 наставника из области економије, трговине, угоститељства, куварства, уметности и спорта.

Награђени ученици и њихови ментори из Економско-трговинске школе:

1. Софија Младеновић – Четврти разред, *Принципи економије*
Ментор: Слободанка Суботић
2. Анђелина Филиповић – Четврти разред, *Трговинско пословање*
Ментор: Љубица Михајловић
3. Анастасија Симић – Четврти разред, *Трговинско пословање*
Ментор: Дејан Илић
4. Сара Илић – Четврти разред, *Агенцијско и хотелијерско пословање*
Ментор: Јелена Станић
5. Марија Јовичић – Четврти разред, *Страни језици – италијански језик*
Ментор: Марина Миливојевић
6. Ивона Бојић и Марко Васић – Четврти разред, *Услуживање са практичном наставом*
Ментор: Ненад Љубеновић
7. Марија Митровић – Четврти разред, *Услуживање са практичном наставом*
Ментор: Александар Станковић
8. Александар Јанковић и Данијела Столић – Четврти разред, *Куварство са практичном наставом*
Ментор: Зоран Стевановић
9. Димитрије Рајковић, Лазар Станковић и Лазар Чичић – Трећи разред, *ГАТУС – Охрид, Северна Македонија (Куварство)*
Ментор: Жарко Јовановић
10. Давид Мумовић – Четврти разред, *Међународно отворено првенство Црне Горе (Златна медаља)*
Ментор: Жарко Јовановић
11. Урош Стојковић – Четврти разред, *Међународно отворено првенство Црне Горе (Бронзана медаља)*
Ментор: Анђела Траживук
12. Лазар Јовановић, Лука Милошевић, Максим Миленковић, Милијан Миленковић и Мина Петковић – Екипно, *Републичка смотра кратког ђачког филма „Филмић“*
Ментор: Весна Милићевић
13. Ања Ђосо – Трећи разред, *Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије*
Ментор: Весна Момировић

Овај догађај је потврда квалитетног рада наших ученика и наставника, као и подршке коју локална заједница пружа образовању.

У школској 2024/25. години нису одржана сва такмичења предвиђена Школским календаром такмичења. Следе извештаји са такмичења која се јесу реализовала.

Извештај са Републичких такмичења стручног већа наставника економске групе предмета

11.8 Принципи економије

Овогодишње Републичко такмичење из Основа економије одржано је 25. и 26.04. у Економско-трговинској школи „Вук Караџић“ у Старој Пазови. На такмичењу су учествовале 22 школе. Прво место су освојиле ученице Андријана Лончаревић из Прве економске школе из Београда, наставник-ментор мр Драгица Живковић и Ена Пилх из Економско-трговинске школе Сента из Сенте, наставник-ментор Валерија Сиђи.

Ученица наше школе Данијела Величковић одељење 4/2, финансијски техничар, је освојила пето место

11.9 Рачуноводство

Овогодишњи домаћин Републичког такмичења била је Економска школа у Крушевцу. Припреме за такмичење отпочеле су још у октобру 2024 када је одржано и школско такмичење из рачуноводства ученика четвртог разреда-смер финансијски администратор. Ученица Милојевић Дијана је прошла даље и са њом су започете припреме израдом задатака са претходних такмичења, и то сваке недеље у виду додатне наставе-8. час или као предчас.

У петак 11.04.2025 у 15.05 смо са закашњењем стигли на такмичење у Крушевац, јер се на ауто – путу догодила саобраћајна несрећа због које нисмо могли на време да стигнемо. Због тога је почетак такмичења померен на 16.30 јер су и многи такмичари као и ми каснили на сам почетак. Домаћини су нас срдечно примили и након верификација пропозиција и избора комисија, директор школе је отворио такмичење. Професори са Економског факултета у Београду, Др. Даница Јовић и Маја Ребић су били састављачи задатка и чинили су комисију за прегледање истих. На такмичењу је учествовало 13 школа из Србије. Израда задатака је трајала од 16.30-19.30. часова.

За то време професори-ментори су имали панел дискусију о проблемима у настави рачуноводства.

У суботу 12.04. након прегледања и дешифровања задатака објављена је најпре прелиминарна листа, а након жалби и коначна ранг листа. Прво место равноправно су поделиле наша школа и Прва економска школа из Београда. Наша ученица Милојевић Дијана је освојила 89 од могућих 100 поена. Друго место је припало школи домаћину, а треће место су поделиле школе из Сремске Митровице и Ниша.

Прва три места су добила поклон књигу од Економског факултета, поклон пакет од Сингидунум Универзитета и ваучер за бесплатан упис на МЕФ-у. Такође добили су и поене приликом уписа на било који Економски факултет у Србији

11.10 Агенцијско и хотелијерско пословање

Ученица одељења 4/5 смера туристичко – хотелијерски техничар, Анастасија Павковић је учествовала на такмичењу из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање. Ментор је Тина Јаковлески. Такмичење је одржано 28. и 29. маја 2025. године у просторијама Економске школе у Параћину. Учествовало је 15 школа. У петак, 28. маја, такмичење је започето у 14 часова тестом знања, након чега је у 15:30 часова уследио практични део – израда туристичког аранжмана. У суботу, 29. маја, са почетком у 8:30 часова, реализован је други део практичног испита – рецепцијско пословање.

Ученица Анастасија Павковић је освојила 12. место на такмичењу

Такмичења из српског језика и језичке културе

Дана 9. маја 2025. године у Народној библиотеци „Др Ђорђе Натшевић“ у Инђији организовано је седмо по реду такмичење у рецитовању за средњошколце и студенте Републике Србије.

На такмичењу је учествовала Јелена Илић, ученица четвртог разреда, под менторством Невене Миленковић, професора српског језика и књижевности. Ученица Јелена Илић казивала је стихове песме „Србија на длану“ Надежде Милошевић и пласирала се у финале такмичења.

У финалу такмичења, које је одржано је 10. маја 2025. године, такмичари су бирали једну од пет задатих песама. Ученица Јелена Илић одабрала је песму „Материно срце“ Војислава Ј. Илића и за своје умеће у рецитовању освојила четврто место.

Славослов

Финале такмичења у беседништву под називом *Славослов*, које организује Црквена општина смедеревска за школску 2024/25. годину одржало се 26. маја 2025. године у Саборном храму Светог Георгија у Смедереву у 17.30 часова. Ово је десета јубиларна сезона *Славослова* у коме се такмиче средњошколци из читаве Србије. Пријавило се 125 ученика из 31 средње школе, међу којима је 16 ученика из „Економско - трговинске школе“ у Смедереву.

Такмичење се састоји из три дела: четвртфинала, полуфинала и финала. У полуфиналу је било 12 ученика наше школе, која је већ другу годину заредом била и домаћин *Славослова*. Полуфинале такмичења се одржавало у амфитеатру наше школе и било је распоређено у четири вечери, док је пето полуфинално вече било организовано у цркви Светог Илије у Михајловцу. Сваке вечери је од деветоро полуфиналиста бирано двоје за финале. Полуфиналисти наше школе су:

1. Љубица Огаревић 4/3
2. Лука Милошевић 4/5
3. Андрија Ристић 4/7
4. Нина Милић 3/1
5. Анастасија Милосављевић 3/2
6. Софија Марковић 3/3
7. Зорана Пауновић 3/3

8. Теодора Младеновић 3/3
9. Христина Ђурковић 2/3
10. Леонтина Гачић 1/6
11. Соња Перић 1/8
12. Анђела Трифуновић 1/8

Финално вече нарочито је важно за нашу школа која је забележила незапамћен успех. Наиме, од десеторо финалиста, наша школа је у финале изнедрила четири ученице и то:

1. Нину Милић 3/1
2. Софију Марковић 3/3
3. Христину Ђурковић 2/3
4. Анђелу Трифуновић 1/8

Друго место освојила је ученица друге године Христина Ђурковић, са беседом „Шта сам теби, а ко сам себи“.

Софија Марковић говорила је на тему „Емпатија може и мора да мења свет“, док је тема Нине Милић била „Прељуба“, а Анђеле Трифуновић „Мржња“. Деца су показала поштовање и неговање лепе речи што потврђује и обрада њихових тема, али и смелост да се баш оне бирају и о њима говори.

Жири који је препознао таленат награђене ученице био је у следећем саставу:

1. Његово Високопреосвештенство викарски епископ новобрдски Иларион Лупуловић,
2. професор др Војислав Јелић, Филозофски факултет у Београду
3. др Валерија Дабетић, Правни факултет у Београду

Свечаност је својим присуством уприличио и Његово Високопреосвештенство епископ епахије браничевске Господин др Игнатије Мидић. Уметнички блок такмичења улепшао је црквени хор „Слога“ низом изведби духовних песама, што је нарочито допринело атмосфери црквеног простора. Многобројну публику чинио је црквени клир, ментори ученика, родбина, пријатељи и они који уважавају читав догађај и идеју такмичења.

Током финала додељени су и лаурети онима који су својим ангажовањем препознали лепоту усмене речи и важност *Славослова*, међу којима је и директорка наше школе Виолета Ђорђевић.

Ментори ученика наше школе су Ружица Милић, наставник Верске наставе и Данијела Богдановић, наставник Српског језика и књижевности.

Такмичења из области физичког васпитања

Ученици наше школе учествовали су у великом броју спортских активности, такмичења и хуманитарних турнира током целе школске године, у складу са Календаром Савеза за школски спорт. Представнике смо имали у готово свим колективним спортовима (кошарка, одбојка, рукомет, фудсал), као и у индивидуалним дисциплинама (атлетика, стрељаштво, оријентиринг, стони тенис, карате).

ОКТОБАР

- 22.10.2024. – Атлетика (градско): 3. место на 800 м – девојчице.
- 24.10.2024. – Стони тенис (општинско): мушка екипа – 4. место.

НОВЕМБАР

- 07.11.2024. – Хуманитарни турнир у малом фудбалу у школи – прикупљено 53.750 динара за лечење ученика.
- 08.11.2024. – Заједнички спортски дан са Музичком школом (одбојка и фудсал) – победа ЕТШ.
- 15.11.2024. – Школско такмичење у кошарци и баскету 3x3 (девојчице) – обе екипе 1. место.
- 29.11.2024. – Окружно такмичење: баскет (ж) – 2. место, кошарка (ж) – 3. место.

ДЕЦЕМБАР

- Организован хуманитарни турнир у кошарци – средства за помоћ ученицима.
- Настављен редован рад спортских секција и припрема за даља такмичења.

ФЕБРУАР

- 13.02.2025. – Стрељаштво (градско): девојчице – 2. место; пласман на међуокружни ниво.
- 26.02.2025. – Оријентиринг (градски ниво): екипно и појединачно 2. место – пласман на државно такмичење.

МАРТ

- 07.03.2025. – Одбојка (градско): девојчице – 2. место, мушкарци – 3. место.
- 13–14.03.2025. – Рукомет (градско): девојчице – 1. место, мушкарци – 3. место.
- 14.03.2025. – Оријентиринг – државно такмичење у Опленцу.
- 16.03.2025. – Карате (државно): обе такмичарке освојиле 4. место (кате и борбе).
- 24.03.2025. – Фудсал (градско): девојчице – 2. место, мушкарци – 3. место.
- Учешће на хуманитарном турниру у Гимназији (фудсал и кошарка).

АПРИЛ

- 02.04.2025. – Рукомет (међуокружно): девојчице оствариле пласман на државно такмичење.
- Организован пролећни школски крос.
- Хуманитарни кошаркашки турнир у школи.

МАЈ

- 22.05.2025. – Државно такмичење у рукомету (Караташ): девојчице освојиле 4. место – један од највећих успеха у историји школе.
- Завршни хуманитарни фудсал турнир – подршка деци са сметњама у развоју.

ЈУН

- 17.06.2025. – Хуманитарни турнир у баскету 3x3 у сарадњи са Медицинском школом. Наша школа је активно учествовала и пружила подршку.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Услуживање са практичном наставом

Такмичење се одржало у Београду 25.4. до 26.4.2025. године у Београду. Учествовало је шест школа, од тога у дисциплини декантирање вина четири школа. Припремао сам ученика Павла Дардића за наведену дисциплину. Ученик Павле Дардић је ученик одељења 4/6 смер угоститељски техничар Економско – трговинске школе из Смедерева.

Такмичење је обухватало теоријску проверу знања (тест знања) ученика и практичан рад. Теоријска провера знања је тест на коме ученици максимално могу освојити 40 бодова, а на практичном делу могу освојити максимално 60 бодова. Ученик Павле Дардић је на тесту освојио 40 од 40 бодова, а на практичном делу рада 38 од 60 бодова, што је укупно било 78 бодова и довољно за треће место у укупном пласману. Освојеним трећим местом ученик Павле Дардић је добио стипендију за упис на више школовање.

Републичко такмичења ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Услуживање са практичном наставом

На Такмичењу су учествовали следећи ученици:

1. Андријана Тасић- посластичар (ментор Славица Тирнанић)
2. Валентина Станковић- кувар (ментор Милан Јовановић)
3. Ненад Костић- кувар (ментор Жарко Јовановић)
4. Владан Аћимовић- конобар (ментор Горан Радивојевић)
5. Урош Марковић- конобар (ментор Драгослав Стојановић).

На овом такмичењу се, као проблем, јавио погрешан кључ за питања на тесту. Наши ученици су решавали тест по приложеном кључу, да би им на крају одговори нису признати као тачни, те су за пола бода испали из конкуренције за медаље.

Што се тиче теорије, највише бодова је донео ученик Владан Аћимовић, а на практичној задатку најбоља, и то убедљиво, у конкуренцији свих школа, је била Андријана Тасић.

Од 32 школе, које су узеле учешће, наша школа је заузела, високо, пето место.

ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ГАТУС

На дванаестом ГАТУС (гастрономско-туристички сусрети школа) међународном такмичењу које је одржано у Осијеку, Хрватска, 6. октобра 2024. године, тим наше школе, одељења 4/7 који су чинили ученици Михаиловић Анђела, Станковић Лазар и Рајковић Димитрије у куварској дисциплини „Припрема јела од пилећег батка и десерта од поширане крушке“, освојио је златно признање под менторством наставника куварства Траживук Анђеле.

О манифестацији ГАТУС

ГАТУС представља међународну манифестацију гастрономско-туристичких школа која окупља ученике, наставнике и стручњаке из области угоститељства и туризма са простора

бивше Југославије и шире. Циљ манифестације је размена искустава, промоција културе исхране, гастрономских традиција и туристичких потенцијала, као и јачање пријатељских веза између младих из различитих земаља.

Осим такмичарског дела, програм је обухватао и радионице, едукативна предавања и дружење учесника, што је ученицима омогућило стицање нових знања и практичних вештина, али и развој тимског духа и сарадње.

Значај за школу

Остварени резултат представља велико признање не само за ученике и њиховог ментора, већ и за целокупну школу. Освојено злато је потврда квалитета наставног рада, мотивације ученика и успешне примене стечених знања у пракси. Учешће на оваквим такмичењима доприноси угледу школе, подстиче наредне генерације да се укључују у сличне активности и мотивише наставнике за даљи стручни рад и усавршавање.

Утисци и искуства

Ученици су изразили велико задовољство учешћем, посебно нагласивши прилику да се упознају са својим вршњацима из других земаља, размене идеје и открију нове начине припреме и презентације јела. За њих је ово било драгоцено искуство које ће им помоћи у будућој професионалној каријери.

11.11 Екскурзије и стручна путовања

Извештај са матурске екскурзије

Садржај екскурзије остварен је на основу плана и програма наставе и учења, образовно – васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег програма рада школе. Школа је реализовала екскурзију на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења.

На предлог одељењских и стручних већа и Тима за реализовање екскурзија и излета а по разматрању и усвајању наставничког већа предложена је следећа маршрута по којој је екскурзија и реализована:

Италија – Азурна обала: Смедерево -Трст - Лидо ди Јесоло –Падова - Верона – Језеро Гарда – Милано – Сан Ремо – Кан – Ница - Монако – Монте Карло – Ђенова - Пиза – Монтекатини -Фиренца -Смедерево

Термин путовања: 11.10. до 16.10.2024. године

Трајање: 6 дана (5 ноћења)

Организација: Балканик из Ваљева

Превоз: високоподним туристичким аутобусима (2 аутобуса)

Смештај: у хотелима на бази 5 полупансиона

Учесници: Ученици одељења 3/4, 3/8, 4/1, 4/2, 4/3, 4/5, 4/6, 4/7 разреда: 111 ученика, 5 наставника у пратњи, директор као вођа пута, лекар пратилац, 2 туристичка водича и 4 возача

Са нашом школом на екскурзију су путовали и ученици музичке школе, њих 10 и два наставника у пратњи.

Носиоци организације: наставници у пратњи и вођа пута

О здрављу ученика током екскурзије бринула се Маја Марковић, лекар педијатар

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Образовни циљ: Упознавање ученика са културно-историјским, природним и научним знаменитостима локалитета које посећују. Екскурзија пружа прилику за проширење знања из области историје, географије, природних наука, уметности и других наставних предмета.
2. Социјални циљ: Развијање тимског духа и међусобне сарадње међу ученицима. Кроз заједничке активности, ученици уче о важности сарадње, толеранције, одговорности и међусобног поштовања.
3. Педагошки циљ: Примена теоријских знања стечених у школи у стварним ситуацијама. Екскурзије омогућавају ученицима да кроз непосредан контакт са реалним светом дубље разумеју градиво и развијају критичко мишљење.
4. Културолошки циљ: Упознавање ученика са културом, обичајима и језиком земље коју посећују. Екскурзија пружа прилику за развијање интеркултуралне свести, разумевање културних разлика и уважавање других народа. Ученици се подстичу на размену искустава и знања са вршњацима из других земаља, чиме се промовишу толеранција, глобална одговорност и отвореност према различитим традицијама и начинима живота.
5. Еколошки циљ: Подизање свести ученика о глобалним еколошким изазовима кроз упознавање са праксама заштите животне средине у иностранству. Ученици се едукују о начинима на које друге земље управљају природним ресурсима, енергијом и отпадом, и како се боре против климатских промена. Екскурзија пружа прилику за размену искустава о одрживом развоју и инспирише ученике да примене научено у својој локалној заједници, подстичући глобално еколошко грађанство.
6. Физички циљ: Подстицање физичке активности кроз пешачење, обилазак знаменитости и друге рекреативне активности, што доприноси здрављу ученика.
7. Забавни циљ: Омогућавање ученицима да се опусте, друже и забаве у контролисаним условима, чиме се смањује стрес и доприноси бољој емоционалној равнотежи.

Ови циљеви омогућавају свеобухватан развој ученика и доприносе њиховом образовању и васпитању на више нивоа.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

Полазак:

Екскурзија је започела 00:00 сати са паркинга код Тврђаве. Путовање је организовано аутобусом, са успутним задржавањем у Хрватској и Словенији ради одмора и обављања царинских формалности. Први значајан обилазак одржан је у Трсту, где су ученици имали прилику да виде римски амфитеатар и трг Уједињења Италије, након чега је уследило слободно време за ученике.

Први дан (Лидо Ди Јесоло):

Група је стигла у Лидо Ди Јесоло у вечерњим часовима, где су ученици били смештени у три хотела. Вечера је била у организована у два хотела а доручак у саком хотелу где је и организовано преноћиште за ученике. Ноћење је прошло без већих проблема.

Други дан (Падова и Верона):

После доручка, група је напустила хотеле и отпутовала за Падову, где су обишли Трг Прато де ла Вале, базилику Светог Антонија и споменик Гатамелати. Уследило је слободно време за ученике. Потом је група наставила путовање до Вероне, где су обишли главне знаменитости града, укључујући Трг Бра, Арену, Трг Ербе, и Јулијину кућу. Након тога посетили су језеро Гарда и градић Сирмионе на јужном делу језера. Ноћење је било

организовано у хотелу у Бусоленгу, али су ученици изразили незадовољство због недостатка топле воде и чињенице да су собе ученика истог одељења биле распоређене у два одвојена крила хотела.

Трећи и четврти дан (Милано, Санремо, Кан, Ница и Монте Карло):

Трећег дана, ученици су обишли Милано, основне знаменитости и после слободног времена се упутили ка Санрему. Смештај је био организован у предграђу Санрема у два хотела, али су ученици приметили незадовољавајуће услове у собама и исхрани. Четвртог дана, група је посетила Кан, Ницу и Монте Карло. Сви обиласци су изведени по плану и свуда су ученици после обиласка са водичем имали слободно време за самостално разгледање.

Пети дан (Ђенова и Пиза):

Путовање се наставило до Ђенове и Пизе. У Ђенови су ученици обишли Дуждеву палату, Колумбову кућу и Трг Ферари, док је у Пизи обављен обилазак Поља чуда и чувеног кривог торња. У оба места ученици су имали слободно време за самосталан обилазак. Смештај је био планиран у Монтекатинију, али је због организацијских проблема организован у Лидо ди Камаиоре, што је позитивно примљено од стране свих ученика и учесника екскурзије. Учесници екскурзије су били смештени у три хотела на удаљености која је одговарала планом јавних набавки.

Шести дан (Фиренца):

Ученици су обишли Фиренцу према плану, укључујући Санта Мариа дела Фиоре, Понте Векио, и Трг Сињорија. Након тога је уследио повратак за Србију. Путовање је прошло у складу са планом, уз успутна задржавања ради одмора и обављања царинских формалности. У Смедерево се стигло око 6 и 30.

Безбедност:

Током екскурзије, било је неколико ситуација које су изазвале забринутост у погледу безбедности ученика. Једна од тих ситуација била је паркирање аутобуса на прометној улици, што је отежало безбедан излазак из возила.

Закључак: Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција Балканик из Ваљева реализовала договорени програм екскурзије на задовољавајућем нивоу.

Оба аутобуса испуњавала су све техничке услове високе туристичке класе а повољни временски услови учинили су путовање још пријатнијим.

Туристички водичи испред Агенције, као и локални водич, стручно и професионално су обављали свој посао. У сваком тренутку су били на располагању ученицима и професорима и сарађивали са одељењским старешинама и вођом екскурзије. Осећање узајамног поштовања и сарадње водича из Агенције са одељењским старешинама оставља утисак високог професионализма.

Смештај и исхрана у хотелима је била у складу са понудом коју је Агенција дала, изузев у хотелу у Сан Рему где је вечера и количински и по квалитету била испод очекивања. Собе у хотелима су у већини биле 1/2, 1/3, 1/4 за ученике и 1/1 или 1/2 за наставнике.

Већина ученика, учесника путовања, показала је висок степен зрелости и одговорности као и заинтересованост приликом обиласка локалитета па су похваљени од стране водича. Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви из програма путовања успешно реализовани.

11.12 Извештај са стручног излета – туристички и угоститељски образовни профили

Датум: 30.11.2024.

Релација: Смедерево-Нови Сад-Смедерево

Садржај екскурзије остварен је на основу плана и програма наставе и учења, образовно – васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег програма рада школе. Школа је реализовала стручну екскурзију на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења.

Учесници: Ученици одељења 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 4/5, 4/6, 4/7 : 148 ученика, 5 наставника у пратњи и 3 возача
Носиоци организације: наставници у пратњи и вођа пута

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Образовни циљ: Упознавање ученика са културно-историјским, туристичким, угоститељским, природним и научним знаменитостима локалитета које посећују. Екскурзија пружа прилику за проширење знања из области туризма, угоститељства, историје, географије, природних наука, уметности и других наставних предмета.
2. Социјални циљ: Развијање тимског духа и међусобне сарадње међу ученицима. Кроз заједничке активности, ученици уче о важности сарадње, толеранције, одговорности и међусобног поштовања.
3. Педагошки циљ: Примена теоријских знања стечених у школи у стварним ситуацијама. Екскурзије омогућавају ученицима да кроз непосредан контакт са реалним светом дубље разумеју градиво и развијају критичко мишљење.
4. Физички циљ: Подстицање физичке активности кроз пешачење, обилазак знаменитости и друге рекреативне активности, што доприноси здрављу ученика.
4. Забавни циљ: Омогућавање ученицима да се опусте, друже и забаве у контролисаним условима, чиме се смањује стрес и доприноси бољој емоционалној равнотежи. Ови циљеви омогућавају свеобухватан развој ученика и доприносе њиховом образовању и васпитању на више нивоа.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

Полазак: Екскурзија је започела 08:30 сати са паркинга код Тврђаве. Путовање је организовано аутобусом, са успутним задржавањем ради одмора и обављања физиолошких потреба.

На Новосадски сајам смо стигли око 11.00 сати. Ту смо се организовано упутили на главни улаз и, уз кратко чекирање, ушли у халу где је организован Сајам туризма и угоститељства. Ученици су могли да виде на десетине туристичких агенција и организација, понуда туристичких аранжмана, пројекција, Гастрономски куп, поставку столова за свечане оброке, као и мноштво традиционалних јела из Србије и држава које су гостовале. На Сајму смо се задржали до 13.00 сати.

На штанду Туристичке организације Новог Сада смо сазнали да музеј на Петроварадину није отворен за посетиоце због реновирања, па смо одлучили да посетимо центар града и његове знаменитости. У пратњи наставника, сви скупа, смо кренули пешака до Српског народног позоришта. Одатле смо видели Хотел Пупин, најелитнији хотел у Новом Саду, по оцени туристичких критичара Европе. Даље смо обишли Катедралу, видели Градску кућу, споменик Светозару Милетићу, Саборну цркву Св Ђорђа, ресторан Старо здање,...

Са овим обиласком смо завршили око 14.30 и ученицима дали слободно до 15.30, када смо се окупили у Дунавском парку. Сви су стигли на време, па смо организовано прошетали до Дунавског кеја где су нас чекали аутобуси.

Из Новог сада смо кренули око 16.15.

Путовање је прошло у складу са планом, уз успутна задржавања ради одмора. У Смедерево се стигло око 19.15.

Безбедност: Током екскурзије није било ситуација које би изазвале забринутост у погледу безбедности ученика.

Закључак: Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је протекла у најбољем реду, уз мало одступање у односу на планирано, због реновирања Музеја.

На жалост, лоше време је утицало да стручна екскурзија протекне још боље, уз уживање у шетњи и конзумирању угоститељских локала и њихових понуда на Тргу Слободе и Дунавске улице.

Сви ученици су показали висок степен зрелости и одговорности као и заинтересованост приликом обиласка локалитета па су похваљени од стране наставника. Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви из програма путовања успешно реализовани.

11.13 Изложбе и прославе

11.13.1 Светосавска академија

Дана 27. јануара 2025. године у амфитеатру школе је изведена свечана приредба поводом школске славе Свети Сава.

Програм је започео извођењем Химне Светом Сави, коју је извела женска вокална група. Након Химне, присутне је поздравила директорка школе Виолета Ђорђевић, обративши се прикладним говором. Приредба је настављена програмом који се састојао из рецитала и музичких деоница. Духовне песме, које је изводила вокална група, допуњавале су садржај рецитала. Читав програм био је окупљен око централне теме *Светлости нам душа хоће*. На крају приредбе ученик четвртог разреда је говорио беседу са којом се пласирао на такмичењу *Славослов*. Програм је завршен српским народним колом, које су извеле ученице наше школе.

Након уметничког дела програма уследио је чин резања славског колача, који је обавио свештеник Саша Гавриловић у присуству професора и ученика школе. Свечаност је завршена прикладном беседом протојереја Саше Гавриловића.

У припремању Светосавске приредбе учествовале су професорке српског језика и књижевности - Невена Миленковић и Јелена Булајић, као и професорка физичког васпитања Весна Момировић.

11.14 СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ 65-ГОДИШЊИЦЕ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ

Поводом 65-годишњице Економско-трговинске школе уприличена је свечана академија, која је изведена 23. маја 2025. године у Великој дворани Центра за културу Смедерево. Овај јубилеј је у нашој школи припреман са великом пажњом и уз жељу да Економско-трговинска школа буде представљена као достојан настављач вишедеценијске традиције, коју чува у свом наслеђу.

Посебну част школи су својим присуством указали њени бивши ученици, који су након школовања изградили успешне каријере, као и њени некадашњи професори, чији су труд и знање уграђени у темеље Економско-трговинске школе. Академију је својим обраћањем отворио господин Саша Лазаревић, редовни професор на Факултету организационих наука, који је некада био ђак Економско-трговинске школе. Професор Лазаревић се примереним речима обратио ученицима, али и својим колегама, наставницима, а потом се присетио имена својих професора из средње школе, који су извршили пресудан утицај на његово образовање и формирање. Након уваженог госта, присутнима се обратила директорка школе Виолета Ђорђевић, која је истакла оне вредности на којима је Економско-трговинска школа себе изграђивала кроз време, а којима је остала верна и данас. Директорка је потом, заједно са својим помоћницима

Љиљаном Маслаћ и Владимиром Алексићем, у знак захвалности уручила плакете бројним пријатељима школе: сарадницима из локалне управе и јавних служби, образовним партнерима, донаторима, пословним партнерима, едукативним партнерима из привреде, као и чуварима изгледа школе. Плакете су уручене и нашим некадашњим ученицима – господину Саши Лазаревићу, редовном професору на Факултету организационих наука, и господину Горану Богдановићу, прослављеном фудбалеру и репрезентативцу.

Након званичног дела академије водитељи програма су присутне увели у уметнички део свечаности, најавивши најпре беседу и кратак филм о Економско-трговинској школи. Ученица наше школе је својом надахнутом беседом публику подсетила на значај образовања и важност школе као институције, а током емитовања филма присутни су могли да уживају у креативном садржају, којим се на необичан начин представља прошлост школе, али се истовремено осликава и њена садашњост. Током уметничког дела програма водитељи су присутне подсећали на оне вредности које крије мото школе – *Успомене кроз пријатељства, будућност кроз знање*, а поетски текстови из којих је био састављен рецитал су се надовезивали на те мотиве. Гласови рецитатора смело су исказивали тежњу ка унутрашњој слободи и истинском познавању света, чежњу за стваралачким односом према животу, опредељеност за хумане вредности и жељу за сусретом са другим. Рецитал је пропраћен прикладном музиком, коју је током програма изводила женска вокална група, а могли су се чути и звуци флауте на којој је свирала наша ученица. Програм је оплемењен и једном плесном тачком, у којој је ученица наше школе представила своје умеће у области модерног балета. Свечана академија употпуњена је лепо осмишљеном организацијом око пријема гостију, која је припала нашим туристичким техничарима. Они су се побринули да сачекају званице, а ученици угоститељске струке су их на одласку испратили послужењем.

У припремању овог јубилеја учествовали су бројни ученици наше школе, као и читав тим професора заједно са управом. Целокупним програмом потрудили су се да евоцирају драгоцености на којима се темељи трајање Економско-трговинске школе, да укажу на сигурне путоказе који воде у будућност и да изразе искрену захвалност бројним сарадницима и пријатељима школе.

11.15Извештај о реализацији ЕРАСМУС+ пројекта

Извештај о реализацији прве фазе Еразмус пројекта

Референтни број пријаве: 2024-2-RS01-KA210-VET-000294310

Назив пројекта: Рурални туризам- корак у будућност

Координатор пројекта: Економско-трговинска школа, Смедерево

Прва фаза Erasmus+ пројекта „RurALni туризам – корак у одрживу будућност“ реализована је у периоду од 27. јануара до 31. маја 2025. године.

Све планиране активности су спроведене у складу са пројектом, уз постизање очекиваних резултата.

Овај извештај обухвата преглед реализованих активности, резултате и евалуацију прве фазе.

Реализација прве активности: „Одрживи снови – припремна активност“

Током прве фазе пројекта формиран су ИКТ тимови за вршњачку подршку и реализоване су две кључне радионице:

„Одрживи снови: Иновације у руралном туризму“ и „Заједно за будућност: Радионица у

сарадњи са локалном заједницом“.

Све активности су спроведене према плану и у складу са циљевима пројекта.

Табела 1: Преглед резултата прве активности

Показатељ	Планирано	Остварено
Број ученика учесника	24	24
Број наставника ментора	12	12
Број пословних идеја	12	12
Број локалних партнерстава	7	7

Повратне информације учесника 90% задовољних 96% задовољних

Све активности настале су на основу праћења приоритета Србије и циљева из Агенде за одрживи развој 2030, која подразумева укључивање свих сегмената друштва у промоцију одрживог туризма који доприноси запошљавању, очувању културе и економском расту. Циљ је промовисање одрживог туризма који ствара радна места и промовише локалну културу и производе до 2026. године, у складу са Агендом 2030 и Циљевима одрживог развоја, а предузете су следеће активности:

2. Активности и остварени резултати

2.1. Формирање ИКТ тимова

- У свакој партнерској школи формиран су ИКТ тимови за вршњачку подршку.
- Укупно 24 ученика (по 8 из сваке школе) учествовало је у формирању тимова, уз менторску подршку наставника и стручњака из области дигиталних технологија.
- Тимови су оспособљени за пружање техничке подршке током целокупне реализације пројекта и за даљу израду апликација везаних за одрживи туризам.

2.2. Радионица „Одрживи снови: Иновације у руралном туризму“

- Спроведена у све три партнерске школе, обухватила је:
 - Увод у одрживи туризам и предности за локалне заједнице.
 - Анализу успешних примера из ЕУ.
 - Групни рад ученика на дефинисању одрживих пословних идеја.
- Исход: Дефинисано је укупно 12 иновативних идеја за развој туристичких производа карактеристичних за рурална подручја.
- Мерење успеха:
 - Број учесника: 24 ученика по радионици
 - Повратне информације учесника: 96% учесника оценило је садржај радионице као „изузетно користан“ и применљив.

2.3. Радионица „Заједно за будућност: Радионица у сарадњи са локалном заједницом“

- Одржана у сарадњи са локалним заједницама и туристичким организацијама у Смедереву, Београду и Опатији.
- Обухватила је:
 - Мапирање ресурса локалне заједнице.
 - Дискусије са представницима локалне власти и туристичких организација.
 - Презентацију и евалуацију предлога пројеката.
- Исход:
 - Идентификовани су заједнички пројекти за развој одрживог туризма на локалном нивоу.
 - Креирана база ресурса локалних заједница која ће бити основа за даље активности пројекта.

