

Економско–трговинска школа Смедерево,
Максима Горког бр.37,
Смедерево



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШК. 2023/24. ГОДИНИ

Смедерево, септембар 2024.

САДРЖАЈ

I	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ	1
II	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	2
III	НАСТАВА И УЧЕНИЦИ	3
	Редовна настава _____	3
	<i>Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси</i>	9
	<i>Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси – подручје рада Трговина, угоститељство и туризам</i> _____	12
	<i>Извештај о изведеној практичној, блок настави, професионалној пракси и вежбама у оквиру предмета из области угоститељства</i> _____	18
	<i>Четворогодишње образовање</i> _____	20
	Додатна, допунска и припремна настава _____	22
	Секције _____	27
	Припремна настава за матурски испит _____	29
	<i>Комерцијалиста</i> _____	29
	<i>Финансијски администратор</i> _____	30
	<i>Пословни администратор</i> _____	31
	<i>Трговински техничар</i> _____	33
	<i>Трговац</i> _____	33
	<i>Туристичко-хотелијерски техничар</i> _____	34
	<i>Кулинарски техничар, кувар и посластичар</i> _____	34
	<i>Угоститељски техничари конобар</i> _____	36
	<i>Српски језик и књижевност</i> _____	37
	Проширена делатност _____	37
	Ванредни ученици _____	37
	Извештаји са такмичења _____	38
	Екскурзије и стручна путовања _____	49
	Изложбе и прославе _____	55
	Извештај о реализацији ЕРАСМУС+ пројеката _____	56
IV	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИСА ИСПИТИВАЊА	59
V	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
	Наставничко веће _____	60
	Одељењска већа _____	62
	Стручна већа _____	63
	Педагошки колегијум _____	63
VI	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	65

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 65

СТРУЧНА ВЕЋА _____	67
ШКОЛСКИ ТИМОВИ _____	83
<i>Тим за обезбеђење квалитета рада установе</i> _____	83
<i>За безбедност и здравље на раду</i> _____	86
<i>За инклузивно образовање (СТИО)</i> _____	87
<i>За каријерно вођење и саветовање</i> _____	88
<i>За сарадњу са породицом</i> _____	91
<i>За слободне активности ученика</i> _____	93
<i>Тим за заштиту животне средине</i> _____	94
<i>За извођење екскурзија, излета и сајмова</i> _____	98
<i>За школски спорт</i> _____	100
<i>За заштиту животне средине</i> _____	101
<i>За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа</i>	102
<i>За заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања</i> _____	103
<i>За сарању са локалном самоуправом</i> _____	104
<i>За промоцију школе</i> _____	106
<i>За опште и међупредметне компетенције</i> _____	107
<i>За културне активности</i> _____	111
<i>За самовредновање</i> _____	113
СЕКЦИЈЕ _____	116
<i>Реторика и беседништво</i> _____	116
<i>Еколошка секција</i> _____	117
<i>Драмска секција</i> _____	117
<i>Новинарска секција</i> _____	118
<i>Рецитаторска секција</i> _____	119
<i>Филмска секција</i> _____	121
<i>Социолошка секција Ethos</i> _____	123
<i>Огранак Црвени Крст</i> _____	124
ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ _____	124
<i>Школска библиотека</i> _____	124
<i>Бачка задруга</i> _____	126
СТРУЧНА СЛУЖБА _____	126
VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА _____	133
Школси одбор _____	133
Директор _____	135
Помоћници директора _____	149

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

Секретар школе _____	152
Савет родитеља _____	154
Извештај о раду Ученичког парламента _____	156
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	158
IX ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2023/24. ГОДИНИ	160
X ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	161
XI ПРИЛОЗИ	163

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Одлуком Скупштине града Смедерева, од 23. децембра 2016. године, о мрежи основних школа и уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 10.4.2017. године, извршена је ротација седишта школа на територији Града Смедерева, тако да је Економско–трговинска школа са адресе Црвене Армије 156, пребачена на адресу 16. октобра бб. Мрежом основних школа, основна школа са којом смо делили простор премештена је Одлуком града бр. 020-184/2016-01 од 23.12.2016. године, а просторије школе на адреси 16. октобра бб додељене су Економско–трговинској школи. У привредном суду у Пожаревцу решењем број 1-148-0 од 24.6.1991. године уписана је Економска школа, а решењем фи. 340/98 од 4.5.1998. године извршена је промена назива школе у Економско–трговинску школу. У поступку утврђивања тачног кућног броја школа је добила решење Републичког геодетског завода бр.952-02-10-033-57956/2023 од 13.12.2023.године о промени назива улице па сада се зграда Економско-трговинске школе налази у улици Максима Горког бр.37 на парцели број 7421 К.О. Смедерево. Нова адреса је регистрована у Привредном суду у Пожаревцу решењем Фи.7/2024 од 05.02.2024.године.Оснивач школе је Република Србија регистровано решењем Привредног суда у Пожаревцу Фи бр.40/2023

Садашњи простор школе подразумева 22 учионице опште намене, два кабинета за угоститељство, два кабинет за куварство и специјализовану учионицу, кабинет за посластичарство, кабинет за трговину, кабинет за туризам, три бироа за обуку ученика, један информатички кабинет и кабинет за стране језике. Поред тога школа поседује библиотеку, салу за физичко, амфитеатар, зборницу, канцеларије за административно особље, кабинете за професоре (13), котларницу и радионицу, просторију за пријем родитеља.

У току школске 2023/24 године од значајнијих инвестиција у одржавање или побољшавање услова за рад треба издвојити:

- Текуће одржавање и поправке објекта школе (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
- Одржавање опреме за јавну безбедност
- Текуће поправке и одржавање административне опреме
- Завршна III фаза замене фасадне столарије у учионицама на првом и другом спрату школе
- Замена пода (паркета) у фискултурној сали – постављање новог паркета
- Постављање новог одбојкашког сета за фискултурну салу (стубови, одбојкашка мрежа, заштита, антена) - Одбојкашки сет ЕЛАН
- Набавка универзалног сталка за спортове у фискултурној сали (тенис и бадминтон) – Универзални сталак ЕЛАН
- Замрзивач GORENJE за кабинет куварства
- Камера SONY ALPHA A6700+ са батеријом
- Доскочиште за скок у вис потребе наставе физичког васпитања – 2 комада
- Уградња трибине и седишта у фискултурној сали
- Уградња нових ЛЕД рефлектора у фискултурној сали

- Опремање кабинета за угоститељство (клуб столови, клуб фотеље, ресторантски столови, тапациране столице, сервирна колица, шанк са надградњом за чаше, угаони конобарски пулт, наставничка катедра и наставничка столица)
- Опрема за кабинет куварства (термални миксер, машина за тестенину, машина за вакуум паковње, Sous Vide)
- Пројектори BENQ за учионице са носачима – 3 комада
- Штампач за канцеларију директора HP COLOR LASER 150NW
- ВОУА бежични аудио сет
- Сто за еспресо кафе апарат у кабинету за угоститељство
- Донација Министарства просвете у оквиру пројекта „Дигиталне учионице“ – паметна табла HUAWEI IdeaHub S2, рачунар ICD OPS i5, зидни носач, носач са точкићима, уређај за повезивање са рачунаром или смарт телефоном и даљински управљач

Новцем ученичког динара су купована средства неопходна за наставу (поправке рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копијер апарате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава ученичког динара је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску библиотеку, као и књиге за награђивање ученика. Такође, у склопу свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

II КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2023/24. години у школи је радило 95 наставника, 6 стручних сарадника, један организатор практичне наставе са 75% и један с анепуном нормомод 25%, 5 радника у администрацији, осамнаест радника н атехничком и хигијенском одржавању и три руководиоца (директор и два помоћника директора са укупно 50% радног времена). Пријем запослених на неодређено време – један наставник куварства са пуним радним временом и б. степеном стручне спреме је Анђела Траживук из Београда.

Споразумом о преузимању на неодређено време запослени: није било преузимања.

Технолошки вишкови за 2023/24: Шулеић Михајловић Јадранка

Расписани су и конкурси за пријем наставника на одређено време. Примљени су:

1. Тина Јаковлески, наставник економске групе предмета (замена помоћника директора и директора школе).
2. Лазар Иванов, наставник услуживања, замена Биљане Стаменковић.
3. Анђела Траживук, замена помоћника директора - наставник куварства.

Стручни кадар на упражњеним радним местима на годину дана: Јулијана Јанковић, наставник хигијене, Миладиновић Ненад домар, Драган Недељковић домар, Киш Миклош, Марија Самарцић техничар за одржавање информ. сис, Надежда Милентијевић чистачица, Станић Нада чистачица. Вероучитељ- Милић Ружица.

Нестручни кадар: Стојановић Марко, , наставник куварства замена Александре Пауновић.

Пензионери у шк. 2022/23 је чистачице Вида Младеновић и Снежана Стефановић.

Ангажовани по уговору о извођењу наставе наставник музичке културе Филиповић Марија и Биљана Павловић, наставник шпанског.

III НАСТАВА И УЧЕНИЦИ

Редовна настава

У школској 2023/2024. години, школа је имала укупно 34 одељења, од тога у четворогодишњим профилима 25, а у трогодишњим 9 одељења. Настава се одвијала у две смене (прва од 7:10–13:10 и друга од 13:30–19:30). Настава је реализована на основу утврђеног распореда који је усвојен на почетку школске године.

Настава је извођена у оквиру следећих образовних профила:

- Комерцијалиста – I, II, III и IV разред (по једно одељење)
- Финансијско-рачуноводствени техничар - I и II разред (по једно одељење)
- Финансијски администратор – III и IV разред (по једно одељење)
- Пословни администратор - II, III и IV разред (по једно одељење)
- Трговац –I, II и III разред (по једно одељење)
- Трговински техничар –IV разред (једно одељење)
- Туристички техничар - I и II разред (по једно одељење)
- Туристичко-хотелијерски техничар – III иIV разред (по једно одељење)
- Хотелијерско-ресторатерски техничар - Iи II разред (по једно одељење)
- Угоститељски техничар – III и IV разред (по једно одељење)
- Кулинарски техничар - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Конобар – I, II и III разред (комбинована одељења са посластичарима)
- Кувар - I, II, III разред (по једно одељење)
- Посластичар – I, II и III разред (комбинована одељења са конобарима)

Општи успех ученика на крају II полугодишта, број изостанака, број ученика који нису завршили разред, средња оцена по одељењима, разредима и на нивоу школе, приказани су у статистичком прилогу број 2.

Наставни процес на почетку шк. 2023/24. реализовало је укупно 95 наставника, према табели датој у Годишњем плану рада и са наведеним изменама у току школске године. На основу извештаја са одељењских већа на крају другог полугодишта настава је извођена редовно, тако да су прописани програми рада реализовани.

Број уписаних ученика на почетку школске године и бројно стање на крају другог полугодишта дато је у наредној табели:

Разред	Почетак школске године	Крај другог полугодишта
I	257	238
II	248	225

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

III	216	207
IV	200	196
укупно	921	866

Промена броја ученика у школској 2023/24. години приказана је у наредној табели у колонама 1-4.

Разред	Искључени	Исписани	Накнадно уписани	Свега	Поновили разред
	1	2	3	4=3-(1+2)	
I	/	20	7	-13	6
II	/	8	0	-8	15
III	/	8	0	-8	1
IV	/	3	0	-3	1
укупно	0	39	7	-32	23

Детаљна статистика по одељењима дата је у прилогу овог Извештаја.

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **разредних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања разредних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упућени	положили	упућени	положили	упућени	положили	упућени	положили
Шпански језик	6	6	6	6	8	8	1	1
Руски језик								

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

Француски језик	1	1	1	1	11	11		
Енглески језик	1		3	/	1	1		
Српски језик и књижевност	4	2	1	/				
Историја	3	2						
Рачуноводство			2	1				
Принципи економије			1	/				
Књиговодство			1	1				
Рачуноводство у трговини			1	/				
Физичко васпитање			3	3				
Екологија и заштита животне средине			1	/				
Економика туристичких и угоститељских предузећа			1	/				
Пословна информатика у туризму и угоститељству			1	/				
Математика			7	3				
Физика	1	/						
Техника продаје и услуге купцима			2	/				

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

Основе пословања у трговини			1	1				
Организац ија набавке и продаје			1	/				
укупно	16	11	33	16	20	20	1	1

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **поправних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања поправних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упуће ни	положи ли	упуће ни	положи ли	упуће ни	положи ли	упуће ни	положи ли
Математика			11	6			1	1
Француски језик					1	1		
Принципи економије			1	1				
Српски језик и књижевност	2	2			1	/		
Рачуноводство			3	1			1	/
Физика			2	2				
Енглески језик	1	/	1	/				
Техника продаје и услуге купцима			2	/				
Основе пословања у трговини			2	2				
Историја	1	/						
укупно	4	2	22	12	2	1	2	1

На матурски испит у јунском испитном року изашло је 198 ученика, а матурски испит је у целости положило 192 ученика. Део испита није положило 4 ученика 4/1, 1 ученика 4/3 и 1

ученика 4/5 и они су упућени на полагање матурског испита у августовском року. У августовском испитном року на матурски испит је изашло свих 6 ученика и од њих је 4 положило испит, а 2 ученика се упућују на даље школовање у статусу ванредног ученика.

Завршни испит у јунском року полагало је 44 ученика од којих је 38 успешно положило испит, а 6 ученика одељења 3/4 је упућено на полагање испита у августу, када су и они успешно положили завршни испит.

Ученик генерације ове школске године је била ученица образовног профила пословни администратор Милица Јевтић

Током школске године изречене су одговарајуће васпитно дисциплинске мере, и то:

	Укор од стар.	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор наст. већа	Искључење
1. разред	25	23	9	4	0
2. разред	32	27	21	3	0
3. разред	15	17	5	0	0
4. разред	16	39	8	1	0
укупно	88	106	43	8	0

ЗАКЉУЧАК

Настава је током школске године организована и реализована редовно, без ометања.

Школа је, ради боље комуникације, задржала прослеђивање битних информација и кроз гугл учионицу наставничког већа осим путем огласне табле у зборници.

Родитељски састанци одржавани су редовно, према планираној динамици.

Током школске године инсистирало се на формативном оцењивању ученика и бележењу ученичких активности у есДневнику.

Обзиром на то да школа образује кадрове економске, туристичке, трговинске и угоститељске струке, током школске године остварена је успешна сарадња са одређеним бројем привредних друштава у реализацији блок, практичне наставе и професионалне праксе.

Сарадња је успостављена са следећим привредним друштвима и организацијама:

Трговински техничар и трговац:

- Рода
- Јуск
- New Yorker
- Дајхман
- Идеа
- Технопан
- Галерија подова
- Метро
- Гомекс
- Папирус

Туристички техничар:

- ТИЦ Смедерево
- Музеј Смедерево
- Спортски центар
- Регионални центар
- ТА Елдорадо
- ТА Мапа турс
- ЈКП Смедеревска тврђава

Подручје рада угоститељство:

- Ресторани: „Инкогнито“, „Виногради Гроцка“, „Талисмано“, „Белведере“, „КодЗета“
- Пицерије: „Фуего“ и „Чича Горио“
- Посластичарница: „Опера“
- Ресторан брзе хране: „Жар Манце“
- Мотел: „М“ на Раскршћу

Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси

Блок настава, обука у виртуелном предузећу, комерцијалиста

У оквиру стручног предмета Обука у виртуелном предузећу за образовни профил комерцијалиста средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 30 часова (2.разред), односно 60 часова (3. и 4.разреда). Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред.

Кроз самосталну израду практичних задатака ученици другог разреда (у другом полугодишту, 30 часова), блок наставу су реализовали у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП “Водовод“. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалним привредним субјектом, платни промет, послови са комитентима, послови набавке и продаје, приходи и расходи, контрола и архивирање документације. За сваки дан ученици су водили Дневнике блок/практичне наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици трећег разреда током блок наставе (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту), блок наставу су реализовали у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП “Водовод“. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: организациона структура и начин организације рада у службама предузећа у коме ученици обављају практичну наставу, токови кретања документације, обим пословних активности сарадње предузећа са другим предузећима и државним органима, послови набавке - прикупљање и процена понуда, поручивање робе и база добављача, калкулација продајне цене, праћење токова плаћања и контрола послова набавке, продајна документација и евиденција и контрола наплате потраживања, пословни односи са пословним партнерима, послови набавке, послови продаје, финансијско – рачуноводствени послови, послови складиштења и токови кретања документације у предузећу.

Предвиђене наставне теме су реализоване у потпуности где су ученици кроз задатак попуњавали Дневник блок наставе за све уговорене дане. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

У четвртог разреда (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту), блок наставу су реализовали у привредним друштвима ЈКП „Зеленило и гробља“, ЈКП „Паркинг сервис“, ЈКП „Водовод“, ЈП за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, Књиговодствена агенција „Динар С“. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: статус и

организација привредних друштава, вођење пословне кореспонденције, састављање плана набавке, израда пословних писама на одговарајућем језику и потребна документа за увозну калкулацију и њена израда, статус и организација привредног друштва у којем се обавља блок настава, број пословних партнера и обим пословања, вођење пословне кореспонденције, састављање плана набавке, израда пословних писама на одговарајућем језику, потребна документа за увозну калкулацију и њена израда, магацинска евиденција, састављање плана продаје и прибављање потребних дозвола и формулара за увоз и извоз робе. За сваки дан ученици су водили Дневнике блок/практичне наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Такође, одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Блок настава, финансијско-рачуноводствена обука, финансијски администратор

У оквиру стручног предмета финансијско-рачуноводствене обуке за образовни профил финансијско рачуноводствени техничар и финансијски администратор средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 30 часова за 2.разред, 60 часова за 3. разред, односно 90 часова за 4.разред.

Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима са којима је школа имала потписан уговор о сарадњи.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред.

Кроз самосталну израду практичних задатака ученици другог разреда (у другом полугодишту, 30 часова), блок наставу су реализовали у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП “Водовод“ и ДОО „РКС group“. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалним привредним субјектом, платни промет, благајничко пословање, послови са комитентима, послови набавке и продаје, приходи и расходи и контрола и архивирање документације.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици трећег разреда блок наставу (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту) реализовали су у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈП “Водовод“ и ДОО „РКС group“. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалном привредним субјектом, упознавање са реалним

привредним субјектом, платни промет, благајничко пословање, послови набавке и продаје, послови са комитентима, приходи и расходи, контрола и архивирање документације.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици четвртог разреда (30 часова у првом и 60 часоваима у другом полугодишту) реализовали су у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП „Водовод“, а одређени број ученика је блок наставу реализовао по привредним друштвима за које су имала интересовања: ДОО „Marber Comerc“, „Fruct company“, ДОО „РКС wiring system“, „Топ Керамика“, ДОО „Профит“, ДОО „Profitweld“, ДОО „Auto trade“, ДОО Ђорђевић „Семафор“, СТР „Тоба“, Димитрије Миљуш- ПР агенција за књиговодствено и пореско саветовање, ресторан „Вила Јелена“. Запослени у поменутим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалним привредним субјектом, финансијски извештаји и порески извештаји, пописивање имовине, послови рекламе и пропаганде, књиговодствена евиденција.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутим предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Блок настава, пословно-административна обука, пословни администратор

У оквиру предмета Пословно административне обуке за образовни профил пословни администратор средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 30 часова (3.разред), односно 60 часова (4. разред). Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима са којима је школа имала потписан уговор о сарадњи.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред.

Ученици трећег разреда блок наставу (30 часова у другом полугодишту) реализовали су у привредном друштву Градска Управа Смедерево. Запослени у поменутим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом: привредно друштво (статус и организација привредног друштва, нормативни акт – општи и појединачни), пословни односи са пословним партнерима (одржавање различитих скупова, организација службених путовања, вођење пословне кореспонденције), послови у вези купопродајних уговора у привредном друштву, комерцијални послови у привредном друштву, послови вођења залиха, средства привредног друштва.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици четвртог разреда блок наставу (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту) рализовали су у ПД“ ЕМ DIP PRO TEAM“, ПД Милан Благојевић, фабрика компоста ДОО„Уча“, Градска Управа Смедерево. Запослени у поменутој установи са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом: привредно друштво (статус и организација привредног друштва, нормативни акт – општи и појединачни), пословни односи са пословним партнерима (одржавање различитих скупова, организација службених путовања, вођење пословне кореспонденције), послови у вези купопродајних уговора у привредном друштву, комерцијални послови у привредном друштву, послови вођења залиха, средства привредног друштва, приходи привредног друштва, финансијски резултат пословања привредног друштва и друштвени стандард запослених у привредном друштву.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутих установама су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси –подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

Професионална пракса, туристичко-хотелијерски техничар

На крају другог полугодишта школске 2022/2023. године, реализована је професионална пракса у трајању од 30 часова (1. и 2. разред), односно 60 часова (3. разред).

Професионална пракса прве године, на крају другог полугодишта у трајању од 30 часова (једна радна недеља), организована је и вођена путем посета репрезентативним туристичким институцијама у Смедреву. Професионална пракса реализована је на крају другог полугодишта 2023/2024. године, у периоду од 17.06.2024. до 21.06.2024. године, а том приликом обрађиване су теме, предвиђене планом и програмом: понашање запослених у различитим пословним ситуацијама- посета Виле Златни брег, пословна дотераност и пословни бонтон (реализовано у просторијама Музеја у Смедреву), типови комуникације, поздрављање, ословљавање и титулирање госта /туристе – посета ЈП Тврђава, Смедерево- (реализовани у Тврђави Смедерево, уз присуство туристичког водича Горана Јовшића, саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције, сопствени превозни послови туристичке агенције, водички послови (реализовано испред најатрактивнијих туристичких локалитета у Смедреву, као што су Карађорђево дуд, Трг републике,

Смедеревска Тврђава, уговори између туристичких агенција и саобраћајних предузећа – посета Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе и достављали предметном наставнику. Предметни наставник је уредно и ажурно достављао обрасце и извештаје о реализованој професионалној пракси.

Професионална пракса друге године, на крају другог полугодишта у трајању од 30 часова (једна радна недеља), организована је и вођена путем посета репрезентативним туристичким институцијама у Смедреву. Реализована је на крају другог полугодишта 2023/2024. године, у периоду од 17.06.2024. до 21.06.2024. године, а том приликом обрађиване су теме, предвиђене планом и програмом: хотелијерско пословање (рад са резервацијама, ВИП гост, жалбе гостију)- посета Виле Златни брег, хотелијерско пословање (рад са резервацијама, ВИП гост, жалбе гостију)- посета Музеја у Смедреву, сарадња туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја, уговорни односи између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја- посета ЈП Тврђава Смедерево, уз присуство туристичког водича Горана Јовшића, онлајн и електронско пословање туристичких агенција, водички послови (реализовано испред најатрактивнијих туристичких локалитета у Смедреву, као што су Карађорђево дуд, Трг републике, Смедеревска Тврђава, резервације хотелских капацитета и евиденција хотелских гостију у пословне књиге и обрасце (упознавање програма Е-туриста у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево), хотелске службе.

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе и достављали предметном наставнику. Предметни наставници су уредно и ажурно достављали обрасце и извештаје о реализованој професионалној пракси. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали имали 25.06.2024. и 27.06.2024. године, у школи.

Професионална пракса треће године, на крају другог полугодишта у трајању од 60 часова (две радне недеље), организована је и вођена путем посета репрезентативним туристичким институцијама у Смедреву. Професионална пракса реализована је на крају другог полугодишта 2023/2024. године, у периоду од 10.06.2024. до 21.06.2024. године, а том приликом обрађиване су теме, предвиђене планом и програмом: организовање скупова и пратећих услуга, промоција локалне туристичке понуде. Ученици су имали прилику да искажу практичне вештине и упознају се са праксом пословања туристичких агенција субагентура (Ел дорадо, Мапа турс), радом Центра за стручно усавршавање (конференцијске сале, коктел сале). Један дан професионалне праксе обављен је уз стручну сарадњу са представницима Спортске хале у Смедреву, на тему слободних активности учесника скупа.

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе и достављали предметном наставнику. Предметни наставници су уредно и ажурно достављали обрасце и извештаје о реализованој професионалној пракси. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали до краја јуна.

Блок настава, туристичко–хотелијерски и туристички техничар

У оквиру стручног предмета Агенцијско-хотелијерско пословање за образовни профил туристички и туристичко-хотелијерски техничар средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 90 часова (1.разред), односно 120 часова (2.3. и 4. разред). Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује по локалним туристичким агенцијама, ТИЦ Смедерева, Музеју, Регионалном центру и кроз стручне излете. Реализована су два стручна излета у Новом Саду (Сајма туризма у Новом Саду и Петроварадинске тврђаве) и Београду (Међународног сајма туризма у Београду, Етнографског музеја и Музеја илузија) за сва одељења овог смера.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред. За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици првог разреда блок наставу (90 часова, прво и друго полугодиште) су претежно реализовали у школским кабинетима, такође и граду где су у пратњи наставника имали пешачку туру које су упознали најважније знаменитости града: градски трг, цркву Св. Ђорђа, зграду суда, Вински град, ТЦ Данубиус и у њему туристичке агенције „Елдorado“ и „Мапа турс“, Туристичко-информативни центар, Центар за културу, Карађорђево дуд, зграду Гимназије, Музеј, саобраћајна предузећа „Ласта“ и „Југопревоз“, тврђаву, градско шеталиште – Кеј и Регионални центар. Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: појмовно одређење туристичке агенције (кроз игре улога, гугл упитнике, презентације ученици су прошли све кључне појмове, дате смернице о понашању ученика на овом облику наставе, о редовности и присутности овим часовима, о вођењу дневника блок наставе, као и о правилима која се односе на униформе, о пресвлачењу, уредности и одржавању униформе), пословна комуникација и пословни бонтон, туристичке потребе, организовање услуга превоза, туристичке агенције и саобраћајна предузећа-међузависност развоја саобраћаја, међузависност у пословању туристичких агенција и саобраћајних предузећа, врсте саобраћаја и његове карактеристике - значај појединих видова саобраћаја у међународном и домаћем туризму, саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције, сопствени превозни послови туристичке агенције, уговори између туристичких агенција и саобраћајних предузећа. Током реализације блок наставе првог разреда остварена је посета Музеју Смедерева, посета интерактивне изложбе Милан Обреновић- Пут на исток и информативно - пропагандна делатност и виртуална реалност у туризму у оквиру практичног рада коришћен је приручник који је настао као резултат Еразмус+ пројекта "Дигитална трансформација и виртуелна реалност у туристичком маркетингу".

Ученици другог разреда блок наставу (120 часова, прво и друго полугодиште) су претежно реализовали у школским кабинетима, ТА Елдorado, ТА Мапа Турс и Регионалном центру. Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: смештајни капацитети Регионалног центра Смедерево и виртуелна реалност у туризму, хотелски ланци у свету и у Србији, Организација рада и организација објеката за смештај, исхрану и пиће, уговор о осигурању и врсте осигурања, туристички потенцијал Смедерева и значај хотелијерства за

туризам, уговорни односи између туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, конвенције и узансе у односима између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,

онлајн пословање туристичких агенција, технолошка условљеност и заједнички економски интереси туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, врсте смештајних капацитета, опремљеност смештајних капацитета, резервација услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, врсте и начини плаћања између туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, сарадња туристичких агенција и сеоских туристичких домаћинства као специфичног вида смештаја, електронско пословање туристичких агенција и електронски облици посредовања.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим туристичким агенцијама су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Ученици трећег разреда блок наставу (120 часова, прво и друго полугодиште) су реализовали у школским кабинетима, ТА Елдорадо и ТА Мапа Турс Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: организовање скупова и пратећих услуга, врсте скупова, фазе организације скупова, појам туристичка тражња, понуда, тржиште, туристичко место, дестинација, регија, пласманом локалне туристичке понуде.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим туристичким агенцијама су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Ученици четвртог разреда блок наставу (120 часова, прво и друго полугодиште) су реализовали у школским кабинетима, на градском тргу, у музеју, тврђави, туристичким агенцијама Мапа турс, Елдорадо турс и Си ју. Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: повезаност окружења са туристичким агенцијама, природни и друштвени мотиви Републике Србије, формирање, израда, пласман и калкулација туристичких аранжмана. Ученици су били ангажовани током манифестације „Смедеревска јесен“ и „Театар у тврђави“ од стране Туристичко-информативног центра Смедерево. Наша школа и стручно веће наставника физичког васпитања је 14.10.2023. године организовала пешачку туру у сарадњи са планинарским друштвом „Челик“ за ученике завршних разреда, њихове одељењске старешине, предметне наставнике и остале заинтересоване ученике. Преко 300 окупљених ученика и наставника препешачило је 14 км дугу стазу „Здравља“, као подршка акцији "Трчим за школу". Такође, наша школа је била домаћин Републичког такмичења из рауноводства па је одређени број ученика био ангажован на дочеку гостију, учесника такмичења. Остали ученици су посетили градски музеј и нову природњачку поставку „Водоземци смедеревског краја“. У суботу 11.5.2024. је била надокнада часова које су ученици губили због екскурзије. Ученици су те часове реализовали присуством позоришној представи „Сви ти усамљени људи“ у Центру за културу.

Ученици свих разреда су скоро у потпуности присуствовали настави. Није било никаквих проблема.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Практична и блок настава, трговински техничар и трговац

У оквиру стручног предмета Практична настава- настава у блоку за образовни профил трговац 1.разред, 2. разреда и 3.разреда (60 часова) и трговински техничар 4. разреда средњег стручног образовања предвиђена је практична настава у блоку у износу од 90 часова. Наставним планом и програмом је такође предвиђено да се настава реализује у реалном привредном друштву, односно трговинским објектима Рода, Идеа, Гомекс, New Yorker, ЈYSK, Технопан, Метро, Галерија подова и Папирус.

Практична настава-настава у блоку за одељење првог разреда, у трајању од 60 часова (прво и друго полугодиште) и један дан у недељи Практичне наставе током школске године, у целости је организована и вођена у поменутиим објектима. Одељење је било подељено у две групе (смене) у поменутиим објектима. Обрађене су следеће теме у складу са планом и програмом школе: Трговина , малопродаја и носиоци малопродаје и малопродајна мрежа, елементи процеса рада у продавници - средства за рад , елементи процеса рада у продавници - роба и продавац, техника припреме средстава за рад, техника припреме за рад продавца и радног места продавца, техника припреме робе за продају у класичној продавници (распакивање робе, чишћење, проветравање, дотеривање робе, груписање и сортирање робе, техника припреме робе за продају у класичној продавници (класирање робе, претходно мерење робе, претходно паковање робе, претходно ађустирање робе, означавање и чување робе), техника непосредне продаје робе у класичној продавници, пријем купаца (упознавање са жељама купаца,показивање робе купцима,помоћ купцу при одабиру робе,усмени споразум о купопродаји робе и мерење робе), техника непосредне продаје робе у класичној продавници, (обрачунавање износа за продају робе, наплата новчаног износа за продату робу ,паковање продате робе, уручивање продате робе купцу и испраћање купца), допунске услуге купцима (давање упутстава купцима о начину употребе робе, припрема робе за непосредну потрошњу, пружање услуга купцима у сервисима произвођача и продавнице, он-лајн комуникација).

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

Практична настава- настава у блоку за одељење другог разреда, у трајању од 60 часова (прво и друго полугодиште) и два дана у недељи Практичне наставе током школске године у целости је организована и вођена у поменутиим објектима и у Deichmann (2 ученика по дуалном образовању). Одељење је било подељено у 2 групе (смене) у поменутиим објектима. Обрађене су следеће теме складу са планом и програмом школе: снабдевање продавнице робом, преузимање робе у продавници, начини плаћања робе добављачу, припрема особља, продавнице, средстава за рад и робе за продају, припрема радног места продавца, фазе непосредне продаје робе у конкретној продавници, мерење, обрачун и означавање робе променљивих мера, обрачун и наплата новчаног износа за продату робе, инвентарисање, рад са различитим профилима купаца.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

Практична настава- настава у блоку за одељење трећег разреда, у трајању од 60 часова (прво и друго полугодиште) и два дана у недељи Практичне наставе током школске године, у целости је организована и вођена у поменутиим објектима и у Deichmann (2 ученика по дуалном образовању). Одељење при спровођењу практичне наставе- наставе у блоку било је подељено у 2 групе (смене) у поменутиим објектима. Обрађене су следеће теме складу са планом и програмом школе: послови набавке робе, транспорт-организација транспорта и транспортно осигурање, складиште - организација, опрема и пословање, евиденција у складишту, продаја - планирање, послови продаје робе-реализација, анализа, евиденција продаје, губици према месту настанка и њихова евиденција, ознаке на роби, послови набавке робе, транспорт-организација транспорта и транспортно осигурање, складиште - организација, опрема и пословање, евиденција у складишту.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

Практична настава - настава у блоку за одељење четвртог разреда, у трајању од 90 часова (прво и друго полугодиште) и један дан у недељи Практичне наставе током школске године, у целости је организована и вођена у поменутиим објектима. Одељење при спровођењу практичне наставе- наставе у блоку било је подељено у 2 групе (смене) у поменутиим објектима. Обрађене су следеће теме у складу са планом и програмом школе: пословна кореспонденција у малопродајном објекту (електронска и класична), пословна документација у малопродајном објекту (намена, обрада и чување), планирање у малопродајном објекту (поступак и врсте планова), примена маркетинга у малопродајном објекту (маркетиншка знања продавца), тржишна знања продавца – истраживање тржишта, тржишна знања продавца – тржиште набавке и продаје, врсте и средства економске пропаганде у малопродајном објекту, врсте, евиденција и праћење трошкова пословања у малопродајном објекту, правни прописи у малопродајном објекту, електронски информациони систем у малопродајном објекту, информатичко праћење робно-новчаних токова у малопродајном објекту, електронска нумерација артикала, POS опрема, њено информатичко окружење и њено коришћење у продаји, електронско плаћање и електронска продаја на мало.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе. При реализација практичне наставе и практичне наставе- наставе у блоку у објектима присутност ученика је била задовољавајућа као и њихов однос према радним обавезама. Блок настава је реализована у главном без великих проблема, ученици 2.разреда Н.П. и А.Т. удаљени су из објекта у коме су обављали практичну наставу-JYSK, због непоштовања радне етике, и сваки проблем је решаван у ходу.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави

Извештај о изведеној практичној, блок настави, професионалној пракси и вежбама у оквиру предмета из области угоститељства

Ученици Економско – трговинске школе су реализовали практичну наставу, блок наставу и професионалну праксу у сарадњи са угоститељским објектима са којима школа има склопљене уговоре:

- Ресторани: „Инкогнито“, „Виногради Гроцка“, „Талисмано“, „Белведере“, „Код Зета“
- Пицерије: „Фуего“ и „Чича Горио“
- Посластичарница: „Опера“
- Ресторан брзе хране: „Жар Манце“
- Мотел: „М“ на Раскршћу

Практична настава и блок настава

Практична настава се реализовала у школским кабинетима куварства, посластичарства и услуживања. Ученици су са својим наставницама одрађивали наставне јединице предвиђене планом и програмом свако за свој смер. Практичну наставу су реализовали ученици трогодишњег и четворогодишњег образовања.

Трогодишње образовање:

- Конобар 1/8, 2/8 и 3/8

1/8	2/8	3/8
11 ученика	10 ученика	4 ученика
9 дечака	7 дечака	3 дечака
2 девојчице	3 девојчице	1 девојчица
	Није завршио 1 ученик	
	Укупно 9 ученика	
204 часа практичне наставе	192 часа практичне наставе	330 часова практичне наставе
60 часова блок наставе	90 часова блок наставе	120 часова блок наставе

- Практична настава се реализовала у специјализованим кабинетима за услуживање у школи.
- Блок настава се реализовала у Угоститељским објектима са којима школа има склопљен уговор.

- Кувар 1/9, 2/9 и 3/9

1/9	2/9	3/9
27 ученика	22 ученика	17 ученика
13 девојчица	10 девојчица	
14 дечака	12 дечака	
Нема практичну наставу	190 часова практичне наставе	180 часова практичне наставе
60 часова блок наставе	90 часова блок наставе	120 часова блок наставе

- Практична настава се реализовала у специјализованим кабинетима за куварство у школи.
- Блок настава се реализовала у Угоститељским објектима са којима школа има склопљен уговор.

- Посластичар 1/8, 2/8 и 3/8

1/8	2/8	3/8
10 ученика	12 ученика	6 ученика
9 девојчица	12 девојчица	4 девојчице
1 дечак		1 дечак
		На ванредно прешао 1
		Укупно 5 ученика
Нема практичну наставу	192 часа практичне наставе	180 часова практичне наставе
60 часова блок наставе	90 часова блок наставе	120 часова блок наставе

- Практична настава се реализовала у специјализованом кабинету за посластичарство у школи.
- Блок настава се реализовала у Угоститељским објектима са којима школа има склопљен уговор.
- Практична настава која се реализовала у школским кабинетима за куварство, посластичарство и услуживање је у потпуности одрађена према плану и програму за школску 2023/2024. Годину. У суштини све је одрађено у складу са постављеним нормама.

- Блок настава која се реализовала у Угоститељским објектима је реализована у складу са планом и програмом. Менаџери су у глобалу задовољни радом, трудом и залагањем наших ученика свих смерова. Менаџери неких локала су понудили нашим ученицима да после завршене школе остану да раде у њиховим објектима. То је ученике мотивисало да боље раде. У глобалу већина послодаваца жели да настави сарадњу са Економско-трговинском школом и са нашим ученицима на обострано задовољство.

Професионална пракса

- Професионална пракса се реализовала у Угоститељским објектима за ученике смера: конобар, кувар и посластичар.
- За разлику од Блок наставе професионална пракса је реализована у следећим Угоститељским објектима:
 - Ресторани: „Инкогнито“, „Белведере“, „ЖарМанце“
 - Пицерије: „Чича Горио“ и Фуего“
 - Посластичарница: „Опера“
- У Одељењу 1/8 конобар-посластичар има 21 ученик. 11 конобара и 10 посластичара. Сви ученици су завршили Професионалну праксу по плану и програму.
- У Одељењу 2/8 конобар-посластичар има 21 ученика. Један ученик није завршио разред.
- У Одељењу 1/9 кувар било је 27 ученика. Један ученик није положио Професионалну праксу, тако да има 26 ученика.
- У Одељењу 2/9 кувар било је 22 ученика. Један ученик није положио разред, тако да сада има 21 ученик.
- Професионална пракса је реализована по плану и програму. Што се тиче понашања на Професионалној пракси, менаџери су у глобалу задовољни радом наших ученика. Изнели су сугестије и предлоге за побољшање рада у угоститељским објектима, са жељом да се наша сарадња настави и у будуће. Наставник је обавестио Координатора практичне наставе као и Директора школе.

Четворогодишње образовање

- Хотелијерско-ресторатерски техничар
- 4/6 Угоститељски техничар

1/6	2/6	3/6	4/6
-----	-----	-----	-----

28 ученика	28 ученика	28 ученика	28 ученика
10 дечака	8 дечака	12 дечака	10 дечака
18 девојчица	20 девојчица	16 девојчица	18 девојчица
Нема практичну наставу	192 часа практичне наставе	93 часа практичне наставе	
90 часова блока	120 часова блока	60 часова блока	150 часова блока

- Кулинарски техничар

1/7	2/7	3/7	4/7
21 ученика	24 ученика	20 ученика	23 ученика
7 дечака	14 дечака	9 дечака	18 дечака
14 девојчица	10 девојчица	11 девојчица	5 девојчица
Нема практичну наставу	192 часа практичне наставе	186 часа практичне наставе	180 часова практичне наставе
90 часова блока	120 часова блока	120 часа блока	120 часа блока

- Практична настава се реализовала у специјализованом кабинету за куварство у школи.
- Блок настава се реализовала у Угоститељским објектима са којима школа има склопљен уговор.
- Угоститељски објекти са којима Наша школа има склопљене уговоре су:
 - Ресторани: „Инкогнито“, „Виногради Гроцка“, „Талисмано“, „Белведере“, „Код Зета“
 - Пицерије: „Фуего“ и „Чича Горио“
 - Посластичарница: „Опера“
 - Ресторан брзе хране: „Жар Манце“
 - Мотел: „М“ на Раскршћу
- Практична настава која се реализовала у школским кабинетима за куварство и услуживање, је у потпуности одрађена према плану и програму за школску 2023/2024. годину. Учиници су са својим предметним наставницима савладали градиво које је утврђено законом Министарства Просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Професионална пракса:

- Професионална пракса се реализовала у Угоститељским објектима за ученике смера: хотелијерско-ресторатерски техничар и кулинарски техничар.
- За разлику од блок наставе где је било више угоститељских објеката, професионална пракса је реализована у следећим Угоститељским објектима:
 - Ресторани: „Инкогнито“, „Белведере“, „ЖарМанце“
 - Пицерије: „Чича Горио“ и Фуего“
 - Посластичарница: „Опера
- Ученици 1/6 и 2/6 су обавили Професионалну праксу у Угоститељским објектима по плану и програму.
- Ученици 3/6 су имали Феријалну праксу у Угоститељским објектима, коју су успешно савладали и завршили.
- Ученици 1/7, 2/7 и 3/7 су одрадили Професионалну праксу. Два ученика одељења 1/7 нису завршила разред.
- Професионална пракса и феријална пракса су реализоване по плану и програму. Што се тиче понашања на Професионалној и феријалној пракси, менаџери су у глобалу задовољни радом наших ученика. Већина послодаваца жели да настави сарадњу са Економско-трговинском школом и нашим ђацима на обострано задовољство.

Додатна, допунска и припремна настава

Додатна настава је обухватила ученике који су постизали изузетне резултате у савладавању наставног плана и програма. Она се изводила у складу са Годишњим планом рада, а евиденција одржаних часова налази се у есДневнику.

Допунска настава је реализована у складу са решењима о радном ангажовању наставника. Распоред допунске наставе био је постављен на школски сајт, а евиденција одржаних часова се налази у есДневнику.

Припремна настава је реализована за предмете код којих постоје разредни испити и за завршни и матурски испит.

