

1. Основни рачуноводствени појмови

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик прецизно дефинише појмове попут биланса стања, биланса успеха, основних средстава, обавеза и капитала.
- Разликује врсте књиговодствених исправа (нпр. фактура, извод из банке, признаница) и објашњава њихову улогу.
- Повезује теоријска знања с практичним примерима (нпр. објашњава како одређени догађаји утичу на биланс).
- Разликује основне функције рачуноводства (евидентирање, извештавање, контрола).

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик правилно дефинише већину основних појмова уз минималне грешке.
- Разликује основне књиговодствене исправе и зна њихову сврху.
- Повезује теоријске појмове с једноставнијим примерима из праксе.
- Разуме основне разлике између биланса стања и биланса успеха.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик даје основне дефиниције, али често користи непрецизне или делимично тачне изразе.
- Препознаје основне књиговодствене исправе, али има потешкоћа у њиховој класификацији.
- Повремено греши при повезивању теорије с практичним примерима.
- Показује основно разумевање функција рачуноводства, али му је потребна додатна помоћ.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик има ограничено разумевање основних појмова и често их меша.
- Тешко разликује књиговодствене исправе и њихов значај.
- Не повезује теорију с праксом без значајне помоћи наставника.
- Разуме функције рачуноводства само на врло основном нивоу.

2. Двојно књиговодство

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик у потпуности разуме принцип двојног уноса (свака трансакција има дугу и потражну страну).
- Без грешке евидентира трансакције у дневник и главну књигу.
- Анализира и решава сложене трансакције (нпр. амортизација, отпис потраживања, обрачун плата).
- Самостално израђује једноставне билансе стања и успеха.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик добро разуме принцип двојног уноса, али повремено прави мање грешке у евидентирању.
- Евидентира већину трансакција правилно, уз ретке исправке наставника.
- Разуме основне трансакције (куповина, продаја, наплата, плаћање) и повезује их са одговарајућим рачунима.
- Израђује једноставне билансе стања и успеха уз минималну помоћ.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик има основно разумевање принципа двојног уноса, али често грешни у примени.
- Евидентира основне трансакције уз честе исправке.
- Разуме основе главне књиге и дневника, али се тешко сналази код сложенијих трансакција.
- Израђује билансе уз значајну помоћ наставника.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик има потешкоћа у разумевању принципа двојног уноса.
- Грешни чак и код основних трансакција и не може их евидентирати без помоћи.
- Не разуме функцију главне књиге и дневника.
- Неспособан је да самостално изради билансе стања и успеха.

3. Новчана средства

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик прецизно евидентира све трансакције везане за готовину, банковне рачуне и чекове.
- Самостално израђује извештаје о новчаним токовима и анализира их.
- Разликује врсте новчаних трансакција (нпр. готовинске уплате, електронски трансфери) и правилно их класификује.
- Разуме методе контроле новчаних средстава (нпр. дневни обрачун благајне, усклађење с изводом из банке).

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик евидентира већину трансакција везаних за новчана средства уз ретке грешке.
- Прави једноставне извештаје о новчаним токовима уз минималну помоћ.
- Разликује основне врсте трансакција и класификује их правилно.
- Разуме основне методе контроле новчаних средстава, али им прилази мање аналитично.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик евидентира основне трансакције, али повремено грешу у класификацији.
- Прави извештаје о новчаним токовима уз значајну помоћ.
- Разуме основне трансакције, али их не повезује у ширу слику управљања новцем.
- Има потешкоћа са сложенијим методама контроле новчаних средстава.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик често грешу при евидентирању основних трансакција везаних за новац.
- Не може самостално израдити извештаје о новчаним токовима.
- Разуме основне појмове, али има значајне потешкоће у њиховој примени.
- Није свестан важности контроле новчаних средстава.