Извештај о реализацији мобилности ученика и наставника у оквиру Еразмус акредитације

Акредитован Еразмус+ пројекат

Назив пројекта: Еразмус+ KA1 – Мобилност ученика и наставника у стручном образовању

Број пројекта: 2024-1-RS01-KA121-VET-000209048

Школа носилац пројекта: Економско-трговинска школа, Смедерево

У оквиру овог акредитованог Еразмус+ KA1 пројекта реализоване су мобилности наставника и ученика у више европских земаља са циљем стручног усавршавања и унапређења наставног процеса. Наставници су боравили у Шпанији (Малага) и Хрватској (Славонски Брод и Опатија), где су похађали курсеве и обављали job-shadowing активности усмерене на одрживи развој, зелену транзицију и примену еколошких принципа у стручном образовању. Ученици су реализовали практичну наставу у Хрватској (Опатија), са фокусом на примену одрживих пракси у угоститељству и упознавању локалних туристичких вредности. Циљ ових активности био је унапређење професионалних компетенција и интеграција стечених знања у наставни рад школе имајући у виду зелену транзицију и одрживи развој и интеграције еколошке писмености у стручно образовање.

1. Курс – пет наставника (Малага, Шпанија)

Пет наставника је похађало курсеве „Teaching Sustainable Development“ и „Green Future“ у Малаги у организацији Idevelop Training S.L.U. Током петодневне обуке, стекли су свеобухватна знања о одрживом развоју, климатским променама, циљевима Агенте 2030, као и методама за имплементацију одрживости у образовни систем. Програм је обухватао предавања, радионице, групни рад, симулације које примењују одрживости.

По повратку, реализоване су радионице са наставницима школе на тему интеграције циљева одрживог развоја у наставне планове и ваннаставне активности. Посебан фокус стављен је на корелацију садржаја у предметима економије, куварства, пословне комуникације и туризма са концептима зелене транзиције. Захваљујући знању стеченом на курсу, припремљени су наставни материјали, предложен је пројекат „Зелена школа“ који подразумева едукацију ученика о рециклажи, уштеди енергије и одрживом начину исхране. Покренута је и иницијатива за локалне пројекте који подржавају зелену транзицију.

2. Посматрање на радном месту

– наставник из области туризма и економије (Славонски Брод, Хрватска)

Наставница и педагошки саветник, Марина Златановић је боравила у Економско-биотехничкој школи у Славонском Броду, где је кроз активно праћење наставе и организације рада стекао драгоцену искуства у области зеленог туризма и интеграције еколошке писмености у стручно образовање. Посебно је посматрао примере добре праксе у имплементацији одрживих туристичких принципа који укључују заштиту природних ресурса, промоцију локалне културе и подршку одрживим облицима туризма.

Током боравка, учествовао је у размењи искустава са колегама, фокусирајући се на креирање иновативних наставних модула који повезују зелену економију и туризам, с циљем да се ученици припреме за изазове зелене транзиције у сектору туризма. Посебно је

допринео примени дигиталних алата за анализу еколошких утицаја и симулацију одрживих туристичких модела.

По повратку у школу, одржао је низ презентација за наставнике и чланове стручних већа, истичући значај интеграције зеленог туризма у курикулум и предложила повезивање са КА210 пројектом „Рурални развој – корак у будућност“, чиме се обезбеђује дугорочна сарадња и размена знања на европском нивоу. У сарадњи са колегама из сектора туризма и економије, иницирала је развој интердисциплинарних наставних модула и практичних активности које промовишу одрживи развој кроз локални зелени туризам.

Овај приступ додатно је оснажио наставни процес и омогућио интеграцију искустава са мобилности у развој стратегије школе за зелену транзицију и јачање еколошке свести међу ученицима.

Посматрање на радном месту – наставник из области куварства (Опатија, Хрватска)

Наставник кулинарства, Анђела Траживук, је током мобилности посматрао рад ментора у кухињама Центра изврности. Праћење примене одрживих принципа у припреми јела, селекцији намирница и организацији рада. Учествовао је у организацији радионица и едукативних посета хотелима са EU Ecolabel сертификатом.

По повратку, одржао је два огледна часа са темом „Еколошка свест у угоститељству“, припремила наставне листиће и планирала обуку за колеге из стручних предмета. Такође је предложила ажурирање стандарда практичне наставе тако да укључују критеријуме зелене праксе.

3. Мобилност ученика – седам ученика (Опатија, Хрватска)

Седам ученика, укључујући ученике са смањеним могућностима, је боравило у Угоститељској школи у Опатији где су спроводили практичну наставу у оквиру Центра изврности. Активности су биле усмерене на примену одрживих пракси у угоститељству: коришћење локалних и сезонских намирница, смањење отпада, еколошки сертификати и енергетска ефикасност у хотелима. Ученици су учествовали у тимском раду са хрватским колегама, примењујући нове методе у припреми хране и поштовању еколошких стандарда. Такође су имали прилику да обиђу адекватне хотеле повезане са темом зеленог туризма и упознају знаменитости Опатије. По повратку, организовали су школски час „Екологија у кухињи“, где су приказали конкретне методе уштеде ресурса и смањења отпада. На школском сајту објављен је интервју у коме су поделили искуства, а на огласној табли изложене су фотографије и еколошки јеловници које су израдили.

4. Особа у пратњи – (Опатија, Хрватска)

Натавница, Љиљана Маслаћ, је имала задатак да током читаве мобилности обезбеди подршку ученицима, учествује у логистичкој организацији и надгледа примену активности. Комуницирала је са партнерима и менторима, водила евиденцију активности и подржавала ученике у адаптацији на нову средину. Након повратка, израдила је извештај за наставничко веће, учествовала у писању текста за сајт школе и презентовала улогу пратеће особе на састанку Педагошког колегијума.

Закључак

Мобилности реализоване у оквиру овог пројекта имале су снажан утицај на професионални развој учесника и имплементацију стечених знања у школском окружењу. Успостављене су нове праксе, унапређени наставни материјали и подигнут ниво свести о одрживом развоју. Посебан значај има интеграција искустава наставника из области туризма у области зеленог туризма и њихова активна примена кроз КА210 пројекат, што доприноси стратешком развоју школе ка еколошки одговорном образовању. Дисеминација резултата реализована је путем радионица, јавних презентација, сајта школе и изложбених паноа, а пројекат је допринео видљивости школе и јачању партнерстава.

12 РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1 Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Седнице Већа сазива директор и руководи њима без права одлучивања. Наставничко веће је у току школске године одржало 17 седница. На седницама су реализовани садржаји планирани Годишњим програмом рада школе. Присуство седницама је добро, а свеска са записницима се посебно води и чува у документацији школе.

Седнице су одржане:

- 19.8.2024.год. –1. Усвајање записника са петходне седнице НВ; 2.Организација поправних испита; 3. Роковник за август; 4. Информација о резултатима уписа у први разред; 5. Технолошки вишкови; 6. Разно.
- 30.8.2024.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање распореда часова; 3. Информације о резултатима разредних поправних испита;4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; 5. Организација наставе и усвајање списка уџбеника; 6. Разно.
- 12.9.2024.год - 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење плана рада Наставничког већа; 3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину; 4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/25.годину; 5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште 2023/24.годину; 6. Извештај о изведеним радовима за побољшање материјално-техничких услова рада школе; 7. Разматрање предлога стручних већа за комисије за ванредне испите; 8. Екстерно бредновање рада школе; 9. Разно; 10. Предлагање чланова Школског одбора из реда запослених у школи: - Именовање Комисије за спровођење тајног гласања из реда чланова Наставничког већа, - Тајно гласање, - Јавно пребројавање гласова и објављивање резултата гласања;
- 3.10.2024.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Екстерно вредновање; 3. Усвајање пословних мапа; 4. Пројекат „Здравитас“; 5. Разно.
- 13.11.2024.год – 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплински мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Разматрање и доношење програма екскурзије за наредну школску годину; 6. Извештај о редовности формативног оцењивања кроз есДневник; 7. Извештај са матурантске

- екскурзије; 8. Пројекат „Здравитас“; Извештај о ванредном инспекцијском надзору; 10. Разно
- 5.12.2024.год. – 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Предлагање чланова Комисије за избор директора школе; 3. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину; 4. Обавештење о инспекцијским прегледима; 5. Разно
 - 27.12.2024.год. – 1. Одређивање термина за одржавање седница одељењских већа; 2. Разно
 - 16.1.2025.год- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења васпитно- образовног рада; ; 5. Правилник о награђивању запослених; 6. Регистар ризика; 7. Припреме за учешће на такмичењима; 8. Разно
 - 7.2.2025.год. – 1. Подношење извештаја Конкурсне комисије за избор директора; 2. Представљање кандидата; 3. Гласање; 4. Јавно пребројавање гласова и саопштавање резултата
 - 11.2.2025.год. – 1. Организација наставе; 2. Разно
 - 18.2.2025.год. – 1. Организација наставе; 2. Разно
 - 21.2.2025.год. – 1. Организација наставе; 2. Разно
 - 28.2.2025.год. – 1. Организација наставе; 2. Разно
 - 9.4.2025.год. - 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Припремна настава за матурске и завршне испите; 5. Именовање Испитног одбора; 6. Извештај о учешћу ученика на такмичењима (председници стручних већа); 7. Разматрање и доношење програма екскурзије; 8. Разно.
 - 30.6.2025.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 3. Организација уписа у први разред; 4. Предлог поделе часова на наставнике; 5. Информација о резултатима матурских и завршних испита; 6. Разно.
 - 19.8.2025.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Организација поправних испита; 3. Роковник за август; 4. Информација о резултатима уписа у први разред; 5. Технолошки вишкови; 6. Разно.
 - 29.8.2025.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 3. Усвајање распореда часова; 4. Информације о резултатима разредних и поправних испита; 5. Организација наставе; 6. Именовање чланова тимова и актива; 7. Разно.

12.2 Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници, који предају у једном одељењу. Седницама Одељењског већа председава одељењски старешина, а присуствују педагог, психолог, директор и/или помоћник директора.

У току школске године одржано је пет редовних седница – на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године. По потреби, у појединим одељењима одржаване су и ванредне седнице. Одељењско веће на почетку школске године одржава се ради усаглашавања термина писмених и контролних задатака и ради упознавања већа са структуром одељења са посебним акцентом на ученицима који су наставу похађали по ИОП-у, у основној школи или у претходној школској години. Одељењска већа првенствено се баве праћењем и утврђивањем успеха и дисциплине ученика, праћењем и анализом реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, утврђивањем потребе за израду ИОП-а и праћењем реализације ИОП-а. На одељењским већима се анализира потреба за организовање допунске наставе и договарају термини за ове часове. Записници седница одељењских већа налазе се у есДневнику.

Сва одељења одржала су следеће седнице:

- 6.9.2024. са дневним редом: Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; Упознавање са појединачним случајевима ученика којима ће бити потребна помоћ у савладавању градива
- 13.11.2024. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоје проблеми у понашању и проблеми у остваривању очекиваних исхода образовања на првом пресеку стања; Изрицање васпитних мера; Усаглашавање критеријума оцењивања; Утврђивање распореда писаних провера знања
- 16.1.2025. са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовног-васпитног рада; Утврђивање распореда писаних провера знања; Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине
- 7.4.2025. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на другом пресеку стања; Изрицање васпитних мера; Утврђивање распореда писаних провера знања; Припреме за матуру и матурантско вече; Разредни испити за ученике завршних разреда
- 30.5.2025. и 23.6.2025. (21.8.2025.) са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Реализација програма наставе и учења; Предлози за награде и похвале ученика

12.3 Стручна већа

Стручна већа су се редовно састајала. На састанцима су изабрани председници већа и установљени годишњи планови рада. Свако веће је имало своју динамику одржавања састанака. Неке теме су биле заједничке за сва већа: наставни планови и уџбеници, предлагање ментора за увођење приправника у посао, допунска и додатна настава, предлагање комисија за ванредне испите, уједначавање критеријума оцењивања,

утврђивање разлике предмета за преквалификацију и доквалификацију за ванредне ученике, предлог програма стручног усавршавања.

Осим наведених заједничких тема, већа су разматрала и теме од значаја за области предмета. Извештаји о раду већа су саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

12.4 Педагошки колегијум

Рад Педагошког колегијума, највишег стручног органа, заснивао се на прописаном програму рада. Педагошки колегијум Економско-трговинске школе у току школске 2024/25. године одржао је пет редовних седница, којима је председавала директорка школе Виолета Ђорђевић. Седницама су редовно присуствовали чланови колегијума, представници стручних органа школе, педагог и психолог, а по потреби и наставници у звању педагошког саветника. Рад колегијума је био усмерен на анализу и унапређивање образовно-васпитног процеса, праћење успеха и дисциплине ученика, реализацију индивидуалних образовних планова, унапређење квалитета наставе и учења, као и развијање ваннаставних активности и секција.

Теме разматране током школске године

1. Припреме за екстерно вредновање

На првој седници посебна пажња посвећена је Правилнику о стандардима квалитета рада установе. Наставницима су дати конкретни савети у вези са планирањем наставе, израдом глобалних и оперативних планова, као и вођењем педагошке документације. Посебно је наглашен значај индивидуализације наставе и израде портфолија за ученике који се образују по персонализованом плану.

2. Анализа успеха и дисциплине ученика

- На првом пресеку (новембар) 37% ученика било је неоцењено, а забележен је и велики број изостанака (просечно 37 по ученику).
- На крају првог полугодишта 21% ученика било је неоцењено, 9% недовољних, а просечан број изостанака био је 85 по ученику.
- На другом пресеку (април) 35% ученика било је недовољно, а 20% неоцењено, што је директно повезано са високим бројем изостанака (58 по ученику у кратком периоду).

Закључено је да су неоправдани изостанци један од кључних проблема, због чега је школа појачала сарадњу са родитељима и Центром за социјални рад. Наставницима је указано да редовније бележе формативно оцењивање у е-СДневнику и да више користе различите облике провере знања.

3. Индивидуални образовни планови (ИОП)

Током школске године наставу је похађало 19 ученика по ИОП-у. Реализација је праћена редовно, у складу са исходима. Ученици су углавном успешно пратили наставу, а матуранти и завршни разреди полагали су матурске и завршне испите према прилагођеним задацима.

4. Онлајн настава

Онлајн настава је реализована за ученике који су имали одобрење Министарства просвете (укупно три ученице). Материјали су редовно постављани у Google учионице, а ученице су успешно завршиле разреде, укључујући и матурски испит. Наставницима је скренута пажња да су у обавези да материјале достављају и за ученике који дуже од 15 дана изостају са наставе.

5. Такмичења и ваннаставне активности

- Школа је активно подржавала развој ученичких талената кроз такмичења и секције:
- Стручна такмичења: Прво место на Републичком такмичењу из Рачуноводства, друго и треће место у области куварства и услуживања, запажени резултати на међународном такмичењу „ГАТУС“.
 - Спортска такмичења: Ученици су постигли запажене резултате у одбојци, кошарци, рукомету, стоном тенису, стрељаштву, фудзалу и атлетици. Посебно се истиче друго место на републичком такмичењу у каратеу.
 - Културне и уметничке активности: Успешан рад хора, филмске секције и школског тима Црвеног крста. Ученици су освојили прво место на Републичкој смотри кратког ђачког филма „Филмић“.
 - Вршњачка подршка: Основан је „Клуб вршњачких ментора“ као нова секција усмерена на пружање подршке у учењу и мотивацији ученика.

Закључак

Рад Педагошког колегијума у школској 2024/25. години био је усмерен на праћење квалитета наставе, анализу успеха ученика, унапређење процеса оцењивања, као и подстицање ученика на активно учешће у такмичењима и ваннаставним активностима. Посебна пажња посвећена је ученицима који наставу прате по ИОП-у и онлајн настави. Иако је значајан напредак постигнут у области такмичења и промоције школе, изазови остају у области редовног похађања наставе, смањивања изостанка и повећања процента ученика са позитивним успехом. Колегијум ће у наредном периоду наставити да усмерава рад на овим приоритетима, уз сарадњу наставника, родитеља и локалне заједнице.

13 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

13.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план развојног планирања сачињен је на основу Школског развојног плана из септембра 2021. године за период од пет година. Акциони план садржи више развојних циљева у свим областима квалитета.

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. У складу са прописаним начелима, Стручни актив за развој школског програма успешно прати имплементацију важећег Школског програма. Програм је у потпуности усклађен са релевантним законима и прописима, чиме је обезбеђена његова правна ваљаност. Стручни актив је детаљно разрадио све елементе Школског програма, укључујући назив, врсту и трајање свих образовних програма, као и листу обавезних и изборних предмета и модула. Посебна пажња посвећена је начину остваривања принципа, циљева и исхода образовања, као и стандардима постигнућа. Дефинисао се јасан начин и поступак за реализацију планова наставе и учења, као и других облика образовног и васпитног рада. Програм обухвата све прописане програме, чиме је обезбеђена потпуна усклађеност са законским оквиром. Сви сегменти Школског програма су пажљиво разрађени и усвојени од стране стручног актива. Школски програм се редовно ажурира доношењем анекса, у складу са законом.

Увидом у планове стручног усавршавања наставника, глобалне и оперативне планове утврђено је да исти садрже методе и

технике којима је планирано активно учешће ученика на часу као и самопроцену (самовредновање рада) сопственог рада и евалуацију планираних активности. Наставници су, у оквиру стручног усавршавања у великој мери бирали акредитоване семинаре са циљем унапређења васпитно-образовног рада применом одговарајућих дидактичко-методичких решења.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу Протокола за посматрање часа попуњених приликом посете часова утврђено је да наставници, у великом броју истичу циљ часа, али да ученицима често нису јасни циљеви или исходи учења. Свеске за континуирано праћење рада наставника не садрже у довољној мери показатеље праћења развоја ученика. Присутан је индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, али сама индивидуализација рада (прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика) није присутна у довољној мери. У већој мери ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Формативно оцењивање је на задовољавајућем нивоу, али када је реч о сумативном оцењивању, ученицима често нису јасни критеријуми оцењивања. Оспособљавање ученика за заузимање критичког става према онлајн изворима информација као и развој креативних приступа за решавање проблема нису у довољној мери заступљени, уопште је број наставника који је прихватио значај онлајн окружења за ученике још увек мали.

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. На седницама стручних већа и наставничког већа анализирају се образовна постигнућа ученика. Стручна служба има разрађен систем за праћење резултата рада ученика. Школа реализује програм припреме ученика за завршни и матурски испит, али планирање није на задовољавајућем нивоу. Тим за инклузивно образовање редовно анализира рад и постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. У школи постоји функционални систем пружања подршке свим ученицима који се оставрује кроз рад стручних служби и одговарајућих школских тимова.

Област квалитета: ЕТОС. Школа је као центар иновација у широј заједници. Ово се остварује путем међународне сарадње са партнерским школама и организацијама у Европи. Ученици и наставници као учесници мобилности стичу нова искуства која су примљива у свакодневном школском животу и раду. Заступљеност школе на друштвеним мрежама је на високом нивоу. Овде су представљена постигнућа ученика на државним такмичењима и смотрема, али и резултати мобилности. Заступљеност школе у медијима са националном фреквенцијом је недовољна.

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Тим за самовредновање континуирани остварује вредновање квалитета рада. Резултати самовредновања су доступни свим запосленима у установи. Исти се користе за планирање развоја школе. Родитељи су укључени у рад одговарајућих школских тимова.

13.2 СТРУЧНА ВЕЋА

13.2.1 Математика и информатика

Стручно веће наставника математике и информатике је реализовало све планиране активности за школску 2024/25. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби. Председник актива је био Драган Јањић.

Реализоване су следеће активности:

- Изабран је списак семинара и направљен план стручног усавршавања.
- Урађен је распоред наставника за комисије за полагање ванредних испита.
- Договорен је распоред извођења припремне наставе за ванредне ученике.
- Учествовање у такмичењу Мислиша и Математичком квизу за средње школе у Смедереву.
- Урађени критеријуми за оцењивање ученика, постављени на основу Блумове таксономије.

13.2.2 Природне науке

Анализа остварености наставних планова

Наставници стручног ваће природних наука су редовно одржавали сатанке. На састанцима је председник стручног већа преносио закључке и упутства са Педагошког колегијума колегама и на основу тог дневног реда вођена је дискусија и усаглашавање ставова. наставници су редовно држали допунске наставе из хемије, хигијене, познавање робе, здравствене културе, географије и физикре. У мају месецу је реализована припремна настава за матурски испит из познавање робе, туристичка географија као и изборне предмете на матурском испиту из наука о исхрану, туристичка географија и познавање робе. Одржана је и припремна настава за разредни испит за завршне разреде из познавања робе .

Предлози мера за побољшање наставног процеса

Коришћење дигиталних технологија, нових извора литературе, допуњених материјала за рад. Прве две недеље су биле посвећене темама по препоруци министарства предавањима на тему толеранције. На састанку Стручно већа смо изабралиу теме за реализацију овог вида наставе:

- толеранција на различитости
- емпатија

Током састанака Стручног већа природних наука професори су дискутовали о унапређењу наставних мера и оевентуалним променама. Пратећи рад ученика, професори су своја мишљења износили на сваком састанку. Договоране су комисије за ванредне ученике, за матурске радове и Годишњи извештај о раду за шк. 2024/25. годину.

Ванредни ученици су пред сваки испит имали консултације које су биле благовремено објављиване на интернет сајту школе. План и програм Стручног већа наставника природних наука је успешно реализован.

Усвајање поделе предмета на наставнике. Предложено је и једногласно усвојено да председник стручног већа остане исти. Дат је предлог структуре 40 часовне радне недеље.

На почетку школске године израђен је план рада стручног већа, урађени оперативни планови рада, годишњи планови за допунску, додатну наставу и секције, урађена организација рада секције, допунске и додатне наставе. Усаглашени су критеријуми и редовност сумативног и формативног оцењивања.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта анализирани су успех ученика и дисциплина и донете мере побољшања успеха.

На састанцима су утврђене тема за матурске радове, одређени ментори за матурске радове. Реализовно полагања разлике испита за ученике који су условно уписани. Планиране посете и излети нису реализовани, због материјално-техничких разлога. Чланови Актива природних наука су били чланови комисија за одбрану матурских радова. Реализација дигитлних часова, огледних и угледних часова и преношење информација са одржаних

семинара је планирано за читаву наставну школску годину у складу са планом и програмом предмета

Реализација угледних часова

Извештај о реализацији допунске наставе и припремне наставе за матурске испите школске 2024/2025. године за предмете: познавање робе, исхрана, наука о исхрани – Горана Бојоски

Исхрана, 1-8 планирана и реализована 3 часа допунске наставе – 2 у првом полугодишту, један у другом полугодишту

Исхрана, 1-9 планирано 6 часова, реализовано 5(јер ученици нису присуствовали заказаном часу)

Познавање робе, 2-4 планирано 8 часа – 4 у првом и 4 у другом полугодишту, одржана 4 часа јер на остале ученици нису дошли

Припремна настава за полагање матурског испита – Горана Бојоски

Наука о исхрани – изборни предмет, 4-6 – планирано и одржано 6 часова припремне наставе за изборни предмет, консултације са ученицима спровођене и путем гугл учионице.

Познавање робе – припремна настава за матурски испит, одељење 4-7, одржано 5 часова припремне наставе, консултације су, такође, одржаване и путем гугл учионице.

Допунска настава одржана је из хемије (наст. Јасмина Илић у одељењима 1-3, 1-4, 1-5, 1-7 и 1-8) и географије (наст. Весна Милићевић). Одржана је и припремна настава за матурски испит из туристичке географије у одељењима 4-5 (одржано 7 часова)и 4-6 (одржано 6 часова).

Наставник Лазар Милановић је у амфитеатру дана 02.12.2024. год. одржао предавање о „Полно преносивим болестима“

Реализација планираних угледних и огледних часова ће бити одржана наредне школске године.

Планиране стручне екскурзије нису реализоване због материјалних услова

13.2.3 Физичко васпитање

Током школске 2024/2025. године, Стручно веће наставника физичког васпитања успешно је реализовало све планиране активности у области наставе, секција, спортских такмичења, хуманитарних догађаја и пројеката који промовишу здраве стилове живота. Циљеви који су постављени на почетку године углавном су остварени, уз велико ангажовање наставника и добру сарадњу са ученицима, другим школама и локалном заједницом.

ХРОНОЛОШКИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ:

СЕПТЕМБАР

- Усвојен Годишњи план рада већа.
- Почетак реализације редовне наставе, као и секција (кошарка, стони тенис, плес). Секције су се одржавале током целе године, али је, како је школска година одмицала, уочено слабије присуство ученика.

- Отпочет пројекат „Здравитас“.

ОКТОБАР

- 22.10.2024. – Атлетика, школско-градско такмичење: 3. место у дисциплини 800 м (ж).

- 24.10.2024. – Стони тенис (општински ниво): мушка екипа – 4. место екипно и појединачно.

НОВЕМБАР

- 07.11.2024. – Хуманитарни турнир у малом фудбалу у школи: прикупљено 53.750 динара за лечење ученика.
- 08.11.2024. – Заједнички спортски дан са Музичком школом (одбојка и фудсал), победа ЕТШ.
- 15.11.2024. – Школско такмичење у кошарци и баскету 3x3 (ж): обе екипе освојиле 1. место.
- 29.11.2024. – Окружно такмичење:
 - о Баскет (ж): 2. место
 - о Кошарка (ж): 3. место

ДЕЦЕМБАР

- Хуманитарни турнир у кошарци – средства за помоћ ученицима.
- Наставак рада спортских секција.

ЈАНУАР

- Пројекат „Здравитас“ привремено стопиран.
- Припреме за обележавање Дана школе; наставница Весна Момировић активно учествовала у организацији свечане академије.

ФЕБРУАР

- 13.02.2025. – Стрељаштво: 2. место на градском нивоу (ж); учешће на међуокружном нивоу.
- 26.02.2025. – Оријентиринг (градски ниво): екипно и појединачно 2. место – пласман на државни ниво.

МАРТ

- 07.03.2025. – Одбојка (градско): ж – 2. место, м – 3. место.
- 13–14.03.2025. – Рукомет (градско): ж – 1. место, м – 3. место.
- 14.03.2025. – Оријентиринг – учешће на државном нивоу (Опленац).
- 16.03.2025. – Карате: обе такмичарке освојиле 4. место на државном првенству (кате и борбе).
- 24.03.2025. – Фудсал (градско): ж – 2. место, м – 3. место.
- Учесће на хуманитарном турниру Гимназије (фудсал и кошарка).

АПРИЛ

- 02.04.2025. – Рукомет (међуокружно): ж – пласман на државно такмичење.
- Пролећни школски крос.
- Хуманитарни кошаркашки турнир у школи.

МАЈ

- 22.05.2025. – Државно такмичење у рукомету на Караташу: девојчице освојиле 4. место – један од највећих успеха у историји школе.
- Завршни хуманитарни фудсал турнир – подршка деци са сметњама у развоју.

ЈУН

- 17.06.2025. – Хуманитарни турнир у баскету 3x3 у сарадњи са Медицинском школом. Економско-трговинска школа је активно учествовала и подржала хуманитарни карактер турнира.
- Финална анализа оцењивања и активности ученика.
- Проглашење спортисте генерације – Ања Ћосо (IV/3) – најуспешнији спортиста на републичком нивоу током све четири године.
- Секције, иако редовно организоване, бележиле су слабије присуство ученика како је школска година одмицала.

У току школске године реализовано је:

- 14 званичних спортских такмичења,
- 4 хуманитарна турнира у школи,
- 3 хуманитарна турнира ван школе (Гимназија, Медицинска школа, турнир у баскету),

- редовна настава и спортске секције,
- спортски дан и школски крос,
- пројекат „Здравитас“ (делимично реализован).

Остварени су запажени резултати, посебно у рукомету, оријентирингу и каратеу. Ученици су показали висок степен ангажовања и фер-плеја, а сарадња са другим школама и организацијама подигнута је на виши ниво.

ПРЕПОРУКЕ:

- Наставити са организовањем хуманитарних турнира као облика повезивања ученика, спорта и друштвене одговорности.
- Проширити спортске секције, уз мотивисање ученика на активније учешће.
- Интензивирати сарадњу са спортским клубовима у граду и региону

Извештај са одбојкашке утакмице – Промоција спорта и спортских вредности

Током викенда, 28. септембра 2024. године у 19 часова, одржана је одбојкашка утакмица између екипа Црвене звезде и Војводине, коју су имали привилегију да уживо прате чланови наше одбојкашке секције и ученици пројекта Ђак репортер. Иако је сама утакмица била меч између два реномирана клуба, овај догађај имао је и дубљи циљ а то је промоцију спорта и спортских вредности међу децом и младима.

Утакмица је од самог почетка била динамична и неизвесна, а оба тима су демонстрирала врхунску технику, тимски рад и борбеност. Деца су са великим узбуђењем пратила сваки поен, учећи како се прави спортисти понашају на терену, са поштовањем према противнику, дисциплином и фер-плејом. Овакав догађај био је прави пример како тимски дух и труд воде ка успеху.

Наставници физичког васпитања и Тим за школски спорт, који су организовали овај одлазак, истакли су значај директног присуства деце на оваквим утакмицама. Уживљавајући се у атмосферу професионалног такмичења, ученици су имали прилику да виде како изгледају врхунски спортски догађаји, што је многе од њих додатно мотивисало да се активно баве спортом.

Након завршетка утакмице, наши ученици су имали прилику да разговарају са играчима оба тима. Ови кратки сусрети били су посебан доживљај за децу, која су добила корисне савете и охрабрење да наставе да тренирају и негују спортски начин живота.

Овај догађај оставио је снажан утисак на све присутне и показао да је спорт више од саме игре, он је школа живота која учи децу упорности, сарадњи и поштовању. Целокупан догађај су снимили ученици пројекта Ђак репортер и објавили на сајту школе.

Школа ће наставити да организује овакве активности, верујући да су директна искуства и спортски узор најбољи начин да се код деце развију здраве навике и љубав према спорту.

Извештај са хуманитарног турнира у малом фудбалу, одржан дана 07.11.2024. године у сали за физичко васпитање

Дана 07.11.2024. године, у нашој школи је одржан хуманитарни турнир у малом фудбалу, са почетком у 12.30 часова, са циљем прикупљања средстава за помоћ у лечењу. Иницијативу за овај турнир покренули су ученици одељења 3/9, У.Б. и Д.Ј. док су организацију са великим залагањем спровели наставници физичког васпитања, уз подршку наставничког већа.

Овај догађај окупио је велики број ученика и наставника који су се несебично укључили, подржавајући акцију својим учешћем и донацијама. Турнир је, поред такмичарског духа, носио снажну поруку солидарности и заједништва. Учествовале су екипе ученика прве, друге, треће и четврте године, који су се надметали у пријатељској и фер атмосфери.

Средства су прикупљана путем котизација за учеснике и продајом улазница, а укупно је сакупљено 53.750,00 динара. Сав приход биће усмерен за потребе лечења, чиме је турнир показао колико је наша школска заједница спремна да пружи подршку онима којима је помоћ потребна.

Захваљујемо се дечацима одељења 3/9 на иницијативи и свим учесницима, организаторима и гледаоцима на доприносу овом хуманитарном догађају, који је постао пример солидарности и заједништва у нашој школи.

Извештај са спортског дана, одржан 08.11.2024. године у сали економско-трговинске школе

Спортски дан, одржан 08.11.2024. године у просторијама наше школе, организован је у сарадњи са Музичком школом и уз учешће ученика обе школе. Овај догађај је организовао наставник физичког васпитања, Дарко Илић и Стручно веће наставника физичког васпитања Економско-трговинске школе, који је имао за циљ промоцију физичке активности и развој спортског духа међу ученицима

Током спортског дана организована су такмичења у одбојци и фудзалу, где су се надметале мушке и женске екипе. Учесће је узело 21 ученик из Музичке школе и 27 ученика из Економско-трговинске школе. Након више узбудљивих мечева, победу је однела екипа Економско-трговинске школе, али су сви учесници показали изузетан тимски рад и фер-плеј.

Посебну захвалност дугујемо наставнику Дарку Илићу, који је уложио велики труд у организацију овог спортског дана и осигурао да све протекне у најбољем реду. Његова сарадња са стручним већем наставника физичког васпитања Економско-трговинске школе значајно је допринела успешном току такмичења и свеукупној атмосфери, која је била испуњена пријатељством и ентузијазмом.

Овај спортски дан остаће у сећању свих учесника као пример заједништва, промоције спорта и неговања позитивних вредности међу младима

13.2.4 Угоститељска група предмета

У току школске 2024/2025.године Стручно веће угоститељства је одржало четири састанка стручног већа. Утисак је да је ова школска година протекла успешно, али и да увек постоји простора за унапређење и наставе и организације самог рада.

Теме су биле следеће:

1. Дневни ред:

1. Формирање комисија за ванредне ученике
1. Избор представника за школски одбор
3. Увођење ИД картица
4. Нови правилници
5. Разно

2. Дневни ред:

1. Извештај са Педагошког колегијума;

2. Припрема за Екстерно вредновање;
3. Разно.

3. Дневни ред:

1. Извештај са Педагошког колегијума
2. Разно

4. Дневни ред:

1. Анализа остварености наставних планова;
2. Предлози и мере за побољшање наставног процеса;
3. Предлог секција и ваннаставних активности за школску 2025/2026. годину и план истих;
4. Извештаји са такмичења;
5. Пројекти;
6. Стручна усавршавања;
7. Инклузија;
8. Подршка даровитим ученицима;
9. Проблеми и препоруке;
10. Избор председника Стручног већа;
11. Стручне екскурзије;
12. Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину;
13. План рада Стручног већа за 2025/2026. годину;
14. Предлог поделе часова за наредну школску годину;
15. Разно.

Ученици трећег степена угоститељске струке нису учествовали на Републичком такмичењу јер је исто отказано

Ученици четвртог степена су се такмичили на Републичком такмичењу у Београду и постигли следећи успех:

Треће место у дисциплини Декантирање вина;

Друго место у дисциплини Јело по менију;

Прво место у дисциплини Јело од понуђених намирница.

На Међународном такмичењу ГАТУС, у Осијеку, ученици 4/7 освојили су прво место, а ученици 4/6 треће место.

На такмичењу Млади посластичари Србије ДИЈАМАНТ наши посластичари су освојили прво место.

Жарко Јовановић је био члан Репрезентације шефова кухиње Србије у Бакуу и освојио прво место, што представља незапамћен успех како репрезентације, тако и наше школе.

Комплетан завршни и матурски испит је реализован у кабинетима школе.