Табеларни приказ реализације допунске, додатне и припремне наставе:

Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит

ПРВИ РАЗРЕД				
Географија	2			
Енглески језик	13			7
Здравствена култура	7			
Историја	5			
Историја	11			
Исхрана	2			
Куварство	8			
Математика	32			
Основи трговине	2			13
Пословна економија	18			
Принципи економије	13			
Рачунарство и информатика	5			
Рачуноводство у трговини	21			
Српски језик и књижевност	70			15
Физика	5			
Француски језик	12			
Хигијена	5			
Шпански језик			6	
Укупно	231		6	35
ДРУГИ РАЗРЕД				
Екологија и заштита животне средине				2
Економија	6			
Енглески језик	7			3
Историја	7	3		
Канцеларијско пословање	2			
Књиговодство	11			
Математика	76			42
Организација набавке и продаје				5
Основе пословања у трговини	14			3

Основи финансија	9				
Познавање робе	1				
Пословна економија	3				
Пословна информатика	3				
Пословна информатика	7				
Пословна информатика у туризму и угоститељству					4
Принципи економије	5				7
Принципи економије					5
Психологија у туризму и угоститељству			7		
Рачуноводство	24				12
Рачуноводство у трговини	24				
Српски језик и књижевност	55				4
Техника продаје и услуге купцима	7				7
Физика	9				16
Физичко васпитање					4
Француски језик	11				4
Шпански језик					6
Укупно	281		10		124
Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит	Припремна за завршни/матурски испит
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
Економија	3				
Енглески језик	2		3		
Историја	3				
Италијански језик			9		
Канцеларијско пословање	1				

Куварство	3				24
Култура језичког изражавања	3				
Маркетинг у туризму и угоститељству		11			
Математика	19				
Математика	14				
Набавка и физичка дистрибуција	4				28
Наука о исхрани	1				
Немачки језик	5		3		
Основи куварства	4				
Познавање робе	1				
Посластичарство					22
Пословни енглески језик	1				
Предузетништво	3				
Рачуноводство	5				
Социологија	8	4			
Социологија са правима грађана	9				
Спољнотрговинско и девизно пословање	8				
Српски језик и књижевност	29			9	
Трговинско пословање	6				
Услуживање					12
Француски језик	8		7	12	
Шпански језик		6			
Укупно	140	21	22	21	86
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					

Агенцијско и хотелијерско пословање	3				52
Економија					6
Енглески језик	1				3
Историја уметности					10
Италијански језик	1		2		
Канцеларијско пословање	6				12
Књиговодство	6				5
Куварство са практичном наставом					29
Логика са етиком		4			
Маркетинг	3				3
Математика	11				
Наука о исхрани					3
Национална економија	5		3		3
Немачки језик	5				
Обука у виртуелном предузећу	2				
Обука у виртуелном предузећу				47	44
Обука у виртуелном предузећу				5	8
Познавање робе					5
Пословна економија					6
Пословна и административна обука					26
Пословна психологија					5
Пословни енглески језик					7
Право					9

Рачуноводство		11			7
Рачуноводство	14			9	
Социологија са правима грађана	1	3			
Српски језик и књижевност	15		4		31
Статистика	2				
Трговинско пословање	11				22
Трговинско пословање					4
Услуживање са практичном наставом					4
Устав и права грађана	5				
Физичко васпитање			6		
Филозофија	22				
Финансије					5
Финансијско пословање					3
Финансијско-рачуноводствена обука					18
Француски језик	12			9	
Шпански језик					6
Укупно	125	18	15	70	336

Секције

Разред	Предмет	Број часова
други, четврти	Драмска секција	20
четврти	Лингвистичка секција	8

трећи	Пројектна настава	18
трећи	Пројектна настава	18
четврти	Реторичка секција	11
трећи	Рецитаторска секција	32

Припреме за такмичење

Разред	Предмет	Број часова
четврти	Агенцијско и хотелијерско пословање	29
први, други, трећи, четврти	Беседништво	27
четврти	Италијански језик	6
четврти	Практична настава	65
четврти	Услуживање са практичном наставом	22

Припремна настава за матурски испит**Комерцијалиста**

У школској 2023/2024. години, за одељење 4-1, смер комерцијалиста, одржан је следећи број часова из предмета Обука у виртуелном предузећу припремне наставе за практичан матурски испит:

Група А – укупно 22 часа (било је потребно одржати 9)
Група Б – укупно 23 часа (било је потребно одржати 9)

Поред ових часова, одржана су још и 9 часова допунске наставе за групу А и 2 часа допунске наставе за групу Б.
Теме које су обрађене на часовима припремне наставе су:

- Набавка, увоз и складиштење робе (Задаци у оквиру Компетенције А)
- Продаја, извоз и отпрема робе (Задаци у оквиру Компетенције Б)

У мају и јуну месецу текуће 2023/24. школске године реализовани су часови припремне наставе за матуранте одељења 4/1 из предмета:

Трговинско пословање

Из предмета *Трговинско пословање* за 3. и 4. разред, који је саставни део испита за проверу стручно – теоријских знања, реализовано је укупно 12 часова и том приликом су обрађене (увежбане) следеће наставне јединице:

- Организациони облици трговине / Функционална подела трговине: трговина на велико и трговина на мало

- Организациони облици трговине на мало - Директна продаја, самоуслуживање, самоизбор и остали облици продаје
- Тржишне институције гростичког типа - тржнице на велико, сајмови узорака, робне берзе и привредне изложбе (аукције)
- Компензација; Спољнотрговинско пословање - инструменти међународног платног промета и учесници
- Решавање задатака из области лизинга, редовног увоза и обрачун увозних дажбина
- Спољнотрговински послови; Инструменти међународног платног промета и учесници; Девизно пословање; Решавање задатака из области конвертибилности валута и царинског пословања
- Конкуренција на тржишту и облици нарушавања конкуренције - монопол, шпекулација, ограничавање конкуренције и нелојална конкуренција
- Појам средстава предузећа и врсте средстава: основна и обртна средства; Системи обрачуна амортизације
- Режији спољне трговине; Девизно пословање; Трговински и платни биланс; Питања и задаци из приручника за полагање матурског испита
- Решавање задатака из области средстава предузећа: обрачун амортизације- по временском и функционалном методу, израчунавање коефицијента обрта и трајања обрта обртних средстава
- Решавање задатака из области средстава предузећа: обрачун амортизације- по временском и функционалном методу, израчунавање коефицијента обрта и трајања обрта обртних средстава
- Решавање испитних питања из приручника за матурски испит за школску 2023/24. годину

Финансијски администратор

Финансијско пословање - одржано 3 часа (одељење 4-2)

16.04.2024. - Платни промет и финансијска анализа- рад на задацима из збирке

07.05.2024. - Платни промет и финансијска анализа- рад на задацима из збирке

09.05.2024. - Финансијска анализа- рад на задацима из збирке

Сви ученици су присуствовали часовима, осим ученика који тога дана били одсутни.

Финансијско рачуноводствена обука - одржано 9 часова (одељење 4-2)

11.05.2024. - одржано је 6 часова - компетенције А и Б (обе групе)

06.06.2024. - одржано је 3 часа - компетенције А и Б (обе групе)

Сви ученици су присуствовали часовима, осим ученика који тога дана били одсутни.

Припрема за матурски испит је реализована за групу А укупно 18 часова. На припреми су рађени задаци из приручника за полагање матурског испита финансијски администратор. Урађено је 10 задатака компетенције А А из Б седам. Сви ученици групе А редовно су долазили на припремну наставу. Припремна настава је реализована у кабинету 13 и 14

Припремна настава из рачуноводства је рађена из приручника за припрему матурског испита. Припреми су присуствовали сви ученици. Припрема је реализована у учионици број 9. Укупно је одржано 7 часова припремне наставе.

Пословни администратор

У склопу овогодишњих припрема за полагање матурских испита за одељење 4/3 – пословни администратор, одржана је припремна настава:

- за предмет књиговодство, 5 часова (припрема за израду теста стручно-теоријског знања) и
- за израду практичног матурског рада 14 часова

Часовима припремне наставе за све наведене делове матурског испита редовно су присуствовали сви ученици из одељења.

На матурском испиту, спроведеном од 10. – 12.06. 2024.год, сви ученици одељења 4-3, образовног профила Пословни администратор су полагали тест стручно теоријског знања и само једна ученица није положила те је упућена на поправни испит. Сви остали ученици су успешно положили овај тест. Практичан део матурског испита су сви ученици успешно положили.

У августу је одржано 7 часова припремне наставе из књиговодства за полагање поправног теста стручно теоријског знања.

Економија - одржана су 3 часа (одељење 4-3)

13.05.2024. - Предузеће - појам, врсте, карактеристике и средства предузећа

15.05.2024. - Коефицијент обрта, трајање обрта и амортизација

20.05.2024. - Предузеће - појам, врсте, карактеристике и средства предузећа

Сви ученици су присуствовали часовима, осим ученика који тога дана били одсутни.

У школској 2023/24. у одељењу 4/3 одржано је укупно седам (7) часова припремне наставе, што је био предуслов, и обавезан део полагања матурског испита из предмета Пословни енглески језик.

На часовима припремне наставе, ученици су обнављали своје, већ стечено, знање које се односило на правилно писање пословног писма, што је укључивало увежбавање ученика у примени правила која се морају примењивати приликом писања пословног писма, као једног вида комуникације са пословним партнерима.

На овим часовима рад ученика је био самосталан или групни, уз помоћ наставника, када год је било потребно. Помоћ наставника је била минимална, и више надгледајућег или усмеравајућег карактера, будући да је дотична тема, тј. писање пословног писма, заправо садржај који је већ био обрађиван током часова редовне наставе кроз све четири године учења пословног енглеског језика.

Ученици су, користећи своје знање, без тешкоћа упевали да напишу, на енглеском језику, задата пословна писма, чиме су доказали да су овладали материјом, и да су, према томе, оспособљени за примену наученог у пракси, тј. у даљем професионалном раду, што је, у крајњем исходу, и био основни циљ учења

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета право, организована је у периоду март, април, мај, један час недељно. Припремна настава се одвијала непосредно у школи. На припремној настави, која се састојала од 10 часова, обрађен је комплетан програм матурског испита и то:

- Радно право, управни поступак, облигационо право, основи теорије државе и права
- Ситуациона питања са теста за проверу стручно теоријских знања (приручник)

Предметни наставник је заједно са ученицима, дао одговоре на сва питања из приручника за матурски испит, практичне задатке. За време трајања редовне наставе у школи, ученици су у већој мери похађали часове припремне наставе. Ученици су имали континуирану менторску подршку од стране предметног наставника.

Припремна настава из канцеларијског пословања реализована је у одељењу 4/3, смер пословни администратор, у терминима који ученицима одговарају, у периоду од 15.04 до 05.06. 2024. године.

Реализовано је укупно 12 часова у кабинету бр.12. Сва питања и практични задаци из збирке задатака за овај предмет су провежбани више пута уз симулацију матурских тестова, како би наставник оценио себе, свој рад и рад деце.

Резултати тестова су били смернице за даљу припрему. Акценат је био на наставним јединицама, питањима и задацима који су деци били тежи за усвајање. Због природе предмета и немогућности непосредне наставе у информатичком кабинету у периоду пандемије корона вирусом, градиву првог разреда је посвећено више пажње.

Модули који су посебно утврђени су: Савремена канцеларија и услови за рад, Пословна кореспонденција са пословним партнерима, Евиденције, Службена кореспонденција.

Сви ученици су редовно долазили на припремну наставу.

Одељење 4/3, смер пословни администратор је у периоду 21.03.-7.05.2024. имало припремну наставу за полагање матурског испита за предмет Пословна психологија.

Одржано је укупно 5 часова у различитим терминима (забележено у е-дневнику), а у зависности од обавеза наставника и ученика. На првом часу је отворена гугл учионица са збирком задатака из пословне психологије и на овом, уводном часу су наставници и ученици заједно одговарали на питања. Ученицима је објашњен принцип оцењивања тестова, те да се половично урађена питања не бодују, као и да поједини задаци носе 2 или 3 поена – али да они захтевају смислене и обухватне одговоре.

На поједина питања ученици су сами формулисали одговоре, додатно је појашњен социометријски потупак и како нам он пружа информације о групи – кохезивности и ефикасности.

На другом часу – ученици су сами излагали своје одговоре и допуњавали збирку задатака, а на трећем и четвртом часу је извршена симулација теста – целокупно градиво из пословне психологије.

Петом часу припремне наставе присуствовали су сви ученици али су симулацију теста радили само они који на претходна два тестирања нису постигли максимум поена, док су остали ученици прегледали њихове тестове и додатно им појашњавали - ученичка еудкација.

Трговински техничар

Припремни рад је обављен у учионици и кабинету за трговинско пословање 11.5.2024 и 4.6.2024 год. у укупном броју од 10 часова где су се ученици припремали и за писани део матурског испита као и за усмену одбрану. Области које су предмет испита из предмета Трговинско пословање, ученици су извлачили и пре почетка припремне наставе.

Током припремне наставе обрађене су следеће наставне области:

-Класична продаја прехранбене робе (радње око потрошача до избора производа, мерење, обрачун и наплата новчаног износа за продату робу и паковање)

-Припрема за продају робе (претходно ађустирање и стављање ознака, припреми послови, распоређивање и излагање робе)

-Послови преузимања робе (фазе преузимања робе, робна документа и састављање комисијског записника)

- Самоизборна и самоуслужна продаја робе

-Снабдевање продавнице робом (евиденција о добављачима, робна документа у вези са снабдевањем, купопродајни уговор)

-Техника вођења благајничког пословања

Трговац

На почетку школске године одржан је семинар у Трговачкој школи у Београду на тему полгања завршног испита и матурског рада за трговце и трговинске техничаре. Уочена је тежина и евентуални проблеми код новог начина полгања завршног испита с обзиром да имамо генерацију која по први пут полаже звршни испит на овај начин. Био сам још више посвећен предмету Набавка и физичка дистрибуција у намери да градиво што више приближим ученицима. Полазећи од ових претпоставки на време сам почео са припремама за полгање звршног испита. За јунски испитни рок одржано је 14 часова припремене наставе. Посебно су у учионици рађени задаци из групе А, где сам инсистирао да се поштује редослед у раду и да ученици знају да ураде калкулацију цена робе. Задатак из групе Б рађен је у кабинету за трговинско пословање. Поштовали смо упутство и изради завршног испита и задатке из те групе смо прилагодили врсти роби и условима које ми имамо у кабинету. Рађена су три сценарија која су се касније појвила у задацима. Сваки ученик је вежбао у пару са другарицом или другом, а касније смо као купца имали професорку практичне

наставе. Након одређивања комисије за полагање завршног испита ученицима се у раду придружио и колега Владан Рајковић. Велика већина ученика је пратила часове припремене наставе.

За августовски испитни рок припреме су почеле на време. Видело се да су ученици радили и вежбали преко летњег распуста. Сви ученици су пратили часове припремене наставе. Било је интересовања ученика око израде како задатка из групе А који се односи на набавку робе, тако и на могуће комбинације везане за задатак из групе Б који се односио на продају робе. Сви ученици су изашли и положили испит у августовском испитном року са завидним успехом. Велику помоћ комисији својим залгањем и уношењем позитивне атмосфере прижила је као трећи члан из привреде предствница ланца за продају обуће Метро.

Туристичко-хотелијерски техничар

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета Агенцијско-хотелијерско пословање, организована је у периоду од 07.03.2024. до 07.06.2024.године. Припремна настава се одвијала непосредно у школи. На припремној настави, која се састојала од 22 часова, обрађен је комплетан програм матурског испита и то :

- Формирање туристичког аранжмана, калкулација, агенда и услови плаћања (за сваку релацију која је предвиђена од стране Министарства)
- Обављање рецепцијских послова у хотелу - евидентирање података о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу, у пословним књигама и обрасцима на основу датих података (за сваки хотел који је предвиђен од стране Министарства)
- Питања са теста за проверу стручно теоријских знања (приручник)

Предметни наставници су заједно са ученицима, дали одговоре на сва питања из приручника за матурски испит, практичне задатке- формирање туристичког аранжмана и хотелску документацију израђивали на часовима у школи. За време трајања редовне наставе у школи, ученици су у већој мери похађали часове припремене наставе, махом цело одељење, док се у периоду након завршетка редовне наставе од 06.06.2024. до 07.06.2024. тај број смањио на половину планиране групе, услед обавеза везаних за пријемне испите за факултете, које су ученици имали. Ученици су и након предвиђеног периода за припремну наставу, имали континуирану менторску подршку од стране предметних наставника, путем гугл учионице, вајбер група и индивидуално у школи.

Кулинарски техничар, кувар и посластичар

Припремна настава за полагање матурског испита за образовни профил кулинарски техничар је одржана једним делом у школском кабинету, а другим делом у учионици. Припремна настава је одржана у периоду од 10.05 до 17.05.2024. године, одржано је укупно 14 часова припремене наставе. Сви ученици су присуствовали припремној настави. Ученици су се припремали кроз теоријски и практични рад, кроз следеће теме:

1. Српска закуска. Рижото од пилећег меса. Телећи медаљони са сосом од печурака-пиринач, мешано вариво. Мешана салата.

2. Чорба од телећег меса на српски начин. Пита зељаница. Телећи котлет "Империјал". Српска салата
3. Ордевер. Мусака од кромпира. Ћевапчићи на кајмаку, помфрит. Парадајз салата
4. Крокети од поврћа. Пуњене паприке у сосу од парадајза. Прашка шницла-шаргарепа на путеру. Салата од слатког купуса.
5. Наресци као хладно предјело. Велуте од пилећег меса. Турнедо Росини. Шопска салата
6. Потаж од броколија. Српска гибаница. Смуђ "Орли" тартар сос. Кромпир салата
7. Крем потаж од поврћа. Печурке "Орли". Хајдучки ћевап. Краставац салата
8. Јаја "А ла Касино". Потаж од печурака. Смуђ на жару-гриловано поврће. Печене паприке
9. Лрем потаж од парадајза. Шпагети "Болоњез". Телећи котлет "Бон-Фам"-карфиол на путеру. Српска салата
10. Руска салата. Фаширани ролат "Штефани". Карађорђева шницла, мешано вариво, тартар сос. Шопска салата
11. Печурке на жару. Бечка шницла, помфрит. Мућкалица. Салата од слатког купуса
12. Говеђа салата. Ћуфте у сосу од парадајза. Ражњићи од свињског меса, помфрит. Парадајз салата
13. Потаж од поврћа. Шпагете "Миланез". Бифтек "Монте Карло". Зелена салата
14. Јаја у мајонезу. Печурке "Орли". Соте Строганов-поврће на путеру. Салата од печених паприка
15. Салата од морских плодова. Медаљони од поврћа. Риба на тршћански начин. Салата од цвекле
16. Српска закуска. Потаж од целера. Телећи медаљони "Букетијер". Српска салата
17. Рагу чорба од пилећег меса. Рижото са печуркама. Пилећи филе на париски начин, помфрит. Мешана салата
18. Француска салата. Ћуфте у сосу од парадајза. Телећи медаљони са печуркама, мешано вариво. Шопска салата
19. Поховане палачинке са сиром. Сармице од зеља. Смуђ на жару-даламатинско вариво. Мешана салата
20. Салата од лигњи. Гулаш чорба на мађарски начин. Смуђ на париски начин-кувани слани кромпир. Печена паприка
21. Печурке на жару. Пита зељаница. Ражњићи од свињског меса- помфрит. Парадајз салата
22. Потаж од броколија. Шпагети „Bolonjez“. Карађорђева шницла, мешано вариво, тартар сос. Шопска салата

23. Чорба од телећег меса на српски начин.Смуђ на бечки начин.Вешалица од свињског меса-грашак на путеру.Зелена салата
24. Српски сир,трапист,горгонзола,кајмак.Печурке на бечки начин-подлога барени кромпир.Чобански ћевап.Краставац салата
25. Потаж од поврћа.Пилав од телећег меса.Филе мињон на мексички начин.Шопска салата
26. Пилећа салата.Консоме од пилећег меса.Натур шницла-поврће на путеру.Витаминска салата.
27. Смуђ "Орли".Рижото од пилећег меса. Турнедо Росини.Шопска салата.

Припремна настава за завршни испит образовног профила кувар реализована је периоду од 10.05.2024.-28.05.2024. Припремној настави су реализовали предметни наставници Милан Јовановић, Анђела Траживук и Владимир Алексић. Кроз саму припрему која је обухватала теоријски и практични део, по утврђеним менијима, одрадили смо све модуле од хладних предјела па редоследом до посластица. Током припрема ученици су показали висок степен интересовања , што се касније позитивно одразило и на сам завршни испит.

Припремна настава за завршни испит образовног профила посластичар је одржана у периоду од 11.05.2024 год до 03 .06.2024 год.

Теме које су обрађене на припремној настави су:

- Торте од жуте бисквит масе
- Торте од браон нус- масе
- Торте од чоколад бисквит масе
- Торте од коки масе
- Торте од добош масе
- Торте од лаке сант масе
- Торте од меринг масе
- Торте од боем масе
- Торте од жуте масе-воћне
- Торте од сахар масе
- Торте од реформ масе

Одржано је 22 часа припремне наставе и сви ученици су редовно похађали наставу.

Угоститељски техничари конобар

Припремна настава за матурски испит из услуживања са практичном наставом школске 2023/2024.год реализована је у периоду од 11.05.2024. до 05.06.2024. године. Припремна настава је обухватила теоријску обраду питања, као и практичан део испита.

На часовима припремне наставе обрађиване су наставне јединице које обухватају градиво учења за први, други, трећи и четврти разред а саставни је део матурског испита. На часовима припреме из теоријског дела степен усвојености знања код ученика провераван је кроз усмено пропитивање и задавањем тестова са различитим категоријама задатака. На часовима се изводила и практична настава, ученицима су показиване различите вежбе које обухвата примену теоријског знања. Сви ученици су присуствовали припремној настави.

Матурски испит реализован је у два дана, писмени део испита је реализован у учионици, практични део испита у кабинетима угоститељства. Сви ученици су изашли на испит и положили исти.

Припремна настава за завршни испит за образовни профил конобар одржана је у периоду од 11.5-3.6.2024. г. На укупно 12 часова брађене теме су биле: Средства понуде у угоститељским објектима, Услуживање хране и пића у угоститељским објектима на различите начине и системе рада.

Припремну наставу за матурски испит из предмета услуживање са практичном наставом за образовни профил угоститељски техничар држали су наставници Милош Ицић и Биљана Стаменковић. Обрађене теме су: Врсте доручака, Услуживање у кафанама, Ресторанско пословање, Услуживање у пансионским ресторанима, Услуживање специјалних јела, Барско пословање, Фламбирање и транжирање, Банкет, Коктел партија.

Српски језик и књижевност

Пре одржавања матурског испита из српског језика и књижевности реализована је припремна настава у мају месецу у обиму од 5% часова од годишњег фонда часова. Настава је реализована у одељењима завршног разреда четвртог степена: 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6 и 4/7. На часовима припремне наставе ученици су добили упутства за израду писменог задатка на матурском испиту, реализована су вежбања у обликовању писменог задатка, као и вежбања из области правописа српског језика. Припремну наставу су извеле наставнице српског језика и књижевности Данијела Богдановић, Александра Стевановић и Јелена Булајић.

Проширена делатност

У оквиру проширене делатности није било активности.

Ванредни ученици

У школској 2023/2024. години уписано је 19 ученика и то:

Пословни администратор 5

Трговински техничар 1

Угоститељски техничар 3

Кулинарски техничар 4

Кувар 2

Посластичар 1

Комерцијалиста 2

Туристички техничар 1

У школској 2023/2024 .години упис је обновило 20 ученика и то:

Угоститељскитехничар 3

Кулинарски техничар 6

Пословниадминистратор 2

Економски техничар 1

Трговац 1

Финансијски администратор 1

Туристичко – хотелијерки техничар 3

Трговински техничар 1

Конобар 1

Посластичар 1

У школској 2023/2024. години дипломирало је три ученика.

У овој школској години одржано је свих пет рокова. Припрема за одржавање испита одржавана је према распореду који су утврдила стручна већа и консултацијама са предметним наставницима.

Извештаји са такмичења

Извештај са Републичких такмичења стручног већа наставника економске групе предмета

Принципи економије

Календаром такмичења Заједнице економских, правно – биротехничких, трговинских и угоститељско туристичких школа, одржавање републичког такмичења из предмета

Принципи економије било је предвиђено за 22. и 23. март 2024. године у Економској средњој школи „Боса Милићевић“ у Суботици.

У складу са горе наведеним калндаром, припремна настава за ученике завршних разреда – М. Ј. и С. М., одељење 4/3 – пословни администратор, започета је у јануару месецу током зимског распуста и састојала из:

- Обраде лекција из уџбеника Принципи економије за 1. и 2. разред економске школе
- Решавање питања и задатака из Приручника за припрему пријемног испита на Економском факултету Универзитета у Београду
- Обраде самосталног материјала наставника прикупљеног из релевантних извора а који су били од значаја за разумевање градива.

Часови припремне наставе одржавани су у просторијама школе, четвртком када су ученице наставу похађале у преподневној смени, као и приватно због немогућности проналаска адекватног термина због различитих распореда часова ученица и наставника.

Након што су обрађене све наставне теме, 26. фебруара 2024. године одржано је школско такмичење на коме је право учешћа на републичком такмичењу изборила ученица Софија Младеновић са освојених 38 од максималних 40 бодова. До коначног датума такмичења највишег ранга, одржавана је индивидуална припрема са ученицом која је у марту месецу т.г. у конкуренцији од 26 школа учесница из целе Србије, освојила 1. место и нашој школи обезбедила улогу домаћина истог републичког такмичења следеће школске године.

Рачуноводство

Такмичење је одржано 24.04.2024.г. Такмичење је отворио директор школе у амфитеатру. Учествовало је 20 школа. Професор Даница Јовић са Економског факултета у Београду је поделила задатке. Нашу школу је представљала Станковић Александра ученица 4/2. Након завршетка израде задатака организовано је дружење наставника и ученика у ресторану "Златна Круна". Други дан објављена је прелиминарна листа око 9 часова а коначна листа у 9:30. Прво место је освојила школа из Крушевца. Наша ученица Станковић Александра је освојила 18-о место. Укупно је реализовано 11 часова додатне наставе на којима се ученица припремала за такмичење.

Трговинско пословање

Републичко такмичење из предмет Трговинског пословања са практичном наставом је одржано 15. и 16. марта 2024. године у Економско – трговинској школи у Смедереву. За такмичење се пријавило укупно школа из следећих градова: Смедерево, Београд, Лесковац, Кикинда, Шабац и Пријепоље.

У екопном делу прво место је заузела Економско – трговинска школа из Смедерева, друго место је освојила Трговачка школа из Београда, а треће место је освојила Трговинско – угоститељска школа из Лесковца.

У појединачном такмичењу прво место је заузела Анастасија Симић из Економско – трговинске школе из Смедерева (ментор професор Илић Дејан), друго место је освојила Анђелина Филиповић из наше школе (ментор професор Љубица Михајловић), а треће место је освојила Жељана Дучић из Трговачке школе Београд.

Ученица Анастасија Симић за освојено прво место награђена је стипендијом у износу трошкова целокупног школовања на Факултету друштвених наука у Београду, који је био и покровитељ овог такмичења.

Ученица Анђелина Филиповић за освојено друго место награђена је стипендијом у износу школарине за две године на Факултету друштвених наука Београд.

Агенцијско и хотелијерско пословање

Овогодишње Републичко такмичење из Агенцијско-хотелијерског пословања одржано је 22. и 23. марта 2024. године у Руском Крстуру. На такмичењу је учествовало дванаест школа.

Такмичење се реализовало у два дана. Првог такмичарског дана ученици су радили тест- проверу стручно теоријског знања у трајању од сат времена (питања формирана на бази градива из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање за сва четири разреда) и практичан део (први део) - формирање туристичког аргумента и калкулација (задата релација) у трајању од два сата. Другог такмичарског дана ученици су радили практичан део (други део) - обављање рецепцијских послова у хотелу - евидентирање података о гостима и услугама које су користили боравком у хотелу, у пословним књигама и обрасцима на основу датих података у трајању од сат времена.

Сваки део рада на такмичењу је засебно бодован, бодови се збрајају и на основу укупног броја поена ученица Илић Сара одељење 4/5, туристичко-хотелијерски техничар освојила је 3. место.

Током боравка ученици и ментори су имали могућност да се упознају са историјом, традицијом и културом занимљивог места.

Међународно такмичење “Дигитални туристички изазов”

Економско-трговинска школа 24.05.2024. године била је организатор међународног такмичења, које је реализовано у оквиру Еразмус пројекта: “Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу”.

Своје вештине и знања о дигиталном маркетингу упоредила је прва генерација ученика која је предмет Маркетинг похађала у току школске 2023/2024 године по унапређеном наставном материјалу за предмет Маркетинг у туризму и угоститељству. Из сваке програмске земље тимови су представили иновативне туристичке понуде. Учесници такмичења имали су задатак да осмисле стратегију, маркетинг микс, дигиталну туристичку причу, употребе Google Earth на задати Туристички изазов и унапреде продају туристичког производа.

Прво место су заузели ученици Економско – трговинска школа, Смедерево- Република Србија:

1. Анђела Станковић
2. Јелена Стевановић
3. Сава Радосављевић

Ментор: Марина Златановић

Такмичења у организацији Универзитета Сингидунум - област економија

На Пословном факултету Универзитета Сингидунум организовано је такмичење намењено ученицима 3. и 4. разреда средњих стручних школа и гимназија.

Овогодишња тема студије случаја из економије била је: “Креирање стратегије дигиталног маркетинга за унапред задати производ”.

Наши ученици: Анка Савић, Лазар Јовановић, Лука Милошевић, освојили су друго место, под менторством наставника Марине Златановић и наградно путовање на релацији Београд-Требиње-Дубровник-Мостар.

Такмичења у организацији Универзитета Сингидунум -област туризам

Универзитет Сингидунум Београд је 2.4. 2024. године организовао такмичење из области туризма за ученике III и IV разреда средњих стручних школа и гимназија. Овогодишње такмичење је било везано за студију случаја из културног туризма са темом „Мој град – престоница културе Србије“. Такмичење се одржало на Факултету за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум Београд, и окупило је преко 30 тимова из разних средњих школа и гимназија из Београда, Пожаревца, Смедерева, Пожеге, Мионице, Шапца, Врњачке Бање, Горњег Милановца, Чајетине, Ужица.

Ученице одељења III/5 образовног профила туристичко-хотелијерски техничар, Јелена Стефановић, и III/3 образовног профила пословни администратор, Анђела Станковић, освојиле су ПРВО место под менторством наставника Марине Златановић, и наградно путовање у Будимпешту.

Извештај са Школског такмичења из математике „Мислиша 2022“

Школско такмичење „Мислиша 2024“ из математике планирано је и одржано 14.марта 2023. године. Пријављено је 22 ученика.

На такмичење је дошло 24 ученика школе. Укупно по резредима учествовало је:

- у првом разреду 7 ученика,
- у другом 8 ученика,
- у трећем 1 ученик и

у четвртом разреду 8 ученика.

Израда задатака трајала је од 11:30 до 13:00 часова. Дежурни наставници су били Надица Симић, Корина Николић-Санду и Ивана Станојевић.

Циљ такмичења је популаризација математике. Ученици су освојили између 20 и 51 поена од 100 могућих. Успех је сличан успеху у претходној школској години. Нико од ученика није се пласирао у финални круг такмичења. На такмичењу учествују све школе са територије Р.Србије.

Такмичења из српског језика и језичке културе

Припремна настава за такмичење рецитатора се одвијала у периоду јануар – мај ове године на основу претходно направљеног плана рада који обухвата: правилан изговор гласова, акценатске вежбе, вежбе интонације, изражајно читање и одабир одговарајуће песме (на основу критеријума који су прописани Правилником Смотре „Песнице рода мог“), говор тела, израз лица и гестикулација, однос са публиком, контролисање нервозних покрета и треме и како започети и завршити рецитовање одговарајуће песме . Укупно је одржано 30 часова , динамика часова је била прилагођена датој ситуацији.Припремном наставом је била обухваћена ученица трећег разреда Ј.И.

Општински ниво такмичења рецитатора „Песнице народа мог“ одржан је у Центру за културу Смедерево , а у организацији Народне библиотеке Смедерево, 26. марта ове године,а такмичили су се ученици у три категорије. Наша ученица трећег разреда Ј.И. такмичила се у категорији старијег узраста , освојила ПРВО место и пласирала се на за следећи ниво такмичења.

Регионални ниво такмичења рецитатора „Песнице народа мог“ одржан је у Дому омладине у Великој Плани, 20.априла ове године. Наша ученица трећег разреда Ј.И. такмичила се у категорији старијег узраста и поново освојила ПРВО место и стекла право да наш регион, у својој категорији, представља на републичком нивоу такмичења у Ваљеву.

Републички ниво такмичења рецитатора „Песнице народа мог“ одржан је 18-19.маја ове године у граду Ваљеву који је и оснивач овог такмичења по 55. пут. Нашу школу и регион је представљала ученица трећег разреда Ј.И.Нажалост није освојила ни једно од прва три места, али је добила похвалницу за учешће на овом престижном такмичењу.

Такмичење из страног језика

У школској 2023/24. години на такмичењу из страних језика имали смо једног представника и то за италијански језик. Новина од ове школске године је да се могу такмичити сви разреди средње школе, а према пропозицијама такмичења није било потребе организовати школско такмичење.

Ученица Марија Јовшић 4-5 такмичила се у специјалној категорији и на окружном такмичењу, одржаном у суботу 23.3.2024. у Гимназији Смедерево, освојила је прво место. Републичко такмичење је одржано у суботу 13.4.2024. на Филолошком факултету у Београду, а на њему је Марија освојила треће место (61/65 поена) међу веома јаком конкуренцијом ученика из Филолошке гимназије који италијански језик имају 5 часова недељно.

Припрема за такмичење почела је додатним радом на редовним часовима у фебруару, будући да ученица савршено познаје школско градиво које се ради према плану и програму. Самостално је радила тестове са претходних такмичења, а затим смо радили на објашњавању грешака начињених на тестовима као и на додатном појашњавању градива из којег је ученица показала несигурост. У електронском дневнику уписано је само 6 часова припремног рада, али их је било много више, а ученица је долазила на припремни рад и у Гимназију, непосредно пред републичко такмичење, када је била ослобођена наставе. Комуникација са ученицом била је редовна и преко вибера и имејла, размењивање материјала за учење и увежбавање, разјашњавање недоумица, проверавање решења, те је на тај начин био олакшан рад, али и одржаван континуитет, као веома важан фактор у раду, а који се не може изразити у бројкама и статистици.

Реторика и беседништво

Републичко такмичење у беседништву одржано је 15. и 16. 3. 2024. године са почетком у 10.00 часова у Економско-трговинској школи „Стана Манојловић“ у Шапцу. На задату тему „Опасност је пред вратима“ такмичио се М. М. из одељења 4/3. Са својом беседом и усвојој категорији заузео је четврто место. На слободну тему говорио је ученик С. М. из одељења 4/1, а тема је била „Рвање“. Ученици су показали добро своју вештину говорења кроз садржајне беседе. У наредној школској години се очекују бољи резултати. Припремна настава је благовремено реализована у складу са планом рада реторичке секције.

Славослов

Школске 2023/24. године одржано је такмичење у беседништву под називом „Славослов“ за ученике средњих школа на нивоу Републике Србије. Такмичење је подржала и финансирала црквена заједница Јасенак у Смедереву.

На такмичење су се пријавиле школе из целе државе, укључујући и „Економско-трговинску“ школу у Смедереву. Укупан број пријављених такмичара био је 101 ученик из 20 школа, од којих се из наше школе пријавила трећина ученика (30 ђака).

Такмичење се састојало из три дела: четвртфинала, полуфинала и финала. У првом кругу такмичења (четвртфиналу) од укупног броја пријављених ученика (30) на такмичењу се појавио и учествовао 21 ученик из наше школе.

Четвртфинале је одржано у другој половини децембра у конаку цркве Св. Апостол и Јеванђелист Лука у Смедереву десет вечери заредом. Од 21 ученика у полуфинале је прошло 15 ученика из наше школе. Након четвртфинала сви ученици су у школи похваљени јавно Књигом обавештења.

Полуфинале „Славослова“ је одржано у амфитеатру наше школе у периоду од 5. до 8. марта.

Сваке вечери такмичења жири је био у другом саставу и састојао се из четири члана. Од ученика наше школе који су учествовали у полуфиналу, у финале су прошле Анастасија Милосављевић 2/2 и Христина Ђурковић 1/3.

Финале је одржано у храму Свети Георгије Јасенак у Смедереву 13. маја 2024. г. Финалиста је било осам, међу којима су и наше поменуте ученице. Анастасија Милосављевић је изнела беседу на тему „Мајка“, док је тема беседе Христине Ђурковић

гласила „О особи која се чини снажном“. Победница „Славослова“ је била ученица музичке школе „Коста Манојловић“ из Смедерева.

Ментори ученика наше школе били су Ружица Милић, наставник Верске наставе и Данијела Богдановић, наставник Српског језика и књижевности.

Такмичења из области физичког васпитања

На спортским такмичењима у школској 2023/24. години имали смо представнике у свим

колективним спортовима, али и у атлетици, стрељаштву, стоном тенису и каратеу.

Такмичења су се одржавала према утврђеном каледару такмичења.

Постигнути су следећи резултати:

ОДБОЈКА - Општинско такмичење,

2. место мушка екипа;

2.место женска екипа

Наставник: Дарко Илић

КОШАРКА - Општинско такмичење,

2. место

Баскет –Општинско такмичење,

3. место

Наставник: Душан Кочић

СТОНИ-ТЕНИС – Општинско такмичење

3.место, екипно

Наставник: Весна Момировић

СТРЕЉАШТВО – Општинско такмичење

2.место ,екипно

Наставник:Весна Момировић

РУКОМЕТ – Општинско такмичење

2. место, мушка екипа

Међуокружно,

2. место, женска екипа

Наставник: Дарко Илић

ФУТСАЛ – Општинско такмичење

4. место, женска екипа

Окружно такмичење,

3. место, мушка екипа

Наставник : Дарко Илић

АТЛЕТИКА – Општинско такмичење,

3. место - скок увис

Међуокружно такмичење

2. место – 800м(ж) Н.М.

Наставник: Весна Момировић

КАРАТЕ – Републичко такмичење

2. место -50кг, 3. и 4. Разред - А.Ћ. 3/3

4. место, кате - В.Н. 1/3

Наставник: Весна Момировић

ОРЈЕНТИРИНГ - пласман на републичко такмичење.

Наставник: Весна Момировић

-У изазову “ Трчим за школу”, наша школа је заузела 1. место

Наставник: Весна Момировић

- "Твој лајк за наш плес" плесне тачке **2.место** је друго место у категорији за најпопуларнију плесну кореографију (кореографија са највише гласова) и **3.место** најбоља плесна кореографија (по оцени стручне комисије Савеза за школски спорт Србије).

Наставник: Весна Момировић

-На кросу РТС-а учествовало је 628 ученика.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Услуживање са практичном наставом

Извештај са 20. Републичког такмичења четвртог степена угоститељско туристичких школа Србије из услуживања са практичном наставом:

Такмичење се одржало у Новом Саду 19.04 до 21.04.2024. године у Новом Саду. Учествовало је десет школа, од тога у дисциплини услуживање на банкету 5 школа. Припремао сам ученике за услуживање заједничког ручка на банкету за шест особа по утврђеном менију. Ученици Ивона Бојић и Марко Васић су ученици одељења 4/6 смер угоститељски техничар Економско – трговинске школе из Смедерева.

Такмичење обухвата теоријску проверу знања (тест знања) ученика и практичан рад. Теоријска провера знања је тест на коме ученици максимално могу освојити 40 бодова, а на практичном делу могу освојити максимално 60 бодова. Ученици Марко Васић и Ивона Бојић су на тесту освојили 38.25 бода од 40, а на практичном делу рада 56 од 60. У укупном пласману то је било довољно да ученици освоје друго место. Ученици су такође награђени, односно добили су стипендије на ПМФ у за две године бесплатног школовања на факултету у Новом Саду, и могућност сталног запослења и стипендирање ако се одлуче за студирање на Високо хотелијерској школи у Београду.

Предметни наставник:

Љубеновић Ненад

Припрема и довршавање јела пред гостом – транжирање пилета

У овој дисциплини наступило је пет школа, припремао сам ученика Лазара Стефановића, одељење 4/6 смер угоститељски техничар, Економско –трговинске школе из Смедерева. За припрему такмичара имао сам све потребне услове, инвентар, намернице. Ученик је на тесту знања освојио 33.75 од 40 бодова, а на практичном раду 50.67 од 60 бодова, што је укупно 84.42. Ученик је освојио пето место.

Декантирање вина – смер угоститељски техничар

У овој дисциплини учешће је узело 7 школа. Ученик Матија Митровић, смер угоститељски техничар, економско – трговинске школе из Смедерева представљао је школу на такмичењу. Ученик је на теоријском делу рада освојио 38.5 бода од 40, а на практичном делу рада 57.33, укупно 95.83 што је било довољно за треће место. Ученик је због пласмана, добио могућност стипендирања од две године бесплатног школовања на ПМФ у у Новом Саду. За припрему ученика имао сам све обезбеђене услове, инвентар и намирнице.

Републичко такмичења ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Услуживање са практичном наставом

На Такмичењу су учествовали следећи ученици:

1. Андријана Тасић- посластичар (ментор Славица Тирнанић)
2. Валентина Станковић- кувар (ментор Милан Јовановић)
3. Ненад Костић- кувар (ментор Жарко Јовановић)
4. Владан Аћимовић- конобар (ментор Горан Радивојевић)
5. Урош Марковић- конобар (ментор Драгослав Стојановић).

На овом такмичењу се, као проблем, јавио погрешан кључ за питања на тесту. Наши ученици су решавалитест по приложеном кључу, да би им на крају одговори нису признати као тачни, те су за пола бода испалииз конкуренције за медаље.

