

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ

Други разред, смер Комерцијалиста

Постигнућа ученика је могуће формативно и сумативно оценити на основу различитих активности и резултата рада као што су:

1. Праћење остварености исхода (усмене провере знања)
2. Тестови знања
3. Активност на часу
4. Презентације
5. Домаћи задатак
6. Однос ученика према раду у школи
7. Индивидуални рад и учешће у тимском раду

МОДУЛ: Купопродајни послови

Оцена	Општи исходи; Очекивани нивои знања и постигнућа
НЕДОВОЉАН (1)	- Не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак
ДОВОЉАН (2)	- Ученик уме да одабере најповољнију понуду; - Ученик разликује критеријуме за избор возара; - Ученик разликује модалитете плаћања у земљи; - Ученик разликује и уме да изради пословна писма у вези са набавком и продајом на основу задатих елемената
ДОБАР (3)	- Ученик уме да објасни значај плана набавке и продаје; - Ученик уме да објасни избор транспортног средства у зависности од врсте робе; - Ученик уме да објасни улогу возара; - Ученик уме да објасни неопходне евиденције у набавци и продаји робе
ВРЛО ДОБАР (4)	- Ученик попуњава и израђује пратећу документацију при набавци и продаји робе; - Ученик уме да објасни значај утврђивања успешности продаје у одређеном временском периоду; - Ученик уме да објасни значај уговарања места и времена испоруке робе; - Ученик уме да објасни процедуре набавке и продаје
ОДЛИЧАН (5)	- Ученик саставља извештаје о извршеним купопродајним пословима; - Ученик води базе података о извршеним набавкама и реализацији; - Ученик уме да објасни значај комплетирања докумената у вези са обављеним послом набавке и продаје; - Ученик уме да објасни место и улогу набавне и продајне службе у организационој шеми предузећа и повезаност са осталим службама

МОДУЛ: Складишно пословање

Оцена	Општи исходи; Очекивани нивои знања и постигнућа
НЕДОВОЉАН (1)	-Не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак
ДОВОЉАН (2)	-Ученик разликује врсте складишта; -Ученик разликује врсте и функције амбалаже; -Ученик разликује врсте докумената везаних за пријем и издавање робе у складиште
ДОБАР (3)	-Ученик разликује услове предвиђене за чување одређених врста робе; -Ученик води евиденцију о количини робе на залихама; -Ученик уме да објасни узроке настајања губитака на роби у складишту;
ВРЛО ДОБАР (4)	-Ученик уме да објасни место и улогу складишта у организационој шеми предузећа; -Ученик уме да објасни потребу спровођења ванредног пописа у складишту; -Ученик уме да изради отпремницу-пријемницу, комисијски записник и пријемни лист на основу задатих елемената
ОДЛИЧАН (5)	-Ученик уме да објасни процедуру кретања документације између складишта и набавне односно продајне службе; -Ученик уме да унесе потребне податке о примљеној и издатој роби у одговарајућу електронску и штампану магацинску евиденцију и документацију на основу задатих елемената

Критеријуми оцењивања

Наставни предмет: Организација набавке и продаје

Разред: ТРЕЋИ

Образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА

Наставни модул - Увоз и извоз, пословна писма и документи који их прате

Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:

- Самостално и прецизно објасни процедуру набавке и продаје робе у иностранству.
- Разликује, изабере и изради пословна писма и документа (упит, понуда, чврста понуда, поруџбина, фактура, рекламација, решење рекламације) на основу задатих елемената и на одговарајућем језику.
- Разликује врсте и облике извозних и увозних послова.
- Објасни и примени правила INCOTERMS-а у складу са пословним ситуацијама.
- Наведе елементе плана продаје и плана набавке у иностранству и изради план набавке и продаје.

- Тачно тумачи уобичајене скраћенице међународне трговине у пословној кореспонденцији, осигурању и саобраћају.
- Самостално и прецизно тарифира робу и одреди тарифни број.
- Анализира и успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да:

- Самостално објасни процедуру набавке и продаје робе у иностранству, али са мањим пропустима.
- Самостално изабере и изради пословна писма и документа, али са ситним неправилностима у формулацији или структури.
- Разликује врсте и облике извозних и увозних послова, али са мањим нејасноћама.
- Примени INCOTERMS правила, али са повременим потребама за додатним појашњењима.
- Углавном тачно тумачи скраћенице међународне трговине, осигурања и саобраћаја, уз повремене грешке.
- Самостално тарифира робу, али са мањим недостацима у тачности.
- Углавном успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да:

- Делимично објасни процедуру набавке и продаје робе у иностранству, али уз значајну помоћ наставника.
- Делимично разликује и изради пословна писма и документа, али су честе грешке у формату или садржају.
- Делимично разликује врсте и облике извозних и увозних послова, али са значајним нејасноћама.
- Делимично примени INCOTERMS правила, али уз подршку наставника.
- Делимично протумачи уобичајене скраћенице међународне трговине, али уз честе грешке.
- Делимично тарифира робу, али уз велики број исправки и додатну подршку наставника.
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:

- Објасни процедуру набавке и продаје робе у иностранству само уз значајну помоћ наставника.
- Делимично или половично изради пословна писма и документа, али уз бројне грешке које утичу на њихову исправност.
- Делимично или половично разликује врсте и облике извозних и увозних послова, али са великим нејасноћама.

- Примени INCOTERMS правила само уз сталну подршку наставника.
- Тумачи скраћенице међународне трговине уз значајне грешке.
- Тарифира робу само уз сталну асистенцију наставника.
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Оцену недовољан (1) добија ученик који није у стању да:

- Објасни процедуру набавке и продаје робе у иностранству, чак ни уз помоћ наставника.
- Изради пословна писма и документа, чак ни уз подршку наставника.
- Разликује врсте и облике извозних и увозних послова.
- Примени INCOTERMS правила.
- Протумачи уобичајене скраћенице међународне трговине.
- Тарифира робу и одреди тарифни број.
- Не показује интересовање за сопствени процес учења, нити напредак

Наставни модул - **Евиденција послова увоза и извоза**

Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:

- Самостално и тачно објасни врсте и значај евиденције увозног и извозног посла
- Самостално и прецизно попуни базу података о инопартнерима, водећи рачуна о свим релевантним елементима (назив, седиште, квалитет, поштовање рокова, динамика сарадње.
- Самостално и без грешке попуни контролник увозног посла (општи и посебан део) на основу задатих елемената.
- Самостално и тачно попуни контролник извозног посла
- Анализира и успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање.

Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да:

- Самостално објасни врсте и значај евиденције увозног и извозног посла, али уз мање пропусте у детаљима.
- Самостално попуни базу података о инопартнерима, али уз ситне грешке које не утичу значајно на тачност података.
- Самостално попуни контролник увозног посла, али уз мање нетачности које захтевају додатну проверу.
- Самостално попуни контролник извозног посла, али са повременим потребама за корекцијом.
- Углавном успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да:

- Самостално објасни врсте и значај евиденције увозног и извозног посла, али уз мање пропусте у детаљима.
- Самостално попуни базу података о инопартнерима, али уз ситне грешке које не утичу значајно на тачност података.
- Самостално попуни контролник увозног посла, али уз мање нетачности које захтевају додатну проверу.
- Самостално попуни контролник извозног посла, али са повременим потребама за корекцијом.
- Делимично објасни врсте и значај евиденције увозног и извозног посла, али уз значајну потребу за додатним појашњењима наставника.
- Делимично попуни базу података о инопартнерима, али са приметним недостатком важних података или нетачностима.
- Делимично попуни контролник увозног посла, али уз већи број грешака које морају бити исправљене уз помоћ наставника.
- Делимично попуни контролник извозног посла, али му је потребна значајна подршка наставника у процесу попуњавања.
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:

- Објасни врсте и значај евиденције увозног и извозног посла само уз значајну подршку наставника.
- Делимично или половично попуни базу података о инопартнерима, али са бројним грешкама и недостајућим информацијама.
- Делимично или половично попуни контролник увозног посла, али су грешке значајне и утичу на правилност документа
- Попуни контролник извозног посла само уз сталну асистенцију наставника.
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Оцену недовољан (1) добија ученик који није у стању да:

- Објасни врсте и значај евиденције увозног и извозног посла, чак ни уз помоћ наставника.
- Попуни базу података о инопартнерима, чак ни уз подршку наставника.
- Попуни контролник увозног посла, чак ни уз помоћ наставника
- Попуни контролник извозног посла и не разуме његову сврху.
- Не показује интересовање за сопствени процес учења, нити напредак

Настани модул - **Послови плаћања**

Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:

- Самостално и тачно разликује правила PAYTERMS-а и објасни њихов значај у међународном пословању

- Самостално разликује и објасни уобичајене модалитете плаћања у пословима са иностранством
- Самостално, тачно и без грешке попуни налог за плаћање (образац бр. 70).
- Самостално, тачно и без грешке попуни налог за наплату из иностранства (образац бр. 60).
- Самостално састави захтев за откуп девиза, водећи рачуна о свим неопходним елементима.
- Самостално и прецизно попуни образац налога за отварање документарног акредитива.
- Самостално и јасно објасни значај праћења тока плаћања и наплате, као и значај SWIFT-а као доказа о извршеном плаћању.
- Анализира и успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да:

- Самостално разликује правила PAYTERMS-а, али уз мање пропусте у детаљима.
- Разликује модалитете плаћања у међународном пословању, али повремено има недоумице у одређеним ситуацијама
- Самостално попуни налог за плаћање (образац бр. 70), уз мање нетачности које не утичу значајно на исправност документације.
- Самостално попуни налог за наплату из иностранства (образац бр. 60), уз повремене ситне грешке.
- Састави захтев за откуп девиза, али уз мању потребу за корекцијама од стране наставника.
- Попуни образац налога за отварање документарног акредитива, али му је повремено потребна додатна провера.
- Објасни значај праћења тока плаћања и наплате, али пропушта неке важне елементе у вези са SWIFT записом.
- Углавном успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да:

- Делимично разликује правила PAYTERMS-а, али му је потребна помоћ наставника за разумевање специфичних услова.
- Делимично разликује модалитете плаћања у међународном пословању, али му је потребна додатна подршка наставника.
- Делимично попуни налог за плаћање (образац бр. 70), али прави значајне грешке које мора да исправи уз помоћ наставника
- Делимично попуни налог за наплату из иностранства (образац бр. 60), али му је неопходна корекција наставника.
- Делимично састави захтев за откуп девиза, али уз значајне недостатке које не препознаје без помоћи.

-Делимично попуни образац налога за отварање документарног акредитива, али са већим бројем грешака.

-Делимично разуме значај праћења тока плаћања и наплате, али није у стању да самостално објасни улогу SWIFT-а у том процесу.

-Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:

-Разликује правила PAYTERMS-а само уз значајну подршку наставника.

-Разликује модалитете плаћања једино уз детаљна упутства и примере од стране наставника.

-Делимично или половично попуни налог за плаћање (образац бр. 70), али уз бројне грешке које утичу на исправност документације

-Делимично или половично попуни налог за наплату из иностранства (образац бр. 60), али са више недостатака.

-Састави захтев за откуп девиза само уз значајну корекцију од стране наставника.

-Попуни образац налога за отварање документарног акредитива, али има тешкоћа у разумевању појединих елемената

-Врло ограничено разуме значај праћења тока плаћања и улогу SWIFT-а и није у стању да га самостално примени у анализи трансакција.

-Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Оцену недовољан (1) добија ученик који није у стању да:

-Разликује правила PAYTERMS-а, чак ни уз помоћ наставника.

-Разликује уобичајене модалитете плаћања у међународном пословању.-Попуни налог за плаћање (образац бр. 70), чак ни уз подршку наставника.

-Попуни налог за наплату из иностранства (образац бр. 60), чак ни уз помоћ наставника.

-Састави захтев за откуп девиза и не разуме његову сврху.

-Попуни образац налога за отварање документарног акредитива.

-Разуме значај праћења тока плаћања и улоге SWIFT-а као доказа о извршеном трансферу новца.

-Не показује интересовање за сопствени процес учења, нити напредак

Наставни модул - **Улога надлежних институција и установа у пословима увоза и извоза**

Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:

-Самостално и тачно објасни разлоге контактирања надлежних административних служби ради прибављања неопходних дозвола, сагласности, потврда и мишљења за увоз и извоз робе.

-Самостално и без грешке објасни и примени поступак прибављања потребне документације од релевантних установа и институција.

-Самостално и тачно попуни формуларе за увоз и извоз робе, узимајући у обзир најновије измене у њиховој форми.

-Јасно и прецизно објасни значај регистрација увозног посла код Народне банке Србије у случају кредитног аранжмана са иностранством.

-Анализира и успешно решава постављене ситуационе задатке

-Доприноси раду у групи

-Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да:

-Самостално објасни разлоге контактирања надлежних служби, али уз мање пропусте у детаљима.

-Објасни процедуру прибављања дозвола и сагласности, али повремено прави ситне грешке у разумевању појединих корака.

-Самостално попуни формуларе за увоз и извоз, али уз мање нетачности које не утичу значајно на исправност документације.

-Објасни значај регистрације увозног посла код Народне банке Србије, али пропушта неке детаље који су битни у одређеним случајевима.