13.2.5 Српски језик и књижевност

Стручно веће је у претходном периоду обављало активности у складу са донетим планом рада на почетку школске године, а реализовало је и оне активности које нису биле планиране, већ се у току школске године за њима јавила потреба. Утврђено је да су све активности нису реализоване због штрајка и обуставе одређених активности.

На својим састанцима чланови Стручног већа бавили су се следећим темама: разматрање упутства „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години” и планирање рада у складу са датим смерницама, припрема за спољашње вредновање школе, усклађивање критеријума оцењивања, анализа успеха ученика на крају класификационих периода, избор тема за матурски испит, припрема за обележавање дана школе, разматрање интерних аката школе и давање предлога допуна и измена у вези са њима, планирање стручног усавршавања.

Стручно веће је донело план писмених задатака и тестова знања којег су се придржавали чланови током школске године. Договорено је ко ће и на који начин припремати ученике за такмичење. Одређене су и друге ван наставне активности које су реализоване кроз часове допунске и додатне наставе. Секције су обављале своју активност и ангажоване су у пројекту представљања школе за прославу школске славе и дана школе.

Манифестацијом Смедеревска песничка јесен је била обухваћена и наша школа. Организовано је дружење песника и ученика и на тај начин им је приближена поезија наших песника. Ученици су имали прилику да слушају стихове и разговарају са песницима. Организован је одлазак ученика на завршно вече фестивала и присуствовање додели награда.

Током школске године, Веће је сарађивало са осталим Стручним већима у циљу унапређења наставе. На састанцима су размњивана мишљења о побољшању рада.

Школска слава обележена је у понедељак 27. јануара 2025. године свечаном приредбом у амфитеатру школе. Приредба се састојала од рецитала, хорског и солистичког певања и фолклорних игара. У припремању приредбе учествовале су наставнице српског језика и књижевности Јелена Булајић и Невена Миленковић, као и наставница физичког васпитања Весна Момировић.

Организовано је стручно усавршавање током школске године под окриљем Подружнице за српски језик Смедерево. Чланови Већа су имали могућност да, у складу са планом стручног усавршавања, посећују семинаре одређених компетенција у Регионалном центру. Све наставнице су пратиле Програм Зимског републичког семинара (онлајн или уживо) и на тај начин обогатиле своја знања.

На почетку школске године направљен је план рада комисија за ванредне ученике, као и припремне наставе. Сви испити су реализовани, а ванредним ученицима је пружена подршка кроз консултације. Сви наставници су истакли термине консултација на почетку школске године, а ученици су могли да се информишу преко сајта школе.

Стручно веће није на нивоу школе организовало одлазак на Сајам књига у Београду планираног за октобар, јер је био мали број пријављених ученика. Неопходно је да у наредном периоду ученици буду боље мотивисани и да им се приближи лепота писане речи. Планиране стручне екскурзије, посета „Матици српској” у Новом Саду и посета београдском позоришту, није реализована због ситуације и обуставе рада позоришта.

Чланови Стручног већа су у школској 2023/24. години организовали рад секција које су биле предвиђене годишњим планом - новинарска, рецитаторска и реторичка.

Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученици које су се издвојиле својим способностима су припремани за такмичење. Посебно су били ангажовани ученици трећег разреда који су учествовали у припреми свечане академије поводом шестдесет и пет година рада школе. Својом преданошћу и радом су усвојили основе лепог и доброг изражавања, а то су доказали својим изузетно добром наступом. Следеће школске године би требало увести такмичење ученика на нивоу школе. У рад секције би требало укључити и ученике трећег разреда на основу овогодишњег искуства.

У оквиру фестивала „Смедеревска јесен“, ученици су пратили песничко такмичење „Стихобој“, одржано у Смедеревској тврђави. Наш ученик Л. М. наступио је са четири ауторске песме. Извештај о овом догађају објављен је на школском сајту, са освртом на Л. стваралачку поезију и атмосферу догађаја. У октобру је новинарска секција извештавала са промоције књиге „Стихови и ставови“ Наташе Митровић, одржане у Народној библиотеци Смедерево. Посвета аутора и интонација догађаја били су повод за дубљи текст о односу уметности и сећања, који је изазвао бројне позитивне реакције читалаца. У априлу је у Центру за културу изведена интернационална представа „Breaking the Chain“ на пет језика, са поруком против вршњачког насиља. Наши ученици су извештавали о овом снажном културном догађају, афирмишући значај емпатије и мултикултуралности. Новинарска секција посебну пажњу посветила је екскурзији матураната у Италију и Француску, која је одржана у октобру. Ученица Б. С. припремила је подкаст емисију у којој су матуранти поделили утиске са путовања. Садржај је био веома слушан и позитивно оцењен. Секција је активно пратила такмичење у беседништву „Славослов“. Извештаји су обухватили и полуфинале одржано у школском амфитеатру, као и финале у Саборној цркви у Смедереву, уз нагласак на значај слободе изражавања код младих. Новинарска секција извештавала је са спортских дешавања, укључујући утакмицу између Црвене звезде и Војводине, коју су пратили ученици секције „Бак репортер“. Такође, детаљно су покривена и градска и окружна такмичења у кошарци, где су ученици наше школе остварили значајне успехе. Учесници новинарске секције пратили су хуманитарни фудбал турнир у организацији ученика треће године, чији је циљ био прикупљање средстава за лечење мале Ларе, наше суграђанке. Извештај је пренео дух солидарности и подстицао даље хуманитарне акције, и истакао важност емпатије и солидарности при чему је сведочио и велики одзив ученика. Ученици су развијали своје новинарске вештине кроз текстуалне и аудио садржаје, подкасте и репортаже, доприносећи информисању школске заједнице и неговању културе изражавања. Њихов рад допринео је не само промоцији школе, већ и подстицању вредности као што су емпатија, солидарност, мултикултуралност и слобода мишљења.

Такмичења нису одржана одлуком Друштва за српски језик због ситуације на факултетима. То значи да није реализовано такмичење из српског језика и такмишење из књижевности (Књижевна олимпијада). Дана 9. маја 2025. године у Народној библиотеци „Др Ђорђе Натошевић“ у Инђији организовано је седмо по реду такмичење у рецитовању за средњошколце и студенте Републике Србије. На такмичењу је учествовала Ј. И, ученица четвртог разреда, под менторством Невене Миленковић, професора српског језика и књижевности. Ученица Јелена Илић казивала је стихове песме „Србија на длану“ Надежде Милошевић и пласирала се у финале такмичења. У финалу такмичења, које је одржано је 10. маја 2025. године, такмичари су бирали једну од пет задатих песама. Ученица Јелена Илић одабрала је песму „Материно срце“ Војислава Ј. Илића и за своје умеће у рецитовању освојила четврто место.

Активност која није предвиђена планом рада је припрема програма за обележавање дана школе. Одлуком Наставничког већа је да се 23. мај прогласи дан школе јер је на тај дан основана пре 65 година. Обележен је јубилеј у Центру за културу пригодним програмом који је похваљен од стране свих присутних. Припрема је започета формирањем тима на чијем челу је била директорка. Сви чланови нашег Већа су узели учешће и одговорно приступили раду. Организатори нашег рада су, одлуком директорке, биле Ј. Булајић и Н. Миленковић. У припреми програма је учествовала В. Момировић. Програм се састојао из два дела. У првом делу је представљена школа и њен рад током деценија и данас, истакнут значај образовања и уручене су захвалнице пословним партнерима. Други део је био уметнички и ученици су кроз рецитил и пригодне песме представили своје таленте. Програм је припремљен одлично и представио је озбиљан рад наших секција. Важну улогу у припреми је имала рецитаторска секција као носилац активности. За ту прилику на часовима секције увежбаван је текст за водитеље програма, као и текст који су читали наратори, а којим се успоставила веза са мотом школе - Успомене кроз пријатељства, будућност кроз знање. За ову прилику одабрани су и поетски текстови из којих је био састављен рецитал („Хођајући

на рукама” - Мирослав Антић, „Ако” - Радјард Киплинг, „Кад дођеш у било који град” - Матија Бећковић).

Републичко такмичење није је одржано 15. и 16.03.2025. у Ужицу у организацији Економске школе. Разлог неодржавања је мали број пријављених школа.

Активност предвиђена планом била је припрема завршне свечаности за матуранте. Није реализована, јер је установљен дан школе. У договору са директорком у будућем периоду се неће обележавати пригодним програмом за све матуранте, већ у оквиру одељенских заједница и родитељском састанку.

Формирана је комисија за матурски испит и чиниле су је : Данијела Станковић, Марија Ђорђевић и Невена Миленковић. У јуну је организован и изведен матурски испит који је протекао без проблема и након реализоване припремне наставе.

Договорено је да наредне школске године буду активне реторичка секција коју ће водити Д. Богдановић, рецитаторска секција коју ће водити Ј. Булајић. Т. Јовановић и А. Стевановић и новинарска секција коју ће водити Д. Станковић и М. Ђорђевић.

Направљен је план и комисије за ванредне ученике. Чланови једне комисије су Д. Станковић, Д. Богдановић и М. Ђорђевић, а другу Ј. Булајић, А. Стевановић и Т. Јовановић.

Такође је договорено да носиоци активности за припрему програма за школску славу Светог Саву буду Д. Богдановић, Д. Станковић и М. Ђорђевић, док ће за дан школе то бити Ј. Булајић, Т. Јовановић и А. Стевановић.

На крају школске године извршена је подела часова, изабран је председник Стручног већа за 2025/2026. годину, а то је Татјана Јовановић. У намери да се унапреди рад у наредној школској години, биће активне секције: литерарна, рецитаторска и драмска.

13.2.6 Економска група предмета

У току школске 2024/2025. године Стручно веће наставника економске групе предмета се састало четрнаест пута и редовно је одржавало састанке о чему постоје записници у евиденцији извештаја рада Стручних већа.

На првом састанку колегице и колеге су обавештене о условима под којима се почиње шк. година, о подели часова и распореду, о променама код рада са ученицима који раде по ИОП-у,

- о фази увођења гаса који ће се користити за грејање ове године,

- да не постоји могућност постављања клима пошто то застарела електрична инсталација не би издржала

- да поправка степеница које воде до школе зависи од града

- да Школска управа тражи да се норма наставника рачуна на годишњем нивоу а не на недељном како је рађено до сада, наша школа још није добила писмене инструкције па ће то сачекати а користити досадашњи начин обрачуна норме

- наставници морају да одштапају и одељењском старешини да предају планове за ученике који раде по ИОП-у

- потребно је направити комисије за ванредне испите, изабрати представника већа за Школски одбор, направити план за контролне и писмене задатке и предати термин за пријем родитеља

- урађене су идентификационе картице за професора, морају да се носе, за ученике ће такође бити спремне за почетак шк. године,

- дато је упутство за формативно оцењивање и закључак је да се електронски дневник користи за обимнија запажања и препоруке а педагошке свеске за бележење домаћих задатака, понашања итд

- дежурство наставника ће се обављати испред учионице по завршетку часа, треба поштовати кодекс облачења

Члановима стручног већа је предочено да списак комисија за ванредне ученике за школску 2024/25. годину треба доставити у што краћем року. У складу са тим, наставници који чине стручно веће договорили су се и направљење су измене у односу на прошлогодишње комисије, с обзиром да су настале промене у подели часова међу наставницима.

Стручно веће је утврдило списак потреба материјала неопходних за извођење наставе током школске 2024/2025. године, након тога је исти материјал и обезбеђен од стране школе и средства су достављена члановима Стручног већа.

Предложене су комисије за ванредне ученике у свим испитним роковима током школске 2024/2025. године.

Стручно веће је израдило план стручног усавршавања и исти је достављен школи. Одређена је листа уџбеника за школску 2024/2025. годину у области економских наука.

Колега Рајковић Владан завршио је семинар под називом „Примена стручног упутства за упућивање ученика миграната у систем образовања-спречавање трговине децом (ЗУОВ 14.01. 2025.). Обука образовног центра Стем за просветне раднике под називом Стем зека : Ускршњи експерименти. Обука „Сарадња са породицом – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце(ЗУОВ 26.12.2024.)

Колегиница Марина Златановић завршила је семинар „Програм обуке за менторски рад за приправника у образовању“.

Колегиница Ирена Весовић завршила је обуке: „ Escape Classroom-универзална наставна метода за подстицање активног учења“ и Canva у учионици –креативна настава и интерактивни наставни материјали.

Утврђене су разлике испита за преквалификацију и доквалификацију ванредних ученика из домена економских наука.

Усвојен је и усклађен распоред писаних провера за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године.

Одређени су термини за извођење додатне и допунске наставе за наставнике чланове Стручног већа наставника економске групе предмета. Реализација часова редовне, додатне, допунске, практичне и блок наставе је у складу са планом уз мања одступања. Извештај о одржаним часовима допунске наставе, додатне наставе и припремне наставе за матурске, завршне и разредне испите у школској 2024/2025. години је сачињен као посебан документ и предат управи школе. Такође је реализована допунска настава за ученике који имају недовољне оцене и ученике којима је потребна додатна подршка. Колеге које су биле на боловању су имале стручне замене, тако да је број неодржаних часова мали. Организована је и реализована припремна настава за завршне и матурске испите.

Одређени су ментори и ученици за републичка такмичења. Ученици су се са менторима припремали за такмичења и постигли следеће резултате:

- Републичко такмичење из рачуноводства 11-12.04. 2025. Крушевац, ученица Дијана Милојевић 4-2 Сузана Девић ментор –освојено прво место.
- Републичко такмичење из принципа економије 25-26.04. 2025. Стара Пазова ученица Данијела Величковић освојено 5 место.

Стручно веће је редовно обавештавано о садржају одржаних Педагошких колегијума на којима је било речи о плану рада школе, променама које су настале у условима рада школе, изменама у правним прописима које се односе на Закон о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању, о могућностима за побољшање опремљености школе наставним средствима, усаглашавању критеријума оцењивања. Пренети су и закључци о потреби евидентирања активности које су предвиђене за ученике који раде по ИОП-у у одговарајућу педагошку евиденцију и обрасце, као и потреби континуиране евалуације ИОП-а.

13.2.7 Страни језици

Током ове школске године састанци Стучног већа су се одржавали у просторијама Школе, у кабинету или библиотеци или по потреби преко Viber групе. Одржано је 5 састанака на којима су чланови Стучног већа дискутовали или били обавештени о текућим питањима везаним за наставу и друге активности.

На почетку школске године је коа председник Већа изабрана професорка енглеског језика Јагодица Станојевић.

Чланови Стучног веча су упознати са годишњим планом рада Већа, подељене су активности и задужења у складу са решењима професора. Годишњи план је у потпуности остварен и школска година је успешно доведена до краја.

Колегенице су се договориле да се користе уџбеници као и прошле године, утврђени су критеријуми за оцењивање ученика на основу вежећег Правилника о оцењивању ученика.

Донет је план за израду контролних и писмених задатака, усклађен са терминима за блок наставу. Термини су одређивани појединачно за прво, па затим и за друго полугодиште.

Формиране су комисије за ванредне ученике, као и списак термина за консултације који је предат педагошко-психолошкој служби. Испитна питања су већ осмишљена и налазе се на сајту Школе.

Колегенице које су имале ученике по ИОП-з су направиле одговарајуће планове рада са овим ученицима. Ови планови су, такође, израђивани посебно за прво, па затим и за друго полугодиште.

Ове године је започета рецитаторско-драмска секција коју је водила професор енглеског језика Јагодица Станојевић. Пријавиле су се само три ученице заинтересоване за учешће из 4/3 и оне су се спремале за учешће на такмичењу Стиховизија. На крају је само једна ученица, Симијонових Анастасије 4/3, узела учешће али није успела да се пласира у полуфинале.

Што се тиче похађаних семинара, колегенице су углавном похађале вебинаре или семинаре независно од наведених на почетку школске године.

Одржан је посебан састанак Већа који је био у вези са најављеном посетом екстерне инспекције. Колегенице су обавештене о свим битним стварима које су затражене приликом посете инспекције другим школама, и шта све мора да се припреми.

Колегенице су се трудиле да током школске године побољшају рад и унапреде наставу са ученицима. Користе се сва наставна средства која су им на располагању, интернет, пројектор. Уочено је велико изостајање ученика са часова и врло често долажење на час страног језика без уџбеника, свеске или прибора за писање, што отежава успешну реализацију циљева наставе.

Додатна и допунска настава су се одржавале у складу са потребама и интересовањима ученика. На жалост, већина ученика на унапред заказане термине допунске наставе не долази иако имају проблеме у савладавању градива.

На разредне испите упућени су ученици који уче шпански, француски и руски а којима због немогућности формирања групе није држана редовна настава, али и ученици који нису редовно долазили на наставу и имају више од 30% изостанака са часова. Тим ученицима је редовно држана припремна настава.

Током школске године било је ученика који наставу похађају онлајн, те се њима посебно припремао и постављао материјал у Гугл учионице.

Планирани задаци у оквиру годишњег плана Већа су остварени. Записници и извештаји са састанака актива су забележени у електронском дневнику, а као такви су на увид Управи и запосленима.

13.2.8 Друштвене науке

У току школске 2024/25. године педагошки колегијум и стручно веће друштвених наука одржали су више седница на којима су разматране бројне теме од значаја за организацију и унапређење наставног процеса. На седници од 29.08.2024. године анализирани су услови рада школе, извршена је евалуација ИОП-а, подељени часови и утврђен распоред часова, одређене комисије за ванредне ученике и изабран представник за Школски одбор. Констатовано је да је списак уџбеника за наредне четири године већ утврђен. Под тачком разно истакнут је значај формативног оцењивања и правилног вођења педагошке документације. На седници од 01.10.2024. године акценат је стављен на припреме за спољашње вредновање рада установе. Наставници су подсетили на обавезу вођења педагошке свеске, примену формативног оцењивања, усклађивање наставних планова са стандардима квалитета, као и значај иновација у настави. Посебно је истакнута потреба за униформним приступом у формативном оцењивању и подсећање на важност тимског рада и пројеката. На седници од 16.01.2025. године разматрана је анализа резултата на крају првог полугодишта, анализа извођења онлајн наставе, евалуација ИОП-а, организација ученика за школска такмичења и анализа ваннаставних активности. Посебно је наглашено да је израда критеријума оцењивања по предметима законска обавеза, те је утврђен рок за њихову израду и достављање. Такође је усвојен правилник о награђивању запослених. У априлу 2025. године чланови већа упознати су са изменама у електронском дневнику, које ће олакшати вођење администрације. Под тачком разно није било дискусије. На једној од последњих седница већа у мају 2025. године разматрана је подела предмета на наставнике у складу са новим обрачуном норме и најављеним технолошким вишковима. Констатовано је да су планови у потпуности остварени, а наставници су позвани да размишљају о унапређењу наставе и стручном усавршавању у наредној школској години.

Рад стручног већа у школској 2024/25. години обухватио је бројне активности од значаја за организацију наставе, унапређење наставног процеса и припрему за спољашње вредновање. Истакнут је значај формативног оцењивања, израде критеријума по предметима, активног учешћа у пројектима и тимском раду, као и сталне професионалне едукацијенаставника.

13.3 ШКОЛСКИ ТИМОВИ

13.3.1 Тим за обезбеђење квалитета рада установе

Тим је у школској 2024/25. години реализовао све активности које су предвиђене ЗОСОВ-ом и Годишњим планом рада праћењем, вредновањем, увидом у документацију, дискусијама, сугестијама и учешћем у раду осталих тимова, већа и актива.

Обавезне, ваннаставне и слободне активности(секције) су се одвијале неометано и задатак Тима је био, пре свега, да одржава и унапређује квалитет рада установе, па је с тим у вези најчешћу сарадњу имао са Тимом за самовредновање, Тимом за опште и међупредметне компетенције, Тимом за безбедност и здравље на раду и Тимом за професионални развој.

Фокус и смерница за унапређивање квалитета и развој установе је био одржавање и унапређивање квалитета свих области квалитета, а посебно области квалитета Настава и учење и Подршка ученицима. План рада је презентован свим већима, активима и тимовима и апострофирано је да је циљ подизање нивоа остварености показатеља наведених области вредновања. С тим у вези, Тим је са члановима Тима за професионални развој изабрао и сачинио списак оних семинара који би директно оснажили наставнике у подучавању, организацији и управљању наставним процесом (детаљније у извештају Тима за професионални развој). Примена знања и искустава са семинара праћена је кроз педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника (извештаји, увид у чек листе са посећених часова које су сачињене из Приручника о вредновању квалитета рада установе, у мањој мери у непосредној настави.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима.Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим садржајем су упознати сви актери у образовно-васпитном процесу.Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сардњу са здравственим службама,Центром за социјални рад,разредне старешине и стручни сарадници посвећују пуну пажњу емоционалном, телесном и здравственом аспекту ученика.Постигнућа и успех се редовно прате, унапређују и награђују.Ученицима који заостају у раду помаже се кроз допунску наставу, индивидуализованим приступом и/или кроз вршњачку помоћ.У школи се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, комуникацијске вештине, брига о другима.Такође се негује и подстиче демократски дух, предузетништво, заузимање за себе кроз асертивне технике, неговање иницијативе.Школа континуирано информисе ученике о могућностима за даљи наставак школовања различитим активностима, почев од каријерног вођења у школи до приступа информацијама преко брошура, плаката,презентација,сусрета са представницима Виших школа и Факултета. Мобилисана је унутрашња и спољашња мрежа заштите – кроз сарадњу са Школском управом, ЗЦ „Свети Лука“ и ПУ Смедерево. С тим у вези почетак школске године,прва недеља, је обележена разноврсним радионицама,тематским часовима који су се реализивани на разредним часовима и продукти ученичког ангажовања је промовисан на огласним таблама.

И ове школске године се подстицала креативност,иницијатива и наставника и ученика кроз ваннаставне активности и манифестацијама у којима је сваки допринос и успех јавно промовисан.Такође се неговала слобода изражавања свих учесника у Школи у предлагању,тражењу или давању информација.

И ове године смо били домаћини Славослова.Учествовао је велики број наших ученика од којих је пар њих забележио примећен успех.

У оквиру свечаности поводом Дана школе,одржана је приредба која је обухватила међупредметну сарадњу између више наставних предмета са акцентом на српски језик,музичко васпитање,ликовне уметност,физичко васпитање.Ученици су кроз рецитале,музичке тачке,драматизацију књижевних текстова,балетске и фолклорне наступе неговали богатство језика и културе,уметнички израза,креативност,тимску синергију,уметнички израз и експресију емоција.

Родитељи као највећи сарадници наставницима су се редовно и на пригодан начин обавештавали о свим сегментима рада школе а преко свог представника у Савету родитеља су могли да креирају и понуде садржаје који би унапредили сарадњу и на тај начин је родитељска иницијатива препозната и прихваћена.

И на крају, основна обележја Школе истакнута су на видним местима, Кућни ред и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља такође. Школски простори, учионице, хол, санитарни чвор, сала за физичко васпитање, специјализовани кабинети су опремљени и прилагођени оптималном раду, учењу и пријатним боравком. Детаљнији преглед резултата по областима налази се у Извештају о раду Тима за самовредновање, тима за каријерно вођење, тима за слободне и ваннаставне активности, културне активности, ученичког парламента, сарадње са породицом.

Економско-трговинска школа остварује међународну сарадњу кроз пројектни програм Еразмус који финансира Европска унија. Еразмус афирмише мобилност ученика и наставника, размену искуства кроз мала и велика партнерства, инклузивност, толеранцију и дигитализацију.

Велико признање у области међународне сарадње било је одобрење Еразмус акредитације у области образовања одраслих, стручног образовања и обука општег образовања, одобреног 21. јануа 2022. године. Акредитација подразумева поједностављење процедуре за одобравање и реализацију пројеката мобилности. На овај начин Економско-трговинска школа сврстала се у групу од неколико хиљада акредитованих установа у Европи.

У току школске године реализовани су следећи Еразмус пројекти:

- „Theaching Sustainable Develpoment“ и „Green Future“

- „Рурални развој-корак у одрживу будућност“

- „Зелени туризам“

Еразмус акредитација је и ове школске године омогућила реализацију пројеката којима су се обогативале стручне компетенције како наставника тако и ученика. Наставници су боравили у Шпанији (Малага) и Хрватској (Славонски Брод и Опатија) где су похађали курсеве и обављали Job-shadowing активности усмерене на одрживом развоју, зеленој транзицији, климатским променама, циљевима Агенде 2030, примени еколошких принципа у сручном образовању, пре свега применом одрживих принципа у припреми јела, селекцији намирница и организацији рада.

Ученици су учествовали у тимском раду са хрватским колегама, примењивали нове методе у припреми хране и поштовању еколошких стандарда, смањењем отпада, енергетској ефикасности хотела.

Сва обука је реализована у сертификованим ЕУ Ecolabel хотелима (детаљан преглед у извештају носилаца пројектних активности).

Сарадња са Тимом за опште и међупредметне компетенције се одвијала учешћем у осмишљавању активности којима би се унапредиле ученичке компетенције, првенствено дигиталне. Ученици се у већој мери оспособљавају да користе расположива средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе, електронске комуникационе услуге и услуге које се користе путем електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева и задатака у свакодневном животу, школовању и будућем послу; познају основне карактеристике расположивих информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ) и могућности њихове примене у свакодневном животу, раду и образовању, односно њихов утицај на живот и рад појединца и заједница; имајући у виду сврху постављених циљева и задатака уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у активностима које ради тога спроводи (комуникација; сарадња; учешће у животу заједница; учење; решавање проблема; трансакције; планирање,

организација и управљање самосталним и заједничким активностима; стварање, организација, обрада и размена информација), а да истовремено приступ решавању проблема прилагоди могућностима технологије; приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит и одговорним поступањем себе и друге штити од нежељених последица.

С тим у вези организована су два угледна часа на којима су ученици и наставници показали и применили знања из стручних предмета и информационих технологија:

1. "Култура на првом месту" - систематизовано је знање из претходног градива коришћењем савремене технологије, укључујући паметну таблу. ВР наочара и дигиталне презентације.

2. "Иза затворених врата" - драматизација усмерена на проблеме са којима се сусрећу млади људи након завршетка факултета, укључујући незапосленост, доношење важних одлука, пријатељства, конфликте и етичке дилеме у савременом пословању. Представа је реализована уз сарадњу између Маркетинга, Пословне психологије, Трговинског пословања, Социологије и Српског језика.

Тим за самовредновање је током школске године радио на унапређивању две области квалитета: Настава и учење и Подршка ученицима. Област квалитета настава и учење се поклапа са најважнијим задатком Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе јер је процењено да у тој области има највише простора за побољшање и унапређивање (извештаји, чек листе из Приручника). Примећено је да наставници раде на унапређивању својих компетенција, труде се да иновирају наставу са посебним акцентом на пројектним активностима, као и да уважавају карактеристике ученика и прилагођавају наставне материјале ученицима из осетљивих група. Наставници су током године највише имали прилике да раде на унапређивању својих дигиталних компетенција, кроз похађање семинара на ову тему као и примену дигиталних алата за реализацију наставе. Извештај о стручном усавршавању наставника је у оквиру Извештаја о раду Тима за професионални развој.

Тим је у континуираној сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама пратио остваривање циљева и стандарда постигнућа и вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника. Резултати рада и наставника и ученика видљиви су и кроз остварене успехе на такмичењима, а на којима су наши ученици показали одличне резултате у области угоститељства, изузетне резултате у спортским такмичењима и добре резултате у области економије, трговине (приказано у извештају са учешћа на такмичењима) Ученици и ментори су јавно похваљени (књига обавештења), уручена су им признања и похвалнице на завршној свечаности. На одељењским већима је кроз табеларни приказ презентован успех ученика и праћено њихово напредовање од једног класификационог периода до другог. На крају другог полугодишта 9 ученика је упућено на разредни испит 11 ученика на поправни испит. За све ученике је организована припремна настава у проценту регулисаном законом.

Након професионалне праксе, разредних и поправних испита, ученици наше школе су забележили врло висок степен успешности. Од укупно 855 ученика 853 је успешно завршило разред а 2 ученика није. Средња оцена по разредима је такође јако добра, ниједно одељење нема средњу оцену мању од 3,00. Оно што је важно је да су ученици у збору показали мањи број изостанака у односу на прошлу школску годину. Узевши све у обзир стручно ангажовање наставника и разредних старешина довело је до квалитетних резултата.

Сви ученици су у поправном, августовском року, који нису у јуну успели да дипломирају, успешно завршили и добили стручне квалификације.

Сви ученици који су током школовања похађали наставу по персонализованом плану, успешно су завршили разред и матурске и /или завршне испите и тако стекли стручне квалификације.

13.3.2 За безбедност и здравље на раду

У току првог другог полугодишта школске 2024/25. године, Тим за безбедност и здравље на раду се састао неколико пута. У току састанака усаглашавали смо активности предвиђене Годишњим планом рада школе са временском динамиком у којој смо планирали њихову реализацију. Доста договора је постигнуто путем вибер преписке.

С обзиром на то да овај Тим постоји од раније и да су запослени, а и ученици упознати за значајем спровођења и унапређивања безбедности и заштите на раду, чланови Тима су се оријентисали ка спровођењу неопходних активности планираним пре почетка школске године.

Школа је спровела адекватне мере безбедности и здравља на раду – прегледана је и испитана опрема за рад, испитани су услови радне околине, постоји акт о процени ризика, запослени су оспособљени за безбедан и здрав рад, постоји (и по потреби се води од раније, уколико дође до повреда на раду) евиденција везана за повреде на раду, као и осигурање запослених од повреда на раду.

Што се тиче запослених у школи, сви знају да су дужни: да поштују прописе о безбедности и здрављу на раду, да обавесте Послодавца о потенцијалним опасностима које би могле негативно да утичу на безбедност и здравље на раду, да наменски користе средства и опрему личне заштите, да се подвргну провери да ли су под утицајем алкохола и других опојних средстава по налогу лица задуженог за безбедност и здравље на раду, да истакну своје здравствене недостатке приликом ступања у рад, учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду и да не конзумирају цигарете на местима на којима је то забрањено.

Ученицима школе обезбеђено је право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује школа.

Одељенски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењем других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

План активности Тима је реализован како је предвиђено, одговарајућом динамиком.

Сарадња остварена са свим носиоцима плана активности је била коректна, није било проблема у реализацији активности. Међутим, између чланова Тима није било могуће остварити адекватну сарадњу, јер се један члан Тима није укључивао у активности нити је присуствовао састанцима, па самим тим ни давао предлоге за организовање и реализацију активности. Из тог разлога, принуђени смо да затражимо замену члана или да се састав Тима сведе на преостала два члана до краја школске године.

У априлу, услед обимних падавина дошло је до пркишњавања на неколико локација. Тим је сачинио извештај и благовремено обавестио надлежне. Није било повређених, дошло је само до материјалне штете.

Обука и тестирање знања из области заштите од пожара одржана је 5. и 6. Јуна 2025. Учествовали су сви запослени.

Предвиђена анкета провере знања запослених везано за безбедност на раду одложена је услед обуке из области заштите од пожара.

13.3.3 За инклузивно образовање (СТИО)

На почетку школске године усвојен је извештај о раду за претходну школску годину и према надлежностима СТИО израђен је акциони план. Психолог школе је упознала присутне да су у прошлој школској години ученици уписани по ИОП-у 1 или 2, или преко здравствене комисије успешно завршили разред применом мера индивидуализације без потребе за израдом ИОП-а. Социјална интеграција је била на високом нивоу, сами ученици су се добро адаптирали и добро су прихваћени од својих вршњака из одељења.

У школској 2024/25. години уписано је укупно 4 ученика по ИОП-у2 :

- 2 у образовном профилу кувар
- 2 у образовном профилу трговац

На почетку школске године Тим за инклузивно образовање је сарађивао са Тимом за развој школског програма, давао сугестије и предлоге за узеи наставних планова за ученике који се школују по ИОП2

На одељењским већима која су одржана почетком школске године, чланови Тиме су обавестили одељењске старешине и чланове већа о овим уписаним ученицима, а на основу документације и плана транзиције који је урађен у сарадњи са основним школама. Том приликом педагог и психолог школе су поновиле да се ИОП-2 наставља са ученицима из опште-образовних предмета. Што се тиче стручних предмета, педагог и психолог школе су их обавестиле да је потребно да у току прва три месеца прате и надгледају оствареност и могућност савладавања образовних исхода и стандарда.

На првом тромесечју одељењска већа су предложила персонализоване планове наставе из стручних предмета који ће бити на матури и оних предмета за које ученици нису могли да савладају и остваре успех. Та процена је проистекла из заједничке сарадње наставника, стручних сарадника и родитеља. Сви ученици су комуникативни, спремни за сарадњу, самостални, уредни и наставници исказују похвале на рачун њиховог залагања, мотивације, одговорности и постигнућа.

Тим је предлоге за ИОП2 дао на усвајање Педагошком колегијуму, који је усвојио исте и тиме омогућио Тиму за пружање додатне подршке ученику да реализује активности предвиђене Правилником.

Ученици уписани преко здравствене комисије због инвалидитета или других озбиљних болести успешно савладавају образовне исходе у непосредној настави односно један ученик само онлајн. За тог ученика је испоштована целокупна процедура којом се ученик штити од излагања додатних фактора. Образовни процес се одвија преко дигиталних платформи, наставници квалитетно и компетентно комуницирају онлајн алатима са учеником. Због природе своје болести ученица током првог полугођа није успела да се редовно укључује, али се у другом полугођу значајно побољшава стање, редовнија је, шаље радове и успева да буде оцењена непосредним одговарањем у школи из свих предмета.

Крајем првог полугођа на предлог предметног наставника отпочела је индивидуализација за једног ученика у образовном профилу трговац јер је показивао испод просечне резултате и није био у могућности да остварује очекиване исходе. У сарадњи са родитељима и предметним наставником, Тим је координисао и припремио документацију којом се ученик преводи у ИОП2 из једног стручног предмета који је кључан за израду завршног испита. Ученик је успешно завршио и разред и завршни испит. Још двоје ученика из истог образовног профила је успешно завршило и разред и стекли диплому која им верификује стручне квалификације.

У истом образовном профилу још са једним учеником је учињен покушај да се спроведе ИОП2 како би могао да положи разред а првенствено завршни испит. Међутим, и уз много

напора и разговора, укључивањем саветника и републичкиг просветног инспектора, нисмо успели да ученику обезбедимо успешан завршетак школовања и стицање дипломе.

