

Критеријуми оцењивања за предмет **Професионална пракса (туристички техничар)**

Предмет: **Професионална пракса (туристички техничар)- III разред**

Модули:

1. Организовање и пласирање производа туристичке дестинације
 2. Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму
-

Општи принципи оцењивања

1. Усвојеност садржаја

- Познавање наставних садржаја тј. усвојеност чињеница, појмова, дефиниција
- Вођење дневника професионалне праксе

2. Примена знања

- Разумевање кључних појмова и процеса
- Креативност и иновативност у решавању проблема

3. Самосталност и одговорност

- Иницијатива при изради задатака
- Одговорно извршавање обавеза

4. Квалитет комуникације

- Јасно и професионално изражавање
- Успешна примена пословне терминологије

5. Тимски рад

- Улога и допринос групним задацима
- Ефикасност у сарадњи с другим ученицима

6. Израда презентација

- Садржај презентације – присуство тражених појмова, ниво разрађености, илустрације, језичка исправност, оригиналност, тачност података, извори података (литература итд.)...
 - Изглед презентације – структура, прегледност, атрактивност...
 - Излагање - владање садржајем, познавање основних вештина комуникације, убедљивост излагања...
 - Оцена залагања током групног рада коју дају чланови групе (уколико је присутан групни рад)
 - Поштовање рокова
-

Критеријуми оцењивања по модулима

1. Организовање и пласирање производа туристичке дестинације

Оцена- задовољно:

- Активно и ефикасно комуницира и сарађује са пословним партнерима и локалном заједницом, доприноси позитивним резултатима. Активно учествује у припреми пословних операција, показујући висок ниво ангажовања и припремљености. Самостално учествује у креирању садржаја излета и тематских тура, или самостално креира садржај по налогу.

Самостално предлаже промотивна средства и активно врши промоцију излета и тематских тура.

- Дневник професионалне праксе је у потпуности и прецизно вођен, са свим потребним детаљима, редовно ажуриран и документован. Све активности, задаци, и резултати су јасно описани и разјашњени.
- Презентација и рад садрже све тражене појмове са високим степеном разраде, оригиналности и тачности.
- Самостално израђују задатке, уз примену иновативних решења, и може да разликује и примењује различите аспекте хотелијерства, као што су међузависност са туризмом и глобализацијом.
- Комуникација је јасна, професионална и користи пословну терминологију. Одговорни су и показују висок ниво иницијативе.
- Сарадња у тиму је одлична, са потпуном ефикасношћу и активним учешћем у групним задацима.
- Презентације су добро структуриране, атрактивне, са јасним и тачним подацима, и са адекватним изворима. Излагање је убедљиво, професионално и уверљиво.
- Рокови су строго поштовани.

Оцена- није задовољно:

- Недовољно комуницира и сарађује са пословним партнерима и локалном заједницом, са ограниченим доприносом резултатима. Потребно је више учешћа у припреми пословних операција и не показује довољно иницијативе. Недовољно учествује у креирању садржаја или има потребу за додатном подршком у овом процесу. Не предлаже промотивна средства или не врши адекватну промоцију излета и тематских тура.
- Дневник професионалне праксе није потпуно вођен, са значајним пропустима у документовању активности. Бележени су само основни подаци, без дубљег разматрања или самопроцене.
- Презентације садрже неке појмове, али су недовољно разрађене или нетачне.
- Задатке извршавају на време, али са значајним грешкама у тачности података и разради.
- Комуникација није увек јасна и има значајне недостатке у примени пословне терминологије.
- Ученици нису увек самостални и често зависе од других.
- Тимска сарадња је ограничена, а ефикасност у извршавању групних задатака је ниска.
- Презентације су неорганизоване, без јасне структуре и са значајним грешкама у изгледу или садржају. Излагање је неуубедљиво и недовољно уверљиво.
- Рокови су понекад пропуштени.

2. Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму

Оцена- задовољно:

- Самостално прикупља све релевантне информације потребне за успешну организацију догађаја. Ефикасно припрема све аспекте догађаја, укључујући логистику, материјал и учеснике. Активно и ефективно врши промоцију догађаја, користећи различите канале комуникације. Самостално израђује професионалне позивнице и јасну агенду за догађај. Ефикасно организује превоз за све учеснике, осигуравајући благовремено и удобно путовање. Самостално резервише смештај и друге капацитете на време и у складу са потребама учесника. Ефикасно и тачно обавља регистрацију учесника, са свим потребним подацима. Успешно примењује елементе протокола у свим аспектима догађаја, осигуравајући професионални изглед и ток. Организује слободно време и активности за учеснике догађаја, осигуравајући да сви имају угодно и корисно време.
- Дневник професионалне праксе је у потпуности и прецизно вођен, са свим потребним детаљима, редовно ажуриран и документован. Све активности, задаци, и резултати су јасно описани и разјашњени.

- Презентација и рад садрже све тражене појмове са високим степеном разраде, оригиналности и тачности.
- Самостално израђују задатке, уз примену иновативних решења, и може да разликује и примењује различите аспекте хотелијерства, као што су међузависност са туризмом и глобализацијом.
- Комуникација је јасна, професионална и користи пословну терминологију. Одговорни су и показују висок ниво иницијативе.
- Сарадња у тиму је одлична, са потпуном ефикасношћу и активним учешћем у групним задацима.
- Презентације су добро структуриране, атрактивне, са јасним и тачним подацима, и са адекватним изворима. Излагање је убедљиво, професионално и уверљиво.
- Рокови су строго поштовани.

Оцена- није задовољно:

- Не прикупља све потребне информације за успешну организацију догађаја или је њихово прикупљање непотпуно. Потребно је више ангажовања и пажње у припреми догађаја. Недовољно или неадекватно врши промоцију догађаја. Потребна је додатна помоћ у изради позивница и агенде за догађај. Не организује превоз на адекватан начин или са закашњењем. Има потешкоћа у резервацији смештаја и других капацитета или их не обезбеђује на време. Регистрација учесника није благовремена или није тачна. Не примењује елементе протокола или их примењује са значајним недостацима. Недовољно организује слободно време или не обезбеђује адекватне активности за учеснике.
- Дневник професионалне праксе није потпуно вођен, са значајним пропустима у документовању активности. Бележени су само основни подаци, без дубљег разматрања или самопроцене.
- Презентације садрже неке појмове, али су недовољно разрађене или нетачне.
- Задатке извршавају на време, али са значајним грешкама у тачности података и разради.
- Комуникација није увек јасна и има значајне недостатке у примени пословне терминологије.
- Ученици нису увек самостални и често зависе од других.
- Тимска сарадња је ограничена, а ефикасност у извршавању групних задатака је ниска.
- Презентације су неорганизоване, без јасне структуре и са значајним грешкама у изгледу или садржају. Излагање је неуверљиво и недовољно уверљиво.
- Рокови су понекад пропуштени.