

**ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКА ШКОЛА
СМЕДЕРЕВО**

РАЗВОЈНИ ПЛАН
- за период од пет година -

Смедерево, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

СЛИКА ШКОЛЕ.....	1
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	1
Снаге школе	1
Слабости школе	2
УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ.....	2
Опрема и простор	2
Људи	2
Финансијска средства.....	3
Институције ван школе	3
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	3
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	3
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	4
I приоритетна област – област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
II приоритетна област – област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	5
III приоритетна област – област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	10
IV приоритетна област – област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	11
V приоритетна област – област квалитета: ЕТОС.....	12
VI приоритетна област – област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	13
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	16
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	16
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	18
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	22
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	24
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	25
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ	27
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	27
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	28
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	28
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	29

СЛИКА ШКОЛЕ

Одлуку о оснивању Економске средње школе у Смедереву донео је Народни одбор Општине Смедерево 23.5.1960. године. У првој школској години уписана су три одељења, два књиговодственог и једно комерцијалног смера. Економска школа је свечано отворена 15.9.1960. године. Настава је започела након два дана у просторијама Гимназије.

Економска средња школа се 1968. године трансформише у Школски центар за економско образовање. Центар је верификован почетком маја 1969. године, а са радом је започео 1.9.1969. године. Тада је школа уписала 16 одељења. Наредне школске године по први пут су уписана и два одељења угоститељске струке.

Почетком школске 1971/72. године, тачније 4.9.1971. године, Школа је пресељена у зграду Пољопривредне школе.

Крајем маја 1974. године, дотадашњи Школски центар за економско образовање пререгистрован је у Образовни центар "25. мај", који је наставио исту делатност. Истовремено, Пољопривредна школа престаје са радом, а основна школа "Бранко Радичевић" се иселила у нови објекат, тако да Центар од тада користи све просторије у школској згради.

У школској 1977/78. години, Центар почиње да ради по програму заједничких основа усмереног образовања. Како је број уписаних ученика повећан, прешло се на двоменски рад.

Средином априла 1986. године, према Закону о средњем образовању и васпитању, Центар је подељен у два ООУР-а (Економска, правна и угоститељска школа као први и Текстилна, здравствена и пољопривредна школа као други ООУР).

На почетку школске 1990/91. године ова два ООУР-а се трансформишу у засебне средње школе. На тај начин ОУР Економска, правна и угоститељска школа постаје Средња стручна економска школа.

У мају 1998. године школа мења име и од тада ради под називом Економско-трговинска школа.

На почетку школске 2016/17. у објекту школе почињу обимни радови на реконструкцији, због чега је половина одељења била измештена у објекат Основне школе „Јован Јовановић Змај“. Због лоше организације радова, наредне школске године су измештена сва одељења. Рад се одвијао у једној смени, са скраћеним часовима, јер је исти објекат користила и основна школа. Током летњег распуста шк. 2017/18. године, дошло је до коначне размене објеката три школе, тако да је Економско-трговинска школа пресељена на нову адресу, 16. октобра бб.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снаге школе

- професионално руковођење школом и добра организација рада школе
- стручан наставни кадар спреман за даље усавршавање и отворен за нове идеје у процесу реформе школства
- 80% наставног кадра, као и стручни сарадници и директор школе прошли су обуку која се односи на наставу оријентисану ка исходима као и обуку за унапређивање дигиталних компетенција
- од школске 2020/21. године у школи се евиденција о образовно-васпитном раду у потпуности води у есДневнику

- у оквиру школе постоји и активно ради Ученички парламент
- Тим за безбедност ученика ради на превенцији насиља и неговању здравих стилова живота
- здрава и мотивисана популација ученика
- отвореност за сарадњу са локалном заједницом и институцијама ван школе (Здравствени центар, Центар за социјални рад, ПУ, основне и друге средње школе на територији града)
- формиран су сви стручни тимови и активи предвиђени законским прописима:
- школа има специјализоване кабинете са одговарајућом опремом за различите профиле
- школа учествује у ЕРАСМУС пројектима, као и другим пројектима кроз које успоставља међурегионалну сарадњу

Слабости школе

- недостатак наставних средстава за општеобразовне предмете
- велики број ученика путника и запослених
- лоша социјално-економска структура ученика и њихових породица
- нема разноврсних облика сарадње са родитељима
- недовољна присутност самоевалуације наставника и ученика
- опадање успеха ученика из године у годину
- повећање броја изостанака по ученику из године у годину

УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Опрема и простор

Садашњи простор школе подразумева:

- 22 учионице опште намене,
- два кабинета за угоститељство,
- два кабинет за куварство и специјализовану учионицу,
- кабинет за посластичарство,
- кабинет за трговину,
- кабинет за туризам,
- три бироа за обуку ученика,
- један информатички кабинет,
- кабинет за стране језике.

