

**ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА  
Смедерево**



**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**интегрални текст**

Смедерево децембар 2024.



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", број 88/2017 27/2018-др. закон 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), чл.72. Статута Школски одбор Економско-трговинске школе у Смедереву, на својој редовној седници одржаној дана 30.12.2024. године донео је следећи:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим пословником уређује се организација и рад Школског одбора као и права и дужности чланова Школског одбора Економско-трговинске школе.

#### **Члан 2**

Школски одбор има девет чланова.

Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери) из подручја рада школе.

Школски одбор може да ради ако седници присуствује минимум пет чланова рачунајући и председника.

Школски одбор представља и заступа председник, а у његовом одсуству или спречености заменик председника.

#### **Члан 3**

У правном саобраћају са трећим лицем Школски одбор користи печат и штамбиљ Школе.

### **II КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 4**

Школски одбор се конституише на првој седници након именовања чланова Школског одбора од стране Скупштине града Смедерева, избором председника Школског одбора и његовог заменика.

#### **Члан 5**

Прву, конститутивну седницу заказује председник Школског одбора старог сазива, а води председавајући кога изаберу чланови Школског одбора по почетку седнице.

#### **Члан 6**

Председавајући, пре преласка на дневни ред конститутивне седнице, верификује мандат члановима Школског одбора на основу одлуке Скупштине града Смедерева.

### **Члан 7**

На конститутивној седници бира се председник и заменик председника Школског одбора.

Глас се прво за председника, па за заменика председника Школског одбора.

Кандидата за председника и заменика председника Школског одбора може предложити сваки члан Школског одбора.

### **Члан 8**

После утврђивања листе предлога кандидата за председника Школског одбора приступа се гласању.

Глас се јавно.

Сваки члан Школског одбора може гласати за највише једног кандидата.

### **Члан 9**

За председника Школског одбора изабран је кандидат који је добио највећи број гласова чланова Школског одбора.

Ако у првом кругу гласања ни један од кандидата није добио већину гласова, гласање се понавља али само за оне кандидате који су у првом кругу гласања добили највећи једнак број гласова, док један од њих не добије потребну већину.

### **Члан 10**

После утврђивања листе предлога кандидата за заменика председника Школског одбора приступа се гласању.

Глас се јавно.

Сваки члан Школског одбора може гласати за највише једног кандидата.

### **Члан 11**

За заменика председника Школског одбора изабран је кандидат који је добио највећи број гласова чланова Школског одбора.

Ако у првом кругу гласања ни један од кандидата није добио већину гласова, гласање се понавља али само за оне кандидате који су у првом кругу гласања добили највећи једнак број гласова, док један од њих не добије потребну већину.

### **Члан 12**

Директор Школе на конститутивној седници упознаје чланове Школског одбора са основним подацима о Школи, ученицима и наставницима.

### **Члан 13**

На конститутивној седници, Школски одбор именује председнике и чланове својих комисија уколико је то потребно и то:

- општа акта Школе и годишњи програм рада Школе;
- радне односе;
- инвестициона улагања;
- ученичка питања и
- друге комисије према указаним потребама.

Број комисија утврђује Школски одбор на основу унутрашње организације Школе и указане потребе за остваривање функција Школског одбора.

### **III ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 14**

Председник сазива и руководи седницама Школског одбора.

Председник нарочито:

- стара се о примени Статута школе и Пословника о раду Школског одбора,
- стара се о законитости и благовременом раду својих комисија,
- обезбеђује благовремено извршавање одлука Школског одбора и др.

Осим по сопственој иницијативи, председник Школског одбора може сазвати седницу и на захтев најмање једне трећине чланова Школског одбора или на захтев директора Школе.

#### **Члан 15**

Мандат председника Школског одбора траје 4 ( четири ) године.

Председник може бити разрешен своје дужности и пре истека мандата за који је именован на лични захтев подношењем писмене оставке или разрешењем уколико не обавља своје дужности у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

#### **Члан 16**

Председник Школског одбора је једини овлашћен и једини може овластити друго лице да даје изјаве средствима информисања о питањима која се расправљају на седницама Школског одбора.

### **IV РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 17**

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

#### **Члан 18**

Председник Школског одбора може заказати седницу најмање на три дана пре њеног одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа пре њеног одржавања.

О хитности седнице одлучује председник.

#### **Члан 19**

Седнице се заказују достављањем позива писменим путем поштом или лично на руке члановима Школског одбора или слањем позива, дневног реда и материјала мејлом на дате мејл адресе свих чланова Школског одбора, што представља уредну доставу.

Чланови Школског одбора потврђују пријем позива и материјала мејлом уколико је позив послат тим путем, што представља уредну доставу.

Хитне седнице се заказују телефоном или преко осталих интернет канала комуникације ако постоји сагласност већине чланова Школског одбора .

Онлајн седнице преко вибер апликације и осталих интернет канала комуникације су такође хитне седнице које се оджавају због динамике измена финансијског плана и плана јавних набавки услед потреба рада на информационам системима ИФИСУП Министарства

просвете и ЈН Портал Канцеларије за јавне набавке. Одлуке донете овим путем се образлажу на наредним редовним седницама.

О благовременом достављању позива и материјала за седницу стара се секретар школе.

#### **Члан 20**

Право и дужност чланова Школског одбора је да присуствују седници. У случају спречености дужни су да обавесте председника Школског одбора преко секретаријата Школе најкасније на један дан пре одржавања седнице.

Оправданост одсуства са седнице утврђује председник Школског одбора о чему обавештава Школски одбор пре почетка седнице,

#### **Члан 21**

Председник отвара седницу Школског одбора када утврди да седници присуствује минимум пет чланова рачунајући и председника.

#### **Члан 22**

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум из члана 21. овог Пословника, одложиће седницу за 24 часа.

#### **Члан 23**

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Школског одбора када утврди да нередовно ( најмање три пута узастопно ), без оправданог разлога присуствује седницама, не испуњава обавезе утврђене Статутом школе и овим Пословником.

Члан може бити разрешен своје дужности и пре истека мандата за који је именован на лични захтев подношењем писмене оставке, раскидом радног односа у Школи, или престанком мандата у Савету родитеља.

#### **Члан 24**

Председник Школског одбора отвара седницу и предлаже усвајање дневног реда. Допуну дневног реда, пре почетка одржавања седнице, може предложити сваки члан Школског одбора или директор Школе.

Одмах по отварању седнице приступа се усвајању записника са претходне седнице.

#### **Члан 25**

Своје одлуке Школски одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова за и против, гласање ће се поновити. Уколико се и након поновљеног гласања не добије потребна већина, одложиће се њено усвајање.

#### **Члан 26**

Гласање на седницама Школског одбора врши се јавно , осим ако Пословником о раду није другачије одређено.

У појединим случајевима, чланови Школског одбора могу да се договоре о тајном гласању.

У поступку давања мишљења и предлога Министру о избору директора школе, Школски одбор гласа тајно на гласачким листићима који су уређени Статутом школе за давање мишљења Наставничког већа о кандидату или кандидатима за директора школе.

#### **Члан 27**

О раду седнице води се записник.

Записник се води по упутствима председника Школског одбора и садржи основне податке о раду седнице и податке о донетим закључцима, решењима и одлукама.

На захтев члана Школског одбора у записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.

Записник води секретар Школе.

О обради материјала и припреми стручних и административно - техничких услова за рад стара се секретаријат Школе.

#### **Члан 28**

Записник са седнице потписује председник Школског одбора и записничар.

Решења, одлуке и закључке које Школски одбор доноси потписује председник Школског одбора и прилажу се уз записник.

#### **Члан 29**

На свакој наредној седници под првом тачком дневног реда, Школски одбор усваја записник са претходне седнице.

#### **Члан 30**

Ниједан члан Школског одбора не може узети реч у расправи уколико није добио одобрење од председника Школског одбора.

Уколико председник Комисије има излагање, председник Школског одбора ће му дати реч пре других чланова Школског одбора.

### **V КОМИСИЈЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 31**

Уколико Школски одбор одлучи да не формира комисије, све одлуке доноси у складу са Законом.

Комисија за општа акта Школе и годишњи програм Школе разматра предлог Статута; разматра предлог појединачног колективног уговора и других аката Школе са становишта примене закона.

Комисија припрема предлог за аутентично тумачење Статута Школе; разматра елементе програма рада; даје примедбе и мишљења директору за доградњу и усавршавање програма рада; припрема програм за усвајање; припрема закључке усвајања извештаја о програму рада.

Комисија има три члана.

#### **Члан 32**

Комисија за радне односе припрема услове и текст конкурса за избор директора, наставника, стручних сарадника и сарадника у настави; припрема одговор на приговоре ваннаставних радника у другом степену; даје мишљење за именовање вршиоца дужности директора; утврђује предлог одлуке за распоређивање директора који није именован на друго радно место и сл.

Комисија има три члана.

#### **Члан 33**

Комисија за инвестициона улагања припрема одлуке о коришћењу наменских средстава за појединачна инвестициона улагања из фонда Републике и општине, донатора, спонзора и других дародаваца.

Комисија има три члана.

#### **Члан 34**

Комисија за ученичка питања припрема извештај о појединим питањима везаним за успех ученика; припрема предлоге мера за побољшање стандарда ученика; припрема решења по приговору ученика и родитеља на одлуке школских органа у другом степену; разматра друга питања везана за остваривање образовно - васпитног рада.

Комисија има три члана.

#### **Члан 35**

Комисије раде у пуном саставу а одлуке доносе усаглашавањем.

### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 36**

Рад Школског одбора је доступан јавности.

Јавност се искључује када се решава по приговору ученика.

Одлуку о искључењу јавности доноси председник Школског одбора.

#### **Члан 37**

Рад председника и чланова Школског одбора је бесплатан.

#### **Члан 38**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Смедереву, дана 30.12.2024.

Дел. бр.4216

Председник Школског одбора

Биљана Стојадиновић

Правилник објављен дана 30.12.2024.године

Правулник ступио на снагу дана 08.01.2025. године