Што се тиче теорије, највише бодова је донео ученик Владан Аћимовић, а на практичној задатку најбоља, и то убедљиво, у конкуренцији свих школа, је била Андријана Тасић.

Од 32 школе, које су узеле учешће, наша школа је заузела, високо, пето место.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Куварство са практичном наставом

Јело од понуђених намерница – смер кулинарски техничар

На такмичењу је учествовало укупно десет школа. У дисциплини јело од понуђених намерница учешће је узело седам школа. Ученица економско трговинске школе из Смедерева Анастасија Арсић – смер кулинарски техничар, одељење 4/7 на тесту знања освојила је 20.25 бода од 40, а на практичном делу 41 од 60, што је укупно 61.25. ученица је на такмичењу у укупном пласману освојила седмо место.

Припрема менија на банкету – смер кулинарски техничар

У овој дисциплини учешће је узело седам школа. Економсо трговинску школу из Смедерева представљали су ученици Александар Јанковић и ученица Данијела Столић, смер кулинарски техничар, одељење 4/7. Ученици су на теоријској изради знања освојили 30 бода од 40, а на практичном делу рада освојили 50.67 од 60, што је укупно 80.67. ученици су у укупном пласману освојили треће место и награђени су стипендијама факултета. Ученици су имали сав обезбеђен инвентар и намирнице за рад.

ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ГАТУС

У периоду од 29.09. до 01.10.2023. године, у Охриду одржани су традиционални 11. пут сусрети ученика и наставника угоститељско-туристичких школа из региона под називом ГАТУС 2023.

Домаћин и организатор једанаестих сусрета ГАТУС 2023 био је Охрид у Републици Северна Македонија. На манифестацији која траје три дана учествовало је 13 школа из региона и преко 100 ученика и професора из Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Црне Горе и Србије.

Ученици, будући радници у туристичким агенцијама, рецепционери, кувари, посластичари и конобари, су се на сусретима ГАТУС 2021. такмичили у дисциплин:

- Припрема јела „Јело од пастрмке по слободној креацији и ресторански десерт од посластичарског крема.

У такмичарским дисциплинама Јело од пастрмке по слободној креацији и ресторански десерт од посластичарског крема." ученици одељења 3/7 и 3/9, смера Кулинарски техничар и кувар Лазар Станковић и Димитрије Рајковић 3/7 и Лазар Чичић 3/9 предвођени ментором Жарком Јовановићем, освојили су Сребрну медаљу.

Гатус је манифестација, покренута пре једанаест година у Новом Месту (Словенија), и у међувремену је прерасла у мрежу школа од Словеније до Македоније.

Такмичења се одржавају једном годишње, и то је одлична прилика да наставници и директори размењују искуства, примере добре праксе и проширују сарадњу кроз друге пројекте.

Млади посластичар Србије

Такмичење је одржано у Београду - Метро Видиковац, 15.05.2024. год. Учествовало је укупно 5 школа са - осим наше учествовале су и школе из Новог Кнежевца, Новог Сада, Суботице и Ниша (свака школа је водила по три ученика).

Ученице су имале две дисциплине:

- да направе савремен - модеран колач који је презентовао Здравко Гавриловић на интерном такмичењу у нашој школи
- да направе још један модеран колач по свом избору, у договору и сарадњи са својим менторима и наставницима посластичарства Биљана Јовановић и Марко Стојановић

Ученица Ј.Ј. из одељења 2/8, смер посластичар је на такмичењу освојила прво место и као првопласирана је од компаније Дијамант добила њихове производе и уређај за топљење чоколаде. Захваљујући компанији Метро и Шеф клубу (удружење куvara и посластичара) победница је имала прилику да борави месец дана у Париз у амбасади Републике Србије, где је представљала нашу школу и припремала храну и послатице за пријеме за госте наше абасаде. Такође, за освојено прво место ученица је освојила добила и новчану награду у износу 250.000дин.

Ученица Т.И. из одељења 2/8, смер посластичар је на такмичењу освојила друго место и од компаније Дијамант добила њихове производе и уређај за топљење чоколаде, као и планетарни миксер у износу од 20.000дин.

Компанија Дијамант је Школи доделила Захвалницу за допринос у такмичењу као и новчану награду од 500€ за најбољу школу у такмичењу.

На „*Food Vision by Open Balkan*“ такмичењу одржаном на Београдском сајму под покровитељством Владе Републике Србије, тим која су чинила три ученика одељења 3-7 Михаиловић Анђела, Станковић Лазар и Рајковић Димитрије, под менторством наставника

куварства Траживук Анђеле освојили су друго место, односно пехар, сребрну медаљу и новчану награду у износу од 500 ЕУР. Такмичење је одржано 16.11.2023.године у Београду.

На базену Рондо у туристичком насељу Словенска плажа у Будви 16.04.2024. одржано је такмичење Гастро куп у организацији удружења шефова куvara Црне Горе које је окупило око 250 учесника из 20 земаља. Ученик одељења 4/7 Стојковић Урош, под менторством наставника куварства Траживук Анђеле освојио је бронзану медаљу.

На кулинарском такмичењу за професионалне куваре Црна кутија – Метро робне марке, одржаном 06.06.2024. године у Београду, Метро Хорека центру, од укупно 14 учесника наставник куварства Траживук Анђела освојила је прво место И тиме донела школи донацију од 2000ЕУР у виду производа из Метро понуде.

Екскурзије и стручна путовања

Извештај са матурске екскурзије

Датум одржавања: 05.10.2023 - 9.10.2023.

Маршрута: СЕВЕРНА ИТАЛИЈА - Трст, Лидо ди Јесоло, Венеција, Верона, Падова

Вођа пута: Владимир Алексић, помоћник директора

Белешка: Екскурзија је изведена у наведеном периоду у организацији „Grand Turs" из Новог Сада. Групу су пратили стручни водичи из агенције и лекар-педијатар. На екскурзију је ишло 170 ученика из 9 одељења и 9 одељенских старешина који су смештени у три аутобуса. Полазак је био предвиђен за 22 часа али се са поласком каснило због прегледа аутобуса од стране полиције који је законски обавезан. Први аутобус је кренуо у 22 и 30. Остала два аутобуса нешто касније.

На граничном прелазу није било дужег задржавања.

Ноћна вожња преко Србије, Хрватске и Словеније уз кратка успутна задржавања ради одмора.У Трст смо стигли у јутарњим часовима. Уз пратњу водича обишли смо знаменитости а затим су ученици имали слободно време до 14 часова када се кренуло за Лидо ди Јесоло.

У Лидо ди Јесоло смо стигли око 17 и 30 и ученици и наставници су били смештени у два одвојена хотела која су међусобно удаљена око 5 км, што није било предвиђено планом екскурзије. Хотели у којима су били смештени ученици и наставници су Рањо и Оаза Верде. Хотел Рањо се налази и близини центра места и плаже а хотел Верде је на локацији која није адекватна (налази се 5 км од центра). Ученици су смештени у собе предвиђене планом. Вечера.

После доручка бродом смо ишли до Венеције, групно смо обишли знаменитости у пратњи стручног водича, а затим су ученици имали слободно време. Из Венеције смо кренули у 16 часова. Како се један ученик одељења 4/7 одвојио од групе и није стигао у договорено време за полазак, разредни старешина и водич су га сачекали и дошли следећим бродом а остали ученици и наставници су сачекали на паркингу. У хотеле смо стигли на

вечеру. Разредне старешине и ученици неких одељења су слободно време после вечере провели на плажи до 23 часа.

Трећег дана екскурзије, после доручка кренули смо за Верону, коју смо обишли са водичем, а затим су деца имала слободно време. У Верони се догодио акцидент, ученица 4/5 је имала епи напад, онесвестила се у време када су ученици имали слободно време. Реаговао је вођа пута, позвао разредног старешину, водича и хитну помоћ и ученица је збринута. Из Вероне смо кренули око 17 часова ка хотелу, уз мало кашњење због поменутог инцидента. У хотелима је по доласку била организована вечера. После вечере разредне старешине су организовале дружење са ученицима.

Следећег дана у 7 часова сви смо напустили собе, доручковали и око 9 часова кренули ка Падови. Обишли смо Падову са водичем, и имали слободно време до 13 часова када смо кренули ка Смедереву.

У повратку нисмо имали дуже задржавање на граници, све је прошло како треба и у Смедерево смо стигли око 1:00, на паркинг испред тврђаве.

Закључак:

План екскурзије је у потпуности остварен. Ученици су углавном поштовали договоре и атмосфера је била пријатна. Током реализације екскурзије, од стране вође пута, разредних старешина и ученика, уочени су и одређени недостаци и о истим је обавештена и агенција која је организовала екскурзију.

- Аутобуси су ишли одвојено
- Водичи су заказивали окупљање у различито време
- Ученици и наставници су били смештени у два одвојена хотела удаљена један од другог 5 км
- Лекар је био смештен у једном од хотела и није имао код себе здравствене листове (били су код вође пута у другом хотелу)
- На основу изјава ученика и разредних старешина, хране је било недовољно, стиче се утисак да је особље штедело на храни, није допуњавало на време послужавнике, одуговлачили су са десертом, особље које је служило храну је било неорганизовано и веома нељубазно
- У понуди је наведено да су плаћене улазнице, а ми нисмо улазили ни у један објекат
- нисмо имали локалног водича који је био планиран планом екскурзије
- Разредне старешине и да је понашање лекара неадекватно („јурио је са децом по хотелу и купао се на плажи“)
- у близини хотела није постајао маркет, где би сви обавили свакодневну куповину

Извештај са стручног излета за одељења туристичког смера –

Нови Сад

Дана 02. децембра 2023. школске године ученици одељења туристички техничар 1-5 и 2-5 и туристичко-хотелијерски техничар 3-5 и 4-5 имали су у оквиру блок наставе

организован стручни излет који је подразумевао посету сајма туризма у Новом Саду, обилазак Петроварадинске тврђаве и ужег центра Новог Сада.

По програму стручног излета најпре је реализован обилазак Петроварадинске тврђаве и посета Музеја града Новог Сада и подземне војне галерије испод тврђаве уз стручно вођење.

Централна зграда Музеја смештена је на горњем платоу на Петроварадинској тврђави, у објекту познатом као Топовњача или Мамулина касарна која је изграђена 1775. године као једносратна војна касарна. У приземљу зграде се налази стална поставка „Петроварадинска тврђава у прошлости“ која приказује континуитет насељавања и војних утврђења на овом локалитету, од праисторије до Првог светског рата.

Такође, у приземљу зграде се налази и интерактивна мултимедијална изложба „Милева, ми смо стена“, посвећена бриљантном уму и достигнућима Милеве Марић Ајнштајн. Изложба се састоји од врло снажног визуелног наратива, који на упечатљив начин приступа лику и делу ове научнице. Употребом најмодернијих технологија, дигиталног звука, холограма, 3Д анимација, али и класичног уметничког језика који се огледа у скулптури, графичком дизајну, цртежу и слици, посетиоци изложбе се уводе у један сасвим нов за њих простор, магичан простор.

Једну од највећих атракција Петроварадинске тврђаве представљају подземне војне галерије, изграђене пре два и по века да бране Тврђаву од продора освајача, користећи, за оно време, модеран и ефикасан одбрамбени систем ходника. У подземљу Тврђаве сакривен је прави мали град на четири нивоа, са разгранатим лавиринтом ходника и тунела у којима се простиру борбене линије, барикаде, спаваоне, замке, минска поља и коридори укупне дужине 16 км. Посетиоцима је омогућено да, уз усмена, текстуална и ликовна објашњења обиђу око 1 км ових ходника.

Након тога су ученици са својим наставницима посетили Међународни сајам туризма, који је на Новосадском сајму одржан од 30. новембра до 2. децембра, и који је окупио више од 240 излагача из земље и иностранства. Учесници су стигли из Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Словеније, Хрватске, Бугарске, Мађарске, Северне Македоније, Камеруна и Италије. Излагачи су представили своје понуде – услуге и капацитете, разменили искуства. Већина је остварила нове пословне контакте. Организоване су бројне промоције, презентације, панели, стручни скупови, дегустације, поклон игре на штандовима...

По завршетку посете сајма туризма, искоришћено је време за обилазак ужег центра Новог Сада - Трга слободе и градске шетачке зоне, споменика Светозара Милетића, цркве Имена Маријиног (популарне „катедрале“), Градске куће, Змај Јовине улице.

Полазак је био предвиђен у 8:30 часова са паркинга код Смедеревске тврђаве, а повратак је био предвиђен у 17:30 часова из Новог Сада.

Родитељи и ученици су били упућени у програм излета који им је био одштампан заједно са обрасцем за сагласност.

Извештај са стручног излета за одељења туристичког смера - Београд

Дана 24.2.2024. године ученици одељења туристички техничар 1-5 и 2-5 и туристичко-хотелијерски техничар 3-5 и 4-5 имали су у оквиру блок наставе организован стручни излет који је подразумевао посету 45. Међународног сајма туризма у Београду, Етнографског музеја и Музеја илузија.

По програму стручног излета најпре је реализована посета Етнографског музеја и Музеја илузија.

Етнографски музеј је институција културе која се налази у Београду, у самом центру града, непосредно поред Коларчеве задужбине. Представља један од најстаријих музеја у Србији и основан је 1901. године.

Етнографски музеј чува велики број етнографских предмета, распоређених у засебне збирке (покућство, накит, обичаји, народне ношње, народна архитектура, привреда, сточарство, саобраћај, култни предмети итд), има једну од најбогатијих стручних библиотека на Балкану и сам издаје стручне публикације, има конзерваторску службу која обрађује готово све врсте материјала, располаже великим изложбеним простором, организује обимна етнографска истраживања.

У Етнографском музеју тренутно су отворене следеће изложбе:

- „Timor Mortis: Страх од смрти”, интригантна изложба у сарадњи са амбасадом Мексика, замишљена је као специфичан изложбени и визуелни есеј који на необичан начин приказује разноликост односа према смрти. Уз предмете из српске, мексичке и влашке традиције, веровања и обичаје посетиоцима се пружа разноликост увида у страх од смрти и у развој поимања смрти почев од ранијих периода цивилизације до данас.
- Изложба „Читање боја“ представља јединствене и аутентичне предмете и текстилно покућство из XIX века, бојено органским бојама, који чине важан елемент нашег културног наслеђа. Ова заиста значајна изложба посетиоцима открива неслућене могућности које пружају традиционални начини бојења текстила. Иако су боје предмет проучавања више дисциплина физике, хемије, физиологије, основно средство ликовног изражавања, оне су свакако и културолошки феномен. Имајући у виду комплексност теме, изложба се ограничава на тему боја на текстилу и на специфичан значај које боје имају у српском традиционалном друштву. Како су се у оквирима српског текстилног културног наслеђа за добијање боје користили првенствено делови биљака из окружења уз примену традиционалних знања, умећа и вештина, овом изложбом посебно се ставља акценат на еколошки аспект овог стваралаштва.
- Стална изложба „Народна култура Срба у XIX и XX веку“ обухвата у приземљу поставку свечаних народних ношњи. Идеја групе аутора сталне изложбе била је да се прикаже живот на саборима, који су се у прошлости одржавали испред црква и манастира. На саборима се трговало, уговарали су се послови, млади су се упознавали, играло се и певало. На улазу у изложбени део налази се мапа са означеним културно-географским областима из којих потичу предмети са изложбе. Аутори су желели да представе како су природна средина (рељеф, клима, вегетација) и историјске прилике утицали на начин живота – одевање, становање, исхрану, обичаје итд. Током обиласка изложбе могу да се уоче

сличности и разлике у панонској, динарској, централно-балканској и приморској области. На првом спрату се види какво је било становање на селу и у граду. За сваку област је издвојена типична кућа која је настала услед утицаја природних одлика краја и историјских околности. У панонској зони се издваја кућа зидана од набијене земље. У динарској је то брвнара, направљена од дрвета. У приморју и залеђу где је једини грађевински материјал био камен, градила се кућа од камена. У централно-балканској, односно моравско-вардарској области је моравска кућа саграђена од плетери и ћерпича (сушена цигла). Унутрашњост градске куће указује на знатан оријентални утицај, као и касније на процес европеизације. Представљен је салон са европским намештајем. У појединим витринама, које осликавају свакодневни живот породице, дочарани су Ускрс, Бадње вече и Слава. Традиционална привреда је представљена тако што су изложени алати који су се користили у земљорадњи, сточарству, воћарству, пчеларству, маслинарству, виноградарству, лову и риболову.

Музеј илузија Београд јесте јединствени музеј магије који се налази на Теразијама и који припада врсти уметничких музеја. Музеј је основан 2018. године и представља први такав музеј у Србији. Оно што га чини једним од ретких у свету јесте што је потпуно отворен за јавност што укључује и фотографисање експоната. Музеј се заснива на томе да се посетиоци активно подстичу да истражују просторије са илузијама. Због самог деловања холограма и илузија на посетиоца, управо он постаје, не само посматрач, већ и активан учесник у стварању тих илузија. Поводом тога, музеј садржи сталну поставку која представља колекцију од 70 експоната који су дизајнирани тако да манипулишу чулима посетилаца и демонстрирају различите врсте оптичких и других сличних илузија и њихових ефеката. Међу најзанимљивијим експонатима за посетиоце, могу се истаћи:

- Вортекс тунел који представља просторију са стазом и око ње ротирајућим цилиндром чиме се постиже ремећење равнотеже посетиоца.
- Амес соба која представља просторију дизајнирану на начин да демонстрира перцептивно искуство посматрача у коме особа на једној страни просторије изгледа далеко веће од особе са друге стране просторије, када се гледа из одређеног угла.
- Илузија столице чији је циљ демонстрација колико перцепција величине одређених предмета (у овом случају столице) зависи од контекста њихових околина.

Након обиласка музеја ученици су са својим наставницима посетили 45. Међународни сајам туризма. На сајму ове године под слоганом „Авантура почиње овде!“ у халама 1, 1А и 4 традиционално су учествовале најзначајније туристичке агенције, удружења и организације, хотели, туристички центри, транспортне компаније и међународни туроператори. Први пут на Сајму туризма су наступиле Камбоџа, Еквадор, Света Луција, Либија, а земље које су поново учествовале су острва Индонезија, Куба и Сао Томе и Принципе. Популарне и омиљене дестинације су и ове године: Турска, Грчка, Црна Гора, Тунис, Бугарска, Словенија, Босна и Херцеговина, Хрватска, Мађарска, Камерун, Габон, Намибија и Кипар. Сајам туризма се одржао од четвртка 22. до недеље 25. фебруара, а

истовремено је под слоганом „Послужите се“ у халама 2А и 2Ц, одржан и 19. Међународни сајам угоститељске опреме ХОРЕКА.

По завршетку посете сајма туризма, искоришћено је време за обилазак Савске променаде, једног од најпосећенијег београдског шеталишта, смештеног у непосредној близини сајамског комплекса.

Полазак је био предвиђен у 8:30 са паркинга код Смедеревске тврђаве, а повратак је био предвиђен у 18:00 из Београда. Родитељи и ученици су били упућени у програм излета који им је био одштампан заједно са обрасцем за сагласност.

Извештај са наградног путовања у организацији Универзитета Сингидунум: Београд – Требиње – Дубровник – Мостар – Сарајево - Београд

У периоду од 25.4. до 29.4.2024. године су ученици наше школе Сара Илић 4/5, Кристина Ђорђевић 4/5, Балкиза Кружези 4/5, Анка Савић 3/5, Лука Милошевић 3/5, Лазар Јовановић 3/5, Јелена Стефановић 3/5 и Анђела Станковић 3/3, заједно са наставницима Јеленом Станић и Иреном Весовић имали прилику да буду учесници наградног путовања у организацији Универзитета Сингидунум. Ученици су награђени за постигнуте резултате на такмичењима на Универзитету Сингидунум у Београду у области туризма и маркетинга и Републичког такмичења из агенцијског и хотелијерског пословања које се ове године одржало у Руском Крстуру.

На путовање се кренуло у четвртак 25. априла у 22 часа из Београда. Следила је ноћна вожња преко Чачка, Ужица, Вишеграда, Горажда, Фоче, Националног парка Сутјеска, Гацка и Билеће до Требиња са успутним задржавањима ради одмора и прелазака граница.

У петак 26. априла по доласку у **Требиње** учесници путовања су најпре обишли брдо Црквина са којег се пружа најлепши поглед на Требиње и реку Требишњицу и њене мостове. На брду се налази црква Херцеговачка Грачаница која представља мању копију чувеног манастира Грачанице са Косова. У њој је сахрањен српски песник и дипломата Јован Дучић. Затим је следила вожња кроз Попово поље до манастира Тврдош, обилазак манастира и дегустација чувеног тврдошког вина. Након повратка у Требиње учесници су у пратњи локалног туристичког водича обишли центар града - старе градске зидине, Анђелкину капију, цамију, Саборну цркву, хотел Платани... Слободно време је искоришћено да свако индивидуално ужива у лепотама овог града и атмосфери коју пружа. Смештај учесника путовања је био у самом центру града у хотелу „ИН“.

У суботу 27. априла након доручка је било предвиђено слободно време по Требињу до 12 часова када је био полазак за **Дубровник**. По доласку у Дубровник следио је обилазак града са локалним туристичким водичем од Пила до Плоча: палата Спонза, Орландов споменик, средњевековна тврђава Ловренац, шетња Страдуном, Кнежев двор, Катедрала, Спска православна црква, а затим слободно време за кафу у Градској кавани или сладолед у чувеној посластичарници Долче Вита. Неки учесници путовања су искористили прилику и провозали се бродом и уживали у прелепом погледу са мора на стари део града, а неки су потражили оближње плаже и потрудили се да свим чулима уживају у том амбијенту.

У недељу 28. априла након раног доручка учесници путовања су напустили хотел. Следила је вожња преко Мркоњића (родног места Светог Василија Острошког), Љубиња, Стоца и Чапљине, вожња долином Неретве поред Почитеља и манастира Житомислић. Пут је водио у **Мостар**, где су учесници путовања у пратњи локалног туристичког водича обишли Стари мост, Кујунџилук, Криву ћуприју, споменик Алекси Шантићу и Емини... Следило је слободно време у Мостару, а онда наставак путовања преко Јабланице и Коњица до Сарајева. У Јабланици је направљена пауза како би учесници путовања имали прилику да виде мост из филма „Битка на Неретви“ и меморијални комплекс „Битка за рањенике на Неретви“, а који подсећају на једну од најважнијих битака у Другом светском рату на овим просторима. Пут је даље водио групу у **Сарајево** где су најпре у пратњи локалног туристичког водича обишли Башчаршију, Инат кућу, Себиљ чесму, Бегову џамију, Градску вијећницу, место атентата на Франца Фердинанда, а онда је група искористила слободно време да ужива и сарајевским ћевапима, питама, слатким ђаконијама и мирису кафе који се ширио Башчаршијом.

Након ноћне вожње путовање се завршило у понедељак 29. априла са доласком у Београд у јутарњим часовима.

Изложбе и прославе

Наставнице српског језика и књижевности Данијела Станковић и Марија Ђорђевић у сарадњи са наставницом физичког васпитања Весном Момировић припремиле су пригодан програм поводом доделе награда најуспешнијим школама које су учествовале у изазову „Трчим за школу“. Програм је изведен 20. децембра 2023. године у амфитеатру школе. Том приликом нашој школи уручена је награда за освојено прво место.

Школска слава обележена је у суботу 27. јануара 2024. године свечаном приредбом у холу школе. Приредба се састојала од беседе, рецитала, хорског и солистичког певања и фолклорних игара. У припремању приредбе учествовале су наставнице српског језика и књижевности Данијела Станковић, Данијела Богдановић и Марија Ђорђевић, као и наставница физичког васпитања Весна Момировић.

Пројекат Народне библиотеке Смедерево, у коме је учествовала наша школа, а који је подразумевао обележавање рођендана српских песника од стране ученика средњих школа у граду, реализован је 12. фебруара 2024. године на Позајмном одељењу Народне библиотеке. Ученици наше школе извели су програм под називом „Међу јавом и мед сном“, који је представљао омаж песнику Лази Костићу. Програм се састојао из наративних деоница којима је предочен живот и рад великог српског песника, затим од одабраних песама из поезије Лазе Костића, као и из кратког филма који приказује анегдоту из живота Лазе Костића. Читав програм праћен је музиком (вокална изведба песме „Међу јавом и мед сном“, инструментална музика на гитари и флаути). Пројекат је обухватао и приређивање изложбе у част песника, која се састојала из књига везаних за рад Лазе Костића, ученичких цртежа и репродукција бројних слика које приказују личност и живот Лазе Костића. У организацији и реализацији овог пројекта учествовали су сви чланови Стручног већа.

У понедељак 27. маја 2024. године у амфитеатру школе реализован је јавни час посвећен личности и делу великог српског песника Лазе Костића. Програм који је изведен резултат је пројекта Народне библиотеке Смедерево, у коме је учествовала наша школа и на свој начин обележила рођендан песнику Лази Костићу. Јавни час осмишљен је као

репродукција тог програма, који је сада изведен у новом простору. Програм је обухватио наративне сегменте посвећене животу и раду великог српског ерудите и песничког ствараоца, читање Костићеве поезије, вокално извођење песме „Међу јавом и мед сном”, филм који дочарава једну анегдоту из Костићевог бoемског живота, као и инструменталну музику на флаути и гитари.

Завршна приредба за матуранте организована је 18. јуна 2024. године у холу школе. Пригодан програм припремиле су наставнице Данијела Богдановић, Данијела Станковић и Марија Ђорђевић уз активно учешће ученика другог разреда. Они су се осврнули на протекло школовање матураната и упутили им најлепше жеље у будућем животу и раду. У оквиру свечаности, директорка школе је уз пригодан поклон честитала ученици генерације, као и ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима.

Извештај о реализацији ЕРАСМУС+ пројеката

2022-2-PC01-KA210-BET-000099440. Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу

Циљ пројекта је био омогућити учесницима стицање знања и вештина којима ће савладати нове изазове и захтеве тржишта рада у ери дигитализације. Све наведене активности су успешно реализоване, а циљеви пројекта су остварени.

Реализовани циљеви

1. Прилагођавање дигиталној трансформацији:
Развој дигиталне писмености учесника је успешно спроведен.
2. Унапређење наставног плана и програма:
Наставни план и програм предмета дигитални маркетинг у туризму је унапређен употребом наставног материјала и приручника
3. Усвајање нових метода и приступа:
Успешно су усвојене нове методе и приступи учењу и поучавању које треба да поседује наставник за 21. Век. Одржан је акредитован стручни скуп „Дигитална трансформација и виртуелна реалност у образовању)
4. Међународне базе података:
Креиране су међународне базе података за наставнике са контактима за међународну размену искуства.
5. Међународно такмичење:
Организовано је међународно такмичење “Дигитални туристички изазов”. Учесници такмичења су успешно осмислили стратегију, маркетинг микс, дигиталну туристичку причу уз употребу VR наочара, употребе Google Earth на задати Туристички изазов и унапредили продају туристичког производа.

Резултати:

Резултат планираних активности је обезбеђивање знања и вештина потребних за савладавање радних захтева изазваних дигиталном трансформацијом и употребом ИКТ алата у Маркетингу. Наставници су оспособљени за стварање дигиталних образовних

садржаја, овладали су новим методологијама и новим приступима за унапређење наставе на предмету Маркетинг у туризму и угоститељству. Побољшање квалитета курикулума Маркетинга омогућило је већа постигнућа ученика при пласирању туристичког производа на иновативан начин и ученици су оставрили значајне резултате на такмичењима из ове области.

Извештај о реализацији мобилности ученика и наставника у оквиру Ерасмус акредитације - 2022-1-RS01-KA121-VET-000059004

Наша школа налази се у групи одабраних школа које имају Ерасмус акредитацију у области стручног образовања. Акредитација нам даје прилику да већи број ученика и наставника сваке године учествује у мобилностима, па је тако у периоду 3-17.9.2023. године у Атини реализована мобилност 9 ученика и 7 наставника од којих су 2 наставника учествовала у програму Job Shadowing, 4 наставника у програму Teacher Training и 1 наставник је био ментор ученицима. Активности реализоване током мобилности биле су усмерене на остваривање циљева предвиђених акредитацијом:

- Инклузија, различитост и правичност – у групи ученика били су заступљени ученици из породице слабијег имовинског стања и породице самохраног родитеља којима је могућност путовања у страну земљу тешко остварива услед неповољне породичне социо-економске ситуације.
- Мобилност ученика и наставника – сам број ученика и наставника који су имали прилику да учествују у реализацији доприноси реализацији овог циља и даје добру основу за дисеминацију стечених вештина. Такође, курс енглеског језик који су похађали и ученици и наставници допринео је усавршавању језика, а сам двонедељни боравак у Атини и реализоване активности омогућили су упознавање културе и радних услова у Грчкој.

Ученици су једну недељу мобилности провели на курсу енглеског језика на којем су кроз различите теме блиске њиховом узрасту и интересовањима имали прилику да обогате свој речник, унапреде комуникацију на енглеском језику и стекну самопоуздање у изражавању на језику који им није матерњи. Током друге недеље ученици су имали прилике да кроз радионице са темама које су се односиле на интеркултурну комуникацију и типове личности и лидера на њиховим будућим радним местима развијају своје вештине адаптације на нове околности које их очекују у будућим занимањима за која се школују. Такође, ученици су били у прилици да увежбавају како написати CV на енглеском језику и како би требало да изгледа разговор за посао.

Наставници су 5 дана похађали курс пословног енглеског језика на којем су, осим пословне комуникације, кроз радионице са различитим темама проширили речник и унапредили своју комуникацију на енглеском језику. Други део мобилности, такође у трајању од 5 дана реализован је кроз радионице са следећим темама: типови личности на радном месу, интровертни и екстровеертни лидери, вештине коучинга у настави, интеркултурна комуникација у интернационалном радном окружењу, методе за контролу стреса на радном месту.

Сви учесници у мобилности имали су прилике и да кроз посете значајним културним споменицима у Атини боље упознају културу и историју Грчке. Током двонедељног боравка обишли смо Акропољ и Пертенон, као најпознатије и најзначајније културно-историјске

споменике, али и друга значајна места – Хадријанова библиотека, Атинска Агора, чувене тргове Плака, Монастираки и Синтагма, као и Парламент са надалеко чувеном сменом страже. Туристичко разгледање целе Атине, Пиреја и Атинске обале реализовано је отвореним туристичким аутобусом као посебном атракцијом и увек занимљивим начином да се упозна град.

Извештај о реализацији мобилности ученика и наставника у оквиру Ерасмус акредитације- 2023-1-RS01-KA121-VET-000120392

Наша школа реализовала је још једну мобилност у оквиру Ерасмус акредитације у области стручног образовања. У периоду 6-19.5.2024. године у Сетубалу, у Португалу, реализована мобилност 7 ученика и 5 наставника од којих је 1 наставник учествовао у програму Job Shadowing, 3 наставника у програму Techer Training и 1 наставник је био ментор ученицима. Активности реализоване током мобилности биле су усмерене на остваривање циљева предвиђених акредитацијом:

- Инклузија, различитост и правичност – у групи ученика били су заступљени ученици из породице слабијег имовинског стања и породице самохраног родитеља којима је могућност путовања у страну земљу тешко остварива услед неповољне породичне социо-економске ситуације. Уз то, програм је за ученике био осмишљен тако да је за свакога од њих прилагођен образовном профилу који ученик похађа, што је додатно нагласило поштовање различитих способности и склоности ученика. Током нашег боравка у Сетубалу је била и група ученика из Пољске са којима су се наши ученици упознали и дружили, што такође доприноси овом циљу у смислу развоја мултикултуралности. Наставници су похађали курс „Инклузија и различитост у учионици“. Овај десетодневни курс осмишљен је тако да учеснике опреми знањем, вештинама и стратегијама за подстицање инклузивног и разноликог окружења за учење. Учесници су током курса истраживали теме као што су мултикултурализам, решавање сукоба, сигурни простори и меке вештине. Кроз комбинацију интерактивних радионица, дискусија и практичних активности, учесници су стекли драгоцене увиде и алате за стварање инклузивног и подржавајућег образовног окружења.
- Мобилност ученика и наставника – број ученика и наставника који су имали прилику да учествују у реализацији доприноси реализацији овог циља и даје добру основу за дисеминацију стечених вештина јер је већи од броја наставника и ученика него у пројектима који не поседују акредитацију. Овог пута је и интересовање наставника и ученика за учешће у мобилности било веће, чему су свакако допринеле и активности дисеминације реализоване после прве акредитације.

Током 14 дана боравка у Сетубалу, који је свега 40 километара удаљен од Лисабона, имали смо прилику да истражимо богату културолошку и историјску баштину овог региона. У Сетубалу, уживали смо у прелепим плажама и посетили локалне музеје који приказују поморску историју града. Наша авантура у Лисабону била је посебно узбудљива. На самом путу ка Лисабону, имали смо прилику да видимо и возимо се преко јединственог моста Васко да Гама, најдужег моста у Европској Унији, укупне дужине чак 17 километара. Кренули смо у разгледање града познатом рутом трамваја 28, која нас је водила кроз историјске четврти Алфаме и Ваиго Алто, пружајући нам аутентичан увид у свакодневни

живот Лисабона. Током вожње трамвајском рутом имали смо прилику да застанемо на неколико видиковаца са којих се пружа спектакуларан поглед на град, као и да чујемо аутентичне фадо музичаре, по којима је Лисабон и Португал чувен у целом свету. Посетили смо и Лисабонску катедралу, импресивну грађевину из XII века као и чувени трг Комерсио, срце града, где смо уживали у погледу на реку Тежо и архитектонске лепоте које окружују трг. Такође, имали смо прилику да путујемо фериботом до полуострва Троја, где смо истраживали нетакнуту природу и уживали у миру и тишини далеко од градске вреве. У Палмели, посетили смо средњовековни замак који пружа спектакуларан поглед на околину. Ова искуства су нам омогућила дубље разумевање португалске културе и историје, обогаћујући нашу мобилност незаборавним тренуцима и новим сазнањима.

IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИСА ИСПИТИВАЊА

Међународни програм процене ученичких постигнућа ПИСА (ПИСА) је међународно испитивање које организује ОЕЦД (Организација за економску сарадњу и развој). Основни циљ ПИСА студије је да се процени и прати ефикасност, правичност и прикладност различитих образовних система.

У ПИСА студијама се испитује у којој мери су петнаестогодишњи ученици развили компетенције које ће им бити потребне за наставак школовања и успешно учешће у савременом друштву. У ПИСА испитивањима посебно се придаје пажња томе колико добро ученици могу да искористе оно што су научили, односно да примение то знање у непознатим околностима, не само у школи, већ и изван ње.

У сваком ПИСА циклусу се компетенције ученика испитују у три домена: математичка, читалачка и научна писменост. Осим задатака, попуњавају се и упитници који обезбеђују информације о факторима који су повезани са успешћу ученика.

У истраживању 2024. године учествовало је око 690.000 ученика из 83 земље, укључујући 6.413 петнаестогодишњих ученика из 183 школе из различитих дијелова Србије који су чинили репрезентативан узорак наше земље.

Просечно постигнуће ученика у Србији на скали математичке писмености износи 440 поена, на скали читалачке писмености 440 поена, а на скали научне писмености 447 поена. У односу на ОЕЦД земље, компетенције ученика из Србије су ниже за 32 поена на скали математичке писмености, 36 поена на скали читалачке писмености и 38 поена на скали научне писмености, што одговара ефекту од око 1,5 године школовања. Мада је ПИСА намењена процени ефикасности система, подаци који се добијају на нивоу школе захваљујући случајном избору ученика који су репрезентативни представници петнаестогодишњака могу да користе школи у процесу самовредновања, пре свега као базна информација која треба да послужи као подстрек за продубљена испитивања и додатне анализе квалитета у појединим сегментима живота и рада у школи.

Тестирање је у нашој школи реализовано 10. и 11. априла 2024. године и учествовало је укупно 46 ученика одабраних случајним узорком, а у складу са упутствима за реализацију ПИСА истраживања. Према резултатима добијеним од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања постигнућа наших ученика су следећа:

МАТЕМАТИКА

НИВО ПОСТИГНУЋА	ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА ШКОЛЕ
Ниво 5 и 6	0,00 %
Ниво 3 и 4	16,13%
Ниво 2	29,03%
Испод нивоа 2	54,84%

ЧИТАЊЕ

НИВО ПОСТИГНУЋА	ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА ШКОЛЕ
Ниво 5 и 6	0,00%
Ниво 3 и 4	22,58%
Ниво 2	38,71%
Испод нивоа 2	38,71%

НАУКА

НИВО ПОСТИГНУЋА	ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА ШКОЛЕ
Ниво 5 и 6	0,00%
Ниво 3 и 4	19,35%
Ниво 2	32,26%
Испод нивоа 2	48,39%

Из приложених резултата видљиво је да се у области математике показују најлошији резултати, затим у области науке, а да су резултати у области читања донекле бољи. Ипак, проценти приказани у табелама показују да је потребно још напора уложити за мотивисање ученика да више учествују у изради задатака који нису свакодневно тражени у школи, јер је структура задатака на ПИСА тестирању управо таква. Ови резултати су показатељ да ученици не поседују довољно применљивих знања која ће им бити потребна у даљем животу.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Седнице Већа сазива директор и руководи њима без права одлучивања. Наставничко веће је у току

школске године одржало девет седница. На седницама су реализовани садржаји планирани Годишњим програмом рада школе. Присуство седницама је добро, а свеска са записницима се посебно води и чува у документацији школе.

Седнице су одржане:

- 12.9.2023.год - 1. Усвајање записника са 325.седнице Наставничког већа и са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште 2022/23.год.; 3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/23.годину; 4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/24.годину; 5. Разматрање Анекса Школског програма; 6. Предлог измена и допуна правила понашања у школи (опрема за физичко васпитање); ; 7. Предлог уџбеника за смереове: - економски техничар- за 1.разред, - финансијско-рачуноводствени техничар – за 1. и 2.разред, - комерцијалиста – за 4.разред; 8. Разно.
- 31.10.2023.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Упознавање Наставничког већа са дописом родитеља; 3. Давање мишљења Наставничког већа ради стицања звања педагошког саветника Марине Златановић; 4.Анализа извођења онлајн наставе; 5. Извештај о прегледу есДневника; 6. Разно
- 23.11.2023.год – 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплински мера и упознавање Наставничког већа са дописом родитеља; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Разно
- 04.1.2024.год- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај са матурантске екскурзије; 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године; 4. Припремне за обележавање школске славе Светог Саве; 5. Договор о одласку наставника на семинаре у току зимског распуста; 6. Предлог плана уписа за наредну школску годину; 7. Разно.
- 13.2.2024.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Међународни пројекти; 3. Утврђивање практичних задатака за завршни и матурски испит; 4. Извештај о раду директора школе; 5. Извештај о раду стручних већа у претходном периоду; 6. Припреме за реализацију Републичког такмичења из Трговинског пословања са практичном наставом; 7. Припреме за учешће на такмичењима; 8. Разно.
- 18.4.2024.год.- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Припремна настава за матурске и завршне испите; 5. Именовање Испитног одбора; 6. Извештај о учешћу ученика на такмичењима (председници стручних већа); 7. Организација матурантске вечери; 8. Разно.
- 28.6.2024.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 3. Анализа извођења образовно-васпитног

рада; 4. Упис у први разред; 5. Предлог поделе часова на наставнике; 6. Информација о резултатима матурских и завршних испита; 7. Разно.

- 19.8.2024.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Организација поправних испита; 3. Роковник за август; 4. Информација о резултатима уписа у први разред; 5. Технолошки вишкови; 6. Разно
- 30.8.2024.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Резултати полагања поправних испита; 3. Усвајање распореда часова; 4. Усвајање списка уџбеника за наредне 4 школске године; 5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; 6. Организација наставе; 7. Разно

Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници, који предају у једном одељењу. Седницама Одељењског већа председава одељењски старшина, а присуствују педагог, психолог, директор и/или помоћник директора.

У току школске године одржано је пет редовних седница – на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године. По потреби, у појединим одељењима одржаване су и ванредне седнице. Одељењско веће на почетку школске године одржава се ради усаглашавања термина писмених и контролних задатака и ради упознавања већа са структуром одељења са посебним акцентом на ученицима који су наставу похађали по ИОП-у, у основној школи или у претходној школској години. Одељењска већа првенствено се баве праћењем и утврђивањем успеха и дисциплине ученика, праћењем и анализом реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, утврђивањем потребе за израду ИОП-а и праћењем реализације ИОП-а. На одељењским већима се анализира потреба за организовање допунске наставе и договарају термини за ове часове. Записници седница одељењских већа налазе се у есДневнику.

Сва одељења одржала су следеће седнице:

- 20.9.2023. са дневним редом: Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; Упознавање са појединачним случајевима ученика којима ће бити потребна помоћ у савладавању градива
- 7.11.2023. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоје проблеми у понашању и проблеми у остваривању очекиваних исхода образовања за прво тромесечје школске године; Изрицање васпитних мера; Усаглашавање критеријума оцењивања; Утврђивање распореда писаних провера знања
- 4.1.2024. са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада; Утврђивање распореда писаних провера знања; Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине

- 8.4.2024. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; Изрицање васпитних мера; Утврђивање распореда писаних провера знања; Припреме за матуру и матурантско вече; Разредни испити за ученике завршних разреда
- 1.6.2024. и 24.6.2024. (20.8.2024.) са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Реализација програма наставе и учења; Предлози за награде и похвале ученика

Стручна већа

Стручна већа су се редовно састајала. На састанцима су изабрани председници већа и установљени годишњи планови рада. Свако веће је имало своју динамику одржавања састанака. Неке теме су биле заједничке за сва већа: наставни планови и уџбеници, предлагање ментора за увођење приправника у посао, допунска и додатна настава, предлагање комисија за ванредне испите, уједначавање критеријума оцењивања, утврђивање разлике предмета за преквалификацију и доквалификацију за ванредне ученике, предлог програма стручног усавршавања.