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Потраживања и обавезе

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик прецизно разликује потраживања и обавезе према њиховој природи (краткорочна и дугорочна).
- Правилно евидентира све врсте потраживања (нпр. од купаца, према запосленима) и обавеза (нпр. према добављачима, порези).
- Самостално анализира документацију везану за потраживања и обавезе, укључујући фактуре, уговоре и обрачуна камата.
- Разуме и примењује методе обрачуна амортизације потраживања и отписа ненаплативих потраживања.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик разликује већину потраживања и обавеза уз ретке грешке.
- Евидентира основне врсте потраживања и обавеза уз минималне исправке.
- Анализира документацију уз повремену помоћ наставника.
- Разуме основне методе отписа ненаплативих потраживања и обрачуна камата, али их понекад не примењује прецизно.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик показује основно разумевање потраживања и обавеза, али често меша њихове врсте.
- Евидентира трансакције уз честе грешке и исправке.
- Разуме основне документе, али има потешкоћа у њиховом анализирању.
- Има основно разумевање отписа потраживања, али му је потребна значајна помоћ при примени.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик има потешкоћа у разликовању потраживања и обавеза.
- Неправилно евидентира основне трансакције или не разуме њихов значај.

- Тешко анализира документацију без значајне помоћи наставника.
 - Не разуме методе отписа ненаплативих потраживања.
-

2. Расходи и приходи

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик прецизно дефинише врсте прихода (нпр. оперативни, финансијски) и расхода (нпр. производни, административни).
- Самостално евидентира све трансакције везане за приходе и расходе у дневнику и главној књизи.
- Анализира разлике између периодичних и једнократних расхода и прихода.
- Разуме повезаност прихода и расхода с финансијским резултатима и билансом успеха.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик правилно класификује већину прихода и расхода, уз повремене грешке.
- Евидентира основне трансакције с минималним исправкама.
- Анализира разлике између различитих врста расхода и прихода уз повремену помоћ.
- Разуме основну повезаност прихода, расхода и финансијских резултата.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик показује основно разумевање прихода и расхода, али често греши у класификацији.
- Евидентира основне трансакције уз честе грешке.
- Разуме основне појмове, али има потешкоћа са сложенијим анализама.
- Потребна му је помоћ при повезивању прихода и расхода са финансијским резултатима.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик има ограничено разумевање прихода и расхода.
 - Често неправилно евидентира трансакције.
 - Тешко анализира врсте расхода и прихода или их меша.
 - Не разуме повезаност прихода и расхода с финансијским резултатима.
-

3. Стална имовина (Облици прибављања и отуђивања основних средстава)

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик прецизно дефинише сталну имовину и облике њеног прибављања (куповина, донација, финансијски лизинг).

- Разуме и правилно евидентира трансакције везане за отуђивање имовине (продаја, расхоровање, поклон).
- Самостално анализира и евидентира амортизацију основних средстава.
- Разуме рачуноводствене и пореске аспекте прибављања и отуђивања основних средстава.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик разликује већину облика прибављања и отуђивања основних средстава уз ретке грешке.
- Евидентира основне трансакције везане за основна средства уз минималне исправке.
- Анализира документацију везану за амортизацију уз повремену помоћ.
- Разуме основне рачуноводствене и пореске аспекте, али их понекад не повезује довољно добро.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик показује основно разумевање облика прибављања и отуђивања основних средстава, али их често меша.
- Евидентира трансакције уз честе грешке и исправке.
- Разуме основе амортизације, али се тешко сналази у њеном рачуноводственом праћењу.
- Повремено греша у разумевању пореских и рачуноводствених аспеката.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик има потешкоћа у дефинисању сталне имовине и њених облика прибављања и отуђивања.
- Неправилно евидентира основне трансакције везане за основна средства.
- Тешко разуме амортизацију и њен значај.
- Не разуме рачуноводствене и пореске аспекте везане за основна средства.