У истом образовном профилу двоје ученика који су од првог разреда похађали наставу а по ИОП2 успешно су завршили и разред и завршни испит (један ученик са врло добрим оценама).

Такође, једна ученица који су се школовали по ИОП2 у образовном профилу кувар је успешно завршила разред и завршни испит и стекла стручне компетенције које ће јој омогућити независност и интегрисаност у радном и животном окружењу.

Дипломе и стручне квалификације је стекло и пет ученика у образовним профилима који су четворогодишњем трајању.

За све ученике је благовремено прилагођена и спроведена припремна настава и довољно увежбавано како би се осигурала успешност и развило самопоштовање и сигурност ученика у сопствене вредности и успех.

Током читаве школске године Тим је пратио реализацију индивидуалних образовних планова, њихову оствареност, евалуацију и вредновање предвиђених

Сви ученици који похађају наставу по ИОП-2 су добро интегрисани, имају изграђену одговорност, добро напредују, чак и боље него већина њихових вршњака. Посебно су се добро уклопили у практичне активности које су значајне за завршни испит и добијање стручних компетенција.

13.3.4 За каријерно вођење и саветовање

-13.09.2024. на састанку Тима ученицима и родитељима представљен је начин и процедура распоређивања ученика за реализацију учење кроз рад на слободна места и упознавање са условима који овај модел подразумева као и правила понашања ученика на пракси. Представљен је послодавац „DEICHMANN” Шалиначка 58, 11300 Смедерево преко представника Данице Милковић ученицима који су заинтересовани за учење кроз рад.

-17.09. 2024. на састанку Тима у просторијама Економско- трговинске школе у Смедереву предметни наставници су заједнички обавили интервју са свим ученицима одељења 1-4. Приликом интервјуа бодовали су личне преференције ученика за обављање послова трговца, након завршеног школовања. Предметни наставници су узели у разматрање општи успех ученика од петог до осмог разреда, која им је по реду била жеља да упишу образовни профил Трговац, оцена из владања од петог до осмог разреда, изостајање са наставе, афинитете и интересовања ученика за ову врсту посла. На основу наведених критеријума, одабране су ученице Теодора Стојановић и Ивана Спасић.

Тим и предметни наставници су заједнички учествовали у припреми ученика за интервју са послодавцем кроз смернице, конкретне примере и питања која се најчешће постављају на разговору за посао.

Послодавац је обавио кратки разговор са ученицама и прихватио да изабране ученице обављају учење кроз рад у објекту „DEICHMANN” Шалиначка 58, 11300 Смедерево.

-27.09.2024 На састанку Тима усвајају се информације са састанка одржаног 17.09.2024. које су донете после организовања и представљања послодавца

„DEICHMANN” Шалиначка 58, 11300 Смедерево са ученицима Теодора Стојановић и Ивана Спасић и њиховим родитељима .

Ученици су били припремљени за контекст у којем се реализује учење кроз рад као и интервју који су обавили са представником послодавца. Обављен је интервју са

заинтересованим ученицима . Дошло је до усклађивања жеља ученика да учење кроз рад обаве код горе поменутог послодавца.

-29.11. 2024 у амфитеатру школе је у 14 часова одржана је радионица, која се фокусирала на професионално усмеравање и подршку младима у развоју каријере од стране Јоб Инфо Центар Смедерево . Окупила је ученике који су показали интересовање за будући професионални пут.Том приликом присутним ученицима дат пријавни образац за кориснике где су ученици давали личне податке о себи како би се подаци до којих је дошао Про.Ток 21 као локални партер током имплементације пројекта , трансферисани носиоцу пројекта односно NIRAS-IP Consult .

Јоб Инфо Центар Смедерево, Основан је у оквиру организације Про.Ток 21, која је активна од 2016. године и посвећена је ангажовању младих у друштвеним и културним активностима. Про.Ток21 је удружење грађана, добровољна, нестраначка и непрофитна асоцијација физичких и правних лица, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у области одрживог развоја као споја – екологије, друштвених фактора, и економских фактора. Седиште организације је у Смедереву.

Навели су да је Јоб инфо центар је каријерни центар који пружа подршку младима и одраслима приликом каријерног планирања, доношења одлуке о даљем образовању, обучавању, запошљавању, приликом припреме за тржиште рада и налажење посла, избора или промене каријере. Подршка се пружа и компанијама приликом проналажења нових запослених и процене компетенција потенцијалних кандидата за одређени посао.

Кључна улога Јоб Инфо центра је да помогне ђацима, студентима и незапосленима да развију она знања и вештине које ће им бити од значаја при управљању каријерним развојем и доношењу информисаних каријерних одлука. Осим тога, идеја иза ове мреже каријерних центара је и да помогне младима да стекну радно искуство након школовања и да стекну сазнања о свету рада, те да на тај начин припреми ђаке и студенте за успешан прелазак на тржиште рада.

Представљен је WayFi тест ученицима. Први корак ученика ка открићу своје будуће каријере.

Јоб Инфо Центар Смедерево организовао је радионицу за ученике Економске школе, на којој су каријерне саветнице имале прилику да представе кључне информације о професионалном развоју и пруженим услугама центра. Радионица, која се фокусирала на професионално усмеравање и подршку младима у развоју каријере, окупила је ученике који су показали интересовање за будући професионални пут.

На самом почетку, саветнице Јоб Инфо Центра су говориле о различитим аспектима каријерног саветовања, наглашавајући важност правилног информисања и планирања у раном периоду образовања. Истакле су да је процес доношења каријерних одлука често изазован и да млади имају пуно питања везаних за избор занимања, могућности образовања и вештине које ће им бити потребне на тржишту рада.

Један од кључних делова радионице био је приказ услуга које Јоб Инфо Центар нуди младима. Саветнице су детаљно објасниле индивидуално каријерно саветовање као централну услугу центра, које помаже ученицима да препознају своје таленте, интересовања и потенцијале. Саветнице су такође нагласиле да је ЈИЦ отворен за све младе који су у потрази за саветима, додатним информацијама и професионалном подршком.

На крају радионице, ученици су имали прилику да ураде WayFi тест, јединствен алат развијен од стране стручњака у области каријерног саветовања. WayFi тест помаже ученицима да на основу својих одговора добију јаснију слику о сопственим интересовањима, личним вредностима и склоностима према одређеним областима рада.

-14. 12. 2024. године у просторијама ЕТШ у Смедереву организован је Сајам високошколских установа. На сајму се представило 14 високошколских установа Универзитета у Београду и Крагујевцу. Ово је трећи по реду Сајам овог типа, који наша школа организује са циљем да се ученици завршних разреда што боље информишу какве су им могућности у вези даљег школовања. Ученици десет одељења завршних разреда, из оба подручја рада, са својим разредним старешинама су присуствовали сајму.

- у току другог полугодишта 2024/25 током реализације практичне блок наставе, због немогућности обављања исте у привредним друштвима ради приближавања реалног рада у пракси ученицима организована су предавања стручних лица из привреде из области комерцијалних послова, продаје и маркетинга. Предавачи су били између осталог Миљана Јовановић-руководиоц продаје компаније Пепсицо Београд и Слађана Димитријевић – комерцијалиста Сарантис д.о.о. Београд.

У табели је приказан извештај о наставку школовања ученика

Назив факултета/високе школе	Број уписаних ученика
Академија техничких струковних студија, Београд	1
Банкарска академија, Београд	1
БАПУСС, Београд	5
Београдска академија пословних и уметничких струковних студија	1
Београдска политехника	1
Висока грађевинска геодетска школа, Београд	1
Висока здравствена школа, Београд	1
Висока пословна школа струковних студија, Крушевац	3
Висока техничка школа, Пожаревац	1
Висока туристичка школа, Београд	7
Висока хотелијерска школа, Београд	5
Факултет педагошких наука, Јагодина	2
ДИФ, Београд	1
Екомски факултет, Крагујевац	3
Економски факултет, Београд	9
Економски факултет, Ниш	1
Правни факултет за привреду и правосуђе, Ниш	1
Правни факултет, Београд	1
Сингидунум, Београд	4
Факултет безбедности, Београд	1
Академија СПЦ за уметност и конзервацију, Београд	1
Факултет за медије и дигитални маркетинг, Београд	1

Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	1
Факултет за пословне студије и право, Београд	1
Факултет организационих наука, Београд	1
Факултет политичких наука, Београд	3
Филозофски факултет, Београд	2

13.3.5 За сарадњу са породицом

У току школске године *Тим за сарадњу са породицом* је пратио активности, обим и степен учешћа родитеља на сва четири нивоа, а на основу релевантне документације, разговора са предметним наставницима, разредним старешинама, тимовима, стручним сарадницима, директором и са самим родитељима. Почетак школске године је био обележен родитељским састанцима, састанцима Школског одбора као органа управљања и Савета родитеља на којима су родитељи обавештени о школском календару, распореду и динамици наставе, правилницима о понашању и одговорности ученика и родитеља, о практичној настави, оцењивању, униформама, санитарним прегледима, општим здравственим и стоматолошким прегледима, сарадњи са саветовалиштем за младе, екскурзији, матурској вечери, фотографисању, међународној сарадњи „Еразмус +“ – извештавање и планирање, и слично. Такође, на тим састанцима су бирани представници родитеља за Савет родитеља. На родитељским састанцима се говорило и о осигурању ученика, ученичком динару чија је сврха побољшање услова образовања.

Родитељи су на родитељском састанку обавештени о најзначајнијим новинама које се тичу оцењивања, одговорности родитеља и ученика, о спровођењу васпитно-дисциплинског поступка, и о општинском телу – Општински савет родитеља, који има за задатак да побољша сарадњу школе, родитеља и локалне самоуправе, а све са циљем побољшања квалитета рада образовно-васпитне установе. Председник Савета родитеља је Данило Илић, отац ученике Јелене Илић, одељење 4/2. Током школске године одржане су укупно 14 седница Савета родитеља школе (11 онлајн, 3 непосредно (11. септембра, 3. априла и 15. априла) Одзив родитеља био је солидан.

На првој седници је било речи о безбедности деце и дате су смернице Министарства просвете за почетак школске 2023/2024. године. На другој седници је између осталог, било речи о мобилности наставника и ученика у мају у Португалу, одлучивало се о плану екскурзије.

Онлајн настава је у овој школској години, по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организована за неколицину ученика који су због здравственог статуса морали да похађају овај вид наставе. Квалитет, организација, праћење и вредновање је било на високом нивоу, обзиром да су наставници, у протекле две године похађали многобројне семинаре ради подизања ИТ компетенција. Родитељи су и у непосредном (директном) контакту и преко платформи обавештавани о свим релевантним подацима који су се тicali образовно – васпитног рада.

Седнице Школског одбора су одржане непосредно у школи и онлајн, укупно 6 од тога три непосредно у школи (16. седница одржана је 13. септембра 2024, 17. седница 1. новембра 2024, 20. седница одржана 30.12.2024.) и 18 12.2.2025, 19.27.2.2025 и 21. седница 28. априла и на њима су се чланови упознали са финансијским извештајем, извештајима о инспекцијском надзору, провером поступака, припремама и реализацији конкурса за директора Школе. На овим седницама усвајани су акти од значаја за функционисање школе за 2023/2024. годину (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана

рада школе за 2022/23.годину, Извештај о раду директора...). Усвојени су и општи акти школе који су у надлежности Школског одбора.

Укључивање родитеља у наставне и остале активности је иначе као и претходних година, и ове школске године, још увек на ниском нивоу, али су предметни наставници, разредне старешине, чланови тима и стручни сарадници читаве школске године радили са родитељима индивидуално или кроз мање фокус групе на подизању педагошких или психолошких знања у вези са учењем мотивацијом, здравим стиловима живота, безбедношћу.

Интензивнија сарадња се одвијала са родитељима ученика који су укључени у реализацију пројеката Еразмус плус програма као једног од највећих у Европској Унији. Будући да су се пројекти реализовали у иностранству неопходно је било обавестити родитеље о свим важним појединостима како би сама реализација била учинковита и безбедна за учеснике.

У оквиру реализације блок наставе, као обавезне наставне активности, родитељи су својевољним ангажовањем помогли у изналажењу привредних друштава различитих делатности у оквиру којих су ученици усавршавали своја теоретска знања и вештине кроз практичан рад.

13.3.6 За слободне активности ученика

Психолошка секција

Секција је почела са радом од октобра, али у односу на број ученика који се иницијално пријавио за ову секцију, број ученика који заиста присуствује далеко је мањи – делимичан разлог је што је договорено да се ученици који су 1.година прикључе раду секције у 2.или 3.години због интелектуалне и емоционалне зрелости која није на адекватном нивоу за праћење садржаја.

Ученици су уредно обавештени о териминима одржавања секције и како би се омогућило да на секцију могу да дођу ученици и једне и друге смене распоред је направљен тако да се једне недеље секција држи за ученике једне смене (трећа година) а следеће недеље тај исти материјал обрађује са ученицима друге смене (друга и четврта година).

Иако је првобитна идеја била да се са ученицима пређу сви психосоцијални стадијуми развоја личности – на основу чега је направљен и годишњи план рада секције, након уводног предавања и радионичарског рада на тему првог стадијума развоја дошло се до закључка да је садржај ипак превише захтеван за ученике и неприлагођен њиховим интересовањима. Из тог разлога се отворила друга тема : О спавања и сањању. Након уводног дела и историјата тумачења снова приступило се радионичарском раду о личном и колективном значењу у сновима.

У плану је да се током другог полугодишта овај циклус радионица заврши, а онда ће се отворити нове теме – на основу предлога које су давали ученици (а то су били психички поремећаји). Тачни датуми и теримини одржавања секције биће (као што је и било за прво полугодиште) достављени разредним старешинама и истакнути на сајту школе.

Новинарска секција

Наставник социологије, логике са етиком и сродне групе предмета је наставила да са ученицима из одељења којима предаје ради на Електронским ученичким новинама ETŠ Sd – чије се активности могу пратити на инстаграму. На овој страни инстаграма има већ више од 10 000 објава, а покривају се вести из школе, вести о вршњацима, такмичењима, оствареним резултатима и друге занимљивости.

Рецитаторска секција

У току првог полугодишта школске 2024/25. године рад рецитаторске секције био је усмерен на припремање Светосавске приредбе, која би требало да буде реализована 27. јануара. Одабрани су поетски текстови примерени датој манифестацији, чија интерпретација је уважавана на часовима секције. Текстови су окупљени око централне теме „Светлости нам душа хоће”. Поред поетских текстова, одабране су и музичке нумере које ће се вокалним извођењем интерпретирати. Будући да у школи немамо професора музичке културе, окупљена је група ученица које похађају музичку школу истовремено, тако да су професори српског језика на часовима секције надгледали њихово припремање одабраних нумера. Током прве недеље другог полугодишта наставиће се са даљим припремама Светосавске приредбе.

За ову секцију су задужени професори српског језика и књижевности Невена Миленковић и Јелена Булајић

Драмска секција

На почетку рада секције (октобар) учествовало је између 8-10 ученика који су исказивали интересовање за позоришну уметност, када су изведене и почетне вежбе кретања на сцени, вежбе са брзалицама, мимиком, дикцијом.

Представљен је и сценарио под називом „Са три боје обојен” (писци сценарија Дејан И. и Милена Б.) који је укључивао три главне мушке улоге, три главне женске улоге и две-три споредне улоге, чиме је покривена и почетна подела улога на ученике одељења 1-1, 1-5, 2-5, 3-5, 3-2. У међувремену неколико ученика одустало је од наставка учешћа у раду секције (углавном мушке улоге), а приступило је пар ученица из других одељења : 1-1, 1-8...Настао је проблем који је подразумевао ревидирање сценарија и прилагођавање текста за женски део секције, јер се мушки део екипе због одустајања од улога чак три ученика свео само на ученика Јована Л. из 2-5. И поред свега тога настављено је са пробама у кабинету 10, на позорници у холу.

Услед свега тога, а највише због промена у сценарију планирана представа није могла да се одржи 26.децембра(један од разлога је и прекид наставе 23.децембра). Нови планирани период одржавања представе са називом „Са три боје обојен” јесте почетак марта 2025.

Организатори секције су Дејан Ивановић и Милена Башић

У току другог полугодишта школске 2024/2025.год. реализоване су следеће слободне активности:

Рецитаторска секција

У току првог полугодишта школске 2024/25. године рад рецитаторске секције био је усмерен на припремање Светосавске приредбе, која је реализована 27. јануара 2025. године у амфитеатру школе. За ту прилику одабрани су поетски текстови примерени датој манифестацији, чија интерпретација је уважавана на часовима секције („Ходоћашће Светом Сави” - Љубомир Симовић, „Одлазак Растка Немањића на Свету Гору” - Љубомир Симовић, „Живот Светог Саве” - Васко Попа, „Путовање Светог Саве” - Васко Попа, „Здрав-зравица” - Александра Љубисављевић, „Химна љубави”). Текстови су били окупљени око централне теме *Светлости нам душа хоће*. Поред поетских текстова, одабране су и музичке нумере за вокалну интерпретацију. Будући да у школи немамо професора музичке културе, окупљена је група ученица које похађају музичку школу истовремено, тако да су професори српског језика на часовима секције надгледали њихово припремање одабраних нумера. У припремању програма за Светосавску приредбу учествовали су следећи ученици: Л. С.

(1/2), А. С. (1/2), Л. Г. (1/6), М. Н. (1/6), К. П. (1/6), Ж. П. (2/1), Ј. И. (4/2), М. С. (4/2), Л. М. (4/5), М. Д. (2/2), М. Н. (2/2), В. М. (2/5).

У другом полугодишту школске 2024/25. године на часовима секције ученица Ј. И. (4/2) припремана је за такмичење у рецитовању. Њен ментор била је професорка Невена Миленковић. Поменути ученица освојила је четврто место на Такмичењу у рецитовању за средњошколце и студенте, које је 9.5. и 10.5.2025. године одржано у Инђији. Казивала је песме „Србија на длану“ Надежде Милошевић и „Материно срце“ Војислава Илића.

Велики број часова секције у другом полугодишту посвећен је припремању свечане академије поводом 65-годишњице Економско-трговинске школе, која је одржана 23. маја 2025. године у Великој дворани Центра за културу. За ту прилику на часовима секције увежбаван је текст за водитеље програма, као и текст који су читали наратори, а којим се успоставила веза са мотом школе - *Успомене кроз пријатељства, будућност кроз знање*. За ову прилику одабрани су и поетски текстови из којих је био састављен рецитал („Ходајући на рукама” - Мирослав Антић, „Ако” - Радјард Киплинг, „Кад дођеш у било који град” - Матија Бећковић). Двоје ученика се на часовима секције припремало за улогу водитеља и наратора, а осталих петоро ученика увежбавало је одабране поетске текстове који су чинили рецитал. У извођењу овог дела програма учествовали су следећи ученици: А. С. (3/1), Н. М. (3/1), А. С. (3/2), Д. Б. (3/2), Т. А. (3/3), Ј. И. (4/2), Л. М. (4/5).

За ову активност задужени су професори српског језика и књижевности Александра Стевановић, Невена Миленковић и Јелена Булајић

Тим за организацију Светосавске приредбе

Дана 27. јануара 2025. године у амфитеатру школе је изведена свечана приредба поводом школске славе Свети Сава.

Програм је започео извођењем Химне Светом Сави, коју је извела женска вокална група. Након Химне, присутне је поздравила директорка школе Виолета Ђорђевић, обративши се прикладним говором. Приредба је настављена програмом који се састојао из рецитала и музичких деоница. Духовне песме, које је изводила вокална група, допуњавале су садржај рецитала. Читав програм био је окупљен око централне теме *Светлости нам душа хоће*. На крају приредбе ученик четвртог разреда је говорио беседу са којом се пласирао на такмичењу *Славослов*. Програм је завршен српским народним колом, које су извеле ученице наше школе.

Након уметничког дела програма уследио је чин резања славског колача, који је обавио свештеник Саша Гавриловић у присуству професора и ученика школе. Свечаност је завршена прикладном беседом протојереја Саше Гавриловића.

У припремању Светосавске приредбе учествовале су професорке српског језика и књижевности - Невена Миленковић и Јелена Булајић, као и професорка физичког васпитања Весна Момировић.

Тим за прославу дана школе

Поводом 65-годишњице Економско-трговинске школе уприличена је свечана академија, која је изведена 23. маја 2025. године у Великој дворани Центра за културу Смедерево. Овај јубилеј је у нашој школи припреман са великом пажњом и уз жељу да Економско-трговинска школа буде представљена као достојан настављач вишедеценијске традиције, коју чува у свом наслеђу.

Посебну част школи су својим присуством указали њени бивши ученици, који су након школовања изградили успешне каријере, као и њени некадашњи професори, чији су труд

и знање уграђени у темеље Економско-трговинске школе. Академију је својим обраћањем отворио господин Саша Лазаревић, редовни професор на Факултету организационих наука, који је некада био ђак Економско-трговинске школе. Професор Лазаревић се примереним речима обратио ученицима, али и својим колегама, наставницима, а потом се присетио имена својих професора из средње школе, који су извршили пресудан утицај на његово образовање и формирање. Након уваженог госта, присутнима се обратила директорка школе Виолета Ђорђевић, која је истакла оне вредности на којима је Економско-трговинска школа себе изграђивала кроз време, а којима је остала верна и данас. Директорка је потом, заједно са својим помоћницима Љиљаном Маслаћ и Владимиром Алексићем, у знак захвалности уручила плакете бројним пријатељима школе: сарадницима из локалне управе и јавних служби, образовним партнерима, донаторима, пословним партнерима, едукативним партнерима из привреде, као и чуварима изгледа школе. Плакете су уручене и нашим некадашњим ученицима – господину Саши Лазаревићу, редовном професору на Факултету организационих наука, и господину Горану Богдановићу, прослављеном фудбалеру и репрезентативцу.

Након званичног дела академије водитељи програма су присутне увели у уметнички део свечаности, најавивши најпре беседу и кратак филм о Економско-трговинској школи. Ученица наше школе је својом надахнутом беседом публику подсетила на значај образовања и важност школе као институције, а током емитовања филма присутни су могли да уживају у креативном садржају, којим се на необичан начин представља прошлост школе, али се истовремено осликава и њена садашњост. Током уметничког дела програма водитељи су присутне подсећали на оне вредности које крије мото школе – *Успомене кроз пријатељства, будућност кроз знање*, а поетски текстови из којих је био састављен рецитал су се надовезивали на те мотиве. Гласови рецитатора смело су исказивали тежњу ка унутрашњој слободи и истинском познавању света, чежњу за стваралачким односом према животу, опредељеност за хумане вредности и жељу за сусретом са другим. Рецитал је пропраћен прикладном музиком, коју је током програма изводила женска вокална група, а могли су се чути и звуци флауте на којој је свирала наша ученица. Програм је оплемењен и једном плесном тачком, у којој је ученица наше школе представила своје умеће у области модерног балета. Свечана академија употпуњена је лепо осмишљеном организацијом око пријема гостију, која је припала нашим туристичким техничарима. Они су се побринули да сачекају званице, а ученици угоститељске струке су их на одласку испратили послужењем.

У припремању овог јубилеја учествовали су бројни ученици наше школе, као и читав тим професора заједно са управом. Целокупним програмом потрудили су се да евоцирају драгоцености на којима се темељи трајање Економско-трговинске школе, да укажу на сигурне путоказе који воде у будућност и да изразе искрену захвалност бројним сарадницима и пријатељима школе.

Координатори у припремању академије биле су Невена Миленковић и Јелена Булајић

Секција Медијска зона

Секција „Медијска зона“ бавила се медијском продукцијом школе, кроз снимање, монтажу, писање текстова и објављивање садржаја на званичним медијским каналима школе: YouTube каналу Економско-трговинске школе, Инстаграм профилу школе и кроз припрему текстова за школске новине.

Секција уско сарађује са новинарском секцијом, пројектом „Так репортер“, као и са свим осталим секцијама и тимовима који су ангажовани на промоцији школе и учешћу на такмичењима.

Током школске године реализоване су следеће активности у оквиру Медијске зоне, чији је циљ подстицање креативности и медијске писмености ученика:

1. Песме и музичке продукције

- Песма ученице 4/6
Секција „Медијска зона“ урадила је продукцију песме коју је ученица 4/2 и ученика 4/2, извели на српском и енглеском језику. Видео снимак је објављен на YouTube каналу школе, уз најаве и делове на Инстаграму.
- Песма „Сарадња“ – школска музичка продукција
Група ученика у оквиру секције снимала је и објавила песму под називом „Сарадња“. Секција је реализовала комплетну продукцију песме и видео снимака. Видео је објављен на YouTube каналу школе, уз промоцију на Инстаграму.
- Сарадња са РТС-ом
Радио-телевизија Србије посетила је школу поводом снимања песме „Сарадња“. Том приликом снимљен је прилог о ученицима и раду секције, који је емитован у програму РТС-а и доступан је на платформама националног јавног сервиса.
- Промо спот за „Дан веселих папуча“ – 28. мај
Секција је реализовала снимање и монтажу кратког промотивног спота поводом Дана веселих папуча, на српском и енглеском језику. Видео је објављен на YouTube каналу школе, као и на Инстаграму, уз пратеће фотографије и текст.

2. Подкаст продукција

- Подкаст о мравима
Гост подкаста био је ученик туристичког смера, хобиста ентомолог. Подкаст је снимљен и објављен на YouTube каналу школе, а најаве и исечци су постављени на Инстаграму.
- Подкаст „Матурска екскурзија“
Ученици завршних разреда говорили су о утисцима са екскурзије. Видео подкаст је доступан на YouTube-у, а пратеће објаве су биле на Инстаграму.
- Подкаст „Трећи угао: Звуци стваралаштва“
— Снимање две епизоде (матурска екскурзија, о мравима)
— Истакнута епизода о инсектима (мравима) са гостом, учеником туристичког смера, хобистом ентомологом

3. Приредбе и јавне манифестације

- Светосавска приредба
Снимљен је и објављен видео здравице ученице. Видео је постављен на YouTube канал школе, а фото и видео исечци на Инстаграм профилу. О догађају је објављен текст у школским и локалним новинама.

4. Еколошке и друштвено корисне активности

- Акција „Једна радна субота“ – чишћење града
Видео извештај о акцији је објављен на YouTube каналу школе, а фотографије и најаве су објављене на Инстаграму. У локалним новинама је објављен пратећи текст.

5. Остале објаве

- Видео извештаји са спортског дана школе
- Промотивни спотови о школи и њеним секцијама
- Најаве за радионице, такмичења и школске манифестације на Инстаграму
- Снимање видео-записа за рецитовање песме
— Ученици су снимили видео поводом обележавања културних и школских манифестација
- Снимљен спот за песму Гласна тишина, на српском и енглеском језику.

Значај и резултати

Сви медијски садржаји школе током школске 2024/2025. године носили су потпис „Медијска зона продукција“. Ученици су кроз рад у секцији стекли вештине у области снимања, монтаже, јавног наступа, медијске писмености и тимског рада. Видљивост школе у локалној заједници је значајно унапређена, а успостављена је сарадња са РТС-ом и другим медијима.

Планови за наредну школску годину

- Наставак снимања подкаста о екологији, култури и спорту
- Снимање завршног документарног филма о школи
- Јачање медијске промоције школе путем друштвених мрежа

Координатор секције је Весна Момировић, а чланови секције су Соња Јовановић Савковић, Данијела Станковић и Драгана Живковић

Спортске секције

У току школске године реализован је низ спортских активности, у оквиру којих су ученици активно учествовали и остварили добре резултате:

1. Спортски дан за Економско-трговинску и Музичку школу
 - Организатор: наставник Дарко Илић и Стручно веће наставника физичког васпитања
 - Ученици су се такмичили у више спортских дисциплина
2. Хуманитарни турнири
 - Организована су укупно 3 хуманитарна турнира у фудбалу и кошарци
 - Прикупљена новчана средства намењена су угроженим ученицима школе
 - Датуми одржавања: децембар 2024. и март 2025. године
3. Посета одбојкашкој утакмици
 - Група ученика организовано је гледала утакмицу у оквиру школског спортског тима
 - Активност водио наставник Горан Радивојевић
 - Датум: фебруар 2025. године

Секције су реализоване према плану и у договореним терминима, али је интересовање ученика било променљиво. Стонотениска секција је имала стабилно присуство, док су плесна, фудбалска, кошаркашка (у другом полугодишту) и одбојкашка секција забележиле слабо или никакво присуство ученика. Препоручује се додатно мотивисање ученика и промоција секција у наредном периоду ради побољшања укључености.

Наставници секција:

Весна Момировић – плес и стони тенис

Дарко Илић – мали фудбал

Душан Коцић – кошарка
Сања Диздар – одбојка

Стонотениска и плесна секција

- Наставник: Весна Момировић
- Термини: уторком и четвртком у међусмени
- Присуство ученика:
 - За стони тенис секцију редовно је долазило 5 ученика.
 - За плесну секцију присуство је било повремено, без континуитета.
- Напомена: Секције су се одржавале према плану, али интересовање за плес је било слабије.

Мали фудбал

- Наставник: Дарко Илић
- Термини: понедељком у вечерњим сатима, након завршетка наставе
- Присуство ученика: Ученици нису долазили на заказане термине.
- Напомена: Због слабе заинтересованости, секција није реализована у планираном обиму.

Кошаркашка секција

- Наставник: Душан Коцић
- Термини: уторком и четвртком током првог полугодишта
- Присуство ученика:
 - У првом полугодишту ученици су редовно долазили на секцију.
 - Након првог полугодишта, ученици више нису долазили.
- Напомена: Секција је успешно функционисала само у првом делу школске године.

Одбојкашка секција

- Наставник: Сања Диздар
- Термини: средом
- Присуство ученика: Ученици нису долазили на секцију.
- Напомена: Секција није реализована због недостатка интересовања ученика.

Социолошка секција Етос

У оквиру Социолошке секције урађено је Градско такмичење у пружању прве помоћи, у оквиру волонтирања, у мају, где је освојено друго место.

У оквиру ове секције, целе школске године су радиле електронске ученичке новине ЕУН ЕТШ, на Инстаграму.

На њима су могли да раде сви бивши и садашњи ученици, тако што су слали објаве из различитих области друштва.

На овим пословима била је задужена Биљана Миленковић

Друштвене науке

У стручном већу друштвених наука није било такмичења која су предвиђена школским календаром али су ученици учествовали у два такмичења:

1) Градском такмичењу у пружању прве помоћи

Волонтери Економско-трговинске школе у Смедереву

Ученици – волонтери Економско-Трговинске школе учествовали су у 3. градском такмичењу у пружању прве помоћи и освоји су друго место. Ученици који су учествовали: С.З., Д. Л., С.Р., Т. М., Ј. Н., М. К.

На овим пословима била је задужена Биљана Миленковић

2) такмичење у беседништу Славослов

Беседништво Славослов

Финале такмичења у беседништву под називом Славослов, које организује Црквена општина Смедеревска за школску 2024/25. годину одржало се 26. маја 2025. године у Саборном храму Светог Георгија у Смедереву у 17.30 часова. Ово је десета јубиларна сезона Славослова у коме се такмиче средњошколци из читаве Србије. Пријавило се 125 ученика из 31 средње школе, међу којима је 16 ученика из „Економско - трговинске школе“ у Смедереву.

Такмичење се састоји из три дела: четвртфинала, полуфинала и финала. У полуфиналу је било 12 ученика наше школе, која је већ другу годину заредом била и домаћин Славослова.

Полуфинале такмичења се одржавало у амфитеатру наше школе и било је распоређено у четири вечери, док је пето полуфинално вече било организовано у цркви Светог Илије у Михајловцу. Сваке вечери је од деветоро полуфиналиста бирао двоје за финале.

Полуфиналисти наше школе су: Љубица Огаревић 4/3, Лука Милошевић 4/5, Андрија Ристић 4/7, Нина Милић 3/1, Анастасија Милосављевић 3/2, Софија Марковић 3/3, Зорана Пауновић 3/3, Теодора Младеновић 3/3, Христина Ђурковић 2/3, Леонтина Гачић 1/6, Соња Перић 1/8, Анђела Трифуновић 1/8.

Финално вече нарочито је важно за нашу школа која је забележила незапамћен успех. Наиме, од десеторо финалиста, наша школа је у финале изнедрила четири ученице и то: Нину Милић 3/1, Софију Марковић 3/3, Христину Ђурковић 2/3 и Анђелу Трифуновић 1/8

Друго место освојила је ученица друге године Христина Ђурковић, са беседом „Шта сам теби, а ко сам себи“. Софија Марковић говорила је на тему „Емпатија може и мора да мења свет“, док је тема Нине Милић била „Прељуба“, а Анђеле Трифуновић „Мржња“. Ученици су показали поштовање и неговање лепе речи што потврђује и обрада њихових тема, али и смелост да се баш оне бирају и о њима говори.

Жири који је препознао таленат награђене ученице био је у следећем саставу: Његово Високопреосвештенство викарски епископ новобрдски Иларион Лупуловић, професор др Војислав Јелић, Филозофски факултет у Београду, др Валерија Дабетић, Правни факултет у Београду

Свечаност је својим присуством уприличио и Његово Високопреосвештенство епископ епахије браничевске Господин др Игнатије Мидић. Уметнички блок такмичења улепшао је црквени хор „Слога“ низом изведби духовних песама, што је нарочито допринело атмосфери црквеног простора. Многобројну публику чинио је црквени клир, ментори ученика, родбина, пријатељи и они који уважавају читав догађај и идеју такмичења.

Током финала додељени су и лаурети онима који су својим ангажовањем препознали лепоту усмене речи и важност Славослова, међу којима је и директорка наше школе Виолета Ђорђевић.

Ментори ученика наше школе су Ружица Милић, наставник Верске наставе и Данијела Богдановић, наставник Српског језика и књижевности.

Психолошка секција

На стручном већу констатовано је да ученици и поред пријава за секције на почетку школске године нису показали интересовање да на њих и долазе.

Секцију из психологије која је редовно радила током првог полугодишта није било могуће држати у условим рада од 30 минута јер је рад радионичарски, а касније када се настава нормализовала теримин за секције коришћен је за надокнаду часова.

13.3.7 За извођење екскурзија, излета и сајмова

Тим, у саставу Милош Пириватрић, Смиља Милетић и Весна Милићевић, током школске 2024/25. године успешно је реализовао планиране активности у складу са школским програмом и наставним планом и програмом. Све активности спроведене су уз претходну припрему, поштовање мера безбедности и уз активно учешће ученика, наставника и родитеља и у складу са материјално-техничким могућностима школе.