Осим наведених заједничких тема, већа су разматрала и теме од значаја за области предмета. Извештаји о раду већа су саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Педагошки колегијум

Рад Педагошког колегијума, највишег стручног органа, заснивао се на прописаном програму рада.

Почетком школске године, постигнут је договор о организацији рада и једногласно усвојен план рада и Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину. Чланови Педагошког колегијума су упознати да је школа, у складу са могућностима, обезбедила потребан материјал и наставна средства за несметано функционисање и рад школе. Чланови су упознати са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину као и са Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

Током школске године на Педагошком колегијуму праћени су и анализирани остварени резултати у настави. Закључено је да су, као и претходних школских година, резултати на класификационим периодима знатно слабији од резултата на крају првог и другог полугодишта. Уопштено, мотивација ученика за постизање бољег успеха је у великој мери опала. Такође, примећено је да се са сваком школском годином број изостанака ученика повећава и да би школа требало да уложи додатни напор да мотивише ученике да редовно долазе у школу, као и да посебно похваљује редовност на настави и добар успех ученика.

Овај стручни орган школе бавио се и питањима стручног усавршавања наставника. Директорка школе је, када је у питању стручно усавршавање ван школе, упознала чланове колегијума да постоје финансијске потешкоће да се овај облик усавршавања обезбеди у довољној мери, али да се школа труди, да уз помоћ средстава које обезбеђује локална самоуправа максимално изађе у сусрет потребама наставника. Када је у питању интерно стручно усавршавање нагласила је да је неопходно да стручна већа планирају и овај облик

усавршавања, са посебним акцентом на одржавању угледних часова, као и реализацији пројеката у настави и ваннаставним активностима јер су већина наставника и стручни сарадници имали прилику да похађају семинар о настави оријентисаној на исходе као и семинар „Дигитална учионица“ у оквиру националне обуке коју је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Током школске године у свом раду колегијум се бавио и анализом извођења редовне наставе и ваннаставних активности. Посета часовима ове школске године је реализована у довољној мери и у складу са Протоколом за посматрање и праћење часова наставници су добијали подршку и упутства како могу да унапреде свој педагошки рад. Председници стручних већа извештавали су колегијум о такмичењима и смотрама на којима су ученици учествовали, као и о постигнутим резултатима. Дискутовало се и о извођењу онлајн наставе за ученике који су на почетку школске године добили одеобрење Министарства просвете за школовање од куће.

Педагошки колегијум бавио се и планом уписа за наредну школску годину, па је тако на својој седници дао сагласност на план уписа који је предложен од стране директорке школе. Чланови су обавештени на крају школске године о технолошким вишковима у школи, као и о могућим променама у одређивању педагошке норме часова наставника на годишњем нивоу и последицама које би та промена донела.

Током школске године, у складу са својим надлежностима, колегијум је усвајао планове писаних провера знања, као и индивидуалне образовне планове за ученике који се школују по ИОП-у.

Раду Педагошког колегијума се у августу месецу као стални члан придружила Марина Златановић, наставник у звању.

VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план развојног планирања сачињен је на основу Школског развојног плана из септембра 2021. године за период од пет година. Акциони план садржи више развојних циљева у свим областима квалитета.

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. У складу са прописаним начелима, Стручни актив за развој школског програма успешно прати имплементацију важећег Школског програма. Програм је у потпуности усклађен са релевантним законима и прописима, чиме је обезбеђена његова правна ваљаност. Стручни актив је детаљно разрадио све елементе Школског програма, укључујући назив, врсту и трајање свих образовних програма, као и листу обавезних и изборних предмета и модула. Посебна пажња посвећена је начину остваривања принципа, циљева и исхода образовања, као и стандардима постигнућа. Дефинисао се јасан начин и поступак за реализацију планова наставе и учења, као и других облика образовног и васпитног рада. Програм обухвата све прописане програме, чиме је обезбеђена потпуна усклађеност са законским оквиром. Сви сегменти Школског програма су пажљиво разрађени и усвојени од стране стручног актива. Школски програм се редовно ажурира доношењем анекса, у складу са законом.

Увидом у планове стручног усавршавања наставника, глобалне и оперативне планове утврђено је да исти садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу као и самопроцену (самовредновање рада) сопственог рада и евалуацију планираних активности. Наставници су, у оквиру стручног усавршавања у великој мери бирали акредитоване семинаре са циљем унапређења васпитно-образовног рада применом одговарајућих дидактичко-методичких решења.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу Протокола за посматрање часа попуњених приликом посете часова утврђено је да наставници, у великом броју истичу циљ часа, али да ученицима често нису јасни циљеви или исходи учења. Свеске за континуирано праћење рада наставника не садрже у довољној мери показатеље праћења развоја ученика. Присутан је индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, али сама индивидуализација рада (прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика) није присутна у довољној мери. У већој мери ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Формативно оцењивање је на задовољавајућем нивоу, али када је реч о сумативном оцењивању, ученицима често нису јасни критеријуми оцењивања. Оспособљавање ученика за заузимање критичког става према онлајн изворима информација као и развој креативних приступа за решавање проблема нису у довољној мери заступљени, уопште је број наставника који је прихватио значај онлајн окружења за ученике још увек мали.

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. На седницама стручних већа и наставничког већа анализирају се образовна постигнућа ученика. Стручна служба има разрађен систем за праћење резултата рада ученика. Школа реализује програм припреме ученика за завршни и матурски испит, али планирање није на задовољавајућем нивоу. Тим за инклузивно образовање редовно анализира рад и постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. У школи постоји функционални систем пружања подршке свим ученицима који се оставрује кроз рад стручних служби и одговарајућих школских тимова. Школа је у великој мери унапредила начине праћење напредовања ученика у правцу побољшања њихових постигнућа. Овде се посебно мисли на унапређење праћења постигнућа од стране одељењских старешина и већу сарадњу са стручним службама школе. Разговори са одељењским старешинама показали су да су родитељи спремнији да подрже све активности одељењских старешина. Ученици су укључени у допунску наставу и о томе постоје подаци у електронском дневнику. Предметни наставници у врло рано у току школске године уочавају ученике којима је потребна додатна подршка и о томе извештавају одељеске старешине. Професионални развој ученика подстиче се кроз учешће у међународним и националним пројектима. Школу похађа велики број ученика из осетљивих група. Они имају подршку од стране стручних служби и одељењских старешина. Школа остварује континуирану сарадњу са Центром за социјални рад, полицијом и Домом здравља. Сајам високошколских установа је постао традиционална манифестација (органује се две године за редом) где се ученици завршних разреда упознају са понудом државних и приватних факултета.

Област квалитета: ЕТОС. Школа је као центар иновација у широј заједници. Ово се остварује путем међународне сарадње са партнерским школама и организацијама у Европи. Ученици и наставници као учесници мобилности стичу нова искуства која су примљива у свакодневном школском животу и раду. Заступљеност школе на друштвеним мрежама је на високом нивоу. Овде су представљена постигнућа ученика на државним такмичењима и смотрема, али и резултати мобилности. Заступљеност школе у медијима са националном фреквенцијом је недовољна. Школски сајт је унапређен и модернизован и у потпуности одговара промотивним потребама школе. Школа је формулисала мото школе у складу са мисијом и визијом школе. Дизајниран је и грб школе. Ово је јасно истакнуто у просторијама школе и потпуно видљиво ученицима, родитељима и запосленима. Независно од календара школских такмичења, школа је организовала више такмичења у индивидуалним и екипним спортовима где су била прикупљена значајна средства за помоћ угроженим и болесним људима. Овде посебно треба истаћи ангажовање ученика који су у претходном периоду имали дисциплинских проблема, а овде су били организатори активности на сопствену иницијативу. Посебно треба истаћи учешће ученика и ментора на прослави Дана државности Србије у српској амбасади у Паризу где је читав кетеринг био припремљен од стране њих.

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Тим за самовредновање континуирано остварује вредновање квалитета рада. Резултати самовредновања су доступни свим запосленима у установи. Исти се користе за планирање развоја школе. Школски програм је у потпуности је заснован на прописаним начелима за израду овог документа. Школски програм садржи све планове и програме наставе и учења по образовним профилима и

разредима као и остале елементе прописане одговарајућим прописима. Оперативни и акциони планови органа, тимова, стручних сарадника и директора на видљив, транспарентан начин показују усклађеност са развојним планом школе и школским програмом. Активности и механизми праћења су јасно дефинисани, као и носиоци, начин реализације, временска динамика и оствареност истих. Глобано и оперативно планирање наставника се прожима са међупредметним и предметним компетенцијама и ослања се на стандарде постигнућа и на наставу орејнетисану на исходе (уколико исти постоје). У оперативним плановима наставника, још увек нису на задовољавајући, видљив начин уклопљене методе и технике којима се подстиче активност ученика. Дневне припреме, такође, не садрже у задовољавајућем обиму самопроцену наставниковог рада и/или евалуацију планираних активности.

СТРУЧНА ВЕЋА

Математика и информатика

Стручно веће наставника математике и информатике је реализовало све планиране активности за школску 2023/24. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби. Председник актива је био Александар Стевановић.

Реализоване су следеће активности:

- Изабран је списак семинара и направљен план стручног усавршавања.
- Урађен је распоред наставника за комисије за полагање ванредних испита.
- Договорен је распоред извођења припремне наставе за ванредне ученике.
- Учествовање у такмичењу Мислиша и Математичком квизу за средње школе у Смедереву.
- Извршене су припреме за школско такмичење из математике, одређени су дежурни наставници.
- Одржано је школско такмичење из математике. На основу резултата такмичења формиран је тим који је учествовао на републичком такмичењу.
- Нови председник Актива је Драган Јањић.

Природне науке

Анализа остварености наставних планова

Наставници стручног ваће природних наука су редовно одржавали сатанке. На састанцима је председник стручног већа преносио закључке и упутства са Педагошког колегијума колегама и на основу тог дневног реда вођена је дискусија и усаглашавање ставова. наставници су редовно држали допунске наставе из хемије, хигијене, познавање робе, здравствене културе, географије и физикре. У мају месецу је реализована припремна настава за матурски испит из познавање робе, туристичка географија као и изборне предмете на матурском испиту из наука о исхрану, туристичка географија и познавање робе. Одржана је и припремна настава за разредни испит за завршне разреде из познавања робе.

Предлози мера за побољшање наставног процеса

Коришћење дигиталних технологија, нових извора литературе, допуњених материјала за рад. Прве две недеље су биле посвећене темама по препоруци министарства предавањима на тему толеранције. На састанку Стручно већа смо изабрали теме за реализацију овог вида наставе:

- толеранција на различитости
- емпатија

Током састанака Стручног већа природних наука професори су дискутовали о унапређењу наставних мера и оевентуалним променама. Пратећи рад ученика, професори су своја мишљења износили на сваком састанку. Договоране су комисије за ванредне ученике, за матурске радове и Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину.

Ванредни ученици су пред сваки испит имали консултације које су биле благовремено објављиване на интернет сајту школе. План и програм Стручног већа наставника природних наука је успешно реализован.

Усвајање поделе предмета на наставнике. Предложено је и једногласно усвојено да председник стручног већа остане исти. Дат је предлог структуре 40 часовне радне недеље и договор о коришћењу уџбеника и одговарајућих приручника.

На почетку школске године израђен је план рада стручног већа, урађени оперативни планови рада, годишњи планови за допунску, додатну наставу и секције, урађена организација рада секције, допунске и додатне наставе. Усаглашени су критеријуми и редовност сумативног и формативног оцењивања.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта анализирани су успех ученика и дисциплина и донете мере побољшања успеха.

На састанцима су утврђене тема за матурске радове, одређени ментори за матурске радове. Реализовно полагања разлике испита за ученике који су условно уписани. Планиране посете и излети нису реализовани, због материјално-техничких разлога. Чланови Актива природних наука су били чланови комисија за одбрану матурских радова. Реализација дигиталних часова, огледних и угледних часова и преношење информација са одржаних семинара је планирано за читаву наставну школску годину у складу са планом и програмом предмета, кроз посету часова, разговор, коментар, уз присуство наставника, ПП службе и директора школе, што је реализовано. Чланови тима одржали су састанке после масакра, који се догодио у ош "В.Рибникар"

у Београду и маскра у Малом Орашју, где су повређени и ученици наше школе. Договорен је начин пружања подршке свим ученицима, који су имали потребе за истим. Такође, прикупљен је приход од ученика и наставника, који је дониран настрадаој ученици. Школска година је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја прекинута 6.6.2023. године. Ученицима су закључене оцене по препоруци министарства, а сви ученици незадовољни предлогом закључних оцена, поправљали су оцене на допунским часовима до краја јуна.

Реализација угледних часова

Реализација угледних и огледних часова је пребачена за наредну годину.

Стручне екскурзије

Стручне екскурзије нису реализовање за ову 2023-24 школску годину.

Физичко васпитање

Рад наставника физичког васпитања, у шк. 2023/24. године, одвијао се према Закону о средњој школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада. Обим остварења фонда часова обавезних наставних активности реализован је у планираном оквиру. Васпитно – образовни процес је текао у континуитету.

Одржано је девет састанка Стручног већа. Теме су биле различите, усклађене са годишњим програмом рада актива.

-Усвојен је план рада актива за шк. 2023/24. годину;

- предат је списак наставних средстава и реквизита неопходних за реализацију наставе директору, која је изашла у сусрет и одобрила и реализовала набавку истих;

- направљен је распоред комисија за полагање ванредних испита и консултација;

-одржаване су припреме за такмичење;

-реализовани су угледни часови према годишњем плану актива ;

- усклађиван је критеријум оцењивања наставника као и наставни план и програм;

На спортским такмичењима у школској 2023/24. години имали смо представнике у свим колективним спортовима, али и у атлетици, стрељаштву, стоном тенису и каратеу.

Такмичења су се одржавала према утврђеном каледару такмичења. Резултати такмичења налазе се у одељку извештаја о такмичењима.

Наша школа је учествовала у пројекту ТренинГо.Сам изазов је замишљен као спортско-хуманитарни пројекат где је сваки корисник ТренинГО пријаву у могућност трчања и донирање претрчаних километара једној од 10 школа из Србије којима је неопходна помоћ у спортској опреми и реквизитима за унапређење наставе физичког васпитања. Изазов је почео 23. септембра 2023. у 18 часова и трајао до 31. октобра 2023. године до 18 часова. Наша школа освојила је убедљиво прво место са пређених 39736,15 километара и награду од 300 000 РСД за куповину реквизита за наставу физичког васпитања и то кошаркашких конструкција.

Такође, ученици су активно учествовали у пројекту "ТренинГо," где су шетњама скупљали километре за апликацију и освојили прво место. Том приликом су организоване шетње после наставе у периоду од пет недеља на релацији школа-Тврђава-школа, као и шетња „Стазом здравља“ која је дуга 9км, где су учествовали наставници и ученици четвртог разреда. Припремљена је свечана приредба доделе награда за школе учеснице у пројекту.

Европски школски спортски дан, коју Српски савез професора физичког васпитања и спорта у сарадњи са Европским удружењем за физичко васпитање реализује четврту годину

заредом, а у циљу промоције физичке активности на међународном нивоу и укључивања што већег броја деце и младих у процес физичког вежбања. Европски школски спортски дан ове године одржава под слоганом „Уживај у спорту и физичком вежбању”. Наша школа је учествовала у промоцији физичке активности на међународном нивоу, тако што је у петак 29.09.2023.године са почетком у 11.30 часова организовано са 470 ученика и 20 наставника кренула из школе пешака до Тврђаве где је наставила шетњу у трајању од 60мин. Ученици су одрадили и неколико вежби са реквизитима. Поред промоције здравих навика и физичког вежбања, овом шетњом смо и учествовали у изазову „Трчим за школу

Ученици плесне секције коју предводи колегиница Весна Момировић, учествовали су на светосавској приредби и припреми плесне тачке "Твој лајк за наш плес". Плесне тачке је објављене на фејсбуку, јутуб страници и сајту Савеза за школски спорт Србије. Освојила је друго место у обе категорије за најпопуларнију плесну кореографију (кореографија са највише гласова) и најбоља плесна кореографија (по оцени стручне комисије Савеза за школски спорт Србије).

Додајмо и да су током године одржана два хуманитарна турнира. Турнир фудсалу је организован у првом полугодишту, а други у одбојци у другом полугодишту. Прикупљени новац је уплаћен на рачун. Све фотографије и снимци су објављени на сајту школе. Ученици наше школе су учествовали и у хуманитарним спортским активностима других школа, и то Гимназије и Техничке школе, а били су и организатори великог хуманитарног турнира у кошарци на спортским теренима на Царини.

Организован је тренинг у орјентирингу пре државног такмичења у Каменичком парку, где су ученице наше школе у Смедеревској Паланци учествовале у трци.

Ученици су заједно са наставником Душаном Кочићем учествовали у играма без граница које је организовао факултет Сингидунум.

Активности "Ђака репортера" су такође обележиле годину, са ученицима који су марљиво радили на извештавању о школским догађајима и пројектима. Снимљена је и емисија која је на YouTube каналу наше школе, као и кратки видеи припреме такмичара за Олимпијске игре ученика средњих школа Републике Србије. Сви извештаји репортера су објављени на сајту школе.

Колегиница Весна је заједно са ученицима 1/3 одељења креирала спот за песму „Сарадња“ која је прављена у знак сећања на жртве у мају 2023.

Вебинар за наставнике физичког у Србији - Истраживање о задовољству и код за попуст за следећи плаћени онлајн курс за наставнике физичког васпитања су онлине похађали чланови стручног већа, док је Душан Кочић похађао исти семинар у Београду.

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Угоститељска група предмета

У току школске 2023/2024.године стручно веће угоститељства је одржало пет састанака стручног већа. Утисак је да је ова школска година протекла успешно, али и да увек постоји простора за унапређење и наставе и организације самог рада.

Од 27.09-01.10.2023.године одржано је 11. Међународно такмичење „ГАТУС“ у Охриду у Северној Македонији. У дисциплини Јело по избору од пастрмке и ресторанске

посластице од крема“, ученици 3/7 и 3/9, Лазар Станковић, Димитрије Рајковић и Лазар Чичић освојили су друго место у пратњи ментора Јовановић Жарка.

У Београду је 16.11.2013.године одржано међународно такмичење „Food Vision“ у оквиру Винског сајма. Ученици одељења 3/7, Михајловић Анђела, Рајковић Димитрије и Станковић Лазар су под менторством наставнице Анђеле Траживук освојили сребрну медаљу, пехар и новчану награду у категорији Припрема сет менија традиционалних јела на модеран начин.

На Републичком такмичењу ученика трећег степена угоститељства, одржаног од 21-23.03.2024.године у лозници наша школа је наступила са пет ученика из одељења 3/8 и 3/9 и у конкуренцији 32 школе заузели високо пето место.

На Републичком такмичењу ученика четвртог степена угоститељске струке ученици 4/6 Ивона Бојић и Марко Васић освојили су друго место у дисциплини Бенкет- услуживање свечаног ручка“ и Матија Митровић је освојио треће место у дисциплини Декантирање вина“. Ученици 4/7 Александар Јанковић и Данијела Столић су освојили треће место у дисциплини „Припрема банкета“. Ментори су били Ненад Љубеновић, Зоран Стевановић и Александар Станковић.

На међународном фестивалу куварства „Гастро куп“ које се одржало 15.04-19.04.2024. у Будви у Црној Гори ученик 4/7 Стојковић Урош је под менторством наставнице Анђеле Траживук освојио треће место у дисциплини јело од пилетине. Ученик Мумовић Давид, у пратњи ментора Јовановић Жарка, освојио је златну медаљу у дисциплини јело од рибе. Наставник Жарко Јовановић је учествовао у такмичењу сениора у дисциплини Јело од рибе и освојио златну медаљу.

Ученице 2/8, посластичар, Татијана Ивковић и Јелена Јовановић су 15.05.2024.године учествовале на такмичењу Млади посластичари Србије и освојиле су прво и друго место у дисциплинама Фереро кејк и Паф крин (крокели).

Све вежбе и практичну наставу смо реализовали у школским кабинетима, а блок наставу у угоститељским објектима по граду.

Комплетан завршни и матурски испит је реализован у кабинетима школе.

На дневном реду стручног већа обрађене су следеће теме:

1. Израда годишњег плана рада стручног већа
2. Израда оперативних планова рада по предметима
3. Одређивање ментора наставницима Анђели Траживук и Киш Миклошу
4. Организација практичне и блок наставе
5. Набавка униформи за децу која желе преко школе
6. Кодекс одевања ученика за практичну наставу и блок наставу
7. Одређивање разлике предмета за условно уписане ученике
8. Блок настава
9. Извештај са састанка Педагошког колегијума

10. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и закључивање оцена
11. Упознавање са семинаром о имплементацији нових планова
12. Договор око организације школске славе Св.Саве
13. Извештај са састанка Педагошког колегијума
14. Распоред завршних и матурских испита
15. Договор око реализације професионалне и феријалне праксе свих угоститељских смерова
16. Договор око реализације завршних и матурских испита
17. Подела часова
18. Избор председника стручног већа

Српски језик и књижевност

Стручно веће наставника српског језика и књижевности у школској 2023/24. години реализовало је готово све активности које су биле предвиђене планом Стручног већа за ову школску годину, а реализовало је и оне активности које нису биле планиране, већ се у току школске године за њима јавила потреба.

На својим састанцима чланови Стручног већа бавили су се следећим темама: разматрање упутства „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години” и планирање рада у складу са датим смерницама, давање предлога за мото школе, избор уџбеника, усклађивање критеријума оцењивања, давање предлога у вези са забраном употребе мобилног телефона у школи, анализа успеха ученика на крају класификационих периода, давање предлога програма неформалног образовања одраслих које реализује ЈПОА, избор тема за матурски испит, разматрање интерних аката школе и давање предлога допуна и измена у вези са њима, планирање стручног усавршавања.

У школској 2023/24. години чланови Стручног већа реализовали су бројне активности. На почетку школске године реализована је акција Народне библиотеке Смедерево која је подразумевала бесплатан упис за ученике првог разреда средњих школа, при чему је учлањен велики број ученика наше школе и тиме подстакнут развој читалачких навика код њих. Наредна важна активност Стручног већа била је посета учесника 54. Међународног фестивала поезије „Смедеревска песничка јесен” нашој школи 18. октобра 2023. године. Том приликом је у амфитеатру наше школе организовано дружење ученика са песницима у виду програма „Светлости речи”. Наши уважени гости били су песници Миливоје Р. Јовановић, доктор филолошких наука и професор у пензији, и Енес Халиловић, песник из Новог Пазара. Модератор програма била је Ивана Стојић, завичајна песникиња из Смедерева. На почетку програма Ивана Стојић је представила госте, након чега је уследио живи сусрет између ученика и песника кроз читање поезије, њено тумачење и разговор. Посета 66. Међународном београдском сајму реализована је 26. октобра 2023. године, којој се одазвао велики број ученика наше школе. Наставнице српског језика и књижевности Данијела Станковић и Марија Ђорђевић у сарадњи са наставницом физичког васпитања Весном Момировић припремиле су пригодан програм поводом доделе награда најуспешнијим

школама које су учествовале у изазову „Трчим за школу”. Програм је изведен 20. децембра 2023. године у амфитеатру школе. Том приликом нашој школи уручена је награда за освојено прво место. Школска слава обележена је у суботу 27. јануара 2024. године свечаном приредбом у холу школе. Приредба се састојала од беседе, рецитала, хорског и солистичког певања и фолклорних игара. У припремању приредбе учествовале су наставнице српског језика и књижевности Данијела Станковић, Данијела Богдановић и Марија Ђорђевић, као и наставница физичког васпитања Весна Момировић. Пројекат Народне библиотеке Смедерево, у коме је учествовала наша школа, а који је подразумевао обележавање рођендана српских песника од стране ученика средњих школа у граду, реализован је 12. фебруара 2024. године на Позајмном одељењу Народне библиотеке. Ученици наше школе извели су програм под називом „Међу јавом и мед сном”, који је представљао омаж песнику Лази Костићу. Програм се састојао из наративних деоница којима је предочен живот и рад великог српског песника, затим од одабраних песама из поезије Лазе Костића, као и из кратког филма који приказује анегдоту из живота Лазе Костића. Читав програм праћен је музиком (вокална изведба песме „Међу јавом и мед сном”, инструментална музика на гитари и флаути). Пројекат је обухватао и приређивање изложбе у част песника, која се састојала из књига везаних за рад Лазе Костића, ученичких цртежа и репродукција бројних слика које приказују личност и живот Лазе Костића. У организацији и реализацији овог пројекта учествовали су сви чланови Стручног већа. У понедељак 27. маја 2024. године у амфитеатру школе реализован је јавни час посвећен личности и делу великог српског песника Лазе Костића. Програм који је изведен резултат је пројекта Народне библиотеке Смедерево, у коме је учествовала наша школа и на свој начин обележила рођендан песнику Лази Костићу. Јавни час осмишљен је као репродукција тог програма, који је сада изведен у новом простору. Програм је обухватио наративне сегменте посвећене животу и раду великог српског ерудите и песничког ствараоца, читање Костићеве поезије, вокално извођење песме „Међу јавом и мед сном”, филм који дочарава једну анегдоту из Костићевог бојског живота, као и инструменталну музику на флаути и гитари. Завршна приредба за матуранте организована је 18. јуна 2024. године у холу школе. Пригодан програм припремиле су наставнице Данијела Богдановић, Данијела Станковић и Марија Ђорђевић уз активно учешће ученика другог разреда. Они су се осврнули на протекло школовање матураната и упутили им најлепше жеље у будућем животу и раду. У оквиру свечаности, директорка школе је уз пригодан поклон честитала ученици генерације, као и ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима.

У школској 2023/24. години чланови Стручног већа припремали су ученике за такмичења у различитим областима. На такмичењу у беседништву „Славослов” у организацији Црквене општине Смедерево, које је одржано од 5. до 8. марта у амфитеатру наше школе, учествовало је 15 ученика наше школе, а две ученице су се пласирале у финале - Х. Ђ. 1/3 и А. М. 2/2. Финале такмичења у беседништву „Славослов” одржано је 13. маја 2024. године у Храму Светог Великомученика Георгија (Јасенак). Од осморо финалиста, поменуте ученице су представљале нашу школу, али нису заузеле ниједно од прва три места. На Републичком такмичењу из беседништва и реторике, које је одржано 16. марта у Шапцу, учествовала су два ученика наше школе - С. М. 4/1 и М. М. 4/3 (заузео је четврто место са беседом на задату тему). Ментор учесницима оба такмичења у беседништву била је Данијела Богдановић. На Општинској смотри у рецитовању „Песнице народа мог”, која је одржана 26. марта у Центру за културу Смедерево, ученица Ј. И. 3/2 заузела је прво место. На Окружној смотри рецитатора „Песнице народа мог”, која је одржана 20. априла у Великој

Плани, ученица Ј. И. 3/2 је освојила прво место и пласирала се на републички ниво такмичења. Иста ученица учествовала је на 55. Смотри рецитатора Србије „Песнице народа мог”, која је одржана 19. маја 2024. године у Ваљевоу, али није освојила награду. Ментор учесници овог такмичења била је Татјана Јовановић.

Чланови Стручног већа су у школској 2023/24. години организовали рад секција које су биле предвиђене годишњим планом - лингвистичка, рецитаторска и реторичка, као и секција за чијим радом се указала потреба – драмска секција и новинарска секција. Што се тиче лингвистичке секције, њен план рада није реализован будући да код ученика није постојало интересовање за учешће у раду ове секције, иако им је план рада секције нудио више различитих активности: проширивање знања из области граматике и правописа српског језика, примену наученог кроз израду панова, припремање за такмичење из српског језика и језичке културе, као и припремање ученика завршних разреда за полагање пријемних испита на факултетима где се полаже српски језик. За руковођење лингвистичком секцијом биле су планиране Татјана Јовановић, Александра Стевановић и Јелена Булајић. Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности, а ученици који су се својим способностима издвојили припремани су за такмичење. На часовима секције негована је навика лепог говорења и изражавања, при чему су ученици научили да поштују ортоепску норму. За рад реторичке секције била је задужена Данијела Богдановић. Рецитаторска секција је и ове школске године узимала учешће у бројним манифестацијама у школи и ван ње, у оквиру којих су њени чланови показали своје рецитаторске и говорничке способности казујући пригодне текстове. Одржано је укупно 19 часова, на којима су чланови секције вежбали за предстојеће наступе и такмичења тако што су слушали интерпретације познатих песника, радили акценатске вежбе, бирали пригодне садржаје и увежбавали их за наступ. Радом рецитаторске секције руководиле су Данијела Станковић и Марија Ђорђевић. Драмска секција оформљена је у фебруару 2024. године за потребе пројекта који је организовала Народна библиотека Смедерево „Омаж песницима – смедревски средњошколци славе рођендан песника”. Секцијом су руководиле Данијела Станковић и Марија Ђорђевић. Ученици одељења 1/3, 3/6 и 3/5 су учествовали у реализацији кратког филма о Лази Костићу. Сценарио за филм припремио је ученик Л.М. уз помоћ наставнице српског језика Данијеле Станковић. Припрема за реализацију филма и само снимање је обављено у кабинету за угоститељство у сарадњи са професором Ненадом Љубеновићем. Филм је снимљен, приказан у оквиру пројекта, постављен на сајт школе и репризиран у оквиру јавног часа. Новинарска секција основана је у току школске године због потребе школе. Кроз пројекат „Ћак репортер” новинарска секција постаје видљива широј јавности. У нашој школи имала је одзив већег броја ученика првог разреда, који су се ангажовали посећујући спортске и остале јавне манифестације са којих су подносили извештаје. Чланови секције извештавали су и са свих значајних догађаја у школи. Новинарска секција је успешно завршила све активности, а своје извештаје је постављала на сајт школе. Секцијом је руководила Данијела Станковић.

Пре одржавања матурског испита из српског језика и књижевности реализована је припремна настава у мају месецу у обиму од 5% часова од годишњег фонда часова. Настава је реализована у одељењима завршног разреда четвртог степена. Матурски испит из српског језика и књижевности одржан је 10. јуна 2024. године. Одабране су четири теме са списка који је претходно утврђен од стране Стручног већа наставника српског језика и књижевности: 1. Хамлетова борба са светом зла; 2. Симболика наслова романа „Корени” Добрице Ћосића;

3. Врата су отворена, живот је пред нама; 3. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани. Сви ученици завршног разреда четвртог степена су изашли на испит и успешно га положили, осим једне ученице одељења 4/4 која у јуну није завршила четврти разред. Поред извођења матурског испита, чланови Стручног већа су током године узимали учешћа у раду комисија за ванредне ученике у свим предвиђеним испитним роковима.

У току школске 2023/24. године чланови Стручног већа похађали су следеће семинаре и стручне скупове као вид стручног усавршавања ван установе: Александра Стевановић – Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 9. 12. 2023. године; К1, ПЗ, 8 бодова); Јелена Булајић - Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 9. 12. 2023. године; К1, ПЗ, 8 бодова), Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив проблем (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 30. 9. 2023. године; К1, ПЗ, 8 бодова); Марија Ђорђевић – Интеграција и имплементација генеративне вештачке интелигенције (ВИ) у процес образовања (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 10. 11. 2023. године; два бода за присуство стручном скупу). Иако је годишњим планом била предвиђена и посета Републичком зимском семинару, нико од чланова Већа није похађао тај семинар јер се његов датум одржавања поклапао са датумом реализације пројекта који је школа реализовала у сарадњи са Народном библиотеком Смедерево.

У односу на План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности за школску 2023/24. годину нису реализоване следеће активности: угледни и огледни часови (чланови Већа су ову активност заменили реализацијом јавног часа), учешће ученика на литерарним конкурсима (није било заинтересованих ученика), посета ученика Међународном фестивалу поезије „Смедервска песничка јесен” (ученицима није одговарао термин због превоза будући да се манифестација одржавала у касним вечерњим часовима), посета Позоришном фестивалу „Нушићеви дани” (анкетирање ученика није спроведено на време).

Економска група предмета

Почетком школске године конституисано је Стручно веће наставника економске групе предмета и члановима већа су предочене измене.

На почетку школске 2023/2024. године Стручно веће је утврдило теме које ће бити обрађене у тематској недељи. Спроведена је тематска недеља и иницијално тестирање ученика према Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у прве две недеље школске 2023/2024. године.

Према истим Смерницама школа је креирала идентитет (мото) чиме је дефинисала заједничке вредности, очекивана понашања и исходе понашања у оквиру школе и друштва у целини. Као мото школе изабран је предлог Сузана Девић, члана Стручног већа наставника економске групе предмета „Створите успомене стичући пријатељства, изградите будућност стичући знање“.

У току школске 2023/2024. године Стручно веће наставника економске групе предмета се састало девет пута и редовно је одржавало састанке о чему постоје записници у евиденцији извештаја рада Стручних већа.

Стручно веће је утврдило списак потреба материјала неопходних за извођење наставе током школске 2023/2024. године, након тога је исти материјал и обезбеђен од стране школе и средства су достављена члановима Стручног већа.

Предложене су комисије за ванредне ученике у свим испитним роковима током школске 2023/2024. године.

Стручно веће је израдило план стручног усавшавања и исти је достављен школи. Одређена је листа уџбеника за школску 2023/2024. годину у области економских наука.

Утврђене су разлике испита за преквалификацију и доквалификацију ванредних ученика из домена економских наука.

Усвојен је и усклађен распоред писаних провера за прво и друго полугодиште школске 2023/2024. године.

Одређени су термини за извођење додатне и допунске наставе за наставнике чланове Стручног већа наставника економске групе предмета. Реализација часова редовне, додатне, допунске, практичне и блок наставе је у складу са планом уз мања одступања. Извештај о одржаним часовима допунске наставе, додатне наставе и припремне наставе за матурске, завршне и разредне испите у школској 2023/2024. години је сачињен као посебан документ и предат управи школе. Такође је реализована допунска настава за ученике који имају недовољне оцене и ученике којима је потребна додатна подршка. Колеге које су биле на боловању су имале стручне замене, тако да је број неодржаних часова мали. Организована је и реализована припремна настава за завршне и матурске испите.

Одређени су ментори и ученици за републичка такмичења. Ученици су се са менторима припремали за такмичења и постигли следеће резултате:

- 15. и 16. 03. 2024. године наша школа је била домаћин Републичког такмичења из Трговинског пословања са практичном наставом. Ученица А.С. из одељења 4/4 је освојила 1. место, док је ученица А.Ф. из одељења 4/4 освојила 2. место. Поменуте ученице су екипно освојиле 1. место. Ментори су били наставници Љубица Михајловић и Дејан Илић.

- 23. 03. 2024. године на Републичком такмичењу из Принципа економије у Суботици, ученица С.М. из одељења 4/3 освојила је 1. место у конкуренцији 26 школа. Ментор је била наставница Слободанка Суботић.

- 23. 03. 2024. године на Републичком такмичењу под називом „Формирање и презентација туристичких аранжмана“ у Руском Крстуру, ученица С.И. из одељења 4/5 освојила је 3. место. Ментор је била наставница Јелена Станић.

- 26. 03. 2024. године на Пословном факултету Универзитета Сингидунум, организовано је такмичење намењено ученицима 3. и 4. разреда средњих стручних школа и гимназија. Овогодишња тема студије случаја из економије била је: „Креирање стратегије дигиталног маркетинга за унапред задати производ“. Ученици одељења 3/5 А.С, Ј.Ј. и Ј.М. су освојили 2. место. Ментор је била наставница Марина Златановић.

- 02. 04. 2024. године на Универзитету Сингидунум, организовано је такмичење намењено ученицима 3. и 4. разреда средњих стручних школа и гимназија. Овогодишња тема студије случаја из области туризма била је: „Културни туризам – мој град престоница културе Србије“. Ученице одељења 3/3 А.С. и Ј.С. су освојиле 1. место. Ментор је била

наставница Марина Златановић. На истом такмичењу су ученице одељења 4/5 С.И, К.Ђ. и Б.К. освојиле 2. место. Ментор је била наставница Ирена Весовић.

Стручно веће је редовно обавештавано о садржају одржаних Педагошких колегијума на којима је било речи о плану рада школе, променама које су настале у условима рада школе, изменама у правним прописима које се односе на Закон о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању, о могућностима за побољшање опремљености школе наставним средствима, усаглашавању критеријума оцењивања. Пренети су и закључци о потреби евидентирања активности које су предвиђене за ученике који раде по ИОП-у у одговарајућу педагошку евиденцију и обрасце, као и потреби континуиране евалуације ИОП-а.

Чланови Стручног већа су обавештени о процедури стицања статуса Јавно признатог организатора активности (ЈПОА) за средње школе, након чега су давали предлоге о обукама које би желели да држе.

Колегинице Марина Златановић, Зорана Емершић и Тина Јаковлески су дале два предлога, и то: „Дигитално предузетништво“ и „Дигитални маркетинг“.

Колегиница Сузана Кулагић је дала два предлога: „Књиговодство“ и „Израда бизнис планова“. Наведени предлози су прослеђени управи школе.

У Оквиру стручног усавршавања, чланови Стручног већа су похађали следеће:

- Семинар „Програм обуке наставника у области заштите потрошача“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, одржан у септембру 2023. године у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања су похађали наставници Љубица Гуслов и Владан Рајковић.

- Семинар „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ у периоду новембар-децембар 2023. године у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања су похађали наставници Владан Рајковић и Душан Миладиновић.

Мила Јовановић је присуствовала семинару „Имплементација образовног профила Трговац“ у Трговачкој школи у Београду, други део обуке је био онлајн у јануару и након тога је члановима Стручног већа пренела искуства.

Марина Златановић је у новембру присуствовала семинару „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“ у Регионалном центру Смедерево. На састанку је предочила члановима Стручног веће о поменутом семинару и питала заинтересоване чланове да се пријаве за детаљније упознавање са садржајем семинара.

Ивана Николић је у децембру присуствовала 10. међународној стручној и научној конференцији FINIZ-а, а тема је била „Одрживи развој као мера успешности савременог пословања у организацији Универзитета Сингидунум.

Љиљана Маслаћ и Душан Миладиновић су у децембру присуствовали обуци „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил Економски техничар“ у Првој економској школи у Београду. Пренели су своја искуства члановима Стручног већа. Други део обуке био је онлајн и на њему су учествовали чланови Стручног већа: Љиљана Маслаћ, Душан Миладиновић, Владан Рајковић, Зорица Поповић, Оливера Перовић–Миљуш, Зорана Емершић, Тина Јаковлески, Љубица Гуслов, Ивана

Николић, Новица Стевановић, Бисерка Лазих, Мила Јовановић, Ирена Весовић, Зоран Јузбашић, Сузана Кулагић, Биљана Марковић, Мирјана Стаменковић, Силвија Антић, Марина Златановић, Сузана Девић, Јелена Станић и Слободанка Суботић.

Марина Златановић је у периоду од 23-25. јануара 2024. године присуствовала XII Скупштини заједнице економских школа у Чачку. Домаћин Скупштине је била Економска школа из Чачка. Марина је на скупштини представила свој дугогодишњи рад у образовању.

Владан Рајковић је 28.02.2024. године учествовао на онлајн стручном скупу – Stem вебинару на тему „Економија кроз Stem“.

Марина Златановић је у периоду од 4-7. априла 2024. године присуствовала и била предавач на 6. Регионалној конференцији наставника из држава са простора бивше Југославије, под називом „Свијет образовања брише границе“ у Бањој Луци, са темом „Дигитални алати у служби срећног учења“.

У оквиру Ерасмус + пројекта, организован је и реализован Међународни стручни скуп „Дигитална трансформација и виртуелна реалност у образовању“ у мају 2024. године у Економско-трговинској школи у Смедереву. Програмски реализатор је била Марина Златановић, а учесници су били и наши наставници Љиљана Маслаћ, Тина Јаковлески и Зорана Емершић. У оквиру стручног скупа организовано је и такмичење. Учесници такмичења имали су задатак да осмисле стратегију, маркетинг микс, дигиталну туристичку причу, употребе Google Earth на задати туристички изазов и унапреде продају туристичког производа. Прво место су заузеле Економско-трговинска школа Смедерево и Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ Аранђеловац.

Владан Рајковић је 13.06.2024. године учествовао на онлајн стручном скупу – Stem вебинару на тему „3 предлога=мноштво идеја“.

У школи је током децембра одржан Сајам високошколских установа и поједини чланови Стручног већа су узели учешће у организацији и реализацији сајма.

Такође је организовано процењивање рада школе од стране ученика, наставника и руководства школе у оквиру Селфи пројекта, као инструмента који школама омогућава да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин. Резултати добијени након спроведеног Селфи пројекта омогућавају школи да добије слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, као и да евентуалне мањкавости отклони.

Наставници који предају Агенцијско и хотелијерско пословање и ученици образовних профила туристичко-хотелијерски техничар 3/5 и 4/5 и туристички техничар 1/5 и 2/5 реализовали су 02. децембра 2023. године излет у Нови Сад у оквиру блок наставе када су посетили Сајам туризма у Новом Саду, Петроварадинску тврђаву и знаменитости Новог Сада.

Наставници који предају Агенцијско и хотелијерско пословање и ученици образовних профила туристичко-хотелијерски техничар 3/5 и 4/5 и туристички техничар 1/5 и 2/5 реализовали су 24. фебруара 2024. године излет у Београд у оквиру блок наставе када су посетили Сајам туризма у Београду и знаменитости главног града.

Колега Дејан Ивановић, у оквиру ваннаставних активности, организовао је од октобра 2023. до маја 2024. године рад драмске секције. Укупно је учествовало 10 уčenика

- глумаца, који су једном недељно имали вежбе дикције, сценског наступа, покрета, мимике. Активности секције су спровођене од стране наставника ментора Дејана Ивановића и Милене Башић. Као круна целокупног рада секције, изведена је представа под називом “Дунавски лагуми” по сценарију Дејана Ивановића, која је изведена 25. маја 2024. године пред публиком који су чинили ученици и наставници школе, као и професори гости из иностранства.