1. Модул: Залихе

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик правилно класификује све врсте залиха према њиховим карактеристикама (материјали, полупроизводи, готови производи) и самостално објашњава разлику између њих.
- Тачно води евиденцију улаза и излаза залиха користећи одговарајуће обрасце (пријемнице, отпремнице, складишне картице).
- Примењује различите методе обрачуна вредности залиха (ФИФО, ЛИФО, просечне цене) без грешака.
- Самостално анализира податке о залихама и израђује извештаје о кретању залиха за одређени период.
- Разуме последице нетачне евиденције залиха на финансијско извештавање предузећа.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик правилно класификује већину врста залиха, уз мање грешке у разликовању специфичних категорија.
- Води евиденцију улаза и излаза залиха уз ретке грешке у попуњавању докумената.
- Примењује методе обрачуна вредности залиха, али повремено треба помоћ наставника за проверу тачности.
- Анализира кретање залиха уз минималне пропусте и израђује основне извештаје.
- Разуме основне последице нетачне евиденције на извештавање, али повремено греша у интерпретацији.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик препознаје основне врсте залиха, али показује несигурност при њиховој класификацији.
- Води евиденцију залиха уз повремене грешке у попуњавању докумената које захтевају исправке.
- Разуме основне методе обрачуна вредности залиха, али их примењује само уз сталну подршку наставника.
- Анализира податке о залихама на основном нивоу, али често превиђа кључне аспекте.
- Разуме основне последице грешака у евиденцији, али није у стању да их самостално исправи.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик, уз помоћ наставника, класификује основне врсте залиха, али често греша у разликовању.
- Води евиденцију залиха уз честе грешке које значајно утичу на тачност.
- Разуме само основне принципе обрачуна вредности и није способан да их примени без сталног надзора.
- Анализа кретања залиха је минимална и непоуздана, често без кључних закључака.
- Не разуме у потпуности последице нетачне евиденције.

Оцена 1 (Недовољан):

- Ученик не разликује врсте залиха и не разуме њихову улогу у пословању.
- Није у стању да води евиденцију улаза и излаза залиха ни уз помоћ наставника.
- Не примењује методе обрачуна вредности залиха и не разуме њихов значај.
- Није способан да анализира кретање залиха нити да доноси закључке.
- Потпуно игнорише последице нетачне евиденције залиха.

2. Модул: Књиге евиденције робе

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик самостално води све евиденције о роби (књига пописа, складишне картице, калкулације и фактуре), уз потпуно тачне податке.
- Правилно примењује законске прописе који регулишу вођење евиденције робе.

- Разуме специфичне процедуре за пријем, складиштење, издавање и рекламације робе, те их правилно примењује.
- Израђује детаљне извештаје о промету робе, идентификује одступања и предлаже конкретна решења.
- Без грешке користи софтверске алате за вођење евиденција (ако су део наставног програма).

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик води већину евиденција робе тачно, уз минималне грешке које не нарушавају укупну тачност података.
- Углавном правилно примењује законске прописе и правила, уз повремену несигурност.
- Разуме и примењује основне процедуре за управљање робом, уз мање недоследности.
- Извештаји о промету робе су јасни, али с мањим пропустима у детаљима.
- Користи софтверске алате уз повремену помоћ наставника.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик води основну евиденцију робе уз повремене грешке у уносу података.
- Разуме основне законске прописе, али их не примењује доследно без помоћи.
- Поступа по основним процедурама за управљање робом, али често греша или заборавља кораке.
- Извештаји су непотпуни и захтевају корекције од стране наставника.
- Софтверске алате користи уз значајну помоћ.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик води евиденцију робе уз честе грешке које захтевају сталне корекције.
- Површно разуме законске прописе и често их занемарује.
- Процедурално управљање робом је нередовно и уз сталну помоћ наставника.
- Извештаји су непотпуни, нетачни или потпуно изостају.
- Софтверске алате користи само уз интензивну помоћ.

Оцена 1 (Недовољан):

- Ученик не води евиденцију робе или то чини потпуно погрешно.
- Не разуме законске прописе и не примењује процедуре за управљање робом.
- Не израђује извештаје о промету робе и није способан да користи софтверске алате.

3. Модул: Евиденција увоза и извоза робе

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик самостално води евиденцију увоза и извоза робе, тачно попуњавајући све релевантне обрасце (царинске декларације, фактуре, транспортне документе).

- Без грешке користи међународне стандарде за документацију у спољнотрговинском пословању (Инцотермс, шифарник царинске тарифе).
- Правилно израчунава царинске дажбине, порезе и друге трошкове повезане с увозом и извозом.
- Разуме процедуру царинења робе и објашњава сваки корак процеса (од пријаве до преузимања).
- Самостално анализира трошкове и користи међународних трансакција и предлаже стратегије за смањење трошкова.
- Способан је да користи софтверске алате за вођење евиденције увоза и извоза (ако су део програма).

