

3. НАСТАВНИ ПРОГРАМ

A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: **СТРАНИ ЈЕЗИК II**

Годишњи фонд часова: **66**

Разред: **Први**

Циљеви предмета: – Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ПРВОГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ (80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	- разуме реченице, питања и упутства из свакодневног говора (кратка упутства изговорена споро и разговетно) - разуме општи садржај краћих, прилагођених текстова (рачунајући и стручне) после неколико слушања или уз помоћ визуелних ефеката (на упутствима, ознакама, етикетама) - разуме бројеве (цене, рачуне, тачно време)	ОПШТЕ ТЕМЕ - Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - Храна и здравље (навице у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - Познати градови и њихове знаменитости - Спортови и позната спортска такмичења - Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе) - Медији (штампа, телевизија) - Интересантне животне приче и догађаји - Свет компјутера (распрострањеност и примена) СТРУЧНЕ ТЕМЕ - Прикупљање информација за одређену туристичку услугу - Састављање програма туристичке услуге - Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга - Промоција услуга у контакту са клијентом - Продаја туристичких услуга - Праћење квалитета туристичких услуга (комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима) - Праћење новина у области туризма	- Представљање себе и других - Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима) - Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.) - Давање једноставних упутстава и команди - Изражавање молби и захвалности - Изражавање извињења - Изражавање потврде и негирање - Изражавање допадања и недопадања - Изражавање физичких сензација и потреба - Исказивање просторних и временских односа - Давање и тражење информација и обавештења - Описивање и упоређивање лица и предмета - Изрицање забране и реаговање на забрану - Изражавање припадања и поседовања - Скретање пажње - Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања - Тражење и давање дозволе - Исказивање честитки
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	- у краћем непознатом тексту препознаје познате речи, изразе и реченице - разуме општи садржај и смисао краћих текстова (саопштења, формулара са подацима о некој особи, основне команде на машинама/компјутеру, декларације о производима, упутства за употребу и коришћење)		
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	употребљава једноставне изразе и реченице да би представио свакодневне, себи блиске личности, активности, ситуације и догађаје		

ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја	- пише кратке поруке релевантне за посао (место, термини састанка) - пише краћи текст о себи и свом окружењу - попуњава формулар основним личним подацима	Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку Напомена: Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета.	19. Исказивање препоруке 20. Изражавање хитности и обавезности 21. Исказивање сумње и несигурности
ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	- на једноставан начин се споразумева са саговорником који говори споро и разговетно - поставља једноставна питања у вези са познатим темама из живота и струке - напише кратку поруку, разгледницу, честитку		
МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	<i>На овом нивоу није предвиђена</i>		

ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Именице

Бројиве и небројиве именице.

Множина именица (правилна и неправилна).

Саксонски генитив.

Члан

Употреба одређеног и неодређеног члана.

Изостављање члана.

Заменице

Личне, показне, упитне.

Детерминатори

Присвојни, показни, неодређени, квантификатори.

Придеви и прилози

Грађење и употреба придева и прилога.

Врсте прилога.

Место придева и прилога у реченици.

Предлози

Најчешћи предлози за оријентацију у простору и времену.

Бројеви

Прости и редни бројеви.

Везници

Повезивање елемената исте важности: *for, and, nor, but, or, yet, so*.

Глаголи

Глаголска времена

Употреба садашњих времена (*Present Simple Tense, Present Continuous Tense, Present Perfect Tense*).

Изражавање прошлости (*Past Simple Tense, Past Continuous Tense*).

Начини изражавања будућности (*Future Simple Tense, be going to*).

Модални глаголи (*can, must, may*).

Императив

Пасивни глаголски облици и конструкције (*Present Simple Tense, Past Simple Tense, Future Simple Tense, Present Perfect Tense*).

Творба речи

Сложенице.

Најчешћи суфикси и префикси.

Реченица

Ред речи у реченици.

Потврдне, упитне и одричне реченице.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Морфосинтаксички и фонетски садржаји

Члан

Одређени и неодређени члан. Основна употреба.

Члан спојен с предлозима: *di, a, da, in, su* и *con*.

Одређени члан уз основне и редне бројеве.

Именица

Род именица. Правилна множина именица. Множина именица на: *-co, -go, -ca, -ga*.

Најчешћи примери неправилне множине: именице које се завршавају на консонант (*il bar, i bar*), именице које се завршавају на наглашени вокал (*la città, le città*), скраћене именице (*la foto, le foto*), једносложне именице (*il re, i re*), именице које се завршавају на *ì* (*la tesi, le tesi*).

Заменице

Личне заменице у служби субјекта (*io, tu, lui, lei, Lei, noi, voi, loro*).

Наглашене личне заменице у служби објекта (*me, te, lui, lei, Lei, noi, voi, loro*)

Присвојне заменице (*mio, tuo, suo, nostro, vostro, loro*).

Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице (*chi?* и *che?*/ *che cosa?*)

Неодређене заменице (*ognuno* и *qualcuno*).

Придеви

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и броју. Описни придеви *buono* и *bello*; неодређени придев *tutto*.

Придеви на – *co* (*bianco, simpatico*), –*go* (*largo, analogo*)

Присвојни придеви: *mio, tuo, suo, nostro, vostro, loro*. Употреба члана уз присвојне придеве.

Морфолошке одлике придева *questo, quello, bello* и *buono*.

Неодређени придеви *ogni* и *qualche*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Бројеви

Основни бројеви, редни бројеви. Употреба основних и редних бројева при означавању датума.

Глаголи

Садашње време (*Indicativo Presente*) глагола све три конјугације. Садашње време неправилних глагола: *essere, avere, andare, dare, fare, bere, venire, stare, uscire, dire, tenere*.

Садашње време модалних глагола *volere, dovere, potere, sapere*.

Употреба глагола *piacere*.

Партицип прошли и прошло свршено време *Passato prossimo*: прелазних и непрелазних глагола; неправилних глагола.

Будуће време (*Futuro semplice*) глагола с правилним и неправилним основама.

Предбудуће време (*Futuro anteriore*).

Прилози

Врсте прилога: за начин, место и време.

Прилошке речце *ci* и *vi*.

Предлози

Прости предлози *du, a, da, un, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба. Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti, dietro*.

Синтакса

Проста реченица: потврдна, упитна, одрична. *Tu sei italiano. No, io non sono italiano. (Tu) sei italiano?*

Сложена реченица:

Adesso non lavoro più, ma ho più tempo per leggere e scrivere e giocare con i miei nipoti.

Ред речи у реченици. Место прилога и прилошких одредби. *Nel libretto ci sono nomi dei professori e altre informazioni utili.*

Лексикографија

Структура и коришћење двојезичних речника.

Ученику треба показати и стално га подстицати на поседовање, употребу и правилно коришћење речника (двојезичног и, касније, једнојезичног), дати основне податке о речничкој литератури одговарајућег квалитета. Подстицати га на контакт са писаном литературом, електронским садржајима и сл.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Именице

Усвајање рода, броја и падежа именица уз помоћ детерминатива и наставака. Номинатив, генитив, датив и акузатив једнине и множине са одговарајућим предлозима и без њих. Саксонски генитив.

Детерминаитви

Усвајање детерминатива као одреднице рода, броја и падежа именица (одређени неодређени, показни, присвојни, квалификативни, неодређени)

Заменице

Личне заменице у номинативу, дативу и акузативу једнине и множине. Присвојне и показне заменице као детерминативи уз именицу. Деклинација неодређене заменице *jemand, niemand, etwas, nichts*. Релативне заменице.

Придеви

Придеви у саставу именског предиката и у атрибутивној функцији (рецептивно и продуктивно). Поређење придева, описна компарација са *ebenso....wie, nicht sowie*

Бројеви

Основни и редни бројеви

Предлози

Предлози са генитивом, дативом, акузативом, дативом и акузативном

Глаголи

Презент и футур јаких, слабих, помоћних, рефлексивних, сложених и модалних глагола. Перфект и претерит најфреквентнијих глагола

Реченице

Независно сложене реченице (*und, aber, oder, denn, darum, deswegen, trotzdem*)

Зависно сложене – узрочне (*weil*), временске (*wenn, als, während, bis*), концесивне (*obwohl*), релативне

РУСКИ ЈЕЗИК

Фонетика с прозодијом

Акцентовани гласови. Отвореност и затвореност акцентованих вокала.

Редукција вокалских гласова. Редукција вокала после тврдих гласова („акање”); редукција вокала после меких гласова („икање”).

Систем сугласничких гласова руског језика. Парни тврди и меки гласови. Увек тврди и увек меки гласови.

Обезвучавање шумних звучних сугласничких гласова на крају речи; алтернације звучних и беззвучних сугласника.

Сугласничке групе *чт, сч, зч, си, зи, вств, стн, лнц, здн*.

Основне интонационе конструкције (ИК-1, ИК-2, ИК-3).

Упитни исказ без упитне речи (ИК-3). ИК-3 у унутрашњим фонетским синтаagmaма. Сегментација.

Именице

Обнављање и систематизација основних именичких промена.

Варијанте различитих наставака: локатив на -у: *о береге/на берегу, о лесе/в лесу, о крае/на краю*.

Номинатив множине на -а, -я, -ья, -е: *города, учителя, деревья, граждане*.

Именице којима се означавају професије људи, њихова национална и територијална припадност.

Непроменљиве именице: *кино, кофе, метро, кафе*.

Заменице

Одричне заменице: *никто, ничто, ничей, никакой*. (рецептивно).

Придеви

Поређење придева: прост и сложен компаратив и суперлатив.

Присвојни придеви на **-ов, -ев, -ин, -ский**: *братов, Игорев, мамин, пушкинский* (рецептивно).

Рекција придева: *больной чем, готовый к чему, способный к чему* и сл.

Кратки придеви на примерима *рад, готов, занят, должен, болен*.

Бројеви

Промена основних бројева: 1, 2, 3, 4, 5—20, 30 (рецептивно).

Редни бројеви: *первый, второй, пятый, десятый*.

Слагање броја и именице: *один дом, два (три, четыре) дома, пять домов; одна парта, две (три, четыре) парты, пять парт; один год, два (три, четыре) года, пять лет*.

Глаголи

Обнављање и систематизација глагола прве и друге конјугације. Глаголи с алтернацијом сугласника у основи (*любить, видеть...*).

Глаголски вид и време (садашње, будуће – просто и сложено, прошло).

Потенцијал – грађење и употреба. (рецептивно)

Глаголи кретања са и без префикса (по-, при, у-, вы-, в-): *идти – ходить, ехать – ездить, бежать – бегать, плыть – плавать, лететь – летать, нести – носить, вести – водить, везти – возить*.

Исказивање заповести: друго лице ј. и мн. продуктивно: *Дай мне тетрадь, пожалуйста! Подумайте об этом! Садитесь!* прво лице мн. рецептивно: *Давайте повторим! Пошли!*

Рекција глагола: *поздравить кого с чем, поблагодарить кого за что, пожертвовать кем-чем, напоминать о ком-чём, интересоваться кем-чем, привыкнуть к чему, следить за кем-чем* итд.

Прилози

Прилози и прилошке одредбе за место (*далеко, близко*), време (*утром, зимой*), начин (*хорошо, плохо*), количину. Предикативни прилози (*нужно, можно, нельзя*), упитни прилози (*как, когда, где, куда, откуда*).

Помоћне врсте речи

Предлози (*в, о, на, над, под, без, во время, через, после, с, до, к, по, от, из, у...*), везници и везничке речи (*и, или, а, но, не только..., но и..., потому что, поэтому, что, чтобы, если, где, куда, который*), речце (*не, ни, ли, неужели, разве*).

Реченица

Однос реченица у сложеној реченици: независносложене и зависносложене реченице (саставне, раставне; субјекатске, предикатске, објекатске, временске итд. на конкретним примерима).

Управни и неуправни говор.

Реченични модели

Реченични модели у потврдном, одричном и упитном облику за исказивање следећих односа:

– **субјекатско-предикатски односи**

именски предикат, копуле *быть, стать, являться*;

Шишкин был великим художником. Ваша копия компьютерной программы не является подлинной.

отсутствие копуле

Я – Мария. Мой папа – лётчик.

– **објекатски односи**

директни објекат

Андрей купил вчера новую футболку. Я не получил ответа.

индиректни објекат

Ваня их поблагодарил за помощь. Олег взял эту книгу у товарища. О чём вы думали?

зависна реченица

Олег мне сказал, что все в порядке. Нам не сказали, что вы приедете.

– **просторни односи**

изражени прилогом

Куда нам идти? (вниз, наверх, внутрь, домой). Где вас ждать? (внизу, наверху, внутри).

изражени зависним падежом

За какой партией сидишь? Он заболел гриппом.

– **временски односи**

изражени прилогом

Вчера у меня была контрольная по математике.

изражени зависним падежом

Я сегодня работал с пяти до семи (часов). Мы дружим с детства.

– **начински односи**

Миша странно ведёт себя. Он хорошо говорит по-русски. Она рисует лучше всех.

– **узрочни односи**

изражени зависним падежом

Он не приехал в срок по болезни. Несмотря на плохую погоду мы пошли гулять.

– **атрибутивни односи**

изражени атрибутом у суперлативу

А. С. Пушкин является величайшим русским поэтом.

изражени атрибутом у зависном падежу

Я забыл тетрадь по русскому языку. Это мой товарищ по школе.

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Именичка група

Употреба детерминаната: одређених, неодређених и партитивних чланова; присвојних и показних придева; основних и редних бројева; неодређених речи; одсуство детерминаната (на пример: код етикетирања производа – *fromage de brebis*, натписа на продавницама и установама – *boulangerie, banque*, назива рубрика у штампаним медијима – *faits divers*, на знаковима упозорења – *entrée interdite*; испред именици у позицији атрибута: *il est boulanger* и слично).

Род и број именица и придева; место придева *petit, grand, jeune, vieux, gros, gentil, beau, joli, long, bon, mauvais*; промена значења неких придева у зависности од места: *un grand homme/un homme grand* ; *un brave homme/un homme brave* ; поређење придева.

Заменице: личне ненаглашене (укључујући и заменицу *on*) и наглашене; заменице за директни и за индиректни објекат.

Глаголска група

Глаголски начини и времена: презент, сложени перфект, имперфект, футур први индикатива, као и перифрастичне конструкције: блиски футур, прогресивни презент, блиска прошлост; *il faut que, je veux que, j'aimerais que* праћени презентом субјунктива глагола прве групе (*Il faut que tu racontes ça à ton frère*), као и рецептивно: *Il faut que tu fasses/que tu ailles/que tu sois/que tu lises/que tu saches/que tu écrives*; презент кондиционала: *Si mes parents me laissaient partir, je viendrais avec toi!* императив (рецептивно): *aie un peu de patience, n'ayez pas peur*;

Најфреквентнији униперсонални глаголи.

Предлози

Најчешћи предлози.

Контраховање члана и предлога.

Прилози

За место, за време, за начин, за количину.

Место прилога.

Прилошке заменице *en* и *у*.

Модалитети и форме реченице

Декларативни, интерогативни, екскламативни и императивни модалитет.

Афирмација и негација.

Реченице са презентативима: *c'est mon copain, voic/voilà mes parents, il y a beaucoup de bruit ce soir*.

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

Фонетика и правопис

Обнављање и систематизација гласовног система шпанског језика.

Тонски и графички акценат, дијереза.

Интонација упитне реченице.

Основна правила писања правописних и интерпункцијских знакова.

Именице

Властите и заједничке именице.

Плуралија тантум:

las gafas, las vacaciones.

Употреба именица у одговарајућем роду и броју са детерминативом.

Слагање именица и придева:

Es una casa bonita.

Mucha gente vive en pisos.

Заменице

Личне заменице за субјекат и изостављање личне заменице:

Yo soy guitarrista./Soy guitarrista.

Наглашене личне заменице.

Личне заменице у функцији директног објекта (*objeto directo*) и индиректног објекта (*objeto indirecto*).

Повратне заменице.

Показне заменице.

Детерминативи

Присвојни, показни, неодређени, квантификатори.

Члан

Систематизација употребе одређеног и неодређеног члана.

Сажети члан *al, del*.

Одређени члан испред именица које почињу наглашеним *-a*:
el aula, las aulas.

Бројеви

Основни и редни бројеви.

Апокопирање редних бројева *primer(o), tercer(o)*.

Придеви

Описни придеви.

Положај придева.

Апокопирање придева уз именицу

buen hombre.

Компарација придева: *más que, menos que, el/la más, tan...como*.

Прилози

Фреквентни прилози за време, количину и начин.

Прилози на *-mente* и прилошке конструкције:

Miguel completa el trabajo exitosamente/de modo exitoso.

Предлози

Фреквентни предлози за оријентацију у простору и времену.

Глаголи

Глаголска времена савладана у основној школи (*presente, pretérito imperfecto, pretérito indefinido, pretérito perfecto*).

Императив (императив за друго лице једнине и множине, императив за учтиво обраћање – треће лице једнине и множине).

Глаголске перифразе уз инфинитив (*ir a, tener que, deber, hay que, empezar a*) и герунд (*estar*).

Реченица

Проста и проширена реченица у потврдном облику.

Проста и проширена реченица у одричном облику (*nada, nadie, ningún/ninguno/ninguna, nunca, tampoco*):

No ha venido nadie./Nadie ha venido.

No me gusta esta película. – A mí tampoco.

Упитна реченица (*quién/quienes, qué, cuándo, cómo, dónde, cuánto/a/os/as*).

Ред речи у реченици.

Независно-сложена реченица уз везнике *y/e, o/u, pero*.

Зависно-сложена реченица у индикативу (временска, узрочна, релативна).

Зависно-сложена реченица са истим субјектом.

Годишњи фонд часова:

64

Разред:

други

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ДРУГОГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ (80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	- разуме краће исказе који садрже фреквентне речи и структуре (информације о личностима, послу, породици, куповини, школи, ближем окружењу) - разуме најбитније информације у кратким и једноставним обавештењима (преко разгласа, на улици, на шалтеру)	ОПШТЕ ТЕМЕ - Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка) - Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све) - Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја - Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима) - Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад) - Медији (штампа, телевизија, електронски медији) - Интересантне животне приче и догађаји - Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	- Представљање себе и других - Поздрављање (састајање, растанак, формално, неформално, специфично по регионима) - Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.) - Давање једноставних упутстава и команди - Изражавање молби и захвалности - Изражавање извињења - Изражавање потврде и негирање - Изражавање допадања и недопадања - Изражавање физичких сензација и потреба - Исказивање просторних и временских односа - Давање и тражење информација и обавештења - Описивање и упоређивање лица и предмета - Изрицање забране и реаговање на забрану - Изражавање припадања и поседовања - Скретање пажње - Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања - Тражење и давање дозволе - Исказивање честитки - Исказивање препоруке
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	- разуме суштину различитих врста кратких и прилагођених текстова (једноставнија лична / пословна писма, позивнице, термини, проспекти, упутства, огласи) - уочи предвидљиве информације (кад, где, ко, колико) у свакодневним текстовима (рекламе, огласи, јеловници, проспекти) као и једноставнијим стручним текстовима (формулари, шеме, извештаји)	СТРУЧНЕ ТЕМЕ	
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	- описује ситуације и прича о догађајима користећи једноставне изразе и реченице - води једноставне разговоре (телефонира), даје информације и упутства, уговара термине - реагује учтиво на питања, захтеве, позиве, извињења саговорника		

ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	комуницира у свакодневним ситуацијама и размењује основне информације, блиске његовим интересовањима (писмено и усмено)	- Прикупљање информација за одређену туристичку услугу - Састављање програма туристичке услуге - Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга - Рекламирање услуга у контакту са клијентом - Продаја туристичких услуга - Праћење квалитета туристичких услуга (комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима) - Праћење новина у области туризма - Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку	20. Изражавање хитности и обавезности 21. Исказивање сумње и несигурности
МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	преводи усмено или писмено кратке и једноставне поруке у складу са потребама комуникације	Напомена: Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета	

ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Именице

Род именица

Именице у функцији придева

Саксонски генитив

Члан (употреба и изостављање одређеног и неодређеног члана)

Заменице и детерминатори

Показне заменице

Присвојне заменице

Повратне заменице

Придеви и прилози

Грађење, врсте, место у реченици

Компаративи и суперлативи

Везници

Повезивање елемената исте важности: *for, and, nor, but, or, yet, so*

Творба речи

Суфикси за именице које означавају занимања *-er/-or, -ist, -ician*

Глаголи

*обнављање обрађених глаголских времена

Past continuous

Past perfect

Модални глаголи

(may/might; must/have to; must /mustn't/needn't; should)

Пасивни глаголски облици

Предлози

Време, место и кретање

Предлози после именица (Нпр. *reason for, difference between*)

Реченица

Ред речи у реченици

Питања (*WH questions*)

Погодбене реченице (реалне и потенцијалне)

Неуправни говор (без слагања времена)

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Именице

Властите именице и заједничке, одговарајући род и број са детерминативом: *Anna, Pietro, Belgrado, Roma, Signor Bianchi, Signora Bianchi, i miei genitori, il nostro paese, questa casa, l'Italia, la Serbia, il Tirreno, l'Adriatico, le Alpi, gli Appennini; i miei genitori, mia madre, il loro padre, il nostro paese, i vostri figli, questo studente, questa ragazza, quell'amico, quella casa,* итд.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

Члан. Употреба члана. Систематизација.

Облици одређеног и неодређеног члана. Основна употреба.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su* и *con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у недељи *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

Заменице

Личне заменице у служби субјекта.

Наглашене личне заменице у служби објекта.

Наглашене личне заменице у служби директног и индиректног објекта.

Ненаглашене личне заменице у пару: *Compro il libro a Luigi. Glielo compro.*

Присвојне заменице. Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице *chi?* и *che?/ che cosa?*

Неодређене заменице придеви (*niente/nulla, nessuno, qualcosa, qualcuno, qualche, alcuni*)

Релативне заменице (*che, cui, il quale/la quale*)

Придеви

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и броју. Описни придеви *buono* и *bello*; неодређени придев *tutto*. Посебне карактеристике придева *santo* и *grande*.

Компарација придева: *Maria è più alta di Marta. Noi siamo più veloci di voi. Maria e' la piu' alta della classe.*

Апсолутни суперлатив *Maria è bellissima.*

Синтетички (органски) облици компаратива и суперлатива (релативног и апсолутног) придева *piccolo, grande, buono, cattivo*.

Разлика у значењу између аналитичких и синтетичких облика компаратива и суперлатива (*più grande : maggiore; più buono : migliore*).

Присвојни придеви. Употреба члана уз присвојне придеве.

Показни придеви: *questo, quello*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Бројеви

Главни бројеви (преко 1000) и редни (до 20).

Предлози

Прости предлози *di, a, da, in, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба.

Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti dietro*.

Употреба предлога **di** (*Marco finisce di fare i compiti. La mamma dice di non fare tardi*), **a** (*Vado a giocare. Sei bravo a pattinare. Usciamo a giocare con gli amici.*), **da** (*Vengo da Belgrado. Andiamo dai nonni, in* (*vado in Italia, vivo nel lazio, ho un cappello in testa*))

Глаголи

Садашње време (*Presente Indicativo*)

Императив (*Imperativo*), заповедни начин. Заповедни начин, за сва лица: *Fa' presto! Non tornare tardi ! Non andate via senza di me. Prego Signora, entri! Mi dia un etto di prosciutto e tre tosette, per favore*

Повратни глаголи.

Употреба глагола *piacere*.

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола: *Ho comprato un chilo di pesche. Sono andata alla stazione. Перфект модалних глагола volere, dovere, potere, sapere. Sono dovuto andare dal dentista. Ho potuto leggere i titoli in italiano.*

Кондиционал презента (*Condizionale Presente*): *Vorrei un chilo di mele, per favore ! Potresti prestarmi il tuo libro di italiano ?*

Футур правилних и неправилних глагола. *Noi torneremo a casa alle cinque*

Имперфект (*Imperfetto*): *C'era una volta un re e viveva in un castello.*

Плусквамперфект (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Презент конјунктива (Congiuntivo presente): *Penso che Maria debba studiare di più.* Само рецептивно
Прости пефект (*Passato Remoto*) творба и основна употреба: *Marco entrò e vide il computer acceso. Ma nella stanza non c'era nessuno.* Правилни и неправилни глаголи.
Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.* Само рецептивно.
Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола. Имперфекат (*Imperfetto*). Употреба и однос перфекта и имперфекта.