У нашој школи је 06.04.2024. године одржан Дан отворених врата за будуће средњошколце у оквиру кога су представљени образовни профили које могу похађати ученици након завршеног основног школовања. Они су присуствовали презентацији свих образовних профила, добили промотивни материјал, обишли учионице и кабинете и упознали се са школом. Учесће у организацији овог догађаја су узели и чланови Стручног већа.

Страни језици

Током ове школске године састанци Стручног већа су се одржавали у просторијама Школе, у кабинету или библиотеци или по потреби преко Viber групе. Одржано је 5 састанака на којима су чланови Стручног већа дискутовали или били обавештени о текућим питањима везаним за наставу и друге активности.

На почетку школске године је као председник Већа изабрана професорка енглеског језика Јована Радовановић Сикимић.

Чланови Стручног већа су упознати са годишњим планом рада Већа, подељене су активности и задужења у складу са решењима професора. Годишњи план је у потпуности остварен и школска година је успешно доведена до краја.

Колегинице су се договориле да се користе уџбеници као и прошле године, утврђени су критеријуми за оцењивање ученика на основу важећег Правилника о оцењивању ученика. Због увођења новог смера – економски техничар – одабрани су и уџбеници који ће се користити за ове ђаке, а разматрало се и о понуди уџбеника за пословни енглески језик који овај смер добија у другом разреду.

Донет је план за израду контролних и писмених задатака, усклађен са терминима за блок наставу. Термини су одређивани појединачно за прво, па затим и за друго полугодиште.

Формиране су комисије за ванредне ученике, као и списак термина за консултације који је предат педагошко-психолошкој служби. Испитна питања су већ унапред осмишљена и налазе се на сајту Школе.

Колегинице које су имале ученике по ИОП-у, направиле су одговарајуће планове рада са овим ученицима. Ови планови су, такође, израђивани посебно за прво, па затим и за друго полугодиште.

Ове године није било заинтересованих ђака за такмичење у рецитовању на страним језицима- *Стиховизији*, али је професорка италијанског Марина Миливојевић спремала ученицу М.Ј. из 4-5 за такмичење. Ученица се пласирала на Републичко такмичење, које је одржано 13. априла 2024. на Филолошком факултету у Београду, где је освојила треће место.

Што се тиче похађаних семинара, колегинице су углавном похађале вебинаре или семинаре независно од наведених на почетку школске године. Дата статус је организовао

низ вебинара на тему насиља и превенције насиља у школама, али и које су то технике за превладавање стреса присутног код наставника. Такође, у Регионалном центру је одржан семинар везан за употребу дигиталних алата у настави страних језика, што је касније организовано и као интерни семинар у Школи који је одржала педагог школе Љиљана Манић, а на коме су присуствовале неке од чланица Већа.

У другом полугодишту је одржан посебан састанак Већа на коме су сви чланови дали своје предлоге активности у вези са стицањем статуса ЛПОА. Неки од предлога су били одржавање курсева страних језика, али и пословног енглеског, као и понуда услуга судских тумача.

Крајем другог полугодишта усвојен је и нови Статут школе. Чланови већа су и ту износили своја мишљења и давали предлоге за побољшање истог, нарочито везано за Правилник о употреби мобилних телефона. Предлог Већа је био такав да од наредне школске године ученици одлажу своје телефоне приликом уласка у учионицу у за то предвиђену и на одређеном месту постављену и видљиву кутију.

Колегинице су се трудиле да током школске године побољшају рад и унапреде наставу са ученицима. У већини учионица је инсталиран пројектор који се показао као одлично и практично наставно средство које је наставу страних језика учинио занимљивијом. Нажалост, примећено је велико изостајање ученика са часова али и слабо познавање градива из осталих предмета. Ученици су неретко без уџбеника, свеске или прибора за писање, што додатно компликује рад на часу.

Додатна и допунска настава су се одржавале у складу са потребама и интересовањима ученика. На жалост, већина ученика на унапред закажане термине допунске наставе не долази иако имају проблеме у савладавању градива.

На разредне испите упућени су ученици који уче шпански, француски и руски а којима због немогућности формирања групе није држана редовна настава, али и ученици који нису редовно долазили на наставу и имају више од 30% изостанака са часова. Тим ученицима је редовно држана припремна настава.

Током школске година било је ученика који наставу похађају онлајн, те се њима посебно припремао и постављао материјал на Google учионице.

Чланови Стручног већа су били ангажовани и као чланови комисија, али и као дежурни наставници на изради матурског рада.

Планирани задаци у оквиру годишњег плана актива су остварени, а направљен је и план за наредну школску годину. Записници и извештаји са састанака актива су забележени у електронском дневнику, а као такви су на увид Управи и запосленима.

Друштвене науке

На самом почетку школске 2023/2024. године, Стручно веће је утврдило теме које ће бити обрађене у тематској недељи. Спроведена је тематска недеља и иницијално тестирање ученика према Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у прве две недеље школске 2023/2024. године.

Према истим Смерницама, школа је креирала идентитет (мото) чиме је дефинисала заједничке вредности, очекивана понашања и исходе понашања у оквиру школе и друштва

у целини. Као мото школе изабран је предлог Стручног већа наставника економске групе предмета „Створите успомене стичући пријатељства, изградите будућност стичући знање“.

У току школске 2023/2024. године, стручно веће наставника друштвених наука је редовно одржавало састанке о чему постоје записници у евиденцији извештаја рада Стручних већа.

Почетком школске 2023/2024. године је конституисано стручно веће наставника друштвених наука и члановима већа су предочене измене у саставу већа.

Стручно веће је претходно израдило план стручног усавршавања по предметима који је достављен школи. Такође, наведена је и листа уџбеника са литературом која ће се користити у настави током ове школске године.

Стручно веће је школи доставило списак материјала који је потребан у извођењу наставе, а након тога је исти материјал и обезбеђен од стране школе и средства су достављена стручном већу у октобру.

Предложене су комисије за испите за ванредне ученике током ове школске године.

Стручно веће се састајало и због утврђивања разлике испита за преквалификацију и доквалификацију ванредних ученика из домена друштвених наука.

Усвојен је и усклађен распоред писаних провера за оба полугодишта школске 2023/2024. године.

Одређени су термини за извођење додатне и допунске наставе за све наставнике, чланове стручног већа друштвених наука. Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и секција је у складу са планом уз мања одступања. Такође је реализована допунска настава за ученике који имају недовољне оцене и ученике којима је потребна додатна подршка. Одзив ученика није био одговарајући (нису долазили сви ученици који имају недовољне оцене).

Успешно су реализовани ванредни и завршни испити током школске 2023/2024. године.

Стручно веће је редовно обавештавано о садржају одржаних Педагошких колегијума, на којима је било речи о плану рада школе, променама које су настале у условима рада школе, изменама у правним прописима који се односе на средње образовање, о могућностима за побољшање опремљености школе наставним средствима, усаглашавању критеријума оцењивања. Пренети су закључци колегијума о потреби континуиране израде плана и евалуације ИОП-а и евидентирања активности које су предвиђене за ученике који раде по ИОП-у у одговарајућој педагошкој документацији. Истакнут је значај самовредновања у раду наставника и школе, као и значај усаглашавања критеријума оцењивања.

У оквиру стручног усавршавања, реализовано је следеће:

- наставница Јелица Јурић је похађала обуку за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, у октобру 2023. год.

- наставница Јелица Јурић је похађала обуку - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, у октобру 2023. год.

- наставница Јелица Јурић је похађала обуку за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, у октобру 2023. год.

- наставница Јелена Петровић је похађала Програм обуке наставника у области заштите потрошача, у септембру 2023. год.

- наставнице Биљана Миленковић и Јелена Петровић су упућене на похађање семинара „Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учење у демократском друштву”, намењеном наставницима Социологије и Социологије с правима грађана, који је реализован у новембру 2023. године у Београду.

- наставница Јелена Петровић је учествовала на онлајн стручном скупу – Стем вебинару на тему „Економија кроз Стем“, у фебруару 2024. год.

- наставници Милош Пириватрић и Смиља Милетић су похађали семинар „Тематски приступ у настави историје“, који је реализован у фебруару 2024. године у оквиру Центра за српске студије, Филозофског факултета универзитета у Београду.

- наставник Милош Пириватрић је похађао „Ни црно ни бело - програм рада са децом и младима – образовање за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности“ који је реализовао Центар за интерактивну педагогију у мају 2024. године у Смедереву.

- наставница Јелена Петровић је учествовала на онлајн стручном скупу – Стем вебинару на тему „3 предлога = мноштво идеја“, у јуну 2024. год.

Током децембра 2024. године је организовано процењивање рада школе од стране ученика, наставника и руководства школе у оквиру Селфи-ја, као бесплатног онлајн инструмента који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин. Уз помоћ Селфија, школе могу добити слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководиоца у школи.

Чланови стручног већа друштвених наука су узели учешће у више пројеката током школске 2023/2024. године:

Спроведена је акција уређења школске бине поводом Нове године у организацији Биљане Миленковић, наставника социологије и филозофије, у којој су учествовали ученици школе, током новембра и децембра 2023. године.

У организацији секције Црвеног крста, спроведена је хуманитарна акција под називом „Срце срцу“, током децембра 2023. године у којој су наставници и ученици школе прикупљали помоћ за кориснике Прихватилишта Црвеног крста у Малој Крсни. Прикупљена средства су однета 15. 12. 2023. године.

У децембру 2023. године, наставници Биљани Миленковић је Црвени крст Србије и Црвени крст Смедерева доделио Захвалницу за успешну сарадњу и посебан допринос у заједничкој организацији. Такође, Економско-трговинска школа је добила награду у конкуренцији средњих школа Србије на конкурс Годиша добротe, на основу свог хуманитарног рада и залагања наставнице.

Такмичење у беседништву "Славослов" за ученике средњих школа, које организује Смедеревска црквена заједница, одржано је у децембру 2023. године. У полуфинале су се

пласирали ученици наше школе и оно одржано у нашој школи у марту 2024. године. Ученике је припремала наставница Ружица Милић.

Наставница Марија Филиповић је учествовала у припреми програма за обележавање Светог Саве - школске славе, током децембра 2023. год. и јануара 2024. год.

У школи је током децембра 2023. године држан Сајам високошколских установа Србије, а поједини чланови стручног већа су том приликом помагали ђацима и учествовали у реализацији сајма.

Успешно је реализован конкурс Црвеног крста Србије „Крв живот значи“ 12.04.2024. године у којем су комисијски изабране најбоље текст кратке поруке СМС у категорији ученика од 1. до 4. разреда средње школе, а наше ученице одељења 4/3 су освојиле прво, друго и треће место у Републици Србији. Ментор је била наставница Биљана Миленковић.

Наставници Биљани Миленковић и Економско-трговинској школи у Смедереву је Црвени крст Србије 10.05.2024. године доделио Захвалнице за успешну сарадњу и посебан допринос на конкурс „Крв живот значи“.

На градском такмичењу из Пружања прве помоћи – омладина, Економско-трговинска школа Смедерево је освојила треће место. Ментор ученика је била наставница Биљана Миленковић.

Током школске 2023/2024. године, Биљана Миленковић, члан стручног већа друштвених наука, радила је са ученицима у припреми школских новина на Инстаграму – електронске ученичке новине.

У оквиру стручног већа наставника друштвених наука током другог полугодишта школске 2023/2024. године, реализована је припремна настава за полагање матурских испита:

Наставница Јелица Јурић из предмета Пословна психологија, за тест стручно-теоријских знања за Пословног администратора, одржала је припремну наставу у трајању од пет часова у периоду од 21.03.2024. до 07.05.2024. године.

Наставник Љубомир Ранковић из предмета Право, за тест стручно-теоријских знања за Пословног администратора, одржао је припремну наставу у трајању од девет часова у периоду од 12.03.2024. до 28.05.2024. године.

Наставница Александра Микић из предмета Историја уметности, за тест стручно-теоријских знања за Туристичко-хотелијерског техничара, одржала је припремну наставу у трајању од десет часова у периоду од 22.04.2024. до 20.05.2024. године.

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Тим за обезбеђење квалитета рада установе

Тим је у школској 2023/24. години реализовао све активности које су предвиђене ЗОСОВ-ом и Годишњим планом рада праћењем, вредновањем, увидом у документацију, дискусијама, сугестијама и учешћем у раду осталих тимова, већа и актива.

Обавезне, ваннаставне и слободне активности(секције) су се одвијале неометано и задатак Тима је био, пре свега, да одржава и унапређује квалитет рада установе, па је с тим

у вези најчешћу сарадњу имао са Тимом за самовредновање, Тимом за опште и међупредметне компетенције, Тимом за безбедност и здравље на раду и Тимом за професионални развој.

Фокус и смерница за унапређивање квалитета и развој установе је био одржавање и унапређивање квалитета свих области квалитета, а посебно области квалитета Настава и учење Подршка ученицима и Етос. План рада је презентован свим већима, активима и тимовима и апострофирано је да је циљ подизање нивоа остварености показатеља наведених области вредновања. С тим у вези, Тим је са члановима Тима за професионални развој изабрао и сачинио списак оних семинара који би директно оснажили наставнике у подучавању, организацији и управљању наставним процесом (детаљније у извештају Тима за професионални развој). Примена знања и искустава са семинара праћена је кроз педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника (извештаји, увид у чек листе са посећених часова које су сачињене из Приручника о вредновању квалитета рада установе, у мањој мери у непосредној настави, више праћењем онлајн часова у гугл учионицама). Школа је донела одлуку да примени Селфи, бесплатни инструмент за самовредновање рада школе који је развила Европска комисија. Изабрали смо коришћење овог инструмента због ширег спектра области самовредновања и показатеља који омогућавају детаљнији увид у јаче и слабије стране рада школе.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима. Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим садржајем су упознати сви актери у образовно-васпитном процесу. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственим службама, Центром за социјални рад, разредне старешине и стручни сарадници посвећују пуну пажњу емоционалном, телесном и здравственом аспекту ученика. Постигнућа и успех се редовно прате, унапређују и награђују. Ученицима који заостају у раду помаже се кроз допунску наставу, индивидуализованим приступом и/или кроз вршњачку помоћ. У школи се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, комуникацијске вештине, брига о другима. Такође се негује и подстиче демократски дух, предузетништво, заузимање за себе кроз асертивне технике, неговање иницијативе. Школа континуирано информисе ученике о могућностима за даљи наставак школовања различитим активностима, почев од каријерног вођења у школи до приступа информацијама преко брошура, плаката, презентација, сусрета са представницима Виших школа и Факултета. После трагичних догађаја у мају 2023.г. и ове школске године додатна пажња је посвећена пружању подршке како ученицима, тако и њиховим родитељима. Мобилисана је унутрашња и спољашња мрежа заштите – кроз сарадњу са Школском управом, ЗЦ „Свети Лука“ и ПУ Смедерево. С тим у вези почетак школске године, прва недеља, је обележена разноврсним радионицама, тематским часовима који су се реализивани на разредним часовима и продукти ученичког ангажовања је промовисан на огласним таблама.

И ове школске године се подстицала креативност, иницијатива и наставника и ученика кроз ваннаставне активности и манифестацијама у којима је сваки допринос и успех јавно промовисан. Такође се неговала слобода изражавања свих учесника у Школи у предлагању, тражењу или давању информација.

Родитељи као највећи сарадници наставницима су се редовно и на пригодан начин обавештавали о свим сегментима рада школе а преко свог представника у Савету родитеља

су могли да креирају и понуде садржаје који би унапредили сарадњу и на тај начин је родитељска иницијатива препозната и прихваћена.

И на крају, основна обележја Школе истакнута су на видним местима, Кућни ред и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља такође. Школски простори, учионице, хол, санитарни чвор, сала за физичко васпитање, специјализовани кабинети су опремљени и прилагођени оптималном раду, учењу и пријатним боравком. Детаљнији преглед резултата по областима налази се у Извештају о раду Тима за самовредновање, тима за каријерно вођење, тима за слободне и ваннаставне активности, културне активности, ученичког парламента, сарадње са породицом.

Економско-трговинска школа остварује међународну сарадњу кроз пројектни програм Еразмус који финансира Европска унија. Еразмус афирмише мобилност ученика и наставника, размену искуства кроз мала и велика партнерства, инклузивност, толеранцију и дигитализацију.

Велико признање у области међународне сарадње било је одобрење Еразмус акредитације у области образовања одраслих, стручног образовања и обука општег образовања, одобреног 21. јануа 2022. године. Акредитација подразумева поједностављење процедуре за одобравање и реализацију пројеката мобилности. На овај начин Економско-трговинска школа сврстала се у групу од неколико хиљада акредитованих установа у Европи.

У току школске године реализовани су следећи Еразмус пројекти:

- Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу
- Акредитовани Еразмус пројекти у области стручног образовања – 2 пројекта

Детаљан извештај налази се у посебном одељку о реализацији Еразмус пројеката.

Сарадња са Тимом за опште и међупредметне компетенције се одвијала учешћем у осмишљавању активности којима би се унапредиле ученичке компетенције, првенствено дигиталне. Комбиновани метод реализације наставе допринео је да се ученици у већој мери оспособе да користе расположива средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе, електронске комуникационе услуге и услуге које се користе путем електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева и задатака у свакодневном животу, школовању и будућем послу; познаје основне карактеристике расположивих информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ) и могућности њихове примене у свакодневном животу, раду и образовању, односно њихов утицај на живот и рад појединца и заједница; имајући у виду сврху постављених циљева и задатака уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у активностима које ради тога спроводи (комуникација; сарадња; учешће у животу заједница; учење; решавање проблема; трансакције; планирање, организација и управљање самосталним и заједничким активностима; стварање, организација, обрада и размена информација), а да истовремено приступ решавању проблема прилагоди могућностима технологије; приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит и одговорним поступањем себе и друге штити од нежељених последица.

Тим за самовредновање је током школске године радио на унапређивању области квалитета: Подршка ученицима и Етос – извештај о реализацији је у посебном одељку.

Тим је у континуираној сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама пратио остваривање циљева и стандарда постигнућа и вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника. Резултати рада и наставника и ученика видљиви су и кроз остварене успехе на такмичењима, а на којима су наши ученици показали одличне резултате у области угоститељства, изузетне резултате у спортским такмичењима и добре резултате у области економије, трговине (приказано у извештају са учешћа на такмичењима) Ученици и ментори су јавно похваљени (књига обавештења), уручена су им признања и похвалнице на завршној свечаности. На одељењским већима је кроз табеларни приказ презентован успех ученика и праћено њихово напредовање од једног класификационог периода до другог. На крају другог полугодишта ученици завршних разреда су у високом проценту успешно завршили разред и положили завршни (изашло 54 ученика, положило 38, осталих 6 положило у августу) и матурски испит (изашло 198, положило 192, у августу положило још 4 ученика, а 2 ученика упућена на ванредно завршавање-презентовано у извештајима одељењских старешина.

Приказ детаљног извештаја о успеху ученика налази се у прилогу Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

За безбедност и здравље на раду

У току школске 2023/24. године, према Правилнику о безбедности у школи и здрављу на раду, захваљујући сталној сарадњи чланова тима за безбедност са осталим наставницима, помоћном особљу и спољним сарадницима, остварени су планом предвиђено задаци:

- **Грејање просторија** школе је било оптимално у свим периодима који су захтевали загревање простора, сви радни простори су обезбеђени одговарајућим капацитетима грејних тела, није било никаквих прекида у функционисању централног система
- **Осветљење** у свим деловима зграде школе и дворишта функционисало је беспрекорно, уз замене сијалица у најкраћем могућем року
- **Електро уређаји** су одржавани у исправном стању, сви електро делови су инсталирани и редовно проверавани од стране домара школе
- **Опрема и уређаји за противпожарну заштиту** су проверавани од стране надлежне службе
- **Школски инвентар** (табле, столови, столице) константно је одржаван, и поред појединачних случајева ломљења (посебно столица) поправкама или заменама ангажовањем домара школе. Реновиран је под сале за физичко васпитање као и трибине у сали. Реновиран је мокри чвор у сали.
- **Средства за хигијену** су обезбеђена у оптималним количинама, тако да су и заједничке просторије, учионице, кабинети, ходници, физкултурна сала и друге просторије биле снабдевене током целе године средствима за одржавање хигијене руку и саме опреме, радних површина.

- **Средином јуна** месеца уз гостовање стручњака из области безбедности и здравља на раду, одржано је најпре предавање, а затим и **тестирање свихз апослених у установи из области безбедности** и здравља на раду (обавезно је положити овај тест)
- **Полицијска управа Смедерево**, у циљу подизања нивоа безбедности ученика и запослених, упућивала је по два полицајца дневно (од почетка маја месеца), чиме је ојачано дежурство у ходницима школе, поред редовног дежурања наставника и помоћних радница.
- **Видео надзор** је функционисао помоћу постављених камера испред улаза, и на ходницима установе, такође ради остварења веће безбедности ученика.

За инклузивно образовање (СТИО)

На почетку школске године усвојен је извештај о раду за претходну школску годину и према надлежностима СТИО израђен је акциони план. Психолог школе је упознала присутне да су у прошлој школској години ученици уписани по ИОП-у 1 или 2, или преко здравствене комисије успешно завршили разред применом мера индивидуализације без потребе за изразом ИОП-а. Социјална интеграција је била на високом нивоу, сами ученици су се добро адаптирали и добро су прихваћени од својих вршњака из одељења.

У школској 2023/24. години у први разред уписано је укупно 10 ученика по ИОП-у и 2 ученика преко здравствене комисије :

- 1 у образовном профилу конобар,
- 2 у образовном профилу кувар
- 2 у образовном профилу посластичар
- 2 у образовном профилу кулинарски техничар
- 1 у образовном профилу хотелијерско-ресторатерски техничар
- 2 у образовном профилу трговац

На почетку школске године Тим за инклузивно образовање је сарађивао са Тимом за развој школског програма, давао сугестије и предлоге за у вези наставних планова за ученике који се школују по ИОП2.

На одељењским већима која су одржана почетком школске године, чланови Тиме су обавестили одељењске старешине и чланове већа о овим уписаним ученицима, а на основу документације и плана транзиције који је урађен у сарадњи са основним школама. Том приликом педагог и психолог школе су поновиле да се ИОП-2 наставља са ученицима из опште-образовних предмета.Што се тиче стручних предмета, педагог и психолог школе су их обавестиле да је потребно да у току прва три месеца прате и надгледају оствареност и могућност савладавања образовних исхода и стандарда.

На првом тромесечју одељењска већа су предложила персонализоване планове наставе из стручних предмета који ће бити на матури и оних предмета за које ученици нису могли да савладају и остваре успех. Та процена је проистекла из заједничке сарадње наставника,

стручних сарадника и родитеља. Сви ученици су комуникативни, спремни за сарадњу, самостални, уредни и наставници исказују похвале на рачун њиховог залагања, мотивације, одговорности и постигнућа.

Тим је предлоге за ИОП2 дао на усвајање Педагошком колегијуму, који је усвојио исте и тиме омогућио Тиму за пружање додатне подршке ученику да реализује активности предвиђене Правилником.

Ученици уписани преко здравствене комисије због инвалидитета или других озбиљних болести успешно савладавају образовне исходе у непосредној настави односно један ученик само онлајн. За тог ученика је испоштована целокупна процедура којом се ученик штити од излагања додатних фактора ризика након операције. Образовни процес се одвија преко дигиталних платформи, наставници квалитетно и компетентно комуницирају онлајн алатима са учеником. Збиг природе своје болести ученица током првог полугођа није успела да се редовно укључује, али се у другом полугођу значајно побољшава стање, редовнија је, шаље радове и успева да буде оцењена непосредним одговарањем у школи из свих предмета. Успешно је матурирала и стекла стручне компетенције за образовни профил за који се школовала.

Крајем првог полугођа на предлог предметног наставника отпочела је индивидуализација за једног ученика у образовном профилу трговац јер је показивао исподпросечне резултате и није био у могућности да остварује очекиване исходе. У сарадњи са родитељима и предметним наставником, Тим је координисао и пратио активности које су на крају другог полугођа довеле до позитивних резултата. Ученик је успешно завршио други разред.

Такође, троје ученика који су се школовали по ИОП2 у образовним профилима трговац, кувар и посластичар су успешно завршили разред и завршни испит и стекли стручне компетенције које ће им омогућити независност и интегрисаност у радном и животном окружењу.

Током читаве школске године Тим је пратио реализацију индивидуалних образовних планова, њихову оствареност, евалуацију и вредновање предвиђених

Сви ученици који похађају наставу по ИОП-2 су добро интегрисани, имају изграђену одговорност, добро напредују, чак и боље него већина њихових вршњака. Посебно су се добро уклопили у практичне активности које су значајне за завршни испит и добијање стручних компетенција.

За каријерно вођење и саветовање

Током школске 2023/24. године акценат је стављен на индивидуалне разговоре са ученицима – превасходно са ученицима 4. године различитих смерова. У питању су ученици 4/3 (Максим и Милијан Миленковић, Милица Јевтић; Ана Гашовић) – теме су биле избор факултета и алтернативне опције, као и провера доступности других факултета за накнадне мастер студије. Индивидуални разговори обављени су и са ученицима 4/7 (Милутин Гошњић, Вељко Глогиријевић, Лазар Милићивећ) – такође је основна тема била избор факултера и алтернативне опције, али и разговор о могућности студирања у иностранству – Русији, тако да је ученик Милутин Гошњић упућен на преставнике руских факултета и у циљу информисања ишао је и у Техничку школу где је био организован јавни разговор.

Разговор је у неколико наврата обављен и са ученицом 4/4 Наташаом Марковић – које је изразила жељу да студира психологију, те је добила све потребне информације о пријемном, литератури и начинима припреме за тест опште културе. Иста тема – припреми за психологију занимала је и ученика трећег разреда Луку Милошевића, који је већ кренуо са припремом и неколико пута је на редовним часовима психологије радио провере из психологије за пријемни испит. Разговор је такође обављен у више наврата са учеником 3/5 Лазаром Јовановићем о могућим алтернативама уколико не упише ФДУ што му је жеља. У неколико наврата разговарано је са Теодором Милутиновић која због тешке животне ситуације – боравка у хранитељској породици и незвесности колико ће ту још моћи да остане разматра различите опције за запослење након завршене школе, али и ради преко омладинске задруге. Са ученицом Јованом Шарчевић (одељење 3/6) која је изузетно уметнички надарена разматрене су опције покретања сопственог бизниса и начина рекламирања.

У фебруару текуће године, одржан је семинар у просторијама Гимназије на тему “Каријерно вођење и професионална оријентација”. Утисци и материјал са семинара су презентовани активу економиста од стране колегинице Љубице Јевтић, учесника семинара.

На редовном часовима психологије – онда када је то актуелна наставна јединица дозвољавала у више наврата се дискутовало на тему избора животне професије/факултета или посла.

Тако је у одељењу 3/6 приликом обраде наставне јединице мишљење – рађено о одлучивање – процес доношења одлуке.

У одељењима 4/3 и 3/3 је обрађивано интервјуисање – припрема за интервју за посао кроз симулацију улога; самопредстављање путем писања CV-ја и кроз мотивационо писмо као и кроз значај целоживотног учења.

У 4/5 и 4/3 је у оквиру предмета предузетништво подстицан предузетнички дух код деце оснивањем сопствених виртуелних предузећа ; од пословне идеје до њене реализације.

У одељењу 3/5 је приликом обраде теме – туристичко понашање и типови клијената вођена дискусија на тему препознавања не само потреба других већ и сопствених те повезивања истих са светом занимања и анализом посла.

У свим одељењима где је обрађивана тема личност (2/3, 2/5,3/5,3/6,2/8) – ученици су позвани да анализирају сопствене особине, темперамент, карактер, свест о себи и типологије на основу драјвера те на тај начин освете представу о себи – а онда повежу са избором професије и особинама неопходним за добро обављање одабране професије.

Назив факултета/високе школе	Број уписаних ученика
Академија техничких струковних студија, Београд	1
Банкарска академија, Београд	1
БАПУСС, Београд	8
Београдска академија пословних и уметничких струковних студија	1
Београдска политехника	1
Висока грађевинска геодетска школа, Београд	1
Висока здравствена школа, Београд	1
Висока пословна школа струковних студија, Крушевац	1
Висока техничка школа, Пожаревац	1
Висока туристичка школа, Београд	6
Висока хотелијерска школа, Београд	4
ДИФ, Београд	1
Екомски факултет, Крагујевац	1
Економски факултет, Београд	7
Економски факултет, Бугарска	1
Економски факултет, Ниш	1
Правни факултет за привреду и правосуђе, Ниш	1
Правни факултет, Београд	2
Православни богословски факултет, београд	1
Сингидунум, Београд	3
Универзитет примењених наука, Холандија	1
Факултет безбедности, Београд	2
Факултет за медије и дигитални маркетинг, Београд	1
Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	1
Факултет за пословне студије и право, Београд	1
Факултет организационих наука, Београд	1
Факултет политичких наука, Београд	3
ФАСПЕР, Београд	1
Филозофски факултет, Београд	1

За сарадњу са породицом

План сарадње са породицом за школску 2023/2024. годину се реализује кроз четири нивоа: информативни, саветодавни, кроз учешће у наставним и осталим активностима школе и кроз учешће у процесу одлучивања.

У току школске године *Тим за сарадњу са породицом* је пратио активности, обим и степен учешћа родитеља на сва четири нивоа, а на основу релевантне документације, разговора са предметним наставницима, разредним старешинама, тимовима, стручним сарадницима, директором и са самим родитељима. Почетак школске године је био обележен родитељским састанцима, састанцима Школског одбора као органа управљања и Савета родитеља на којима су родитељи обавештени о школском календару, распореду и динамици наставе, правилницима о понашању и одговорности ученика и родитеља, о практичној настави, оцењивању, униформама, санитарним прегледима, општим здравственим и стоматолошким прегледима, сарадњи са саветовалиштем за младе, о Пројекту Државне матуре, екскурзији, матурској вечери, фотографисању, међународној сарадњи „Еразмус +“ – извештавање и планирање, и слично. Такође, на тим састанцима су бирани представници родитеља за Савет родитеља. На родитељским састанцима се говорило и о осигурању ученика, ученичком динару чија је сврха побољшање услова образовања.

Родитељи су на родитељском састанку обавештени о најзначајнијим новинама које се тичу оцењивања, одговорности родитеља и ученика, о спровођењу васпитно-дисциплинског поступка, и о општинском телу – Општински савет родитеља, који има за задатак да побољша сарадњу школе, родитеља и локалне самоуправе, а све са циљем побољшања квалитета рада образовно-васпитне установе. Председник Савета родитеља је Бојана Јовановић мајка ученика Угљеше Јовановића, одељење 4/2. Током школске године одржане су укупно три седница Савета родитеља школе (13.септембра, 20.фебруара и 10.маја) . Одзив родитеља био је солидан.

На првој седници је било речи о безбедности деце и дате су смернице Министарства просвете за почетак школске 2023/2024. године. На другој седници је између осталог, било речи о мобилности наставника и ученика у мају у Португалу, одлучивало се о плану екскурзије.

Онлајн настава је у овој школској години, по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организована за неколицину ученика који су због здравственог статуса морали да похађају овај вид наставе. Квалитет, организација, праћење и вредновање је било на високом нивоу, обзиром да су наставници, у протекле две године похађали многобројне семинаре ради подизања ИТ компетенција. Родитељи су и у непосредном (директном) контакту и преко платформи обавештавани о свим релевантним подацима који су се тicali образовно – васпитног рада.

Седнице Школског одбора су одржане непосредно у школи и онлајн, укупно 6 од тога три непосредно у школи (16. седница одржана је 14.септембра 2023, 17. седница 27. фебруара 2024, 20. седница одржана 25.04.2024.) и три онлајн (18,19. и 21. седница 11. априла, 19. априла – измене плана јавних набавки и измена финансијског плана и 19. јуна 2024. године) и на њима су се чланови упознали са радовима на реконструкцији школе,

финансијским извештајем, извештајима о инспекцијском надзору. На овим седницама усвајани су акти од значаја за функционисање школе за 2023/2024. годину (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2022/23.годину, Извештај о раду директора...). Усвојени су и општи акти школе који су у надлежности Школског одбора.

Укључивање родитеља у наставне и остале активности је иначе као и претходних година, и ове школске године, још увек на ниском нивоу, али су предметни наставници, разредне старешине, чланови тима и стручни сарадници читаве школске године радили са родитељима индивидуално или кроз мање фокус групе на подизању педагошких или психолошких знања у вези са учењем мотивацијом, здравим стиловима живота, безбедношћу.

Интензивнија сарадња се одвијала са родитељима ученика који су укључени у реализацију пројеката Еразмус плус програма као једног од највећих у Европској Унији. Будући да су се пројекти реализовали у иностранству неопходно је било обавестити родитеље о свим важним појединостима како би сама реализација била учинковита и безбедна за учеснике.

Нашу земљу, а посебно просветни систем, су потресле две трагедије у основној школи „Владислав Рибникар“ (3.маја 2023. године) и у неколико села у општинама Смедерево и Младеновац (5.маја 2023. године) у којима је смртно страдало и озбиљно повређено више десетина ученика и младих људи. Поводом сећања на трагично страдале жртве ученици су урадили пројекат Сећање на жртве масовних убистава у мају 2023. године. Током читаве школске године говорило се доста о безбедности деце на свим састанцима на нивоу школе.

На родитељским састанцима, одељењске старешине су родитељима прочитале упутства и савете о интервенцијама у кризним ситуацијама, како препознати панични или анксиозни напад, технике контроле и управљање емоцијама а са циљем ублажавања последица трагичних догађаја. Платформа „Чувам те“ која има за циљ превенирање, едуковање и пријављивање вршњачког и других облика насиља која е заживела је крајем прошле школске године функционисала је током ове школске године.

Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу бесплатне онлајн обуке за ученике, родитеље у баставнике чији је циљ да се на једноставан и поуздан начин стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког, као и других врста насиља која укључују децу. Едукативни садржај је припремљен у сарадњи са Министарством просвете са циљем да се ученицима, запосленима и родитељима унапреде компетенције на ову тему, Обуке су доступне у било које време и са било ког уређаја.

У оквиру реализације блок наставе, као обавезне наставне активности, родитељи су својевољним ангажовањем помогли у изналагању привредних друштава различитих делатности у оквиру којих су ученици усавршавали своја теоретска знања и вештине кроз практичан рад.

Као круна дешавања у школи, 18. јуна у холу школе, организована је завршна приредба на којој су уручене дипломе и признања најбољим ученицима завршног разреда који су остварили запажене резултате на републичким и међународним такмичењима. Том приликом родитељи матураната и ученика који су учествовали у организовању приредбе су својим доласком увеличали овај значајан догађај.

За слободне активности ученика

У току школске 2023/2024.год. реализоване су следеће слободне активности:

Тим за школски спорт

У школској 2023/24. години ученици су имали могућност да похађају следеће секције: плес, аеробик, кошарку, одбојку и фудбал. Заинтересованост ученика за ове секције је била минимална, те није било присутности у договореним терминима.

Међутим, присутност ученика на припремној настави за такмичења у кошарци, фудбалу, рукомету и атлетици, у трајању од по четири часа за сваки спорт, била је на високом нивоу.

Колегиница Весна Момировић је са ученицима плесне секције учествовала у организацији приредбе за школску славу Свети Сава и припреми плесне тачке "Твој лајк за наш плес". Плесне тачке је објављене на фејсбуку, јутуб страници и сајту Савеза за школски спорт Србије. Освојила је друго место у обе категорије за најпопуларнију плесну кореографију (кореографија са највише гласова) и најбоља плесна кореографија (по оцени стручне комисије Савеза за школски спорт Србије).

Такође, ученици су активно учествовали у пројекту "ТренинГо," где су шетњама скупљали километре за апликацију и освојили прво место. Том приликом су организоване шетње после наставе у периоду од пет недеља на релацији школа-Тврђава-школа, као и шетња „Стазом здравља“ која је дуга 9км, где су учествовали наставници и ученици четвртог разреда. Припремљена је свечана приредба доделе награда за школе учеснице у пројекту.

Додајмо и да су током године одржана два хуманитарна турнира. Турнир фудбалу је организован у првом полугодишту, а други у одбојци у другом полугодишту. Прикупљени новац је уплаћен на рачун. Све фотографије и снимци су објављени на сајту школе. Ученици наше школе су учествовали и у хуманитарним спортским активностима других школа, и то Гимназије и Техничке школе, а били су и организатори великог хуманитарног турнира у кошарци на спортским теренима на Царини.

Огранизован је тренинг у орјентирингу пре државног такмичења у Каменичком парку, где су ученице наше школе у Смедеревској Паланци учествовале у трци.

Ученици су заједно са наставником Душаном Кочићем учествовали у играма без граница које је организовао факултет Сингидунум.

Активности "Ћака репортера" су такође обележиле годину, са ученицима који су марљиво радили на извештавању о школским догађајима и пројектима. Снимљена је и емисија која ће бити на YouTube каналу наше школе, као и кратки видеи припреме такмичара за Олимпијске игре ученика средњих школа Републике Србије. Сви извештаји репортера су објављени на сајту школе.

Председник Стручног већа наставника физичког васпитања био је Дарко Илић

Психолошка секција

У току другог полугодиста одржана су само два часа из секције из психологије током месеца марта - разлог је што је ученица 2/5 Зорица Марковић била недовољно мотивисана.

Разлози су вишеструки - била је једина која је долазила, није било могуће остварити континуитет због блок наставе, хуманитарних акција петком, распута и празника.

На овим пословима радила је Јелица Јурић.

Еколошка секција

Кроз рад еколошке секције реализују се еколошки програм кроз учешће у различитим акцијама везаним за битне еколошке датуме и проблеме загађења животне средине. Ове године предложени план рада везан је за загађење ваздуха, које су ученици препознали као битан проблем нашег града. Са овом темом започели смо прошле године, а ове настављамо са још значајнијим и проширеним радом и конкретним задацима. Такође, проблем загађења земљишта и директне последице на здравље људи, била је актуелна тема којом смо се бавили. Секција има 10 чланова, углавном су то ученици 4. године - кулинарски техничар. Сам почетак рада секције, након усвајања плана рада, односио се на упознавање ученика са проблемом загађења, тачније њиховом едукацијом. Након упознавања са узроцима загађења, наредни тема су биле мере које је могуће предузети да се овај проблем смањи. Ученици показују велико занимање за екологију и врло су свесни колико мало пажње ова тема заузима у нашој средини.

План рада предвиђен за ову школску годину, углавном је реализован путем гугл учионице и начасовима одељењске заједнице хемије, екологије и биологије и науке о исхрани. Проблем загађења земљишта, а тиме директно и хране, поклапа се са планом рада науке о исхрани, тако да је овој теми посвећена посебна пажња. Све нереализоване теме, биће пренете у наредну школску годину.

Извештај је поднела Горана Бојоски, наставник.

Тим за заштиту животне средине

Основни задатак Тим за заштиту животне средине је развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине, развијање еколошке свести код ученика и уопште млађе популације људи. Ово је један дуготрајан процес који је могуће водити само уз тесну сарадњу са наставницима екологије, биологије, хемије, члановима еколошке секције, где се кроз предвиђени план и програм код ученика развија свест о важности очувања наше планете, а при том се инсистира на важности деловања сваког појединца. Ове школске године планирано је обележавања битних еколошких дана кроз различите видове активности – израде презентација чланова еколошке секције и дискусије. Ове активности делимично су реализоване и биће укључене и у план за наредну школску годину. Кроз конструктивне дискусије чланова тима и ученика, чланова еколошке секције обележен је Светски дан чистог ваздуха. Проблем ваздуха је актуелна тема нашег града и сматрамо да је потребно стално истицати значај појединца у решавању овог проблема, као и стално едуковати младе о ризицима и факторима загађења. Пројекат везан за обележавања Дана планете земље није у потпуности реализован и преноси се у наредну школску годину, као и изложба слика поводом Европског дана паркова.

Ове школске године остварена је сарадња са еколошком секцијом и на часовима екологије, биологије и науке о исхрани промовисани су здрави стилови живота. Проблем

загађења ваздуха, састав дима обрађиван је на часовима хемије и једна је од приоритетних тема еколошке секције која инсистира на вршњачкој едукацији.

Контаминација хране и узрочници контаминације, као и последице по здравље људи, препознати су као озбиља проблем којим се треба све више бавити у наредном преиоду. Предвиђени план и програм није у потпуности реализован и све нереализоване активности преносе се у наредну школску годину.

Чланови Тима за заштиту животне средине били су Јасмина Илић, Бобан Марковић, Горана Бојоски

Социолошка секција Етос

У оквиру Социолошке секције рађене су све хуманитарне акције волонтера, како при Црвеном крсту Смедерево, тако и интерно, у самој школи. О свим акцијама поднето је излагање у Извештају волонтера школе. У оквиру ове секције, целе школске године су радиле електронске ученичке новине ЕУН ЕТШ, на Инстаграму. На њима су могли да раде сви бивши садашњи ученици, тако што су слали објаве из различитих области друштва.

Задужени наставник на овим пословима била је Биљана Миленковић

Филозофска секција Софос

У оквиру ове секције није било никаквих активности, јер ученици нису били заинтересовани за такмичења из реторике и дебате.

На овим пословима радила је Биљана Миленковић.

Волонтери Црвеног крста Економско-трговинске школе у Смедерево

Волонтери Црвеног крста Економско-трговинске школе Смедерево су имали веома активну школску 2023/24. годину, али и изузетно награђену.

1. Најпре је уследила награда 9.10. 2023. године, на конкурс “Година доброте”, где смо били једна од само две награђене средње школе у Србији.
2. Потом смо прикупљали пакетиће, у хуманитарној акцији “Срца срцу” 2023. године.
3. Освојили смо сва три места на општинском такмичењу “Крв зивот значи”.
4. Уједно је и школа добила захвалницу за сарадњу у свим досадашњим акцијама са Црвеним крстом Смедерево.
5. Освојено III место на Градском такмичењу пружања пве помоћи.

Било је још бројних акција где су наши ученици-волонтери учествовали, од редовне хуманитарне акције у Лидлу (прикупљање помоћи за социјално угрожене грађане), преко помагања у разним акцијама градског Црвеног крста, дељења медицинских флајера по улицама, подела пакета социјално угроженим грађанима општине Смедерево, до волонтирања при давалаштву крви како у средњим сколама, тако и при градским акцијама.