Поред тога школа поседује библиотеку, салу за физичко, гимнастичку салу, зборницу, канцеларије за административно особље, кабинете за професоре (13) и просторију за пријем родитеља.

Људи

- стручан наставни кадар: настава је заступљена у складу са Нормативом (осим у случајевима када не постоји одговарајући кадар или због хитности није могуће наћи адекватни замену наставника на дужем боловању)
- у школи раде психолог, педагог и два библиотекара
- велики број наставника као и стручни сарадници, пролази акредитоване семинаре

Финансијска средства

Школа се финансира средствима из буџета Града. Школа се делимично финансира и кроз донације родитеља и ученика које се прикупљају уз одобрење Савета родитеља.

Институције ван школе

- Здравствени центар, Саветовалиште за младе, Центар за културу, Народна библиотека Смедерево, Центар за социјални рад, ПУ Смедерево, Национална служба за запошљавање, основне и средње школе на територији општине, музеј, архив, осигуравајућа друштва, туристичке агенције, привредна друштва, невладине организације, више школе и факултети
- локални медији прате и подржавају сваку акцију у школи

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је подстицање целокупног развоја ученика и наставника, систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима, неговање толеранције, другарства, искрености и културе и подстицање наставног кадра на даље професионално усавршавање.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо школу која је на националном нивоу препознатљива у својим подручјима рада. Тежимо ка томе да наши ученици, након завршетка школовања, буду самосвесни појединци оспособљени за укључивање у свет рада или наставак школовања, али и кретање у разним, често неповезаним, областима живота. Желимо да наставник више не буде искључиво предавач, већ неко ко подстиче и усмерава младе људе да користе доступне изворе информација, и на тај начин оспособи их за учење као континуиран процес који траје целог живота.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

I приоритетна област – област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу Извештаја Тима за спољашње вредновање из 2015. године и на основу Извештаја о самовредновању – Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање из октобра 2019. године, утврђене су следеће:

Снаге	<ul style="list-style-type: none"> • Кључни школски документи усклађени су са Законом прописима, одражавају специфичност Установе и уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. • Оперативни и акциони планови органа, тимова, стручних сарадника и директора на видљив, транспарентан начин показују усклађеност са развојним планом школе и школским програмом. • Активности и механизми праћења су јасно дефинисани, као и носиоци, начин реализације, временска динамика и оствареност истих. • Глобано и оперативно планирање наставника се прожима са међупредметним и предметним компетенцијама и ослања се на стандарде постигнућа и на наставу оријентисану на исходе (уколико исти постоје).
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • У оперативним плановима наставника нису на задовољавајући, видљив начин уклопљене методе и технике којима се подстиче активност ученика. • Дневне припреме не садрже у задовољавајућем обиму самопроцену наставниковог рада и/или евалуацију планираних активности.

Развојни циљ 1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> • Оперативни планови наставника и њихове дневне припреме садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 	<ul style="list-style-type: none"> • Избор акредитованих семинара са циљем унапређења васпитно-образовног рада применом одговарајућих дидактичко-методичких решења 	Стручни активисти школе	Почетак школске године	План стручног усавршавања

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова и дневних припрема које садрже методе и технике за активирање ученика на часу 	Предметни наставници	Почетак школске године	Оперативни планови и дневне припреме наставника
<ul style="list-style-type: none"> • Дневне припреме садрже самопроцену (самовредновање рада) наставниковог рада и/или евалуацију планираних активности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћење система питања и понуђених одговора из обрасца са самопроцену сачињеног од стране Тима за самовредновање 	Стручна служба Предметни наставници	Током школске године	Дневне припреме наставника

II приоритетна област – област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу Извештаја Тима за спољашње вредновање из 2015. године и на основу Извештаја о самовредновању – Област квалитета 2. Настава и учење из децембра 2019. године утврђене су следеће:

Снаге	<ul style="list-style-type: none"> • На часовима су заступљене и користе се различите технике учења • Активно учење – повезивање градива са садржајима и примерима из свакодневног живота и различитих области и са претходно наученим • Опремљени кабинети који омогућавају ученицима квалитетну наставу • Подстицајна атмосфера за рад на часу • Размена искуства кроз међународну сарадњу
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно ефикасно управљање процесом учења на часу • Недовољно прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика • Поступци вредновања нису у потпуности у функцији даљег учења • Ученици немају довољно прилика да буду довољно успешни

Развојни циљ 1. Ефикасније управљање процесом учења на часу

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> • Ученику су јасни циљеви / исходи учења 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници упознају ученике са циљевима/ исходима предмета и корелацијом са другим предметима. 	Предметни наставници	Почетак школске године	Анкета Тима за самовредновање