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик води евиденцију увоза и извоза робе уз ретке грешке у попуњавању докумената, које не утичу значајно на тачност.
- Углавном правилно користи међународне стандарде за документацију, уз повремене несигурности.
- Тачно израчунава већину трошкова, али повремено тражи помоћ за проверу сложенијих калкулација.
- Разуме процес царинења и прати га доследно, уз минималну подршку.
- Анализа трошкова и користи је тачна, али мање детаљна и са повременим пропустима.
- Користи софтверске алате уз повремену асистенцију наставника.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик води евиденцију увоза и извоза робе уз повремене грешке које захтевају корекцију.
- Основно разуме међународне стандарде за документацију, али их често примењује уз помоћ наставника.
- Израчунава основне трошкове увоза и извоза, али грешки у сложенијим случајевима.
- Разуме основне кораке царинења робе, али повремено заборавља или грешки у процедурама.
- Анализа трошкова и користи је површна и често непотпуна.
- Софтверске алате користи уз значајну подршку.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик води евиденцију уз честе грешке које захтевају сталне исправке.
- Површно разуме међународне стандарде и документацију, уз сталну помоћ наставника.
- Израчунава трошкове уз честе грешке које нарушавају тачност обрачуна.
- Разуме основне кораке царинења робе, али их не може правилно спровести без подршке.
- Анализа трошкова је минимална и често нетачна.
- Софтверске алате користи само уз интензивну помоћ наставника.

Оцена 1 (Недовољан):

- Ученик не води евиденцију увоза и извоза робе или то чини потпуно погрешно.
- Не разуме међународне стандарде и документацију потребну за спољнотрговинске трансакције.
- Не може да израчуна трошкове увоза и извоза.
- Не разуме процес царинења и није у стању да га спроведе.
- Није способан за анализу трошкова и користи.
- Софтверске алате не користи или их користи на потпуно погрешан начин.

4. Модул: Евиденција производног процеса

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик води тачну и детаљну евиденцију свих фаза производног процеса (утрошак сировина, производња полупроизвода и готових производа).
- Правилно користи документацију као што су радни налози, производне картице и картице контроле квалитета.
- Тачно обрачунава директне и индиректне трошкове производње, користећи одговарајуће методе (обрачун по наруџбини, процесни обрачун).
- Разуме и анализира узроке варијација у трошковима и предлаже конкретне мере за побољшање ефикасности производње.
- Самостално израђује извештаје о трошковима производње и користи их за доношење закључака.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик води евиденцију производног процеса уз минималне грешке које не утичу значајно на тачност.
- Углавном правилно користи потребну документацију, уз повремене пропусте у попуњавању.
- Обрачунава трошкове производње тачно у већини случајева, али повремено тражи подршку наставника.
- Разуме и анализира трошкове производње, али анализа је мање детаљна и садржи повремене пропусте.
- Извештаји о трошковима су тачни, али мање детаљни.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик води основну евиденцију производног процеса уз повремене грешке које захтевају корекцију.
- Разуме основне принципе документације, али их примењује уз помоћ наставника.
- Обрачунава трошкове производње на основном нивоу, али често греши у сложенијим калкулацијама.
- Анализа трошкова производње је површна и непотпуна.
- Извештаји су основни и често непотпуни.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик води евиденцију уз честе грешке које захтевају сталне корекције.

- Површно разуме и користи потребну документацију, уз сталну помоћ наставника.
- Обрачунава трошкове производње уз честе грешке које значајно нарушавају тачност.
- Анализа трошкова производње је минимална и непоуздана.
- Извештаји су непотпуни или потпуно изостају.

Оцена 1 (Недовољан):

- Ученик није способан да води евиденцију производног процеса.
- Не разуме и не користи потребну документацију.
- Не обрачунава трошкове производње.
- Не анализира трошкове и ефикасност производног процеса.
- Не израђује извештаје.