Прилози

Потврдни, одређни (*sì, no*). Основни прилози *bene, male, molto, poco, troppo, meno, più* и прилошки изрази за одређивање времена (*prima, durante, dopo*) и простора. *a destra, a sinistra, dritto, davanti, dietro, sotto, sopra, su, giù*
Упитни прилози: *quando?, come?, perché? dove?*
Грађење прилога од придева помоћу суфикса *mente*

Речца *ci* (с прилошком вредношћу), *ne*.

Везници

Реченица

Проста и проширена реченица у потврдном и у одричном облику.
Упитна реченица:
С конструкцијом изјавне реченице потврдног облика и упитном интонацијом.
С конструкцијом изјавне реченице у одричном облику и упитном интонацијом.
Ред речи у реченици.
Сложена реченица: употреба везника који уводе зависну реченицу (временску, узрочну, релативну, хипотетички период)
Хипотетички период: Реална погодбена реченица: *Se hai tempo andiamo in gita. Se avrai tempo andremo in gita.*
Иреална погодбена реченица, са имперфектом у протазу и аподози: *Se avevi tempo, andavamo in gita.*

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Именице

Усвајање рода, броја и падежа именица уз помоћ детерминатива и наставака. Номинатив, генитив, датив и акузатив једине и множине са одговарајућим предлозима и без њих. Саксонски генитив. n -Деклинација

Детерминативи

Усвајање детерминатива као одреднице рода, броја и падежа именица (одређени неодређени, показни, присвојни, квалификативни, неодређени)

Заменице и показне заменице као детерминативи уз именицу. Деклинација неодређене заменице *jemand, niemand, etwas, nichts*

Придеви

Придеви у саставу именског предиката и у атрибутивној функцији (рецептивно и продуктивно). Поређење придева, описна компарација *ca ebenso....wie, nicht sowie*

Бројеви

Основни и редни бројеви

Предлози

Предлози са генитивом, дативом, акузативом, дативом и акузативном

Глаголски облици

Презент, перфект, претерит и футур јаких, слабих, помоћних, рефлексивних, сложених и модалних глагола. Плусквамперфект најфреквентнијих глагола
Конјуктив претерита и плусквамперфекта, потенцијал
Пасив радње (сва времена)

Реченице

Независно сложене реченице (*und, aber, oder, denn, darum, deswegen, trotzdem*)

Зависно сложене – узрочне (*weil*), временске (*wenn, als, während, bis, bevor, nachdem*), концесивне (*obwohl*), релативне, финалне (*damit*), кондиционалне реченице

РУСКИ ЈЕЗИК

Фонетика са прозодијом

Систематизација правила руског књижевног изговора (акање/икање, изговор гласа [j], изговор сугласничких група, опозиција звучни/беззвучни сугласник, алтернације/једначења сугласника пред сугласницима, обезвучавање звучних сугласника на крају речи, основне интонационе конструкције).

Именице

Предлошко-падешке конструкције са акцентом на разликама у односу на српски језик: *игра в футбол, игра в шахматы; обучение русскому языку; контрольная по русскому; учёба в университете; подготовка к экзамену* и сл.

Именице на **-ия, -ие, -мя, -анин(янин)**

Скраћенице (ВУЗ, АН, МГУ, РФ и сл.) — **рецептивно**.

Заменице

Неодређене заменице типа **кто-то, кто-нибудь** — **рецептивно**

Придеви

Дужи и краћи облици придева. Обавезна употреба краћег облика, у предикату са допуном (*Эти задания для нас просты. Эти задания простые.*)

Бројеви

Промена и употреба основних (*1–4, 5–20 и 30, 40, 90, тысяча, миллион, миллиард*) и редних бројева при исказивању времена по часовнику, датума, количине са предлозима *без, около, с...до, с...по, от...до, к.*

Глаголи

Систематизација правила и начина исказивања заповести.

Најчешћи префикси код грађења глагола и њихова улога у промени глаголског вида (*сделать, заговорить, написать, переписать*).

Видски парови: *брать/взять, говорить/сказать, класть/положить, ложиться/лечь, садиться/сесть.*

Прошло време глагола с инфинитивном основном на сугласник (*идти, везти, нести, запереть*).
Глаголски прилози несвршеног и свршеног вида (*молча, поверив, вернувшись*).

Прилози

Најфреквентнији суфикси за грађење прилога: придевска основа + **-о** (тихо, скромно и сл.); придевска основа + **-и** (*по-руски, практически* и сл.).

Реченични модели

Реченичне моделе предвиђене програмом за први разред и даље употребљавати у различитим реченичним контекстима. У II разреду посебну пажњу посветити, пре свега, у виду вежби, моделима у потврдном, одричном и упитном облику за исказивање следећих односа:

Субјекатско-предикатски односи

Реченице с кратким придевским обликом у предикату.
Я был болен гриппом. Он способен к математике.

Објекатски односи

Реченице с објектом у инфинитиву.
Врач советовал мне отдохнуть. Я уговорил товарища молчать.

Сложена реченица

Врач советовал мне, чтобы я отдохнул. Я уговорил товарища, чтобы он молчал.

Зависни односи:

(изражени зависним падежом; глаголским прилогом; сложеном реченицом)

— просторни

Я тебя буду ждать у (около, возле) памятника. Она живёт у своих родителей. Мы пошли туда, куда вела узкая тропинка.

— временски

Это случилось по окончании войны. Возвращаясь домой, я встретил товарища. Кончив работу, он поехал домой.

— начински

Мне нужно с тобой поговорить с глазу на глаз. Друзья возвращались домой весело разговаривая. Он поздоровался кивнув головой.

— узрочни

Не находя нужного слова, он замолчал. Почувствовав голод, брат решил пообедать без меня. Так как брат почувствовал голод, он решил пообедать без меня.

— циљни

Реченице са одредбом у инфинитиву:

Мать отпустила дочку гулять. Мы пришли проститься. Мы пришли, чтобы проститься. Чтобы правильно говорить, нужно хорошо усвоить грамматику.

Лексикологија

Најчешћи деминутиви именица и придева.

Лексички синоними, антоними, хомоними. Међујезички хомоними и пароними.

Именичка група

- 1) Систематизација слагања рода и броја именица и придева; место придева; поређење придева (акценат на суперлативу) ; основни и редни бројеви.
- 2) Систематизација употребе детерминаната: одређених, неодређених и партитивних чланова и партитивног *de*, присвојних и показних придева.
- 3) Систематизација, присвојних, показних, упитних и релативних заменица.
- 4) Систематизација фреквентних неодређених заменица.
- 5) Систематизација заменица у функцији директног и индиректног објекта.

Глаголска група

- 1) Систематизација презента, сложеног перфекта, имперфекта, футура првог индикатива.
- 2) Плусквамперфекат.
- 3) Систематизација перифрастичних конструкција: блиског футура, прогресивног презента, блиске прошлости.
- 4) Фреквентни униперсонални глаголи и изрази.
- 5) Униперсоналне конструкције (*Il faut que, il est possible, il est nécessaire, il vaut mieux que*) и глаголи жеље, осећања, наредбе, захтева, сумње и страха праћени презентом субјунктива.
- 6) Модална употреба кондиционала презента (жеља, учтив захтев, молба, савет, предлог).
- 7) Систематизација повратних глагола.

Предлози и предложна група

Систематизација предлога за време и временских одредница (*depuis, ça fait ... que, en, dans, pour, il y a*).

Прилози

- 1) Систематизација прилога за место, време, начин и количину (интензитет).
- 2) Место прилога у реченици.
- 3) Поређење прилога.
- 4) Прилошка употреба придева: *chanter faux; manger léger*.

Модалитети и форме реченице

- 1) Декларативни модалитет.
- 2) Интерогативни модалитет: тотално и парцијално питање.
- 3) Екскламативни модалитет са *quel* на почетку.
- 4) Реченице са презентативима.
- 5) Систематизација негације.
- 6) Индиректни говор.

Сложене реченице

- 1) Координирање реченице са везницима *et, ou, mais, car, ni* и прилозима/прилошким изразима *c'est pourquoi, donc, puis, pourtant, parcontre, par conséquent, au contraire*.
 - 2) Погодбене реченице (I и II тип).
- Зависне реченице са најфреквентнијим везницима: релативне (*qui, que, où*); компаративне (*comme, autant que, plus ... que, moins ... que*); временске (*quand, chaque fois que, pendant que, depuis que*); узрочне (*parce que* и *comme*); финалне (*pour que/pour*+инфинитив и *afin que/afin de*+инфинитив).

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

Фонетика и правопис

Употреба и писање графичког акцента у свим позицијама унутар слога

Систематизација правила за писање графичког акцента

Лексикологија

Синоними и антоними

Морфологија

Творба речи:

Трансформације речи глагол-именица

estudiar-el estudio

cantar-la canción

Именице:

-Систематизација рода и броја; слагање именица уз детерминатив и придев

Члан:

-Проширење употребе одређеног и неодређеног члана

Заменице:

-Присвојне заменице

mío/a, tuyo/a, suyo/a, nuestro/a, vuestro/a, suyo/a

-Редослед и промена заменица у служби индиректног и директног објекта:

me lo/la, te lo/la, se lo/la, nos lo/la, os lo/la, se lo/la

-Понављање ненаглашеног облика заменице после именице у служби директног објекта:

El pan lo compro en el supermercado.

-Упитне заменице

qué, cuál/cuáles

Бројеви:

Основни бројеви до десет

Глаголи:

-Систематизација употребе глаголских времена у индикативу:

1. Презент (Presente):

Siempre trabaja el turno por la mañana.

Презент за будућност:

Mañana voy de viaje.

Наративни презент за догађаје у прошлости:

En aquella época la gente vive más pobre que hoy.

2. Прости перфекат (Pretérito indefinido) – систематизација употребе уз временске одредбе:

A los 18 años comenzó a vivir solo.

Durante 1 año trabajé en aquella empresa.

3. Сложени перфекат (Pretérito perfecto compuesto) – систематизација употребе уз временске одредбе:

Este mes he ido de vacaciones a la montaña.

4. Имперфекат (Pretérito imperfecto) – систематизација употребе имперфекта за описивање:

De niño era muy travieso.

Iba todos los días a pie al colegio.

5. Глаголске перифразе са инфинитивом:

deber, empezar, acabar de, tener que, poder, soler

6. Глаголске перифразе са герундом:

estar, seguir, llevar

Синтакса

Зависно-сложена реченица у индикативу и уз инфинитив

а) Временска (*Temporal*)

Mientras iba por la calle, vi a Ángela.

Cuando estoy de vacaciones, siempre visito a mis abuelos.

б) Узрочна (*Causal*)

Estudio español porque me gusta.

в) Намерна (*Final*)

Estudio español para viajar por España.

г) Условна (*Condicional*):

Si viene, dile que estoy aquí.

Si quieres, iremos de paseo.

Директни и индиректни говор у индикативу (без правила о слагању времена):

Juan dice: “Vengo mañana.”

Juan dice que viene el otro día.

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ (80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	- разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (кола, посао, хоби) - разуме основне информације из краћих разговора или дискусија на састанцима, који се односе на мање сложене садржаје из струке, уколико се говори разговетно стандардним језиком	ОПШТЕ ТЕМЕ - Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења) - Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика) - Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи - Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима) - Заштита човекове околине (волонтерски рад) - Медији (штампа, телевизија, електронски медији) - Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи - Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	- Представљање себе и других - Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима) - Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.) - Давање једноставних упутстава и команди - Изражавање молби и захвалности - Изражавање извињења - Изражавање потврде и негирање - Изражавање допадања и недопадања - Изражавање физичких сензација и потреба - Исказивање просторних и временских односа - Давање и тражење информација и обавештења - Описивање и упоређивање лица и предмета - Изрицање забране и реаговање на забрану - Изражавање припадања и поседовања - Скретање пажње - Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања - Тражење и давање дозволе - Исказивање честитки - Исказивање препоруке - Изражавање хитности и обавезности - Исказивање сумње и несигурности
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	- разуме суштину једноставнијих текстова (стандардна писма, информације о процесу рада у струци) који су писани обичним језиком или језиком струке - разуме општи опис догађаја и осећања - разуме основни садржај, као и најважније детаље у краћим извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку	СТРУЧНЕ ТЕМЕ - Прикупљање информација за одређену туристичку услугу - Састављање програма туристичке услуге - Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга - Промоција услуга у контакту са клијентом - Продаја туристичких услуга - Праћење квалитета туристичких услуга (комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима)	
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	- једноставним средствима опише статус и образовање, будуће запослење - образложи краће своје намере, одлуке, поступке		
ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја	- попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности - напише једноставно и краће пословно писмо према одређеном моделу - опише и појасни садржај једноставних схема и графикана везаних за струку		
ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	- поведе, настави и заврши једноставан разговор, под условом да је лице у лице са саговорником - размени идеје и информације о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама		

МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	сажима садржај текста, филма, разговора и сл.	- Праћење новина у области туризма - Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку Напомена: Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета	
---	---	---	--

ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Именице

Множина именица (посебни случајеви)

pluralia tantum, singularia tantum

Збирне именице са глаголом у једнини и множини (нпр. *people, police; family, team ...*)

Члан (проширивање опсега употреба и изостављања одређеног и неодређеног члана)

Заменице

Сложене заменице са *some-, any-, no-*

Придеви и прилози

Придеви и прилози истог облика (*fast, early, late, hard*)

Промена значења (нпр. *hard/hardly, near/nearly*)

Везници

Везници у пару: *as...as, both...and, so...as, either...or, neither...nor, not...only, but...also, though...yet*

Творба речи

Најчешћи суфикси (*-hood, -ness, -ment, -ion/-ation*) и префикси (*co-, dis-, in-, mis-*) за творбу именица

Глаголи

*обнављање обрађених глаголских времена

*Causative have/get (*R)*

Герунд (употреба после глагола *enjoy, prefer, avoid ...* и после израза *It's no use, I can't help ...*)

Модални глаголи (облици за прошлост и будућност)

Пасивне конструкције

Предлози (после глагола, придева и именица)

Фразални глаголи са *on, off, up, down...* (нпр. *go on, turn on/off, turn up/down ...*)

Реченица

Релативне реченице

Погодбене реченице (иреалне)

Неуправни говор (са слагањем времена)

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Именице

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Властите именице и заједничке, одговарајући род и број са детерминативом: *Anna, Pietro, Belgrado, Roma, Signor Bianchi, Signora Bianchi, i miei genitori, il nostro paese, questa casa, l'Italia, la Serbia, il Tirreno, l'Adriatico, le Alpi, gli Appennini; i miei genitori, mia madre, il loro padre, il nostro paese, i vostri figli, questo studente, questa ragazza, quell'amico, quella casa*, итд.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

Члан. Употреба члана. Систематизација.

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Облици одређеног и неодређеног члана. Основна употреба.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su* и *con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у недељи *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

Заменице

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Личне заменице у служби субјекта.

Наглашене личне заменице у служби објекта.

Наглашене личне заменице у служби директног и индиректног објекта.

Ненаглашене личне заменице у пару: *Compro il libro a Luigi. Glielo compro*.

Измештање индиректног објекта испред прредиката (*Chiedi di Maria? Non l'ho vista da tanto*).

Присвојне заменице. Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице *chi? i che?/ che cosa?*

Неодређене заменице, придеви (*niente/nulla, nessuno, qualcosa, qualcuno, qualche, alcuni*)

Неодређене заменице, придеви : *alcuno, ciascuno, certo, altro, nessuno, parecchio*.

Неодређене заменице: *nulla, niente, qualcosa*.

Релативне заменице (*che, cui, il quale/la quale*)

Придеви

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и броју. Описни придеви *buono* и *bello*; неодређени придев *tutto*. Посебне карактеристике придева *santo* и *grande*

Компарација придева: *Maria è più alta di Marta. Noi siamo più veloci di voi. Maria e' la piu' alta della classe*.

Апсолутни суперлатив *Maria è bellissima*.

Синтетички (органски) облици компаратива и суперлатива (релативног и апсолутног) придева *piccolo, grande, buono, cattivo*.

Разлика у значењу између аналитичких и синтетичких облика компаратива и суперлатива (più grande : maggiore; più buono : migliore).

Присвојни придеви. Употреба члана уз присвојне придеве.

Показни придеви: *questo, quello*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Бројеви

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Главни бројеви (преко 1000) и редни (до 20). Редни бројеви.

Алтеративни суфикси *-etto, -ello, -uccio, -otto*.

Суфикси *-enne* и *-ina* за бројеве *quarantenne, sulla quarantina*

Предлози

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Прости предлози *di, a, da, in, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба.

Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti, dietro*.

Употреба предлога **di** (*Marco finisce di fare i compiti. La mamma dice di non fare tardi*), **a** (*Vado a giocare. Sei bravo a pattinare. Usciamo a giocare con gli amici.*), **da** (*Vengo da Belgrado. Andiamo dai nonni, in (vado in Italia, vivo nel lazio, ho un cappello in testa)*)

Глаголи

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Садашње време (*Presente Indicativo*)

Императив (*Imperativo*), заповедни начин. Заповедни начин, за сва лица: *Fa' presto! Non tornare tardi ! Non andate via senza di me*. Prego Signora, entri! Mi dia un etto di prosciutto e tre tosette, per favore.

Повратни глаголи.

Употреба глагола *piacere*.

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола: *Ho comprato un chilo di pesche. Sono andata alla stazione*. Перфект модалних глагола *volere, dovere, potere, sapere. Sono dovuto andare dal dentista. Ho potuto leggere i titoli in italiano*.

Кондиционал презента (*Condizionale Presente*): *Vorrei un chilo di mele, per favore ! Potresti prestarmi il tuo libro di italiano ?*

Футур правилних и неправилних глагола. *Noi torneremo a casa alle cinque*.

Предбудуће време (*Futuro anteriore*). *Quando arriverà alla stazione, il treno sarà già partito*.

Имперфекат (*Imperfetto*): *C'era una volta un re e viveva in un castello*.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito*.

Презент конјунктива (*Congiuntivo presente*): *Penso che Maria debba studiare di più*.

Прошло време конјунктива (*Congiuntivo passato*). *Giorgio pensa che tu non sia mai stata in Italia*.

Прости пефект (*Passato Remoto*) творба и основна употреба: *Marco entrò e vide il computer acceso. Ma nella stanza non c'era nessuno*.

Правилни и неправилни глаголи.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito*.

Перфект (*Passato Prossimo*) правилних и неправилних глагола. Имперфекат (*Imperfetto*). Употреба и однос перфекта и имперфекта.

Прилози

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Потврдни, одређени (*sì, no*). Основни прилози *bene, male, molto, poco, troppo, meno, più* и прилошки изрази за одређивање времена (*prima, durante, dopo*) и простора *a destra, a sinistra, dritto, davanti, dietro, sotto, sopra, su, giù*

Упитни прилози: *quando?, come?, perché? dove?*

Грађење прилога од придева помоћу суфикса *mente*

Положај прилога *mai, sempre, ancora, già* уз *passato prossimo* (*Non ho mai viato una cosa tanto bella*).

Речца *ci* (с прилошком вредношћу) и *ne* (*Ne torno adesso*) и заменичком вредношћу (*Marco? Ne parliamo spesso*). Речца *ci* са заменичком вредношћу (*Marco? Ci ho parlato ieri*).

Везници

Реченица

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Проста и проширена реченица у потврдном и у одричном облику.

Упитна реченица:

с конструкцијом изјавне реченице потврдног облика и упитном интонацијом

с конструкцијом изјавне реченице у одричном облику и упитном интонацијом

Ред речи у реченици.

Ред речи у реченици.

Сложена реченица: употреба везника који уводе зависну реченицу (временску, узрочну, релативну, хипотетички период)

Хипотетички период: Реална погодбена реченица: *Se hai tempo andiamo in gita. Se avrai tempo andremo in gita.*

Иреална погодбена реченица, са имперфектом у протази и аподози: *Se avevi tempo, andavam oin gita.*

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Именице

Усвајање рода, броја и падежа именица уз помоћ детерминатива и наставка. Номинатив, генитив, датив и акузатив једине и множине са одговарајућим предлозима и без њих. Саксонски генитив.

Детерминативи

Усвајање детерминатива као одреднице рода, броја и падежа именица (одређени неодређени, показни, присвојни, квалификативни, неодређени)

Заменице

Личне заменице у номинативу, дативу и акузативу једине и множине. Присвојне и показне заменице као детерминативи уз именицу. Деклинација неодређене заменице *jemand, niemand, etwas, nichts*

Придеви

Придеви у саставу именског предиката и у атрибутивној функцији. Поређење придева, описна компарација *ca ebenso....wie, nicht sowie*

Бројеви

Основни и редни бројеви

Предлози

Предлози са генитивом, дативом, акузативом, дативом и акузативном

Глаголски облици

Пасив са модалним глаголом

Конјуктив презента, перфекта, футура

Пасив стања, дистинкција употребе пасива стања и радње

Инфинитивске конструкције (*zu+Infinitiv, um/ohne/statt ... zu+Infinitiv*)

Реченице

Независно сложене реченице (*und, aber, oder, denn, darum, deswegen, trotzdem*)

Зависно сложене реченице

Модалне (*indem, anstatt, ohne dass*)

Индириктан говор

РУСКИ ЈЕЗИК

Именице

Род абривијатура (скраћеница). Познатији домаћи и страни географски називи са специфичностима у роду, броју и промени.

Заменице

Неодређене заменице с постфиксима *-то, -нибудь, -либо*, префиксом *кое-*; заменице *некто, нечто*.

Придеви

Посебни случајеви образовања краћег облика придева: *большой – велик; маленький – мал; злой – зол*. Фреквентни примери простог променљивог

суперлатива: *величайший, лучший, малейший*. Елатив.

Бројеви

Читање децимала и разломака: *0,1 ноль целых одна десятая; 0,01 ноль целых одна сотая; 0,001 ноль целых одна тысячная; 1,1 одна целая (одно целое) одна десятая; 2,4 две целых четыре десятых; 1/2 одна вторая (половина); 3/4 три четвёртых (три четверти)*. Социјативни бројеви и бројевни прилози: *вдвоём, втроём, вчетвером*.

Глаголи

Глаголски придеви – активни и пасивни (грађење и употреба).

Двовидски глаголи (рецептивно). Глаголи кретања са префиксима – активно коришћење.

Прилози

Систематизација прилога. Исказивање опозиције место – правац паровима прилога просторног значења као нпр.: *там – туда, здесь – сюда, где – куда* и сл.

Предлози

Предлози карактеристични за функционалне стилове (научни, пословни, публицистички и сл.): *ввиду, в зависимости от, в качестве, в процессе, в результате, вследствие, по мере, по причине, при условии* и сл. (рецептивно).

Везници

Везници карактеристични за функционалне стилове: *подобно тому, как; по мере того, как; в зависимости от того, как; в результате того, что; в связи с тем, что; несмотря на то, что* и сл. (рецептивно).

Реченица

Једночлане реченице: неодређеноличне и уопштеноличне. Замена неодређеноличних реченица личним и обрнуто (*В киоске продают газеты Газеты продаются в киоске*). Замена пасивних конструкција активним и обрнуто (*План выполнен заводом. Завод выполнил план*).

Непотпуне реченице: *Ты куда? Сюда! Ты очень изменился! – Разве? Ты прочитал этот роман? – Прочитал.*

Лексикологија

Најчешћи идиоми и фразеологизми. Полисемија речи. Општестручна терминологија из области више научних дисциплина (посебно из природних и техничких наука и из области информационих технологија).

Лексикографија

Упућивање у коришћење дигиталних речника и ресурса – www.gramota.ru.