	<ul style="list-style-type: none"> Наставници упознају ученике са циљевима часа/исходима у уводном делу часа и истичу их током часа 	Предметни наставници	Током школске године – сваки наставни час	Дневне припреме наставника; Протокол за посматрање часа; Анкета Тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености 	<ul style="list-style-type: none"> Праћење развоја ученика 	Предметни наставници	Током школске године	Свеске наставника за континуирано праћење рада и напредовања ученика
	<ul style="list-style-type: none"> Артикулација и операционализација часа – постављање унапред припремљених питања различитог нивоа сложености како би што већи број ученика био у могућности да ради самостално или у групи 	Предметни наставници	Током школске године	Свеске наставника за континуирано праћење рада и напредовања ученика; Дневне припреме наставника; Протокол за посматрање часа; Анкета Тима за самовредновање

Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка 	Предметни наставници	Током школске године	Дневне припреме наставника
	<ul style="list-style-type: none"> Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења 	Предметни наставници	Током школске године	Оперативни планови и дневне припреме наставника
<ul style="list-style-type: none"> Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Коришћење система питања и понуђених одговора из обрасца са самопроцену сачињеног од стране Тима за самовредновање 	Стручна служба Предметни наставници	Током школске године	Дневне припреме наставника

Развојни циљ 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници омогућавају ученицима да постављају питања, коментаришу и дискутују у вези са предметом учења на часу Наставници припремају посебне задатке, материјале и активности за ученике којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП). Организација допунске наставе. Размена искуства кроз међународну сарадњу 	Предметни наставници	Током школске године	Протокол за посматрање часа; Педагошка документација наставника
		Предметни наставници	Током школске године	Протокол за посматрање часа; Педагошка документација наставника
<ul style="list-style-type: none"> Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници повезују градиво са садржајима и примерима из свакодневног живота и различитих области и са претходно наученим 	Предметни наставници	Током школске године	Протокол за посматрање часа; Педагошка документација наставника
<ul style="list-style-type: none"> Ученици примењују повратну информацију ради решавања задатака и унапређивања знања 	<ul style="list-style-type: none"> Упутства, објашњења и кључни појмови које треба да науче су јасни ученицима 	Предметни наставници	Током школске године	Протокол за посматрање часа; Педагошка документација наставника

Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима 	<ul style="list-style-type: none"> Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању – члан 14. 	Стручна служба; Стручна већа	Током школске године	Записници са састанка стручног већа; Педагошка документација наставника
	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано праћење рада ученика 	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника
<ul style="list-style-type: none"> Ученицима су јасни критеријуми оцењивања 	<ul style="list-style-type: none"> Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета 	Стручна већа	Почетак школске године	Записници са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима 	<ul style="list-style-type: none"> Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању – члан 16. и члан 24. 	Стручна служба; Стручна већа	Током школске године	Записници са састанка стручног већа; Педагошка документација наставника

Развојни циљ 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 	<ul style="list-style-type: none"> Похваљивање за напредовање 	Предметни наставници; Одељењске старешине	Током школске године	Педагошка документација наставника; Анкета Тима за самовредновање
	<ul style="list-style-type: none"> Разговор са ученицима (одељењем) у правцу приближавања стварног живота и значају практичних знања стечених у школи 			
	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано праћење рада ученика 	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника
<ul style="list-style-type: none"> Наставник подстиче интелектуални радозналост и слободно изношење мишљења 	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање ученика на постављање питања и тражење одговора 	Предметни наставници	Током школске године	Дневне припреме наставника
	<ul style="list-style-type: none"> Предавања и часови обраде базирани на питањима 			
<ul style="list-style-type: none"> Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха 	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђено сигурно и подстицајно окружење за ученике 	Предметни наставници	Током школске године	Протокол за посматрање часа; Дневне припреме наставника
	<ul style="list-style-type: none"> Позитиван став према раду и демонстрирање вредности и понашања која се очекују од ученика 			

III приоритетна област – област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Полазећи од чињенице да за средње школе не постоје подаци о мерењу постигнућа на националном нивоу, у овој области одређен је само један развојни циљ који се односи на допринос школе бољим образовним постигнућима ученика.