Екскурзија као важан облик образовно-васпитног рада реализована је са циљем да ученици непосредно упознају природне, културне и друштвене феномене, као и да кроз нова искуства развију социјалне и еколошке вештине.

- За ученике завршних разреда (III и IV) организована је седмодневна екскурзија у Италију.
- Релација путовања обухватила је: Смедерево – Трст – Лидо ди Јесоло – Верона – Језеро Комо – Милано – Сан Ремо – Кан – Ница – Монако – Монте Карло – Ђенова – Пиза – Монтекатини – Фиренца – Смедерево.
- Термин путовања: 11.10. до 16.10.2024. године
- Трајање: 6 дана (5 ноћења)
- Организација: Балканик из Ваљева
- Превоз: високоподним туристичким аутобусима (2 аутобуса)
- Смештај: у хотелима на бази 5 полупансиона
- Учесници: Ученици одељења 3/4, 3/8, 4/1, 4/2, 4/3, 4/5, 4/6, 4/7 разреда: 111 ученика, 5 наставника у пратњи, директор као вођа пута, лекар пратилац, 2 туристичка водича и 4 возача
- Са нашом школом на екскурзију су путовали и ученици музичке школе, њих 10 и два наставника у пратњи.
- Носиоци организације: наставници у пратњи и вођа пута
- О здрављу ученика током екскурзије бринула се Маја Марковић, лекар педијатар
- Програм екскурзије усвојен је на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, а спроведен је у сарадњи са туристичком агенцијом која је испунила све законске услове и обавезе.
- Ученици су током путовања имали прилику да упознају културно-историјске знаменитости, савремену уметност, као и привредне и туристичке потенцијале посећених региона.
- Посебна пажња била је усмерена на безбедност ученика, поштовање дисциплине и развијање културе понашања током заједничког боравка ван школе.

- Екскурзија је оцењена као изузетно успешно реализована. Ученици су изразили задовољство организацијом, садржајем програма и приликом за стицање нових искустава.

Стручни излети и посете

У току школске године нису реализовани стручни излети и посете ученицима смера туристичко-хотелијерски техничар, туристички техничар и хотелијерско-ресторатерски техничар.

Све планиране активности имале су за циљ:

- развијање љубави и интересовања за природу, културу и историју;
- стицање знања о привредним и туристичким потенцијалима земље и иностранства;
- развијање социјалних вештина и тимског духа код ученика;
- промоцију школе у локалној заједници и шире.

Посебан значај ових активности огледа се у томе што ученици стичу практична искуства која доприносе бољем разумевању наставних садржаја, развоју опште културе и професионалном усмеравању.

Закључак

Тим за посете, сајмове и екскурзије успешно је реализовао планиране програме у школској 2024/25. години. Организована екскурзија значајно је обогатили наставни процес и омогућили ученицима да стичу знања и искуства ван учионице. Активности су реализоване у складу са наставним планом и програмом, уз поштовање свих мера безбедности и уз активно учешће наставника, родитеља и ученика.

Овим радом школа је потврдила своју посвећеност унапређењу образовно-васпитног процеса и развоју ученика у складу са савременим потребама друштва.

13.3.8 За школски спорт

Тим је редовно сарађивао и састајао се у складу са потребама, припремама за такмичења, организацијом школских и хуманитарних турнира, као и у оквиру активности Стручног већа наставника физичког васпитања. Остварена је одлична сарадња са другим школама, посебно са Медицинском и Музичком школом, као и са локалним организацијама.

Спортска такмичења и активности

Ученици наше школе учествовали су у великом броју спортских активности, такмичења и хуманитарних турнира током целе школске године, у складу са Календаром Савеза за школски спорт. Представнике смо имали у готово свим колективним спортовима (кошарка, одбојка, рукомет, фудбал), као и у индивидуалним дисциплинама (атлетика, стрељаштво, оријентиринг, стони тенис, карате).

ОКТОБАР

- 22.10.2024. – Атлетика (градско): 3. место на 800 м – девојчице.
- 24.10.2024. – Стони тенис (општинско): мушка екипа – 4. место.

НОВЕМБАР

- 07.11.2024. – Хуманитарни турнир у малом фудбалу у школи – прикупљено 53.750 динара за лечење ученика.

- 08.11.2024. – Заједнички спортски дан са Музичком школом (одбојка и фудсал) – победа ЕТШ.
- 15.11.2024. – Школско такмичење у кошарци и баскету 3x3 (девојчице) – обе екипе 1. место.
- 29.11.2024. – Окружно такмичење: баскет (ж) – 2. место, кошарка (ж) – 3. место.

ДЕЦЕМБАР

- Организован хуманитарни турнир у кошарци – средства за помоћ ученицима.
- Настављен редован рад спортских секција и припрема за даља такмичења.

ФЕБРУАР

- 13.02.2025. – Стрељаштво (градско): девојчице – 2. место; пласман на међуокружни ниво.
- 26.02.2025. – Оријентиринг (градски ниво): екипно и појединачно 2. место – пласман на државно такмичење.

МАРТ

- 07.03.2025. – Одбојка (градско): девојчице – 2. место, мушкарци – 3. место.
- 13–14.03.2025. – Рукомет (градско): девојчице – 1. место, мушкарци – 3. место.
- 14.03.2025. – Оријентиринг – државно такмичење у Опленцу.
- 16.03.2025. – Карате (државно): обе такмичарке освојиле 4. место (кате и борбе).
- 24.03.2025. – Фудсал (градско): девојчице – 2. место, мушкарци – 3. место.
- Учешће на хуманитарном турниру у Гимназији (фудсал и кошарка).

АПРИЛ

- 02.04.2025. – Рукомет (међуокружно): девојчице оствариле пласман на државно такмичење.
- Организован пролећни школски крос.
- Хуманитарни кошаркашки турнир у школи.

МАЈ

- 22.05.2025. – Државно такмичење у рукомету (Караташ): девојчице освојиле 4. место – један од највећих успеха у историји школе.
- Завршни хуманитарни фудсал турнир – подршка деци са сметњама у развоју.

ЈУН

- 17.06.2025. – Хуманитарни турнир у баскету 3x3 у сарадњи са Медицинском школом. Наша школа је активно учествовала и пружила подршку.

Посебно истичемо одличну сарадњу са другим школама и организацијама

-Високу заинтересованост ученика за хуманитарне турнире.

-Успех девојчица у рукомету на државном нивоу.

-Успешно повезивање спорта са хуманитарним активностима и промоцијом здравих стилова живота.

Тим за школски спорт наставља са радом и у наредној школској години, са циљем да што више ученика укључи у спортске активности, промовише фер-плеј, солидарност и здрав живот.

13.3.9 За заштиту животне средине

Основни задатак Тим за заштиту животне средине је развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине, развијање еколошке свести код ученика и уопште млађе популације људи.

Ово је један дуготрајан процес који је могуће водити само уз тесну сарадњу са наставницима екологије, биологије, хемије, члановима еколошке секције, где се кроз предвиђени план и програм код ученика развија свест о важности очувања наше планете, а при том се инсистира на важности деловања сваког појединца.

Ове школске године планирано је обележавање битних еколошких дана кроз различите видове активности – израде презентација чланова еколошке секције и дискусије. Ове активности делимично су реализоване и биће укључене и у план за наредну школску годину. Кроз конструктивне дискусије чланова тима и ученика, чланова еколошке секције обележен је Светски дан чистог ваздуха. Проблем ваздуха је актуелна тема нашег града и сматрамо да је потребно стално истицати значај појединца у решавању овог проблема, као и стално едуковати младе о ризицима и факторима загађења. Пројекат везан за обележавање Дана планете земље није у потпуности реализован и преноси се у наредну школску годину, као и изложба слика поводом Европског дана паркова.

Ове школске године остварена је сарадња са еколошком секцијом и на часовима екологије, биологије и науке о исхрани промовисани су здрави стилови живота. Проблем загађења ваздуха, састав дима обрађиван је на часовима хемије и једна је од приоритетних тема еколошке секције која инсистира на вршњачкој едукацији. Контаминација хране и узрочници контаминације, као и последице по здравље људи, препознати су као озбиљан проблем којим се треба све више бавити у наредном периоду кроз рад са ученицима на часовима науке о исхрани, здравствене културе, хигијене и еколошке секције.

Предвиђени план и програм није у потпуности реализован и све нереализоване активности преносе се у наредну школску годину.

13.3.10 За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Током школске године 2024/2025, ученици су учествовали у разним активностима које су им помогле да развију важне компетенције као што су решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и предузетнички дух. Ове активности су реализоване у оквиру редовне наставе из различитих предмета и имале су за циљ подстицање ученика на активно учешће у процесу учења и личном развоју.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

- Организовање радионица у оквиру предмета Грађанско васпитање:
У оквиру редовне наставе из грађанског васпитања у 1. разреду организоване су радионице које су се фокусирале на развој толеранције, узајамног уважавања, поштовања, подршке, сарадње, комуникацијских вештина и бриге о другима. Радионице су омогућиле ученицима да развију вештине емоционалне интелигенције и међуљудске комуникације.

- **Развијање иницијативе и самоиницијативе:**
У оквиру редовне наставе из грађанског васпитања у 3. разреду, ученици су подстицани на активније учешће и иницијативу у разним пројектима. Тиме је развијена њихова способност да преузму одговорност и самостално решавају проблеме.
- **Развијање вештина рада у тиму:**
У оквиру наставе из грађанског васпитања, али и других предмета који користе групни облик рада, ученици су активно радили на тимским пројектима. Кроз овакве активности развијени су тимски дух и колаборативне вештине, што је резултирало успешним колективним радом на различитим задацима.
- **Едукација о комуникацији и решавању сукоба:**
Током наставе психологије, ученици су се упознали са различитим врстама комуникације, карактеристикама група и техникама решавања сукоба. Ове активности су ученицима помогле да боље разумеју важност ефикасне комуникације у решавању личних и групних проблема.
- **Едукација о фрустрацијама и реакцијама на њих:**
Такође, у оквиру психологије, ученици су учествовали у едукацији о томе како да разумеју и правилно реагују на фрустрације, што им је помогло да развију емоционалну зрелост и самоопоравак у стресним ситуацијама.
- **Развијање самосталног и критичког мишљења кроз филозофију:**
У 4. разреду, кроз наставу из филозофије, ученици су развијали своје способности самосталног размишљања о човеку, његовој стварности и перспективи. Ове активности су подстакле критичко разматрање друштвених и етичких питања.
- **Едукација о култури дијалога и толеранције:**
У оквиру редовне наставе из социологије у 3. разреду, ученици су упознати са културом дијалога и толеранције, као и са естетским и моралним принципима који обликују друштвене норме. Ова едукација укључивала је и теме као што су бонтон као нови комуникацијски однос, филозофија, религија, култура мира, уметност, обичаји и традиција, што је утицало на развој васпитане и етично свесне личности.
- **Организовање тимова за развој предузетничког духа:**
У оквиру наставе из предузетништва у 3. и 4. разреду, ученици су радили на тимовима који су подстицали развој вештина за самозапошљавање и предузетничке способности. Њихове идеје су укључивале креирање пословних планова и стратегија за развој малих предузећа, што је помогло у развоју њихових предузетничких вештина и знања.

РЕЗУЛТАТИ И ДОСТИГНУЋА

- **Подстицање личне и друштвене одговорности:** Ученици су показали већи степен одговорности према себе, својим колегама и друштву у целини, што се огледало у њиховом активном учешћу у радионицама и тимским активностима.
- **Развијене вештине комуникације:** Ученици су научили како да се ефикасно комуницирају у групи, како да конструктивно износе своје идеје и како да решавају конфликте на миран и рационалан начин.
- **Тимски рад и креативност:** Тимски рад на разним пројектима довео је до значајних резултата у виду нових идеја и решења, што је помогло ученицима да науче како да раде заједно и у једном заједничком правцу.
- **Развијен предузетнички дух:** Ученици су развили конкретне вештине и знања у области предузетништва, што им омогућава да разматрају могућности за самозапошљавање и креирање својих пословних пројеката.

ПРИЛАГОДБЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА БУДУЋНОСТ

- Развити додатне радионице које ће омогућити ученицима да још више усаврше своје комуникацијске и тимске вештине.
- Организовати додатне активности које ће подстицати креативност и иновације у свим предметима који развијају предузетничке способности.

Активности које су реализоване током школске године значајно су допринеле развоју важних компетенција код ученика, укључујући решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух. Ове вештине су кључне за њихов даљи академски и професионални развој и треба их наставити развијати у будућим генерацијама

13.3.11 *За заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања*

Тим је конституисан 27. 6. 2024. године и чине га следећи чланови: Милош Несторовић, наставник географије, Анђела Траживук, наставник куварства, Марија Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, Биљана Стојадиновић, наставник француског језика и књижевности. Састанцима Тима редовно су учествовали педагог школе Љиљана Манић и психолог школе Душанка Филиповић. Том приликом за координатор Тима изабрана је Марија Ђорђевић. Сачињен је план рада Тима за текућу школску годину.

У овој школској години 2024/25. године Тим се сасатајао девет пута и сваки сасатнак је евидентиран у свесци у виду записника.

Први састанак се одржао 1. 10. 2024. године у проширеном саставу и састанку су присуствовали чланови прошлогодишњег Тима (Горан Радивојевић, Јелена Петровић, Мила Јовановић, Јована Радовановић), чланови овогодишњег Тима, педагог и психолог школе, одељењски стрешина, ученика, Мирјана Стаменковић, и спољни сарадник Школске управе за ситуације вршњачког насиља, Маријана Васиљевић. Циљ овог састанка био је упознавање са понашањем ученика који је предмет састанка а правио је престузме претходне школске године. Чланови прошлогодишњег Тима изнели су проблематику понашања ученика у току претходне школске године и покушавали да реше проблемско понашање ученика. Истакнуто је да је ученику прошле године додељен друштвено користан рад који се реализовао у школској библиотеци са библиотекарима школе. Спољни сарадник је активно учествовао на овом састанку кроз конкретне савете.

Други састанак се одржао 18. 10 . 2024. године како би се одредио ниво насиља који је починио ученик за ученика који починио прерступ. Узимајући у обзир све чињенице донет је закључак да је ученик починио други ниво физичког насиља и први ниво психичког и социјалног насиља. Предложено је том приликом да школа успостави са сарадњу са Центром за социјални рад у циљу решавања проблемске ситуације. Такође је истакнуто да ученик и даље обавља друштвено користан рад у просторијама школске библиотеке.

Трећи састанак се одржао 25. 10. 2024. године на коме су изнети предлози спољњег сарадника, такође је обављен разговор са родитељима и учеником. Том приликом спољни сарадник је истакла да је неопходно да се боље оствари сарадња школе са родитељима ученика. Психолог школе је истакла да је важно да ученик прихвати ауторитет наставника. Родитељима је достављен план подршке ученика са активностима и временом реализације. Састанак се завршио истицањем међусобне сарадње у циљу решавања проблема и да је важно да ученик увиди важност школовања.

Четврти састанак се одржао 29. 11. 2024. године поводом одговора на захтев Вишег јавног тужилаштва у Смедереву а тиче се ученика који је у поступка извршења мера које је Тим предложио. У одговору је дато образложење да је уочено да ученик има промене у понашању, да није направио ниједан прекршај, да је успоставио комуникацију са ученицима из одељења. Ученик се посебно ангажовао око презентације о насиљу коју је презентовао на часу одељењске заједнице. Успостављен је контакт и сарадња са родитељима и то се види у извештају Центра за социјални рад.

Пети састанак се одржао 3. 3. 2025. године и тај састанак је отворила директорка школе поводом ицидента који се догодио по завршетку друге смене. Учесници у ициденту су упућени на васпитно-дисциплински поступак, а као мера им је одређен друштвено користан рад и посећивање у заказаним терминима психолога школе.

Шести састанак одржао се 29. 5. 2025. године. Овом састанку поред сталних чланова Тима присуствовали су и чланови проширеног тима у саставу: Јована Радовановић Сикимић, Данијела Станковић, Мила Јовановић, Горан Радивојевић. На овом састанку се на основу датих изјава констатовало почињен други ниво психичког насиља. У складу са тим предложене су следеће мере: појачан васпитни рад са ученицима, упућивање на друштвено-користан рад и израда презентација на тему Понашање и дисциплина ученика.

Сви састанци Тима вођени су у циљу подршке ученицима како би се уклопио у школско окружење, извршавали радне обавезе и увидели значај социјализације са вршњацима из одељења и школе. Може се закључити да мере које су у датим ситуацијама иречене имале су позитиван утицај на даље понашање.

13.3.12 За сарању са локалном самоуправом

Тим за сарадњу са локалном самоуправом Економско-трговинске школе у Смедереву је формиран на почетку школске 2024/2025. године у следећем саставу Владан Рајковић, Зорана Емершић и Јелена Станић.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за сарадњу са локалном самоуправом је обавио следеће активности:

- Закључени су уговори о обављању практичне наставе и практичне наставе у блоку за образовни профил Трговац са трговинским објектима: „Mercator S“, „New Yorker“, „Galerija Rodova“, „JYSK“, „Obuća Metro“ и „Deichmann“. За ученике који похађају наставу по дуалном образовању, учење кроз рад ће се обављати у објекту „Deichmann“ Смедерево. За ученике образовног профила Туристички техничар закључени су уговори о обављању блок наставе и професионалне праксе. Уговори су закључени са туристичким агенцијама „Мара Tours“ Смедерево и „Saga Turs“ Смедерево, као и Туристичко-информативним центром Смедерево.

- У сарадњи са Заводом за јавно здравље у Пожаревцу, ученици свих разреда угоститељске и трговинске струке су обавили обавезни санитарни преглед током септембра 2024. године.

- Библиотека Смедерево је понудила бесплатно учлањење за ученике 1. разреда средње Економско-трговинске школе.

- На иницијативу Ученичког парламента Економско-трговинске школе и Активистичког центра „Град“, 21.09.2024. године спроведена је еко акција прикупљања отпада и чишћења града. Акцији се одазвало око 800 ученика и наставника, а прикупљено је око 300 џакова отпада. Очишћено је школско двориште, улице око школе и саобраћајнице које воде до смедеревске тврђаве. Циљ ове акције, поред чишћења околине у којој живимо, био је и подизање свести о проблему загађења животне средине.

- Ученици који су чланови одбојкашке секције, присуствовали су одбојкашкој утакмици између Црвене Звезде и Војводине, 28.09.2024. у 19 часова у Спортској хали Смедерево. Ово је била одлична прилика за промоцију спорта и здравог начина живота међу децом, као и позитивним вредностима које он доноси.
- У сарадњи са Здравственим центром у оснивању - Дом здравља Смедерево организован је редован стоматолошки и систематски преглед ученика током октобра и новембра 2024. године.
- Остварена је сарадња школе са Центаром за социјални рад у случајевима када се родитељи не одазивају на позиве из школе у вези са дисциплином и изостанцима ученика са наставе.
- Континуирано се остварује сарадња са МУП-ом Смедерево ради безбедности ученика приликом трајања наставе, као и обезбеђења школског дворишта од присуства непознатих особа које могу угрозити безбедност ученика, наставника и осталог особља.
- Током децембра је спроведена хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића на иницијативу Бачког парламента школе. Учесће су узели ученици и запослени у школи. Пакетићи су подељени деци у оквиру „Смедеревске чаролије“ („Гранд“ Смедерево) уз присуство градоначелнице Смедерева, Јасмине Војиновић и челника Градске управе Смедерево. Ово је било једно лепо изненађење за најмлађе становнике нашег града, који су поред пакетића могли да уживају у празничном амбијенту и сликају се са Деда Мразом. У оквиру поделе пакетића учешће су узели ученици образовног профила Туристички техничар који су на тај начин реализовали часове блок наставе.
- На градском такмичењу из пружања прве помоћи – омладина, одржаном 15.05.2025. године, волонтери Економско-трговинске школе освојили су друго место.
- Дана 23.05.2025. године, Свечаном академијом у Центру за културу Смедерево обележено је 65 година рада и постојања Економско-трговинске школе. Овом приликом Економско-трговинска школа угостила је и уручила плакете представницима локалне самоуправе и партнерима из привреде са којима школа има дугогодишњу успешну сарадњу.
- Професионална пракса за образовни профил Туристички техничар организована је и вођена у периоду од 09.06. – 15.08.2025. године у складу са годишњим планом рада. Ученици су распоређени у различите туристичке организације и установе, у складу са њиховим интересовањима, капацитетима и расположивим партнерима (Музеј у Смедереву, Туристичка агенција „Eldorado turs“, Туристичка агенција „Sara Turs“ и Туристичка организација Смедерева). Ученици трећег разреда су током обављања професионалне праксе показали изузетно залагање и висок степен професионалности, нарочито током манифестације „Despot wine fest“ у организацији Туристичке организације Смедерево. Тим поводом школа је добила признање и захвалницу за допринос овој манифестацији.
- Ученици образовног профила Трговац успешно су завршили практичну и блок наставу у напред поменутих објектима опредељеним за извођење овог вида наставе.

13.3.13 За промоцију школе

У школској 2024/25.години Тим за промоцију школе реализовао је два пројекта:

1. Сајам високошколских установа – „Који је избор прави за мене?“
2. Промоција образовних профила за будуће средњошколце

Сајам високошколских установа одржан је у просторијама наше школе, 14.децембра т.г. у периоду од 10.00 до 13.00 часова. Учесће на Сајму је узело 14 виших и високих школа из

области економије, права, организације, туризма и угоститељства које су матурантима приближили своје наставне програме, као и пословне прилике након образовања.

Матуранти наше школе имали су прилику да се упознају са студијским плановима и програмима, условима студирања :

1. Академије струковних студија Шумадија (одсек Аранђеловац)
2. Академије техничко уметничких струковних студија - Београд (АТУСС) - одсек електроника и рачунарство
3. Интернационалног центра за професионалне студије - ИЦЕПС, Београд
4. Универзитета Метрополитен, Београд
5. Пољопривредног факултета Универзитета у Београду
6. Високе пословне школе, Крушевац
7. Економског факултета Универзитета у Београду
8. Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, Београд
9. Економског факултета Универзитета у Крагујевцу
10. Универзитета Сингидунум, Београд
11. Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ, Београд
12. Академије техничко уметничких струковних студија, Београд - АТУСС, одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије
13. Академије струковних студија Београд - Висока туристичка школа
14. Правног факултета Универзитета у Крагујевцу

Учесници сајма имали су своје штандове у холу школе у оквиру којих су заинтересовани матуранти – будућим студентима пружали све неопходне информације и одговарали на сва њихова питања, делили промотивни материјал у виду флајера и друге рекламне галантерије. Такође, према унапред утврђеној агенди, установе које су се претходно електронским путем изјасниле за тај вид промоције, имале су прилику да своју презентацију одрже у амфитеатру наше школе.

Овогодишња промоција образовних профила наше школе реализована је на неколико начина.

Први вид промоције подразумевао је израду промотивних плаката и промотивних флајера за сваки образовни смер – економски техничар, комерцијалиста, финансијско – рачуноводствени техничар, трговац, туристички техничар, хотелијерско ресторатерски техничар, кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар.

Други вид промоције подразумевао је публикување израђених промотивних флајера у дигиталном облику на званичном профилу школе на друштвеним мрежама - инстаграм и фејсбук, као и на сајту школе (www.etssd.edu.rs) у оквиру секције *образовни профили*.

Циљ овогодишње промоције био је да се на што занимљивији начин, близак ученицима представе све могућности средњег стручног образовања које наша школа пружа. Такође, као још један вид промоције наводимо и организацију „Славослова“ – такмичења из беседништва које је одржано у амфитеатру школе.

Као посебан вид промоције истичемо организацију свечане Академије поводом 65 година постојања и рада школе. Наведена Академије уприличена је 23. маја 2025. године у Великој дворани Центра за културу Смедерево. Овај јубилеј је у нашој школи припреман са великом

пажњом и уз жељу да Економско-трговинска школа буде представљена као достојан настављач вишедеценијске традиције, коју чува у свом наслеђу. Посебну част школи су својим присуством указали њени бивши ученици, који су након школовања изградили успешне каријере, као и њени некадашњи професори, чији су труд и знање уграђени у темеље Економско-трговинске школе. Свечана академија употпуњена је лепо осмишљеном организацијом око пријема гостију, која је припала нашим туристичким техничарима. Они су се побринули да сачекају званице, а ученици угоститељске струке су их на одласку испратили послужењем.

За опште и међупредметне компетенције

1. УГЛЕДНИ ЧАС – „Култура на првом месту“

У организацији наставника економске групе предмета, реализован је угледни час под називом „Култура на првом месту“, осмишљен као интерактивна радионица у форми едукативне есцапе роом игре. У овој активности учествовали су предмети:

- Агенцијско пословање
- Економска географија
- Информатика
- Српски језик

Наставници су кроз ову активност систематизовали претходно обрађено градиво, користећи савремене технологије, укључујући паметну таблу и дигиталне презентације. Ученици су решавали задатке и загонетке које су биле повезане са темом културе, чиме су развијали когнитивне вештине, тимски рад, способност решавања проблема и критичко мишљење.

Есцапе роом је био прилагођен темама из свих укључених предмета, чиме је постигнут висок степен интеграције и практичне примене знања у реалним контекстима.

2. МЕЂУПРЕДМЕТНИ ЧАС – ПРЕДСТАВА: „Иза затворених врата трговине“

У оквиру драмске секције, реализована је представа у којој су учествовали ученици завршних разреда. Представа је била резултат сарадње између следећих предмета:

- Маркетинг (рекламирање и презентација производа)
- Трговинско пословање (продаја и пословни односи)
- Психологија личности (карактеризација ликова)
- Социологија (анализа друштвених односа и статусних разлика)
- Српски језик (драмски израз, писање дијалога и глума)

Тема представе била је усмерена на проблеме са којима се сусрећу млади људи након завршетка факултета, укључујући незапосленост, доношење важних животних одлука, пријатељства, конфликте и етичке дилеме у савременом пословању.

Ученици су, кроз глуму и сценске елементе, приказали своје разумевање теоријских садржаја и развијали социјалне вештине, емпатију, тимски рад и јавни наступ.

3. ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ

У оквиру свечаности поводом Дана школе, одржана је приредба која је обухватила међупредметну сарадњу између Српског језика и Музичког васпитања.

Ученици су кроз рецитале, музичке тачке и драматизацију књижевних текстова, показали богатство језичког израза и музичког талента. Програм је био пажљиво осмишљен како би се истакла важност очувања језика и културе, као и неговање уметничког израза међу ученицима.

Ова активност је имала снажан естетски и едукативни ефекат, подстичући културну писменост, изражавање емоција, тимску синергију и вредновање уметничких форми.

ЗАКЉУЧАК

Све реализоване активности у оквиру међупредметних компетенција показале су високу педагошку и образовну вредност, доприносећи:

- развоју функционалног знања,
- јачању међупредметне повезаности,
- примени стечених знања у реалним ситуацијама,
- подстицању креативности, сарадње и комуникације међу ученицима.

Тим за међупредметне компетенције наставиће да осмишљава и спроводи овакве интегративне приступе настави, уз укључивање што већег броја наставника и ученика.

13.3.14 За културне активности

У току школске 2024/25. године реализовано је више културних активности. Неке од активности које су биле предвиђене Планом рада Тима за културне активности школе нису реализоване због недовољне заинтересованости ученика, као и због околности које су пратиле ову школску годину на нивоу Републике Србије.

Ученик наше школе Л. М. (4/5) учествовао је на Витешком стихобоју 7. септембра 2024. године у Смедеревској тврђави. Ова манифестација реализована је у оквиру Смедеревске јесени и на њој су завичајни песници читали своју поезију. Међу њима је био и ученик наше школе.

У оквиру Међународног песничког фестивала *Смедеревска песничка јесен* у нашој школи се традиционално одиграо сусрет између песника, учесника фестивала, и наших ученика 16.10.2024. године. Програм под називом „Светлости речи” окупио је у нашој школи следеће песнике: Биљану Миловановић Живак, Мирослава Алексића, Амара Личину и Александра Марића. Водитељ програма била је Биљана Миловановић Живак, која је поздравила публику и најављивала госте. Песници су читали своју поезију, а затим је уследио разговор између песника и ученика.

Сарадња са Међународним песничким фестивалом *Смедеревска песничка јесен* настављена је и наредног дана 17.10.2024. године тако што су ученици наше школе у пратњи задужених наставника присуствовали програму *Златни кључ Смедерева*, који се одиграо у Великој дворани Центра за културу Смедерево. На тој манифестацији уручене су награде

награђеним песницима фестивала и публици је представљен добитник Златног кључа града Смедерева.

Дана 25.10.2024. године ученици наше школе у пратњи професорке српског језика и књижевности Данијеле Станковић присуствовали су једној промоцији књиге, која се одржала у Народној библиотеци Смедерево.

Поводом школске славе Свети Сава 27. јануара 2025. године у амфитеатру школе је изведена свечана приредба. Програм је започео извођењем Химне Светом Сави, коју је извела женска вокална група, а након тога приредба је настављена програмом који се састојао из рецитала и музичких деоница. Духовне песме, које је изводила вокална група, допуњавале су садржај рецитала. Читав програм био је окупљен око централне теме *Светлости нам душа хоће*. На крају приредбе ученик четвртог разреда је говорио беседу са којом се пласирао на такмичењу *Славослов*. Програм је завршен српским народним колом, које су извеле ученице наше школе. У припремању Светосавске приредбе учествовале су професорке српског језика и књижевности - Невена Миленковић и Јелена Булајић, као и професорка физичког васпитања Весна Момировић.

Међународни дан матерњег језика у нашој школи је обележен 21. фебруара 2025. године. Професори српског језика и књижевности ангажовали су ученике да за ову прилику припреме прикладне садржаје у виду презентација и да их представе на часовима.

Дана 15.4.2025. године у холу школе изведена је представа „Са три боје обојена“, коју су приредили професори Дејан Ивановић и Милена Башић са осморо ученика.

Поводом 65-годишњице Економско-трговинске школе уприличена је свечана академија, која је изведена 23. маја 2025. године у Великој дворани Центра за културу Смедерево. Након званичног дела академије уследио је уметнички програм, који је обухватио богат садржај: беседу, филм о Економско-трговинској школи, рецитал, музичке нумере и плес. Током уметничког дела програма водитељи су присутне подсећали на оне вредности које крије мото школе – *Успомене кроз пријатељства, будућност кроз знање*, а поетски текстови из којих је био састављен рецитал су се надовезивали на те мотиве. Рецитал је пропраћен прикладном музиком, коју је током програма изводила женска вокална група, а могли су се чути и звуци флауте на којој је свирала наша ученица. Програм је оплемењен и једном плесном тачком, у којој је ученица наше школе представила своје умеће у области модерног балета. У припремању овог јубилеја учествовали су бројни ученици наше школе, као и читав тим професора заједно са управом.

Планирана посета Међународном сајму књига у овој школској години није реализована зато што резултати анкете нису показали да постоји довољан број заинтересованих ученика за ту активност. Такође, планирана посета позоришном фестивалу *Нушићеви дани* није остварена зато што је фестивал отказан.

13.3.15 За самовредновање

Годишњи извештај Тима за самовредновање

1. УВОД

У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, планирано је спровођење самовредновања у следећим областима:

Област 1: Настава и учење

Област 2: Подршка ученицима

Циљ самовредновања је био да се анализирају и унапреде аспекти наставне праксе, као и квалитет подршке ученицима у образовном и васпитном процесу.

Један од важних алата предвиђених за прикупљање и анализу података био је **SELFIE** (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies) – европски дигитални алат за процену дигиталне зрелости школе, као и анкетирање ученика.

2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

У циљу прикупљања релевантних података, планирано је анкетирање ученика средином школске године. Анкете су требале да садрже питања о:

Ефикасности наставних метода

Јасноћи објашњења градива

Укључености ученика у наставни процес

Доступности и квалитету подршке од стране наставника и стручне службе

Атмосфери у школи и осећају припадности

3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ

Иако је сам процес самовредновања био инициран и делимично започет, анкета ученика није спроведена. Разлог за то је био:

Штрајк просветних радника и

Бојкот планираних активности од стране дела запослених

Због наведених околности, тим за самовредновање није имао могућност да прикупи податке неопходне за квалитативну анализу и извођење конкретних закључака у вези са постављеним областима.

SELFIE алат није примењен у планираном периоду.

4. ОЦЕНА СТАЊА

У недостатку података из анкетирања ученика, није било могуће дати свеобухватну и објективну оцену стања у планираним областима. Ипак, на основу интерне дискусије чланова тима и повратних информација добијених током школске године:

У области наставе и учења примењен је напор наставника да задрже квалитет наставе упркос отежаним условима рада.

Подршка ученицима је пружана у складу са могућностима односно са расположивим ресурсима школе. У овом преоцесу учествовали су и повезано и синхронизовано деловали управа школе, стручна служба и одељењске старешине.

5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Имајући у виду објективне околности које су онемогућиле спровођење планираних активности самовредновања, предлажу се следеће мере:

Наставак процеса самовредновања у наредној школској години, уз прилагођавање плана и временског оквира

Извођење анкетирања ученика чим се створе услови за то, уз могућност електронског анкетирања

Повећати ангажовање и комуникацију са колективом, како би се осигурала шира подршка процесу самовредновања

Размотрити могућност тематског самовредновања у мањем обиму, уколико се не стекну услови за спровођење целокупног процеса

6. ЗАКЉУЧНА РЕЧ

Иако планирани процес самовредновања није у потпуности реализован, важно је задржати континуитет у праћењу квалитета образовно-васпитног рада и тражити начине за његово побољшање, прилагођавајући активности актуелном контексту рада установе.

13.4 СЕКЦИЈЕ

13.4.1 Реторика и беседништво

Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученици које су се издвојиле својим способностима су припремани за такмичење. Републичко такмичење није је одржано 15. и 16.03.2025. у Ужицу у организацији Економске школе. Разлог неодржавања је мали број пријављених школа. На овим часовима негована је навика лепог говорења и изражавања. Ученици су научили да поштоју ортоепску норму. Посебно су били ангажовани ученици трћег разреда који су учествовали у припреми свечане академије поводом шездесет и пет година рада школе. Својом преданошћу и радом су усвојили основе лепог и доброг изражавања, а то су доказали својим изузетно добром наступом. Следеће школске године би требало увести такмичење ученика на нивоу школе. У рад секције би требало укључити и ученике трећег разреда на основу овогодишњег искуства.