-Углавном успешно решава постављене ситуационе задатке

-Доприноси раду у групи

-Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да:

-Делимично објасни разлоге контактирања надлежних административних служби, али му је потребна помоћ наставника да правилно разуме поједине аспекте.

-Делимично објасни поступак прибављања дозвола и сагласности, али има потешкоћа у логичном повезивању корака.

-Делимично попуни формуларе за увоз и извоз робе, али прави значајне грешке које мора да исправи уз помоћ наставника.

-Делимично разуме значај регистрације увозног посла код Народне банке Србије, али није у стању да га самостално објасни и примени.

-Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:

-Разуме разлоге контактирања надлежних институција, али није у стању да их самостално објасни и потребна му је значајна подршка наставника.

-Делимично објасни поступак прибављања дозвола и сагласности, али без помоћи наставника прави озбиљне пропусте.

-Делимично или половично попуни формуларе за увоз и извоз робе, али уз бројне грешке које утичу на исправност документације.

-Врло скромно разуме значај регистрације увозног посла код Народне банке Србије и није у стању да самостално наведе потребне кораке.

-Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Оцену недовољан (1) добија ученик који није у стању да:

- Објасни разлоге контактирања надлежних институција, чак ни уз помоћ наставника.
- Разуме и објасни поступак прибављања дозвола, сагласности и потврда.
- Попуни формуларе за увоз и извоз робе, чак ни уз подршку наставника.
- Разуме значај регистрације увозног посла код Народне банке Србије и није ну познато који документи су потребни.
- Не показује интересовање за сопствени процес учења, нити напредак.

Наставни модул - Послови царине и шпедиције и документација у вези са пословима царине и шпедиције

Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:

- Самостално и тачно попуни сву документацију за увозно и извозно царинење, без грешака.
- Самостално и прецизно израчуна увозне дажбине у зависности од паритета и објасни ефекат различитих услова испоруке.
- Наведе и објасни поступак претходног царинског прегледа и самостално изради захтев.
- Објасни улогу и примену царинских докумената (ЈЦИ, оверена фактура, АВИЗО).
- Самостално и без грешке састави увозну калкулацију.
- Објасни поступак правдања увоза Министарству финансија и зна која документа су неопходна.
- Анализира и успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање.

Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да:

- Самостално попуни документацију, али уз мање грешке које не утичу значајно на исправност процеса.
- Самостално израчуна царинске дажбине, али са повременим мањим грешкама у обрачуна.
- Објасни поступак претходног царинског прегледа, али има ситне пропусте у формулисању захтева.
- Разликује и користи царинске документе, али уз повремене грешке у објашњењу њихове намене.
- Самостално састави увозну калкулацију, али са мањим грешкама.
- Објасни процедуру извештавања Министарству финансија, али повремено пропусти неке важне елементе.
- Углавном успешно решава постављене ситуационе задатке
- Доприноси раду у групи
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом учењу, уважава препоруке за напредовање

Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да:

- Попуни документацију, али са значајнијим грешкама које је у стању да исправи уз помоћ наставника
- Делимично је у стању да обрачуна увозне дажбине
- Углавном разуме поступак претходног царинског прегледа, али му је потребна помоћ у формулисању захтева.
- Делимично разликује царинске документе, али има потешкоћа у њиховом попуњавању.
- Изради увозну калкулацију, али са значајним грешкама у обрачунима.
- Делимично разуме процедуру извештавања Министарству финансија, али није у стању да је потпуно самостално објасни и често пропушта битне кораке.
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:

- Уз помоћ наставника попуни документацију
- Делимично или половично разуме поступак претходног царинског прегледа, али није у стању да самостално састави захтев.
- Слабо познаје царинске документе и није у стању да их примени у пракси без значајне помоћи.
- Врло ограничено разуме поступак извештавања Министарству финансија и није у стању да самостално наведе потребна документа.
- Није у стању да тачно израчуна увозне дажбине, прави бројне грешке и не разуме ефекат паритета.
- Није у стању да самостално састави увозну калкулацију
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Оцену недовољан (1) добија ученик који није у стању да:

- Попуни документацију чак ни уз помоћ наставника.
- Израчуна царинске дажбине и не разуме улогу паритета.
- Објасни поступак претходног царинског прегледа нити да изради захтев.
- Препозна или објасни улогу царинских докумената.
- Изради увозну калкулацију чак ни уз помоћ наставника.
- Наведе поступак правдања обављеног увоза и извоза
- Не показује интересовање за сопствени процес учења, нити напредак.