

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", број 88/2017 27/2018-др. закон 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Економско-трговинске школе у Смедереву, донео је, у поступку спровођења Плана интегритета ,Економско-трговинске школе у Смедереву, дана 27.02.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК

о

понашању запослених у спречавању сукоба интереса

Члан 1

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим правилником уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступци ради спречавања сукоба интереса у Економско-трговинској школи у Смедереву(у даљем тексту Школа).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

2. ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2

Под појмом „сукоб интереса“ подразумева се ситуација у којој запослени и/или са њим повезано лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог појединца у извршавању послова и радних задатака које обавља у Школи, при чему би наступила ситуација у којој би наступио ризик да ће приватни интерес превагнути над професионалним односно наступила ситуација са елементима корупције.

Члан 3

Стварни сукоб интереса – ситуација у којој лица нису неутрална и објективна у односу на предмет пословања или имају личне и/или професионалне интересе који се сукобљавају са интересима корисника што утиче на непристрасност у обављању послова и доношењу одлука.

Опажени сукоб интереса – ситуација када је могућност настанка сукоба интереса вероватна, односно може да утиче на непристрасност у обављању послова и доношењу одлука, те је као таква опажена од стране запосленог или другог лица.

Могући сукоб интереса–ситуација која може довести до сукоба интереса.

Члан 4

Лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени)
2. чланови Школског одбора,
3. чланови Савета родитеља Школе,
4. лица која су посредно или непосредно повезана са Школом,
5. чланови комисија.

Повезаним лицем у смислу Правилника сматра се:

- брачни или ванбрачни друг запосленог
- крвни сродник запосленог у правој линији
- крвни сродник запосленог у побочној линији закључно са другим степеном
- усвојилац и усвојеник и
- свако друго правно или физичко лице, које се према другим основама и околностима, може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

Члан 5

Сукоб интереса може бити категоризован као **материјални и нематеријални сукоб интереса** у зависности од тога да ли укључује стварну или потенцијалну финансијску добит односно када финансијска компонента није укључена већ се ради о некој врсти нематеријалне користи или погодности.

Посебне облике сукоба интереса представљају тзв. **непотизам, кронизам и клијентелизам.**

Непотизам представља пристрасност, односно фаворизирање код доношења одлуке у корист лица са којима је

запослени у сродству, док **кронизам** представља пристрасност у одлучивању у корист лица са којима је запослени у пријатељским односима.

Клијентелизам представља пристрасност, односно фаворизовање код доношења одлуке у корист лица са којима је запослени налази у неком од могућих облика пословног односа.

Члан 6

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Школе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места у складу са општим принципима пословног понашања и пословне етике и стандардима квалитета рада школе као установе.

Запослени су дужни да у обављању својих радних послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно, одговорно, поштено, савесно и непристрасно као и да се старају да својим радњама не наносе штету и /или нарушавају углед Школе.

Члан 7

Запослени су дужни да приликом обављања својих радних задатака и послова ставе интерес Школе као образовне установе односно јавни интерес изнад личног, уколико дође до несклада или сукоба међу њима.

Запослени су дужни да у вршењу својих послове поступају, односно наступају морално и у најбољем интересу Школе као и да својим радом и понашањем у земљи и иностранству при изношењу ставова школе у јавности, воде рачуна о угледу школе као васпитно - образовне установе.

3. ПОТЕНЦИЈАЛНИ НАСТАНАК СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 8

У јавним наступима када представљају школу као установу, запослени су дужни да износе ставове школе у складу са прописима, добијеним овлашћењима, упутствима и стручним знањем, без изношења личних ставова који су у супротности са службеним ставовима Школе као васпитно образовне установе.

У јавним наступима када не представља школу, а који су тематски повезани са делатношћу Школе, запослени су дужни да истакну да износи лични став.

Члан 9

У обављању својих редовних послова запослени су дужни да се према трећим лицима са којима по природи свога посла ступају у контакт, понашају са поштовањем и уважавањем, поштујући њихово достојанство и приватност водећи при томе рачуна о угледу Школе.