Рад секције се може оценити као добар, а у наредном периоду би требало да да боље резултате.

13.4.2 Еколошка секција

Кроз рад еколошке секције реализују се еколошки програм кроз учешће у различитим акцијама везаним за битне еколошке датуме и проблеме загађења животне средине.

Ове године предложени план рада везан је за загађење ваздуха, које су ученици препознали као битан проблем нашег града. Са овом темом започели смо прошле године, а ове настављамо са још значајнијим и проширеним радом и конкретним задацима. Такође, проблем загађења земљишта и директне последице на здравље људи, била је актуелна тема којом смо се бавили.

Секција има 5 чланова, углавном су то ученици 4. године- угоститељски техничар, . Сам почетак рада секције, након усвајања плана рада, односио се на упознавање ученика са проблемом загађења, тачније њиховом едукацијом.

Након упознавања са узроцима загађења, наредна тема су биле мере које је могуће предузети да се овај проблем смањи. Ученици показују велико занимање за екологију и врло су свесни колико мало пажње ова тема заузима у нашој средини.

План рада предвиђен за ову школску годину, углавном је реализован путем гугл учионице и на часовима одељењске заједнице, екологије, биологије и науке о исхрани.

Проблем загађења земљишта, а тиме директно и хране, поклапа се са планом рада науке о исхрани, тако да је овој теми посвећена посебна пажња. Ученици су израдили паное, на тему узрочника тровања храном, последица и превенције. Панои су постављени у учионици 27.

Све нереализоване теме, биће пренете у наредну школску годину .

13.4.3 Драмска секција

Тим задужен за организацију драмске секције већ током септембра месеца изабрао је групу талентованих ученика који су били заинтересовани за учешће у раду секције. Неки од ових ученика су већ били учесници активности секције претходне школске године, ово се односи на ученике одељења 2-5, који чине окосницу тима младих глумаца. Поред ученика неведеног одељења, ту су били и ученици из 1-5 и 4-7, укупно је у активностима учествовало десет ученика.

Припремљен је и сценарио кроз сарадњу професора и ученика, а прва верзија је достављена свим учесницима током октобра месеца. Током увежбавања сцене и подела улога, долазило је и до промена (једна улога другом улогом, одустајање од улоге, ревидирања реплика). Значајан проблем био је и временска артикулација пробних термина (ученици су из различитих одељења, са различитим сменама у настави), те је та околност доста успоравала сам ток проба и наступа.

Завршна представа изведена је по сценарију под називом „Са три боје обојена“, на позорници у холу наше школе дана 15.04.2025. У публици су се налазили руководство школе, десетак професора и око тридесет ученика школе који су великим аплаузом наградили показано драмско умеће ученика – глумаца из одељења 1-5, 2-5, 3-5, 4-7. Представа је трајала 45 минута.

Овим наступом остварен је главни циљ – ученици су се опробали у улогама које су им додељене, осетили атмосферу сценског наступа, стекли додатно самопоуздање, такође показали су и тимски дух који их је красио током сцена („извлачење глумца који излази из текста“, испољене емоције, давање међусобне подршке).

13.4.4 Новинарска секција

Током школске 2024/2025. године, новинарска секција наше школе показала је висок ниво ангажованости, креативности и професионализма. Чланови секције редовно су пратили школска и ваншколска дешавања, извештавали са културних, спортских и хуманитарних манифестација, припремали текстуалне и аудио прилоге, као и подкаст садржаје који су објављивани на сајту школе и друштвеним мрежама.

Културни догађаји

У оквиру фестивала „Смедеревска јесен“, ученици су пратили песничко такмичење „Стихобој“, одржано у Смедеревској тврђави. Наш ученик Лука Милошевић наступио је са четири ауторске песме. Извештај о овом догађају објављен је на школском сајту, са освртом на Лукину стваралачку поезију и атмосферу догађаја.

У октобру је новинарска секција извештавала са промоције књиге „Стихови и ставови“ Наташе Митровић, одржане у Народној библиотеци Смедерево. Посвета аутора и интонација догађаја били су повод за дубљи текст о односу уметности и сећања, који је изазвао бројне позитивне реакције читалаца.

У априлу је у Центру за културу изведена интернационална представа „Breaking the Chain“ на пет језика, са поруком против вршњачког насиља. Наши ученици су извештавали о овом снажном културном догађају, афирмишући значај емпатије и мултикултуралности.

Образовно-друштвени садржаји

Новинарска секција посебну пажњу посветила је екскурзији матураната у Италију и Француску, која је одржана у октобру. Ученица Бојана Станојевић припремила је подкаст

емисију у којој су матуранти поделили утиске са путовања. Садржај је био веома слушан и позитивно оцењен.

Секција је активно пратила такмичење у беседништву „Славослов“. Извештаји су обухватили и полуфинале одржано у школском амфитеатру, као и финале у Саборној цркви у Смедереву, уз нагласак на значај слободе изражавања код младих.

Приредба поводом обележавања школске славе, Свети Сава, организована је на високом нивоу, а новинари су својим извештајем допринели очувању традиције и промоцији културног идентитета школе.

Спортске активности

Новинарска секција извештавала је са спортских дешавања, укључујући утакмицу између Црвене звезде и Војводине, коју су пратили ученици секције „Бак репортер“. Такође, детаљно су покривена и градска и окружна такмичења у кошарци и баскету, где су ученици наше школе остварили значајне успехе.

Хуманитарне активности

Учесници новинарске секције пратили су хуманитарни фудсал турнир у организацији ученика треће године, чији је циљ био прикупљање средстава за лечење мале Ларе, наше суграђанке. Извештај је пренео дух солидарности и подстицао даље хуманитарне акције, и истакао важност емпатије и солидарности при чему је сведочио и велики одзив ученика.

Закључак: Новинарска секција у школској 2024/2025. години показала је изузетну посвећеност, професионалност и креативност у праћењу и извештавању о разноврсним школским, културним, спортским и друштвеним догађајима. Ученици су развијали своје новинарске вештине кроз текстуалне и аудио садржаје, подкасте и репортаже, доприносећи информисању школске заједнице и неговању културе изражавања. Њихов рад допринео је не само промоцији школе, већ и подстицању вредности као што су емпатија, солидарност, мултикултуралност и слобода мишљења. Секција је у потпуности оправдала своју улогу и представља пример успешног ваннаставног ангажовања ученика.

13.4.5 Рецитаторска секција

У току првог полугодишта школске 2024/25. године рад рецитаторске секције био је усмерен на припремање Светосавске приредбе, која је реализована 27. јануара 2025. године у амфитеатру школе. За ту прилику одабрани су поетски текстови примерени датој манифестацији, чија интерпретација је уважавана на часовима секције („Ходоћашће Светом Сави“ - Љубомир Симовић, „Одлазак Растка Немањића на Свету Гору“ - Љубомир Симовић, „Живот Светог Саве“ - Васко Попа, „Путовање Светог Саве“ - Васко Попа, „Здрав-зравица“ - Александра Љубисављевић, „Химна љубави“). Текстови су били окупљени око централне теме *Светлости нам душа хоће*. Поред поетских текстова, одабране су и музичке нумере за вокалну интерпретацију. Будући да у школи немамо професора музичке културе, окупљена је група ученица које похађају музичку школу истовремено, тако да су професори српског језика на часовима секције надгледали њихово припремање одабраних нумера. У припремању програма за Светосавску приредбу учествовали су следећи ученици: Л. С. (1/2), А. С. (1/2), Л. Г. (1/6), М. Н. (1/6), К. П. (1/6), Ж. П. (2/1), Ј. И. (4/2), М. С. (4/2), Л. М. (4/5), М. Д. (2/2), М. Н. (2/2), В. М. (2/5).

У другом полугодишту школске 2024/25. године на часовима секције ученица Ј. И. (4/2) припремана је за такмичење у рецитовању. Њен ментор била је професорка Невена Миленковић. Поменути ученица освојила је четврто место на Такмичењу у рецитовању за средњошколце и студенте, које је 9.5. и 10.5.2025. године одржано у Инђији. Казивала је песме „Србија на длану“ Надежде Милошевић и „Материно срце“ Војислава Илића.

Велики број часова секције у другом полугодишту посвећен је припремању свечане академије поводом 65-годишњице Економско-трговинске школе, која је одржана 23. маја 2025. године у Великој дворани Центра за културу. За ту прилику на часовима секције увежбаван је текст за водитеље програма, као и текст који су читали наратори, а којим се успоставила веза са мотом школе - *Успомене кроз пријатељства, будућност кроз знање*. За ову прилику одабрани су и поетски текстови из којих је био састављен рецитал („Ходајући на рукама” - Мирослав Антић, „Ако” - Радјард Киплинг, „Кад дођеш у било који град” - Матија Бећковић). Двоје ученика се на часовима секције припремало за улогу водитеља и наратора, а осталих петоро ученика увежбавало је одабране поетске текстове који су чинили рецитал. У извођењу овог дела програма учествовали су следећи ученици: А. С. (3/1), Н. М. (3/1), А. С. (3/2), Д. Б. (3/2), Т. А. (3/3), Ј. И. (4/2), Л. М. (4/5)

13.4.6 Информатичка секција

Током септембра месеца изабрана је групу талентованих ученика који су били заинтересовани за учешће у раду секције. Неки од ових ученика су већ били учесници активности секције претходне школске године, ово се односи на ученике одељења 2-5. Поред ученика неведеног одељења, ту су били и ученици из 1-2 и 1-5, укупно је у активностима учествовало пет ученика.

Чланови информатичке секције су започели свој рад креирањем лога наше секције, затим су били подршка за разне пројекте који су реализовани у школи, код реализације Светосавске академије, рекламног постера за представу „У три боје обојен“ наше драмске секције. У другом полугодишту ученици су радили промо филм школе и мултимедијалну презентацију на исту тему.

Током године реализацијом часова ове секције остварени су следећи циљеви- Развијање дигиталне писмености ученика. Ученици су савладали основне и напредније дигиталне вештине – рад у програмима као што су МС Ворд, Ексел, ПоверПоинт, као и коришћење програма за обраду слике и видео записа. Чланови секције су самостално (или у тимовима) израђивали презентације, анимације, једноставне игрице или веб странице, чиме су повезивали теоријско знање са практичном применом. Рад у групама допринео је бољој комуникацији, размени идеја и заједничком решавању проблема. Неговање интересовања за информационе технологије. Секција је мотивисала ученике да наставе да се баве информатиком и након редовне наставе, као и да размишљају о ИТ каријери у будућности.

Секција Медијска зона

Основна мисија секције

Секција „Медијска зона“ бавила се медијском продукцијом школе, кроз снимање, монтажу, писање текстова и објављивање садржаја на званичним медијским каналима школе: YouTube каналу Економско-трговинске школе, Инстаграм профилу школе и кроз припрему текстова за школске новине.

Секција уско сарађује са новинарском секцијом, пројектом „Бак репортер“, као и са свим осталим секцијама и тимовима који су ангажовани на промоцији школе и учешћу на такмичењима.

Реализоване активности и објаве

1. Песме и музичке продукције

- Песма ученице 4/6
Секција „Медијска зона“ урадила је продукцију песме коју је ученица 4/2 и ученика 4/2, извели на српском и енглеском језику. Видео снимак је објављен на YouTube каналу школе, уз најаве и делове на Инстаграму.
- Песма „Сарадња“ – школска музичка продукција
Група ученика у оквиру секције снимила је и објавила песму под називом „Сарадња“. Секција је реализовала комплетну продукцију песме и видео снимака. Видео је објављен на YouTube каналу школе, уз промоцију на Инстаграму.
- Сарадња са РТС-ом
Радио-телевизија Србије посетила је школу поводом снимања песме „Сарадња“. Том приликом снимљен је прилог о ученицима и раду секције, који је емитован у програму РТС-а и доступан је на платформама националног јавног сервиса.
- Промо спот за „Дан веселих папуча“ – 28. мај
Секција је реализовала снимање и монтажу кратког промотивног спота поводом Дана веселих папуча, на српском и енглеском језику. Видео је објављен на YouTube каналу школе, као и на Инстаграму, уз пратеће фотографије и текст.

2. Подкаст продукција

- Подкаст о мравима
Гост подкаста био је ученик туристичког смера, хобиста ентомолог. Подкаст је снимљен и објављен на YouTube каналу школе, а најаве и исечци су постављени на Инстаграму.
- Подкаст „Матурска екскурзија“
Ученици завршних разреда говорили су о утисцима са екскурзије. Видео подкаст је доступан на YouTube-у, а пратеће објаве су биле на Инстаграму.

3. Приредбе и јавне манифестације

- Светосавска приредба
Снимљен је и објављен видео здравице ученице. Видео је постављен на YouTube канал школе, а фото и видео исечци на Инстаграм профилу. О догађају је објављен текст у школским и локалним новинама.

4. Еколошке и друштвено корисне активности

- Акција „Једна радна субота“ – чишћење града
Видео извештај о акцији је објављен на YouTube каналу школе, а фотографије и најаве су објављене на Инстаграму. У локалним новинама је објављен пратећи текст.

5. Остале објаве

- Видео извештаји са спортског дана школе
- Промотивни спотови о школи и њеним секцијама
- Најаве за радионице, такмичења и школске манифестације на Инстаграму

Значај и резултати

Сви медијски садржаји школе током школске 2024/2025. године носили су потпис „Медијска зона продукција“. Ученици су кроз рад у секцији стекли вештине у области снимања, монтаже, јавног наступа, медијске писмености и тимског рада. Видљивост школе у локалној заједници је значајно унапређена, а успостављена је сарадња са РТС-ом и другим медијима.

Планови за наредну школску годину

- Наставак снимања подкаста о екологији, култури и спорту
- Снимање завршног документарног филма о школи
- Јачање медијске промоције школе путем друштвених мрежа

Филмска секција

Филмска секција је у школској 2024/25. години реализовала планиране активности у складу са унапред утврђеним програмом. Секцију су похађали ученици различитих одељења, заинтересовани за филм, филмску уметност и медијско стваралаштво.

Циљеви секције

Циљеви рада били су:

- развијање филмске писмености међу ученицима,
- подстицање креативног изражавања кроз филм,
- повећање интересовања за филмску уметност и културу.

Ови циљеви су реализовани кроз гледање и анализу филмова, дискусије, практичан рад на филмским пројектима и учешће на конкурсима.

Реализоване активности

- формирана је група ученика и представљен план рада;
- приказивани су различити филмови – класични, савремени, домаћи и страни, као и филмови по избору ученика;
- организована су предавања и разговори о редитељима, стиливима, техникама снимања и темама филмова;
- одржане су радионице о основама писања сценарија, подели улога, глуми и техници снимања;
- ученици су имали прилику да раде са камером, микрофоном и софтвером за монтажу;
- снимљени су и монтирани кратки филмови у којима су ученици били сценаристи, глумци, сниматељи и монтажери („Очево писмо“, „Два брата“, „Плес међу звездама“, „Торта“ ...);
- урађено је титловање појединих радова;
- филмови су пријављени на више домаћих и међународних такмичења (Велика Плана, Нови Пазар, Нови Сад, Београд, Хрватска, САД);
- Школски фестивал „ЕТШ филм фест“ није реализован, јер је у том периоду одржана свечана Академија наше школе поводом јубиларне годишњице на којој је приказан филм снимљен за ту прилику, који показују рад ученика и ментора.
- секција је активно учествовала у представљању школе на приредбама, свечаностима и такмичењима, кроз видео и фото документацију.

Постигнути резултати

- Ученици су развили креативност, самосталност и тимски дух.
- Повећано је интересовање за филмску уметност и медијску писменост. Филмови су постављени на Youtube kanal.
- Снимљено је више ученичких филмова који су добили позитивне критике и награде на конкурсима.
- Филмска секција постала је препознатљива у школи и широј заједници.

У Великој Плани на Четвртом Републичком фестивалу кратког документарно-играног филма младих стваралаца „Филић – филмић”, који се одржава у знак сећања на Стефана Филића.

Ученици Економско-трговинске школе из Смедерева освојили су убедљиво прво место са филмом „Очево писмо”, дирљивом причом која носи снажну поруку о одрастању деце након смрти оба родитеља.

Завршна манифестација Ревиие кратког ђачког филма FILMić 2025 одржана је 21. маја 2025. године у амфитеатру факултета FIMEK у Новом Саду, на којој ј наша школа добила следеће награде:

Grand Prix

- Тим: Економско-трговинска школа Смедерево
- Филм: *Очево писмо*
- Ментор: Весна Милићевић
- Ученици: Лазар Јовановић, Андрија Ристић, Валентина Добан

Прва награда

- Тим: *Угашен телевизор*
- Филм: *Два брата*
- Школа: Економско-трговинска школа Смедерево
- Ментор: Весна Милићевић
- Ученици: Лазар Јовановић, Андрија Ристић, Валентина Добан

Филмска секција је реализовала планирани програм рада. Ученици су стекли нова знања и вештине, а уједно је допринело културном животу школе и њеној промоцији.

13.4.7 Социолошка секција *Ethos*

У оквиру социолошке секције урађено је :

-хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста Смедерево и огранка школе (волонтирање ученика при давалаштву крви, разне акције дељења флајера и друго)

-у школи: прикупљање новогодишњих пакетића за децу кампа у Малој Крсни, волонтирање приликом давалаштва крви у школи, помагање основном Црвеном крсту Смедрево.

У оквиру социолошке секције оформљене су “Електронске ученичке новине”. Новине, као што је и замишљено, прате редован рад најпре наше школе, чак су и неке рубрике подељене према предметима или струкама у школи: обрађује се туризам, угоститељство, кулинарство, верска настава, физичко васпитање (спорта), социологија, филозофија, право, музичка култура. Праћен је рад и других школа у граду или Србији. Такође, сва спортска дешавања у граду или Србији, својих вршњака. Новине су пропратиле све активности и акције наших ученика, како при школи, тако и у разним гостовањима наших ученика.

Ученици су све време имали могућности да учествују у раду новина, тако што су слали своје занимљиве фотографије или снимке, а све на бази упознавања своје друштвене и природне околине.

Објављивни су и радови, вести из различитих области укупног живота пре свега младих, а потом и занимљивости из света одраслих.

Бавили смо се стварима из области забаве, културе и целокупног друштвеног живота нашег, али и других народа.

13.4.8 Огранак Црвени Крст

Волонтери Црвеног крста освојили су треће место на Градском такмичењу пружања прве помоћи. Такође, учествовали су у акцијама градског Црвеног крста, подели пакета социјално угроженим грађанима Општине Смедерево, волонтирају у акцијама добровољног давања крви како у средњим школама, тако и при градским акцијама.

14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА ВРШЊАЧКИХ МЕНТОРА

Рад Клуба вршњачких ментора започет је у школској 2024/25. години са циљем да ученицима обезбеди подршку кроз вршњачко менторство, мотивисање и укључивање у школске и ваншколске активности.

14.1 Реализоване активности

- Оснивање Клуба и упознавање ученика са планом рада – на првом састанку чланови су упознати са циљевима и динамиком рада.
- Планирање промоције Клуба – израђен је план промотивних активности и дефинисани задаци ученика и координатора.
- Израда постера, флајера и презентације – ученици, уз подршку координатора, израдили су промотивни материјал за представљање програма.
- Промоција Клуба на састанку Ученичког парламента – представљене су активности Клуба, подстакнуто је укључивање ученика и указано на значај вршњачке подршке.
- Промоција програма путем школске фејсбук и инстаграм странице – редовно су објављиване информације о раду и активностима Клуба.
- Трибина „Знањем до посла“ у сарадњи са Активистичким центром „Град“ – организовано је предавање и дискусија о вештинама корисним за каријерни развој и запошљавање младих.
- Укључивање ученика из Ерасмус пројекта – чланови Клуба били су и ученици који су учествовали у реализацији Ерасмус+ пројекта. У оквиру активности Клуба снимили су кратак филм о својим искуствима са пројекта, са циљем да мотивишу и остале ученике да се укључе у овај вид међународне сарадње.

14.2 Делимично или нереализоване активности

- Прикупљање података о потенцијалним менторима и избор вршњачких ментора спроведени су у ограниченом обиму. Интересовање ученика је постојало, али није било довољно за формирање већег броја група.
- Едукација вршњачких ментора није реализована у предвиђеном обиму (радионице из области асертивне комуникације, медијске писмености и превенције вршњачког насиља нису одржане).
- Формирање фокус група са ментијима није у потпуности заживело – поједини ученици су показали интересовање, али није било континуитета у раду.

14.3 У наредном периоду требало би радити на:

1. Јачању промоције програма – коришћењем школског сајта и друштвених мрежа како би се укључио већи број ученика и родитеља.
2. Бољој координацији активности – израдом прецизнијег календара рада и поделе одговорности по члановима Клуба.
3. Обезбеђивању подршке колега у школи и стручњака из локалне заједнице (лекари, социјални радници) ради спровођења радионица које нису реализоване.
4. Материјална подршка – обезбедити средства за уређење школског кутка за вршњачку подршку (преко донација, пројеката или сарадње са партнерским институцијама).
5. Континуирана едукација ментора – организовањем најмање једне радионице по месецу, како би ученици били мотивисани и стекли практичне вештине.
6. Систематски рад са ментијима – формирање мањих група према интересовањима (школски предмети, слободне активности), како би се омогућила конкретна и видљива подршка.

Клуб вршњачких ментора је у првој години рада поставио темеље за даље функционисање и препознат је као значајна иницијатива школе у подстицању ученичке солидарности и сарадње. Иако све активности нису у потпуности реализоване, искуства из ове школске године представљају основу за унапређење и развој програма у наредном периоду.

14.4 ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

14.4.1 Школска библиотека

У школској 2024/2025.години школска библиотека Економско-трговинске школе радила је у две смене, са четворо запослених, 5 дана недељно. Радно време библиотеке од 8-16,00 часова је истакнуто на вратима библиотеке. Рад библиотеке је аутоматизован. У библиотеци постоји рачунар и штампач за рад библиотекара, као и два компјутера за рад ученика и колега. Оно што недостаје је клима-уређај.

Библиотека у овом моменту располаже са 10028 књига, од чега је 1191 уџбеника. Библиотека такође располаже колекцијом е-књига (лектира).

Ове школске године библиотечки фонд је обogaћен поклон комплетом књига Универзитета Сингидунум, од чега 20 проспеката и 7 уџбеника. У септембру је ученица 4/5

поклонила библиотеци 13 уџбеника за прву, другу и трећу годину. У октобру је библиотека од Завода за уџбенике добила на поклон уџбенике за смер кулинарски техничар.

Традиционално смо посетили Међународни сајам књига 24.октобра 2024. године, за време школског дана. На сајму смо похађали семинар за библиотекаре „Појмовник родне културе“ и сходно потребама и жељама ученика и професора, у складу са финансијским могућностима, на сајму је обogaћен фонд библиотеке куповином школске лектире и дела савремене домаће и стране књижевности за којом постоји највећа потражња. Укупно је купљено 36 (Делфи) наслова.

У школској 2024/2025.години активних чланова међу редовним ученицима било 365 (од чега 133 нових чланова), међу ванредним 6, запослених 2. Укупан број позајмица у овој школској години је 148. Међу ученицима са највећим бројем позајмица:

- у 2.разреду - Л. Г. 2/2 -15 књига

- у 3.разреду – Ј. Ј. 3/8 - 24 књига

- у 4.разреду – Н. Ј. 4/1 - 28 књига

Сви чланови библиотеке су позајмљивали књиге и уџбенике, учили у простору библиотеке намењеном за рад, као и у малој библиотеци, и радили на пројектима на компјутерима у просторијама библиотеке.

Две ученице друге године учествовале су у фото конкурс ДШБС “Разгледница из школске библиотеке”, и ученица З.П. освојила је друго место у категорији средњих школа.

На паноу испред библиотеке биле су поставке посвећене обележавању одређених датума и јубилеја. Ученици-волонтери Црвеног крста урадили су пано поводом Међународног дан волонтера.

Простор библиотеке користили су чланови ликовне, историјске, туристичке секције, ученици и наставници за припрему паноа за одређене датуме и догађаје, одржавани су часови из разних предмета, додатне и допунске наставе, као и за припремне наставу.

Рад у библиотеци је понуђен и у оквиру активности из друштвено-корисног рада, и неколико ученика је учествовало у тим активностима.

Библиотекари су извршили одабир књига, у сарадњи са издавачким кућама, за награђивање одличних и похваљених ученика.

Библиотекари су похађали обуке и семинаре у оквиру својих планова стручног усавршавања,

Циљ библиотеке и у будућем раду је подстицање ученика и наставника на даље читање, учење и рад на пројектима у просторијама библиотеке, у време пауза или пре и после часова, и коришћење свих ресурса библиотеке за реализацију наставе, ваннаставних активности и припрема за пријем на факултете.

14.4.2 Бачка задруга

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду ученичких задруга, у школској 2024/25. години Ученичка задруга наставила је са радом у оквиру Економско-трговинске школе у Смедереву.

14.5 Организација рада

Скупштина Задруге је на почетку школске године потврдила наставак рада и дефинисала активности у оквиру делатности задруге. За потребе финансијског пословања настављена је сарадња са рачуноводственом агенцијом, а одговорно лице за одржавање и сервисирање фискалне касе ангажовано је у складу са Законом о фискализацији.

Фискална каса је била у функцији током школске године, а у периоду летњег распуста привремено је стављена у стање мировања преко портала Пореске управе, у складу са прописима.

14.6 Производња и продаја

Ученичка задруга је током школске 2024/25. године организовала производњу и продају пецива, у чему су активно учествовали ученици угоститељске и кулинарске струке II, III и IV разреда, под менторством наставника стручних предмета. На тај начин ученици су стицали практична знања и вештине, развијали предузетнички дух и одговорност за заједнички рад.

14.7 Финансијско пословање

Средства остварена радом ученичке задруге усмерена су на:

- унапређење наставе,
- опремање кабинета за практичну наставу,
- обезбеђивање материјала за рад у настави.

Задруга је у законском року предала Агенцији за привредне регистре све прописане финансијске извештаје: биланс стања, биланс успеха, статистички извештај и напомене уз финансијске извештаје. Поднета је и пореска пријава за порез на добит са пратећим пореским билансом.

14.8 Закључак

Рад ученичке задруге у школској 2024/25. години био је успешан, а постигнути резултати потврђују значај укључивања ученика у задружне активности. Учествовањем у производњи и продаји пецива ученици су стицали додатна знања и искуства која ће им користити у даљем школовању и професионалном развоју. Остварена средства допринела су побољшању услова рада школе и квалитетнијој настави.

14.9 СТРУЧНА СЛУЖБА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Током школске 2024/25. године, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, педагог школе је реализовао активности у више области, са циљем унапређења образовно-васпитног процеса, подршке ученицима, наставницима и родитељима, као и развоја установе у целини.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На почетку школске године, педагог је активно учествовао у изради Годишњег плана рада школе, укључујући и његове посебне сегменте – програме стручних органа, тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом и друштвеном средином, као и програме превентивних активности. Сачињен је и акциони план за реализацију ШРП-а за текућу школску годину. Поред тога, редовно су припремани годишњи и месечни планови рада педагога. Педагог је дао допринос у изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка и иницирао је увођење иновативних приступа у планирање наставе и других видова рада са ученицима, као и унапређење сарадње са релевантним институцијама.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Рад педагога у овој области обухватао је континуирано праћење наставног процеса и напредовања ученика, као и реализацију васпитно-образовног рада у целини. Посебна пажња посвећена је вредновању примене индивидуализације и ИОП-а, као и праћењу успеха и дисциплине ученика током класификационих периода. Активно је учествовао у раду Комисије за увођење наставника у посао, као и у припреми и изради Годишњег извештаја о раду установе. Такође, праћени су резултати ученика на ваннаставним активностима и такмичењима, уз анализу узрока школског неуспеха и предлагање мера за његово превазилажење. Посебно је вредновано и праћење поступака оцењивања, са циљем унапређења праксе оцењивања у настави.

Рад са наставницима

Педагог је пружао континуирану подршку наставницима у свим аспектима њиховог рада – од формулисања циљева и задатака, до унапређења квалитета наставе применом савремених метода и иновација. Наставници су подстицани на континуирано стручно усавршавање. Посебна пажња посвећена је подршци приправницима и наставницима у припреми за полагање лиценце, као и у реализацији огледних часова. Пружање помоћи се односило и на оснаживање наставника за рад са осетљивим групама ученика, као и у реализацији тимског рада и активности у оквиру професионалне оријентације. Посебан акценат стављен је на развијање формативног оцењивања и унапређење комуникације са ученицима и родитељима путем есДневника.

Рад са ученицима

У раду са ученицима, педагог је пружао саветодавну подршку у различитим ситуацијама – од прилагођавања новој средини и промене смера, до преласка у другу школу или у ванредно школовање. Организована је подршка ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, као и професионално вођење. У оквиру гугл учионице постављени су материјали високошколских установа ради информисања ученика. Радило се на превенцији насиља, промоцији здравих стилова живота и развоју социјалних вештина. Педагог је учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који су прекршили правила понашања.

Рад са родитељима и старатељима

Са родитељима и старатељима педагог је одржавао континуирану сарадњу, посебно са онима чија деца имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању или се школују по ИОП-у. Подршка је пружана кроз индивидуалне и групне разговоре, као и путем саветовања у области професионалне оријентације и личног развоја ученика.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са психологом и осталим члановима стручне службе била је свакодневна и конструктивна, нарочито у планирању активности и изради докумената као што су анализе, извештаји и планови. Остварена је тесна сарадња у изради педагошких профила и праћењу реализације ИОП-а. Такође, педагог је сарађивао са директором и његовим тимом у планирању, организовању и реализацији свих аспеката школског живота.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је активно учествовао у раду Наставничког већа, педагошког колегијума и бројних тимова и комисија, укључујући Тим за додатну подршку ученицима, где је имао координациону улогу. Током састанака износио је анализе, резултате истраживања и предлоге за унапређење рада наставника и школе у целини.

Сарадња са установама, организацијама и локалном самоуправом

У оквиру сарадње са спољашњим институцијама, педагог је остварио сарадњу са бројним образовним, социјалним, културним и другим установама и организацијама које се баве младима. Сарадња је укључивала и Националну службу за запошљавање, у функцији професионалног вођења ученика.

Документација, припрема и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција о раду, припремани су протоколи, чек листе и остала документација неопходна за праћење образовно-васпитних активности. Систематски су прикупљани и чувани подаци о ученицима у складу са етичким нормама. Стручно усавршавање обухватало је праћење литературе, интернет извора и размену искустава са другим педагозима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Током школске године, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе; израда Оперативног плана рада школе у условима пандемије; учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице; припремање плана посете психолога часовима у школи; припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога; припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу; пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење; саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова; оснаживање наставника за рад са

ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса; пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја; током трајања онлајн наставе пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику; подстицање наставника на укључивање у онлајн стручно усавршавање током ванредног стања које се бави питањима онлајн наставе, употребе онлајн алата и оцењивање у ванредним околностима

Рад са ученицима

Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама; саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану; пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго; подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика); учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије; пружање подршке ученицима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији; пружање помоћи ученицима кроз директну комуникацију са њима у гугл учионици; обавештавање ученика методама самопомоћи и СОС телефонима за пружање подршке после трагичних догађаја у мају текуће школске године; подстицање ученика да искористе могућност психолошке подршке кроз разговоре са клиничким психологом додељеним школи после трагичних догађаја у мају текуће школске године

Рад са родитељима, односно старатељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким

карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација; саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; пружање подршке родитељима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; сарадња са педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе; учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника; редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом у установи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и Педагошког колегијума

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика; сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, ментално здравље и друге здравствене установе, и др;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога; вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др; припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем стручне литературе, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Извештај организатора практичне наставе

Наставним планом и програмом реализација практичне наставе, блока и професионалне праксе у оквиру смерова реализована је већим делом у реалним привредним друштвима, а мањим делом непосредно у школи, односно школским кабинетима за одговарајуће смерове.

Рад организатора практичне наставе се односио на следеће:

- Ангажовање на пословима идентификације привредних субјеката који испуњавају услове за реализацију практичне наставе, а након тога договора и потписивања Уговора између школе и привредних субјеката.
- Израда распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима и привредним субјектима.
- Достављање распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима (имена и презимена ученика и предметних наставника) привредним субјектима.
- Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике практичне наставе
- Као стални задатак за све време трајања школске године пратио је рад наставника практичне наставе, блока и професионалне праксе, као и постигнућа ученика напрактичној, блок настави и професионалној пракси.
- Организована је феријална и професионална пракса у периоду од јуна до 15. августа и о томе сачињен извештај.
- Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима и запосленима у привредним субјектима где ученици одлазе на праксу, односно блок наставу.
- Нарочито је била изражена сарадња са руководством школе и стручним већима као и са педагошко – психолошком службом.
- Настављено је са периодичним анкетирањем родитеља, ученика, наставника практичне наставе, блока и одговорних лица у привредним субјектима где су сви анкетирани могли да изнесу своје виђење и оцену реализације практичне наставе као и да предложе мере за побољшање практичне наставе.
- Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно (потписане од стране одговорних лица у привредним субјектима/предметних наставника), као и извештаје по реализацији практичне наставе, блока и професионалне праксе.

Послове организатора практичне наставе обављају Владимир Алексић и Марина Златановић.

Родитељи и ученици су сагласни да је пракса неопходан начин у професионалном развоју и да су изабрана привредна друштва и школски кабинети адекватни за квалитетно обављање праксе. Сагласни су да се запослени у привредним друштвима коректно односе према ученицима уз међусобно уважавање и поштовање организацијских и хигијенско-безбедносних услова.

Родитељи би желели да се више укључују у избор привредних друштава и да се боље информишу о активностима њихове деце, па ће директор школе са својим сарадницима радити на већем укључењу родитеља кроз Савет родитеља, родитељске састанке или тематске састанке за одређене образовне профиле поштујући законску регулативу, реалност, остваривост и корисност родитељских захтева.

15 ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

15.1 Школски одбор

Школски одбор је школске 2024/25. одржао следеће седнице:

Усвајање записника са 21. седнице Школског одбора.