Развојни циљ 1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање конкретних мера за унапређивање образовних постигнућа 	Наставничко веће; Стручна већа	Током школске године	Записници са седница
	<ul style="list-style-type: none"> Разрађен систем за праћење резултата рада ученика 	Стручна служба	Током школске године	Школска документација; Документација Тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима 	<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка 	Предметни наставници; Одељењске старешине	Почетак школске године	Документација Тима за ИОП
	<ul style="list-style-type: none"> Израда педагошког профила 	Одељењске старешине	Почетак школске године	
	<ul style="list-style-type: none"> Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка 	Предметни наставници; Одељењске старешине	Током школске године	
<ul style="list-style-type: none"> Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> Израђен План припремне наставе 	Предметни наставници	Друго полугодиште	Школска документација
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација припремне наставе 	Предметни наставници	Друго полугодиште	<i>ЕсДневник</i>

IV приоритетна област – област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу Извештаја Тима за спољашње вредновање из 2015. године и на основу Извештаја о самовредновању – Област квалитета 4. Подршка ученицима из школске 2019/2020. године утврђене су следеће:

Снаге	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема у савладавању градива • Саветодавни рад са ученицима првог разреда • Пружање додатне образовне подршке • Сарадња са релевантним институцијама и појединцима • Организација програма за развој социјалних вештина • Подстицање професионалног развоја ученика
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање активности које ће се предузимати након анализе успеха ученика • Анкета о интересовањима ученика за ваннаставне активности

Развојни циљ 1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање активности које ће се предузимати након анализе успеха ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификовање ученика који имају проблема у савладању градива 	Предметни наставници Стручна служба	Први класификациони период	ЕсДневник; Педагошка документација наставника
	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање конкретних мера подршке. 	Стручна служба	Први класификациони период	ЕсДневник; Педагошка документација наставника
	<ul style="list-style-type: none"> • Временска динамика праћења напредовања 	Стручна служба	Током школске године	ЕсДневник; Педагошка документација наставника
<ul style="list-style-type: none"> • Анкета о интересовањима ученика за ваннаставне активности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Уважавајући специфичности наставних предмета сачинити анкету о интересовањима ученика за ваннаставне активности 	Стручна већа; Предметни наставници	Почетак школске године	Педагошка документација наставника

V приоритетна област – област квалитета: ЕТОС

На основу Извештаја Тима за спољашње вредновање из 2015. године и на основу Извештаја о самовредновању – Област квалитета 5. Етос из школске 2017/2018. године утврђене су следеће:

Снаге	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих • Примењују се мере за дискриминаторско понашање • Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу • Јасно и видљиво је изражен негативан став према насиљу • У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама • Јасно и видљиво су истакнута правила понашања за борбу против ширења пандемије КОВИД 19 • Доследно се примењују мере заштите против ширења пандемије КОВИД 19 • Школа пружа подршку раду ученичког парламента и подржава иницијативе ученика
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Препознатљивост школе као центра иновација иновација у широј заједници • Развој иновативне праксе и нових образовних решења

Развојни циљ 1. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
• Препознатљивост школе као центра иновација иновација у широј заједници	• Веће присуство школе у националним медијима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	План рада Тима
	• Унапређивање школског сајта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	План рада Тима
• Развој иновативне праксе и нових образовних решења	• Праћење редовних, угледних часова, пројектних и других активности	Струча служба Предметни наставници	Током школске године	План рада Тима
	• Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	План рада Тима

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање, учешће и праћење сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству 	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	План рада Тима
	<ul style="list-style-type: none"> • Вредновање квалитета рада установе 	Тим за самовредновање	Током школске године	План рада Тима

VI приоритетна област – област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу Извештаја Тима за спољашње вредновање из 2015. године и на основу Извештаја о самовредновању – Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима из маја 2020. године утврђене су следеће:

Снаге	<ul style="list-style-type: none"> • Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе • Директор и стручни сарадници редовно остварују инструктивни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада • Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета • Рад стручних органа и тимова у школи је организован, уз учешће директора и укључивање запослених у процес доношења одлука • Школа је опремљена потребним наставним средствима за извођење квалитетне наставе. • Школа има годишњи план стручног усавршавања запослених
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Запослени не планирају и унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања. • Запослени недовољно примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали • Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) не користе се у функцији наставе и учења • Школа недовољно укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

Развојни циљ 1. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе.				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ вредновања
<ul style="list-style-type: none"> • Запослени планирају и унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања 	<ul style="list-style-type: none"> • Упознати наставнике са Правилником о стандардима квалитета рада установа 	Директор установе; Стручна служба; Стручна већа; Тим за самовредновање	Током школске године	Записници са седница наставничког већа; Огласна табла
	<ul style="list-style-type: none"> • Упознати наставнике са резултатима самовредновања 	Тим за самовредновање	Током школске године	Огласна табла; Школски сајт
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања на основу резултата самовредновања 	Стручна служба; Стручна већа; Тим за самовредновање	Почетак школске године	Извештај о самовредновању; Записници са седница стручног већа; План стручног усавршавања наставника
<ul style="list-style-type: none"> • Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања на основу резултата самовредновања 	Стручна служба; Предметни наставници; Стручна већа	Током школске године	Извештаји са посећених семинара; Протокол за посматрање часа; Дневне припреме наставника
	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћење система питања и понуђених одговора из обрасца са самопроцену сачињеног од стране Тима за самовредновање 	Предметни наставници; Стручна већа	Током школске године	
<ul style="list-style-type: none"> • Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења 	<ul style="list-style-type: none"> • Ангажовање запослених у повезивању са установама сличног типа у ближем и даљем окружењу 	Предметни наставници; Стручна већа	Током школске године	Записници са седница стручног већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручних излета у складу са образовно-васпитним потребама 	Предметни наставници; Стручна већа	Почетак школске године	Записници са седница стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> Родитељи су укључени у рад школских тимова и актива. 	<p>Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Решења о именовању чланова школских тимова и актива; Записници са седница школских тимова и актива.</p>
--	--	---	-----------------------------	--