Није дозвољено коришћење сазнања о приватним подацима трећих лица, до којих су запослени у школи дошли по природи свога посла, а ради остваривања личних користи и приватних повластица.

Запослени су дужни да се према надређенима, колегама и подређенима односе непристрасно и са поштовањем и уважавањем.

Члан 10

Недозвољено је свако истицање и/или позивање на својство запосленог у школи ради директног или индиректног стицања привилегија као и прихватања награда за противуслугу трећем лицу, а која као таква изван оквира професионалног и етичког кодекса понашања лица у образовно васпитним институцијама.

Члан 11

Није дозвољено давање обећања и /или неовлашћено пружање информација трећим лицима којима би се довело у питање непристрасно и професионално поступање запосленог и којим би се нарушио углед Школе као образовне институције.

Запослени не могу у свом интересу или у интересу са њима повезаних лица користити имовину школе односно своју позицију у Школи у циљу закључивања послова у приватном интересу .

Члан 12

Запослени су дужни да писаним путем обавесте директора Школе, о сваком потенцијалном или фактичком сукобу интереса.

Члан 13

Запослени су дужни да о свом евентуалном додатном ангажману приликом закључивања радног односа или у току радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком правном лицу, функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, установи или правном лицу) обавесте писаним путем директора Школе.

Запослени односно лица која заснивају радни однос могу уз писану сагласност директора школе, ван радног времена да обаљају додатне послове уколико тај рад није забрањен посебним прописом и уколико тиме не постоји макар и потенцијални сукоб интереса односно уколико се њиме не утиче на непристрасност рада запослених, те ако се тим и таквим ангажманом запослених не нарушава углед школе као образовне институције.

Члан 14

Школа у својству послодавца запосленог може запосленом да забрани рад и/или даљи ангажман из члана 13. овог Правилника, ако се тиме онемогућава или отежава рад запосленог у школи односно ако се ствара могућност сукоба интереса или се утиче на непристрасност у раду запосленог.

4. ИЗЈАВЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Члан 15

Школа не може под повољнијим условима омогућити запослење лица, као и блиског сродника запосленог у Школи у односу на друга лица која конкуришу за пријем у радни однос.

Чланови конкурсне комисије за пријем у радни однос су у обавези да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Запослени који је аутор, коаутор или рецензент уџбеника, који није једини уџбеник за предмет, у Каталогу одобрених уџбеника, не може бити предлагач истог на стручном већу.

Уколико је стручно веће донело одлуку да се Наставничком већу предложи уџбеник лица из става 3.овог члана, не сматра се да постоји сукоб интереса.

Уколико је уџбеник, чији је аутор,коаутор или рецензент запослени, једини у Каталогу одобрених уџбеника за предмет, сматра се да не постоји сукоб интереса.

Чланови Наставничког већа Школе дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са издавачима и ауторима уџбеника које они користе у настави.

Лица из става 3.и 5.овог члана, не потписују изјаву из става 6 и не гласају за свој уџбеник на седници Наставничког већа на којој се доноси одлука о избору уџбеника.

Члан 16

У поступку јавних набавки добара, услуга и радова, чланови комисије за јавне набавке не могу бити по функцији/радном месту: директор, помоћник директора, чланови Школског одбора, као и остала лица уколико постоји имовински и лични интерес са понуђачем.

5. ПОСТУПАК СПРЕЧАВАЊА СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 17

Свако лице које има сазнања да је неко од лица из члана 4. овог Правилника у сукобу интереса дужно је да то сазнање пријави директору Школе.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља. Запослени који је писмено пријавио постојање приватног интереса је дужан да на захтев директора школе, достави све релевантне податке који су од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Запослени за ког постоји сазнање о сукобу интереса је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 2. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Школски одбор који одлучује у складу са одредбама овог члана

6. НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора школе.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

На сва питања о правилима понашања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе релевантних прописа.

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу и примењује истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на Огласној табли школе.

Председник Школског одбора
Биљана Стојадиновић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 460/1 од 28.02.2023. године и објављен на огласној табли и сајту Школе дана 28.02.2023. године, а ступа на снагу дана 07.03.2023. године.