Предлог ученика за награде

I Републичко такмичење на конкурс “Година доброте”:

1. Анастасија Арсић 4-7

2. Дуња Леповић 2-1

3. Елена Радојковић 2-1

4. Лазар Милићевић 4-7

5. Андреј Хускић 4-4

II Освојено треће место на Општинском такмићењу “ Крв живот значи “ :

1. Рада Симић 4-3

2. Кристина Радојковић 4-3

3. Софија Младеновић 4-3

III Градско такмичење у пружању прве помоћи :

1. Андреј Хускић 4-4

2. Теодора Милутиновић 3-6

3. Анђела Јовановић 3-6

4. Тијана Дончић 3-6

5. Христина Илић 3-6

6. Јелена Стефановић 3-5

Изузетна залагању у оквиру Црвеног крста Смедерево :

1. Сергеј Здравковић 2-3

2. Милица Крагуљ 2-3

Координатор волонтера Економско-трговинске школе Смедерево била је Биљана Миленковић, проф. Социологије.

Рецитаторска секција

Рецитаторска секција је и ове школске године узимала учешће у бројним манифестацијама у школи и ван ње у оквиру којих су њени чланови показали своје рецитаторске и говорничке способности казујући пригодне текстове. Одржано је укупно 19 часова на којима су чланови секције вежбали за предстојеће наступе и такмичења тако што су слушали интерпретације познатих песника ,радили акценатске вежбе, бирали пригодне садржаје ,увежбавали их за наступ.

Поводом Савиндана, школске славе, чланови су узели учешће у пригодном програму. Дана 27.1.2024. одржала се приредба у Економско-трговинској школи, поводом празника Свети Сава. Почела је молитвом и дељењем славског колача око 12 сати. Наставило се певањем традиционалних песама, традиционалном игром, односно колом и представљањем Светог Саве на пригодан начин. Учествовали су ученици свих разреда. Ученици су рецитовали песме. Било је веома занимљиво, како нама, тако и публици, у којој се налазио велики број колега.

На иницијативу библиотекарке, Иване Стојић, Народна библиотека Смедерево је у сарадњи са активима професора Српског језика и књижевности смедеревских средњих

школа, осмислила програм „Омаж песницима - смедеревски седњошколци славе рођендан песника чији је циљ да се код смедеревске омладине поспеше читалачке навике.

У понедељак, 12. фебруара, на рођендан Лазе Костића, ученици Економско-трговинске школе одали су почаст великом српском романтичарском песнику. У пријатној атмосфери Библиотеке, кроз спој музике, приповедања о Лазином животу и казивања најлепших стихова, смедеревски ученици су бројној публици представили живот и дело романтичарског песника посветивши посебну пажњу његовој несрећној љубави са Ленком Дунђерски овековеченој у поеми „Santa Maria della Salute, једној од најлепших песама српске књижевности.

У оквиру драмског представљања, ученици су приказали на основу анегдота о животу Лазе Костића, песника на један необичан, убедљив и занимљив начин. Утисак је оставила и обрада песме „Међу јавом и мед сном коју су отпевале ученице наше школе уз пратњу гитаре што је задивило присутну публику.

Атмосфера у просторији библиотеке била је свечана и узвишена. Осетили смо да смо и као гледаоци део овог пројекта. Музика и рецитовање стихова нашег песника вратили су нас у романтичарски период када су љубав, верност, узвишени идеали били нешто за шта је вредело живети. Схвативши да су универзалне вредности дела присутне и данас и људима, само им треба дати прилику да нас додирну и подстакну на размишљање, изашли смо из библиотеке испуњени и бар на кратко одвојени од прозаичне реалности.

Наша школа је ове године освојила прво место на овогодишњем TreninGo изазову „Трчим за школу. Том приликом организована је приредба у амфитетру школе. Гости су били представници Олимпијског комитета, Делегација Европске уније и чланови Савеза за школски спорт Србије. Директорка школе је кратким говором поздравила присутне. Након тога, обратио се присутнима представник Олимпијског комитета који се захвалио директорки школе на поздравном Говору на дивној добродошлицы и на самом учешћу на такмичењу. У свом говору је нарочито истакао значај спорта за развој младих, како у физичком тако и у духовном домену.

Наши ученици су оплеменили овај скуп рецитовањем пригодних песама и беседом. Есеј о пријатељству Душана Богдановића: „Пријатељство се не бира, оно бива“ изговорила је ученица Бојана Живанић, одељење 3/5.

Поводом доделе диплома матурантима и завршетка школовања одржана је завршна свечаност 18.06.2024. године. Завршна свечана приредба је одржана у холу школе пред многобројним публиком, односно професорима, родитељима и матурантима. Ученицима који су освојили награде на републичким такмичењима директорка школе је честитала уз пригодан поклон. Посебно је представљена ученица генерације. Пригодан програм је организован уз активно учешће ученика другог разреда. Они су се осврнули на протекло школовање матураната и пожелели најлепше жеље у будућем животу, учењу и раду. Програм су организовали професори српског језика и књижевности Данијела Богдановић, Марија Ђорђевић, Данијела Станковић

Реторичка секција

Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученици које су се издвојиле својим способностима су припремани за такмичење. Републичко такмичење је одржано 15. и 16.03.2023. у Шапцу организацији

Економске школе „Стана Манојловић“. Школа је организовала превоз ученика Милијана Миленковића и Стевана Миленковића. Задата тема је била „Опасност је пред вратима“ и ученик Милијан Миленковић је заузео четврто место са својом беседом. Ученик Стеван Миленковић је говорио беседу на тему „Рвање“. На овим часовима негована је навика лепог говорења и изражавања. Ученици су научили да поштоју ортоепску норму. Следеће школске године би требало увести такмичење ученика на нивоу школе. Рад секције се може оценити као добар, а у наредном периоду би требало да да боље резултате.

Наставник задужен за рад реторичке секције била је Данијела Богдановић

Драмска секција

Драмска секција је сачињена од предметних наставника и ученика- глумаца.

Планирање активности је предвиђао рад са ученицима у њихове дикције, кретања на сцени, наглашавања индивидуалних квалитета све до крајње фазе: извођења саме представе.

Секција је прво окупљање имала крајем октобра месеца, након чега је најчешће једанпут недељно организован рад са ученицима: свако је имао прилику да исказе свој таленат кроз краће вежбе: брзалица, дијалога, кретања на сцени, певања, игре.

Најактивнији су били ученици одељења 1-5 (шест ученика), одељења 3-5 (два ученика), одељења 1-4(један ученик), одељења 3-8(један ученик). Најзад, као круна припрема и израде сценарија са доделом улога ученицима глумцима, изведена је 25.маја ове године представа под називом „Дунавски лагуми ", уз учешће 9 ученика и менторство наставника Милене Башић и Дејана Ивановића.

Извештај поднео је Дејан Ивановић.

Завршна свечаност

Поводом доделе диплома матурантима и завршетка школовања одржана је завршна свечаност 18.06.2024. године. Завршна свечана приредба је одржана у холу школе пред многобројним публиком, односно професорима, родитељима и матурантима. Ученицима који су освојили награде на републичким такмичењима директорка школе је честитала уз пригодан поклон. Посебно је представљена ученица генерације којој је директорка уручила поклон уз честитике. Пригодан програм је организован уз активно учешће ученика другог разреда. Они су се осврнули на протекло школовање матураната и пожелели најлепше жеље у будућем животу, учењу и раду.

Наставници који су радили на овим пословима били су Данијела Богдановић, Данијела Станковић, Марија Ђорђевић.

За извођење екскурзија, излета и сајмова

Тим за извођење излета, екскурзија и сајмова се у школској 2023/24. години састајао се редовно. Тиму су присуствовали сви чланови тима. На састанцима су разматрани, констатовани и усвојени Извештаји изведених излета, екскурзија, сајмова и посета одређеним установама и дат је предлог за извођење екскурзије за следећу школску годину за ученике треће и четврте године.

Планирана екскурзија за школску 2023/24.годину је изведена, за ученике трећег и четвртог разреда.

Екскурзија је реализована са следећом релацијом и садржејем:

- За матуранте 3. и 4. разреда: Италија(5дана)- Смедерево-Трст- Лидо си Јесоло- Венеција-Верона-Падова-Смедерево

Термин: октобар 2023.године

Трајање: 5дана, 3 ноћења

Садржај екскурзије:

1. Дан - Смедерево – Трст

Полазак аутобусом у 22:00 часова са паркинга испред Тврђаве. Путовање се одвија територијом Србије, Хрватске и Словеније до Италије. Планиране су испутне паузе ради одмора и граничних формалности.

2. Дан - Трст - Лидо ди Јесоло – Венеција – Лидо си Јесоло

Долазак у Трст у преподневним сатима и обилазак: Цркве Светог Спиридона, Понте Росо, базилика Санта Ђусто. Одлазак у Лидо ди Јесоло у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3. Дан - Лидо ди Јесоло – Венеција – Лидо си Јесоло

Доручак. Одлазак аутобусом до пристаништа Пунта Сабиони, а одатле бродом со Венеције. Обилазак знаменитости Венеције: канал Гранде, мост Риалто, трг и црква Светог Марка, Дуждева палата, сатна кула, мост уздаха...Слободно време. Повратак у Лидо ди Јесоло. Вечера. Ноћење.

4. Дан - Лидо ди Јесоло – Верона – Лидо си Јесоло

Доручак. Одлазак у Верону. Обилазак старог градског језгра: Арена, Тргови и улица Мазини, Јулијина кућа. Слободно време. Повратак у Лидо ди Јесоло. Вечера. Ноћење.

5. Дан – Лидо ди Јесоло – Падова- Смедерево

Доручак. Напуштање хотела. Одлазак у Падову и обилазак знаменитости града и културно-историјских споменика: Базилика дел Санто, Пјаца деи Сињори,Палата Радоне. Полазак за Смедерево после обиласка, путовање преко Словеније и Хрватске со Смедререва. Планирани долазак до поноћи.

Циљеви изведених посета, сајмова и излета су испуњени. Ученици су посетили значајне историјске и културне локалитета у Италији и упознали се са богатом историјом и уметничким наслеђем. Имали прилике да виде различите уметничке и архитектонске стилове који су обликовали европску исветску културу. У комуникацији са локалним становништвом унапредили су језичке компетенце у стварном окружењу. Дегустацијом италијанске кухиње научили су о регионалним специјалитетима и традиционалним рецептима. Ученици су унапредили социјалне вештине кроз заједничке активности, разменом искуства са вршњацима. Ова екскурзија је омогућила матурантима да стекну да

стекну нова искуства и перспективе која ће их инспирисати за будуће професионалне и академске изазове.

Извештај о извођењу екскурзије сачинио је вођа пута, помоћник директора Владимир Алексић и усвојен је на Наставничком већу.

Изведене посете сајмовима и излети су реализовала Стручна већа у складу са Школским програмом, Правилником о извођењу и уз сагласност родитеља, Школског одбора и директора школе.

Остале планиране посете нису изведене због материјално-техничких услова.

За школски спорт

Тим за школски спорт у 2023/24. години чинили су наставници физичког васпитања Д. Илић и С. Диздар. Тим се састајао неколико пута, у складу са потребама и договором око предстојећих такмичења и турнира.

На спортским такмичењима у школској 2023/24. години имали смо представнике у свим колективним спортовима, али и у атлетици, стрелаштву, стоном тенису и каратеу.

Такмичења су се одржавала према утврђеном каледару такмичења.

Постигнути су следећи резултати:

ОДБОЈКА - Општинско такмичење,

2. место мушка екипа;

2. место женска екипа

Наставник: Дарко Илић

КОШАРКА - Општинско такмичење,

2. место

Баскет – Општинско такмичење,

3. место

Наставник: Душан Кочић

СТОНИ-ТЕНИС – Општинско такмичење

3. место, екипно

Наставник: Весна Момировић

СТРЕЉАШТВО – Општинско такмичење

2. место, екипно

Наставник: Весна Момировић

РУКОМЕТ – Општинско такмичење

2. место, мушка екипа

Међуокружно,

2. место, женска екипа

Наставник: Дарко Илић

ФУТСАЛ – Општинско такмичење

4. место, женска екипа

Окружно такмичење,

3. место, мушка екипа

Наставник : Дарко Илић

АТЛЕТИКА – Општинско такмичење,

3. место - скок увис

Међуокружно такмичење

2. место – 800м(ж)

Наставник: Весна Момировић

КАРАТЕ – Републичко такмичење

2. место -50кг, 3. и 4. разред

4. место, кате

Наставник: Весна Момировић

ОРЈЕНТИРИНГ- пласман на републичко такмичење.

Наставник: Весна Момировић

- Одржана су два хуманитарна турнира у фудзалу и одбојци. Такође смо учествовали и на хуманитарним турнирима у организацији Гимназије и Техничке школе. Ученици наше школе су организовали турнир у баскету 3:3.

- На кросу РТС-а учествовало је 628 ученика.

- У изазову “ Трчим за школу”, наша школа је заузела 1. место

- Колегиница Весна Момировић је са ученицима плесне секције учествовала у организацији приредбе за школску славу Свети Сава и припреми плесне тачке "Твој лајк за наш плес". Плесне тачке је објављене на фејсбуку, јутуб страници и сајту Савеза зашколски спорт Србије. Освојила је друго место у обе категорије за најпопуларнију плесну кореографију (кореографија са највише гласова) и најбоља плесна кореографија (по оцени стручне комисије Савеза за школски спорт Србије).

За заштиту животне средине

Основни задатак Тим за заштиту животне средине је развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине, развијање еколошке свести код ученика и уопште млађе популације људи.

Ово је један дуготрајан процес који је могуће водити само уз тесну сарадњу са наставницима екологије, биологије, хемије, члановима еколошке секције, где се кроз

предвиђени план и програм код ученика развија свест о важности очувања наше планете, а при том се инсистира на важности деловања сваког појединца.

Ове школске године планирано је обележавање битних еколошких дана кроз различите видове активности – израде презентација чланова еколошке секције и дискусије. Ове активности делимично су реализоване и биће укључене и у план за наредну школску годину. Кроз конструктивне дискусије чланова тима и ученика, чланова еколошке секције обележен је Светски дан чистог ваздуха. Проблем ваздуха је актуелна тема нашег града и сматрамо да је потребно стално истицати значај појединца у решавању овог проблема, као и стално едуковати младе о ризицима и факторима загађења. Пројекат везан за обележавање Дана планете земље није у потпуности реализован и преноси се у наредну школску годину, као и изложба слика поводом Европског дана паркова.

Ове школске године остварена је сарадња са еколошком секцијом и на часовима екологије, биологије и науке о исхрани промовисани су здрави стилови живота. Проблем загађења ваздуха, састав дима обрађиван је на часовима хемије и једна је од приоритетних тема еколошке секције која инсистира на вршњачкој едукацији. Контаминација хране и узрочници контаминације, као и последице по здравље људи, препознати су као озбиљан проблем којим се треба све више бавити у наредном преиоду.

Предвиђени план и програм није у потпуности реализован и све нереализоване активности преносе се у наредну школску годину.

За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

На основу годишњег плана рада Економско трговинске школе за 2023/2024 годину и на основу плана за овај тим реализоване су следеће активности:

-организоване су радионице у октобру, новембру и децембру 2023.г. у првим разредима у оквиру предмета грађанско васпитање којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима

-у оквиру наставе грађанског васпитања у 3.разреду до половине марта 2024 развијала се иницијатива и самоиницијатива.

-кроз радионичарски и тимски рад на часовима грађанског васпитања и других предмета (обука у бироу, предузетништво) током целе школске године развијала се вештина рада у тиму(од половине марта)

-на часовима психологије у 2.разреду током јануара 2024. г. ученици су се едуковали о комуникацији, врстама комуникације, карактеристикама различитих врста и група и о решавању сукоба

-такође на часовима психологије у 2.разреду у јануару и фебруару едуковали су се ученици о фрустрацијама и реакцијама на фрустрације

-на часовима филозофије у 4.разреду у марту месецу развијала се способност ученика за самостално и критичко мишљење о човеку,његовој стварности и перспективи кроз изучавање савремене филозофије

-о култури дијалога и толеранцији ;о естетици и естетском процењивању друштвених правила као начина учења-бонтон као нови комуникацијски однос;о култури мира, уметности,толеранцији,моралу,обичајима и традицијама ученици су се едуковали на часовима социологије у току првог полугодишта..

-у оквиру редовне наставе предузетништва у 3. и 4.разреду током целе године наставници економске групе предмета организовали су тимове којима се подстиче развијање способности за активно тражење посла(самозапошљавање),уз неговање и подстицање предузетничких вештина,знања и понашања;усмеравање на предузетнички начин размишљања и позивање на одговоран однос према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже.

Факултети и високе школеСрбије су у децембру 2023 организовали своје промоције у просторијама наше школе.

Економско-трговинска школа током марта била је организатор међународног такмичења, које је реализовано у оквиру Еразмус пројекта: “Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу”. Своје вештине и знања о дигиталном маркетингу упоредила је прва генерација ученика која је предмет Маркетинг похађала у току школске 2023/2024 године по унапређеном наставном материјалу за предмет Маркетинг у туризму и угоститељству.

За заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања (у даљем тексту: Тим за заштиту) чине професори: Радовановић Сикимић Јована, Јовановић Мила, Петровић Јелена и Радивојевић Горан, а по потреби и стручни сарадници и стручњаци ван Школе.

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављао је посебно следеће послове:

1) припремао план о активностима и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);

2) информисао ученике, запослене и родитеље односно друге законске заступнике о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;

3) чланови Тима су учествовали у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлагао мере за превенцију и заштиту, организовао консултације и учествовао у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања које су се десиле у просторијама школе, дворишта или ван просторија школе.

5) укључивао родитеље односно друге законске заступнике у превентивне и интервентне мере и активности;

6) пратио и процењивао ефекте предузетих мера за заштиту ученика и давао одговарајуће предлоге директору;

7) сарађивао са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

8) водио и чувао документацију у вези са својим радом. О сваком постојању сумње да је дошло до насилне ситуације било ког нивоа и врсте као и повреде забране, Тим је уредно водио евиденцију о насилним ситуацијама, а у складу са Правилником.

9) по потреби извештавао стручне органе Школе и Школски одбор о питањима из своје надлежности.

Одржано је укупно 10 састанака Тима током целе школске године како би се реаговало у свим пријављеним ситуацијама насиља и како би се предложиле и спровеле мере заштите. Тим је учествовао у дисциплинским поступцима везаним за повреду забране насиља, заједно са ПП службом и руководством Школе. Тим је о свим ситуацијама уредно водио документацију у складу са Правилником о поступању у насилним ситуацијама, а у договору са ПП службом и Управом школе.

Посебан осврт Тима је био везан за платформу „Чувам те“ на којој је могуће пратити пријављене ситуације везане за вршњачко, али и друге врсте насиља. Тим је реаговао и укључивао друге надлежне органе како би се пријављени случајеви решили.

За сарању са локалном самоуправом

Локална самоуправа је свој утицај остваривала преко три представника у Школском одбору школе. Са локалном самоуправом школа је, пре свега, развијала добре партнерске односе. У протеклом периоду, посебно би требало истаћи значајне резултате у развоју сарадње са културним и јавним установама. Укључивали смо се у сва дешавања која организује локална самоуправа, а нарочито она од којих зависи развој школе.

Наша школа има сопствену библиотеку али ипак имамо добру сарадњу са Градском библиотеком што се види у великом коришћењу њиховог фонда књига, а наши ученици учествују на свим манифестацијама које Градска библиотека организује. Тако је ове школске године Народна библиотека Смедерево покренула пројекат који је подразумевао обележавање рођендана српских песника од стране ученика средњих школа у граду. Пројекат је реализован 12. фебруара 2024. године на Позајмном одељењу Народне библиотеке. Пројекат је обухватао и приређивање изложбе у част песнику, која се састојала

из књига везаних за рад Лазе Костића, ученичких цртежа и репродукција бројних слика које приказују личност и живот Лазе Костића. У организацији и реализацији овог пројекта учествовали су сви чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности и ученици наше школе.

Ученици наше школе извели су програм под називом „Међу јавом и мед сном”, који је представљао омаж песнику Лази Костићу. Програм се састојао из наративних деоница којима је предочен живот и рад великог српског песника, затим од одабраних песама из поезије Лазе Костића, као и из кратког филма који приказује анегдоту из живота Лазе Костића. Читав програм праћен је музиком (вокална изведба песме „Међу јавом и мед сном”, инструментална музика на гитари и флаути).

Школа броји преко девет стотина ученика па је разумљива велика пажња и посвећеност доброј сарадњи да Домом здравља што је посебан предмет интересовања наших ученика. Редовна је пракса постојања лекарске пратње на ученичким екскурзијама.

Остварили смо добру сарадњу са полицијском управом у Смедереву, пре свега због решавања безбедносних проблема. Полицијска управа је одредила по једног службеника на дежурству у школи у свакој смени

Истовремено је остварена одлична сарадња са Црвеним крстом током целе школске године. И при самој школи има огранак Црвеног крста, који ради и самостално.

Као школа смо били награђени 9.10.2023. на конкурс „Година доброте” где смо били једна од само две награђене средње школе у Србији. Освојена су сва три места на општинском такмичењу „Крв живот значи”. Школа је добила захвалницу за сарадњу у свим досадашњим акцијама са Црвеним крстом Смедерево. Освојено је 3. место на градском такмичењу пружања прве помоћи. Волонтери Црвеног крста наше школе учествовали су у бројним хуманитарним акцијама у трговинском ланцу Лидл (прикупљање помоћи за социјално угоржене грађане); дељење флајера по улицама нашег града; подела пакета помоћи социјално угроженим грађанима општине Смедерево.

Акције са Црвеним крстом Смедеревом у току ове школске године биле су:

-дељење флајера преко целе школске године на улици разним поводима а нарочито када је у питању подизање свести грађана о заштити од савремених болести.

-редовно дежурство наших волонтера ученика при добровољном давалаштву крви грађана сваког понедељка у Спортском центру.

-Годишња и редовна дежурства наших ученика волонтера у продајном објекту Лидл у Смедереву приликом прикупљања помоћи за социјално угрожено становништво.

-Наши ученици волонтери су редовно помагали координаторима Црвеног крста Смедерево приликом разношења разних пакета хране и гардеробе социјално угроженим грађанима.

-Наши ученици учествују и у другим хуманитарним активностима под организацијом Црвеног крста Смедерево.

За промоцију школе

У школској 2023/24. години Тим за промоцију школе реализовао је два пројекта:

1. Сајам високошколских установа – „Који је избор прави за мене?“
2. „Дан отворених врата“ – промоција образовних профила за будуће средњошколце

Сајам високошколских установа одржан је у просторијама наше школе, 16. децембра т.г. у периоду од 10.00 до 13.00 часова. Учешће на Сајму је узело 14 виших и високих школа из области економије, права, организације, туризма и угоститељства које су матурантима приближили своје наставне програме, као и пословне прилике након образовања.

Матуранти наше школе имали су прилику да се упознају са студијским плановима и програмима, условима студирања :

1. Универзитета Сингидунум, Београд
2. ББА – Београдске банкарске академије
3. Економског факултета Универзитета у Крагујевцу
4. Академије техничких струковних студија Београд
5. Економског факултета Универзитета у Београду
6. Академије техничко – уметничких струковних студија Београд
7. Универзитета Метрополитан, Београд
8. Факултета за хотелијерство и туризам, Врњачка Бања
9. Академије струковних студија, Београд
10. Правног факултета за привреду и правосуђе, Београд
11. Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, Београд
12. Пољопривредног факултета Универзитета у Београду
13. Националне службе за запошљавање, филијала Смедерево
14. Криминалистичко – полицијског Универзитета у Земуну, Београд

Учесници сајма имали су своје штандове у холу школе у оквиру којих су заинтересовани матуранти – будућим студентима пружали све неопходне информације и одговарали на сва њихова питања, делили промотивни материјал у виду флајера и друге рекламне галантерије. Такође, према унапред утврђеној агенди, установе које су се претходно електронским путем изјасниле за тај вид промоције, имале су прилику да своју презентацију одрже у амфитеатру наше школе.

Овогодишња промоција образовних профила наше школе реализована је на неколико начина.

Први вид промоције подразумевао је израду промотивних плаката и промотивних флајера за сваки образовни смер – економски техничар, комерцијалиста, финансијско –

рачуноводствени техничар, трговац, туристички техничар, хотелијерско ресторатерски техничар, кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар.

Други вид промоције подразумевао је Дан отворених врата који је одржан 6. априла т.г. у периоду од 9.00 до 13.00 часова а који је имао за циљ да будућим средњошколцима пружи помоћ у одабиру њиховог будућег позива.

У термину од 11.00 у афмитеатру школе, наставници стручних предмета одржали су презентације свих 9 образовних профила за предстојећу шк.2024/25.год. Будући средњошколци имали су прилику да обиђу учионице, специјализоване кабинете за информатику, „биро“ учионице које су предвиђене за ученике из подручја рада економија, право и администрација, као и савремено опремљене кабинете за куварство и угоститељство и све то уз пратњу како наставника тако и садашњих ученика наше школе који су им пренели своје утиске и импресије о начину и условима школовања у нашој образовној установи.

Циљ овогодишње промоције био је да се на што занимљивији начин, близак ученицима представе све могућности средњег стручног образовања које наша школа пружа.

Као својеврстан вид промоције истакли бисмо и организацију републичког такмичења из Трговинског пословања, Рачуноводства и „Славослова“ – такмичења из беседништва као и стручног скупа у оквиру Еразмус пројекта „Дигитална трансформација и виртуелна реалност у маркетингу“

За опште и међупредметне компетенције

У Економско трговинској школи Смедерево,у току школске 2023/2024.године,реализоване су бројне наставне и ваннаставне активности,које су имале за циљ развој општих и међупредметних компетенција ученика.

На редовним часовима наставници су доприносили развијању компетенција кроз следеће активности: стављање ученика у ситуације у којима истовремено користе предметне и међупредметне компетенције,подстицање индивидуалних и групних активности како би се развијала лична одговорност према обавезама и користили потенцијали групе,подстицање на активно учешће у животу локалне заједнице,развој дигиталних компетенција кроз различите начине презентовања градива и коришћење различитих извора информација. Чланови тима су пратили наведене активности,сарађивали са њиховим иницијаторима,организаторима,учесницима и њихов сажет преглед приказан је у табели која следи:

Редни број	активности	реализатори	Временски оквир	Исходи (развој одређених компетенција као резултат конкретне активности)
1.	Кратак филм ”Танго за крај”, 1. место, фестивал “НАФА” Лос Анђелес	Л.Ј.,Л.М. Ментор Весна Милићевић	Септембар 2023.год.	-развој компетенција за целоживотно учење, -развој сарадње(у сарадњи са члановима групе ученик учествује у реализацији заједничког пројекта -естетичке компетенције -предузимљивост
2.	Међународно такмичење”ГАТУС”, Охрид	Л.С.,Д.Р.,Л.Ч. Ментор Жарко Јовановић	Септембар 2023.год.	-развој компетенција за целоживотно учење -комуникација -рад са подацима и информацијама -сарадња
3.	Конкурс “Година доброте” српско филантропско друштво, Београд	Ученици школе Ментор Биљана Миленковић	Октобар 2024.год.	-развој компетенција за целоживотно учење

4.	“Berrymor” фестивал филм, Њу Џерси	Л.Ј. Ментор Весна Милићевић	Новембар 2024.год.	- предузимљивост - сарадња - комуникација - дигитална компетенција
5.	“Food Vision” Open Balkan такмичење, освојено 2. место	Д.Р., Л.С., А.М. Ментор Траживук Анђела	Новембар 2024.год.	- развој компетенција за целоживотно учење - сарадња - комуникација
6.	“TreninGo”, изазов “трчим за школу”, освојено 1. место	Учениници и наставници школе	Децембар 2024.год.	- развој компетенција за целоживотно учење, - сарадња, - комуникација - предузимљивост
7.	Хуманитарна акција “Срца срцу”, прикупљање новогодишњих пакетића за децу, Економско-трговинска школа Смедерево	Ученици и наставници школе и помоћно особље	Децембар 2024.год.	- комуникација, - рад са подацима и информацијама, - дигитална компетенција, - сарадња, - одговоран однос према околини, - естетичка компетенција
8.	Хуманитарни турнир, Економско-трговинска школа Смедерево, прикупљање средстава за болесне ученике	Ученици и наставници школе	Април 2024.год.	- развој компетенција за целоживотно учење, - сарадња, - комуникација,

9.	“Гастро Куп”, Црна Гора, освојено 1. и 3. место (ученици), 1. место (Жарко Јовановић)	М.Д., С.У. Ментор Жарко Јовановић	Април 2024. год.	-предузимљивост, -естетичка компетенција - развој компетенција за целоживотно учење -комуникација -рад са подацима и информацијама
10.	Млади посластичар Србије, Београд	Ј.Ј. (освојено 1. место), Т.И. (освојено 2. место) Ментор Биљана Јовановић и Марко Стојановић	Мај 2024 год.	-решавање проблема, -естетичка компетенција -сарадња -развој компетенција за целоживотно учење
11.	Конкурс “Крв живот значи”, Смедерево	Р.С., К.Р., С.М. (освојено 1., 2. и 3. место) Ментор Биљана Миленковић	Мај 2024. год.	-комуникација, -сарадња, -решавање проблема -развој компетенција за целоживотно учење -рад с подацима и информацијама -предузимљивост,
12.	Такмичење у пружању прве помоћи, освојено 3. место	А.Х., Т.И., А.Ј., Т.М., Х.И. Ментор Биљана Миленковић	Мај 2024. год.	-естетичка компетенција -комуникација

				-развој компетенције за целоживотно учење -сарадња -одговорно учешће у демократском друштву -одговоран однос према здрављу -компетенција за целоживотно учење -сарадња -одговоран однос према здрављу
--	--	--	--	---

За културне активности

У протеклом периоду дошло је до реализације већег дела предвиђених садржаја из програма културних активности школе .Реализација програма била је поверена професорима српскиг језика и књижевности, друштвених наука, економске групе предмета-туризам , угоститељства.

На почетку школске 2023/24.године ученици и наставници наше школе (угоститељске и туристичке струке) активно су учествовали у привредно-туристичкој манифестацији „Смедеревска јесен“, која је одржана 6-9.9. 2023.године.

У оквиру сарадње са Народном библиотеком Смедерево , ученици наше школе у пратњи наставника , присуствовали су књижевној вечери са смедеревским књижевником Урошем Петровићем 6.11.2023.године. (13.9.2023.). Учествовали су и на промоцији и ауторској вечери Јасмине Надашкић Ђорђевић, песникиње и уметничког фотографа из Смедерева под називом „Известан поглед“. У оквиру Књижевног четвртка Народна библиотека је на Позајмном одељењу организовала промоцију књиге Ненада Гугла „Живео сам хиљаду година“.Осим аутора о књизи је говорио мр Милорад Дашић . Овом догађају присуствовао је један број заинтересованих ученика у пратњи наставника српског језика и књижевности. У четвртак 19.10.2023. на Позајмном одељењу Народне библиотеке Смедерево представљена је књига за младе завичајне ауторке Љиљане Шарац. Овом догађају присуствовали су и ученици наше школе и њихови наставници.У организацији Народне библиотеке у периоду од 17. до 20. 10. 2023. године одржан је 23.Сајам поезије. У организацији и реализацији помогли су ученици туристичке струке. Међународни фестивал „ Смедеревска песничка јесен“, по 54. пут је организован у Смедереву 17-19.10.2023. Ученици туристичког смера наше школе су били ангажовани у реализацији фестивала.У организацији Народне библиотеке у четвртак 7.12.2023. године, на позајмном одељењу

Библиотеке Удружење параплегичара Смедерево је организовало књижевно вече хумора и сатире. Један број ученика у пратњи наставника је присуствовала овом догађају. У оквиру акције Народне библиотеке Смедерево учлањен је (бесплатно) велики број ученика првог разреда Школе. У оквиру програма „Омаж песницима“ у организацији Народне библиотеке Смедерево и смедеревских школа 6.12.2023. на дан када је пре 190 година рођен Јован Јовановић Змај одржан је програм који су припремили ученици О Ш „Димитрије Давидовић“ и ТТПШ „Деспот Ђурађ“. Наши ученици у пратњи професора српског језика и књижевности су присуствовали програму.

У оквиру сарадње са Црквеном општином Смедерево, ученици Економско-трговинске школе у Смедереву (први разред) и Лука Милошевић (трећи разред), учествовали су у такмичењу у беседништву под називом „Славослов“ 13.12.2023. Ученици су се пласирали у полуфиналу такмичења која ће се одржати у марту у амфитеатру наше школе.

Сарађујући са Регионалним центром за стручно усавршавање у образовању Смедерево и Црвеним крстом Смедерево волонтери наше школе били су присутни на предавању 14.12.2023. године. „Мост разумевања –оснаживање међугенерациске солидарности“, била је тема предавања госпође Надежде Сатарић којег су иницирали Црвени крст Смедереви и Градска управа Смедерево.

У оквиту програма „Трчим за школу“ наша школа је освојила прво место. У част тог успеха на дан уручења награде 21.12.2023. ученици наше школе, уз помоћ професора, су спремили пригодан програм који је изведен у амфитеатру школе.

У организацији Стручног већа наставника српског језика и књижевности, у току овог полугодишта ученици су посетили Међународни сајам књига.

Наша школа је захваљујући просторним капацитетима била домаћин такмичења „Славослов“. Полуфинално такмичење у беседништву одржано је у нашој школи 5-8.3.2024. године. Учествовао је 101 ученик из двадесет средњих школа Србије. Из наше школе за овај ниво такмичења пласирало се 15 ученика. Беседе су биле на слободну тему. У финале су се пласирале две ученице Христина Ђурковић и Анастасија Милосављевић. Поменути ученице учествовале су 14. маја на финалном такмичењу, организованом у цркви „Јасенак“ у Смедереву. Домаћин овог деветог по реду такмичења у беседништву била је наша школа. На почетку другог полугодишта, а поводом школске славе Светог Саве одржан је пригодан програм у просторијама Школе 27.1.2024. године. Програм су припремили ученици и професори Стручног већа за српски језик и књижевност, физичко васпитање и природне науке (информатика). Јавни час посвећен делу Лазе Костића, који су припремили ученици и професори српског језика и књижевности „Међу јавом и међ сном“, одржан је у просторијама Школе 27. маја ове године. Одржана је и ове године, 18. јуна, завршна приредба поводом одласка још једне генерације матураната.

У оквиру сарадње са Народном библиотеком у Смедереву, ученици Економско-трговинске школе свечано су обележили рођендан нашег прослављеног песника Лазе Костића. Ученици и професори Стручног већа српског језика и књижевности, друштвених наука (ликовна култура) и природних наука (информатика) су припремили пригодан програм у виду пројекта и изложбу у просторијама Библиотеке 12. фебруара 2024. године. Програму су присуствовали ученици, професори школе и грађанство. У оквиру

манifestације „Март-месец српског језика“, одржана је, у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије и Катедре за српски језик са јужнословенским језицима Филолошког факултета, Библиотеке града, предавање, одржана је 14.марта 2024.године Недаће са родно осетљивим језиком и муке које нас чекају од маја ове године“.У оквиру Књижевног четвртка у Народној библиотеци у Смедереву одржана је промоција књиге „Поглед под сукњу света“, 11.6.2024.године, ауторке Татјане Јанковић.О књизи су говорили ауторке и Марко Демић, а вече је водила Ивана Стојић, библиотекар.Књижевној вечери присуствовали су ученици трећег разреда Школе у присуству професора српског језика и књижевности.

Сарађујући са Центром за културу у Смедереву, ученици и професори били су присутни на „Нушићевим данима“, традиционално одржаним почетком маја 2024.године. Поједини ученици били су укључени и као волонтери на поменутој манифестацији.

Ученици Економско-трговинске школе учествовали су на културним манифестацијама не само на нивоу општине, него и читаве државе.На Општинском такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“, ученица П2 Јелена Илић,ментор професор Татијана Јовановић, освојила је прво место. Прва је била и на Окружном такмичењу, одржаном у Великој Плани 20. априла 2024, те је учествовала и на Републичком такмичењу, одржаном у Ваљеву 19.маја. На међународном фестивалу омладинског филма „Филм фестин“ у организацији Академије уметности из Београда, кратак филм „Месечева соната“, освојио је прво место у категорији филма од 15 минута.Аутори су ученици трећег и четвртог разреда Лазар Јовановић и Милијан и Максим Милићевић, ментор професор Весна Милићевић.На републичком такмичењу које је организовало Министарство просвете у оквиру манифестације Ревизија Ђачког филма 2024. У Новом саду, филм „Последњи воз“, аутора ученика Лазара Јовановића, Милијана и Максима Милићевића, ментор професор Весна Милићевић, освојио је Гранд при.На истом такмичењу у категорији филмови средњошколаца освојено је прво место.Аутори филма „Танго за крај“ су следећи ученици Лазар Јовановић, Лука Милошевић, Мина Петковић, ментор професор Весна Милићевић.

За самовредновање

Годишњи извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је конституисан на почетку школске 2023/2024. године. За координатора Тима именован је Несторовић Милош – наставник географије, а остали именовани чланови су: Пириватрић Милош, Јовановић Мила, Весовић Ирена, Милићевић Весна. Директор Установе, Ђорђевић Виолета, је такође члан Тима.

План рада Тима за самовредновање сачињен је на основу:

1. **ПРАВИЛНИК**о стандардима квалитета рада установе "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018.
2. **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе** "Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.
3. **Смернице** за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години; Министарство просвете

Извештај о самовредновању – Област квалитета 5. ЕТОС

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години било је прописано да су школе у обавези да годишњим планом рада предвиде самовредновање рада школе у области квалитета **ЕТОС** са посебним акцентом на следеће показатеље: општа атмосфера у школи – толеранција, осећај заједништва, добри међуљудски односи, осећај безбедности, брига о ученицима, партнерство са родитељима, добра комуникација.

Обзиром да је у претходној, 2022/2023. школској години, на основу Правилника о вредновању квалитета установа (Службени гласник РС, број 10 од 15. фебруара 2019.), обављено самовредновање квалитета рада установе вредновањем **свих области квалитета и показатеља квалитета рада установе** прописаних Правилником, тим за самовредновање донео је одлуку да обави вредновање квалитета рада на следећи начин:

1. Вредновање мера за унапређење квалитета рада предложених извештајем из школске 2022/2023. године
2. Вредновањем показатеља за Област квалитета 5. ЕТОС прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе

Вредновање квалитета рада обављено је увидом у документацију установе, праћењем активности, разговорима, састанцима и прикупљањем података из спроведених истраживања у установи.

Коментар. Школа је у значајној мери унапредила своје присуство у медијима и на друштвеним мрежама. Ово се, у највећој мери, односи на промоцију резултата ученика и наставника ментора. Свако постигнуће на регионалним, државним и међународним такмичењима јасно је истакнуто у просторијама школе, али и представљено на друштвеним мрежама. Када су у питању мејнстрим медији, телевизија на првом месту, ученици су са својим менторима били гости на телевизијама са регионалном и националном фреквенцијом. Школски сајт је унапређен и модернизован и у потпуности одговара промотивним потребама школе. Школа је формулисала мото школе у складу са мисијом и визијом школе. Дизајниран је и грб школе. Ово је јасно истакнуто у просторијама школе и потпуно видљиво ученицима, родитељима и запосленима. Независно од календара школских такмичења, школа је организовала више такмичења у индивидуалним и екипним спортовима где су била прикупљена значајна средства за помоћ угроженим и болесним људима. Овде посебно треба истаћи ангажовање ученика који су у претходном периоду имали дисциплинских проблема, а овде су били организатори активности на сопствену иницијативу. Школа се показала као респектабилан партнер у реализацији Еразмус пројеката мобилности кроз мала и велика партнерства са школама и организацијама на, ширем, европском нивоу. Ученици су показали одлично знање енглеског језика и демонстрирали значајну стручну оспособљеност. Посебно треба истаћи учешће ученика и ментора на прослави Дана државности Србије у српској амбасади у Паризу где је читав кетеринг био припремљен од стране њих.

Мере за унапређење квалитета рада. На основу прикупљених ставова ученика и наставника, Тим за самовредновање предлаже следеће мере за унапређење квалитета рада:

- Веће укључивање родитеља у школски живот
- Боља сарадња Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања са Тимом самовредновање
- Побољшати рад ученичког парламента
- Рад ученичког парламента учинити видљивијим родитељима, ученицима и широј заједници коришћењем расположивих дигиталних алата и медија
- Сачинити реалан и остварив план угледних и огледних часова на нивоу стручних већа
- Радити на развијању идентитета и осећању припадности школи код наставног кадра

Извештај о самовредновању – Област квалитета 4. Подршка ученицима

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години било је прописано да су школе у обавези да годишњим планом рада предвиде самовредновање рада школе у области квалитета **Подршка ученицима** са посебним акцентом на следеће показатеље: општа атмосфера у школи – толеранција, осећај заједништва, добри међуљудски односи, осећај безбедности, брига о ученицима, партнерство са родитељима, добра комуникација.

Обзиром да је у претходној, 2022/2023. школској години, на основу Правилника о вредновању квалитета установа (Службени гласник РС, број 10 од 15. фебруара 2019.), обављено самовредновање квалитета рада установе вредновањем **свих области квалитета и показатеља квалитета рада установе** прописаних Правилником, тим за самовредновање донео је одлуку да обави вредновање квалитета рада на следећи начин:

3. Вредновање мера за унапређење квалитета рада предложених извештајем из школске 2022/2023. године

4. Вредновањем показатеља за Област квалитета 4. Подршка ученицима прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе

Вредновање квалитета рада обављено је увидом у документацију установе, праћењем активности, разговорима, састанцима и прикупљањем података из спроведених истраживања у установи.