Поступање по анонимној представи дел.бр.3518 од 25.10.2024.године у складу са надлежностима Школског одбора.

Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о испитима.

Доношење Анекса Развојног плана школе и Школског програма.

Давање сагласности директору школе на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Економско-трговинској школи.

Верификација мандата нових чланова Школског одбор

Избор председника и заменика председника Школског одбора

Усвајање записника са 22. седнице

Одлучивање о расписивању конкурса за избор директора школе

Одлучивање о образовању Комисије за избор директора

План уписа за школску 2025/26.годину

Усвајање записника са Конститутивне седнице

Подношење Извештаја комисије за избор директора школе о спроведеном поступку.

Подношење Мишљења Наставничког већа о избору директора школе.

Представљање кандидата за директора школе.

Сачињавање листе кандидата за директора школе и давање предлога тајним изјашњавањем за директора школе.

Усвајање записника са 2. седнице Школског одбора.

Усвајање Извештаја о раду директора школе и Организација наставе.

Усвајање Финансијског плана за 2025.годину

Усвајање Извештаја о попису на дан 31.12.2024.године.

Усвајање Извештаја о пословању Економско-трговинске школе за 2024.годину.

Усвајање Извештаја о извршењу буџета за 2024.годину према изворима финансирања.

Усвајање Правилника о награђивању запослених.

Ерасмус +

Доношење одлуке о подношењу захтева за укњижавање права коришћења на објектима школе и Разно.

Усвајање записника са 3.седнице.

Верификација мандата директора школе и доношење решења о премештају на радно место директора школе.

Организација наставе, екскурзија за школску 2025/26

Усвајање Плана Јавних набавки.

Ерасмус+

15.2 Директор

Правна основа: Закон о основама система образовања и васпитања; Статут школе; Правилник о вредновању квалитета рада установе; Правилник о стандардима квалитета рада установе; Правилник о стандардима компетенција директора; Годишњи план рада школе за 2024/25. годину.

15.2.1 ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ДИРЕКТОРА

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, синдикатима и заједницом
- 5) Финансијско и административно управљање
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе
- 7) Кључни резултати, индикатори и план унапређења

15.2.2 РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Развој културе учења

Школа је у протеклој години наставила да гради културу учења засновану на отворености за нове идеје, критичком мишљењу и подршци иновацијама. Кроз пројектно-оријентисану наставу и активан рад у специјализованим кабинетима за угоститељство, куварство, посластичарство, трговину и туризам, ученици су добили прилику да теоријска знања примењују у пракси. Директор је, у сарадњи са наставницима, подстицао ученике да постављају сопствене циљеве у учењу и да редовно процењују свој напредак кроз самоевалуацију, што доприноси осећају одговорности и личне мотивисаности за постигнућа.

Учешће ученика

Посебан акценат стављен је на активно учешће ученика у животу школе. Ученички парламент је био веома активан — његови представници редовно су присуствовали седницама Школског одбора, чиме су ученици имали прилику да директно учествују у доношењу важних одлука. Ученици су учествовали и на трибинама, у волонтерским активностима Црвеног крста, као и у вођењу школских друштвених мрежа. На тај начин развијали су лидерске вештине, осећај за друштвену одговорност и дигиталне компетенције.

Међународна и међушколска сарадња

У области међународне сарадње постигнут је значајан напредак. Реализоване су Erasmus+ активности које су обухватиле мобилности за ученике кулинарског и туристичког профила, као и стручна усавршавања наставника. Школа је потврдила Erasmus акредитацију, што гарантује континуитет европских пројеката у наредним годинама. Поред тога, ојачана су партнерства са школама у Опатији и Новом Месту, док је сарадња са локалним привредним субјектима омогућила квалитетнију практичну наставу и јаче повезивање образовања са тржиштем рада.

Такмичења и јавни наступи

Ученици и наставници су активно учествовали на такмичењима и јавним наступима, при чему је школа посебно поносна на организацију и учешће на међународном такмичењу угоститељских школа ГАТУС. Осим тога, ученици су се такмичили на литерарним и спортским манифестацијама, где су остварили запажене резултате. Сви успеси и јавни наступи ученика редовно су представљани јавности, како путем школских мрежа, тако и у локалним медијима, што доприноси препознатљивости школе и поносу читаве заједнице.

Безбедни и подстицајни услови

Руковођење васпитно-образовним процесом подразумевало је и бригу о безбедности и здравим условима за рад. У потпуности се примењују протоколи за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а школа је покривена савременим системом видео-надзора. Сарадња са школским полицајцем и редовна дежурства наставника, ученика и помоћног особља током одмора допринела су већој сигурности. Високи хигијенски стандарди посебно су одржавани у специјализованим кабинетима за угоститељство и куварство, што је предуслов за квалитетну наставу и безбедност ученика.

15.2.3 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада школе

У протеклој школској години директор је са својим тимом систематично радио на планирању свих активности у складу са годишњим планом рада школе, развојним планом и законским прописима. У планирање су укључени сви органи и тимови школе: Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, стручна већа, као и тимови за самовредновање, превенцију насиља, инклузију и ИКТ развој. Посебан нагласак стављен је на усклађивање наставних планова и оперативних програма наставника, чиме је обезбеђено да настава буде у складу са стандардима постигнућа ученика и потребама заједнице.

Организација процеса и ресурса

Организација наставног процеса одвијала се уз поштовање свих педагошких стандарда и закона. Директор је, заједно са помоћницима и организатором практичне наставе, обезбедио функционалан распоред часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе, као и блок-наставе и стручне праксе. Кроз сарадњу са бројним привредним субјектима закључени су уговори о извођењу практичне наставе, чиме је ученицима омогућено да своја знања примењују у реалним условима рада. Такође је организована равномерна расподела дежурстава наставника и ученика, чиме се обезбеђује несметан рад школе и дисциплина.

Контрола рада установе

Контролу рада установе директор је вршио свакодневно, како кроз надзор наставе, тако и кроз анализу педагошке документације и евиденција у Е-дневнику. Редовно су анализирани резултати класификационих периода, успех ученика, као и напредовање у односу на иницијалне тестове. Директор је вршио посете часовима, давао савете наставницима и сарадницима и пратио примену образовних стандарда. Сви органи управљања и колектив школе били су благовремено информисани о резултатима контрола, уз предлоге корективних мера када је то било потребно.

Транспарентност и комуникација

Све информације од значаја за рад установе биле су редовно доступне запосленима путем огласних табли, е-маил комуникације, као и преко званичних школских канала (сајт и друштвене мреже). На тај начин обезбеђена је транспарентност у раду и благовремено обавештавање свих актера васпитно-образовног процеса.

15.2.4 ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Кадровско планирање и пријем запослених

Директор је у школској 2024/25. години посветио посебну пажњу кадровском планирању. Пријем и распоређивање наставника и сарадника обављени су у складу са потребама наставних планова и програмâ. Посебно је вођено рачуна да свака област рада буде покривена стручним кадром, а у случају одсуства наставника, благовремено су ангажоване замене. При изради систематизације радних места урађена је прецизна расподела задатака како би се обезбедила ефикасност рада и равномерно оптерећење наставника.

Професионални развој и усавршавање

Континуирано стручно усавршавање запослених било је један од приоритета. Наставници су охрабривани да похађају семинаре, обуке и вебинаре, као и да се укључују у Erasmus+ програме стручног усавршавања. Директор је обезбеђивао услове да сваки запослени има једнаке могућности за напредовање, у складу са својим личним планом професионалног развоја. Менторство приправницима и подршка наставницима који стичу лиценцу за рад у настави били су део систематичне бриге о кадровском потенцијалу школе.

Подстицање културе сарадње

Култура сарадње међу наставницима развијана је кроз рад стручних већа, тимова и заједничко планирање. Директор је подстицао наставнике на усклађивање писаних провера, размену добрих пракси и укључивање у пројектно-оријентисану наставу која захтева сарадњу више предметних група. На овај начин подизан је квалитет наставе, а ученицима је омогућено да уче кроз интегрисане садржаје.

Мотивација и вредновање рада запослених

Рад наставника и сарадника праћен је кроз посете часовима, анализу планова и документације, као и кроз резултате ученика. Директор је, у складу са Правилником о награђивању, вредновао рад запослених и подстицао их различитим облицима признања и похвала. На тај начин се градило осећање поноса и припадности колективу, што директно утиче на бољу атмосферу у школи и квалитет васпитно-образовног рада.

Подршка и тимски дух

Директор је инсистирао на неговању међуљудских односа заснованих на уважавању, поверењу и тимском раду. У ситуацијама појачаног стреса или изазова, наставницима је била обезбеђена подршка школског педагога и психолога. Кроз колективне активности, заједничка обележавања значајних датума и професионалне дијалоге, створена је атмосфера сарадње и заједништва унутар установе

15.2.5 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/старатељима

Током 2024/25. године настављена је континуирана и конструктивна сарадња са родитељима, која је препозната као један од кључних фактора унапређења квалитета рада школе. Директор је редовно учествовао на седницама Савета родитеља, где је извештавао о активностима школе, планираним инвестицијама и постигнућима ученика. Родитељи су активно укључивани у процес доношења одлука кроз консултације о школским униформама, осигурању ученика, организацији екскурзија и унапређењу безбедности у школи. Поред тога, родитељи су путем родитељских састанака, школског сајта и друштвених мрежа били редовно обавештавани о важним дешавањима и резултатима ученика.

Сарадња са органом управљања

Школски одбор је у протеклој години функционисао у складу са законским надлежностима и планом рада. Директор је био одговоран за припрему материјала за седнице, као и за редовно информисање чланова о реализацији наставног процеса, финансијским извештајима и постигнућима ученика. Овај вид транспарентног рада осигурао је висок ниво поверења и усклађеност у доношењу одлука. Посебна пажња посвећена је информисању чланова Одбора о инвестицијама у школску инфраструктуру, као и о учешћу школе у међународним пројектима.

Сарадња са репрезентативним синдикатом

Односи са синдикалним организацијама у школи били су стабилни и коректни. Директор је обезбеђивао услове за рад синдиката у складу са Посебним колективним уговором за запослене у образовању и настојао да све одлуке које се тичу положаја запослених буду донете у договору са синдикалним представницима. Ова сарадња резултирала је мирним радним окружењем и осећајем сигурности код запослених.

Сарадња са државним органима и локалном самоуправом

Школа је наставила блиску сарадњу са Министарством просвете, Школском управом и другим државним органима. Сви потребни извештаји и подаци достављани су у прописаним роковима. Локална самоуправа наставила је да пружа подршку кроз финансирање комуналних трошкова, одржавање зграде, као и кроз доделу средстава за награђивање најуспешнијих ученика. У сарадњи са јавним предузећем „Урбанизам“ израђени су пројекти адаптације школског простора и унапређења безбедности објекта.

Сарадња са широм заједницом

Школа је наставила да буде активан учесник у друштвеној заједници. Организовани су хуманитарни базари, кулинарске радионице и учешће ученика у локалним манифестацијама као што је „Смедеревска јесен“. Ове активности не само да доприносе развоју предузетничког духа код ученика, већ и јачају повезаност школе са локалним становништвом и привредом. Партнерства са хотелима, ресторанима и компанијама омогућила су да ученици обављају квалитетну стручну праксу и стекну искуства која ће им бити драгоцене у даљем раду.

15.2.6 ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Финансијско управљање и планирање ресурса

У протеклој школској години директор је са тимом за финансије и рачуноводство пажљиво планирао приходе и расходе школе. У складу са расположивим буџетом и добијеним

средствима од локалне самоуправе, донатора и ученичког динара, израђивани су планови финансијског пословања. Средства су била усмерена пре свега на побољшање наставних услова, опремање кабинета, набавку наставних средстава, као и на подршку ученицима приликом учешћа на такмичењима и стручним посетама.

Управљање материјалним ресурсима

Директор је посебну пажњу посветио одржавању и унапређењу школског простора. Током године изведени су радови на санацији крова, електроинсталација и система грејања, као и текући молерско-фасадни радови. Значајна улагања усмерена су на опремање специјализованих кабинета за угоститељство и куварство, где је набављена савремена опрема која омогућава реализацију наставе по највишим стандардима. Посебан допринос дали су донатори, који су школи уступили професионалне апарате за кулинарство, што је значајно подигло ниво практичне наставе.

Јавне набавке и транспарентност

У складу са законом, школа је спроводила поступке јавних набавки за огрев, електричну енергију и друге неопходне ресурсе. Директор је водио рачуна да све процедуре буду у потпуности транспарентне, уз укључивање Школског одбора у све кључне одлуке. На овај начин обезбеђено је рационално трошење средстава и поверење свих актера у законитост финансијског пословања.

Административно управљање и документација

Административни процеси вођени су у складу са законским прописима. Сва потребна школска документација – матичне књиге, уверења, сведочанства и други акти – ажурирани су и архивирани по прописаним процедурама. Посебна пажња посвећена је дигитализацији административних послова: коришћење Е-дневника, ЈИСП система и електронске комуникације значајно је унапредило ефикасност и брзину рада.

Подршка наставном процесу кроз финансије

Средства ученичког динара и других извора искоришћена су за набавку потрошног материјала за практичну наставу, књига за библиотеку, награда за најуспешније ученике, као и за организацију свечаности и промотивних активности школе. На тај начин финансијско пословање није било само техничка категорија, већ директан облик подршке наставном процесу и развоју ученика.

15.2.7 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање и примена прописа

Директор школе је током школске 2024/25. године континуирано пратио све измене и допуне закона и подзаконских аката у области образовања, финансија и радних односа. У сарадњи са секретаром школе обезбеђено је да сви акти и одлуке буду усклађени са законом и да буду јасни и доступни свим запосленима. Школа је користила стручне правне алате („Просветни правни саветник“, „Параграф“ и друге) како би праћење прописа било систематично и ажурно.

Израда и примена општих аката

Током године школа је редовно израђивала и примењивала опште акте: правилнике, одлуке, записнике и решења. Сви акти усвајани су на седницама органа управљања, уз поштовање процедура и консултације са запосленима и родитељима. Посебно је значајно што је примена постојећих правилника (о безбедности ученика, о друштвено корисном раду, о раду Ученичке задруге и др.) спровођена доследно, што је допринело унапређењу рада школе и правној сигурности свих актера.

Законитост у раду и поштовање права запослених

Током протекле школске године наставници и остали запослени учествовали су у законитом штрајку који је трајао месец дана. Штрајк је спроведен у складу са свим прописаним процедурама и у духу поштовања радних права. Директор је, у сарадњи са колективом и тимовима школе, организовао план надокнаде наставе којим је обезбеђено да сви часови буду одржани након завршетка штрајка. На овај начин обезбеђено је да квалитет наставног процеса не буде умањен и да ученици не трпе последице, док су истовремено испоштована права запослених. Ова ситуација је показала зрелост колектива и способност школе да очува равнотежу између законитости, професионалности и бриге за ученике.

Контрола законитости и надзора

Током године школа је имала редован надзор од стране Просветне инспекције, којим је потврђено да установа послује у складу са законом. Сви поступци јавних набавки, кадровска решења и финансијски извештаји прошли су контролу без примедби. Директор је обезбедио и да све одлуке органа управљања буду донете у законитом року и у прописаној форми, што је створило високу сигурност у раду школе.

15.2.8 КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОСТИГНУЋА

Успеси ученика на такмичењима

Током школске 2024/25. године ученици су постигли запажене резултате на различитим нивоима такмичења. Ученици угоститељских и кулинарских профила освојили су прва места на регионалним и националним гастрономским такмичењима, док су ученици економских и трговачких профила били успешни у категоријама финансијске писмености, пословне администрације и маркетинга (прва места на Републичком такмичењу из Рачуноводства и Принципа економије). Ученици су учествовали и на културним и уметничким такмичењима – литерарним конкурсима и спортским надметањима, где су освојили бројне похвале и медаље.

Међународна постигнућа

Посебан значај има учешће школе у Erasmus+ пројектима, кроз које су ученици и наставници стицали нова искуства у школама и хотелима у Хрватској, Шпанији и Словенији. Стечена знања и вештине у области гастрономије, туризма и предузетништва пренета су на колектив кроз дисеминационе активности. Акредитација Erasmus омогућила је континуитет у међународној сарадњи и увођење европских стандарда у образовни процес.

Развој школских пројеката и иновација

У школи је реализован велики број пројеката усмерених на унапређење наставе, безбедности и квалитета услова за рад. Ученици су активно учествовали у еколошким

акцијама, пројектима у сарадњи са Црвеним крстом и акцијама солидарности. Развијен је и иновативан приступ настави у специјализованим кабинетима за куварство и угоститељство, где је уведена савремена опрема која омогућава наставу по моделу „учење кроз рад“.

Јавни наступи и промоција школе

Школа је активно учествовала у јавном животу локалне заједнице. Ученици су припремали и представљали производе на манифестацијама као што је „Смедеревска јесен“, где су показали своја кулинарска умећа и промовисали школу као центар практичних знања. Школски парламент је организовао бројне акције, укључујући хуманитарне и волонтерске програме, чиме је школа потврдила своју друштвену одговорност.

Унапређење наставног процеса и инфраструктуре

Захваљујући систематичном раду директора и колектива, школа је током године добила значајне донације у опреми за кулинарство, техничке апарате и рачунаре. Извршена је адаптација просторија и опремање новог кабинета за куварство, постављена расхладна комора, уређене учионице и школско двориште. Ове инвестиције директно су допринеле побољшању квалитета наставе и услова рада.

Позитивна слика у јавности

Резултати ученика и активности школе редовно су представљани на школском сајту, друштвеним мрежама и у локалним медијима. На тај начин школа је ојачала свој имиџ у заједници и постала препознатљива као институција која негује традицију, а истовремено прати савремене образовне токове.

15.2.9 ЗАКЉУЧАК И ПРАВЦИ РАЗВОЈА ЗА 2025/26.

Закључак

Рад директора у школској 2024/25. години био је усмерен на систематично унапређивање наставног процеса, јачање сарадње са родитељима, локалном заједницом и међународним партнерима, као и на обезбеђивање законитости и стабилности у функционисању школе. Упркос изазовима као што је штрајк запослених, школа је успела да одржи висок ниво квалитета наставе и васпитног рада, захваљујући доброј организацији, плану надокнаде часова и посвећености колектива.

Остварени резултати ученика на такмичењима, успешно спроведени Erasmus+ пројекти, као и значајне инвестиције у школску инфраструктуру, потврђују да је школа на добром путу да настави да се развија као савремена, компетентна и препознатљива образовна установа.

Правци развоја за 2025/26. Годину

Полазећи од досадашњих постигнућа, школа ће у наредној години фокус ставити на следеће приоритете:

1. Унапређење наставног процеса

- даље јачање пројектно-оријентисане наставе и интегративног приступа у раду наставника различитих профила;

- развој дигиталних компетенција наставника и ученика кроз обуке и примену савремених технологија у настави;
 - систематичнија подршка ученицима са посебним образовним потребама и додатно јачање инклузивне праксе.
2. Развој кадровских ресурса
- подстицање наставника на стицање лиценци, виших звања и учешће у програмима стручног усавршавања у земљи и иностранству;
 - неговање културе тимског рада, међусобне подршке и сарадње у циљу стварања мотивисаног и стабилног колектива.
3. Инфраструктурна улагања и услови рада
- наставак адаптације школских простора, посебно специјализованих кабинета за угоститељство и куварство;
 - модернизација школске библиотеке и њено претварање у мултифункционални центар за учење;
 - даље уређење школског дворишта и спортских терена.
4. Јачање сарадње са заједницом и међународним партнерима
- продубљивање сарадње са локалним привредним субјектима ради обезбеђења квалитетне праксе за ученике;
 - проширење Erasmus+ пројеката на нове образовне профиле и наставнике;
 - промоција школе кроз јавне манифестације, културне и спортске програме, чиме школа наставља да буде активан део заједнице.

Закључна оцена

Економско-трговинска школа у Смедереву је у протеклој години доказала да може да одговори на све изазове и да уз стратешко руковођење директора, посвећеност наставника и сарадњу са родитељима и заједницом, настави да буде један од носилаца развоја средњег стручног образовања у региону.

15.3 Помоћници директора

На место помоћника директора за школску 2024/2025. годину постављени су наставник економске групе предмета Љиљана Маслаћ, за подручје рада Економија, право и администрација и Владимир Алексић, наставник куварства, за подручје рада Трговина, туризам и угоститељство.

Помоћник директора за подручје рада економија

У складу са планом рада помоћника директора, током школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

- обилазак свих одељења првог разреда ради упознавања ученика са правилима понашања у школи;
- организација првог родитељског састанка у сарадњи са педагогом и психологом, уз припрему упутстава за разредне старешине;
- учешће у организацији рада школе кроз састанке Стручних већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, школских тимова и школског одбора;
- праћење уношења података у електронски дневник и израде глобалних и оперативних планова наставника;
- координација рада одељењских старешина и израда плана стручног усавршавања;

- набавка наставног материјала за несметано одвијање наставе;
- контрола вођења педагошке документације, планирање ванредних испита и организација додатне и допунске наставе у сарадњи са директором, педагогом и психологом;
- учешће у припреми седница ОВ и НВ, анализа резултата успеха ученика и разматрање мера за смањење изостанака;
- учешће у појачаном васпитном раду са ученицима у сарадњи са ПП службом, свакодневна сарадња са родитељима, разредним старешинама и ученицима;
- спровођење матурске екскурзије (11–17.10.2024);
- учешће у раду тима за професионални развој, утврђивању програма стручног усавршавања наставника, праћењу ваннаставних активности и организацији замена часова;
- сарадња са високошколским установама и организација сајма високошколских установа у децембру (учешће 12 установа);
- координација активности у вези са Регистром ризика и повремени обиласци наставних часова;
- организација школске славе Светог Саве, изјашњавање матураната за изборне предмете, подела испитних питања и израда распореда за ванредне ученике (јануар);
- анализа рада Већа економске групе предмета и преглед електронског дневника;
- припрема ученика за такмичења, анализа припремне наставе и организација школских такмичења (фебруар);
- анализа успеха на крају првог полугодишта, анализа редовне, допунске и додатне наставе, праћење дежурстава и подршка дежурним професорима;
- планирање мера за превазилажење проблема због штрајка просветних радника и надокнаде часова;
- организација промоције школе путем друштвених мрежа (април);
- учешће у избору комисија и одређивању термина за матурске испите, организација поправних и разредних испита, израда распореда дежурстава и плана полагања за ванредне ученике (мај);
- учешће у Еразмус+ пројекту у Опатији са групом од седам ученика (мај);
- организација свечане академије поводом 65 година рада школе;
- организација фотографисања матураната;
- спровођење испита, преглед електронског дневника, рад у оквиру ОВ и НВ, анализа успеха на крају школске године, преглед извештаја разредних старешина и израда извештаја о раду школе (јун);
- набавка књига, похвалница и фасцикли за одличне ученике;
- израда извештаја тимова (професионални развој, промоција школе), разредних старешина и помоћника директора, као и активности у вези са уписом ученика у први разред.

Све активности и одлуке реализоване су у договору са директором школе, другим помоћником директора и ПП службом.

Помоћник директора за подручје рада трговина, туризам и угоститељство

Рад помоћника директора у школској 2024/25. години заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Економско-трговинске школе у Смедереву, Годишњем плану рада школе и другим пратећим актима. Циљеви рада били су усмерени на унапређивање наставног процеса, обезбеђивање законитости у раду, координацију свих активности наставника и ученика, као и јачање сарадње са привредним партнерима у области угоститељства и туризма.

1. Планирање и организација наставног процеса

У оквиру редовних активности, прикупљени су и систематизовани наставни планови и програми за све образовне профиле у области угоститељства, куварства, посластичарства и трговине. Сви планови су прегледани и евидентирани у складу са прописаним стандардима, што је омогућило израду свеобухватног оперативног плана рада школе за школску 2024/25. годину. На овај начин обезбеђена је усклађеност наставног процеса са националним образовним стандардима и специфичностима струке.

Посебан акценат стављен је на план стручног усавршавања наставника, који је обухватао:

- праћење савремених метода и техника наставе у угоститељству;
- примену дигиталних алата у настави практичних предмета;
- континуирано усавршавање у области безбедности и хигијене хране, као и заштите на раду у кухињама и угоститељским кабинетима;
- упознавање са новим гастрономским техникама и трендовима у угоститељству, што је реализовано кроз семинаре и радионице.

Координација рада одељенских старешина била је важан сегмент овог периода. На основу њихових извештаја о успеху ученика, дисциплини и ваннаставним активностима, дефинисане су мере за унапређење наставног и васпитног процеса. Посебна пажња посвећена је ученицима са повећаним бројем изостанака и ученицима са потешкоћама у савладавању градива, а одељенске старешине су активно укључене у израду и праћење индивидуализованих планова.

Заједно са организатором практичне наставе израђени су планови блок наставе, практичне наставе, професионалне праксе. Ови планови садржали су:

- динамику и распоред извођења наставе по образовним профилима,
- дефинисање наставних јединица које ће се реализовати у блок настави,
- организацију практичне наставе у школским кабинетима и у реалним угоститељским објектима,
- уговоре са привредним партнерима за професионалну и феријалну праксу,
- план надзора наставника током обављања праксе, са обавезом достављања извештаја.

На овај начин, наставни процес је планиран и организован тако да обезбеђује континуитет у раду, развој практичних компетенција ученика и усклађеност теоријског и практичног дела наставе.

2. Педагошки и стручни рад

Педагошки и стручни рад помоћника директора био је усмерен на обезбеђивање квалитетног наставног процеса и подршке наставницима у свакодневном раду.

Током школске 2024/25. године:

- На предлог стручних већа редовно је вршена набавка наставног материјала и потрошног инвентара неопходног за несметано одвијање наставе. На овај начин обезбеђени су услови за извођење наставних јединица у складу са наставним планом и програмом, посебно у кабинетима за угоститељство и куварство.
- У октобру је извршена свеобухватна контрола вођења педагошке документације наставника. Проверавани су дневници рада, евиденције додатне и допунске наставе, као и начин вођења књига евиденције. Наставницима су пружене повратне информације, а по потреби и савети у виду педагошко-инструктивног рада.
- Током целе године настављено је са систематским обиласком наставе. Помоћник директора је присуствовао часовима теоријске и практичне наставе, разговарао са наставницима и ученицима и пружао подршку унапређивању квалитета наставе.
- Посебна пажња посвећена је раду наставника приправника. Праћен је њихов напредак, пружана им је подршка у изради припрема и методичком обликовању часова, као и у развоју професионалних компетенција. На овај начин је олакшан процес њиховог прилагођавања раду и припрема за полагање лиценце.
- У сарадњи са стручним већима организовани су састанци на којима су анализирани проблеми у настави, размењивана искуства и договарани заједнички кораци за унапређење.

У јануару је спроведена анализа остваривања додатне и допунске наставе, уз увид у резултате рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива или показују посебна интересовања. Ови подаци коришћени су за креирање плана мера подршке за друго полугодиште.

У истом периоду посебна пажња посвећена је организацији и припреми школске славе Свети Сава, која представља важан сегмент школског живота. Помоћник директора је координисао рад наставника, ученика и ваншколских сарадника, чиме је допринео очувању традиције и заједништва у колективу.

3. Праћење успеха и дисциплине ученика

Праћење школског успеха и дисциплине ученика представљало је један од кључних сегмената рада помоћника директора у школској 2024/25. години. Циљ је био да се обезбеди правовремена подршка ученицима, смањи број изостанака и унапреди укупан ниво постигнућа.

3.1. Анализа изостанака и мере за њихово смањење

- Током године извршене су редовне анализе изостанака по одељењима. При томе су посебно евидентирани ученици са већим бројем неоправданих изостанака.
- У сарадњи са одељењским старешинама и педагогом школе спровођени су разговори са ученицима и њиховим родитељима, како би се утврдили разлози и предложиле мере за смањење изостанака.
- Међу мерама које су дале добре резултате издвајају се: појачан рад у одељењским заједницама, ангажовање ученика у ваннаставним активностима и индивидуални разговори са родитељима.

3.2. Праћење и унапређивање успеха ученика

- У сарадњи са стручним већима и предметним наставницима анализирани су резултати ученика по предметима и одељењима. На основу ових анализа предузимане су мере за побољшање квалитета наставе.
- Ученици који су имали потешкоћа у савладавању градива били су упућивани на допунску наставу, док су ученици са израженим интересовањима и талентима били укључени у додатну наставу и припреме за такмичења.
- Употреба савремених метода рада, као што су пројектна и тимска настава, подстакла је активније учешће ученика и бољу мотивацију за учење.

3.3. Дисциплина и васпитни рад

- Помоћник директора је у сарадњи са одељењским старешинама и Тиме за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања активно пратио дисциплинска питања.
- Сваки уочени проблем решаван је у складу са законом и Правилником о понашању ученика, а ученицима је пружана педагошка подршка уместо строгих казних мера.
- Ученички парламент је имао значајну улогу у промоцији позитивних модела понашања, што је допринело стварању боље школске климе.

3.4. Утицај штрајка наставника

Посебно треба нагласити да је током школске године у школи организован законит штрајк запослених, који је трајао месец дана. Иако су часови у том периоду били скраћени, уз израђен план надокнаде и одговорност наставника, сви часови су у потпуности реализовани. На тај начин није било утицаја на квалитет образовно-васпитног процеса нити на постигнућа ученика, што представља пример добре организације и сарадње у колективу.

4. Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима

Сарадња са свим актерима образовно-васпитног процеса представља темељ квалитетног рада школе. Помоћник директора је у школској 2024/25. години развијао активности које су биле усмерене на јачање комуникације, међусобног поверења и заједничког учешћа у решавању проблема.

4.1. Сарадња са наставницима

- Организовани су редовни састанци са стручним већима ради усклађивања планова наставе, размене искустава и унапређења методике рада.
- Наставници су добијали подршку у припреми наставних јединица и у примени савремених метода рада, посебно у практичној настави угоститељских предмета.
- Помоћник директора је пружао повратне информације након посета часовима, са акцентом на конструктивне предлоге за побољшање наставе и мотивацију ученика.

4.2. Сарадња са ученицима

- Подржане су активности Ученичког парламента, чији представници су редовно учествовали на седницама Наставничког већа и Школског одбора, где су износили своје предлоге и иницијативе.
- Ученици су били охрабривани да активно учествују у припреми и реализацији школских приредби, такмичења и акција у заједници. Посебно је истакнуто учешће у волонтерским активностима Црвеног крста и еколошким акцијама.

- Кроз отворену комуникацију са помоћником директора, ученици су имали прилику да изнесу своје проблеме, а решавање је било усмерено на педагошку подршку и превенцију.

4.3. Сарадња са родитељима

- Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и активности Савета родитеља.
- Родитељи су редовно информисани о успесима и потешкоћама своје деце, као и о свим важним активностима школе.
- У сарадњи са одељењским старешинама и педагогом, родитељима су понуђени конкретни савети како да подрже рад школе и помогну својој деци у савладавању наставног градива.
- У ситуацијама повећаног броја изостанака или проблема у понашању, помоћник директора је лично водио разговоре са родитељима и усмеравао их ка заједничком тражењу решења.

Овакав приступ сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима резултирао је бољом организацијом наставе, већом мотивацијом ученика и оснаживањем поверења између школе и породице.

5. Организација практичне и блок наставе, професионалне и феријалне праксе

Практична и блок настава, као и професионална пракса, представљају један од кључних сегмената рада средње стручне школе, а самим тим и једно од најзначајнијих подручја деловања помоћника директора. У школској 2024/25. години ова област је реализована уз висок степен професионалности и у сарадњи са наставницима, организатором практичне наставе и партнерима из привреде.

5.1. Блок настава

- У сарадњи са организатором практичне наставе израђени су планови блок наставе за све угоститељске, кулинарске и посластичарске профиле.
- Распоред је направљен тако да се обезбеди равномерно оптерећење наставника, као и постепено увећавање практичних компетенција ученика.
- Посебна пажња посвећена је поштовању стандарда заштите на раду и санитарно-хигијенских услова у специјализованим кабинетима.

5.2. Практична настава у школи

- Практична настава у школским кабинетима организована је тако да ученици имају могућност да раде у реалним условима – у кухињи, ресторану и посластичарници.
- Помоћник директора је редовно пратио реализацију практичне наставе, пружао подршку наставницима и обезбеђивао да кабинети буду адекватно опремљени.
- Набављан је ситан инвентар, посуђе и материјали потребни за припрему јела и посластица, чиме је осигурана континуирана обука ученика.

5.3. Професионална пракса

- У другом полугодишту потписани су уговори са угоститељским објектима, хотелима и ресторанима који су преузели ученике на професионалну и феријалну праксу.
- Ученици су на праксу били распоређени од 20. јуна до 15. августа, а током трајања праксе редовно су их обилазили предметни наставници и достављали извештаје помоћнику директора.

- Помоћник директора је координисао овим активностима, водио евиденцију о присуству, ангажовању и постигнућима ученика, као и о повратним информацијама од ментора из привреде.

5.4. Унапређење услова за рад

- Помоћник директора је активно учествовао у опремању новог кабинета за куварство, који је добијен адаптацијом учионице у сарадњи са локалном заједницом и донаторима.
- Захваљујући сарадњи са привредним партнерима, школа је добила донације у виду кухињске опреме, инвентара и потрошног материјала.
- Обезбеђена је и вентилација у новом кабинету, што је значајно унапредило услове за безбедан рад ученика.

5.5. Резултати и значај

Овако организована практична и блок настава омогућила је да ученици стекну вештине и знања неопходна за рад у угоститељству, куварству и туризму. Ученици су добили прилику да раде у реалном окружењу, што је допринело њиховој професионалној зрелости и припреми за тржиште рада.

6. Контрола и вредновање наставног процеса

Континуирана контрола и вредновање наставног процеса представљају основ за подизање квалитета рада школе. Помоћник директора је у школској 2024/25. години систематски пратио и оцењивао рад наставника, примену наставних планова и квалитет образовно-васпитног процеса.

6.1. Контрола педагошке документације

- У више наврата током године вршена је контрола педагошке документације, укључујући евиденцију часова у електронским дневницима, планирање наставних јединица и извештаје наставника.
- Посебна пажња посвећена је вођењу евиденције додатне и допунске наставе, што је било од значаја за ученике који имају потешкоће у савладавању градива.
- Наставницима код којих су уочене неправилности пружане су педагошке инструкције и подршка за унапређење начина вођења документације.