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит у школи полагају три образовна профила трећег степена, а матурски испит полагаје седам образовних профила четвртог степена. Од седам одељења четвртог степена, три одељења полагаје матурски испит према концепцији која је у већој мери заснована на теоријском знању, док остала четири одељења четвртог степена и одељења трећег степена полагају матурски и завршни испит према новој концепцији која од ученика захтева у већој мери практичну примену стручно-теоријских знања. Оваквом концепцијом обезбеђује се квалитетније стручно образовање, а ученици стичу квалификације неопходне за учешће на тржишту рада. Завршним и матурским испитом који се полагају на овакав начин се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем и четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки ученик полагањем оваког испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика

До сада су школи, на матурском и завршном испиту, ученици показивали високе резултате, тј. сви ученици који су приступали полагању завршног и матурског испита су их успешно и полагали.

Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

- праћење резултата које ученици постижу на матурском испиту и њихово пољење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања
- разматрање резултата упоредне анализе на активима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере у наведеној области написане су на основу Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и на основу извештаја Стручног тима за инклузивно образовање, који се именује на почетку сваке школске године и континуирано прати активности везане за додатну подршку ученицима. Акцент је на јачању капацитета ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). Мере се реализују у складу са планом у табели.

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план
Именовање Стручног тима за инклузивно образовање	директор школе		почетак школске године
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	школски педагог	предметни наставници и одељењске старешине	почетак школске године /по потреби
Формирање Тима/тимова за пружање додатне подршке ученику/ученицима	директор школе	чланови СТИО	почетак школске године /по потреби
Израда педагошких профила, прибављање сагласности од старне родитеља, прикупљање потребне документације, израда и доношење ИОП-а	школски педагог	чланови Тима за пружање додатне подршке ученику, чланови СТИО, Педагошки колегијум	септембар и фебруар текуће школске године/по потреби
Примена ИОП-а, вредновање, утврђивање потребе за наставком спровођења односно престанком потребе за ИОП-ом	школски педагог	чланови Тима за пружање додатне подршке ученику, чланови СТИО	током школске године
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	школски педагог и психолог	чланови Тима за пружање додатне подршке ученику, чланови СТИО, предметни професори и одељењске старешине	током школске године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка за школске активности, ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	школски педагог и психолог	чланови Тима за пружање додатне подршке ученику, чланови СТИО, предметни професори и одељењске старешине	током школске године
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	школски педагог и психолог	библиотекар	током школске године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Примарни циљ програма за даровите је да обезбеди могућности да даровити ученици задовоље своје потребе које не могу бити задовољене у редовном наставном програму било да се ове потребе налазе у садржају, процесу или обогаћивању, или у сва три. Даровити ученици имају својеврстан скуп интелектуалних, вољних и емоционалних особина личности што им омогућава да у једној или више области и у дужем временском периоду постижу надпросечне резултате. Нужан, али недовољан услов даровитости је висок ниво интелектуалних способности.

Како препознати даровите ученике

Даровитост се испољава у различитим областима, па би неки од критеријума за препознавање даровитих ученика могли бити:

1. У области учења ученик:

- има много знања из различитих области, или једне, која је предмет његовог посебног интересовања
- има богат речник, изражава се течно и језгровито
- лако и брзо схвата основне принципе и уочава битне чињенице и у врло сложеним појавама
- показује осетљивост за детаље
- чита много и изван редовних садржаја школског програма
- тражи и воли да решава тешке и компликоване задатке
- има особине критичког и самокритичког мишљења
- самопоуздан је у приступу проблему и излагању усвојеног знања

2. У области стваралаштва ученик:

- развија и продукује већи број идеја
- приступа задацима аналитично, систематично, веома промишљено, са обележјима мишљења које предвиђа
- има објављене оригиналне радове (иновације, проналаске и сл.)
- често испољава оригиналност у мишљењу, пријемчивост за ново и менталну живахност
- често разматра или предлаже промену постојећих правила, начела и даје смислене предлоге
- не боји се да буде различит од других у приступу задацима и појавама
- не прихвата изјаве и поставке ауторитета без критичке провере

