

На основу члана 13. и члана 14. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС, број 31/2018) и Одлуке о оснивању ученичке задруге, на првој скупштини Ученичке задруге Круна Економско-трговинке школе Смедерево одржане 06.05.2019.године донела је

4617/3
24.12.19

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 1.

Управни одбор броји најмање три члана.

Чланове Управног одбора бира Скупштина већином свих расположивих гласова.

Сви чланови Управног одбора су обавезно из редова задругара.

Члан 2.

За члана Управног одбора може бити изабрана само особа чије знање и искуство у задругарству гарантирају да ће моћи и уредно и добро обављати задужење члана Управног одбора.

За члана Управног одбора не може бити изабрана особа чији лични или пословни интерес може бити супротан интересима Задруге.

Члан 3.

Председник Скупштине и Директор Задруге не могу бити чланови Управног одбора, али се позивају на седнице одбора без права одлучивања.

Мандат чланова Управног одбора, ако законом није другачије одређено, траје две године. Након истека мандата Скупштина може поново изабрати Управни одбор у истом или промењеном

саставу, без ограничења броја мандата за одбор или чланове одбора.
Управни одбор заседа по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

Члан 4.

Управни одбор ради на седницама.
Седнице Управног одбора ученичке задруге сазива председник управног одбора ученичке задруге.
Позив за седницу упућује се члановима као и председнику Скупштине и директору, по правилу 8 дана пре одржавања седнице. Позив садржи податке о месту и времену одржавања седнице и предлог дневног реда.
Позив се обавезно објављује на огласној табли Задруге.

Члан 5.

Скупштина може опозвати члана Управног одбора и пре истека мандата на за који је изабран:

1. ако не учествује у раду на седницама или на други начин не испуњава своје обавезе,
2. ако својим поступцима штети интересима Задруге,
3. ако се утврди да има личне или пословне интересе који су у супротности интересима Задруге,
4. ако се утврде законски разлози.

Предлог за опозив може дати Управни одбор или 1/3 задругара.
Управни одбор се изјашњава о предлогу и прослеђује га Скупштини на усвајање.

Члан 6.

Управни одбор:

- 1) предлаже и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
- 2) разматра и предлаже план рада, финансијски план и програм развоја;
- 3) разматра и предлаже извештај о пословању;
- 4) разматра и предлаже усвајање финансијских извештаја;
- 5) предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
- 6) припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине;

- 7) предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге;
- 8) предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
- 9) предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад задруге;
- 10) доноси пословник о свом раду;
- 11) доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

Члан 7.

Управни одбор може ваљано доносити одлуке ако најмање натполовична већина од укупног броја чланова учествује у одлучивању.

Одлуке Управног одбора доносе се већином укупног броја гласова. Сваки члан одбора има један глас. О седницама Управног одбора се води записник кога потписом оверавају сви чланови Управног одбора.

Записници о раду Управног одбора се достављају Скупштини ученичке задруге.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ДИРЕКТОР ЗАДРУГЕ:
