

Економско-трговинска школа

Смедерево

Бр. 2105

Датум: 01.07.2011.

На основу чл.57 ст.1.тач.1 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 28 Статута Економско-трговинске школе, Школски одбор на седници одржаној дана 30.06.2011.године доноси,

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ ШКОЛИ**

### Чл.1

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона запослених у Економско-трговинској школи у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Школе и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

### Чл.2

Право на коришћење службеног мобилног телефона под условима прописаним овим Правилником имају директор школе, помоћник директора и запослени које одреди директор, чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време доступан.

### Чл.3

Службени мобилни телефон се може користити искључиво за пословне потребе.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

### Чл.4

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

### Чл.5

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник је дужан да без одлагања писмено пријави директору школе.

#### Чл.6

Корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком основа по коме му је додељен на коришћење.

#### Чл.7

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона је ограничена и износи [REDACTED] који износ је на терету сопствених средстава Школе.

Износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон се наплаћује обуставом од плате.

У посебним ситуацијама у ванредним приликама и приликом одласка у иностранство висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона може прећи ограничени износ описан у ставу 1. овог члана, о чему одлучује директор школе посебном одлуком.

#### Чл.8

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона запослено лице је дужно да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун наплати обуставом од плате.

#### Чл.9

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води шеф рачуноводства Школе.

#### Чл.10

Овај Правилник се објављује на огласној табли Школе.

Измене и допуне Правилника врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања.



Председник Школски одбор  
Јагодица Миладиновић

*Миладиновић*