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Именичка група

- Систематизација употребе детерминаната: одређених, неодређених и партитивних чланова; присвојних и показних придева; основних и редних бројева.
- Место придева и промена значења оних најфреквентнијих (рецептивно).
- Систематизација заменица: личних ненаглашених (укључујући и заменицу *on*) и наглашених; заменица за директни и индиректни објекат; показних и присвојних; упитних и фреквентних неодређених; прилошких. Место заменица у различитим модалитетима реченица (лично-прилошке).
- Сложене упитне заменице *lequel, laquelle...*
- Сложене релативне заменице: *auquel, de laquelle, avec lesquels, pour lesquelles ...*

Глаголска група

- Основне вредности и употреба начина, времена и перифрастичних конструкција савладаних у претходним разредима.
- Систематизација плусквамперфекта.
- Систем прошлих времена у нарацији, опозиција перфекат/имперфекат.
- Слагање времена (објекатске реченице, индиректно питање).
- Систематизација презента субјунктива; најфреквентнији везници праћени субјунктивом (*pour que, avant que, bien que...*).
- Перфект субјунктива (рецептивно).
- Пасив уведен предлогом *par* и без израженог агенса.
- Партицип презента и герундив.
- Кондиционал прошли.

Предлози

- Систематизација употребе предлога и фреквентних предложних израза.

Прилози

- Систематизација поређења прилога.

Модалитети и форме реченице

- Императивни модалитет.

- Систематизација интерогативног модалитета.
- Директно и индиректно парцијано питање.
- Систематизација негација са *pas*; са форклузивима *plus, personne, rien, jamais*.
- Рестрикција *ne ... que*.

Сложене реченице

- Систематизација зависних реченица са фреквентним везницима: релативних, компаративних, временских, узрочних, финалних.
- Систематизација погодбених реченица (1. и 2. тип).
- Погодбене реченице 3. тип.
- Концесивне и опозитивне реченице са најфреквентнијим везницима (*bien que, quoique, alors que, pourtant, par contre*).

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

Фонетика и правопис:

Систематизација правила за писање графичког акцента у свим позицијама унутар слога, у дифтонгу и хијату
Интонација и интерпункција

Лексикологија и лексикографија:

Синоними и антоними

Употреба двојезичних речника

Морфологија:

1. Именице:

Систематизација рода и броја; слагање именица уз детерминатив и придев

2. Придеви:

Обнављање облика поређења придева (компаратив супериорности, инфериорности и једнакости, релативни и апсолутни суперлатив)

3. Члан:

Проширење употребе одређеног и неодређеног члана (уз имена планина, река, и сл)

4. Заменице:

Систематизација облика наглашених облика личних заменица уз предлоге (*a mí, a ti, a él; de mí, de ti, conmigo, contigo, consigo; para mí, para ti, para él*)

Систематизација заменица у служби правог и неправог објекта

5. Глаголи:

- Употреба глагола *SER* и *ESTAR*
- Систематизација морфолошких и синтаксичких особености презенте, простог и сложеног перфекта, имперфекта
- Плусквамперфекат: морфологија и основна употреба
- Императив (*Imperativo*): афирмативни и негативни облик

- Глаголске перифразе са инфинитивом и герундом: *estar / llevar / seguir + gerundio; volver a / dejar de / estar a punto de/ comenzar / empezar a + infinitivo*

6. Квантификатори: *demasiado, mucho, bastante, poco, alguno, ninguno, (casi) todo el mundo, la mayoría, (casi) nadie* и сл.

Годишњи фонд часова:

60

Разред:

Четврти

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ (80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	разуме суштину битних информација које се односе на актуелна збивања или његов приватни и професионални домен, уколико се говори разговетно стандардним језиком	ОПШТЕ ТЕМЕ - Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења) - Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика) - Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи - Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима) - Заштита човекове околине (волонтерски рад) - Медији (штампа, телевизија, електронски медији) - Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи - Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	1. Представљање себе и других 2. Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима) 3. Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.) 4. Давање једноставних упутстава и команди 5. Изражавање молби и захвалности 6. Изражавање извињења 7. Изражавање потврде и негирање 8. Изражавање допадања и недопадања 9. Изражавање физичких сензација и потреба 10. Исказивање просторних и временских односа 11. Давање и тражење информација и обавештења 12. Описивање и упоређивање лица и предмета 13. Изрицање забране и реаговање на забрану 14. Изражавање припадања и поседовања 15. Скретање пажње 16. Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања 17. Тражење и давање дозволе 18. Исказивање честитки 19. Исказивање препоруке 20. Изражавање хитности и обавезности 21. Исказивање сумње и несигурности
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	- разуме смисао једноставнијих текстова шематских приказа, упутстава, уговора - разуме и користи основна обавештења из стручних текстова - разуме текстове у којима се износи лични став или посебно гледиште		
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	- укратко представи припремљену презентацију која се односи на теме везане за области личног интересовања и образовања - говори о својим утисцима, употребљавајући и нешто комплексније изразе - даје нешто дужи опис свакодневних радњи из свог окружења, описује прошле активности, свакодневне обавезе, планове, радне задатке и начин организовања - даје релевантне податке са неке презентације или из дискусије везане за струку	СТРУЧНЕ ТЕМЕ - Прикупљање информација за одређену туристичку услугу - Састављање програма туристичке услуге - Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга	

ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја	• напише краће писмо или нешто дужи текст да би саопштио информацију или указао на лични став • напише извештај о неком догађају или састанку • попуни пријаву за посао, стручну праксу, стипендију и сл.	• Промоција услуга у контакту са клијентом • Продаја туристичких услуга • Праћење квалитета туристичких услуга • (комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима) • Праћење новина у области туризма • Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку	
ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	• Оствари комуникацију о основним темама, тражећи и добијајући помоћ од саговорника; • образложи и одбрани свој став једноставним језичким средствима		
МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	• препричава садржај краћег текста, разговора, договора	Напомена: Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета	

ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Именице

Сложенице (нпр. *breakdown, software, passer-by...*)

Множина именица (посебни случајеви)

Члан (утврђивање и проширивање опсега употреба и изостављања одређеног и неодређеног члана)

Везници

Повезивање зависне реченице са главном:

when, that, while, because, although, though, since, after, as, if, until, as if, as though, so that, in order that

Творба речи

Одрични префикси (*un-, in-, im-, ir-, dis-*)

Суфикси за прављење придева (*-able, -ary, -ful, -less, -ous, -ic, -ical...*)

Глаголи

*обнављање обрађених глаголских времена

simple and continuous forms (глаголи стања и радње: *think, feel, look, see, smell, taste, appear*)

Наративна гл. времена (*Past Simple, Past Continuous, Past Perfect*)

USED TO / WOULD за уобичајене радње у прошлости

Глаголи праћени герундом или инфинитивом

Must have/ could have/can't have (спекулисање о прошлости)

Предлози у изразима за време

(Нпр. *on time/in time, at the end/in the end/at last ...*)

Фразални глаголи (проширивање опсега)

Реченица

Неуправни говор (са слагањем времена; различити типови реченица)

Погодбене реченице (обнављање сва три типа)

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Именице

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Властите именице и заједничке, одговарајући род и број са детерминативом: *Anna, Pietro, Belgrado, Roma, Signor Bianchi, Signora Bianchi, i miei genitori, il nostro paese, questa casa, l'Italia, la Serbia, il Tirreno, l'Adriatico, le Alpi, gli Appennini; i miei genitori, mia madre, il loro padre, il nostro paese, i vostri figli, questo studente, questa ragazza, quell'amico, quella casa*, итд.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

Члан. Употреба члана. Систематизација.

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Облици одређеног и неодређеног члана.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su* и *con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у недељи *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani.*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni.*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

Заменице

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Личне заменице у служби субјекта.

Наглашене личне заменице у служби објекта.

Наглашене личне заменице у служби директног и индиректног објекта.

Ненаглашене личне заменице у пару: *Compro il libro a Luigi. Glielo compro*.

Измештање индиректног објекта испред предиката (*Chiedi di Maria? Non l'ho vista da tanto*).

Присвојне заменице. Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице *chi?* и *che?/ che cosa?*

Неодређене заменице, придеви (*niente/nulla, nessuno, qualcosa, qualcuno, qualche, alcuni*)

Неодређене заменице, придеви : *alcuno, ciascuno, certo, altro, nessuno, parecchio*.

Неодређене заменице: *nulla, niente, qualcosa*.

Релативне заменице (*che, cui, il quale/la quale*).

Придеви

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и броју. Описни придеви *buono* и *bello*; неодређени придев *tutto*. Посебне карактеристике придева *santo* и *grande*.

Компарација придева: *Maria è più alta di Marta. Noi siamo più veloci di voi. Maria e' la piu' alta della classe*.

Апсолутни суперлатив *Maria è bellissima*.

Синтетички (органски) облици компаратива и суперлатива (релативног и апсолутног) придева *piccolo, grande, buono, cattivo*.

Разлика у значењу између аналитичких и синтетичких облика компаратива и суперлатива (*più grande : maggiore; più buono : migliore*).

Присвојни придеви. Употреба члана уз присвојне придеве.

Показни придеви: *questo, quello*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Бројеви

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Главни бројеви (преко 1000). Редни бројеви.

Алтеративни суфикси -etto, -ello, -uccio, -otto.

Суфикси -enne и -ina за бројеве *quarantenne, sulla quarantina*.

Предлози

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Прости предлози *di, a, da, in, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба.

Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti, dietro*.

Употреба предлога **di** (*Marco finisce di fare i compiti. La mamma dice di non fare tardi*), **a** (*Vado a giocare. Sei bravo a pattinare. Usciamo a giocare con gli amici.*), **da** (*Vengo da Belgrado. Andiamo dai nonni, in* (*vado in Italia, vivo nel lazio, ho un cappello in testa*))

Глаголи

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Садашње време (*Presente Indicativo*)

Императив (*Imperativo*), заповедни начин. Заповедни начин за сва лица: *Fa' presto! Non tornare tardi ! Non andate via senza di me. Prego Signora, entri! Mi dia un etto di prosciutto e tre tosette, per favore*.

Повратни глаголи.

Употреба глагола *piacere*.

Перфект (*Passato Prossimo*) правилних и неправилних глагола: *Ho comprato un chilo di pesche. Sono andata alla stazione. Перфект модалних глагола volere, dovere, potere, sapere. Sono dovuto andare dal dentista. Ho potuto leggere i titoli in italiano*.

Кондиционал презента (*Condizionale Presente*): *Vorrei un chilo di mele, per favore ! Potresti prestarmi il tuo libro di italiano ?*

Прошло време погодбеног начина (Condizionale Passato). *Avrei preso volentieri una pizza ieri sera.*

Футур правилних и неправилних глагола. *Noi torneremo a casa alle cinque.*

Предбудуће време (Futuro anteriore). *Quando arriverà alla stazione, il treno sarà già partito.*

Имперфекат (*Imperfetto*): *C'era una volta un re e viveva in un castello.*

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Презент конјунктива (Congiuntivo presente): *Penso che Maria debba studiare di più.*

Прошло време конјунктива (Congiuntivo passato). *Giorgio pensa che tu non sia mai stata in Italia.*

Прости пефект (*Passato Remoto*) творба и основна употреба: *Marco entrò e vide il computer acceso. Ma nella stanza non c'era nessuno.* Правилни и неправилни глаголи.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола. Имперфекат (*Imperfetto*). Употреба и однос перфекта и имперфекта.

Герунд, глаголски прилог садашњи. Gerundio. Облици трију конјугација и неправилних глагола.

Структура stare + gerundio.

Прилози

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Потврдни, одређени (*sì, no*). Основни прилози *bene, male, molto, poco, troppo, meno, più* и прилошки изрази за одређивање времена (*prima, durante, dopo*) и простора. *a destra, a sinistra, dritto, davanti, dietro, sotto, sopra, su, giù*

Упитни прилози: *quando?, come?, perché? dove?*

Грађење прилога од придева помоћу суфикса *mente*

Поређење прилога. Компаратив и суперлатив прилога *bene* и *male*.

Грађење суперлатива апсолутног прилога помоћу наставка *-issimo*.

Положај прилога *mai, sempre, ancora, già* уз *passato prossimo* (*Non ho mai viato una cosa tanto bella*).

Речца *ci* (с прилошком вредношћу) и *ne* (*Ne torno adesso*) и заменичком вредношћу (*Marco? Ne parliamo spesso*). Речца *ci* са заменичком вредношћу (*Marco? Ci ho parlato ieri*).

Везници

Реченица

Обнављање и проширивање из претходних разреда

Проста и проширена реченица у потврдном и у одричном облику.

питна реченица:

с конструкцијом изјавне реченице потврдног облика и упитном интонацијом

с конструкцијом изјавне реченице у одричном облику и упитном интонацијом

Ред речи у реченици.

Сложена реченица: употреба везника који уводе зависну реченицу (временску, узрочну, релативну, хипотетички период)

Хипотетички период: Реална погодбена реченица: *Se hai tempo andiamo in gita. Se avrai tempo andremo in gita.*

Иреална погодбена реченица, са имперфектом у протази и аподози: *Se avevi tempo, andavamo in gita.*

Правила о слагању времена. Исказивање претпрошлости и будућности у прошлости.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Именице

Деклинација именица страног порекла, суфиксација именица страног порекла, скраћенице

Негација

Keineswegs, nirgendwohin, niemand, niemals, weder....noch, unbequem, desinteressiert, arbeitslos

Глаголи

Партицип презента и перфекта - атрибутивна и предикативна употреба (рецептивно)

Конкурентне форме (*Das lässt sich reparieren./ Das kann repariert werden./Das ist zu reparieren*)

Везници и везнички изрази

Поредбени – реална (индикатив) и иреална (конјуктив) поредба (wie, als, als ob, als wenn, je...desto)

РУСКИ ЈЕЗИК

Именице

Именице општег рода (*умница, невежда, соня*). Род скраћеница. Домаћи и страни познатији географски називи са специфичностима у роду, броју и промени. Именице које означавају материју. Називи представника националних и територијалних група. Именице придевског порекла (*учёный, зодчий, портной, гостиная, запятая, жаркое, пирожное*).

Заменице

Одричне заменице; *некого, нечего*.

Неодређене заменице с постфиксима *-то, -нибудь, -либо*, префиксом *кое-*. Повратна заменица уз глаголе (*Мы чувствуем себя хорошо. Он уважает себя*). Односне заменице и корелације (*Увидишь чудеса, каких не видел. Каков привет, таков ответ.*). Заменица *сей* (у устаљеним конструкцијама: *до сих пор, ни с того ни с сего*).

Придеви

Присвојни придеви типа *медвежий, лисий*. Придеви са различитом рекцијом у односу на српски језик: *способный к чему, интересный чем, готовый к чему* и др. Елатив: *Он рассказал всё до мельчайших подробностей*.

Бројеви

Основни бројеви и њихова употреба. Бројеви *полтора, полтораства*. Сложенице с морфемом *пол(-)*.

Глаголи

Фреквентни двовидски и непарни глаголи: *адресовать, исследовать, организовать, родиться, лежать, сидеть, очутиться*, итд. Глаголи кретања са префиксима (систематизација). Императив глагола *пить, петь, лечь, есть*. Префикси с временским значењем почетка, понављања и завршетка глаголске радње. Радни и трпни глаголски придеви – грађење, употреба и промена. Трпни глаголски придев садашњег и прошлог времена – грађење, употреба и промена.

Прилози

Употреба прилога образованих од других врста речи (од именица: *домой, вечером*, од придева: *новый – ново, хороший – хорошо*, од бројева: *однажды, дважды*, од заменица: *по-моему, всегда*; од глагола, али у облику партиципа и глаголских прилога: *блестеть – блестяще, читать – читая*, од других прилога: *близко-близко, отсюда, оттуда*).

Реченица

Одричне реченице.

Разноврсни облици и специфичности изражавања одрицања у руском језику (*не, нет, ни; никто, ничто, никакой; нигде, никогда...*).

Партиципске конструкције. Замена пасивних конструкција активним и обрнуто. Замена партиципских конструкција зависнословеном реченицом с везником *который* и обрнуто.

Сложене реченице.

Употреба зависнословених реченица (временске, начинске, мере и степена и др.; *Солнце уже было высоко, когда я открыл глаза. Писать надо так, чтобы всё было понятно. Он принёс столько словарей, сколько было нужно.*).

Безличне реченице. (*Уже светает. Реки сковало льдом. Мечтам и годам нет возврата и сл.*).

Реченични модели

Реченичне модели предвиђене за претходне разреде и даље примењивати у различитим комбинацијама. У IV разреду посебну пажњу посветити (у виду вежби) моделима за исказивање следећих односа и значења:

Субјекатско-предикатски односи

а) Реченице са субјектом израженим конструкцијом: **номинатив + с + инструментал**: Мы с вами опять в школе.

б) Реченице с копулама: **являться, называться, служить** и сл.

Металлы являются хорошими проводниками электричества.

Глина служит сырьём для керамических изделий.

в) Реченице са копулом **есть**

*Организм **есть** живое существо.*

г) Реченице са **это** у предикату

*Золото **это** драгоценный металл.*

д) Реченице с трпним глаголским придевом у предикату

Лес посажен недавно. Проект здания создан архитектором.

Просторни односи

Реченице с прилошким одредбама за место, правац и трасу

Я там никогда не был, но очень хочу поехать туда.

Северная его часть лежит за полярным кругом.

Авала расположена в двадцати километрах от Белграда.

Квантитативни односи

а) Реченице са одредбом за меру и количину

Был мороз в тридцать градусов.

Предмет весом в пять килограммов.

б) Реченице са одредбом за приближну количину

Я приду минут через десять.

В классе было учеников тридцать.

Атрибутивни односи

Реченице са атрибутом израженим партиципском конструкцијом.

Ученик, стоящий у доски, долго решает задачу.

Мы возьмём письменные работы, проверяемые преподавателем. Товарищ, прочитавший новую книгу, рассказал нам её содержание.

Книга, прочитанная товарищем, заинтересовала нас.

Ортографија

Речи са удвојеним сугласницима. Писање речи страног порекла (*Афины, Белград, Нью-Йорк, Гаага, интервью, шоссе, джинсы*).

Лексикологија

Даљи рад на усвајању синонима, антонима, хомонима и паронима, као и међујезичких хомонима и паронима. Вишезначност речи и њихова семантизација. Најучесталији руски фразеологизми.

Лексикографија

Једнојезични речници и служење њима. Речник синонима, антонима, хомонима, фразеолошки речник, ортографски речник. Упућивање у коришћење дигиталних речника и ресурса (www.gramota.ru)

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Именичка и глаголска група

- Систематизација употребе свих врста чланова.
- Изостављање чланова (рецептивно).
- Систематизација бројева.
- Употреба већег броја придева испред и иза именица (рецептивно).
- Систематизација компаратива и суперлатива - неправиан компаратив и суперлатив.
- Праве неодређене заменице.
- Систематизација презента и перфекта субјунктива употребљених иза најфреквентнијих глагола, униперсоналних конструкција и везника.
- Антериорни футур.
- Аорист (рецептивно).
- Инфинитив перфекта.

Предлози

- Систематизација употребе предлога и фреквентних предложних израза.

Прилози

- Место прилога употребљених са простим и сложеним временима.
- Прилози на *-ment* и *-amment/-ement*.

Модалитети и форме реченице

- Систематизација пасива (без израженог агенса; са агенсом уведеним предлогом *par*); агенс уведен предлогом *de*.

Сложене реченице

- Инфинитивне реченице (рецептивно).
- Систематизација најфреквентнијих везника и предложних конструкција у временским, узрочним, последичним, концесивним, опозитивним и финалним реченицама.
- Систематизација сва три типа погодбених реченица.

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

Фонетика и правопис:

- Писање графичког акцента у једносложним речима и хомонимима

- Писање речи страног порекла
- Интерпункција и интонација

Лексикологија и лексикографија:

- Синоними и антоними
- Употреба једнојезичних и двојезичних речника (нпр. dle.rae.es, wordreference.com)

Морфологија:

1. Именице:

- Систематизација рода и броја; слагање именица уз детерминатив и придев

2. Придеви:

- Систематизација употребе (род, број, поређење, апокопа)

3. Члан:

- Проширење употребе одређеног и неодређеног члана

4. Глаголи:

- Употреба глагола SER и ESTAR
- Систематизација морфолошких и синтаксичких особености презента, простог и сложеног перфекта, имперфекта, плусквамперфекта
- Императив (*Imperativo*): афирмативни и негативни облик
- Футур (*Futuro simple*): морфолошке особености и употреба футура
- Кондиционал (*Condicional simple*): морфолошке особености и употреба кондиционала
- Конјунктив презента (*El presente de subjuntivo*): морфолошке особености и употреба у изражавању жеље, осећања, забране и вредновања

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Комуникативна настава страних језика подразумева поимање језика као средства комуникације; инсистира на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика; инсистира на комуникативном аспект у употребе језика, одн. на значењу језичке поруке, а не толико на граматичној прецизности исказа; претпоставља да се знања ученика мере прецизно дефинисаним релативним, а не толико апсолутним критеријумима тачности.

Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Она се базира на групном или индивидуалном решавању проблема, потрази за информацијама и мање или више комплексним задацима. У тим задацима увек су јасно одређени контекст, процедура и циљ, чиме се унапређује квантитет језичког материјала који је неопходан услов за било које учење језика.

Такозвана комуникативно- интерактивна парадигма у настави страних језика, између осталог, укључује и следеће компоненте:

- усвајање језичког садржаја кроз циљано и осмишљено учествовање у друштвеном чину
- поимање наставног програма као динамичне, заједнички припремљене и ажуриране листе задатака и активности
- наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја
- ученици се третирају као одговорни, креативни, активни учесници у друштвеном чину

- учбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама
- учионица постаје простор који је могуће реструктурирати из дана у дан

Важан циљ у учењу страног језика у средњим стручним школама је овладавање језиком струке, и то у оноликој мери која је неопходна да се језик користи ради информисаности и оспособљености за једноставну комуникацију у усменом и писаном облику на страном језику. Тај сегмент наставе страног језика који се прогресивно увећава од 20 до 50% током четворогодишњег образовања мора да буде јасно дефинисан и у складу са исходима везаним за квалификације струке.

Неопходно је да стручна тематика која се обрађује на страном језику прати исходе појединих стручних предмета и буде у корелацији са њима. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.

Стога је спектар текстова који се препоручују велики: шематски прикази, упутства о примени апарата, инструмената или пак материјала, хемикалија, рецепти, декларације, краћи стручни текстови чији је садржај релевантан за тематске садржаје стручних предмета, извештаји, каталози, програми сајамских активности и сл. Веома је битно у раду са таквим текстовима одредити добру дидактичку подршку. Добро осмишљени налози упућују на то да одређене текстове, у зависности од тежине и важности информација које они носе, треба разумети глобално, селективно или пак детаљно.

Продуктивне вештине треба ограничити на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. То подразумева писање кратких порука, мејлова у оквиру пословне комуникације (поруџбенице, рекламације, захтеви, молбе) и вођење усмене комуникације која омогућава споразумевање на основном нивоу било у директном контакту са саговорником или у телефонском разговору.

Назив предмета: Основе туризма и угоститељства

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
I	66	0	0	0	66

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање са теоријским основама, облицима и функцијама туризма;
- Усвајање знања о карактеристикама и специфичностима туристичког тржишта;
- Развијање знања о туристичкој индустрији кроз међузависности различитих сектора;
- Оспособљавање за предвиђање трендова у условима савремених туристичких кретања;
- Упознавање ученика са делатношћу угоститељства, његовим карактеристикама, кадровима и значајем.