3. У домену мотивисаности ученик:

- воли да ради независно, без помоћи других
- има врло разноврсна интересовања
- у својим ставовима је одлучан, истрајан, аргументовано их брани
- показује велико интересовање за неке задатке и проблеме до нивоа посвећености
- себи поставља високе развојне циљеве
- воли да истражује
- веома је истрајан при решавању задатака
- у свему чега се прихвати тежи ка савршенству

4. У домену социјалних односа ученик:

- добро и умешно сарађује са вршњацима и старијима
- има изразит смисао за планирање послова и организовање остварења
- изузетно добро се прилагођава новим околностима, не губећи из вида постављене циљеве
- у контакту са људима показује самосвест и самопоуздање
- отворен је за различита гледишта и ставове
- веома је способан за ангажовање и вођење других ка постизању заједничких циљева

Да би се ученик идентификовао као даровит потребно је да има нека од наведених обележја. Идентификацију даровитих ученика у првом степену обавља предметни наставник и одељењско веће које о томе обавештава психолошко-педагошку службу која, уз сагласност родитеља обавља тестирање интелектуалних способности и по потреби даје додатна упутства наставнику за рад са учеником.

Рад са даровитим ученицима може се реализовати кроз:

- **Редовну наставу** флексибилном организацијом часа, индивидуализацијом и диференцираним приступом, са постављањем повећаних захтева чим се постиже јачање мотивације, развијање интересовања за одређене садржаје и испољавање способности
- **Слободне активности и додатни рад** који се организују за ученике који су у наставном процесу испољили виши ниво интересовања за неке предмете и показали да могу да напредују брже него што им је омогућено у одељењу. У различитим секцијама ученици могу да се више ангажују на жељеним садржајима испољавајући своју даровитост и откривајући, ако поседују даровитост за више различитих области, која је доминантна

Задаци рада са талентованим и надареним ученицима у школи су:

1. Идентификација талентованих и даровитих ученика;
2. Груписање ученика према способностима и интересовањима;
3. Подстицање индивидуалног развоја ученика;
4. Проширивање обима и садржаја појединих предмета;
5. Задовољавање индивидуалних особености ученика;
6. Успостављање сарадње са факултетима и другим специјализованим институцијама

Садржаји рада са талентованим и надареним ученицима полазиће од редовног плана и програма учења, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати.

Рад са талентованим и надареним ученицима реализоваће се на редовним часовима, на часовима додатне наставе, часовима припремне наставе за такмичења и секцијама.

Годишњи програм рада са надареним и талентованим ученицима дат је у следећем табеларном приказу:

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерила остварености
Идентификовати талентоване и надарене ученике	Идентификација талентованих и даровитих ученика	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагогом	септембар-октобар	Евиденција одељењских старешина
Евидентирање и тестирање надарених ученика	Формирање евиденције надарених ученика и њихово тестирање	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима	октобар	Евиденција предметних наставника и ПП службе
Израдити план и програм рада	Израда плана и програма рада са учеником	Тимски, наставник - ученик	октобар	Годишњи план рада
Организовати рад са талентованим и даровитим ученицима	Интензивнији додатни рад на часовима редовне наставе, секцијама	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима	у току школске године	Евиденција додатног рада у дневнику рада, евиденција рада секција
Такмичења	Организовање припреме и учешће на такмичењима	Предметни наставник	у току школске године.	Евиденција предметних наставника, Годишњи план рада
Пратити развој и напредак ученика	Праћење развоја ученика	Предметни наставник, педагог и психолог	у току школске године	Евиденција предметних Наставника, ПП службе
Конкурси	Учешће на конкурсима за одређене предмете	Предметни наставник и ученик	у току школске године.	Евиденција предметних наставника
Сарађивати са факултетима и специјализованим институцијама	Сарадња са факултетима и специјализованим институцијама	Директор, наставник и ученик	у току школске године	Евиденција директора и наставника

Поред годишњег програма рада, задаци и активности у вези са инклузивном наставом за надарене ученике (ИОП 3) дати су и у следећој табели:

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Индивидуални рад са надареним ученицима	Идентификовање ученика су надарени	Септембар/октобар	Педагог, Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници	Задовољство ученика (и родитеља), повратна информација предметних наставника.	Вредновање ИОП-а
	Израда педагошког профила ученика	Октобар			
	Израда ИОП 3	Октобар			
	Реализација ИОП-а	Током школске године			
	Анализа реализације ИОП-а•	Током школске године			
	Сарадња са родитељима	Током школске године			
	Сарадња са стручним службама ван школе	Током школске године			
	Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Класификациони периоди, полугодиште, крај школске године			

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Образовно-васпитни систем је, по обухвату популације, један од највећих система у Републици Србији. У установама овог система налазе се готово сва деца за коју треба, као основно, осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

У ту сврху Министарство просвете је сачинило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Општи циљ Посебног протокола

Унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Основни принципи

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце

СВАКО НАСИЉЕ НАД ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СЕ СПРЕЧИТИ

Важно је да установа креира климу у којој се:

- **учи, развија и негује** култура понашања и уважавања личности;
- **не толерише** насиље;
- **не ћути** у вези са насиљем;
- **развија одговорност свих;**
- сви који имају сазнање о насиљу **обавезују на поступање.**

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
3. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
4. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА И РЕАГОВАЊЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
 - препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или
 - путем поверавања, непосредно - од стране самог детета/ученика и/или посредно - од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...)

2. Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе

Консултације су важне да би се:

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати **принцип поверљивости**, као и принцип **заштите најбољег интереса детета ученика**.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби укључивање надлежних служби:
 - здравствена служба;
 - Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај;
 - Центар за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

*Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту **познати**, и разлоге за упућивање.*

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа сваке школске године упише све ученике предвиђене планом уписа, али током школске године одређени број ученика напусти школу. Осим оних који из школе оду да би уписали неко другу школу, анализа података показује да деца која напуштају школу најчешће:

- потичу из сиромашних и друштвено маргинализованих породица или из маргинализованих мањина (Роми...)
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице
- потичу из породица у којима су родитељи рано напустили школу што повећава вероватноћу да ће и деца то учинити

Школа спроводи мере за превенцију осипања ученика током школске године кроз низ активности:

Активност	Динамика	Носилац
Идентификација ученика слабијег материјалног стања	на почетку школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, предметни наставници
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	на почетку школске године	Одељенске старешине, педагог
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током целе школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, предметни наставници
Прикупљање половних уџбеника за ученике слабијег материјалног стања	током целе школске године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, Ученички парламент, ученици
Организовање хуманитарних акција за прикупљање помоћи ученицима лошијег материјалног стања.	током целе школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, предметни наставници, Ученички парламент, ученици
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у развоју и понашању.	током целе школске године	Директор, педагог, психолог
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности, а посебно ученика који су у ризичним групама за напуштање школе.	током целе школске године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници
Мотивисање ученика који заостају у учењу да редовно долазе на допунску наставу.	Током целе школске године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници
Јачање сарадње са родитељима кроз организовање предавања, родитељске састанке, Дане отворених врата.	током целе школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, предметни наставници
Евиденција уписаних и исписаних ученика током школске године и анализирање разлога за напуштање школе.	током целе школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог, административни радник.

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Да би васпитно-образовна улога школе била ојачана, као и да би се омогућило квалитетно испуњење слободног времена ученика, да би се унапредио друштвени живот ученика, подстакле индивидуалне склоности и интересовања ученика школа је у наредном периоду на овом пољу као своје циљеве одредила:

- континуирани рад на стручном усавршавању запослених за примену стандарда постигнућа за крај оптег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета, као и за остваривање међупредметних компетенција.
- подстицање предзимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика,
- развијање истраживачког духа и самосталности у раду,
- оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу,
- неговање тимског рада,
- афирмисање позитивних вредности: толеранције, патриотске свести, људских права, одговорности.

На испуњењу ових циљева радиће се путем следећих активности:

Активности	Носиоци активности
Развијање компетенција за целоживотно учење похађањем обука, семинара и радионица у складу са афинитетима запослених.	запослени
Развијање естетичке компетенције кроз посете музејима/изложбама и учешћем у уређењу школског простора.	Предметни наставници, одељенске старешине, тим за екскурзије
Реализовање посета, излета и екскурзија у граду, републици и иностранству.	Директор, тим за екскурзије, одељенске старешине, предметни наставници
Реализовање програма ученичке праксе у иностранству кроз више пројеката у организацији међународних институција.	Директор, предметни наставници
Укључивање ученика у свет рада кроз практичну наставу у предузећима.	професори практичне наставе
Развијање предузимљивости и оријентације ка предузетништву кроз активности ученичке задруге.	Запослени и ученици, чланови школске задруге.
Развијање социјалног предузетништва и одговорног односа према околини кроз активности за развој свести о потреби за рециклажом и хуманитарну акцију прикупљања пластичне амбалаже.	Еколошка секција, Ученички парламент, предметни наставници
Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога.	Директор, предметни наставници, чланови Ученичког парламента
Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду.	Директор, одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог
Учествовање у свим хуманитарним акцијама	Запослени, ученици
Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду	Предметни наставници, ученици
Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе	Директор, предметни наставници, ученици
Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.	предметни наставници