6.2. Посете часовима и педагошко-инструктивни рад

- Помоћник директора је редовно обилазио часове, како теоријске, тако и практичне наставе, у циљу процене квалитета извођења наставног процеса.
- Наставницима су пружане повратне информације након посета, са нагласком на конструктивне сугестије и предлоге за унапређење.
- Уколико је било потребно, наставници су добијали индивидуалне консултације у вези са методиком наставе, управљањем одељењем и мотивацијом ученика.

6.3. Рад са наставницима приправницима

- Посебна пажња посвећена је наставницима приправницима, којима је пружана стална подршка у припреми за наставни рад и полагање лиценце.
- Пратећи њихов напредак, помоћник директора је давао смернице у вези са израдом припрема, применом методичких поступака и обликовањем наставних јединица.
- Овим радом омогућено је да наставници приправници брже стекну самопоуздање и компетенције потребне за квалитетно извођење наставе.

6.4. Вредновање наставног процеса

- На основу анализа успеха ученика, повратних информација наставника и резултата интерних и екстерних провера знања, вршено је вредновање наставног процеса.
- Добијени резултати су коришћени као основа за доношење мера унапређења наставе, укључујући увођење нових наставних метода и додатне обуке за наставнике.
- Вредновање је обухватало и праћење ефеката допунске наставе, као и ефикасности додатне наставе за ученике који су се припремали за такмичења.

6.5. Сарадња са школским органима

- Сви резултати контрола и вредновања редовно су представљани на седницама стручних већа и Наставничког већа.
- Предлози мера за унапређење рада били су резултат заједничке дискусије и тимског рада, што је допринело бољој примени у пракси.

7. Унапређење услова за рад и опремање школе

Један од најважнијих сегмената рада помоћника директора у школској 2024/25. години односио се на обезбеђивање адекватних услова за рад наставника и ученика, као и на опремање школе савременим наставним средствима.

7.1. Текуће одржавање и поправке

- Током године извршено је више интервенција на школском објекту: водоводно-канализациони радови, санација електроинсталација, поправке крова и система грејања.
- Посебно је уложено у одржавање хигијене простора – редовна набавка средстава за дезинфекцију, праћење рада помоћног особља и контрола санитарних услова у кухињи и кабинетима за угоститељство.
- Помоћник директора је пратио рад домара и обезбеђивао неопходан алат и опрему за текуће одржавање (вибрациона бушилица, апарат за варење, компресор и др.).

7.2. Опремање кабинета

- Значајно је унапређена опремљеност кабинета за куварство и угоститељство, што је директно утицало на квалитет практичне наставе.
- Донаторским средствима и сарадњом са партнерима из привреде школа је добила нову кухињску опрему (индукциони решо, електричну сецкалицу, апарат за еспресо кафу, тостер и другу ситну опрему).
- У кабинетима за економију и администрацију инсталирани су нови рачунари и монитори, што је омогућило савременију реализацију наставе.

7.3. Нове инвестиције

- постављене су нове лед светиљке и паник светла ради унапређења енергетске ефикасности и безбедности.
- Опремљена је расхладна комора за потребе практичне наставе, као и нови регали за магацин намирница.
- За библиотеку су набављене нове књиге и опрема за читаоницу, чиме је створен пријатнији простор за рад ученика.

7.4. Подршка настави и такмичењима

- Средства из ученичког динара коришћена су за куповину потрошног материјала за наставу, опрему за такмичења, књиге за библиотеку и награде за најуспешније ученике.
- Део средстава је усмерен и на унапређење административне опреме – тонери, копир апарати, матичне књиге и уверења.

7.5. Значај за квалитет наставе

Унапређењем услова за рад и опремањем школе створена је стабилна основа за квалитетно извођење наставе и праксе. Ученици су имали прилику да раде у савременим условима, блиским реалном радном окружењу, што је значајно повећало њихову мотивацију и ниво стечених компетенција.

8. Сарадња са локалном заједницом и партнерима из привреде

Сарадња школе са локалном заједницом и привредним субјектима у школској 2024/25. години била је један од кључних приоритета рада помоћника директора. Овај сегмент је имао посебан значај јер је директно утицао на унапређење услова за учење, реализацију практичне наставе и развој професионалних компетенција ученика.

8.1. Сарадња са локалном самоуправом

- Школа је редовно учествовала у активностима које је организовала локална самоуправа, а помоћник директора је активно пратио конкурсе и програме који могу да допринесу финансијској подршци и опремању школе.
- Локална самоуправа је обезбедила средства за материјалне и комуналне трошкове, као и за подршку у организацији такмичења и културних манифестација.

8.2. Партнерства са привредом

- Са угоститељским објектима, хотелима и ресторанима у Смедереву и околини потписани су уговори о реализацији професионалне и феријалне праксе. Ученици су имали прилику да раде у реалном радном окружењу, а помоћник директора је координисао обиласке наставника и евиденцију о њиховом раду.
- Партнерске фирме су донирале кухињску и угоститељску опрему (миксере, апарате за кафу, инвентар за ресторане), чиме су значајно побољшани услови за практичну наставу.

8.3. Сарадња са школама и установама

- Настављена је сарадња са школом из Опатије и школом из Новог Места, кроз заједничке пројекте и размену искустава. Ови контакти доприносе интернационализацији рада школе и јачању професионалних компетенција ученика и наставника.
- У оквиру Erasmus+ програма настављене су активности мобилности ученика и наставника, а акредитација је омогућила континуитет у учешћу на међународним пројектима.

8.4. Сарадња са локалном заједницом

- Ученици и наставници активно су учествовали у хуманитарним акцијама, еколошким пројектима и манифестацијама као што је „Смедеревска јесен“.
- Сарадња са Црвеним крстом и другим организацијама омогућила је ученицима да развију друштвену одговорност и хуманост кроз волонтерске активности.

8.5. Значај и резултати

Оваква сарадња омогућила је да школа буде препозната као активан и поуздан партнер у заједници. Ученици су добили могућност да стекну практична искуства и контакте за будуће запошљавање, а школа је унапредила своје материјалне и техничке услове за рад

9. Закључци и препоруке за даљи рад

На основу активности реализованих у школској 2024/25. години, може се закључити да је рад помоћника директора значајно допринео унапређењу наставног процеса, бољој организацији практичне и блок наставе, као и јачању сарадње са локалном заједницом и привредним партнерима.

9.1. Кључни резултати

- Осигурана је континуирана примена наставних планова и програма у складу са прописима и савременим стандардима.
- Унапређен је рад наставника кроз континуирану подршку, педагошко-инструктивни рад и контролу педагошке документације.
- Практична и блок настава реализоване су у условима који симулирају реално радно окружење, уз значајне донације опреме и подршку из привреде.
- Ученици су успешно обавили професионалну и феријалну праксу код партнерских субјеката, уз редовне обиласке наставника и систематску евиденцију.
- Сарадња са локалном заједницом и међународним партнерима (Erasmus+, школе из Опатије и Новог Места) додатно је ојачала положај школе у образовном систему.

9.2. Препоруке за унапређење

- Наставити са јачањем сарадње са локалним угоститељским објектима, како би се обезбедило још више места за професионалну праксу.
- Организовати додатне обуке за наставнике у области дигиталних компетенција и примене савремених наставних метода.
- Наставити са опремањем специјализованих кабинета за угоститељство и кулинарство, уз посебан акценат на безбедност и хигијену.
- Повећати број пројектних активности ученика и њихово учешће у домаћим и међународним такмичењима.
- Развити систем редовног праћења резултата праксе кроз извештаје ученика и ментора из привреде, са циљем сталног унапређења.

9.3. Општи закључак

Рад помоћника директора у школској 2024/25. години био је усмерен ка систематичном и професионалном развоју наставног процеса и практичне наставе. Постављени темељи сарадње са привредом, локалном заједницом и међународним партнерима обезбеђују стабилност и развој школе у наредним годинама

15.4 Секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Реализовано	Активност	Начин реализације	Сарадници
Током године	Рађени су стручни и административно-технички послови	Израђена су решења, уговори о раду, споразуми о преузимању,	Административни радници

	у вези са престанком и пријемом у радни однос	пријаве и одјаве код надлежних фондова	
Током године	Рађени стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса на одређено време. Упућивани су ПРМ обрасци према ШУ у Пожаревцу	Расписивани су конкурси, примане су и прегледане пријаве, упућивани су захтеви за психофизичку проверу и др.	Директор, помоћници директора и чланови комисија, административни радници
Током године	Припремане су седнице Школског одбора и учествовано је на седницама. Вођен је записник Школског одбора	Формулисан је дневни ред, позивани су чланови ШО, припреман је и достављан материјал и др. Достављани су записници ШО на усвајање	Директор и председник ШО, административни радници
Током године	Израђиване су све врсте решења у вези права и обавеза радника, разне одлуке и тд.	Израђивана су решења и одлуке и достављене су запосленима и одлагана у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Током године, по потреби	Израђиване су све врсте уговора		Директор
По кварталима	Израђивана је документација за спровођење поступка јавне набавке и слат је извештај о реализованим јавним набавкама		Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства, Административни радници
Током године	Пружана је стручна подршка конкурсној комисији, приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос		Директор, помоћници директора, Конкурсна комисија
Током године	Праћени су законски и други прописи	Примењиване су и указивано је на обавезе које проистичу из закона и законских прописа	Директор, помоћници директора, шеф рачуноводства

Током године	Праћене су промене Закона, Колективног уговора и других општих аката	Примењиване су промене, усклађивана су општа акта према њима и информисани су запослени	Директор, помоћници директора
Током године	Евидентирана су и чувана акта школе и акта примљена од радника школе и других лица		Административни радници
Током године	Вођена је и чувана евиденција везана за раднике школе		Административни радници
Током године	Одлагана је документација у архиву		Административни радници
Током године	Издавана је документација из архиве школе		Административни радници
Током године	Издаване су потврде запосленима о радно-правном статусу		Административни радници
Јануар - фебруар	Учествовање у изради плана јавних набавки		Директор, шеф рачуноводства
Октобар- децембар и по потреби током године	Усаглашавана су општа акта са Законом, израђивани су нацрти општих аката школе, праћен је и спровођен поступак њиховог доношења, давана је правно-стручна помоћ и обрада аката	Од нацрта до објављивања коначних текстова	Директор, помоћници директора, чланови комисије ШО, административни радници
Мај- јун и по потреби током године	Израђена су и издата решења о коришћењу годишњих одмора	У складу са планом годишњих одмора	Директор, помоћници директора, административни радници
По потреби у току године	Сарађивало се са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	Пријављиване су потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора, административни радници

Свакодневно	Рађено је са странкама	Информисање странака, пријем захтева и др.	Административни радници
Август	Учествовање на изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Дати су подаци за Извештај из домена рада секретара школе	Тим за израду Извештаја
Август - септембар	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Септембар	Учествовање у изради ЦЕНУС-а	Давани су подаци из делокруга рада секретара	Директор, помоћници директора
Током године	Стручно усавршавање у току школске године	Лично усавршавање учешћем на вебинарима	

15.5 Савет родитеља

Током школске 2024/2025. године Савет родитеља Економско-трговинске школе у Смедереву одржао је укупно 11 седница. Седнице су се одржавале уживо и онлајн (путем Viber групе), у зависности од тема и хитности доношења одлука.

Ред. бр.	Датум седнице	Начин одржавања	Кључне тачке дневног реда	Закључци / одлуке
1	11.09.2024.	уживо	Конституисање Савета родитеља; избор председника и заменика; избор представника у Школски одбор; тимови Савета родитеља; одлуке о ученичком динару; извештаји директора и план рада школе	За председника изабран Данило Илић, за заменика Никола Орлић; изабрани представници родитеља за Школски одбор и тимове; усвојен ученички динар од 3.000 дин.
2	22.09.2024.	уживо	Информација о упису ученика, организација екскурзија, безбедност ученика	Усвојене информације о реализацији екскурзија и безбедности ученика.
3	18.10.2024.	уживо	Информације о пројектима школе; сарадња са локалном заједницом	Родитељи упознати са пројектима и донацијама; исказана подршка даљој сарадњи.
4	19.11.2024.	уживо	Финансијско извештавање и донације; извештај о реализованим пројектима	Усвојен финансијски извештај; родитељи упознати са донацијама и улагањима.
5	22.11.2024.	уживо	Организација хуманитарних акција; безбедност ученика	Договорена реализација хуманитарних акција;

Ред. бр.	Датум седнице	Начин одржавања	Кључне тачке дневног реда	Закључци / одлуке
				разматрана безбедност ученика.
6	28.11.2024.	уживо	Извештај о реализованим пројектима и донацијама; сарадња школе и родитеља	Усвојени извештаји о пројектима; родитељи исказали спремност за додатну сарадњу.
7	29.01.2025.	уживо	Организација надокнаде часова; обавезе ученика; припрема за школске активности	Усвојена одлука да надокнада часова траје 30 минута по часу; родитељи информисани о термину надокнаде.
8	28.02.2025.	онлајн	Организација надокнаде часова; безбедност ученика	Родитељи информисани о плану надокнаде и мерама безбедности.
9	17.03.2025.	онлајн	Организација наставе; безбедност ученика; комуникација родитеља са одељењским старешинама	Усвојене одлуке о редовном информисању родитеља; подржане мере безбедности ученика.
10	20.03.2025.	онлајн	План надокнаде наставе; сугестије родитеља; подршка реализацији	Родитељи дали сугестије о организацији и транспорту ученика; закључено да је сарадња родитеља и школе кључна за успешну реализацију.
11	21.05.2025.	онлајн	Донација за реализацију завршног/матурског испита	Усвојена донација од 3.000 дин по ученику; средства намењена искључиво за реализацију практичних и завршних испита угоститељских профила.

Савет родитеља Економско-трговинске школе у Смедереву у школској 2024/2025. години радио је континуирано и активно, кроз укупно једанаест одржаних седница.

На конститутивној седници 11. септембра 2024. године Савет родитеља је изабрао председника и заменика Савета, представнике у Школски одбор и чланове различитих тимова, чиме је обезбеђен континуитет у раду и ефикасна повезаност родитеља и школе. Такође је усвојен износ ученичког динара од 3.000 динара, као и план рада за школску годину.

У наредним месецима Савет родитеља се редовно састајао, разматрајући безбедност ученика, реализацију екскурзија, финансијска питања и донације, као и извештаје о

реализованим пројектима и улагањима. Посебан значај дат је пројектима у оквиру Erasmus+ програма, сарадњи са локалном заједницом и донацијама намењеним унапређењу рада школе.

У јануару и фебруару 2025. године посебан фокус био је на организацији надокнаде часова због обуставе рада дела запослених. Донета је одлука да се часови надокнађују у трајању од 30 минута, уз организацију додатних радних субота и прилагођавање плана потребама ученика. Родитељи су активно давали сугестије, посебно у вези са транспортом ученика и прилагођавањем термина.

На седницама у марту 2025. године Савет родитеља је нагласио значај отворене комуникације родитеља и школе, истакао спремност да подржи мере безбедности ученика и дао подршку руководству школе у организацији наставе и допунских активности.

У мају 2025. године донета је важна одлука о донацији за реализацију завршних и матурских испита ученика угоститељских профила, у износу од 3.000 динара по ученику. Ова средства намењена су искључиво за набавку материјала и опреме неопходне за практичне испите и матурске радове.

Током читаве школске године Савет родитеља је функционисао као активан и конструктиван партнер школе. Родитељи су својим ангажовањем и доношењем конкретних одлука значајно допринели унапређењу услова за образовање и безбедност ученика, реализацији пројеката и успешном функционисању школе.

15.6 Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2024/2025. години формиран је нови сазив Ученичког парламента Економско-трговинске школе, који чине по два ученика из сваког одељења. Парламент је у потпуности укључен у доношење важних школских одлука кроз активно учешће ученика у раду Школског одбора и присуствовање седницама Наставничког већа.

Изабрани ученици у руководству парламента:

Председник: Ристић Андрија (4/7)

Заменик председника: Неда Миленковић (4/3)

Представник за Стручни актив за развојно планирање: Шарчевић Јована (4/6)

Представник за Тим за самовредновање: Кристина Митровић (4/7)

Представници у Школском одбору: Лазар Јовановић и Лука Милошевић (4/5)

Реализоване активности по месецима:

Септембар

- Конституисан је нови сазив Ученичког парламента.
- Изабрано је руководство.
- Усвојен је план рада за текућу школску годину.
- Нови чланови упознати су са досадашњим активностима.
- Ученици су информисани о правилима понашања у школи и добродошлици новим ђацима.

Октобар

- Организована је активност на тему превенције вршњачког насиља.

- Парламент је покренуо акцију „Зелена маршрута“ у сарадњи са Омладинским клубом ГРАД – чишћење градских површина и приобаља код Смедеревске тврђаве, при чему је сакупљено преко 300 великих џакова отпада. Акција је добила велики одјек у локалној заједници.

Новембар

- Обележен је Међународни дан толеранције.
- Разматрани су односи ученика и наставника, са циљем боље комуникације.

Децембар – Јануар

- Обележен је Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а кроз едукативна предавања и дистрибуцију промотивних материјала.
- Успешно је реализован Сајам образовања у холу школе (14. децембар), уз присуство представника факултета, школа и образовних установа.
- Организован је хуманитарни базар – прикупљено је 56 новогодишњих пакетића за децу из хранитељских породица, који су подељени у оквиру манифестације „Зимска бајка“ уз подршку градоначелнице и директорке школе.
- Организована је новогодишња журка и креативна радионица (израда честитки и поклона).
- Обележена је школска слава Свети Сава.

Фебруар – Март

- Парламент је помогао у реализацији школских, спортских и општинских такмичења.
- Ученици су учествовали у организацији хуманитарних активности.
- Април
- Реализована акција уређења школског дворишта и простора.

Мај – Јун

- Организована је промоција успешних ученика.
- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају године.
- Парламент је учествовао у припреми матурске вечери.
- Предложене су теме за следећу школску годину.
- Састављен је завршни извештај.

Континуиране активности током године

- Представљен програм „Млади спремни за будућност“ са циљем укључивања младих у креирање локалних политика – ученици ће учествовати у радионицама и семинарима.
- Реализована је стручна посета ученика смерова туризам и угоститељство Сајму туризма у Новом Саду – значајно искуство за примену теоријских знања у пракси.
- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за самовредновање и Тимом за безбедност ученика.
- Подршка у едукацији ученика о здравим стилевима живота и борби против зависности.
- Учешће у раду Наставничког већа и Школског одбора од стране представника парламента.

Закључак

Ученички парламент Економско-трговинске школе у Смедереву током 2024/2025. године показао је висок ниво ангажованости, одговорности и иницијативе. Све планиране активности су успешно реализоване, а додатне акције, попут „Зелене маршруте“ и поделе пакетића, показале су хуманост и зрелост ученика.

Посебно се истиче подршка директорке школе Виолете Ђорђевић, која је препознала значај ученичког гласа. Сарадња са наставницима, стручним тимовима и локалном заједницом допринела је развоју демократског духа, одговорности и активног грађанства код ученика.

15.7 Извештај о реализованој акцији чишћења града

У суботу, 21. септембра 2024. године, одржана је акција чишћења у организацији Активистичког центра „Град“, уз подршку Економско - трговинске школе Смедерево. Циљ акције био је подизање свести о очувању животне средине као и допринос чистијем Смедереву.

Окупљање је започело у 9.45 часова у дворишту Економско - трговинске школе. Око 800 ученика је, уз координацију својих разредних старешина и наставника, подељено у неколико група. Свака група добила је задатак да очисти одређене правце око школе ка центру града. Учесници акције су марљиво сакупљали отпад на који су наишли, успут показујући високи ниво посвећености и ентузијазма.

Акција чишћења је успешно окончана испред Смедеревске тврђаве, где су се све групе поново окупиле. Укупно је прикупљен отпад у количини која је напунила један цео камион, око 300 великих џакова отпада, чиме је постигнут значајан допринос у смањењу загађења градских површина.

На крају акције, директорка Економско - трговинске школе, Виолета Ђорђевић, је захвалила ученицима на њиховом труду, нагласивши важност оваквих иницијатива за очување околине и заједнице. Тиме је успешно завршена ова акција чишћења, са позитивним одјеком међу учесницима и у локалној заједници.

Ова акција представља одличан пример како заједнички рад младих људи може допринети бољој и здравијој животној средини.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току школске 2024/2025. године запослени су похађали следеће обуке:

Назив обуке	Број запослених који су завршили обуку
Новосадски математички семинар	1
66. Републички зимски семинар	3
Ка савременој настави српског језика и књижевности II	3
Oxford Test of English: Your Students' Passport to Success	1

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	2
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	2
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	2
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	2
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	2
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	2
Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	2
MM Webinar with Data Status	1
Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success	1
Escape Classroom – универзална наставна метода за подстицање активног учења	1
Canva у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	1
XIII Скупштина Заједнице економских, правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа РС	1
Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	2
Обука за запослене – породично насиље	2
Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	2
Обука за наставу Грађанског васпитања	1
Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању	1
Оцењивање ученика – пут од формативне до сумативне оцено	1
Грађење квалитета образовно – васпитне праксе – допринос директора, стручног сарадника, наставника и секретара	1
Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом	1
2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!	1

Стем Зека: Ускршњи експерименти	1
---------------------------------	---

Тим за професионални развој је и ове године радио на подстицању колега на стручно усавршавање. Школски педагог је, као члан Тима, обавештавала и подстицала колеге да се пријаве на онлајн семинаре који су нуђени ове школске године у већем броју. Тим је такође радио на подстицању колега да знања стечена на семинарима и употребе у настави кроз примере добре праксе и угледне часове.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Марина Златановић, наставник економске групе предмета

1. Пружање стручне помоћи колегама

Наставник је током школске 2024/2025. године континуирано пружао стручну помоћ колегама који су након процеса самовредновања или спољашњег вредновања изразили потребу за саветовањем. Реализовано је:

- 12 индивидуалних консултација и саветовања о методици наставе и раду са ученицима.
- посета часовима, са анализама и предлозима за унапређење рада.
- Уочен је напредак код наставника који су применили предложене мере, што се позитивно одразило на постигнућа ученика.

2. Активно учешће у раду школских тимова

Наставник је активно учествовао у раду школских тимова за:

- Развојно планирање,
- Самовредновање,
- Заштиту ученика од дискриминације и насиља,
- Дигитализацију наставе.

Иницијатива наставника била је организација пријема за ученике првог разреда за школску 2025/2026. годину, са циљем јачања заједништва и успешне интеграције нових ученика у школску средину.

3. Учешће у изради школских докумената

Током периода август–новембар наставник је активно учествовао у изради:

- Школског развојног плана,
- Годишњег плана рада школе,
- Плана стручног усавршавања установе.

4. Праћење угледних часова и координација тимова

- Реализована је посета угледним часовима, након којих су наставницима дате детаљне повратне информације.
- Координисан је рад тимова са циљем унапређења наставне праксе и примене савремених метода рада.

5. Анализа резултата самовредновања

Наставник је током школске године учествовао у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе и у раду Педагошког колегијума школе.

6. Иницијативе за унапређивање друштвене улоге школе

Наставник је иницирао и реализовао низ активности са циљем јачања улоге школе у заједници и унапређења сарадње са релевантним институцијама:

✓ Пројекат „Сасвим природно“ у оквиру Годишњег програма Научног клуба Смедерево, подржаног од стране Центра за промоцију науке Београд.

✓ Радионице „Средњовековно скривено благо“ у Музеју у Смедереву у оквиру Дечије недеље.

✓ Пројекат „Мала ноћна музика за СТЕМ“ (2024/2025), у оквиру Годишњег програма Научног клуба Смедерево, подржаног од стране Центра за промоцију науке Београд.

✓ Предавање у оквиру Европске недеље истраживача: „Дигитална трансформација и виртуелна реалност у образовању“, где је представљено:

- Како интеграција виртуелна реалност у настави може трансформисати процес учења.
- Кључне стратегије за ефективну примену дигиталних алата.

✓ Интерна обука у школи: „Примена вештачке интелигенције у настави“, са циљем развијања дигиталних компетенција наставника.

✓ Унапређена сарадња са локалном заједницом: Туристичком организацијом града Смедерева и Музејем у Смедереву.

7. Праћење напредовања ученика

Наставник је користио различите методе праћења напретка ученика и израђивао извештаје са предлозима мера за побољшање постигнућа.

8. Развој компетенција наставника

- Учешће у изради инструмената за праћење компетенција наставника.
- Сачињен извештај о потребама наставника за стручним усавршавањем.

9. Рад на међународним пројектима

- Активно учешће у организацији и реализацији Европске ноћи истраживача.
- Реализација више активности у оквиру Еразмус+ пројеката школе, укључујући мобилности ученика и наставника.

Укупна оцена рада

Наставник у звању педагошког саветника успешно је реализовао све планиране активности и иницијативе, доприносећи развоју наставне праксе, дигитализацији наставе, унапређењу сарадње са локалном заједницом и популаризацији науке и културне баштине међу младима.

16 ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2024/25. ГОДИНИ

У школској 2024/25. години наставни програми су у потпуности реализовани, а васпитно-образовни рад одвијао се у складу са законом, наставним планом и програмом и усвојеним Годишњим планом рада. Настава је извођена у две смене и обухватила је све образовне профиле из области економије, трговине, туризма и угоститељства.

Кадровски услови били су стабилни. Наставници који су новопримљени успешно су прошли поступак увођења у посао, уз подршку именованих ментора. У највећој могућој мери обезбеђено је стручно усавршавање наставника, кроз учешће на семинарима реализованим и онлајн и непосредно. Наставници који нису до ове школске године

завршили обуке из области наставе оријентисане ка исходима и унапређивања дигиталних компетенција, успешно су их окончали.

Квалитет наставе и оцењивања унапређен је усаглашавањем критеријума оцењивања на нивоу Педагошког колегијума и стручних већа, уз доследно поштовање Правилника о оцењивању ученика. Посебан акценат стављен је на континуирано формативно оцењивање и праћење напредовања ученика.

Ваннаставне активности нису реализоване у довољној мери – обухват ученика остао је ограничен, што указује на потребу да се ова област додатно развија. Са друге стране, настављено је са организовањем Сајма образовања, где су се представиле високошколске установе, са идејом да се ова манифестација убудуће редовно одржава.

Рад органа управљања и стручних органа био је у потпуности усаглашен и у складу са прописима. Наставничко веће је реализовало свој програм рада, одељењска и стручна већа одржавана су по плану, а Савет родитеља је редовно одлучивао о питањима из своје надлежности.

Васпитно-образовни рад праћен је мерама превенције насиља, уз континуиране активности педагошке службе и школских тимова. Подигнута је свест о заштити и безбедности деце кроз предавања и едукације. Наставници и ученици награђивани су за постигнуте резултате на такмичењима и у другим активностима.

Материјално-технички услови значајно су унапређени: настављени су радови на одржавању и санацији објекта (кров, електроинсталације, грејање, двориште), адаптиране су учионице у специјализоване кабинете, набављена је нова опрема за практичну наставу, библиотеку и административне послове.

Међународни пројекти успешно су реализовани. Настављени су Erasmus+ програми мобилности за наставнике и ученике, као и сарадња са партнерским школама и организацијама. Пројекти су допринели унапређењу наставе, дигиталних компетенција и професионалних вештина ученика.

Промоција школе унапређена је кроз школски YouTube канал, званичну Facebook и Instagram страницу, што је повећало видљивост рада школе у локалној и широј заједници.

Посебно је значајно да је током законског штрајка школа обезбедила минимум процеса наставе, у складу са прописима, реализујући часове у трајању од 30 минута и редовно обавештавајући родитеље и ученике. На овај начин осигурана је заштита права ученика на образовање и очуван континуитет наставе.

17 ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Започете и најављене реформе у средњем стручном образовању захтевају благовремену припрему школе. Потребно је наставити модернизацију ИКТ система и прилагодити планирање рада новим захтевима.

Најважнији задаци у наредној школској години су:

1. Завршити капиталне пројекте – пре свега санацију и замену крова, као и уређење спортских терена, степеништа и школског дворишта.
2. Обезбедити оптималне услове за наставу, укључујући набавку новог намештаја, учила и опреме за кабинете.

3. Наставити унапређивање материјално-техничких услова у складу са могућностима и кроз партнерске пројекте.
4. Обновити и допунити опрему у кабинетима, посебно у угоститељству, информатици и мултимедијалним учионицама.
5. Подстицати увођење иновација у наставу и примену савремених метода рада.
6. Интензивирати рад одељењских старешина и педагошке службе ради смањења неоправданих изостанака.
7. Наставити и проширити сарадњу са привредним субјектима, локалном самоуправом и међународним партнерима.
8. Усавршавати наставнике у области педагошких поступака и дигиталних компетенција.
9. Интензивирати посете часовима редовне наставе и професора приправника.
10. Побољшати рад секција, подстаћи ученике на учешће у такмичењима, смотрема и фестивалима.
11. Развијати ученичко стваралаштво и подржати талентоване ученике.
12. Осигурати услове за полагање лиценце наставницима који је немају.
13. Континуирано уводити у посао нове наставнике у складу са Правилником.
14. Наставити са системом награђивања наставника за постигнуте успехе.
15. Правовремено утврдити план уписа и обезбедити његово прихватање.
16. Унапређивати рад Савета родитеља и њихово активно укључивање.
17. Подстицати вршњачке едукаторе у превенцији ризичног понашања и очувању здравља.
18. Унапредити интерне базе података и подићи ниво коришћења информационих технологија.
19. Развити механизме за очување континуитета наставе у условима кризних ситуација.

18 ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШК. 2023/24. ГОДИНИ

УСПЕХ УЧЕНИКА

	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	I-7	I-8	I-9	Укупно
Одличних	0	4	2	0	8	2	2	1	0	19
Врло добрих	9	14	9	7	20	20	22	8	3	112
Добрих	16	9	15	17	2	3	5	16	16	99
Довољних	2	1	0	1	0	0	0	0	2	6
Недовољних	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Неоцењени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно I разред	27	29	27	25	30	25	29	25	21	238
	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	II-7	II-8	II-9	Укупно
Одличних	2	6	5	0	4	0	1	0	1	19
Врло добрих	11	16	20	6	17	4	13	8	10	105
Добрих	14	8	4	13	8	22	10	11	15	105
Довољних	0	1	0	3	0	0	0	1	0	5
Недовољних	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Неоцењени	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Укупно II разред	27	31	30	22	29	26	24	21	26	236
	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	III-6	III-7	III-8	III-9	Укупно
Одличних	1	5	7	1	5	1	1	2	2	25

Годишњи извештај о раду за шк. 2024/25. годину

Врло добрих	6	17	10	5	13	14	10	10	3	88
Добрих	20	4	13	14	9	11	12	7	13	103
Довољних	2	0	0	1	2	0	0	1	0	6
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неоцењени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно III разред	29	26	30	21	29	26	23	20	18	222
	IV-1	IV-2	IV-3		IV-5	IV-6	IV-7			Укупно
Одличних	1	16	8		2	1	2			30
Врло добрих	13	10	14		15	12	15			79
Добрих	12	1	4		8	13	10			48
Довољних	3	0	0		0	0	0			3
Недовољних	0	0	0		0	0	0			0
Неоцењени	0	0	0		0	0	0			0
Укупно IV разред	29	27	26		25	26	27			160
Свега школа										856

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I	237	29786	808	63	30657	129,35
II	237	36711	1549	0	38260	161,43
III	222	40799	1620	0	42419	191,08
IV	160	31550	689	0	32239	201,49
Укупно	856	138846	4666	63	143575	167,73

I разред						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I 1	27	3156	84	0	3240	120
I 2	28	3350	90	0	3440	122.86
I 3	27	3012	60	0	3072	113.78
I 4	25	3976	107	0	4083	163.32
I 5	30	2830	84	0	2914	97.13
I 6	25	2262	54	0	2316	92.64
I 7	29	3680	84	0	3764	129.79
I 8	25	2824	172	63	3059	122.36
I 9	21	4696	73	0	4769	227.1
Укупно I разред	237	29786	808	63	30657	129,35
II разред						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II 1	27	4018	120	0	4138	153.26
II 2	31	3570	64	0	3634	117.23
II 3	31	3466	118	0	3584	115.61
II 4	22	4745	287	0	5032	228.73
II 5	29	3631	104	0	3735	128.79
II 6	26	5257	369	0	5626	216.38
II 7	24	3125	209	0	3334	138.92

Годишњи извештај о раду за шк. 2024/25. годину

II 8	21	4083	122	0	4205	200.24
II 9	26	4816	156	0	4972	191.23
Укупно II разред	237	36711	1549	0	38260	161,43
III разред						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
III 1	29	4734	149	0	4883	168.38
III 2	26	4691	70	0	4761	183.12
III 3	30	4137	164	0	4301	143.37
III 4	21	3904	249	0	4153	197.76
III 5	29	5496	273	0	5769	198.93
III 6	26	4969	96	0	5065	194.81
III 7	23	3392	182	0	3574	155.39
III 8	20	4352	207	0	4559	227.95
III 9	18	5124	230	0	5354	297.44
Укупно III разред	222	40799	1620	0	42419	191,08
IV разред						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV 1	29	5641	151	0	5792	199.72
IV 2	27	4607	13	0	4620	171.11
IV 3	26	6039	47	0	6086	234.08
IV 5	25	4868	165	0	5033	201.32

IV 6	26	5834	185	0	6019	231.5
IV 7	27	4561	128	0	4689	173.67
Укупно IV разред	160	31550	689	0	32239	201,49

СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

Средња оцена на нивоу школе	3.57
I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
I 1	3.31
I 2	3.74
I 3	3.51
I 4	3.16
I 5	4.15
I 6	3.84
I 7	3.88
I 8	3.32
I 9	3.03
Укупно средња оцена за I разред	3.55

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	3.5
II 2	3.76
II 3	3.9
II 4	2.99
II 5	3.88
II 6	3.08
II 7	3.53
II 8	3.22
II 9	3.43
Укупно средња оцена за II разред	3.48
III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	3.16
III 2	4.02
III 3	3.76
III 4	3.16
III 5	3.59
III 6	3.61
III 7	3.52
III 8	3.65
III 9	3.24
Укупно средња оцена за III разред	3.52

IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	3.37
IV 2	4.4
IV 3	4.13
IV 5	3.88
IV 6	3.45
IV 7	3.63
Укупно средња оцена за IV разред	3.81