5. Модул: Утврђивање резултата производног предузећа

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик самостално израчунава бруто и нето резултате пословања производног предузећа, узимајући у обзир приходе, расходе, залихе и трошкове производње.
- Без грешке користи све релевантне књиговодствене евиденције (главна књига, помоћне књиге) и документацију.
- Анализира факторе који утичу на резултат пословања (нпр. повећање трошкова, промене у приходима) и даје конкретне предлоге за побољшање профитабилности.
- Способан је да израђује детаљне извештаје о резултатима пословања, укључујући упоредне анализе с претходним периодима.
- Правилно користи софтверске алате за обрачун и анализу резултата (ако су део програма).

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик тачно израчунава бруто и нето резултате пословања уз ретке грешке које не утичу значајно на коначни резултат.
- Углавном правилно користи књиговодствене евиденције, али повремено тражи помоћ за сложеније трансакције.
- Анализа резултата је тачна, али мање детаљна и садржи повремене пропусте.
- Извештаји су јасно структурирани, али с мањим пропустима у детаљима.
- Користи софтверске алате уз повремену асистенцију наставника.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик обрачунава резултате пословања уз повремене грешке које захтевају корекцију.
- Разуме основне књиговодствене евиденције, али их користи уз помоћ наставника.
- Анализа резултата пословања је основна и често превиђа кључне факторе.

- Извештаји су непотпуни и захтевају корекције.
- Софтверске алате користи уз значајну подршку.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик обрачунава резултате пословања уз честе грешке које захтевају интензивну корекцију.
- Површно разуме и користи књиговодствене евиденције, уз сталну помоћ наставника.
- Анализа резултата пословања је минимална и често непоуздана.
- Извештаји су основни, непрегледни и непоуздани.
- Софтверске алате користи само уз интензивну помоћ.

Оцена 1 (Недовољан):

- Ученик није способан да обрачуна резултате пословања.
- Не разуме и не користи књиговодствене евиденције.
- Не анализира резултате пословања и не израђује извештаје.
- Софтверске алате не користи или их користи на потпуно погрешан начин.

6. Модул: Израда финансијских извештаја

Оцена 5 (Одличан):

- Ученик самостално израђује све врсте финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха, извештај о токовима готовине) у складу с рачуноводственим стандардима и законодавним прописима.
- Правилно класификује и приказује ставке имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода у извештајима.
- Разуме сврху и значај сваког финансијског извештаја и користи га за доношење закључака о финансијском положају предузећа.
- Анализира трендове у финансијским подацима, идентификује ризике и предлаже мере за побољшање пословања.
- Способан је да користи рачуноводствене програме за израду финансијских извештаја (ако су део програма) и израђује електронске верзије извештаја.

Оцена 4 (Врло добар):

- Ученик израђује финансијске извештаје уз минималне грешке које не нарушавају тачност.
- Углавном тачно класификује ставке имовине, обавеза и капитала, уз повремене несигурности у сложенијим трансакцијама.
- Разуме сврху извештаја, али повремено греши у интерпретацији података.
- Анализа трендова у подацима је тачна, али мање детаљна.
- Користи рачуноводствене програме уз повремену асистенцију наставника.

Оцена 3 (Добар):

- Ученик израђује основне финансијске извештаје уз повремене грешке које захтевају корекцију.

- Разуме основну класификацију ставки, али често грешу у сложенијим случајевима и ослања се на помоћ наставника.
- Сврху извештаја разуме на основном нивоу, али интерпретација података је непотпуна.
- Анализа трендова је површна и често непотпуна.
- Користи рачуноводствене програме уз значајну подршку.

Оцена 2 (Довољан):

- Ученик израђује финансијске извештаје уз честе грешке које захтевају интензивну корекцију.
- Површно разуме класификацију ставки у извештајима и ослања се на сталну помоћ наставника.
- Интерпретација података је минимална и непоуздана.
- Анализа трендова и предлози за унапређење изостају.
- Софтверске алате користи само уз интензивну помоћ.

Оцена 1 (Недовољан):

- Ученик није способан да израђује финансијске извештаје.
- Не разуме класификацију ставки у извештајима.
- Не анализира податке из финансијских извештаја и не разуме њихову сврху.
- Софтверске алате не користи или их користи потпуно погрешно.