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: **Први**

Годишњи фонд часова: Теорија: **66 часова**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Појмовне основе туризма	• дефинише појмове: туризам, туриста, екскурзиста, привремени посетилац и пословни путник; • опише значај и задатке туризма; • наведе епохе развоја туризма; • опише карактеристике туризма као просторног, социјалног и економског феномена; • дефинише појмове: туристичка дестинација, туристичка регија туристичко место и туристички локалитет; • објасни појам туристичке потребе и мотива; • класификује појмове као дестинацију, регију, место, локалитет • објасни значај терцијарног сектора. • опише улогу туризма у терцијарном сектору	• Појам, значај и задаци туризма; • Категорије потрошача у туризму (туриста, екскурзиста, привремени посетилац, пословни путник); • Историјски развој туризма (епохе развоја); • Основне карактеристике туризма као просторног, социјалног и економског феномена (атрактивни, комуникативни и рецептивни фактори, утицај туризма); • Појам туристичке дестинације, туристичке регије, туристичког места и туристичког локалитета; • Туристичке потребе и мотиви; • Улога туризма као привредне гране терцијарног сектора. Кључни појмови: туризам, туриста, епохе туризма, туристичка дестинација, туристичка регија, туристичко место, туристички локалитет, туристичка потреба, туристички мотив.
Облици туризма	• разликује облике и видове туризма; • описује облике и видове туризма; • објасни карактеристике посебних облика туризма.	• Облици туризма. • Врсте туризма

		Кључни појмови: врсте туризма (приморски, градски, здравствени, бањски, планински, сеоски, спортски туризам), облици туризма (домаћи, међународни, туризам у сезони, туризам ван сезоне, летњи туризам, зимски туризам)
Функције туризма	- наведе функције туризма; - објасни функције туризма; - разликује привредне и непривредне функције туризма. - препознаје на примеру функције туризма	- Функције туризма; - Економске функције туризма (примарне); - Неекономске функције туризма (последичне); Кључни појмови: привредне, непривредне функције
Туристичко тржиште	- дефинише туристичко тржиште; - образложи карактеристике туристичког тржишта; - дефинише туристичку тражњу; - анализира специфичности туристичке тражње; - дефинише туристичку понуду; - анализира специфичности туристичке понуде; - дефинише туристички промет; - разликује факторе понуде и тражње. - испланира туристичку понуду једног града/локалитета	- Појам и карактеристике туристичког тржишта; - Појам и карактеристике туристичке понуде; - Појам и карактеристике туристичке тражње; - Туристички промет; - Фактори који одређују туристичку понуду и туристичку тражњу. Кључни појмови: туристичка тражња, туристичка понуда, туристички промет
Трендови у туризму	- упореди карактеристике развоја домаћег и иностраног туризма; - опише нове форме туристичке индустрије - дефинише индустрију слободног времена; - објасни подстицајна путовања; - објасни хотелске и ресторанске ланце; - опише начине пословања у ланцима; - образложи облике привредног раста и развоја туристичких предузећа; - наведе пример туристичких занимљивости из своје локалне средине. - планира примену трендова у туризму	- Карактеристике и перспективе развоја међународног туризма; - Карактеристике и перспективе развоја туризма у Србији; - Timesharing-нова туристичка индустрија; - Индустрија слободног времена; - Подстицајна путовања; - Међународни хотелски и ресторатерски ланци; - Прилагођавање туристичке понуде новим трендовима. Кључни појмови: тајмшеринг, индустрија слободног времена, подстицајна путовања, међународни хотелски ланци, међународни ресторански ланци
Угоститељство	- наведе дефиницију појма угоститељства; - опише настанак и историјски развој угоститељства; - објасни место и улогу угоститељства у привреди земље; - образложи значај угоститељства за стратешки развој привреде Србије; - објасни значај угоститељства.	- Појам угоститељства; - Настанак и историјски развој - Улога угоститељства у привреди Србије; - Задатак и значај угоститељства. Кључни појмови: угоститељство, историја угоститељства, улога угоститељства, задатак угоститељства, значај угоститељства.
Услуге у угоститељству	- објасни појам угоститељске услуге; - разликује врсте угоститељских услуга; - објасни појам угоститељске понуде. - представи угоститељску понуду - на примеру	- Појам услуге у угоститељству; - Подела угоститељских услуга; - Квалитет угоститељских услуга; - Угоститељска понуда;

		Кључни појмови: угоститељска услуга, квалитет услуге, угоститељска понуда
Угоститељске пословне јединице	• дефинише појам угоститељске пословне јединице; • разликује врсте угоститељско пословних јединица; • упоређи дужности и пословање пословних јединица у угоститељству; • дефинише категоризацију; • описује категоризацију хотела у свету; • образложи категоризацију угоститељских објеката у Србији; • користи правилник о категоризацији угоститељско пословних јединица (примењује, на примеру)	• Појам и карактеристике угоститељско пословних јединица и угоститељског објекта као основе пословања угоститељске пословне јединице; • Разврставање угоститељских пословних јединица; • Угоститељске пословне јединице за смештај; • Угоститељске пословне јединице за исхрану и пиће; • Кетеринг објекти; • Категоризација угоститељских пословних јединица; • Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај; Кључни појмови: угоститељско пословна јединица за смештај, угоститељско пословна јединица за исхрану, категоризација објекта
Кадрови у угоститељству	• објасни значај и улогу кадрова у угоститељству; • опише структуру кадрова у угоститељству. • анализира структуру кадрова на терену	• Значај и улога кадрова у угоститељству; • Структура кадрова у угоститељству; • Улога кадрова у квалитету угоститељских услуга; Кључни појмови: кадрови, карактеристике рада, структура кадрова.

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава се реализује кроз часове теоријске наставе. Одељење се не дели на групе

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици.

Препоручени број часова по темама:

- Појмовне основе туризма (12 часова);
- Облици туризма (4 часа);
- Функције туризма (4 часа);
- Туристичко тржиште (8 часова);
- Трендови у туризму (10 часова);
- Угоститељство (5 часова);
- Услуге у угоститељству (5 часова);
- Угоститељске пословне јединице (12 часова)
- Кадрови у угоститељству(6 часова).

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је први стручни предмет у првом разреду и садржаје прилагодити узрасту ученика. Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота. Ученицима представити слике путовања, организовања путовања са једне стране и туризма и угоститељства са друге стране, које представљају делатности неопходне за реализацију путовања.

При реализацији тема ослонити се на примере из праксе које су познати ученицима, са посебним акцентом на њиховим искуствима у породичним или неким другим путовањима (излети и екскурзије из основне школе) и сл.

Тема Облици туризма може да се реализује кроз радове ученика везаним за одређени вид туризма и примерима конкретних препознатљивих туристичких дестинација. Препорука је да се тема реализују кроз задатке дате ученицима, да истраже на интернету: понуду хотела на мору, хотела на планини, мотела, ресторана, кафана.

За реализацију теме Угоститељске пословне јединице препоручљиво је да ученици посете угоститељске објекте за исхрану, пиће и смештај који су репрезентативни у смислу сагледавања карактеристика. Могуће је да ученици добију задатак да презентују једну угоститељску пословну јединицу. Овде се могу реализовати исходи виших нивоа.

Код теме Кадрови у угоститељству, часови се могу организовати са гостом предавачем - истакнутим угоститељско - туристичким радником из непосредне близине.

Увод у тему започети неким примером - студијом случаја или питањима упућеним ученицима у смислу њихових искустава за одређену тему.

Облици настави уз доминацију пленума (фронтални) рад у групама и паровима је такође значајан за рад на одређеним примерима.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. Такође, препорука је примена пројектне наставе, а неке од тема могу бити: угоститељска понуда једног а ла карт ресторана, Организациона шема кухињског и услужног особља хотела, нови трендови у туризму једне туристичке дестинације.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз: активности на часу (тј. процесу учења); постављање питања и/или давање одговора у складу са контекстом који се објашњава; израду задатака, истраживачких пројеката и сл.; презентовање садржаја; тестове практичних вештина, праћење постигнућа исхода, помоћ осталим ученицима из одељења у циљу савладавања градива и сл. У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава, теренска настава и слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања и сл. Начин утврђивања сумативне оцене ускладити са индивидуалним особинама ученика. Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика.

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Назив предмета: Пословна кореспонденција

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
I	0	66	0	0	66

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Оспособљавање ученика за примену рачунара у кореспонденцији
- Упознавање ученика са правилима слепог куцања;
- Оспособљавање ученика за десетопрсно слепо куцање;
- Унапређивање знања и вештина ученика у раду са програмом за обраду текста;
- Овладавање вештином примене програма за обраду текста у струци ученика;
- Упознавање ученика са различитим формама обликовања текста;
- Оспособљавање ученика за самостално писање пословних писама;
- Оспособљавање ученика за пословну кореспонденцију;

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: **Први**

Годишњи фонд часова: Вежбе: **66 часова**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Техника куцања са обликовањем текстова	• разликује улазне и излазне делове рачунара; • разликује програме за обраду текста • користи програм за обраду текста (Word) • представи делове тастатуре • разликује командне и функционалне тастере; • објасни правила слепог куцања; • заузме правилан положај тела приликом куцања; • користи десетопрсно куцање без гледања у тастатуру; • примени правила слепог куцања • испуни стандард брзине и тачности у куцању задатог текста; • користи алате за форматирање текста; • обликује текст у америчкој – блок форми; • обликује текст у француској – зупчастој форми; • обликује текст писан у рукопису;	• Коришћење рачунара у кореспонденцији - Врсте програма за обраду текста - Тастатура – командни и функционални тастери; • Техника слепог куцања; - Правила система слепог куцања; - Обрада слова (слова I,II,III и IV реда); - Обрада бројева; - Знаци интерпункција; • Самостално обликовање текстова - Писање наслова и поднаслова, препис обликованих текстова; - Форме обликовања текстова; - Блок форма - Зупчаста форма - Израда текстова из рукописа - Обликовање текстова на страном језику • E-mail

	• обликује текстове писане на страном језику; • примењује правила коришћења e-mail-a; • користи e-mail као брз начин комуникације са клијентима и сарадницима • састави пословну биографију (CV);	• Пословна биографија (CV);
Пословна кореспонденција	• разликује врсте пословне кореспонденције • објасни значај писаног пословног комуницирања • представи форму и елементе пословног писма • разликује врсте пословних писама; • састави упит на основу (за)датих елемената; • састави понуду и одговор на понуду на основу упита; • прекуца састављен уговор; • састави комисијски записник; • напише рекламацију на основу комисијског записника; • састави кратко пословно писмо; • напише потврду резервације на основу датих елемената; • креира разне врсте табела; • састави обрасце потребне за рад на рецепцији на основу датих елемената; • креира разне врсте табела и образаца потребних у пословању туристичких агенција; • разликује посебне видове писаног пословног комуницирања (пословни обрасци и прописани обрасци);	• Појам, значај и врсте пословне кореспонденције; • Појам и елементи пословног писма; - Структура пословног писма – обавезни и необавезни делови; - Форме обликовања пословних писама; - Упит; - Понуда; - Одговор на понуду; - Уговор; - Комисијски записник; - Рекламација; - Ургенција; • Исправе и кратки састави (потврде, признанице, реверси, ваучери); • Израда и рад са табелама; • Елементи и форме табела и образаца на рецепцији и туристичким агенцијама; • Посебни облици писаног пословног комуницирања (пословни обрасци и прописани обрасци)

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Предмет се реализује кроз вежбе, у специјализованој учионици или кабинету са рачунарском опремом и прикључком за интернет.

Одељење се дели на групе приликом реализације часова вежби.

Препоручени број часова по темама:

1. Технике куцања са обликовањем текста (40 часова)
2. Пословна кореспонденција (26 часова)

Сви исходи се реализују кроз двочас. При реализацији тема, неопходно је да наставник прилагоди избор метода и облика рада за сваку тему у зависности од наставних садржаја, могућности и интересовања ученика, материјално-техничких и других услова. Пре свега, користити активне орјентисану наставу - интерактивна предавања, искуства ученика, вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода, метода дискусије), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе. Разноврсност метода које се примењују, као и коришћење различитих извора података, пружају могућност да стечена знања и вештине на часовима нађу примену у свакодневном искуству ученика, да буду функционална.

Користити презентације и шеме. Ученицима дати упутства за састављање текстова коришћењем софтвера који су на располагању.

Код прве теме технике куцања акценат је на практичним вештинама технике десетопрстног куцања. Савладавање знакова на алфанумеричком и нумеричком делу тастатуре прекуцавање прилагођених текстова. Ослањати се на знања и вештине које су ученици стекли из рачунарства и информатике и могу се користити специјализовани програми за технику слепог куцања.

Самослатлно обликовање текста подразумева обраду текста и савладавање различитих форми обликовања текстова кроз практично вежбање.

Код друге теме пословна кореспонденција акценат је на изради практичних примера пословних писама која се користе у туристичкој агенцији, саобраћајним и хотелским предузећима.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да прати напредак ученика, користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.

Вредновање остварености исхода вршити кроз:

- праћење остварености исхода
- тестове практичних вештина
- домаћи задаци
- презентације ученика, радови ученика

Назив предмета: АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	*Практична настава	Настава у блоку	
I	66	132	0	90	288
II		64	192	120	376
III		124	186	120	430
IV		120	180	120	420

Уколико се програм реализује у „школском систему“.

*Уколико се део практичне наставе обавља код послодавца, потребно је да школа и послодавац детаљно испланирају и утврде место и начин реализације исхода и унесу их у **оперативне планове**.

Б. ПРЕМА ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА – ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ²

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	** Учење кроз рад	Настава у блоку	
I	66	132	/	90	288
II		64	192	120	376
III		124	186	120	430
IV		120	180	120	420

**Уколико се настава одвија према Закону о дуалном образовању.

Напомена: у табели је приказан годишњи фонд часова за сваки облик рада

2. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: први

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Појмовно одређење туристичке агенције	108
2.	Пословна комуникација	84
3.	Организовање услуга превоза	96

Разред: други

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Хотелијерско пословање	298
2.	Сарадња туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја	78

Разред: трећи

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Туристичка дестинација	100
2.	Организовање и пласирње производа туристичке дестинације	180
3.	Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму	150

Разред: четврти

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Формирање и пласман туристичког путовања	250
2.	Реализација и обрачун туристичког путовања	170

3. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање ученика са појмом, улогом, функцијама и задацима туристичке агенције;
- Усвајање знања и вештина пословне комуникације;
- Оспособљавање ученика за комуницирање са туристима/корисницима услуга;
- Оспособљавање ученика за самосталан рад на организовању услуга превоза;
- Упознавање са појмом и значајем хотелијерства;
- Развијање знања о пословању угоститељских објеката као најважнијих партнера туристичких агенција;
- Упознавање са одговорношћу и осигурању у туризму и хотелијерству;
- Оспособљавање ученика за обављање послова туристичког саветника;
- Разумевање пословног односа између туристичких агенција и хотелских / угоститељских субјеката;
- Упознавање ученика са појмовним одређењем, врстама и елементима туристичких дестинација;
- Оспособљавање ученика да анализирају услове за развој туристичких производа од посебног значаја у Републици Србији;
- Упознавање ученика са правима и обавезама потрошача/корисника туристичких услуга;
- Оспособљавање ученика за самосталан рад на рецептивним пословима туристичке агенције;
- Оспособљавање ученика са самосталан рад на промоцији и пласирању туристичког производа;
- Развијање знања о начину пословања дестинацијских менаџмент компанија и професионалних организатора конгреса;

- Упознавање ученика са појмом, врстом и начином организовања догађаја у туризму;
- Оспособљавање ученика самостално обављање послова на организовању догађаја и пратећих услуга у туризму;
- Развијање вештина за самосталан рад на формирању и пласману туристичког путовања;
- Развијање вештина за самосталан рад на реализацији и обрачуна туристичких путовања;
- Усвајање знања и вештина неопходних за послове планирања у туристичкој агенцији;
- Упознавање ученика са међународним асоцијацијама туристичких агенција;
- Оспособљавање ученика за коришћење ИКТ у посредовању у туризму;

4. НАЗИВИ МОДУЛА, ИСХОДИ УЧЕЊА, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

ПРВИ разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Појмовно одређење туристичке агенције	• дефинише туристичку агенцију; • објасни историјски развој туристичких агенција у свету и у Србији; • објасни функције туристичке агенције; • представи радне задатке запослених у туристичкој агенцији; • разврстава средства туристичке агенције; • разликује основна и обртна средства туристичке агенције; • разликује врсте туристичке агенције; • симулира послове различитих врста туристичких агенција; • објасни улогу и значај туроператора; • образложи начине организовања туристичких агенција;	• Дефинисање туристичке агенције; • Агенцијска делатност у систему привредних делатности; • Међузависност туризма и агенцијске делатности; • Настанак и развој туристичких агенција (у свету и у Србији); • Особље туристичке агенције - људски рад као основни чинилац пословања туристичке агенције; - кадар и кадровска структура туристичке агенције; • Средства туристичке агенције - основна средства туристичке агенције; - обртна средства туристичке агенције; - туристичко информативна документација; • Врсте туристичких агенција - подела туристичких агенција; • Функције (делатности) туристичких агенција - посредничка делатности; - делатност организовања путовања; • Врсте паушалних путовања; • Информативно - пропагандна делатност; • Остале делатности туристичких агенција; • Туроператори; • Организовање туристичких агенција Кључни појмови: туристичка агенција, кадрови туристичке агенције, средства туристичке агенције, делатности туристичке

		агенције, посредничка функција, организаторска функција, туроператори
Пословна комуникација	• Придржава се захтева примерене пословне дотераности; • понаша се сходно пословној ситуацији; • комуницира поштујући правила пословног бонтона у туризму; • поздравља туристу/госта; • оловљава туристу/госта; • разликује типове комуникације; • реагује на жалбе туриста; • комуницира са туристима/гостима; • комуницира посредством телефона и интернета; • реагује на жеље (потребе) корисника услуга; • разликује културу и традицију опхођења са народима; • примењује основна правила која доприносе успешном успостављању контакта са корисницима услуга; • објашњава како се успостављају дугорочни односи са корисницима услуга • презентује важност стварања лојалности туристе/госта , на конкретном примеру	• Пословна дотераност - женска пословна дотераност; - мушка пословна дотераност; • Понашање запослених у различитим пословним ситуацијама; • Пословни бонтон; • Поздрављање, оловљавање и титулирање госта / туристе; • Типови комуникације; • Прихватање рекламација; • Правила телефонске и интернет комуникације са гостима / туристима; • Туристичке потребе; • Култура и традиција у опхођењу са народима. Кључни појмови: комуникација, пословна комуникација, пословни бонтон, рекламација, култура, традиција
Организовање услуга превоза	• објасни међузависност у пословању туристичких агенција и саобраћајних предузећа; • наброји врсте саобраћаја и његове карактеристике; • образложи значај појединих видова саобраћаја у међународном и домаћем туризму; • објасни појам туристичког саобраћаја; • наброји самосталне саобраћајне послове туристичке агенције; • објасни улогу саобраћајних послова у пословању туристичких агенција; • симулира организацију сопствених превозних послова туристичке агенције (излет, трансфер и туре); • објасни форму и елементе уговора са саобраћајним предузећима; • разликује типове уговора са саобраћајним предузећима; • спроводи процес продаје различитих врста путних карата;	• Туристичке агенције и саобраћајна предузећа - међузависност развоја саобраћаја и туризма; - међузависност у пословању туристичких агенција и саобраћајних предузећа; • Врсте саобраћаја и његове карактеристике - значај појединих видова саобраћаја у међународном и домаћем туризму; • Појам туристичког саобраћаја; • Саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције; • Сопствени превозни послови туристичке агенције; • Уговори између туристичких агенција и саобраћајних предузећа • уговор о продаји путних карата; • врсте превозне документације - уговори о изнајмљивању (закупу) превозних средстава и уговор о чартеру;

	опише поступак изнајмљивања саобраћајних средстава или дела саобраћајних средстава.	Кључни појмови: Саобраћај, туристички саобраћај, уговори, чартер
--	---	--

ДРУГИ разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Хотелијерско пословање	• разликује појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство; • објасни улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности; • образложи значај хотелијерства за развој туризма; • објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији; • презентује савремене тенденције у развоју хотелијерства - раст и развој хотелских ланаца • опише начин рада и организацију угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће • објасни економске чиниоце пословања хотела; • представи организацију и технику пословања хотелских служби; • процени потребе хотела за одређеним службама из конкретног примера; • објасни начине резервације хотелских услуга; • резервише хотелске услуге на различите начине; • резервише хотелске услуге користећи ИКТ; • провери рум статус; • користи хотелске резервационе системе; • евидентира хотелске госте; • попуни хотелску легитимацију • ради са гостима/туристима у ВИП статусу • евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце • наплаћује хотелске услуге; • решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу; • спроводи у раду пословне обичаје и узансе • пружа неопходне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће; • дефинише одговорност у хотелијерству; • разликује врсте одговорности у хотелијерству; • дефинише осигурање у хотелијерству; • образложи уговор о осигурању; • опише врсте осигурања	• Појмовне основе хотелијерства -угоститељство као услужна привредна делатност; -улога хотелијерства у склопу угоститељске делатности; -хотелијерство и ресторатерство; -међузависност развоја хотелијерства и туризма; -значај и условљеност хотелијерства за развој туризма; • Настанак и развој хотелијерства у свету и Србији; • Хотелски ланци: • Организација рада и организација угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће • Економски чиниоци пословања хотела; Организација и техника пословања хотелских служби: - Репецпијска служба; - Служба на спратовима; - Служба исхране; - Техничка служба; - Служба продаје; • Outsourcing у хотелијерству • Појам и врсте резервације • Рад са резервацијама (гарантоване и негарантоване резервације и отказивање резервација) • рум статус; • Хотелски резервациони системи; • Пријем и евиденција гостију у хотелу • Хотелска легитимација • Врсте и рад са гостима у ВИП статусу • Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце • Појам, врсте и рад са жалбама гостију • Посебне узансе у туризму • Појам и врсте одговорности у хотелијерству и туризму; • Појам, врсте и уговори о осигурању у хотелијерству; Кључни појмови:

		хотелијертсво, угоститељски објекти, хотелске службе, чиниоци пословања, хотелска услуга, резервациони систем, резервација, ВИП гост/туриста, осигурање, узансе, одговорност.
Сарадња туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја	• Наведе врсте смештајних капацитета • Разликује врсте смештајних капацитета • Тумачи Правилник за уређење и опремање смештајних капацитета • Одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта • Тумачи Правилник о категоризацији • Дефинише сеоско туристичко домаћинство; • Презентује типове и основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства. • Симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства, поштујући све стандарде • Опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, • Користи правне процедуре и документа која дефинишу однос пружалаца услуга смештаја и туристичких агенција, • Сарађује са туристичким агенцијама из домена надлежности пружалаца услуга смештаја, • Учествоје у склапању уговора између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја, • Састави уговор о затраженој и потврђеној резервацији, • Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о алотману • Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о фиксном закупу; • резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја • електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, • симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, • учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја.	• Врсте смештајних капацитета; • Опремљеност смештајних капацитета • Категоризација смештајних капацитета • Сеоско туристичко домаћинство, • Типови сеоског туристичког домаћинства. • Стандарди сеоског туристичког домаћинства (Минимални технички и санитарно- хигијенски услови у сеоском туристичком домаћинству, стандарди разврставања сеоског туристичког домаћинства у категорије, регистровање сеоског туристичког домаћинства, стандард добродошлице, туристичка сигнализација, књига гостију). • Сарадња туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја (хотел, гарни хотел, апарт хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, кућа , апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство). • Технолошка условљеност и заједнички економски интереси туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја • Уговорни односи између туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја • Међународна хотелска правила • Конвенције и Узансе у односима између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја • Онлајн пословање туристичких агенција • Резервација услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја • Врсте и начини плаћања између туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја, • Електронски облици посредовања, Кључни појмови: сарадња, уговори, резервација услуга, стандарди у туризму, онлајн пословање,

ТРЕЋИ разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Туристичка дестинација	- Разликује традиционални и савремени приступ разумевању појма туристичке дестинације - Представи елементе туристичке дестинације на конкретном примеру - Класификује туристичке дестинације према различитим критеријумима - Повезује утицај ставова и мотива туриста са формирањем идентитета туристичке дестинације - Испитује утицај атрактивности у дестинацији на развој туризма - Наведе државне носиоце политике туристичког развоја Републике Србије - Класификује послове Туристичке организације Србије - Анализира најважнија питања од значаја за развој туризма уређена Законом у туризму Републике Србије - Објасни права и обавезе потрошача-корисника услуга у туризму у Републици Србији - Опише препоручене и превентивне мере за сигурност у туризму - Образложи основне изворе ризика на туристичким дестинацијама	- Туристичка дестинација као елемент система туризма - Елементи туристичке дестинације - Карактеристике туристичке дестинације - Подела туристичких дестинација - према територијалном оквиру - према типу - Трендови који утичу на избор туристичке дестинације - Туристичке организације: - на нивоу државе - на нивоу регије - на локалном нивоу - Туристичка организација Србије - Заштита корисника туристичких услуга у законодавству Србије (Закон о туризму) - Плански документи од значаја за развој туризма - Безбедност туристичке дестинације Кључни појмови: систем туризма, туристичка дестинација, врсте туризма, туристичке потребе, туристички мотиви, друштвене туристичке организације, Туристичка организација Србије, Закон о туризму Републике Србије
Организовање и пласирње производа туристичке дестинације	- Анализира елементе туристичког производа - Анализира искуство и доживљај као основу креирања туристичког производа - Комбинује појединачне услуге у туристички производ - Изврши компаративну анализу услова за развој туристичких производа од посебног значаја у Републици Србији - Анализира значај MICE производа у туризму - Објасни промене у начину пословања рецептивне туристичке агенције у савременим условима - Објасни начин пословања дестинацијске менаџмент компаније (DMC) као врсте рецептивне агенције - Комуницира са пословним партнерима и локалном заједницом у туристичкој дестинацији	- Појам и елементи туристичког производа - Развој туристичких производа од посебног значаја у Републици Србији градски одмори, здравствени туризам, планински туризам, наутички туризам, манифестације и други догађаји, рурални туризам, транзитни туризам, пословни туризам (MICE), тематске руте и специјални интереси, производи културног туризма - Начин пословања и тржишна улога рецептивних туристичких агенција у савременим условима - Дестинацијске менаџмент компаније DMC - трансформација класичних послова ка DMC) - Оријентација ка организацији и реализацији догађаја: спортски, корпоративни, музички, културни, приватни и други - Организовање излета као туристичког производа - подела излета према различитим критеријумима

	• Сарађује са пословним партнерима у туристичкој дестинацији • Изврши припрему пословних операција на организовању излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије • Креира садржај излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије • Предложи промотивна средства за промоцију излета и тематске туре на задатом примеру • Изврши промоцију туристичког производа (излета и тематске туре) путем промотивних канала • Предложи начине пласмана туристичког производа	- специфичности у продаји излета • Тематска тура као туристички производ • Промоција производа туристичке дестинације • Пласман производа туристичке дестинације Кључни појмови: туристички производ, градски одмори, здравствени туризам, планински туризам, наутички туризам, манифестације, рурални туризам, МІСЕ, културни туризам, тематске туре, рецептивна агенција, промоција, пласман, DMC
Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму	• Идентификује повезаност догађаја и туризма • Класификује врсте и типове догађаја према различитим критеријумима • Објасни начин планирања догађаја • Примени питања од значаја за организовање успешног догађаја • Прикупља релевантне информације за организовање догађаја • Врши припрему догађаја • Врши припрему за промоцију догађаја • Резервише хотелске и друге капацитете неопходне за организовање догађаја • Изради позивнице и агенду за догађај • Организује превоз до смештаја за учеснике догађаја и назад • Обавља регистрацију учесника догађаја • Примењује елементе протокола догађаја • Организује слободно време за учеснике догађаја, предаваче и пратиоце • Учествоје у креирању пратећих приредби за учеснике догађаја • Опише послове конгресних бироа Објасни послове професионалних организатора конгреса РСО	• Туризам и догађаји • Појам и врсте догађаја - Према величини и обиму - Према намери и карактеристикама - Према туристичкој вредности • Процес планирања, организације и реализације догађаја - Садржај и израда организационог плана (сценарија) догађаја - Позивнице за догађај - Агенда догађаја - Трансфер и смештај учесника догађаја • Припрема догађаја • Промоција догађаја • Регистрација учесника догађаја • Протокол и елементи протокола • Организовање слободних активности и пратећих приредби за учеснике догађаја • Конгресни биро Србије • Професионални организатори конгреса Кључни појмови: догађаји, врсте догађаја, сценарио догађаја, позивница за догађај, агенда догађаја, трансфер, регистрација учесника, протокол, промоција, слободне активности, конгресни биро, РСО

ЧЕТВРТИ разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Формирање и пласман туристичког путовања	- Објасни међусобни утицај и повезаност окружења и туристичких агенција; - Презентује однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем окружењу; - Образложи однос туристичке агенције са најважнијим учесницима у ширем окружењу; - Потврди испуњеност услова за рад туристичке агенције; - Разликује организацију пословања туристичких агенција и њене специфичности; - Обавља послове пословнице туристичке агенције; - Образложи међусобне односе туристичких агенција; - Учествује у склапању уговорних односа између туристичких агенција; - Дефинише туристичко путовање; - Представи врсте туристичких путовања; - Користи резултате истраживања туристичког тржишта као основу за формирање туристичког путовања - Постави туристичко путовање; - Израђује калкулацију туристичког путовања; - Упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања; - Састави програм као облик понуде туристичког путовања; - Комуницира са потенцијалним потрошачима; - Користи нове тенденције у продаји туристичког путовања; - Предузима промоционе активности као подршку продаји туристичког путовања; - Региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг); - Склопи уговор о организовању путовања; - Склопи посреднички уговор о путовању; .	- Међусобни утицаји и повезаност окружења и туристичких агенција; - Пословни партнери у ужем окружењу; - Најважнији учесници у ширем окружењу; - Испуњеност услова за рад туристичких агенција - Специфичности организационе структуре туристичких агенција и туроператора; - Специфичности формирања организационе структуре туристичких агенција и туроператора; - Облици организовања класичних туристичких агенција; - садржај рада пословница. - Међусобни односи туристичких агенција; - Уговорни односи између туристичких агенција; - Појам и врсте туристичких путовања; - Формирање туристичког путовања - Истраживање тржишта као основ за формирање туристичког путовања; - постављање туристичког путовања; - калкулација туристичког путовања; - утврђивање услова туристичког путовања; - Пласман туристичког путовања - програм као облик понуде туристичког путовања; - комуницирање са потенцијалним потрошачима; - облици продаје туристичког путовања; - нове тенденције у продаји туристичког путовања; - промоционе активности као подршка продаји туристичког путовања; - каталог аранжмана; - регистровање пријава за учешће у туристичком путовању (букинг); - уговори између туристичке агенције и туриста; - Уговор о организовању путовања - Посреднички уговор о путовању Кључни појмови: туристичка агенција, окружење туристичке агенције, туристичко путовање, постављање туристичког путовања, калкулација туристичког путовања, услови

		туристичког путовања, програм туристичког путовања, промоција туристичког путовања, букинг.
Реализација и обрачун туристичког путовања	• наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције; • представи ваучер и врсте ваучера: • попуни ваучер: • представи путнички или туристички чек; • објасни употребу кредитне карте; • симулира наплату кредитном картом • објасни фазу припреме извођења туристичког путовања; • учествује у фази припреме извођења туристичког путовања • објасни фазу реализације туристичког путовања; • обрачуна туристичко путовање • објасни како се долази до финансијског резултата • разграничи трошкове, обавезе • израчуна добит од туристичког путовања • објасни обавезе туристичких агенција и организатора путовања према корисницима услуга; • примењује правила из Закона о заштити потрошача у туризму; • учествује у интегралном приступу процесу планирања у туристичкој агенцији; • разликује међународне асоцијације туристичких агенција • опише делатност и рад ЈУТА-е • користи интернет као нови облик посредовања у агенцијском пословању	• Облици плаћања у пословању туристичке агенције; • Ваучер или туристичка упутница; • Путнички или туристички чек; • Кредитна карта; • Припрема туристичког путовања за извођење; • Извођење туристичког путовања; • Обрачун туристичког путовања; • Обавезе туристичких агенција и организатора путовања према корисницима услуга: - одговорност организатора путовања - заштита потрошача у туризму; • Интегрални приступ процесу планирања у туристичкој агенцији • Домаће и међународне асоцијације туристичких агенција - ЈУТА- домаћа асоцијација туристичких агенција • Интернет- нови облик посредовања у агенцијском пословању Кључни појмови: извођење туристичког путовања, ваучер, путнички чек, кредитна карта, заштита потрошача, асоцијације туристичких агенција, ЈУТА, интернет у агенцијском пословању

5. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Први разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања.

Облици наставе:

- теорија 66 часова
- вежбе 132 часа
- блок настава 90

Одељење се дели на групе приликом реализације:

- вежби,
- блок наставе

Препоручени број часова по модулима:

1. Појмовно одређење туристичке агенције:

Теорија (26 часова)

Вежбе (52 часа)

Настава у блоку (30 часова)

2. Пословна комуникација:

Теорија (18 часова)

Вежбе (36 часова)

Настава у блоку (30 часова)

3. Организовање услуга превоза:

Теорија (22 часа)

Вежбе (44 часа)

Настава у блоку (30 часова)

Место реализације наставе:

Теоријски часови се реализују у учионици/кабинету.

Вежбе се реализују у специјализованој учионици, кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање у којима је омогућен приступ интернету.

Настава у блоку – код послодавца или у школском кабинету у реалним радним условима

*ПОН се, већином, реализују у специјализованим кабинетима за агенцијско и хотелијерско пословање. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца (туристичким агенцијама или другим организацијама у туризму). У случају када се део практичне наставе или настава у блоку одвијају у компанијама, школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским кабинетима.

** Када се настава реализује према Закону о дуалном образовању, практични облици наставе и настава у блоку реализују се код послодаваца, у реалним радним условима.

Настава у блоку се изводи у туристичким агенцијама или другим компанијама у области туризма /код послодаваца и то: три пута годишње са по 30 часова (5 дана по 6 часова), или 90 часова у зависности од могућности и захтева организације/компаније.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад на настави у блоку.

Ученицима представити функционисање туристичке агенције поткрепљујући примерима из свакодневног живота. Наставне садржаје је неопходно реализовати савременим наставним методама, техникама и средствима, при чему треба настојати да ученици буду оспособљени за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (нпр. стручне литературе, интернета, часописа, уџбеника, каталога...); визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.); тимски рад; самопроцену сопственог знања и напредовања; презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију уз, када је то потребно, и одговарајућу аргументацију.

Настојати да ученици усвоје коришћење стручне литературе у процесу учења и будућем раду.

У оквиру модула Појмовно одређење туристичке агенције и теме Настанак и развој туристичких агенција у Србији и свету, ученике мотивисати да сами дођу до неких занимљивих података из настанка туристичких агенција, па им тако понудити могућност израде семинарског рада, есеја, презентације неког занимљивог детаља из историје.

У модулу Пословна комуникација нарочито су корисне симулације пословних разговора и метода играње улога.

У оквиру модула Организовање услуга превоза, односе туристичких агенција и пружалаца услуга превоза, неопходно је приближити ученицима објашњавајући њихове заједничке економске интересе. Везе између наведених привредних субјеката се дефинишу различитим врстама уговора које наставник објашњава

показујући примере уговора. Ради бољег тумачења уговора, потребно је организовати вежбање рада на уговорима, дати ученицима моделе уговора којима недостају неки подаци које они треба да допишу и сл.

Виши ниво исхода би се односио на интерпретацију, повезивање и објашњење обавеза уговорних страна.

Други разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања.

*Модули се реализују кроз следеће облике наставе:

- вежбе 64 часа
- практичну наставу 192 часа
- настава у блоку 120 часова

**Уколико се настава реализује према Закону о дуалном образовању, модули се реализују кроз следеће облике наставе:

- вежбе 64 часа
- учење кроз рад 192 часа
- настава у блоку 120 часова

Подела одељења на групе:

Одељење се дели на групе до 15 ученика приликом реализације:

- вежби
- практичне наставе
- учења кроз рад
- наставе у блоку

Препоручени број часова по модулима:

1. Хотелијерско пословање:

Вежбе (36 часова)

Практична настава/учење кроз рад (108 часова)

Настава у блоку (60 часова)

2. Сарадња туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја

Вежбе (28 часова)

Практична настава/учење кроз рад (84 часа)

Настава у блоку (60 часова)

Место реализације наставе:

Вежбе се могу реализовати у специјализованој учионици или у кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање са обезбеђеним приступом интернету.

*Практични облици наставе се, већином, реализују у специјализованој учионици, кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца (угоститељским објектима за смештај или туристичким агенцијама). У случају када се део практичне наставе одвија у компанијама (код послодаваца), школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским кабинетима. Ученик је обавезан да води дневник практичног рада.

** Учење кроз рад реализује се код послодаваца, у реалним радним условима. Ученик је обавезан да води дневник учења кроз рад.

Настава у блоку се изводи код послодаваца, угоститељским објектима за смештај или туристичким агенцијама, у реалним радним условима и то: четири пута годишње са по 30 часова (5 дана по 6 часова), или 120 часова у зависности од могућности и захтева организације. Обавезно је вођење дневника наставе у блоку.

Сваку активност на ПОН спроводи и координира наставник практичне наставе, односно инструктор учења кроз рад.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад,

Ученици могу бити ангажовани током стручних сајмова или изложби у организацији привредних субјеката

Након уводних активности, у оквиру сваког модула наставник представља наставни материјал који би требало да ученике заинтересује за тему. Препорука је дискусија са ученицима о путовањима и искуствима са тих путовања, боравку у угоститељском објекту за смештај и њиховим искуствима током тих/ тог боравка. Наставне садржаје је неопходно реализовати савременим наставним методама, техникама и средствима, при чему треба настојати да ученици буду оспособљени за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (нпр. стручне литературе, интернета, часописа, уџбеника, каталога...); визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.); тимски рад; самопроцену сопственог знања и напредовања; презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију уз, када је то потребно, и одговарајућу аргументацију. Настојати да ученици усвоје коришћење стручне литературе у процесу учења и будућем раду.

Препоручује се израда пројектног задатка. Демонстрација пројектног задатка се реализује у различитим медијима (текст, презентација, видео), након чега ће групе приказати свој радове у учионици. Приликом реализације пројектног задатка потребно је ученике усмеравати ка прикупљању података из различитих извора. При реализацији модула неопходно је садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота јер се ученици први пут сусрећу са темама из области хотелијерства.

У оквиру теме Настанак и развој хотелијерства у Србији и свету ученике мотивисати да сами истраже занимљиве податке о настанку хотелијерства, пружајући им могућност израде семинарског рада, есеја, презентације интересантних детаља из историје.

Врсте и опремљеност угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће као тема, може се обогатити конкретном посетом угоститељском објекту. За ову активност потребно је припремити ученика односно дати му материјал са јасним задацима шта треба да уоче, виде, истраже и питају током посете.

Регистровање пословних промена у хотелијерству и попуњавање образаца који се користе у пословним јединицама за смештај требало би савладавати користећи савремене ИКТ. Одговорност и осигурање у хотелијерству као тема би се могла реализовати ангажовањем госта предавача – професора права који би на лак и једноставан начин, примерима из праксе ученицима приближио правне термине.

Односе туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја неопходно је приближити ученицима објашњавајући технолошку условљеност и заједничке економске интересе. Током часова вежбања на примерима уговора ученици би имали прилику да своја знања провере одабиром елемената или попуњавањем података који недостају.

Посебну пажњу обратити на сарадњу туристичких агенција и сеоских туристичких домаћинства јер су она специфичан вид смештаја. Зато је потребно најпре дефинисати сеоско туристичко домаћинство, процес регистрације, категоризације и начин пословања, истичући значај односа туристичке агенције и овог типа смештаја.

Истраживање на интернету и анализирање материјала на сајтовима, које користе туристичке агенције представљају значајан напредак у стицању практичних вештина.

Наставу у кабинетима за агенцијско и хотелијерско пословање би требало спроводити кроз употребу неког од хотелских резервационих система (демо верзија) и сајтова за букирање услуга превоза, смештаја и рентирање возила, креирајући сопствени туристички производ. (резервисањем услуга авионског превоза преко ниско буџетних компанија и поређењем цена авионске карте, цене допунског пртљага, цене смештаја у апартманима-стан на дан).

Трећи разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Дискутовати са ученицима о путовањима и искуствима са тих путовања, дестинацијама које су посетили / које би волели да посете, утисцима са путовања и мотивима за путовање у неку дестинацију.

*Модули се реализују кроз следеће облике наставе:

- вежбе 124 часа

- практичну наставу 186 часова
- настава у блоку 120 часова

****** Уколико се настава реализује према Закону о дуалном образовању, модули се реализују кроз следеће облике наставе:

- вежбе 124 часа
- учење кроз рад 186 часова
- настава у блоку 120 часова

Подела одељења на групе:

Одељење се дели на групе до 15 ученика приликом реализације:

- вежби
- практичне наставе
- учења кроз рад
- настава у блоку

Препоручени број часова по модулима:

1. Туристичка дестинација:

вежбе - 28 часова

практична настава / учење кроз рад 42 часа

настава у блоку 30 часова

2. Огранизовање и пласирање производа туристичке дестинације:

вежбе - 48 часова

практична настава / учење кроз рад - 72 часа

настава у блоку 60 часова

3. Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму;

вежбе - 48 часова

практична настава / учење кроз рад - 72 часа

- настава у блоку 30 часова

Место реализације наставе:

Вежбе се реализују у специјализованој учионици или у кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање са обезбеђеним приступом интернету.

*Практични облици наставе се, већином, реализују у специјализованој учионици, кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца (угоститељским објектима за смештај или туристичким агенцијама). У случају када се део практичне наставе одвија у компанијама (код послодаваца), школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским и кабинетима.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада.

****** Учење кроз рад реализује се код послодаваца, у реалним радним условима. Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад.

Настава у блоку се изводи код послодаваца, угоститељским објектима за смештај или туристичким агенцијама, у реалним радним условима и то: четири пута годишње са по 30 часова (5 дана по 6 часова), или 120 часова у зависности од могућности и захтева организације. Обавезно је вођење дневника наставе у блоку.

Сваку активност на ПОН спроводи и координира наставник практичне наставе, односно инструктор учења кроз рад.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад,

Ученици могу бити ангажовани током стручних сајмова или изложби у организацији привредних субјеката.

Избор метода и облика рада за сваки модул одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Наставу реализовати путем активности ученика кроз индивидуални рад, групни рад, рад у пару и практичан рад. Користити активне облике наставе – интерактивна предавања (филмови, путописи, материјал у форми видеа са различитих туристичких дестинација), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално - илустративне методе. Вежбе реализовати уз помоћ слика, шематских приказа, проспеката, модела, и видео презентација. Инсистирати на примерима из свакодневног живота. Користити стручну литературу и аудио-визуелна средства.

На часовима из модула Туристичка дестинација ученицима приближити савремени приступ разумевању појма туристичке дестинације. Ученици су се већ сусретали са овим појмом, па се препоручује нове садржаје употпунити са што више практичних примера приликом анализирања: елемената дестинације, класификација према различитим критеријумима подела, ставова и мотива туриста који посећују туристичку дестинацију. Посебну пажњу посветити испитивању утицаја атрактивности у дестинацији на развој туризма. Ученике упознати са пословима туристичких организација на свим нивоима као и са најважнијим питањима од значаја за развој туризма уређена Законом о туризму Републике Србије. Подстицати ученике да размишљају о питањима безбедности дестинације и сигурности туриста узимајући у обзир различите врсте ризика који се јављају приликом путовања. Уколико је изводљиво, препоручује се организовање студијског путовања у сврху истраживања туристичких дестинација.

На часовима из модула Организовање и пласирање производа туристичке дестинације ученике упознати са појмом и елементима туристичког производа. Представљајући туристичке производе од посебног значаја у Републици Србији мотивисати ученике да размишљају о основама креирања туристичког производа као и начинима комбинације услуга у туристички производ. Ученике мотивисати да самостално дођу до занимљивих података о туристичким производима и да представе производе кроз семинарске радове, есеје, презентације, израду брошуре.

Препоручује се, да се за теме у вези са начином пословања и тржишном улогом рецептивних агенција у савременим условима, као и начином пословања дестинацијских менаџмент компанија, ангажује гост-предавач – професор факултета, менаџер туристичке агенције, туристички водич. Исто се препоручује и за обраду садржаја излета и тематских тура. Предлагати и креирати садржај излета и тематских тура уз инструкције наставника. Препоручује се примена дигиталних ресурса у сврху креирања пропагандног летка, брошуре у писаном или електронском облику на тему туристичких дестинација и туристичког производа. Препоручује се организовање стручних путовања (нпр. једнодневних излета чији садржај могу креирати/предложити ученици уз ангажовање наставника у сврху стицања искуства и креирања доживљаја са путовања из угла ученика као туристе). Ученицима пружити прилику да, унапред истражујући, припреме есеј уз излагање о атракцијама/мотивима које ће имати прилике да, током путовања обиђу/ посете/ узму учешће

На часовима из модула Организација догађаја у туризму и угоститељству ученике упознати са појмом догађаја и кроз практичне примере повезати организовање догађаја са туризмом и угоститељством; указати на значај организовања догађаја и директне и индиректне ефекте који произилазе из ове врсте послова. Ученицима приближити тему кроз што више примера из свакодневног живота. Упознати их са начином планирања, организације и реализације догађаја. Теме у вези са припремом догађаја, израђивање, позивница, агенде, обављањем регистрације учесника, примена елемената протокола могу бити реализоване кроз заједнички пројектни задатак уз учешће свих ученика и инструкције наставника, а ко предлог може бити организација конференције, семинара о теми коју заједнички договарају наставник и ученици. Ученицима пружити прилику да што више самостално истражују теме путем интернета и доступних дигиталних ресурса. Препорука је да се кроз пројектни задатак ученици упознају са садржајем документације која се подноси за организацију догађаја кроз групни рад уз надзор наставника. Препорука је посета Конгресном бироу Србије, конгресним центрима, хотелима који располажу просторима (салама) за организацију различитих врста догађаја, туристичким организацијама на свим нивоима; посета догађајима, стручним сајмовима, манифестацијама, фестивалима, догађајима који организују привредни субјекти.

Четврти разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Дискутовати са ученицима о путовањима и искуствима са тих путовања, дестинацијама које су посетили / које би волели да посете, утисцима са путовања и мотивима за путовање у неку дестинацију.

*Модули се реализују кроз следеће облике наставе:

- вежбе 120 часова
- практичну наставу 180 часова
- настава у блоку 120 часова

******Уколико се настава реализује према Закону о дуалном образовању, модули се реализују кроз следеће облике наставе:

- вежбе 120 часова
- учење кроз рад 180 часова
- настава у блоку 120 часова

Подела одељења на групе:

Одељење се дели на групе до 15 ученика приликом реализације:

- вежби
- практичне наставе
- учења кроз рад
- настава у блоку

Препоручени број часова по модулима:

1.Формирање и пласман туристичког путовања:

- Вежбе (76 часова)
- Практична настава / учење кроз рад (114 часова)
- Наставу у блоку (60 часова)

2.Реализација и обрачун туристичког путовања:

- Вежбе (44 часа);
- Практична настава / учење кроз рад (66 часова)
- Настава у блоку (60 часова);

Место реализације наставе:

Вежбе се реализују у специјализованој учионици или у кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање са обезбеђеним приступом интернету.

*Практични облици наставе се, већином, реализују у специјализованој учионици, кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца (угоститељским објектима за смештај или туристичким агенцијама). У случају када се део практичне наставе одвија у компанијама (код послодаваца), школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским и кабинетима.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада.

****** Учење кроз рад реализује се код послодаваца, у реалним радним условима. Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад.

Настава у блоку се изводи код послодаваца, у туристичким агенцијама, у реалним радним условима и то: четири пута годишње са по 30 часова (5 дана по 6 часова), или 120 часова у зависности од могућности и захтева организације. Обавезно је вођење дневника наставе у блоку.

Сваку активност на ПОН спроводи и координира наставник практичне наставе, односно инструктор учења кроз рад.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад,

Ученици могу бити ангажовани током стручних сајмова или изложби у организацији привредних субјеката.

Ученицима представити туристичко путовање поткрепљујући примерима из свакодневног живота. У раду се препоручује коришћење најразличитијих наставних средстава и извора информација у циљу лакшег усвајања градива. Настава се реализује путем активности ученика кроз индивидуални рад, групни рад. Приликом реализације наставе од наставника се очекује да користи разне методе у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Након уводних активности, у оквиру сваке теме наставник представља наставни материјал који би требало да ученике заинтересује за тему. Креирањем позитивне атмосфере у учионици наставник олакшава усвајање задатих тема.

У оквиру наставних тема ученике мотивисати да сами дођу до неких занимљивих података о туристичком путовању, па им тако понудити могућност израде семинарског рада, есеја, презентације неког занимљивог детаља.

Препоручљиво је да се за теме постављања, калкулације туристичког путовања, реализације и обрачуна туристичког путовања, као и за асоцијације туристичких агенција и коришћење интернета у агенцијско пословању, ангажује гост предавач- професор факултета, менаџер туристичке агенције или комерцијалиста из туристичке агенције.

Виши нивои исхода вештина достижу се код послодаваца, у реалним радним условима, и ли кроз симулацију рада туристичке агенције (виртуелна агенција) уколико се ПОН одвија у специјализованој учионици односно кабинету за агенцијско и хотелијерско пословање. Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад,

6. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник /ментор или инструктор, на почетку школске године или на почетку теме/модула упознају ученике са критеријумима формативног и сумативног оцењивања. У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваког реализованог теме. Сумативне оцене се добијају из контролних задатака, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика, тестова практичних вештина, резултата/решења проблемског или пројектног задатка, оцењивање редовности похађања наставе у блоку, практичне наставе / учења кроз рад уз поштовање остварености исхода.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из јачких идеја, али и да помогне развој јачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада.

Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад / настава у блоку (тимски рад, пројектна настава, слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник/ ментор или инструктор треба да означи показатељ који одговара понашању ученика. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз:

- праћење активности ученика на часу (тј. процесу учења);
- континуално праћења достигнутих исхода и нивоа постигнутих компетенција
- однос према опреми и алату;
- решавање практичних задатака;

Назив предмета: ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
II	64	/	/	/	/	64

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Усвајање знања о значају, циљевима и врстама предузећа у тржишној привреди;
- Упознавање са карактеристикама различитих врста предузећа и њиховом начину пословања;
- Развијање свести о значају трошкова у пословању предузећа;
- Оспособљавање ученика за праћење пословања предузећа;
- Развијање знања о функционисању тржишта;
- Упознавање са економским активностима на нивоу привреде као целине;
- Оспособљавање ученика за успешно и рационално решавање основних економских и организационих питања предузећа;
- Развијање знања о утицају организационе структуре на пословање предузећа.

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 64

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Појмовно одређење економике и организације предузећа	- Дефинише економику као науку; - опише организацију предузећа; - објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама	- Појам економике и организације предузећа; - Значај економике и организације у данашњим условима пословања. Кључни појмови: економика предузећа, организација предузећа, научна дисциплина.
Предузеће као носилац привређивања	- Дефинише појам и услове настанка предузећа; - дефинише предузеће као систем; - класификује предузећа на основу различитих критеријума; - разликује предузећа у индивидуалном власништву, друштва лица и друштва капитала - разликује врсте јавних предузећа; - образложи појам угоститељских и туристичких предузећа; - наброји типове угоститељских и туристичких предузећа	- Предузеће – појам и карактеристике предузећа - Предузеће као систем; - Врсте предузећа; - Привредна друштва - појам и правне форме - Друштва лица и Друштва капитала - Јавна предузећа – појам и врсте - Угоститељска и туристичка предузећа – појам, врсте и карактеристике предузећа Кључни појмови: привредна друштва, угоститељска предузећа, туристичка предузећа, јавна предузећа,
Пословна средства предузећа	- Дефинише средства предузећа; - препозна критеријуме за поделу средстава предузећа; - дефинише основна средства; - наведе врсте основних средстава; - дефинише обртна средства; - наведе врсте обртних средстава. - разграничи врсте средстава на конкретним примерима	- Појам средстава предузећа; - Критеријуми за поделу средстава предузећа; - Врсте средстава предузећа; - Основна средства - појам, врсте и карактеристике; - Обртна средства - појам, врсте и карактеристике; Кључни појмови: средства предузећа, основна средства, обртна средства.
Извори средстава предузећа	- објасни појам извора средстава предузећа - разликује изворе средстава; - упореди предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа.	- Извори средстава предузећа – појам и врсте; - Сопствени и туђи извори средстава предузећа. Кључни појмови: извори средстава предузећа
Трошкови предузећа	- Дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа; - наведе врсте трошкова; - опише карактеристике трошкова;	- Појам расхода предузећа; - Појам утрошака; - Појам, подела и распоред трошкова;

	• разликује утроске од трошкова; • разликује врсте калкулација; • израђује калкулацију цена смештаја, исхране и пића • опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству.	• Појам калкулације; • Врсте калкулације; • Специфичности обрачуна трошкова у угоститељству и туризму. Кључни појмови: калкулација, смештај, исхрана, пиће, угоститељство, туризам.
Резултат пословања и његова расподела	• Дефинише укупан приход; • разликује приходе предузећа; • дефинише расходе предузећа; • утврђује резултате пословања предузећа; • објасни начин распоређивања пословног резултата (добитак, губитак). • опише појам и функције буџета; • анализира буџетске приходе и буџетске расходе	• Појам укупног прихода; • Појам укупног расхода; • Утврђивање пословног резултата предузећа; • Распоређивање пословног резултата предузећа. Кључни појмови: приход, расход, добитак, губитак, буџетски приход, буџетски расход
Мерење пословног успеха предузећа	• Дефинише основне показатеље пословног успеха; • опише продуктивност рада; • опише економичност рада; • опише рентабилност рада. • анализира показатеље пословног успеха предузећа на конкретном примеру	• Појам мерила пословног успеха; • Продуктивност рада; • Економичност рада; • Рентабилност рада. Кључни појмови: успешност, продуктивност, економичност, рентабилност,
Организација пословања предузећа	• Дефинише предузеће као организациони систем; • опише организациону структуру предузећа; • указује на специфичности организације функција у угоститељству и туризму	• Предузеће као организациони систем; • Организациона структура предузећа (организација радног колектива, организација средстава и организација функција у предузећу). Кључни појмови: организациони систем, структура предузећа, организација функција.

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Облици наставе: Теоријски часови (64 часа)

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици, при чему се одељење не дели на групе.

Препоручени број часова по темама је следећи:

- Појмовно одређење економике и организације предузећа (3 часа)

- Предузеће као носилац привређивања (12 часова)

- Пословна средства предузећа (8 часова)

- Извори средстава предузећа (4 часа)
- Трошкови предузећа (12 часова)
- Пословни резултат и његова расподела (10 часова)
- Мерила пословног успеха предузећа (8 часова)
- Организација пословања предузећа (7 часова)

На првим часовима подсетити ученике на теме које су реализоване у оквиру предмета Основе туризма и угоститељства. Навести примере из праксе који су блиски ученицима а односе се на функционисање туристичких агенција, угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће. Лакше разумевање теоријске наставе је могуће остварити на примерима успешних туристичких и угоститељских предузећа у којима ученици обављају практичну наставу.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе (студија случаја).

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. Такође, препорука је примена пројектне наставе, а неке од тема могу бити: Израчунавање цене коштања смештајних јединица, или, Организациона структура туристичке агенције и др

Гостујући предавачи из успешних туристичких и угоститељских предузећа би на конкретним примерима и сопственом искуству објаснили теме као што су: Средства предузећа, Расходи и приходи предузећа и Расподела резултата пословања. Препоручује се посета компанијама из окружења и разговор са запосленим руководиоцима.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, је присутно на сваком часу и свака ученичка активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Оцењивање ученика је могуће вредновати кроз усмене провере, писмене провере, практичан рад, извештаје, презентације у ППТ, реферате, есеје, праћење постигнућа исхода.

Гостујући предавачи на часовима би била идеална могућност за процену критичког мишљења ученика и њиховог учешћа у дијалогу. Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, есеја и сл. Начин утврђивања сумативне оценое ускладити са индивидуалним особинама ученика.

У настави оријентисаној ка достизању исхода прати се и вреднује процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, неопходно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Назив предмета: Пословна информатика

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
II	/	64	/	/	64

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Развијање способности за примену информатике у угоститељству и туризму;
- Подстицање осамостаљивања ученика у коришћењу рачунарског система у будућем раду и даљем школовању
- Оспособљавање за примену информационих технологија за прикупљање података, реализацију задатака и вођење евиденције

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: Други

Годишњи фонд часова: Вежбе: **64 часа**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Табеларни прорачуни	• Користи опције за кретање кроз комплексне документе • Класификује различите врсте података у ћелијама • Примењује апсолутно и релативно адресирање ћелија; • Користи напредне функције за табеларне прорачуне; • Користи опције за контролу уноса и приказа података; • Припреми и прилагоди графички приказ података из табеле, • Прави изведене табеле и графиконе на основу постојећих табела, • Предвиди потребу за заштитом садржаја • Припреми документ за штампање.	• Навигација кроз документ (freeze and split panes) • Форматирање ћелија • Апсолутно и релативно адресирање, • Напредне функције (IF, SUMIF, COUNTIF, LOOKUP...), • Провера уноса, филтрирање и сортирање података • Креирање и подешавање графикана • Пивот табеле и графикони. • Заштита садржаја (lock and unlock cell) • Хотелски рачун, Нота рачин, Калкулација цене смештаја Калкулација цене исхране и пића Калкулација цене туристичког аранжмана Букинг листа, Листа путника Руминг листа, Хотелски журнал Евиденција индивидуалних резервација смештаја, Евиденција групних резервација смештаја, Портирски дневни извештај Хотелски дневник
Обрада цртежа на рачунару	• Лоцира основне опције програма за обраду цртежа; • Црта основне графичке објекте;	• Припрема и пројектовање цртежа, • Цртање, измена и брисање основних графичких објеката,

	• Трансформише графичке објекте; • Користи текст у графичком окружењу; • Користи опције за штампу; • Шаље цртеж помоћу електронске поште;	• Трансформација графичких објеката, • Манипулација графичким објектима, глобални преглед цртежа, • Текст у графичком окружењу, • Креирање logo неког хотела или туристичке агенције помоћу програма за обраду цртежа, • Штампа цртежа и слање помоћу електронске поште.
Обрада видео и аудио записа	• Обавља пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар, • Сними аудио запис, • Наведе типове формата видео записа на рачунару, • Лоцира основне опције програма за обраду видео записа, • Едитује видео секвенце, • Додаје наслов, прелаза и ефекте.	• Употреба дигиталног камкордера и пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар, • Формати видео и аудио записа на рачунару, • Обрада видео записа • Додавање наслова, прелаза и ефеката
Обрада дигиталне фотографије на рачунару	• Користи основне опције дигиталног фотоапарата, • Обавља пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар, • Наведе типове формата записа слика на рачунару, • Лоцира основне опције програма за обраду слика, • Скенира користећи програм за обраду слика, • Користи алате за селекцију делова слике, • Манипулише деловима слике, • Црта основне графичке објекте, • Користи опције за рад са текстом, • Користи опције за филтере, • Користи опције за рад са слојевима • Обавља конверзију боја • Одабере одговарајући формат за снимање слике, • Штампа слику.	• Пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар, • Програми за обраду слика и селекцију делова слике • Опсецање и манипулација деловима слике, • Величина слике и подлоге, квалитет контраста и осветљења делова слике, • Основни графички објекти • Рад са текстом, филтери, слојеви • Конверзија боја и формати за снимање слике, штампање слике.
Презентације	• Додаје мултимедијалне садржаје у презентацију, • Примењује ефекте анимације над објектима презентације, • Примењује ефекте транзиције слајдова, • Управља начином приказа презентације, • Креира мултимедијалну презентацију неких фаза процеса рада у конкретној струци ученика, • Именује формате у којима може бити сачувана презентација.	• Додавање мултимедијалних садржаја у презентацију (слика, звука, музике, видео записа...), • Динамички ефекти прелаза између слајдова (Slide Tranzition), • Ефекти анимације над објектима презентације (Custom Animation), • Контрола тока приказа презентације, • Припрема презентације за приказивање (Package for CD...),
Интернет презентације – основе језика HTML	• Дефинише појам хипертекста и хипермедије, • Разликује HTML и HTML едитор,	• Појам HTML -а. Рад са таговима, познавање неопходне групе са таговима

	• Објасни код веб странице коју посете, • Чува и креирају HTML документ са основним елементима, • Уреди позадину HTML документа • Обликује текст у HTML документу (убацивање набрајање и динамичке елементе), • Убаци линкове до неке друге странице у оквиру свог Web site-а линкове до страница на неком сасвим другом Web site-y, • Уметне слику као део HTML документа, • Промени атрибуте слике могу извршити преко tag-a, • Изради формулар за поравнање елемената обрасца, • Разликује широк спектар специјализираних програма за израду веб страница који омогућавају израду, уређивање и објаву веб страница. • Примењује научено у другим програмима	• Писање програма у најједноставнијем текст едитору (Notepad) • Форматирање текста, бојење позадине, убацивање објеката и слика • Креирање линкова, рад са сликом, табелама, фрејмовима • Стилони у HTML -у. Каскадни стилови (CSS). • Методе израде HTML документа и каскадних стилова • Појам и особине CMS -а • Најчешће коришћени CMS портали (Joomla, WordPress)
--	---	---

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

- Настава се реализује кроз вежбе, у кабинету за информатику или дигиталној учионици.

- Одељење се дели на групе, до 15 ученика у групи.

Препоручени број часова по темама је следећи:

- Табеларни прорачуни(12 часова)
- Обрада цртежа на рачунару (12 часова.)
- Обрада видео и аудио записа (8 часова).
- Обрада дигиталне фотографије на рачунару(12 часова).
- Презентације (12 часова).
- Интернет презентације (8 часова).

Приликом реализације тема ослонити се на предзнања ученика из рачунарства и информатике. Препорука је да се наводе примери из праксе са посебним акцентом на рад у туристичким агенцијама или хотелима (програми које користе, потребе које имају)

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, текстуално-илустративне методе, практичан рад ученика.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. Такође, препорука је примена пројектне наставе, а неке од тема могу бити:

Израчунавање цене коштања туристичке услуге, израда презентација и сл.

Наставник може поједине садржаје да релаизује у сарадњи са хотелским или ресторанским привредним друштвима- као примерима добре праксе.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава и слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Назив предмета: Психологија у туризму и угоститељству

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
II	64	/	/	/	64

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Развијање основних знања о природи психолошких процеса и особина и њиховом манифестовању у понашању
- Упознавање са принципима и законитостима људског понашања у групи и процесу рада
- Развијање знања о месту, улози и значају комуникације и комуникацијских вештина у туризму и угоститељству
- Унапређивање вештина опхођења с гостом/потрошачем услуга
- Упознавање са применом психолошких сазнања у развоју маркетиншких стратегија у туризму и угоститељству

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: Други

Годишњи фонд часова: Теорија: **64 часа**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Психологија као наука	• Објасни предмет изучавања психологије и њену примену у угоститељству/туризму; • наведе гране психологије; • објасни органске основе психичког живота; • на примеру препознаје органске основе психичког живота.	• Предмет, значај и области примене психологије у угоститељству и туризму • Органски основи психичког живота Кључни појмови: психологија, психички живот
Психички процеси и особине	• Опише процес опажања других особа и факторе од којих тај процес зависи; • Дефинише појам пажње и чиниоце од којих она зависи; • објасни процес учења; • разликује врсте учења; • објасни процес памћења и факторе који доводе до заборављања; • опише појмове мишљења и интелигенције; • наведе основе емоционалног живота човека; • опише (објасни) значај емоција за душевно здравље човека;	• Опажање • Пажња и фактори који је изазивају • Учење, врсте учења инструментално, вербално, учење по моделу, стицање моторних вештина • Памћење и заборављање • Мишљење стваралачко, имагинарно, интелигенција • Емоције појам и врсте, значај за душевно здравље, стрес • Мотивација /појам и врсте, фрустрације и конфликти, начини реаговања – реалистичко и одбрамбено

	• класификује мотиве; • образложи врсте фрустрација, конфликта и начине реаговања на њих; • оцени сопствену мотивацију; • оцени сопствени начин реаговања у конфликтима.	Кључни појмови: опажање, процес учења, процес памћења, емоционални живот, мишљење, интелигенција, мотивација, фрустрације, конфликти
Личност	• Дефинише појам личности; • разликује основне појмове структуре личности; • наведе типове темперамента; • објасни тип личности и карактеристике типова личности према Јунгу; • наведе факторе који утичу на развој личности; • наведе карактеристике зреле личности; • процени зрелост личности на примеру.	• Појам личности (јединство, особеност и доследност) • Структура личности (црте личности, темперамент, карактер, способности, и свест о себи) • Типологија личности: (Јунгова) • Развој личности: фазе и фактори који утичу на развој личности (зрела личност) Кључни појмови: личност, темперамент, зрелост личности
Међуљудски односи на раду	• Разликује основне врсте група и њихову структуру; • упореди групу са тимом; • опише различите улоге које имају чланови тима; • разликује вођство од руковођења; • наведе карактеристике сарадње и такмичења; • опише различите типове конфликта у групи; • примењује адекватан начин решења конфликта; • објасни на примеру важност позитивне психолошке климе у групи/организацији; • опише сопствено понашање у процесу рада.	• Појам, врсте и структура групе/тима (формалне, неформалне, кохезивне, референтне) • Одређивање улога појединаца у тиму (према Р. Белбину, Ле Бон-у итд.) • Типови вођења и руковођења • Сарадња и такмичење • конфликти у групи (појам, врсте и начин решавања) • Међуљудски односи као фактор успеха у раду (организациона култура) Кључни појмови: група, тим, вођење, руковођење, сарадња, такмичење, конфликти у групи
Комуникација	• наведе основне елементе комуникационог процеса • разликује вербалну од невербалне комуникације • наведе карактеристике вербалне и невербалне комуникације • наведе факторе који доводе до неспоразума • објасни начине њиховог негативног деловања по наставак комуникације • демонстрира технике успешне комуникације • представи специфичности комуникације са гостом/клијентом и наводи најчешће конфликти у комуникацији са гостом • примењује технике успешне комуникације у решавању најчешћих комуникацијских конфликта са њима	• Комуникациони процес (пошиљалац – прималац, једносмерна и двосмерна, садржај и форма поруке) • Карактеристике вербалне и невербалне комуникације • Извори неспоразума у комуникацији (значења, нејасне и дупле поруке итд.) • Технике успешне комуникације: активно слушање, јасан говор, итд. • Специфичности комуникације са гостом/клијентом • Најчешћи комуникацијски конфликти са гостом/клијентом и њихово разрешавање Кључни појмови: комуникациони процес, вербална и невербална комуникација, фактори конфликта, успешна комуникација
Психологија опхођења са гостима	• дефинише особине угоститељског радника потребне за успешно обављање посла	• Особине угоститељског- радника (способности, особине личности, знања, вештине, мотивација, интересовања, ставови) из анализе и описа посла и радних задатака

	• објасни последице добре и лоше прве импресије коју угоститељски радник оставља на госта • наведе општа и специфична правила опхођења са гостима • наведе основне принципе продаје услуга • демонстрира основне принципе продаје угоститељских услуга на примеру • демонстрира на примеру како се ствара поверење код госта / клијента • разликује мотиве куповине који опредељују госта / корисника услуга • разликује врсте гостију/ корисника услуга с обзиром на својства и особености њиховог понашања	• Правила опхођења са гостима: комуникативност, одмереност, асертивност, срдачност, тактичност, љубазност, полетност, стрпљивост • Недискриминативност у раду са гостима/клијентом (у односу на расу, пол, веру, инвалидитет, сексуално опредељење итд.) • Основни принципи продаје угоститељских услуга: остваривање повољне атмосфере продаје, уважавање личности госта / клијента • Стварање поверења код госта / клијента • Мотиви за коришћењем услуга • Стварање одлуке о куповини-коришћењу услуга и опажање ризика • Врсте гостију/ корисника услуга: одлучан/ неодлучан, стрпљив/ нестрпљив, осећајан/ разуман, скроман/ разметљив, угодан/ неугодан итд. Кључни појмови: особине туристичких радника, правила опхођења са гостом, поверење, мотиви куповине, врсте гостију
Психологија рекламе	• наведе врсте промотивних средстава • разликује предности и слабости промотивних средстава • наведе основне психолошке принципе које треба да задовољи рекламна порука • опише основне принципе деловања рекламе на циљну групу • осмисли пример рекламе за задату циљну групу корисника	• Предмет, циљеви и улога оглашавања • Деловање рекламе • Психолошки услови оглашавања /рекламне поруке • Утицај ауторитета у куповини / коришћењу услуга • Слика производа / услуге • Реклама «Од уста до уста» • Врсте промотивних средстава, њихове предности и слабости Кључни појмови: деловање промоције, психолошки принципи, рекламна порука,

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања. Предмет се реализује кроз теоријску наставу у учионици при чему се одељење не дели на групе.

Препоручени број часова по темама је следећи:

- Психологија као наука (5 часова)
- Психички процеси (10 часова)
- Личност (6 часова)
- Међуљудски односи на раду (11 часова)

- Комуникација (10 часова)
- Психологија опхођења са гостима (15 часова)
- Психологија рекламе (7 часова)

Настава се реализује у учионици (уколико је могуће, учионица треба да је опремљена опремом за приказивање видео материјала).

Приликом реализације наставних тема, ослонити се на садржаје везане за модул Пословна комуникација (први разред),

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе, игру улога, по задатом сценарију.

На примерима (текст, видео снимак, одломак филма) приказати типове гостију, најчешће конфликте са гостима- кроз дискусију вежбати начине разрешења.

Користити искуства ученика из праксе и свакодневног живота приликом реализације наставних садржаја.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. У формативном оцењивању наставник прати рад и напредовање сваког појединог ученика.

Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава, теренска настава и слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Назив предмета: Туристичка географија

1. ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
III	62	/	/	/	/	62
IV	60	/	/	/	/	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Развијање знања о туристичко - географском простору и кретању у њему;
- Упознавање са одликама туристичких кретања у свету и њиховим утицајем на преображај географске средине;
- Упознавање елемената, фактора, облика и праваца туристичких кретања;
- Развијање знања о методама, потребама и могућностима туристичке валоризације природних и антропогених вредности;
- Упознавање најпознатијих туристичких регија у свету;
- Унапређивање знања о битним својствима туризма као савременог феномена, који има значајну улогу у савременој светској привреди;
- Развијања способности учења истраживања и критичког мишљења;
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;
- Оспособљавање ученика да користе писане, графичке и ликовне изворе информација, да их анализирају и примењују за континуирано образовање.
- Упознавање ученика са значајем географског и туристичког положаја Републике Србије на Балканском полуострву и у свету;
- Развијање осећања социјалне припадности и привржености сопственој нацији и култури;
- Упознавање са туристичким регијама у Србији, њиховој атрактивности и простирању;
- Упознавање са карактеристикама најпознатијих туристичких вредности појединих туристичких региона;

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: трећи, 62 часа

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Простор и туризам	• Објасни предмет изучавања, значај и место туристичке географије у систему наука; • опише туристичко географске појмове; • наведе елементе и значај туристичких кретања у савременом свету; •	• Предмет проучавања и задатак туристичке географије; • Повезаност туристичке географије са другим наукама; • Рекреативни, културни, просторни и функционални елементи туристичких кретања. Кључни појмови: туристичка географија, туристичка кретања
Туристичке вредности	• Објасни туристичке вредности и њихова својства; • наведе врсте туристичких вредности; • опише карактеристике природних и антропогених туристичких вредности; • укаже на валоризацију туристичких вредности	• Класификација туристичких вредности; • Природне туристичке вредности (геоморфолошке, хидрографске, климатске, биогеографске); • Антропогене туристичке вредности (пејзажне, манифестационе, амбијенталне, уметничке, етносоцијалне).