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ

У току целог школовања наставници и ученици заједнички кроз наставни процес раде на постизању циљева и исхода образовања. Коначни корак овог процеса је матурски или завршни испит који полагају сви ученици у складу са Правилником о полагању завршних и матурских испита. У табели која следи приказане су активности и динамика извођења припрема за матурске и завршне испите.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1. Упознавање ученика са Правилником о полагању завршног и матурског испита	предметни наставници, одељењске старешине	октобар
2. Утврђивање садржаја потребних за полагање завршних и матурских испита	предметни наставници	током школске године
3. Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	децембар
4. Именовање Испитног одбора за матурске и завршне испите	Наставничко веће	април
5. Реализација припремног и менторског рада за полагање матурских и завршних испита	предметни наставници	фебруар-мај
6. Израда распореда полагања и полагање матурских и завршних испита	предметни наставници, одељењске старешине	јун

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу планова стручног усавршавања стручних актива за области предмета, планова стручног усавршавања стручних сарадника, директора и помоћника директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности
2. посетом акредитованим семинарима и другим облицима стручног усавршавања ван установе
3. излагањем на састанцима стручних органа и актива које се односи на савладани програм стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, извештаја са студијског путовања или стручне посете са обавезном дискусијом и анализом
4. остваривањем у установи:
 - истраживања
 - пројеката образовно-васпитног карактера

- програма од националног значаја
- програма огледа

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника је саставни део Годишњег плана рада школе.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, чл.29 „Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник и виши педагошки саветник...“ Будући да у школи нико нема ни једно од звања предвиђених Правилником у наредном периоду ће се кроз активности наведене у табели радити на информисању и мотивисању наставника и стручних сарадника да напредују у струци стицањем звања педагошки саветник.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.Подсетити Наставничко веће о садржају „Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“	психолошко-педагошка служба	октобар
2. Поновити упутство наставницима у изради професионалног портфолија	психолошко-педагошка служба	новембар
3. Информисати чланове Наставничког већа о поступцима, условима и квотама за стицање звања и рад у звању	директор, секретар, психолошко-педагошка служба	децембар
4. Информисати чланове Наставничког већа о поступку подношења доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником	секретар директор	фебруар

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Ради остваривања образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- на родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати најмање пет пута у току године (а према потреби и чешће), и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године; на родитељским састанцима разматра се успех ученика и радне дисциплине на крају сваког класификационог периода, родитељи се информишу о свим питањима која су од значаја за рад Школе, Правилима понашања ученика, запослених и

родитеља, одредбама Закона о средњој школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, информишу о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања матурског испита

- праћењем социо-економске структуре породица ученика од стране одељењских старешина и психолошко-педагошке службе ради пружања помоћи ученицима и родитељима
- кроз непосредне контакте директора са представницима родитеља у Савету родитеља, ради решавања проблема и омогућавања спровођења одлука Савета које су у њиховој надлежности. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа је саставни део средине у којој ради и упућена је на сарадњу различитим актерима друштвеног живота у циљу што свеобухватнијег образовно-васпитног деловања на ученике. У табели која следи приказане су институције и облици сарадње који се редовно одвијају, што никако не искључује и неке нове партнере и нове облике сарадње.

Институција са којом се сарађује	Облик сарадње	Време	Реализатори
Народна библиотека Смедерево	размена књига, посете и организовање књижевних вечери	током школске године	библиотекар, наставници српског језика и књижевности
Центар за културу	посета позоришним и биоскопским представама, концертима и другим културним манифестацијама	током школске године	наставници српског језика и књижевности и наставници предмета из области друштвених наука
Дом здравља	систематски прегледи, предавања, трибине, учествовање у раду Саветовалишта за младе	током школске године	лекари, психолошко-педагошка служба
Црвени крст	акције добровољног давања крви, предавања о превенцији болести зависности и полно преносивих инфекција	током школске године	вршњачки едукатори, активисти Црвеног крста
Центар за социјални рад	информисање о социјалном статусу ученика, размена информација		одељењске старешине, психолошко-

		током школске године	педагошка служба, социјални радници
Градска управа	финансијска и организациона подршка, учешће школе у организацији значајних манифестација на нивоу града	током школске године	директор школе, предметни наставници
Основне школе	промоција школе, заједничке културне манифестације	април и мај	директор школе, ученици, Тим за промоцију школе
Високе школе и факултети	промоције, информације о могућностима даљег школовања, консултације	април и мај	директор школе, ученици, професори и промотери виших школа и факултета

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Виолета Ђорђевић, директор школе
 Љиљана Манић, педагог
 Сузана Кулагић, наставник економске групе предмета
 Милош Пириватрић, наставник историје
 Милош Несторовић, наставник географије
 Жарко Јовановић, наставник куварства
 Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
 Весна Стојановић, представник локалне самоуправе
 Председник Ученичког парламента

у Смедереву, 15.9.2021. године

председник Школског одбора
Биљана Стојадиновић