Коментар. Школа је у великој мери унапредила начине праћење напредовања ученика у правцу побољшања њихових постигнућа. Овде се посебно мисли на унапређење праћења постигнућа од стране одељењских старешина и већу сарадњу са стручним службама школе. Разговори са одељењским старешинама показали су да су родитељи спремнији да подрже све активности одељењских старешина. Видљиво је и њихово значајније присуство на родитељским састанцима. Ученици су укључени у допунску наставу и о томе постоје подаци у електронском дневнику. Предметни наставници у врло рано у току школске године уочавају ученике којима је потребна додатна подршка и о томе извештавају одељеске

старешине. Професионални развој ученика подстиче се кроз учешће у међународним и националним пројектима. Школу похађа велики број ученика из осетљивих група. Они имају подршку од стране стручних служби и одељењских старешина. Школа остварује континуирану сарадњу са Центром за социјални рад, полицијом и Домом здравља. Сајам високошколских установа је постао традиционална манифестација (организује се две године за редом) где се ученици завршних разреда упознају са понудом државних и приватних факултета.

Мере за унапређење квалитета рада. На основу прикупљених ставова ученика и наставника, Тим за самовредновање предлаже следеће мере за унапређење квалитета рада:

- Вршњачка едукација и подршка старијих ученика млађима (током школске године, а у оквиру истог образовног профила)
- Именовати координатора (наставник) за вршњачку подршку чији ће основни задаци бити: прикупљање података (истраживање и разговори са ученицима), формирање групе ученика за вршњачку подршку, планирање рада групе, реализација и промоција активности (веб сајт школе, друштвене мреже), међународна сарадња са искуснијим установама из ове области.
- Употреба наставних метода, техника и алата усмерених на развијање социјалних вештина
- Индивидуално и на нивоу стручних актива за област предмета формулисати понуду ваннаставних активности
- Побољшање рада и организација обука и стручног усавршавања за чланове Тима за каријерно вођење
- Интензивнији и динамичнији рад Тима за каријерно вођење са ученицима трећег и четвртог разреда кроз употребу савремених система комуникације (веб и друштвене мреже)

СЕКЦИЈЕ

Реторика и беседништво

Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученици који су се издвојили својим способностима су припремани за такмичење. Републичко такмичење је одржано 15. и 16.03.2024.г. у Шапцу у организацији Економске школе „Стана Манојловић“. Школа је организовала превоз ученика М. М.4/3 и С. М.4/1. Задата тема је била „Опасност је пред вратима“ и ученик М. М. је заузео четврто место са својом беседом. Ученик С.М. је говорио беседу на тему „Рвање“. На овим часовима негована је навика лепог говорења и изражавања. Ученици су научили да поштују ортоепску норму. Следеће школске године би требало увести такмичење ученика на нивоу школе.

Рад секције се може оценити као добар, а у наредном периоду би требало да да боље резултате.

Еколошка секција

Кроз рад еколошке секције реализују се еколошки програм кроз учешће у различитим акцијама везаним за битне еколошке датуме и проблеме загађења животне средине.

Ове године предложени план рада везан је за загађење ваздуха, које су ученици препознали као битан проблем нашег града. Са овом темом започели смо прошле године, а ове настављамо са још значајнијим и проширеним радом и конкретним задацима. Такође, проблем загађења земљишта и директне последице на здравље људи, била је актуелна тема којом смо се бавили.

Секција има 10 чланова, углавном су то ученици 4. године- кулинарски техничар, . Сам почетак рада секције, након усвајања плана рада, односио се на упознавање ученика са проблемом загађења, тачније њиховом едукацијом.

Након упознавања са узроцима загађења, наредни тема су биле мере које је могуће предузети да се овај проблем смањи. Ученици показују велико занимање за екологију и врло су свесни колико мало пажње ова тема заузима у нашој средини.

План рада предвиђен за ову школску годину, углавном је реализован путем гугл учионице и на часовима одељењске заједнице хемије, екологије и биологије и науке о исхрани. Проблем загађења земљишта, а тиме директно и хране, поклапа се са планом рада науке о исхрани, тако да је овој теми посвећена посебна пажња. Све нереализоване теме, биће пренете у наредну школску годину .

Драмска секција

На иницијативу библиотекарке, Иване Стојић, Народна библиотека Смедерево је, у сарадњи са активима професора Српског језика и књижевности смедеревских средњих школа, осмислила програм „Омаж песницима - смедеревски средњошколци славе рођендан песника" чији је циљ да се код смедеревске омладине поспеше читалачке навике.

У понедељак, 12. фебруара, на рођендан Лазе Костића, ученици Економско-трговинске школе одали су почаст великом српском романтичарском песнику.

У пријатној атмосфери Библиотеке, кроз спој музике, приповедања о Лазином животу и казивања најлепших стихова, смедеревски ученици су бројној публици представили живот и дело романтичарског песника посветивши посебну пажњу његовој несрећној љубави са Ленком Дунђерски овековеченој у поеми „Santa Maria della Salute", једној од најлепших песама српске књижевности.

У оквиру драмског представљања, ученици су приказали на основу анегдота о животу Лазе Костића песника на један необичан, убедљив и занимљив начин. Ученици одељења 1-3, 3-6, 3-5 су учествовали у реализацији мини филм о Лази Костићу. Сенарио за филм припремио је ученик школе Л.М. уз помоћ професорке српског језика и књижевности, Данијеле Станковић. Припрема за реализацију филма и само снимање је обављено у кабинету за угоститељство у сарадњи са професором угоститељства, Ненадом Љубеновићем. Филм је снимљен, приказан у оквиру пројекта и касније постављен на сајт школе. Утисак је оставила и обрада песме „Међу јавом и мед сном коју су отпевале ученице наше школе уз пратњу гитаре што је задивило присутну публику.

Атмосфера у просторији библиотеке била је свечана и узвишена. Осетили смо да смо и као гледаоци део овог пројекта. Музика и рецитовање стихова нашег песника вратили су нас у романтичарски период када су љубав, верност, узвишени идеали били нешто за шта је вредело живети. Схвативши да су универзалне вредности дела присутне и данас и људима, само им треба дати прилику да нас додирну и подстакну на размишљање, изашли смо из библиотеке испуњени и бар на кратко одвојени од прозаичне реалности.

Још једна група ученика је кроз драмску секцију којом су руководили Дејан Ивановић, наставник економске групе предмета и Милена Башић, наставник информатике и рачунарства имала прилику да искаже таленат у области позоришне уметности. Већина ученика се сама пријавила за учешће у раду секције, поједини ученици су на препоруку професора школе о томе накнадно обавештени и прикључени секцији неколико недеља након првог скупа. Највећи број ученика - глумаца је из одељења 1-5 (шест ученика), из одељења 3-5 (два ученика), из одељења 1-4 (један ученик), одељења 3-8 (један ученик).

У току првог полугодишта вежбе (одржаване једном недељно) су се углавном односиле на дикцију, мимику, кретање на сцени, стварање односа поверења међу ученицима-глумцима и могућностима и потребе за импровизацијом.

Током другог полугодишта вршена је припрема за поделу улога, сама подела у складу са појединачним вештинама учесника, а на основу припремљеног сценарија професора економске групе предмета Дејана Ивановића.

Током марта и априла интензиван је рад на самој сцени (позорница у холу наше школе) са пробама по сценама, обезбеђењу опреме за сцену, костима, под менторством професора школе Дејана Ивановића и Милене Башић.

Коначно представа под називом „Дунавски лагуми“ изведена је на позорници школе пред публиком коју су чинили наши професори и ученици, директорка школе, као и професори и ученици из Македоније и Словеније, као гости у оквиру међународног такмичења из области маркетинга у туризму. Представа је изведена у суботу 25. маја, публика је имала прилику да ужива у наступу и аплаузима награди ученике-глумце.

Новинарска секција

Новинарска секција је основана у току школске године због потребе школе. Кроз пројекат Так репортер, Новинарска секција постаје видљива широј јавности. У нашој школи имала је одзив већег броја ученика прве године који су се ангажовали посећујући спортске и остале јавне манифестације са којих су подносили извештаје.

У месецу новембру одржана је промоција збирке кратких прича „И ово је... НАСИЉЕ“.

Промоција је одржана у Етно клубу, у улици Карађорђева 7. Тема била психичко насиље у партнерским односима. Чланови секције су написали извештај са догађаја који је прерађен и постављен на сајт школе.

Чланови Новинарске секције посетили су такмичење под називом „Foodvision“ на Београдском сајму које се реализовало под покровитељством Владе Републике Србије. Такмичари наше школе А.М, Л. С. и Р. Д, освојили су друго место и били су веома су задовољни постигнутим успехом. Чланови Новинарске секције су интервјуисали поменуте

ученике. Учесници су истакли да је такмичење било тешко јер су били најмлађи што им је изазвало огромну трему. Такмичили су се против пет других тимова у којима су се налазиле и високе школе, а за такмичење су се припремали око месец дана. Захваљујући свом труду, освојили су пехар, сребрне медаље и новчану награду у износу од пет стотина евра. У својој репортажи, наши млади новинари су истакли да је ово такмичење и поменут успех веома значајно за репутацију наше школе.

Ђаци репортери, чланови Новинарске секције, су извештавали са готово свих спортских такмичања у којима су учествовали ученици наше школе. Дана 20.10.2023. одржало се спортско такмичење у Стрелаштву у Спортском центру. Учествовале су четири школе- Гимназија, Економско-трговинска, Техничка и Медицинска. Представници наше школе, нажалост, нису постигли запажене резултате.

Известили су, такође са Окружног такмичења у Стељаштву које се реализовало у стрелјани Спортског центра града Смедерева. У оквиру пројекта „Ђак репортер“, урађена је репортажа са такмичења у Стоном тенису.

Црвени крст је 14.12.2023. одржао предавање у Регионалном центру о међугенерацјјској солидарности. Наши репортери су написали детаљну репортажу о самом догађају и истакли да се говорило је о проблемима старења, сукобу генерација и међусобној толеранцији што су увек актуелне, занимљиве и корисне теме.

На иницијативу Библиотеке града Смедерева, а у сарадњи са професорима српског језика и књижевности, осмишљен је програм „Омаж песницима“. Знатан број чланова Новинарске секције присуствовао је самом догађају и послао о истом репортажу која је постављена на сајт школе.

Наша школа је ове године била домаћин полуфинала *Славослов*, такмичења у беседништву које организује Смедеревска црквена заједница, а које се одржавало у амфитеатру од 5.03.2024. до 8.03.2024. Сваке вечери десет полуфиналиста говорило је своје беседе. Млади су, с обзиром на велико интересовање показали да се залажу за чистоту и неговање свог језика и за усвајање нових знања и вештина. О овом догађају написана је дивна репортажа која се налази на сајту школе као и видео запис.

Ученици секције извештавали су са свих значајних догађаја у школи као што су додела награда у такмичењу Трчим за школу, школска слава Свети Сава, хуманитарни турнири у школи, и поводом приредбе у част матураната.

Секција је успешно завршила све своје активности, а своје извештаје је слала на сајт школе. Планира да настави са радом у наредној школској години.

Рецитаторска секција

Рад Рецитаторске секције се одвијао се у периоду октобар 2023 – мај 2024.г. на основу претходно направљеног плана рада који обухвата: правилан изговор гласова, акценатске вежбе, вежбе интонације, изражајно читање и одабир одговарајуће песме, говор тела, израз лица и гестикаулација, однос са публиком, контролисање нервозних покрета и треме и како започети и завршити рецитовање одабраног текста. Првих 18 часова је посвећено припремама у оквиру пројектне наставе која је припремана у сарадњи са Народном

библиотеком Смедерево, а тема је подсећање на дело великог српског песника Лазе Костића. У припремању пројекта учествовале су (поред осталих) две ученице трећег разреда Ј.И. и М.С. (ментор Татијана Јовановић, проф). Сви професори Стручног већа наставника Српског језика и књижевности су дали допринос овом пројекту као и проф. Ликовне културе Александра Микић. Омаж песнику Лази Костићу одржан је 12.2.2024. на Позајмном одељењу Народне библиотеке Смедерево. Осим пригодног програма организована је и изложба књига песника као и ликовних радова наших ученика у вези са животом и делом песника. Јавни час са истим програмом и у истој организацији реализован је у просторијама школе 27.5.2024.

Часови Секције су у већем броју били посвећени припремама за такмичење рецитатора. Укупно је одржано 30 часова , динамика часова је била прилагођена датој ситуацији. Наставом је била обухваћена ученица трећег разреда Ј.И.

Општински ниво такмичења рецитатора „Песнице народа мог“ одржан је у Центру за културу Смедерево , а у организацији Народне библиотеке Смедерево, 26. марта ове године, а такмичили су се ученици у три категорије. Наша ученица трећег разреда Ј.И. такмичила се у категорији старијег узраста , освојила ПРВО место и пласирала се на за следећи ниво такмичења.

Регионални ниво такмичења рецитатора „Песнице народа мог“ одржан је у Дому омладине у Великој Плани, 20.4.2024.г. Наша ученица трећег разреда Ј.И. такмичила се у категорији старијег узраста и поново освојила ПРВО место и стекла право да наш регион, у својој категорији, представља на републичком нивоу такмичења у Ваљеву.

Републички ниво такмичења рецитатора „Песнице народа мог“ одржан је 18-19. маја ове године у граду Ваљеву који је и оснивач овог такмичења по 55. пут. Нашу школу и регион је представљала ученица трећег разреда Ј.И. Нажалост није освојила ни једно од прва три места, али је добила похвалницу за учешће на овом престижном такмичењу.

На крају сваке школске године у част одласка још једне генерације матураната организује се Завршна приредба. Чланица Секције Ј.И. је рецитовала песму којом је победила на два нивоа такмичења у рецитовању „Песнице народа мог“.

Поводом Савиндана, школске славе, чланови су узели учешће у пригодном програму.

Дана 27.1.2024. одржана је приредба у школи поводом школске славе Светог Саве. Почела је молитвом и дељењем славског колача, а настављена певањем традиционалних песама, традиционалном игром, односно колом и представљањем Светог Саве на пригодан начин. Учествовали су ученици свих разреда.

Наша школа је ове године освојила прво место на овогодишњем TreninGo изазову „Трчим зашколу. Том приликом организована је приредба у амфитетру школе. Гости су били представници Олимпијског комитета , Делегација Европске уније и чланови Савеза за школски спорт Србије. Наши ученици су оплеменили овај скуп рецитовањем пригодних

песама песама и беседом. Есеј о пријатељству Душана Богдановића: „Пријатељство се не бира, оно бива“ изговорила је ученица Бојана Живанић, одељење 3/5.

Поводом доделе диплома матурантима и завршетка школовања одржана је завршна свечаност 18.06.2024. године. Завршна свечана приредба је одржана у холу школе пред многобројним публиком, односно професорима, родитељима и матурантима. На приредби су учествовали и ученици чланови рецитаторске секције. Програм су организовали професори српског језика и књижевности Д. Богдановић, Д. Станковић и М. Ђорђевић.

Филмска секција

Сврха филмске секције у школи је да промовише љубав према филму и разумевање филмске уметности међу ученицима. Кроз организацију снимања и приказивања, анализе филмова и дискусије, секција омогућава ученицима да истраже различите филмске жанрове, технике и стилове. Циљ је развити критичко мишљење, креативност и вештине анализе, као и да се пружи прилика за друштвено повезивање и тимски рад међу члановима секције.

Циљеви и активности филмске секције су прилагођене специфичним интересима и потребама наших ученика. Ученици су едуковани о филмској уметности, повећано је разумевање филмских техника, жанрова и историје филма, развијене аналитичке вештине кроз анализу и критичко оцењивање филмова, подстакнута креативност и обезбеђена прилика за стварање властитих филмова. Промовисањем тимског рада ојачана је сарадња међу члановима кроз заједничке пројекте и дискусије.

У школи је организована пројекција филма „Месечева соната“ , пропраћена дискусијом о теми, техникама, глумцима и порукама филма.

Признања и награде на фестивалима, школске 2023/24. године:

1. „Танго за крај“

- Фестивал српског филма фантастике 2023 (Београд), 1. место – Мали коскар, септембар
- The Grand Cine Carnival Maldives 2023 (Малдиви), 1. место – У категорији младих филмских стваралаца – октобар
- Награда за постигнуће – Best shorts Competition 2023 (USA) Посебно истицање – Филмски ствараоци 17 и млади – септембар
- Признање за кинематографију – Best Shorts Competition 2023 (USA), у категорији студента – септембар
- Специјално признање жирија – ИКТ film fest 2023 (Нови Пазар), Међународни дечији и омадински филмски фестивал
- Званичне селекције на фестивалима у Индији, Кини и Канади

2. „Последњи воз“

- Grand Prix / Најбољи филм – ИКТ Filmfest 2023 (Нови Пазар) Међународни дечији и омадински филмски фестивал

- Најбољи филм – Tbilisi Sunrise International Youth Film Festival 2023 (Gruzija), октобар
 - Најбољи глумац - Tbilisi Sunrise International Youth Film Festival 2023 (Gruzija), октобар
 - Finalist – Student Word Impact Film Festival 2023 (USA)
 - Званичне селекције на фестивалима у Америци и Турској
3. „Сан“
- Grand Prix / Најбољи филм – FILMić 2023 (Novi Sad), Републичка смотра кратког ђачког филма, мај
 - Grand Prix / Најбољи филм – FILIĆ FILMIĆ 2023 (Velika Plana), Републички фестивал кратких ученичких филмова, септембар
 - Званична селекција на фестивалу у Грчкој
4. „Месечева соната“
- Најбољи филм – FILMić 2023 (Novi Sad), 1. место на Републичкој смотри кратког ђачког филма, мај
 - „FilmFesteen 2024“ , Фестивал Академије уметности за средње школе, 1.место за кратки играни филм
 - Званична селекција у Америци (Арканзас)

У току летњег распуста наши филмови су у оквиру Културног лета Центра за културу Смедерево приказани у Дунавском парку и на летњој позорници Центра за културу. Препознат је квалитет филмова и остварена сарадња са локалном заједницом.

Филмска секција наше школе је успела да оствари постављене циљеве што се огледа у овим многобројним признањима и наградама. Уз освојено 1. место и Grand Prix на фестивалу у Новом Пазару добили смо 7 дана боравка на Кампу РТС-а у Краљеву. На фестивалу у Великој Плани поред признања наша школа је добила и дрон, који смо користили за промоцију школе и снимање матурске вечери. Школа је од својих средстава обезбедила нову камеру, која је допринела бољем квалитету нових филмова. Такође, чланови тима су је искористили за праћење и снимање Републичког такмичења из рачуноводства, Републичког такмичења из трговине, Сајма високошколских установа, Такмичења у беседништву, приредби и прославама као и другим бројним активностима школе. Филмски фестивали су успешно пропраћени у нашој земљи, а посебно могу истаћи међународни филмски фестивал у Грузији, где смо присуствовали и добили запажене награде. Остале фестивале у иностранству смо пратили онлине. Активности ове секције су дале велики допринос образовању, креативности и међусобној сарадњи учесника. Проблеме у виду организације, ресурса и тежим проналажењем учесника смо успешно превазилазили. Чланови секције су имали одличну међусобну сарадњу, посебно бих истакла сарадњу са вршњацима других школа (Гимназије Смедерево) и директорком наше школе, која је имала разумевања за рад и потребе наше секције.

У будућности нас очекује снимање нових филмова, организација фестивала, проширење чланства и увођење нових едукативних програма.

Наша филмска секција није само простор за љубав према филму већ и место креативности, иновација и сарадње. Циљ нам је да непрекидно растемо и развијамо се, проширујући наше хоризонте истражујући нове филмске уметничке форме. У сваком кадру који стварамо, у свакој дискусији коју водимо и у сваком пројекту који реализујемо тежимо ка томе да инспиришемо једни друге, пружимо прилику за изражавање и допринесемо стварању заједнице која вреднује уметност и културу. Верујем да ће филмска секција наставити да буде светионик креативности, омогућавајући сваком члану да остави свој траг и да заједно градимо свет у којем филм постаје мост између снова и стварности.

Посебну захвалност изражавамо ученику Лазару Јовановићу за његов извнредан допринос као режисер филмова у оквиру филмске секције. Његова страст, креативност и посвећеност су унапредили квалитет наших пројеката и омогућили нам да доживимо филмове на јединствен и инспиративан начин. Лазар Јовановић је показао изванредне вештине у вођењу тима, усмеравању уметничких визија и превазилажењу изазова. Његов рад не само да је обогатио нашу филмску секцију, већ је поставио и високе стандарде за будуће пројекте. Захваљујемо се на његовом труду и преданости и радујемо његовим будућим успесима и доприносима.

Чланови тима:

Лазар Јовановић 3/5, туристички техничар

Лука Милошевић 3/5, туристички техничар

Максим Миленковић 4/3, пословни администратор

Милијан Миленковић 4/3, пословни администратор

Мина Петковић 2/3, пословни администратор

Социолошка секција Ethos

У оквиру социолошке секције урађено је:

-хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста Смедерево и огранка школе (хуманитарна дељења помоћи у храни сиромашном становништву, волонтирање ученика при давалаштву крви, разне акције дељења флајера и друго)

-у школи: прикупљање новогодишњих пакетићаза децу кампа у Малој Крсни, волонтирање приликом давалаштва крви у школи, помагање основном Црвеном крсту Смедрево.

У оквиру социолошке секције оформљене су “Електронске ученичке новине”. Новине, као што је и замишљено, прате редован рад најпре наше школе, чак су и неке рубрике подељене према предметима или струкама у школи: обрађује се туризам, угоститељство, кулинарство, верска настава, физичко васпитање (спорта), социологија, филозофија, право, музичка култура. Праћен је рад и других школа у граду или Србији. Такође, сва спортска

дешавања у граду или Србији, својих вршњака. Новине су пропратиле све активности и акције наших ученика, како при школи, тако и у разним гостовањима наших ученика.

Ученици су све време имали могућности да учествују у раду новина, тако што су слали своје занимљиве фотографије или снимке, а све на бази упознавања своје друштвене и природне околине.

Објављивни су и радови, вести из различитих области укупног живота пре свега младих, а потом и занимљивости из света одраслих.

Бавили смо се стварима из области забаве, културе и целокупног друштвеног живота нашег, али и других народа.

Координатор електронских ученичких новина била је наставник социологије, Биљана Миленковић.

Огранак Црвени Крст

Волонтери Црвеног крста Економско-трговинске школе Смедерево су имали веома активну школску 2023/24. годину, али и изузетно награђену.

1. Најпре је била награда 9.10. 2023. године, на конкурс “Година доброте”, где смо били једна од само двенаграђене средње школе у Србији;
2. Пото смо прикупљали пакетиће, у хуманитарној акцији “ Срца срцу ; новембра месеца 2023. године;
3. Освојили смо сва три места на Општинском такмичењу; Крв живот значи;
4. Уједно је и школа добила захвалницу за сарадњу у свим досадашњим акцијама са Црвеним крстом Смедерево;
5. Освојено треће место на Градском такмичењу пружања прве помоћи.

Било је још бројних акција где су наши ученици –волонтери учествовали, од редовне хуманитарне акције у Лидлу (прикупљање помоћи за социјално угрожене грађане), преко помагања у разним акцијама градског Црвеног крста, дељења медицинских флајера по улицама, подела пакета социјално угроженим грађанима Општине Смедерево, до волонтирања при давалаштву крви како у средњим школама, тако и при градским акцијама.

Координатор Црвеног крста ЕТШ била је наставник Биљана Миленковић

ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школска библиотека

У школској 2023/2024. години школска библиотека Економско-трговинске школе радила је у две смене, са четворо запослених, 5 дана недељно. Радно време библиотеке је истакнуто на вратима библиотеке. Рад библиотеке је аутоматизован. У библиотеци постоји рачунар и штампач за рад библиотекара, као и два компјутера за рад ученика и колега.

Библиотека у овом моменту располаже са 9866 књига. Ове школске године библиотечки фонд је обogaћен 261 новом публикацијом,: 76 уџбеника, 135 књига, 50 часописа. Књиге су поклонили запослени, Народна библиотека Смедерево (Стиховизија 19, Библиотека 10), универзитет Сингидунум (14 уџбеника), Бранко Дукић (69 књига), часопис “Елементи”(50), пензионисани колега Мирослав Миленковић покљонио је 7 примерака књиге “По Светој Гори ка Хиландару”, два примерка су уврштена у библиотечки фонд а остале су, у договору, остављене за награђивање одличних. Купљен је “Правопис српског језика - школско издање” од издавачке куће Клет и добијена су 3 уџбеника од Завода за уџбенике.

Традиционално смо посетили Међународни сајам књига 2023. године, за време школског дана. Сходно потребама и жељама ученика и професора, у складу са финансијским могућностима, на сајму је обogaћен фонд библиотеке куповином школске лектире и дела савремене домаће и стране књижевности за којом постоји највећа потражња. У договору са стручним већем за српски језик наручене су и књиге за припрему пројекта “Омаж Лази Костићу”. На Сајму књига купљено је 50 публикација од издавачких кућа Лагуна (21), Геопоетика (5) и Делфи књижара(24). Библиотека такође располаже колекцијом е-књига (лектира).

Крајем октобра издвојене су књиге за помоћ формирања библиотеке у оквиру Дома ученика у Сурдулици, за шта је школа добила захвалницу.

У школској 2023/2024.години активних чланова међу редовним ученицима било 392 (од чега 130 нових чланова), међу ванредним 18, запослених 43. Укупан број позајмица у овој школској години је 838: ученици - 602, запослени - 201 и ванредни ученици -35. Међу ученицима са највећим бројем позајмица:

- у 1.разреду - 1/1 А.П. - 9 књига
- у 2.разреду - 2/5 А.В. - 9 књига
- у 3.разреду - 3/3 М.Б. - 11 књига
- у 4.разреду - 4/3 М.Н. - 10 Књига

Сви чланови библиотеке су позајмљивали књиге и уџбенике, учили у простору библиотеке намењеном за рад, као и у малој библиотеци, и радили на пројектима на компјутерима у просторијама библиотеке.

Две ученице друге године учествовале су у фото конкурс у ДШБС “Разгледница из школске библиотеке”, и ученица З.П. освојила је друго место у категорији средњих школа.

На пану испред библиотеке биле су поставке посвећене обележавању одређених датума и јубилеја. Ученици-волонтери Црвеног крста урадили су пано поводом Међународног дан волонтера.

Простор библиотеке користили су чланови ликовне, историјске, туристичке секције, ученици и наставници за припрему панова за одређене датуме и догађаје, одржавани су часови из разних предмета, додатне и допунске наставе, као и за припремне наставу.

Рад у библиотеци је понуђен и у оквиру активности из друштвено-корисног рада, и неколико ученика је учествовало у тим активностима.

Библиотекари су извршили одабир књига, у сарадњи са издавачким кућама, за награђивање одличних и похваљених ученика.

Библиотекари су похађали обуке и семинаре у оквиру својих планова стручног усавршавања.

Циљ библиотеке и у будућем раду је подстицање ученика и наставника на даље читање, учење и рад на пројектима у просторијама библиотеке, у време пауза или пре и после часова, и коришћење свих ресурса библиотеке за реализацију наставе, ваннаставних активности и припрема за пријем на факултете.

Ђачка задруга

Дана 20.09.2023. године одржана је седница Скупштине Задруге где је донета одлука о наставку рада задруге и са функције директора задруге разрешена је наставница Сузана Девић, а именован је као директор задруге наставник Драгослав Сројановић без ограничења овлашћења у заступању ученичке задруге.

Ученичка задруга је набавила нову фискалну касу у складу са Законом о фискализацији и одредила наставнике и ученике који учествују у производњи и продаји пецива што је регулисано делатношћу задруге.

Задруга је у законском року предала Агенцији за привредне регистре финансијске извештаје за 2023. годину и то биланс стања, биланс успеха, статистички извештај и нашпомене уз финансијске извештаје. За потребе књиговодствене евиденције ангажована је агенција „Балошевић 2003“ из Смедерева, а као правно лице одговорно за одржавање фсклане касе ангажован је Микростан доо из Смедерева. Задруга је поднела и пореску пријаву за порез на добит и порески биланс за 2023. годину. За време трајања летњег распуста школске 2023/24 године, фискална каса је одјављена тј. стављена у стање мировања на порталу Пореске управе до 31.08.2024. године у складу са Законом о фискализацији.

Задруга је задовољна учешћем ученика угоститељске и кулинарске струке II, III и IV разреда у раду задруге и сматра да су на тај начин стекли додатно практично знање које ће им у даљем школовању и раду користити.

СТРУЧНА СЛУЖБА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Током школске године, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израда Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма); израда акционог плана за реализацију ШРП за школску 2022/23. годину; припремање годишњих и месечних

планова рада педагога; учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; иницирање иновативних видова планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика; праћење реализације образовно-васпитног рада; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника; израда Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, рада педагошко – психолошке службе); праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање; праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима; праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање; анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење; праћење начина вођења педагошке документације наставника; иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју); оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности тимова и комисија; пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику; реализовано интерно стручно усавршавање за групу наставника на тему употребе вештачке интелигенције у настави

Рад са ученицима

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика; стварање оптималних услова за индивидуални развој

ученика и пружање помоћи и подршке; идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу кроз индивидуалне и групне разговоре и онлајн кроз гуглг учионицу осмишљену за сврху поделе промотивних материјала високошколских установа; промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и учешће у изради индивидуалног образовног плана; учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права; обавештавање ученика методама самопомоћи и СОС телефонима за пружање подршке после трагичних догађаја у мају текуће школске године; подстицање ученика да искористе могућност психолошке подршке кроз разговоре са клиничким психологом додељеним школи после трагичних догађаја у мају текуће школске године

Рад са родитељима, односно старатељима

Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима, старатељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима; континуирана сарадња и пружање подршке родитељима чија деца се образују по ИОП-у

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; сарадња са психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; сарадња са психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; сарадња са психологом у изради педагошког профила и вредновању и праћењу реализације ИОП-а; сарадња са директором и помоћницима директора у свим аспектима организације и реализације образовно-васпитног рада у школи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Педагошког колегијума и Стручног актива за развојно планирање; координисање активностима Тима за додатну подршку ученицима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализација ПИСА истраживања у улози школског координатора; сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе и другим

удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе; сарадња са националном службом за запошљавање

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом; стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; похађање акредитованих семинара: „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“ (32 бода); похађање онлајн семинара „Assessment in the Age of AI“ на платформи EuAcademy; учествовање у 2 пројекта мобилности у оквиру Ерасмус+ акредитације

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Током школске године, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе; израда Оперативног плана рада школе у условима пандемије; учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице; припремање плана посете психолога часовима у школи; припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога; припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне

атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу; пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење; саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса; пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја; током трајања онлајн наставе пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику; подстицање наставника на укључивање у онлајн стручно усавршававање током ванредног стања које се бави питањима онлајн наставе, употребе онлајн алата и оцењивање у ванредним околностима

Рад са ученицима

Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама; саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану; пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго; подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика); учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се

не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије; пружање подршке ученицима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији; пружање помоћи ученицима кроз директну комуникацију са њима у гугл учионици; обавештавање ученика методама самопомоћи и СОС телефонима за пружање подршке после трагичних догађаја у мају текуће школске године; подстицање ученика да искористе могућност психолошке подршке кроз разговоре са клиничким психологом додељеним школи после трагичних догађаја у мају текуће школске године

Рад са родитељима, односно старатељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација; саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; пружање подршке родитељима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; сарадња са педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе; учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника; редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом у установи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и Педагошког колегијума

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;

сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, ментално здравље и друге здравствене установе, и др;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога; вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др; припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем стручне литературе, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; похађање акредитованог семинара: „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“ (32 бода)

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Наставним планом и програмом реализација практичне наставе, блока и професионалне праксе у оквиру смерова реализована је већим делом у реалним привредним друштвима, а мањим делом непосредно у школи, односно школским кабинетима за одговарајуће смерове.

Рад организатора практичне наставе се односио на следеће:

- Ангажовање на пословима идентификације привредних субјеката који испуњавају услове за реализацију практичне наставе, а након тога договора и потписивања Уговора између школе и привредних субјеката.
- Израда распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима и привредним субјектима.
- Достављање распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима (имена и презимена ученика и предметних наставника) привредним субјектима.
- Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике практичне наставе
- Као стални задатак за све време трајања школске године пратио је рад наставника практичне наставе, блока и професионалне праксе, као и постигнућа ученика на практичној, блок настави и професионалној пракси.
- Организована је феријална и професионална пракса у периоду од јуна до 15. августа и о томе сачињен извештај.
- Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима и запосленима у привредним субјектима где ученици одлазе на праксу, односно блок наставу.
- Нарочито је била изражена сарадња са руководством школе и стручним већима као и са педагошко – психолошком службом.

- Настављено је са периодичним анкетама родитеља, ученика, наставника практичне наставе, блока и одговорних лица у привредним субјектима где су сви анкетирани могли да изнесу своје виђење и оцену реализације практичне наставе као и да предложи мере за побољшање практичне наставе.
- Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно (потписане од стране одговорних лица у привредним субјектима/предметних наставника), као и извештаје по реализацији практичне наставе, блока и професионалне праксе.

Послове организатора практичне наставе обављају Владимир Алексић и Јелена Станић.

Родитељи и ученици су сагласни да је пракса неопходан начин у професионалном развоју и да су изабрана привредна друштва и школски кабинети адекватни за квалитетно обављање праксе. Сагласни су да се запослени у привредним друштвима коректно односе према ученицима уз међусобно уважавање и поштовање организацијских и хигијенско–безбедносних услова.

Родитељи би желели да се више укључују у избор привредних друштава и да се боље информишу о активностима њихове деце, па ће директор школе са својим сарадницима радити на већем укључењу родитеља кроз Савет родитеља, родитељске састанке или тематске састанке за одређене образовне профиле поштујући законску регулативу, реалност, остваривост и корисност родитељских захтева.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Школски одбор

Школски одбор је школске 2023/24. одржао следеће седнице:

16. седница Школског одбора -четвртак 14.09.2023. године са почетком у 18:00 часова,.

1. Усвајање записника са 14. и 15. седнице Школског одбора.
2. Обавештавање Школског одбора о почетку школске 2023/24, организација наставе смернице Министарства просвете. Пројекат кризне психосоцијалне подршке заједници услед трагичних догађаја насталих у мају школске 2022/23.
3. Предлог Финансијског плана за 2024.годину.
4. Подношење Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2022/23.године.(у склопу је Извештаја о раду школе)
5. Усвајање Извештаја о раду школе за 2022/23 годину и Извештаја о раду школског одбора за 2022/23.годину.
6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24.годину
7. Усвајање Анекса Школског програма.

8. Извештавање о реализованим пројектима-Словенија, стратешког партнерства и планирање извођења међународне сарадње Шпанија, Словенија и земље у окружењу организовање такмичења ГАТУС.
9. Извештавање о опремању школе и донација, ученичког динара, школске униформе, осигурање.
10. Именовање Стручног актива за развојно планирање.
11. Усвајање Правилника о изменама Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика (опрема за физичко)
12. Разно

17. седница Школског одбора - уторак 27.02.2024. године са почетком у 18:00 часова

1. Усвајање записника са 16. седнице Школског одбора.
2. Подношење Извештаја о раду директора школе, Извештај о успеху ученика и владању, Платформа „ Чаувам те“.
3. Усвајање финансијског плана за 2024.годину
4. Усвајање плана јавних набавки за 2024.годину
5. Усвајање Извештаја о попису на дан 31.12.2023.године
6. Усвајање Извештаја о пословању Економско-трговинске школе за 2023.годину.
7. Усвајање Извештаја о извршењу буџета за 2023.годину према изворима финансирања.
8. Усвајање Плана екскурзије за школску 2024/25
9. Ерасмус +
10. Разно

18. и 19. седница-онлајн 11.04.2024. и 19.04.2024.године

1. Измена плана ЈН 2024

20. седница Школског одбора -четвртак 25.04.2024. године са почетком у 18:00 часова

2. Усвајање записника са 17. седнице Школског одбора и онлајн седница18. и 19.
3. Усвајање Статута Економско-трговинске школе.

4. Усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
5. Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Економско-трговинској школи.
6. Усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електричног уређаја и другог средства.
7. Усвајање Измена и допуна Правила понашања.
8. Разно

Директор

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Економско-трговинске школе, као и Годишњем плану рада школе за 2023/2024. школску годину.

Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контролу рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. финансијско и административно управљање радом установе;
6. обезбеђивање законитости рада установе

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1. 1. Развој културе учења

- У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и запослени стално се стручно усавршавају. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Такође се мотивишу и инспиришу запослени и ученици за критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Директор је у јуну положио испит за лиценцу
- У учионицама, на сваком часу се ствара атмосфера у којој се подстиче учење у којем ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак, (пројектно орјентисана настава (више реализованих заједничких пројеката наставника различитих група предмета, и активно орјентисана настава, практичан рад ученика у бироима за обуку и кабинетима за угоститељство, куварство,

посластичарство, трговину, туризам) а такође се настоји да се ученици подстакну на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука. (учествовање на трибинама, рад у ученичком парламенту, присуствовање седницама Школског одбора-представници парламента, рад на инстаграм и фејсбук страници коју уређују ученици, Так репортер, волонтерски рад у Црвеном крсту,...))

- Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и заједници (међународни пројекти и сарадња са партнерским школама, реализација пројеката Ерасмус+, активно укључивање ученика у рад организација, Црвеног крста, укључивање еколошке секције у рад *Црвених беџева*, подршка ученицима ромске националности...