		Кључни појмови: туристичке вредности, валоризација
Саобраћај и туризам	• Наведите врсте саобраћаја; • упореди предности и недостатке појединих врста саобраћаја; • објасни улогу саобраћаја у повезивању матичних и туристичких места; • образложи међусобну повезаност и зависност туризма и саобраћаја, • изабере адекватну врсту превоза на датом примеру	• Врсте саобраћаја (друмски, железнички, ваздушни, водени); • Предности и недостаци појединих врста саобраћаја. Кључни појмови: друмски саобраћај, железнички саобраћај, ваздушни саобраћај, водени саобраћај,
Фактори туристичких кретања	• Наведите поделу фактора туристичких кретања; • опишите утицај фактора на матична и туристичка места; • примени знање о факторима на туристичке дестинације.	• Подела фактора туристичких кретања (економски, политички, културни, организациони) Кључни појмови: фактори туристичких кретања, туристичко место, туристичка дестинација
Туристичка кретања и туристички правци	• Дефинишите туристичко кретање; • разликујте туристичка кретања која су иницирана слободном вољом учесника тих кретања, од других врста кретања људи у савременом свету; • опишите поједине облике туристичких кретања; • опишите правце туристичких кретања; • презентујте најважније правце туристичких кретања.	• Подела туристичких кретања према: – врстама саобраћаја; – врстама туристичких вредности; – основним потребама; – остали облици туристичких кретања; • Подела праваца туристичких кретања (интерконтинентални, континентални, регионални и локални) Кључни појмови: облици туристичких кретања, правци туристичких кретања
Туристички локалитети, места, центри и регије	• наведете особености и структурна својства туристичких локалитета; • опишите карактеристике туристичких места; • разликујте појмове туристичких места, центара и регија.	• Туристички локалитети, • Туристичка места, • Туристички центри и регије Кључни појмови: туристички локалитети, туристичке регије
Туристичко-географске регије света	• именујте природне туристичке регије света; • на карти укаже на њихов положај; • издвојите најатрактивније туристичке регије у различитим деловима света; • опишите утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких регија; • издвојите специфичности и разлоге атрактивности туристичких регија; • анализира узроке и последице атрактивности и развијености појединих туристичких регија,	• Приморске туристичко-географске регије: – Средоземно приморје Шпаније; – Средоземно приморје Француске; – Приморје Италије; – Јадранско приморје Словеније, Хрватске, БИХ и Црне Горе; – Приморје Грчке; – Црноморско приморје, – Медитеранско приморје Азије и Африке; – Атлантско приморје Европе; – Приморске регије САД; – Острва Средње Америке и Океаније; • Планинске туристичко-географске регије:

	• користи географску карту као извор сазнања и информација.	– Туристичке регије Алпа; – Остале планине и њихова туристичка привлачност; • Језерске туристичко-географске регије: – Велика америчка језера; – Остала важнија језера у свету, • Бање и њихов Језерске туристичко-географске регије – Најважнији центри бањског туризма у свету. Кључни појмови: приморске туристичко-географске регије, планинске туристичко-географске регије, језерске туристичко-географске регије, бањске туристичко –географске регије
Велики градови света	• Именује градове света као центре туризма; • опише туристичко-географски положај градова; • издвоји специфичности и атрактивности градова као комплексних туристичких мотива; • наведе факторе динамичног развоја градског туризма у савременом свету; • користи географску карту као извор сазнања и информација,	• Градови западне, северне и средње Европе; • Градови Медитерана и Руске Федерације; • Велике метрополе Америке; • Градови Азије, Африке и Аустралије. Кључни појмови: градови света, географски положај градова, географска карта,

Разред: четврти, 60 часова

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Географски и туристички положај Србије	- Опише положај Србије у Европи; - покаже на карти положај Србије у Европи; - објасни значај географског положаја за развој туризма на примеру Србије.	- Географски положај Србије - Величина територије и границе Србије - Туристички и функционални положај Србије Кључни појмови: географски положај Србије, туристички положај Србије
Природне туристичке вредности Србије	- Класификује природне и туристичке вредности Србије према генези и функцији; - наведе и лоцира на карти природне туристичке вредности Србије; - објасни вредности природних туристичких мотива Србије - наведе атрактивне туристичке мотиве Србије	- Планине као туристичке вредности Србије - Термоминерални извори Србије - Језера Србије - Реке Србије - Остале природне вредности Србије Кључни појмови: природне туристичке вредности Србије, атрактивни атрибути Србије
Антропогене туристичке вредности Србије	- подели антропогене туристичке вредности Србије по врстама - издвоји специфичности најатрактивнијих антропогених туристичких вредности Србије - опише значај антропогених туристичких мотива у креирању туристичке понуде Србије	- Археолошке туристичке вредности - Споменичке вредности - Уметничке вредности - Етносоцијалне вредности - Амбијенталне целине и туристичке манифестације у Србији Кључни појмови: антропогене туристичке вредности Србије, туристички мотиви Србије
Материјална основа туризма	- Разликује факторе туристичког промета - наведе врсте саобраћаја које се користе у туризму Србије - одреди предности и недостатке сваке врсте саобраћаја који се користи у туризму Србије - опише обим и структуру смештајних и угоститељских капацитета Србије - објасни значај туристичке агенције у материјалној бази - образложи значај трговине, занатства и других комплементарних делатности за развој туризма у Србији	- Фактори туристичког промета - Саобраћајнице и саобраћајна средства - Смештајни и угоститељски капацитети - Туристичка агенција Кључни појмови: фактори туристичког промета, саобраћајна средства, смештајни угоститељски капацитети
Туристичка кретања у Србији	- Разликује облике туристичких кретања - објасни облике туристичких кретања	- Облици туристичких кретања према: - потребама - саобраћају

	- планира облике туристичких кретања на основу садржаја туристичке регије - образложи најважније облике туристичких кретања који имају кључну улогу у развоју туризма у Србији; - наведе и покаже на карти најважније правце кретања туриста у Србији	- туристичким вредностима - Најважнији правци туристичких кретања иностраних и домаћих туриста Кључни појмови: туристичка кретања, развој туризма Србије, инострани и домаћи туриста
Туристички промет у Србији	- Анализира промет домаћих и страних туриста у Србији према датим подацима - разликује значај и ефекте иностраних и домаћих туристичких кретања у нашој земљи	- Домаћи туристички промет - Промет иностраних туриста Кључни појмови: туристички промет, инострани туриста, домаћи туриста
Туристичке регије Србије	- Наведе туристичке регије Србије и покаже их на карти - наведе узроке туристичке атрактивности туристичких регија Србије - упореди степен развијености туристичких регија Србије на основу промета туриста - предвиди развој неке туристичке регије Србије (нпр локалне средине) на основу атрактивности садржаја те регије	- Планинске туристичке регије и центри у Србији - Бањски туризам у Србији - Језера и реке Србије - Панонске туристичке регије у Србији - Градови као центри туризма Србије Кључни појмови: туристичке регије, туристичке атрактивности, Панонске туристичке регије Србије
Место Србије у туризму Балканског полуострва	- Наведе најзначајније погодности за развој туризма на Балканском полуострву - упореди туристичке потенцијале Србије са туристичким потенцијалима осталих земаља Балканског полуострва - Представи могућности повезивања туристичке понуде Србије са туристичком понудом осталих земаља Балканског полуострва	Место Србије у туризму Балканског полуострва Кључни појмови: Балканско полуострво, туристички потенцијали Србије,
Перспективе развоја туризма Србије	- састави карту природних и антропогених вредности завичаја; - наброји локалне ресурсе у средини у којој живи који јесу или би могли представљати туристичку атракцију; - наведе могуће правце развоја туризма Србије - припреми промоцију туристичког садржаја изабраног по сопственом избору	- Стратегија развоја туризма у Србији - Савремени трендови у туризму Кључни појмови: природне вредности, антропогене вредности, локални ресурси, туристичка атракција,

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Трећи разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе и учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем.

Облици наставе: Теоријски часови (62 часа)

Одељење се не дели у групе.

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици.

Препоручени број часова по темама:

1. Простор и туризам (5 часова)
2. Туристичке вредности (7 часова)
3. Саобраћај и туризам (6 часова)
4. Фактори туристичких кретања (7 часова)
5. Туристичка кретања и туристички правци (10 часова)
6. Туристички локалитети, места, центри и регије (7 часова)
7. Туристичко-географске регије света (12 часова)
8. Велики градови света (8 часова)

На првим часовима дискутујете са ученицима о темама које су реализоване у ранијим разредима из предмета Географија.

Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота. Мотивисати ученике да кроз интерактивну наставу учествују.

Нарочито код тема: Туристички локалитети, места, центри и регије, Туристичко-географске регије света, Велики градови света, укључити ученике кроз анализу регија и градова које су посетили. Ове теме су такође погодне за индивидуалне или групне пројекте, као и ученичке презентације.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе. Препорука за реализацију наставе је и посета стручним сајмовима и изложбама, Географском факултету, музејима.

Четврти разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем.

Облици наставе: Теоријски часови (60 часова)

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Одељење се не дели на групе.

Препоручени број часова по темама:

9. Географски и туристички положај Србије (4 часа)
10. Природне туристичке вредности Србије (5 часова)
11. Антропогене туристичке вредности Србије (8 часова)
12. Материјална основа туризма (10 часова)
13. Туристичка кретања у Србији (8 часова)
14. Туристички промет у Србији (4 часа)
15. Туристичке регије Србије (10 часова)
16. Место Србије у туризму Балканског полуострва (5 часова)
17. Перспективе развоја туризма Србије (6 часова)

На часовима се осим глагола знања и разумевања препоручује виши ниво знања као што су анализира и тумачи. Ово је стручни предмет у четвртом разреду који подразумева стечена теоријска знања из предмета Географија и Туристичка географија. Садржаје употпунити примерима и искуствима са сопствених путовања по

Србији. Препорука је да ученици наведу градове, планине, језера, реке, сеоска домаћинства која су посетили у Србији. Идеална прилика је за анализу и тумачења предности и недостатака природних и антропогених туристичких мотива Србије.

Наставник одређује методу и облик рада за сваку тему у зависности од садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе. Препорука за реализацију наставе је и посета стручним сајмовима и изложбама, Географском факултету, музејима.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз усмене провере постигнућа, писмене провере, практичан рад, извештаје, презентације, реферате, есеје, праћење постигнућа исхода.

Присуство гостујућих предавача из различитих области на појединим часовима омогућава наставницима процену активности ученика и њихово учешће у конструктивним предлозима.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, есеја и сл. Начин утврђивања сумативне оценое ускладити са индивидуалним особинама ученика.

У настави оријентисаној ка достизању исхода прати се и вреднује процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, неопходно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Назив предмета: Историја уметности

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
III	62	-	-	-	62
IV	60	-	-	-	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање ученика са најзначајнијим остварењима европског и српског ликовног уметничког наслеђа
- Развијање знања о развоју и континуитету уметности, универзалности језика ликовне уметности и формирање сопствених вредносних ставова
- Оспособљавање за разликовање уметничких дела у оквиру различитих периода и на различитим територијама
- Развијање основних знања о потреби људи да уметнички стварају
- Развијање знања и вештина у анализирању уметничких дела
- Упознавање ученика са временом и местом развоја стилова и праваца
- Развијање знања о најзначајнијим остварењима европског и нашег ликовног уметничког наслеђа
- Развијање критичког мишљења, визуелног опажања и доживљавања уметничког дела, позитивног става према неговању традиције и културе свог и других народа, очување националне и светске културне баштине и навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе
- Оспособљавање за разумевање важности културно уметничког наслеђа и његове употребе у туризму

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

ТРЕЋИ разред

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Праисторијска уметност	• Одреди просторне и временске оквири настанка и развоја праисторијских култура • Разликује умесност палеолита, неолита и металног доба • Објасни разлоге настанка уметничких дела у праисторији • Упореди одлике палеолитске и неолитске скулптуре	• Време трајања и подела праисторије. • Примери за сликарство и скулптуру у палеолиту • Мезолит-археолошко налазиште Лепенски Вир • Примери за уметност у време неолита-ахрехолошко налазиште Винча • Примери за уметност у металном добу • Анализа стилског развоја у уметности Кључни појмови: праисторијска култура, уметничка дела у праисторији
Стари век	• Објасни просторно временске оквири • Наброји уметничка дела по периодима • Дефинише одлике стила разлике и узроке настанка • Упореди Античку-Грчку и Антику-Римску скулптуру, архитектуру и сликарство • Објасни појам класичног у уметности	• Уметност источних цивилизација(Месопотамија и Египат) • Егејска уметност • Античка-Грчка уметност • Хеленистичка уметност • Етрурска уметност • Античка-Римска уметност

	Истражи утицај Античке уметности на даљи ток европске уметности	Антички споменици на тлу Србије Кључни појмови: Време, место и историјски оквир настанка уметности овог периода. Репрезентативна дела и стилске одлике
Средњи век	- Одреди просторне и временске оквири настанка и развоја средњовековне уметности - Одреди историјски оквир настанка и развоја средњовековне уметности - Објасни везу између хришћанског тумачења света и оквира уметничког изражавања - Наведе примере ранохришћанске уметности - Наброји дела Византијске архитектуре и сликарства по периодима - Наброји дела уметности сеобе народа, романике и готике - Наброји дела Исламске уметности - Разликује стилске одлике романике и готике у архитектури сликарству и скулптури - Објасни значење инверзне перспективе у сликарству средњег века - Разликује стилске одлике српске средњовековне уметности по периодима - Позитивно вреднује српско културно наслеђе - Објасни разлику између ранохришћанских и рановизантијских мозаика - Разликује уметност западне Европе од Византијске уметности - Анализира и објасни значење иконографије и распоред тема у православним црквама - Анализира и објасни дела Исламске уметности - Наброји примере српског уметничког наслеђа које је на листи УНЕСКА као заштићено културно добро као и дело које је у Књизи памћења света	- Ранохришћанска уметност - Византијска уметност - Српска средњовековна уметност: - Рашки стил - Српско-византијски стил - Моравски стил - Средњовековна уметност западне Европе (уметност сеобе народа, романике и готике) - Исламска уметност - Сликарство икона и минијатура Кључни појмови: Време, место и историјски оквир настанка уметности овог периода. Репрезентативна дела и стилске одлике Хришћанска иконографија
Ренесанса	- Одреди просторне и временске оквири уметности ренесансе - Објасни значај сликара претходника ренесансе у Италији - Објасни значење Хуманизма и Ренесансе у европској култури - Наведе центре ренесансне уметности у Европи	- Претеча ренесансе - Рана ренесанса у Италији - Висока ренесанса у Италији - Ренесанса на северу Европе - Маниризам Кључни појмови:

	• Наброји примере ренесансне уметности из архитектуре сликарства и скулптуре као и имена аутора • Упореди средњовековну и ренесансну уметност • Објасни одлике маниризма као последње фазе у развоју ренесансе • Развије способност да анализира уметничка дела ренесансе и маниризма • Истражи удео Античке уметности у уметности ренесансе	Време, место и историјски оквир настанка уметности овог периода. Репрезентативна дела и стилске одлике Улога Античке уметности у ренесанси
--	--	---

ЧЕТВРТИ разред

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Нови век - Барок и Рококо	- Одреди просторне и временске одлике настанка Барока и Рококоа - Наведи примере за архитектуру, сликарство и скулптуру овог периода и имена уметника - Упореди дела барокне уметности у различитим европским земљама - Анализира одлике барокног стила - Упореди Барок и Рококо - Наведе имена уметника и њихова дела из доба Рококоа и анализира их. - Одреди историјски оквир настанка барока код Срба - Наброји имена уметника и њихова дела - Анализира дела српских уметника и упоређује их са делима европског барока	- Барок у Италији - Барок у Француској - Барок у Шпанији - Барок у Фландрији - Барок у Холандији - Рококо - Барок код Срба у 18-том веку
Уметност 19. века	- Објасни друштвено економске промене и њихов утицај на уметност у 19-том веку - Наведе опште одлике уметничких праваца 19-тог века, значајне уметнике и њихова дела - Објасни значај и последице појаве импресионизма у сликарству - Објасни значај и последице постимпресионизма у сликарству - Наведе ауторе и дела уметничких праваца 19-тог века у Србији - Анализира стилске одлике појединих праваца 19-тог века - Упореди стилске одлике сликарства до импресионизма и самог импресионизма - Повеже промене у импресионизму са сликарством 20-тог века	- Неокласицизам - Романтизам - Реализам - Импресионизам - Постимпресионизам
Уметност 20. века	- Објасни исходишта модерне уметности 20-тог века - Објасни настанак и значај модерних праваца у уметности 20-тог века - Наведе најистакнутија дела и аутора уметничких праваца из архитектуре скулптуре и сликарства - Анализира различите односе уметника према уметничком стваралаштву - Упореди предметну и беспредметну уметност	- Фовизам - Експресионизам - Кубизам - Футуризам - Дадаизам, сликарство фантазије и надреализам - Беспредметна уметност - Модерна скулптура - Модерна архитектура

	• Разликује специфичности појединих праваца у уметности 20-тог века • Упореди уметност у Европи и уметност у Србији током 20-тог века • Направи разлику између уметности 19-тог и 20-тог века нарочито сликарства	• Српско сликарство између два рата • Енформел • Оп-арт • Кинетичка уметност • Хепенинг • Поп-арт • Нова фигурација • Концептуализам • Хипереализа
Културно-историјски споменици и музеји Београда и Србије	• Наброји амбијенталне целине у Београду • Објасни значај контакта са оригиналним делима који се чувају у музејима и галеријама • Истражи културно-историјске споменике Београда • Осмисли једнодневни обилазак знаменитости Београда • Наброји музеје и галерије у Београду и Србији • Објасни значај музеја • Препоручи промене у музејима и галеријама у смислу модернизације и боље комуникације са посетиоцима • Препоручи обилазак културно историјских споменика у Србији.	• Амбијенталне целине у Београду – Кнез Михаилова улица, Косанчићев венац, Студентски трг и Трг Републике – Топчидер, Дорћол – Београдска тврђава са Калемегданом – Теразије, Скадарлија – Светосавски трг са Карађорђевићевим паклом – Земун • Амбијенталне целине од изузетног значаја у Србији – Стара чаршија Тешњар, Ваљево – Пимнице – Неготин – Стара чаршија Нови пазар – Градско језгро Сремски карловци – Меморијално споменички комплекс Газиместан код Приштине

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Трећи разред:

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Предмет се реализује кроз теоријску наставу у учионици при чему се одељење не дели на групе

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

- Праисторијска уметност: 4 часа
- Стари век: 14 часова
- Средњи век: 24 часа
- Ренесанса 4: 20 часова

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.

При реализацији теме Праисторијска уметност, ослањати се на стечена знања из историје и подстицати ученике на истраживачки рад везан за археолошки локалитет Лепенски Вир.

За тему Средњи век посебну пажњу посветити задужбинама Немањиха, што би могао да буде и као истраживачки задатак.

За тему Ренесанса, ради целовитијег сазнања о Ренесанси, посебну анализирати живот, окружење и рад Леонарда да Винчија, као најзначајнијег и најсвестранијег ренесансног мислиоца и уметника.

Четврти разред:

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања.

Предмет се реализује кроз теоријску наставу у учионици при чему се одељење не дели на групе.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

- Нови век – Барок и Рококо: 17 часова
- Уметност у 19. веку: 17 часова
- Уметност 20. века: 18 часова
- Културно-историјски споменици и музеји Београда и Србије: 8 часова

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода) приликом теоријског дела наставе, као и приликом давања прецизних инструкција за рад, методе демонстрације, истраживачки рад ученика. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.

Наставне садржаје треба конципирати тако да се ученици мотивишу, како би исказали свој доживљај у уметности, али и повезивали градиво са сопственим искуством и уметничким изражавањем.

Препорука је да ученици добију одређене теме везане за амбијенталне целине Србије и Београда, на основу којих би урадили истраживачки рад.

При обради теме: Културно-историјски споменици и музеји Београда и Србије, ослањати се на стечена знања и вештине из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање, и пожељно је урадити корелацију и заједнички пројекат који би подразумевао осмишљавање излета и тура на локалитетима у Србији.

Одређене садржаје реализовати у мултимедијалној учионици.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, развој његове перцепције, самосталности и мотивисаности за рад. Треба имати на уму да неће сви ученици бити на истом нивоу опажања, примања и реализације задатака, али морамо имати у виду особености сваког појединог ученика. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз: активности на часу (тј. процесу учења); постављање питања и/или давање одговора у складу са контекстом који се објашњава; израду задатака, истраживачких пројеката и сл.; презентовање садржаја; тестове практичних вештина, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, истраживачког рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања и сл. Начин утврђивања сумативне оцене ускладити са индивидуалним особинама ученика.

Назив предмета: Маркетинг у туризму и угоститељству

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
II	62	/	/	/	62

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање ученика са појмом и етапама развоја маркетинга у туризму и угоститељству
- Проширивање знања о туристичком тржишту (понуда и тражња)
- Оспособљавање ученика за примену инструмената маркетинг микса у туризму и угоститељству
- Развијање знања о понашању потрошача у куповини
- Упознавање ученика са основним техникама истраживања тржишта и базом података
- Оспособљавање ученика за коришћење "SWOT" анализе

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: **Трећи**

Годишњи фонд часова: Теорија: **62 часа**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Увод у маркетинг у туризму и угоститељству	• Дефинише појам маркетинга; • Разликује етапе развоја маркетинга; • Објасни маркетинг оријентацију у туризму и угоститељству	• Појам маркетинга; • Развој маркетинга; • Маркетиншка оријентација у сфери услуга. Кључни појмови: Маркетинг оријентација, маркетинг концепт
Туристичко тржиште и примена маркетинга	• Дефинише туристичко тржиште; • Наведите и објасните специфичности туристичког тржишта; • Дефинише туристичку понуду и тражњу; • Објасните карактеристике туристичке понуде и тражње; • На задатом примеру истражујте тржиште; • Тумачите појам „здрава конкуренција“ користећи конкретан пример из привреде • На задатом примеру извршите сегментацију тржишта	• Појам и особине туристичког тржишта; • Појам и специфичности туристичке понуде; • Појам и специфичности туристичке тражње; • Стратегија маркетинга у туризму; • Маркетинг методе истраживања тржишта; • Избор тржишта; • Сегментација тржишта Кључни појмови: туристичка понуда, туристичка тражња, сегментација тржишта

Инструменти маркетинг микса	• Дефинише туристички производ; • Наведе факторе креирања туристичког производа; • Разликује фазе животног циклуса производа; • Опише квалитетан туристички производ; • Опише начин иновирања туристичког производа; • Дефинише цену туристичког производа; • Наведе факторе креирања цене; • Наведе елементе промотивне политике; • Упореди канале продаје; • Познаје особине и значај добре локације; • Употреби инструменте на примеру путем презентације. •	• Појам туристичког производа; • Фактори креирања туристичког производа; • Животни циклус производа; • Квалитет и иновирање туристичког производа; • Микс цене у туризму; • Микс презентације у туризму; • Директни и индиректни начини пласирања туристичког производа; • Инструменти маркетинг микса у сфери услуга - људи, процес и физички доказ; • Појам и значај локације Кључни појмови: туристички производ, маркетинг микс,
Понашање потрошача у процесу куповине у туризму и угоститељству	• Дефинише факторе који утичу на понашање људи као потрошача; • Објасни основне фазе процеса одлучивања; • Анализира основне ризике при куповини услуге.	• Основни фактори друштвеног окружења; • Понашање потрошача. Кључни појмови: понашање потрошача, маркетинг у продаји услуга
Истраживање туристичког тржишта и формирање маркетиншке базе података	• Објасни поступак истраживања тржишта у реалном окружењу; • Објасни начине формирања маркетиншке базе података; • Наведе могуће проблеме у формирању базе података. • Планира истраживање у области туризма	• Маркетинг - информациони системи и његови елементи; • Маркетинг истраживања. Кључни појмови: маркетинг истраживање,

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Предмет се реализује кроз теоријску наставу у учионици.