1. 2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно обраћао пажњу у смислу да је обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође директор води рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце
- Школа има постављен видео надзор, којим су покривени сви улази у школу, двориште и сви ходници у школи, све у циљу повећања безбедности. Видео надзор је урађен уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора (Правилник о видео надзору). Контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП Смедерево и присуство школског полицајца је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, која у школу долазе. За време одмора организована су дежурства наставника, помоћног особља у просторијама школе и у школском дворишту. Ради повећања безбедности ученика и запослених покренута је иницијатива за израду идентификационих картица за ученике, (за наставнике су урађене) Сагласност потписали родитељи, а дали је и Савет родитеља и Школски одбор.
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и у његовом раду директор учествује сваки пут када се за тим створи потреба а Школска управа се обавештава када се процени да ниво насиља захтева обавештавање школске управе. Предузимају се све превентивне мере а за сваког ученика ради се План заштите уколико је учесник или сведок у инциденту. Ове године није било повреда забране.
- Школа мора да буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и о томе директор између осталог води рачуна, тако што обезбеђује средства за одржавање хигијене, контролише рад помоћног особља, прати хигијенске стандарде посебно у кухињи и кабинетима за посластичарство и угоститељство, где су испоштовани сви стандарди које прописује санитарна инспекција
- У току школске године од значајнијих инвестиција у поправљање или стварање услова за рад треба издвојити:

- Трећа фаза замене фасадне столарије
- Замена пода у физкултурној сали
- Купљен одбојкашки сет (стубови, мрежа, заштита); купљен универзални сталак за мрежу за одбојку или бадминтон
- Купљен замрзивач за кабинет за куварство
- Купљена професионална камера која је дата на коришћење филмској секцији
- Купљено доскочиште за наставу физичког васпитања
- Уграђене трибине у физкултурној сали
- Замењени лед рефлектори у физкултурној сали
- Потпуно реновиран и опремљен кабинет за угоститељство
- Набављена опрема ка кабинет куварства(термални миксер, машина за тестенину, машина за вакум паковање)
- текуће одржавање и поправке (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
- текуће одржавање и поправке интернет мреже и надзорних камера у учионицама и ходницима школе
- одржавање опреме за јавну безбедност
- текуће поправке и одржавање административне опреме
- одржавање и замена видео надзора у школи и школском дворишту
- поправка грејања (озрачивање радијатора, поправка вентила, сервис пумпи за грејање, и поправка котлова –замена режњева)
- опремање учионица новим клупама и столицама, таблама, чивилуцима
- извршено резивање дрвећа
- поправљена расвета у дворишту школе
- урађена јавна набавка за електричну енергију
- урађена јавна набавка за превоз радника
- у току зиме ложачи су радили у све три смене како не би дошло до пуцања цеви за грејање и како би у школи била оптимална температура за рад у обе смене, а извршена је и санација котлова, пумпи за грејање и радијатора како не би дошло до непредвиђених околности које би могле да угрозе рад школе у зимском периоду и безбедност ученика и запослених
- донацијом председника Републике, добијена „паметна табла“, рачунар, зидни носач и носач

- набављено више штампача и копира апарат из средстава Еразмус пројекта
- набављене књиге за библиотеку
- за потребе Ученичког парламента купљен бежични аудио сет

Новцем „ученичког динара“ углавном су купована средства неопходна за наставу (поправка рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копира апарате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава „ученичког динара“ је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску библиотеку, као и књиге за награђене и похваљене ученике. Такође, у склопу свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

Јавно предузеће Урбанизам урадило је школи пројекте школе; Пројекат адаптације кровног покривача – поправка крова, пројекат изградње приступних рампи за ученике са инвалидитетом. Затражили смо да се за потребе школе уради пројекат адаптације школског дворишта и степеништа на прилазу школи у улици Максима Горког као и из улице 16.октобар; урађен пројекат гасификације за школу (преласка грејања на гас)

1. 3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- путем семинара и предавања, која су организована углавном он лајн, директор промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу и на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- од школске 2019/2020. у школи се користи само Ес дневник (сви наставници прошли обуку за коришћење Есдневника коју су држали администратори ЕсДневника и перманентно се обучавају нови наставници)
- у школској библиотеци повећан фонд стручне литературе, лектире и осталих књига и направљен простор за читаоницу и додати рачунари за ученике, чиме је значајно повећан број ученика који користе услуге библиотеке
- чланови еколошке секције започели и завршили пројект који бави загађењем ваздуха заједно са Тимом за заштиту животне средине и спрема се пројекат који се односи на Дан планете земље, уз подршку директора
- чланови еколошке секције учествовали у акцији „Црвени беџеви“
- сви ученици и наставници школе учествују у акцији „Чеп за хендикеп“ током целе школске године
- одржано више хуманитарних акција прикупљања новчаних средстава као и одеће и обуће за угрожене чланове друштва

- ученици и запослени школе заједно учествовали у акцији прављења новогодишњих пакетића за децу у Избегличком кампу у Малој Крсни
- директор својим примером код наставника и стручних сарадника подстиче и развија систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника

1. 4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице.
- Због тога различитост ученика и њихова специфичност, као и разноликост средине из које долазе, такође и различите потребе које они имају, основ су за стварање повољне климе и прихватљивих услова рада у установи
- у школи је за све ученике који имају проблема у учењу или који су уписани по одлуци интерресорне комисије обезбеђена прилагођена настава или индивидуализована. Ученицима је посвећена посебна пажња, а посебно се инсистира на прихватању различитости и промовисању толеранције (посебно на часовима одељенских старешина и у раду Тима за подршку ученицима као и у раду психолошко педагошке службе)
- ученици су учествовали у више хуманитарних акција којих су сами били иницијатори (везано за ученике наше школе) или су се одазивали на хуманитарне акције у локалној заједници
- ученички парламент дао је предлог да се сами ученици организују и да буду ментори својим другарима у савладавању градива уз помоћ наставника (планирано да се реализује у школској 2024/25.години)
- на почетку године урађени су иницијални тестови и планирање наставе је урађено у складу са тим као и праћење напредовање ученика
- школа остварује сарадњу са Социјалном службом града, а психолошко – педагошка служба остварује сарадњу и са школама из којих нам долазе ученици који раде по ИОП-у
- за ученике из посебних друштвених група одређен је ментор који се стара о њиховом прилагођавању и стварању најбољих услова за учење и развој

1. 5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Перманентан задатак, како директора, тако и осталих запослених у школи ја да се прати успешност ученика и промовишу њихова постигнућа. Од ових резултата зависе и следећи кораци у планирању рада школе и њених активности
- Директор обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика

- Једна од обавеза директора је и организација и анализа екстерних тестирања ученика од стране ЗВКОВ-а: иницијалних тестова из математике и матерњег језика, која се изводе на самом почетку школске године, као и иницијалних тестова за остале предмете и праћење напредовање ученика у односу на иницијалне тестове
- Директор је пратио и са психолошко педагошком службом вршио анализу успеха на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта и разматрао начине за побољшање успеха ученика, као и редовно праћење рада наставника у гугл учионицама за ученике који наставу прате онлајн.
- -Директор је пратио и успех ученика на смотрема, конкурсима и такмичењима (Републичка такмичења, ГАТУС, Светосавском литералном конкурс, спортска такмичења...). Сва достигнућа наших ученика објављују се на школској фб страници, инстаграм страници, страници Ученичког парламента и сајту Школе, уз сагласност ученика и родитеља, као и у локалним медијима
- У циљу праћење постигнућа и напредовања ученика директор обезбеђује да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

- Директор је учествовао у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Обављао је следеће активности: учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе, Школског развојног плана, израда Извештаја о раду директора, Плана стручног усавршавања наставника, Плана праћења наставе, учествовање у раду тимова, (посебно раду Тима за самовредновање и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања), Европског развојног плана, координирао у сарадњи са организацијом Темпус, водио Педагошки колегијум
- Договор стручних већа и одељењских већа се поштовао у погледу утврђеног плана писмених задатака и контролних вежби
- Урађени су распореди часова редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, изборне наставе, припремне наставе и ваннаставних активности, сарадње са родитељима и распоред дежурства наставника. Организовао је и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, Тимова), планирању и праћењу стручног усавршавања и спровођењу поступака за стицање звања наставника; Наставничко веће обавештавано је о свим дописима који су пристизали и све информације прослеђиване наставницима и запосленима у циљу обезбеђивања добрих услова за рад, обавештености и очувања здравља запослених

- Заједно са помоћницима директора прати израду оперативних планова наставника и поштовање рокова
- Све активности су реализоване уз конструктивну сарадњу са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване

2.2. Организација установе

- Школа започиње школску 2023/2024. годину са 34 одељења, у две области рада: Економија, право и администрација и Трговина, туризам и угоститељство
- Директор са правником школе урадио решења о радном ангажовању свих запослених
- У току августа, од 20. августа до 1. септембра, директор сазива седнице одељењских већа за одељења која су имала професионалну праксу, седнице после полагања поправних испита и две седница Наставничког већа, где се доноси систематизација и описи радних места, образују се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су упознати сви запослени, и ради ЈИСП
- Перманентно се води рачуна о равномерној оптерећености запослених задацима и њиховом учешћу у стручним телима и тимовима и прати се њихов рад
- У обавези директора школе је да организује и координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи и обезбеђује комуникацију између њих, због ефикасног рада школе
- Заједно са организатором практичне наставе направљен је план блок наставе и стручне праксе и потписани уговори са екстерним партнерима из привреде
- Директор је сазвао и учествовао у раду свих Стручних већа
- Учешће у организовању републичких такмичења из Трговинског пословања и Рачуноводства за која је школа била домаћин

2.3. Контрола рада установе

У свом свакодневном раду, директор је:

- Пажљиво формирао Тимове а затим активно учествовао у раду тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање школе, инклузивно образовање
- Свакодневно координирао и контролисао рад стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно техничко особље)

Школа је имала редован надзора од стране Просветне инспекције о спремности школе за почетак школске године.

У овом периоду није било случајева повреде забране.

Школа је имала две пријаве на платформи „Чувам те“ које су успешно решене

Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора, како у Општини Смедерево, тако и Активу директора школа. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља у циљу побољшања рада са децом и повећања квалитета наставе.

Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације, посете часовима, гугл учионици, провери Ес дневника и саветодавни рад о чему постоји документација.

Праћење примене образовних стандарда врши се приликом контроле оперативних планова рада, припрема наставника за час, као и приликом посета часовима.

У школи се практикује континуирано праћење приправника и спровођење поступка за испит за лиценцу.

Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, када резултати запослених одступају од планираних такође су један од задатака директора.

Директор води рачуна да информације, које су неопходне наставницима и које они траже, буду увек тачне и благовремене.

Директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, водећи рачуна да о истим буду на време и истинито обавештени, како на састанцима, тако и писаним путем, или у директном разговору са њима, уз помоћ секретара школе, помоћника директора или педагога и психолога.

Директор је водио рачуна да су сва обавештења, на време истакнута на огласним таблама школе, и прослеђивана на е-маилове запослених, као и на сајту школе или на *вибер* групи наставника школе и у гугл учионици наставничког већа.

Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама директор упознаје органе управљања.

2.4. Управљање информационом системом установе

- У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, објављивањем у групи у гугл учионици наставничког већа, комуникацијом у оквиру вајбер групе и сл. директор је детаљно обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно; о свим изменама детаљно је прво упознат и педагошки колегијум а и свако стручно веће на својим састанцима је детаљно разговарао о свим битним темама
- Директор школе води евиденцију у ЈИСП-у заједно са секретаром школе и педагогом.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Директор при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима и уопште формирање система управљања, води рачуна да се одређени задаци дају запосленима, који ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе, а узимајући у обзир равномерност (да сви запослени буду подједнако заступљени)
- Коришћењем података до којих се дошло радом Тима за самовредновање, доводи се до побољшања рада школе (закључци Тима за самовредновање су узети као основ за унапређење рада школе)
- Спољашње вредновање наша школа још није имала у новом циклусу, али смо врло озбиљно радили на исправљању свих недостатака које смо имали приликом првог циклуса екстерног вредновања школе

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У току августа 2023. а пре почетка школске године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине и наставници за одељења првог разреда, урађен је распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је пријем првака, урађен детаљан план за први родитељски састанак, тако да је школска година потпуно спремно започела у складу са школским календаром. Образовни календар је детаљно размотрен пре почетка школске године. Планирано је да се настава држи у две смене тако да једну смену чине ученици од првог и трећег разреда а другу смену ученици другог и четвртог разреда. Смене се мењају на две недеље а на основу договора директора средњих школа.

Директор је настојао, да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а такође је решавао и проблем одсутних запослених ангажовањем замена из редова запослених до 20 сати месечно а дужа одсуствовања стручним кадром са тржишта рада. У школи су запослена два лице са неодговарајућом стручном спремом јер их на тржишту рада нема

Министарству просвете су подношени захтеви за одобрење конкурса ради попуње радних места .

Ажурирање података Информационог система у *web* апликацији је било на дневној бази.

Склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба са другим школама је протицало несметано и са пуном сарадњом школа на нашој територији.

Решен је проблем технолошких вишкова.

3.2. Професионални развој запослених

- Директор стално подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој. Директор је учествовао у раду Тима за самовредновање и давао сугестије за даљи рад Тима
- Директор води рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника садржи како планирање, тако и реализацију истог, што директно зависи од финансијских средстава
- Директор подржао наставника у добијању звања Педагошки саветник

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Директор подстиче и подржава сарадњу наставника у остваривању наставних задатака (усклађивање писаних провера, радови у тимовима, пројектно оријентисана настава која обухвата рад више наставника различитих група предмета)
- сарадња са синдикатима у циљу побољшања положаја наставника
- организована педагошко – психолошка подршка наставницима у свим ситуацијама у којима се јави потреба за таквим видом подршке
- организовање заједничког обележавања Светог Саве
- Организовање излета за запослене
- Организовање заједничких хуманитарних акција

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Правилником о награђивању запослених јасно је дефинисано вредновање успеха наставника и вредновање рада свих запослених. Како Школа нема новчана средства којима би наградила наставнике за постигнуте резултате, сви наставници се јавно похваљују на седницама Наставничког већа, на интернет страници Школе се објављују текстови који промовишу успехе наших наставника, као и на инстаграм страници и у медијима (локалним и на РТС – у).

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума, присуствовао седницама одељенских већа, активима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, Синдиката и имао сусрете и састанке са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и шире заједнице.

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља, на индивидуалном нивоу, или пак на родитељским састанцима, којима је директор присуствовао. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан.

Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи. (преко вибер групе или уживо)

Савет родитеља је разматрао и доносио сва питања и одлуке из његовог делокруга и на томе је директор увек инсистирао, и чланове Савета родитеља о томе обавештавао. Ту спада разматрање школских аката, планова и извештаја, као и извештаја директора, Ђачки динар, осигурање ученика, екскурзије, униформе, израда идентификационих картица и видео надзора и сл.

Осигурање ученика и запослених је била тема састанка савета родитеља почетком септембра 2023. године. Савет родитеља је одабрао најповољнијег понуђача за осигурање ученика.

Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране разредног старешине, представника одељења у Савету родитеља, а такође и од самог директора школе на састанку Савете родитеља, или пак путем саопштења за радио и телевизију.

Одређена су и два представника за Општински Савет родитеља

Све информације о раду школе редовно се ажурирају и доступне су на сајту школе, на школском профилу на Фејсбуку и инстаграму и путем локалних медија

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Учешће директора на седницама Школског одбора је било обавезно и директор је чланове Школског одбора непрекидно обавештавао о свим активностима у школи.

Покренута су многа питања од интереса за безбедност ученика и школских објеката, за опремање школе основним и другим средствима. Дискутовало се о успеху ученика и мерама за побољшање успеха, о раду Ученичке задруге, анализи и усвајању финансијских извештаја, пројектима Еразмус, међународним и Републичким такмичењима...

Школски одбор се од почетка школске године бавио свим темама из свог делокруга предвиђених законом и планом рада Школског одбора и директор је присуствовао свим седницама.

Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности Школског одбора.

Директор школе је посебно водио рачуна да чланове Школског одбора информише о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима као и о радовима који су извршени у школи и набавци основних средстава неопходних за несметано одржавање наставе и безбедност и пријатан боравак ученика у школи.

Сарадња са синдикалном организацијом школе у вези са применом Посебног колективног уговора за запослене у образовању је била одлична.

Омогућено је репрезентативним синдикатима у установи да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом. У току њколске године одржан је и један протест чланова синдиката у мају али настава се неометано одвијала.

Своје обавезе, које школа има према запосленима, у потпуности испуњава.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Као и током протеклих а тако и током ове године сарадња са државном управом је, може се рећи, била на дневном нивоу и школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.

Школа учествује у свим активностима Локалне самоуправе, када је то потребно. Уплата новчаних средстава, које школа очекује од Локалне самоуправе, предвиђених апропријацијом иду несметано и у року.

Локална самоуправа је задужена за:

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове;
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- одржавање рачунара;
- одржавање пратећих система за подршку коришћења рачунара у настави;
- финансирање путовања ученика на такмичења из наставних предмета;
- финансирање путовања ученика у земљи у оквиру ваннаставних активности; - награђивање најбољих и успешних ученика;
- финансирање кречења школских просторија

Директор развија односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицира пројектима на конкурсе, који се отварају.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Школа је одобрен и реализован пројекат Ерасмус+ у Атени (у септембру) у оквиру добијене акредитације и у мају у Сетубалу (Португал). У току године реализован је и Школа одвиру које је одржана и стручна трибина у нашој школи.

Школа сарађује са партнерском школом из Новог Места у остваривању заједничких пројеката. (у виду размене ученика и наставника и сарадње са партнерима из привреде наших партнерских школа)

У циљу обављања блок наставе и професионалне и феријалне праксе, директор школе је у име школе потписао уговоре са привредним субјектима из нашег града.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

На састанцима органа управљања, Савета родитеља, Наставничког већа, у индивидуалним разговорима директор школе непрекидно испитује потребе школе и запослених и прави листу приоритета заједно са школским Развојним тимом школе.

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, путовања и сл. су захтевају обезбеђење средстава и представљају један од директних задатака директора. Остварење ових циљева је на различите начине, како од донатора, тако и путем различитих пројеката

Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта) и сл. Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор у оквиру извештаја о пословању на крају календарске године извештава Школски одбор о приходима и расходима које је школа остварила.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе.

Средствима из донација, ученичког динара, пројеката и сл. набављена је опрема за унапређење наставе, рачунари, опрема за кухињу и кабинете за угоститељство, туризам и бирое за обуку, купљене су књиге за библиотеку и опрема за ученичку читаоницу у оквиру библиотеке

На крају календарске године урађен је попис школске имовине.

У складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања материјалних ресурса, директор планира развој истих. Такође се стара о њиховом распоређивању и одржавању тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано.

Директор перманентно сарађује са локалном самоуправом и широм заједницом ради обезбеђења материјалних ресурса.

У потпуности, заједно са секретаром школе надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост.

Директор прати извођење свих радова у установи.

5.3. Управљање административним процесима

Директор школе обезбеђује покривеност рада установе потребном прописном документацијом и процедурама и стара се о поштовању и примени процедура рада установе

Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.

Перманентно припрема извештаје који обухватају све аспекте живота и рада установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Праћење измена и новина у законским прописима је изузетно битан чинилац у раду директора.

Директор школе заједно са секретаром школе, непрекидно прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Школа користи програм „Профисофт-Просветни правни саветник“, Просветни преглед и „Параграф“

О свим изменама закона и новим правилницима, директор је редовно упознао Педагошки колегијум и Наставничко веће. О изменама и новим правилницима су упознати и Савет родитеља и Ученички парламент.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза а у сарадњи са секретаром школе, директор планира припрему општих аката и комплетне потребне документације.

Такође обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени и по потреби пружа тумачења истих.

Примењује се нови Закон о задругама

Започето је са усклађивањем измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања

Урађен је и примењује се нови правилник о друштвено корисном раду, на који је дао сагласност Савета родитеља

Донет и усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и многи други

Доношење решења о упису ванредних ученика, организовање испитних комисија и рокова

Донет је правилник о употреби мобилних телефона

6.3. Примена општих аката и документације установе

Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.

Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта.

Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција према њиховом плану као и особа задужена за безбедност на раду.

Директор школе се посебно стара о испуњености свих мера које наложи Министарство просвете или Школака управа, посебно у погледу праћења очувања здравља ученика.

Помоћници директора

На место помоћника директора за школску 2023/2024. годину постављени су наставник економске групе предмета Љиљана Маслаћ, за подручје рада Економија, право и администрација и Владимир Алексић, наставник куварства, за подручје рада Трговина, туризам и угоститељство.

Помоћник директора за подручје рада економија

На почетку ове школске године заједно са педагогом и психологом сам помогла око организовања првог родитељског састанка (са јасним упутствима разредним старешинама које информације треба да дају ученицима и родитељима) и прављењу плана обиласка часова наставника.

Учествовала сам у организацији рада школе – организовани су састанци Стручних већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, свих тимова и школског одбора.

У циљу помоћи дежурним професорима, а због праћења ситуације између часова, учествовала сам у дежурству.

Пратила унос података у електронски дневник, као и израду глобалних и оперативних планова наставника.

Учествовала сам у координисању рада одељенских старешина, изради плана стручног усавршавања, пропратила набавку наставног материјала неопходног за несметано одвијање наставног процеса.

Заједно са директором школе, педагогом и психологом учествовала сам у контроли вођења педагошке документације, планирању ванредних испита, одржавању додатне и допунске наставе, пратила рад тимова, активно учествовала у припреми седница ОВ и НВ, присуствовала свим већима на првом класификационом периоду и на полугодишту; учествовала у анализи резултата и разматрању мера за побољшање успеха и смањење изостанака.

Заједно са ПП службом учествовала сам у појачаном васпитом раду са ученицима и имала свакодневну сарадњу са родитељима, разредним старешинама и ученицима.

Као члан тима за професионални развој учествовала сам у утврђивању програма стручног усавршавања наставника, праћењу реализације ваннаставних активности, као и прављењу распоредаоко замене часова због одсуствовања колега који славе. Обавила сарадњу са представницима неколико високошколских установа у циљу давања информација око предстојећег сајма високошколских установа. Организовала сам потом сам сајам заједно са тимом који је у ту сврху оформљен. Сајам је одржан 16.12.2024 у периоду од 10 до 13 часова. Учешће на сајму је узело 14 високошколских установа.

У току јануара пропратила сам припреме за прославу школске славе Светог Саве; као и изјашњавање матураната за изборне предмете и поделу испитних питања; узела учешће у анализи рада Већа економске групе предмета; прегледу електронског дневника, изради распореда за ванредне ученике.

У јануару после распуста, започето је са припремама ученика за одлазак на такмичења и у складу са тим извршена је анализа припремне наставе за то и организација школских такмичења. Заједно са психологом, педагогом и директором школе учествовала у анализи успеха на крају првог полугодишта; анализи редовне, допунске и додатне наставе; праћењу дежурстава.

Заједно са тимовима сам учествовала у организацији два републичка такмичења. Прво смо били домаћини за републичко такмичење из Трговинског пословања са практичном наставом које се одржало 15 и 16 марта уз учешће пет школа. Домаћини другог републичког такмичења смо били 19 и 20 априла за предмет рачуноводство (учествовало је 20 школа).

Крајем месеца априла учествовала сам у организацији промоције школе. Ове школске године „Дан отворених врата“, за све сеоске и градске основне школе, одржан је 06.04.2024 у периоду од 9 до 13 часова. У периоду од 11 до 12 и 30 у школском амфитеатру су наставници стручних предмета одржали презентације свих девет образовних профила који постоје у нашој школи.

У мају сам помогла у избору комисија и одређивању термина за матурске испите ; организовању часова за поправне и разредне испите матураната, прављењу дежурстава на испитима; пратила оцењивање матураната; изради плана полагања испита ванредних ученика; организацији активности око „Недеље сећања“.

Током читаве школске године координисала сам радом тима за увођење система ФУК (финансијско управљање и контрола). Тим који је оформљен за успостављање овог система завршио је са израдом регистра ризика.

У јуну сам пропратила спровођење свих испита; учествовала у прегледу електронског дневника; раду ОВ и НВ ; анализи успеха на крају школске године; прегледу извештаја

разредних старешина; припреми за извештај о раду школе; испратила поделу часова ; набавку књига, похвалница и фасцикли за одличне ученике. Координисала сам рад наставника који су учествовали у припреми свечане завршне приредбе.

У току месеца јуна учествовала сам у анализи рада и успеха на крају наставне године, и изради извештаја (тима за професионални развој, тима за промоцију школе, разредног старешине, помоћника директора, упису ученика првог разреда).

У континуитету сам обилазила часове наставника.

Све одлуке сам доносила у договору са директором, другим помоћником директора и ПП службом.

Помоћник директора за подручје рада трговина, туризам и угоститељство

У оквиру редовних активности прикупљени су наставни планови и програми који су евидентирани и прегледани. Утврђен је план стручног усавршавања наставника, координисан рад одељенских старешина. Заједно са другим организатором практичне наставе и предметним наставницима направљен је план блок наставе, практичне наставе, професионалне и феријалне праксе ученика.

На предлог стручних већа набављан је наставни материјал неопходан за несметано одвијање наставног процеса.

Током октобра месеца извршена је контрола вођења педагошке документације и одржавање додатне и допунске наставе и њихово вођење у евиденцијским књигама. У току школске године настављено је са обиласком наставе, педагошко–инструктивним радом, радом са стручним већима и праћен је рад наставника приправника.

У току јануара месеца учествовало се у раду Одељенских већа, извршена је анализа остваривања допунске и додатне наставе и преглед педагошке документације. У том периоду посебна пажња је посвећена припреми школске славе Светог Саве.

У наредном периоду извршена је анализа изостанака ученика и предложене мера за њихово смањење, као и мере за побољшање успеха ученика.

Током целе школске године континуирано су набављана средства за хигијену и дезинфекцију и праћен рад помоћног особља.

Материјал за образовање набављан на основу требовања предметних наставника, који су своја требовања прослеђивала помоћнику директора.

Помоћник директора је заједно са ученицима и предметним наставницима био на такмичењу Угоститељских школа за четврти степен.

У току другог полугодишта потписани су уговори о одржавању професионалне праксе и феријалне праксе са партнерима из привреде, за праксу која се одржавала од 20. јуна до 15. августа. На пракси ученике су обилазили предметни наставници и извештаје достављали помоћнику директора.

Секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Реализовано	Активност	Начин реализације	Сарадници
Током године	Рађени су стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Израђена су решења, уговори о раду, споразуми о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници
Током године	Рађени стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса на одређено време. Упућивани су ПРМ образци према ШУ у Пожаревцу	Расписивани су конкурси, примане су и прегледане пријаве, упућивани су захтеви за психофизичку проверу и др.	Директор, помоћници директора и чланови комисија, административни радници
Током године	Припремане су седнице Школског одбора и учествовано је на седницама Вођен је записник Школског одбора	Формулисан је дневни ред, позивани су чланови ШО, припреман је и достављан материјал и др. Достављани су записници ШО на усвајање	Директор и председник ШО, административни радници
Током године	Израђиване су све врсте решења у вези права и обавеза радника, разне одлуке и тд.	Израђивана су решења и одлуке и достављене су запосленима и одлагана у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Сваког месеца	Израђивана је документација за Управу за трезор	Уношене су промене и достављана је потребна документација	Административни радници
Током године, по потреби	Израђиване су све врсте уговора		Директор

По кварталима	Израђивана је документација за спровођење поступка јавне набавке и слат је извештај о реализованим јавним набавкама		Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства, Административни радници
Током године	Пружана је стручна подршка конкурсној комисији, приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос		Директор, Помоћници директора, Конкурсна комисија,
Током године	Праћени су законски и други прописи	Примењиване су и указивано је на обавезе које проистичу из закона и законских прописа	Директор, Помоћници Директора, шеф рачуноводства
Током године	Праћене су промене Закона, Колективног уговора и других општих аката	Примењиване су промене, усклађивана су општа акта према њима и информисани су запослени	Директор, Помоћници директора
Током године	Евидентирана су и чувана акта школе и акта примљена од радника школе и других лица		Административни радници
Током године	Вођена је и чувана евиденција везана за раднике школе		Административни радници
Током године	Одлагана је документација у архиву		Административни радници
Током године	Издавана је документација из архиве школе		Административни радници
Током године	Издаване су потврде запосленима о радно-правном статусу		Административни радници

Јануар - фебруар	Учествовање у изради плана јавних набавки		Директор, шеф рачуноводства
Октобар-децембар и по потреби током године	Усаглашавана су општа акта са Законом, израђивани су нацрти општих аката школе, праћен је и спровођен поступак њиховог доношења, давана је правно- стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова		Директор, помоћници директора, чланови комисије ШО, административни радници
Мај- јун и по потреби током године	Израђена су и издата решења о коришћењу годишњих одмора	У складу са планом годишњих одмора	Директор, помоћници директора, административни радници
По потреби у току године	Сарађивало се са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	Пријављиване су потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора, административни радници
Свакодневно	Рађено је са странкама	Информисање странака, пријем захтева и др.	Административни радници
Август	Учествовано на изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Дати су подаци за Извештај из домена рада секретара школе	Тим за израду Извештаја
Август - септембар	Учествовано у изради Годишњег плана рада школе	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Септембар	Учествовано је у изради ЦЕНУС-а	Давани су подаци из делокруга рада секретара	Директор, помоћници директора
Током године	Стручно усавршавање у току школске године	Лично усавршавање учешћем на вебинарима	

Савет родитеља

Сарадња са родитељима се одвијала кроз редовне и ванредне родитељске састанке, индивидуалан рад са одељенским старешинама предметним наставницима, психологом, педагогом, помоћником директора и директором. Редовни родитељски састанци држани су четири пута, а за поједина одељења на основу указане потребе и више пута. Записници са родитељских састанака се воде у е Дневнику рада.

Сарадња са родитељима се обавља и преко Савета родитеља.

Савет родитеља је одржао три седнице непосредно и четири седнице онлајн на којима се разматрало и одлучивало о:

- конституисан је Савет, верификовани мандати нових чланова
- разматран је Годишњи план рада, Извештај о раду директора школе, Извештај о раду школе за 2022/2023, Годишњи план рада школе за 2023/24, Извештај о раду савета родитеља, Финансијски извештај
- донета је одлука о ученичком динару за све разреде
- донета је одлука о осигурању ученика
- разматран је извештај о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- извештај о потрошњи средстава ученичког динара
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада разматрање услова за рад
- дисциплини и безбедност ученика
- проширеној делатности, активности ученичке задруге, блок настави, пракси
- плану уписа
- информисање о инспекцијским прегледима
- избору чланова родитеља за Општински Савет родитеља
- доношење одлуке о избору ученичке униформе
- упознавање родитеља са променом техничких услова за рад школе
- о ученицима и наставницима зараженим вирусом
- о набавци рачунара
- информација о оцењености ученика пред прво полугодиште
- информација о организацији рада у првом полугодишту
- о електронској библиотеци
- о Националној платформи „Чувам те“
- о међународној сарадњи
- доношење одлуке о избору фотографске радње за фотографисање матураната
- организовање и реализација матурантског излета
- организовање матурантске вечери
- Даване су сугестије и смернице за израду Правилника о безбедности ученика
- Разматрани су извештаји о такмичењима и међународним пројектима
- Разматрали су нови Статут и Правилнике школе и усклађеност са изменама закона

Седницама Савета родитеља присуствовао је директор школе. Записници са седница се налазе код секретара школе и уређује их помоћник директора Љиљана Маслаћ.

Извештај о раду Ученичког парламента

„Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удружљивања ради заступања интереса свих ученика у школи, како и учећше ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.“

Ученички парламент је важан не само за ученике, већ и за наставнике, родитеље и локалну заједницу. Кроз свој рад, он припрема и пружа образовање ученицима за даље укључивање у образовни систем и друштвени систем у целини, подстичући њихову самосталност, креативност, предузетничке способности и развијајући њихову хуману страну.

Ученички парламент Економско – трговинске школе Смедерево броји 70 чланова, из сваког одељења по два представника. У току школске 2023/2024. године одржано је шест седница.

Септембар:

На првој седници је конституисан УП и изабрани су:

Председник: Никола Стојановић 4/6

Заменик: Милица Јевтић 4/3

Записничар: Андреа Стевановић 2/9

Благајници: Анђела Савић 2/4

Представници школског одбора: Александра Јанковић и Милица Јевтић

Представник стручног актива за школско развојно планирање: Никола Стојановић

Чланови УП – а упознати су са Правилником о раду УП. Чланови УП – а упознати су о почетку школске 2023/2024. године и организацијом наставе. Чланови УП – а упознати су са Извештајем о раду директора школске 2022/2023. године, Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину, Школским програмом о доношењу и усвајању измена у допуна Статута. Састанци УП – а искључиво су одржавани у просторијама школе.

Чланови УП – а дали су предлог о одлагању телефона током трајања наставе, идеја је да се телефони одложе у ранчеве. Једногласно је изгласан предлог о уређивању школског дворишта. Упознати су са информацијама о осигурању и ђачком динару. Чланови УП – а једногласно су се сложили да би било врло корисно да се сваког месеца организују хуманитарне акције које би поспешиле њихову креативност, вештину, физичко и ментално здравље, уметничке склоности, а такође би допринела додатном развоју хуманости и толеранције. Једногласно су изгласани представници градском парламента: Никола

Стојановић 4/6, Маријана Ранчић 4/4, Матеја Николић 4/2. Чланови УП – а једногласно су дали предлог о продужењу великог одмора за пет или десет минута.

Октобар:

Чланови УП – а имали су прилику да поразговарају са директорком Економско – трговинске школе у Смедереву, Виолетом Ђорђевић, која им је детаљно одговорила на све предлоге које су изнели на претходној седници парламента. Директорка је одговорила на сва актуелна питања која су ученици имали, затим је свим члановима пожелела срећан рад. Једногласно су се чланови УП – а сложили у договору са наставницима физичког васпитања да упуте позив другој средњој школи – Гимназији у Смедереву за учествовање у спортском хуманитарном такмичењу. Чланови УП – а једногласно су изгласали нове представнике.

Председник: Милица Јевтић

Подпредседник: Александра Јанковић

Записничар: Теодора Милутиновић.

Јануар

Одржан је ванредни састанак Ученичком парламента. Чланови УП – а упознати су са дописом који је послат Економско – трговинској школи у Смедереву, у ком је и Економско – трговинска школа у Смедереву позвана да се прикључи хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава којима би се помогло породици Зарин и омогућио њихов што бржи повратак свом дому.

Фебруар

Чланови УП – а једногласно су усвојили идеју о прикупљању новчаних средстава за породицу ученика из ОШ „Свети Сава“. Постигнут је договор да се новац прикупља до 12. фебруара 2024. године, о чему је прошло и обавештење кроз целу школу, у свим одељењима. Послат је упит Тхеничкој школи у Смедереву о организовању хуманитарног турнира, предложени спортови су фудбал, кошарка, одбојка и стони тенис. Члан УП – а присуствовао је седници градског парламента, причали су о Железари. Чланови УП – а упознати су са извештајем о раду директора за период првог полугодишта школске 2023/2024. године. Чланови УП – а завршних разреда дали су прелог да се прослава матурске вечери одржи у ресторану Белведере или Вила Југово. Чланови УП – а упознати су са опцијама за одржавање матурске екскурзије, сагласни су са обема опцијама.

Април

Предлог матурске вечери је ресторан Белведере, цена са организованом музиком је 3500 динара за коју су се чланови парламента усагласили и једногласно је усвојен. Матурско вече заказано је за 4. јун 2024. године са почетком у 18 часова.

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току школске 2023/202. године запослени су похађали следеће обуке:

Назив обуке	Број запослених који су завршили обуку
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	1
Обука за запослене –породично насиље	1
Једнаке шансе за све	1
Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1
Иновативна настава француског језика кроз глобалну симулацију	1
Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за отворено учешће у демократском друштву	2
Дигитална трансформација и виртуелна реалност у образовању	2
Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара србије	2
XII симпозијум Математика и промене	1
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе	1
Свет испред нас – образовање у ери вештачке интелигенције	1
Обука школских сарадника за спровђење ПИСА 2025 истраживања	2
Future English Teacher Development	1
Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника	1
How to motivate secondary school students	2
Превенција вршњачког насиља	1
Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	1
Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против прерасуда, за толеранцију и интеркултуралност	1

Програм наставе и учења у складу са стандардима квалификација – економски техничар	9
Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	1
How to develop intercultural competence and citizenship in the global classroom	1
Интервенција и имплементација генеративне вештачке интелигенције у проц образоввања	1
Програм обуке наставника у области заштите потрошача	2
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима	2
Стрес и сагоревање наставника	1
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	2
Assessment in the Age of AI	1

Обуке завршене унутар установе:

Назив обуке	Број запослених који су завршили обуку
Како да физика и математика не буду научна фантастика	1
Предузетништво кроз СТЕМ: учим бити предузетник	3
Дигитално образовање	1
3 предлога= мноштво идеја	5
Моје дете и наука – како представити деци науку	1
Економија кроз СТЕМ	2
Вештачка интелигенција у настави	16

Тим за професионални развој је и ове године радио на подстицању колега на стручно усавршавање. Школски педагог је, као члан Тима, обавештавала и подстицала колеге да се пријаве на онлајн семинаре који су нуђени ове школске године у већем броју. Тим је такође

радио на подстицању колега да знања стечена на семинарима и употребе у настави кроз примере добре праксе и угледне часове.

IX ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2023/24. ГОДИНИ

1. Наставни програми су у потпуности реализовани;
2. Кадровски услови су били добри, поступак увођења у посао је окончан за наставнике којима су именовани ментори
3. У највећој могућој мери су обезбеђени услови за стручно усавршавање наставника учешћем на семинарима који су реализовани онлајн и непосредно
4. Радила се на усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу Педагошког колегијума и Стручних већа, као и на поштовању Правилника о оцењивању ученика; посебан акценат стављан је на континуирано формативно оцењивање ученика
5. Обавезне ваннаставне активности не реализују се у довољној мери, обухват ученика је мали
6. Рад органа управљања и стручних органа и других служби усаглашен;
7. Наставничко веће је реализовало програм рада;
8. Одељењска већа су одржана по плану;
9. Савет родитеља је одлучивао о питањима из сопствене надлежности;
10. Континуирано се радило на мерама превенције насиља;
11. Наставници и ученици су награђивани за остварене успехе;
12. Наставници који нису до ове школске године похађали обуку из области наставе оријентисане ка исходима и унапређивања дигиталних компетенција успешно су је окончали
13. Унапређени материјално технички услови за одвијање наставе;
14. Кроз предавања и едукације подигнута свест о заштити и безбедности деце;
15. Успешно реализовани текући и започети нови међународни пројекти у циљу унапређења наставе;
16. Унапређен маркетинг школе кроз школски јутјуб канал, фејсбук и инстаграм страницу школе
17. Настављено са организовањем Сајма образовања на којем су се представиле високошколске установе са идејом да се инадаље сваке године организује
18. Урађено самовредновање (област Подршка ученицима и ЕТОС) и на основу тога урађен план за унапређење рада

Х ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Започете и најављене реформе у средњем стручном образовању захтевају да се на време крене у сусрет свим најављеним променама. Потребно је извршити нов начин планирања рада и наставити модернизацију информационо-технолошког система у школи у функцији унапређења образовно-васпитног процеса.

Најважнији задаци у наредној школској години су:

1. Завршити капиталне пројекте у циљу уређивања школског објекта (поправка крова школе);
2. Обезбедити све услове за оптимално одвијање наставе
3. Наставити активности на побољшавању услова рада у складу са материјалним могућностима;
4. Обновити и допунити опрему у кабинетима и учионицама ;
5. Подстицати увођење иновација у наставу кроз нове наставне методе;
6. Интензивирати рад одељењских старешина и педагошке службе са ученицима у циљу проналажења мера којим ће се благовремено утицати на смањење неоправданих изостанака;
7. Наставити и по могућству проширити партнерску сарадњу;
8. Усавршавати наставнике у педагошким поступцима кроз које ученик постаје субјекат наставног процеса;
9. Интензивирати посете часовима редовне наставе, а посебно часовима професора приправника;
10. Побољшати рад секција и додатну наставу (припреме за такмичења);
11. Развијати све облике ученичког стваралаштва како би се вредним и талентованим ученицима пружио шанса за афирмацију;
12. Настојати да се што раније добију термини за полагање испита за стицање лиценце оним наставницима који је немају;
13. Континуирано радити на увођењу у посао нових наставника у складу са Правилником о дозволи за рад васпитача, наставника и стручних сарадника;
14. Обезбедити услове за стално усавршавање наставника;
15. Наставити са награђивањем наставника који су са својим ученицима остварили прва места на такмичењима;
16. На време утврдити план уписа за наредну школску годину и предузети све мере да он буде прихваћен;
17. Унапређивати рад Савета родитеља;
18. Мотивисати вршњачке едукаторе да стечена знања о значају очувања репродуктивног здравља и о превенцији ризичног понашања (злоупотреба наркотика) пренесу што већем броју ученика;

19. Оснажити и унапредити интерне базе података;
20. Додатно подићи ниво коришћења информационе технологије у раду школе.
21. Мотивисати ученике и наставнике за учешћем на Међународним такмичењима, смотрема и фестивалима.

XI ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕУ ШК. 2023/24. ГОДИНИ

Статистика успеха ученика на крају школске године

УСПЕХ УЧЕНИКА

	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	I-7	I-8	I-9	Укупно
Одличних	0	5	4	0	6	0	1	0	0	16
Врло добрих	9	17	21	7	17	7	17	0	7	102
Добрих	18	8	6	11	7	21	6	21	16	114
Довољних	0	0	0	3	0	0	0	0	3	6
Недовољних	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4
Неоцењени	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
Укупно I разред	27	30	31	24	30	28	26	21	27	244
	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	II-7	II-8	II-9	Укупно
Одличних	1	4	2	0	2	1	0	0	0	10
Врло добрих	9	15	6	2	14	10	9	6	6	77
Добрих	17	6	2	11	14	15	15	12	12	104
Довољних	2	1	0	7	0	0	0	3	1	14
Недовољних	0	3	0	4	0	2	1	0	1	11
Неоцењени	1	0	20	0	0	0	0	1	2	24
Укупно II разред	30	29	30	24	30	28	25	22	22	240
	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	III-6	III-7	III-8	III-9	Укупно
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

Одличних	2	13	8	1	7	0	5	1	1	38
Врло добрих	11	11	15	7	11	8	10	4	6	83
Добрих	13	3	3	10	8	20	12	5	8	82
Довољних	2	0	0	0	1	0	0	0	1	4
Недовољних	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Неоцењени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно III разред	28	27	26	18	28	28	27	10	16	208
	IV- 1	IV- 2	IV- 3	IV- 4	IV- 5	IV- 6	IV- 7			УКУПНО
Одличних	2	13	10	1	11	0	1			38
Врло добрих	11	12	16	5	12	1	6			63
Добрих	12	5	3	18	4	13	16			71
Довољних	4	0	0	1	0	14	5			24
Недовољних	0	0	0	1	0	0	0			1
Неоцењени	0	0	0	0	0	0	0			0
Укупно IV разред	29	30	29	26	27	28	28			197
Свега школа	114	116	116	92	115	112	106	53	65	889

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I	244	35417	1633	0	37050	151.84
II	240	39747	1806	68	41621	173.42
III	208	36405	1003	14	37422	179.91
IV	197	36620	1372	0	37992	192.85
Укупно	889	148189	5814	82	154085	173.32

I разред средње школе						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I 1	27	3450	104	0	3554	131.63
I 2	30	3556	42	0	3598	119.93
I 3	31	3217	76	0	3293	106.23
I 4	24	5378	471	0	5849	243.71
I 5	30	3565	42	0	3607	120.23
I 6	28	5004	202	0	5206	185.93
I 7	26	3145	392	0	3537	136.04
I 8	21	4076	139	0	4215	200.71

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

I 9	27	4026	165	0	4191	155.22
Укупно I разред школске 23/24	244	35417	1633	0	37050	151.84
II разред средње школе						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II 1	30	4672	152	0	4824	160.8
II 2	29	4608	92	0	4700	162.07
II 3	30	3151	103	0	3254	108.47
II 4	24	4634	325	0	4959	206.63
II 5	30	4553	142	0	4695	156.5
II 6	28	5079	135	0	5214	186.21
II 7	25	2799	181	0	2980	119.2
II 8	22	3858	394	68	4320	196.36
II 9	22	6393	282	0	6675	303.41
Укупно II разред школске 23/24	240	39747	1806	68	41621	173.42
III разред средње школе						
Разредно одељење		Изостанци				

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
III 1	28	5201	137	0	5338	190.64
III 2	27	4696	12	0	4708	174.37
III 3	26	4543	37	0	4580	176.15
III 4	18	2086	149	14	2249	124.94
III 5	28	5338	153	0	5491	196.11
III 6	28	4491	285	0	4776	170.57
III 7	27	4766	117	0	4883	180.85
III 8	10	3055	40	0	3095	309.5
III 9	16	2229	73	0	2302	143.88
Укупно III разред школске 23/24	208	36405	1003	14	37422	179.91
IV разред средње школе						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV 1	29	6278	198	0	6476	223.31
IV 2	30	5210	158	0	5368	178.93
IV 3	29	2954	113	0	3067	105.76
IV 4	26	4813	204	0	5017	192.96
IV 5	27	4959	113	0	5072	187.85

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

IV 6	28	6457	347	0	6804	243
IV 7	28	5949	239	0	6188	221
Укупно IV разред школске 23/24	197	36620	1372	0	37992	192.85

СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ	3.44
I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
I 1	3.4
I 2	3.78
I 3	3.72
I 4	2.87
I 5	3.97
I 6	3.3
I 7	3.6
I 8	2.78
I 9	3
Укупно средња оцена за I разред	3.38

II разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	3.13
II 2	3.67
II 3	3.88
II 4	2.62
II 5	3.43
II 6	3.37
II 7	3.19
II 8	3.04
II 9	3.08
Укупно средња оцена за II разред	3.27
III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	3.3
III 2	4.31
III 3	3.95
III 4	3.19
III 5	3.7

Годишњи извештај о раду за шк. 2023/24. годину

III 6	3.28
III 7	3.55
III 8	3.62
III 9	3.52
Укупно средња оцена за III разред	3.6
IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	3.38
IV 2	4.23
IV 3	4.1
IV 4	3.13
IV 5	4.08
IV 6	2.72
IV 7	2.97
Укупно средња оцена за IV разред	3.52