Одељење се не дели на групе.

Препоручени број часова по темама је следећи:

- Увод у маркетинг у туризму и угоститељству (8 часова)
- Туристичко тржиште и примена маркетинга (24 часова)
- Инструменти маркетинг микса (16 часова)
- Понашање потрошача у процесу куповине у туризму и угоститељству (8 часова)
- Истраживање туристичког тржишта и формирање маркетиншке базе података (6 часова)

Приликом реализације тема ослонити се на предзнања ученика из предмета: Основе туризма и угоститељства и Економика и организација предузећа.

Препорука је да се приликом остваривања програма израђују задаци који ће се примењивати у практичној настави и стручним предметима.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.

Пре свега, користити активне облике наставе-интерактивна предавања (филм, искуства ученика у студијама случаја...), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе, пројектна настава.

При реализацији тема неопходно је да се наставник припреми да презентује ситуације, примере из домена рада ученика. Препорука је да се опишу и анализирају маркетиншке активности у области гастрономије.

Ученици у виду пројекта, могу самостално, или у пару представљати инструменте маркетинг микса- задаци се могу поделити на основу избора туристичког производа који ће се обрађивати и ученици их могу и самостално обрађивати, уз инструкције наставника.

Препорука је да се приликом обраде тема, користи искуство ученика које су стекли на практичној настави у објектима и да се ученици охрабрују да уочавају инструменте маркетинг микса који су најзаступљенији у наведеним објектима.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у раду, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика, уз поштовање остварености исхода.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из јачких идеја, али и да помогне развој јачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује.

Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава, слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Назив предмета: Статистика

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
III	/	62	/	/	62

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање ученика са статистиком и основним статистичким појмовима;
- Оспособљавање за прикупљање, груписање и приказивање података истраживања коришћењем одговарајућих софтвера (Ms-Office, или других одговарајућих софтвера који су на располагању);
- Развијање вештина за анализу статистичких серија на конкретним емпиријским примерима;
- Оспособљавање за доношење исправних одлука на основу обрађених статистичких података
- Овладавање вештинама за коришћење одговарајућих података за потребе туристичке агенције на конкретним емпиријским примерима;
- Подстицање на повезивање знања и вештина са осталим стручним предметима.

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: **Трећи**

Годишњи фонд часова: Вежбе: **62 часа**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Увод у статистику	• Дефинише појам „статистика“, • разликује предмет и задатке статистике, • разликује општу (теоријску) од посебне (примењене) статистике, • разликује четири главне примењене статистике • наводи послове статистичких служби у нашој земљи, • наведе носиоце истраживања статистичких служби • објасни послове и задатке Републичког завода за статистику, • разликује етапе и фазе статистичког истраживања.	• Статистика – појам, предмет и задаци статистике • Подела и значај статистике • Организација статистичких служби у нашој земљи • Етапе и фазе статистичког истраживања Кључни појмови: Статистика, Републички завод за статистику, статистичко истраживање
Статистичко посматрање, груписање и приказивање података	• Доведе у везу прикупљање, сређивање и обраду података, • спроводи кораке за припрему статистичког истраживања,	• Статистичко посматрање - Припрема статистичког посматрања - Циљ и предмет посматрања - Обележја и избор јединица посматрања - Методе обухватања јединица посматрања

	• примењује методолошка решења за израду програма посматрања • дефинише циљ истраживања • дефинише статистички скуп • разликује особине јединица посматрања • разликује обухват јединица посматрања (потпуно и делимично) • разликује методе посматрања (пописни и извештајни) • разликује примарне и секундарне изворе података • прикупља податке на различите начине, • израђује план истраживања • прикупља статистичке податке упитником • контролише прикупљене податке • дефинише статистичку серију • класификује и формира атрибутивне серије • формира нумеричке серије (неинтервалне и интервалне) • разликује моментне и интервалне временске серије • формира географске серије • формира кумулативни облик (испод и изнад) нумеричких и временских серија • разликује просте, сложене и комбиноване табеле • израђује обрадне табеле коришћењем софтвера • израђује публикационе тј. аналитичке табеле коришћењем софтвера • израђује (илуструје) линијске дијаграме (једноструке, вишеструке, поларне) коришћењем софтвера • израђује (илуструје) површинске дијаграме (једноструки, вишеструки, раздељени стубићи и графикон структуре у кругу), коришћењем софтвера	– Извори и начини прикупљања података – Статистички упитник и планирање организације посматрања • Израда програма статистичког посматрања • Израда упитника и снимање података • Контрола прикупљених података • Груписање података и формирање статистичких серија – Серије структуре (атрибутивне и нумеричке тј. дистрибуције фреквенције) – Временске серије – Географске серије – Кумулативни облик серија • Табеларно приказивање статистичких података • Графичко приказивање података – Линијски дијаграми – Површински дијаграми Кључни појмови: извештајне јединице, информатор, упитник, програм посматрање, статистичке серије: атрибутивне, дистрибуције фреквенције, временске, географске, кумулативне, линијски дијаграми, површински дијаграми:
Анализа података и тумачење резултата истраживања	• наведе циљеве анализе података • дефинише средње вредности • разликује израчунате и позиционе средње вредности • израчунава аритметичку средину из негруписаних и груписаних података • израчунава геометријску средину из негруписаних података • тумачи резултате израчунатих средњих вредности • израчунава модус из груписаних података коришћењем софтвера • израчунава медијану коришћењем софтвера • тумачи резултате позиционих средњих вредности	• Анализа података • Средње вредности – Израчунате средње вредности – Позиционе средње вредности • Аритметичка средина • Геометријска средина • Модус • Медијана • Дисперзија серије негруписаних података – Интервал варијације – Варијанса – Стандардна девијација

	• наведе мере дисперзије серије • дефинише интервал варијације • дефинише варијансу • дефинише стандардну девијацију • израчунава мере дисперзије коришћењем софтвера • разликује врсте релативних бројева • разликује ланчане и базне индексе • израчуна групне индексе методом агрегата коришћењем софтвера • израчуна групне индексе методом средње вредности коришћењем софтвера • дефинише статистичке коефицијенте • разликује директну и инверзну корелацију • израчуна коефицијент корелације коришћењем софтвера • тумачи резултат коефицијента корелације • одређује-израчунава линеарни тренд коришћењем софтвера • илуструје-графички приказује линерани тренд и тумачи резултате	– Коефицијент варијације • Релативни бројеви • Индекси – Базни – Ланчани • Индивидуални и групни индекси: – Промета – Цена • Статистички коефицијенти • Испитивање веза међу појавама – Коефицијент корелације • Испитивање развојних тенденција појава – Тренд Кључни појмови: средње вредности, израчунате средње вредности, позиционе средње вредности, аритметичка средина, просек, модус, медијана, геометријска средина, дисперзија, варијације, варијанса, девијација, индекси, коефицијенти, корелација, тренд.
--	---	---

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Предмет се реализује кроз вежбе, у специјализованој учионици или кабинету са рачунарском опремом и прикључком за интернет.

Одељење се дели на групе приликом реализације часова вежби.

Препоручени број часова по темама је следећи:

- Увод у статистику (8 часова)
- Статистичко посматрање, груписање и приказивање података (24 часа)
- Анализа података и тумачење резултата истраживања (30 часова)

Сви исходи се реализују кроз двочас. При реализацији тема неопходно је да се наставник прилагоди избор метода и облика рада за сваку тему у зависности од наставних садржаја, могућности и интересовања ученика, материјално-техничких и других услова. Пре свега, користити активне оријентисану наставу -интерактивна предавања, искуства ученика у студијама случаја, вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода, метода дискусије), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе. Разноврсност метода које се примењују, као и коришћење различитих извора података, пружају могућност да стечена знања и вештине на часовима нађу примену у свакодневном искуству ученика, да буду функционална.

Користити презентације и шеме. Ученицима дати упутства за састављање статистичких упитника коришћењем софтвера који су на располагању.

Наставну тему: Статистичко посматрање, груписање и приказивање података структурирати на начин да се одређени број часова подели на више појединачних тема које су везане за статистичко истраживања. Други део наставне теме реализовати као пројекат, да би се знање ученика систематизовало. Ученицима у групама

задати пројекат тако да спроводе статистичко истраживање (прикупљају, групишу и приказују резултате истраживања на задату тему). На крају пројекта ученици презентују своје резултате.

Ученицима дати упутства за обављање статистичких анализа коришћењем софтвера (Mc-Office/Excel-а и/или других одговарајућих софтвера који су на располагању).

Други део наставне теме: Анализа података и тумачење резултата истраживања, реализовати као пројекат, да би се знање ученика систематизовало. Ученицима у групама задати пројекат тако да спроводе статистичко истраживање на задату тему (туристички производ, градски одмори, здравствени туризам, планински туризам, наутички туризам, манифестације, рурални туризам, MICE, културни туризам, тематске туре...) и протумаче резултате истраживања. На крају пројекта ученици презентују и анализирају своје резултате.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у раду, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују, тумаче резултате истраживања, итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из тестова, домаћих задатака, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика, уз поштовање остварености исхода.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању практичан рад (тимски рад, пројектна настава, слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Назив предмета: ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
IV	/	60	/	/	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање ученика са појмом и значајем предузетништва.
- Развијање предузетничких вредности и способности да се препозна предузетничка могућност (шанса) у пословном окружењу.
- Оспособљавање ученика за развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања
- Развијање способности комуникације са окружењем
- Развијање способности за тимски рад
- Упознавање са менаџментом у предузетничком бизнису
- Развијање знања и вештина о техникама истраживања тржишта и базом података
- Оспособљавање за формулисање и процену пословних идеја
- Развијање вештине састављања пословног плана
- Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања;
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Оспособљавање за самозапошљавање;

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: Вежбе: **60 часова**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Предузетништво и предузетник	• наведе адекватне примере предузетника из локалног окружења • наведе карактеристике предузетника • процени значај мотивационих фактора у предузетништву • доведе у однос појмове предузимљивост и предузетништво • анализира сопствене предузетничке предиспозиције	• Појам и значај предузетништва; • Мотиви предузетника; • Основне одреднице предузетништва • Профил и карактеристике успешног предузетника; • Технике и критеријуми за • Утврђивање предузетничких предиспозиција. Кључни појмови: предузетник,
Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план	• Наведе одлике реалне предузетничке идеје • одабира из мноштва идеја ону која је применљива и реална за отпочињање бизниса	• Методе прикупљања предузетничких идеја • Анализа предузетничких идеја

	- наведе различите начине отпочињања посла - уочи међусобно деловање фактора који утичу на тржиште - самостално прикупи податке са тржишта – конкуренција, потенцијални клијенти, величина тржишта - изради понуду услуге - развија маркетинг стратегију за своју пословну идеју и презентује свој маркетинг план	- Анализа могућих начина реализације предузетничких идеја - Анализа могућих облика власништва - Извори финансирања предузетничких идеја Кључни појмови: предузетничка идеја, конкуренција, маркетинг план
Управљање и организација, правни оквир за оснивање и функционисање делатности	- наведе правне аспекте и институције за подршку предузетништва - наведе особине успешног менаџера - објасни основе менаџмента услуга/ производње - објасни појам и врсте трошкова, цену коштања и инвестиције - образложи значај планирања и одабира људских ресурса за потребе организације - објасни значај информационих технологија за савремено пословање - оправда непрекидно иновирање производа и услуга - изабере најповољнију организациону и правну форму привредне активности - изради и презентује организациони план	- Правни аспекти покретања бизниса. - Институције и инфраструктура за подршку предузетништва у Србији - Нефинансијска подршка развоју предузетништва - Финансијска подршка развоју предузетништва - Менаџмент функције (планирање, организовање, вођење и контрола); - Информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у пословању Кључни појмови: менаџер, организациони план, финансијски план
Ученички пројект – презентација пословног плана	- изради једноставан пословни план (део пословног плана) према усвојеној пословној идеји - презентује пословни план (део) у оквиру своје тимске улоге	- Калкулација обима инвестиције - Преломна тачка рентабилности - Израда целовитог бизнис плана за сопствену бизнис идеју; - Презентација појединачних/групних бизнис планова. Кључни појмови: бизнис план

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Облици наставе:

Предмет се реализује кроз вежбе у учионици и кабинету. Приликом остваривања програма одељење се дели на групе до 15 ученика. Препорука је да се настава изводи кроз двочас.

Препоручени број часова по темама је следећи:

- Предузетништво и предузетник (6 часова)

- Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план (18 часова)
- Управљање и организација, правни оквир за оснивање и функционисање делатности (18 часова)
- Економија пословања, финансијски план (10 часова)
- Ученички пројект – презентација пословног плана (8 часова)

Препоруке за реализацију наставе:

Приликом реализације тема ослонити се на предзнања ученика из предмета: Основе туризма и угоститељства, Економика и организација туристичких предузећа, Маркетинг у туризму и угоститељству

Препоруке за реализацију наставе су: сви исходи се реализују кроз двочас, теме се реализују кроз методе активно оријентисане наставе. Приликом реализације наставних јединица користити презентације.

У оквиру теме **Предузетништво и предузетник**, дати пример успешног предузетника и/или позвати на час госта – предузетника који би говорио ученицима о својим искуствима или посета успешном предузетнику.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.

Пре свега, користити активне облике наставе-интерактивна предавања (филм, искуства ученика у студијама случаја...), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе, дискусију.

Приликом развијање пословне идеје као метод користити „олују идеја“ и вођене дискусије да се ученицима помогне у креативном осмишљавању бизнис идеја и одабиру најповољније.

Препоручити ученицима да бизнис идеје траже у оквиру свог подручја рада али не инсистирати на томе. Ученици се потом, деле на групе окупљене око једне пословне идеје у којима остају до краја. Групе ученика окупљене око једне пословне идеје врше истраживање тржишта по наставниковим упутствима. Пожељно је организовати

посету малим предузећима где ће се ученици информисати о начину деловања и опстанка тог предузећа на тржишту.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у раду, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика, уз поштовање остварености исхода.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, бизнис план) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Приликом оцена пословне идеје: Могуће је користити формулар за бизнис

план Националне службе запошљавања или једноставнију форму бизнис плана прилагођену ученицима. Користити најједноставније табеле за израду биланса стања, биланса успеха и биланса новчаних токова. Обрадити садржај на примерима из праксе.

Вредновање остварености исхода вршити кроз: активност ученика на часу, домаће задатке, тестове знања, израду практичних радова (маркетинг, организационо-производни и финансијски план), израду коначне верзије бизнис плана и презентацију бизнис плана.

Назив предмета: Професионална пракса

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	/	/	/	30	30
II	/	/	/	30	30
III	//	/	/	60	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање ученика са кадровима, средствима и делатношћу туристичке агенције
- Развијање вештина за пословну комуникацију са туристима и пословним партнерима
- Оспособљавање ученика за самосталан рад на организовању услуга превоза
- Упознавање са радом туристичких агенција, организација, хотела и других угоститељских објеката за смештај ,
- Рзвијање знања о пословним односима између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја.
- Оспособљавање ученика за самосталан рад у обављању рецептивних послова туристичке агенције/дестинацијске менаџмент компаније
- Оспособљавање ученика за самосталан рад на пословима организовања различитих врста догађаја у туризму

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: Први

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Пословна комуникација са туристима и пословним партнерима	18
2.	Организовање услуге превоза	12

Разред: Други

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Хотелијерско пословање	18
2.	Сарадња туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја	12

Разред: Трећи

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Организовање и пласирање производа туристичке дестинације	30
2.	Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму	30

4. НАЗИВИ МОДУЛА, ИСХОДИ УЧЕЊА, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Први разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Основе агенцијског пословања	- Разликује врсте туристичке агенције; - Примењује правила понашања у складу са обавезама и задацима запослених у туристичкој агенцији; - Разликује средства туристичке агенције; - Обавља послове по налогу, у складу са начином организовања туристичке агенције.	- Кадар и кадровска структура туристичке агенције; - Средства туристичке агенције - Туристичко информативна документација; - Врсте и делатност туристичких агенција - Организација туристичких агенција Кључни појмови: посредничка делатност, организаторска делатност, информативно-пропагандна делатност, кадрови туристичке агенције, средства туристичке агенције, туроператори, организовање туристичке агенције
Пословна комуникација са туристима и пословним партнерима	- Прилагоди свој изглед захтевима пословне дотераности; - Понаша се у складу са пословним бонтоном; - Поздравља и ословљава госта/туристу по правилима пословне комуникације; - Комуницира са гостима/туристима; - Комуницира посредством телефона и интернета; - Показује љубазност и предусретљивост у опхођењу; - Идентификује основна правила која доприносе успешном успостављању контакта са туристом/ корисником услуга	- Пословна дотераност - Понашање запослених у различитим пословним ситуацијама; - Пословни бонтон; - Поздрављање, ословљавање и титулирање госта / туристе; - Типови комуникације; - Прихватање ерекламација; - Правила телефонске и интернет комуникације са гостима / туристима; Кључни појмови: комуникација, пословна комуникација, пословни бонтон, рекламација, култура, традиција
Организовање услуга превоза	- Пружа информације о саобраћајним пословима туристичке агенције - Учествује у организацији сопствених превозних послова туристичке агенције (излет, трансфер и туре) - Учествује у припреми различитих нових уговора са саобраћајним предузећима - Продаје различите врсте путних карата	- Саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције - Сопствени превозни послови туристичке агенције - Уговори између туристичких агенција и саобраћајних предузећа - Врсте превозне документације Кључни појмови: излет, тура, трансфер, уговори,

Други разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Хотелијерско пословање	• извршава задатке у складу са организацијом хотелских служби; • резервише хотелске услуге користећи одговарајући софтвер; • евидентира хотелске госте користећи одговарајући софтвер; • попуњава пословне књиге и обрасце у агенцијском и хотелијерском пословању (ручно, и користећи софтвер); • наплаћује хотелске услуге; • решава проблеме настале током боравка госта у хотелу; • поступа у складу са протоколом при раду са ВИП гостима	• Организација и техника пословања хотелских служби: – Рецепцијска служба; – Служба на спратовима – Служба исхране; – Техничка служба; • Рад са резервацијама (гарантоване и негарантоване резервације и отказивање резервација) • Пословне књиге и обрасци у хотелијерском пословању • Врсте и рад са гостима у ВИП статусу • Појам, врсте и рад са жалбама туриста, Кључни појмови: хотелијертство, хотелске службе, резервациони систем, резервација, ВИП гост, жалба,
Сарадња туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја	• Комуницира са хотелима или туристичким агенцијама, из домена надлежности пружаоца услуга смештаја, • састави уговор о затраженој и потврђеној резервацији, • састави уговор о алотману, • састави уговор о фиксном закупу; • електронски резервише међусобне услуге туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,	• Сарадња туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја (Хотел, гарни хотел, апарт хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство). • Уговорни односи између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја • Онлајн пословање туристичких агенција • Резервација међусобних услуга туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја • Електронски облици посредовања, Кључни појмови: сарадња, уговори, резервација услуга, онлајн пословање,

Трећи разред

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Организовање и пласирање производа туристичке дестинације	• Комуницира и сарађује са пословним партнерима и локалном заједницом у туристичкој дестинацији ; • Учествоје у припреми пословних операција на организовању излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије; • Учествоје у креирању или креира по налогу садржај излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије • Предложи промотивна средства и врши промоцију излета и тематске туре на конкретном примеру	• Организовање излета као туристичког производа – подела излета према различитим критеријумима – специфичности у продаји излета • Тематска тура као туристички производ • Промоција и пласман производа туристичке дестинације Кључни појмови: излет, туристички производ, тематска тура, промоција туристичког производа, пласман туристичког производа
Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму	• Прикупља релевантне информације за организовање догађаја • Врши припрему догађаја • Врши промоцију догађаја • Израђује позивнице и агенду за догађај • Организује превоз до смештаја за учеснике догађаја и назад • Резервише смештајне и друге капацитете за учеснике догађаја; • Обавља регистрацију учесника догађаја; • Примењује елементе протокола догађаја; • Организује слободно време за учеснике догађаја, предаваче и пратиоце;	• Процес планирања, организације и реализације догађаја – Садржај и израда организационог плана (сценарија) догађаја – Позивнице за догађај • Припрема и промоција догађаја • Трансфер, смештај и регистрација учесника догађаја • Протокол и елементи протокола • Организовање слободних активности и пратећих приредби за учеснике догађаја Кључни појмови: догађаји, сценарио догађаја, агенда, позивнице за догађај, промоција догађаја, протокол, слободне активности

5. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Први разред:

Пре почетка извођења професионалне праксе ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима реализације и вредновања .

Облици наставе

настава у блоку (30 часова)

Подела одељења на групе:

Одељење се дели у групе (до 15 ученика) при реализацији наставе у блоку

Препоручени број часова по модулима:

- Пословна комуникација (18 часова)
- Организовање услуга превоза (12 часова)

*Настава у блоку се, већином, реализују у школским радионицама, кабинетима. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца. У случају када се део практичне наставе или настава у блоку одвијају у компанијама, школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским радионицама и кабинетима.

** Када се настава реализује према Закону о дуалном образовању, професионална пракса-настава у блоку реализује се код послодаваца, у реалним радним условима.

Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 30 часова, и то: 5 дана по 6 часова до 15. августа.

Професионална пракса се може реализовати и из 2 дела, сезонски, и то по завршетку првог полугодишта и по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад на настави у блоку.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник /инструктор у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Пре свега, користити активне облике наставе-интерактивна предавања (филм, искуства ученика у студијама случаја...), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад, практичан рад.

Када се ПОН изводе у школи, методе учења, могу обухватати између осталог: учење посматрањем, опонашањем/имитирањем и вежбањем, учење кроз решавање реалних проблема, учење кроз непосредни рад са корисницима услуга, увежбавање коришћења алата, уређаја и опреме, учење у виртуелном окружењу, учење кроз симулације и играње улога и слично. При реализацији модула, неопходно је да се наставник припреми да презентује ситуације, примере из домена рада туристичке агенције.

Када се ПОН изводе код послодавца, методе учења могу обухватати између осталог: обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрацију процеса рада од стране запослених, ментора или инструктора, када је то договорено. Након примене претходно наведених метода учења, ученик може и да индивидуално вежба и извршава предвиђене радне задатке у складу са прописима који уређују безбедност и здравље на раду и ППНУ. Ученик може да изврши предвиђени радни задатак, уз стручни надзор ментора/ инструктора код послодавца. Методе се прилагођавају условима који постоје код послодавца.

Други разред:

Пред почетак професионалне праксе ученике упознати са циљевима и исходима наставе/учења, планом рада и начинима оцењивања.

Облици наставе:

Теме се реализују кроз следеће облике наставе :

- настава у блоку (30 часова);

*Одељење се дели на 2 групе (до 15 ученика) приликом реализације наставе у блоку предмета професионална пракса.

** Одељење се дели на 2 групе (до 15 ученика) приликом реализације учења кроз рад, предмета професионална пракса

Препоручени број часова по модулима:

Хотелијерско пословање: (18 часова);

Сарадња туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја: (6 часова);

*Професионална пракса/настава у блоку се, већином, реализују у школским радионицама, кабинетима, опремљеним одговарајућим софтверима. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца. У случају када се део практичне наставе или професионална пракса/ настава у блоку одвијају у компанијама, школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на

развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским радионицама и кабинетима.

****** Када се настава реализује према Закону о дуалном образовању, професионална пракса-настава у блоку реализује се код послодаваца, у реалним радним условима.

Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 30 часова, и то: 5 дана по 6 часова до 15. августа.

Професионална пракса се може реализовати и из 2 дела, сезонски, и то по завршетку првог полугодишта и по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.

Ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад на настави у блоку.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник /инструктор у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Пре свега, користити активне облике наставе-интерактивна предавања (филм, искуства ученика у студијама случаја...), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад, практичан рад.

Када се ПОН изводе у школи, методе учења, могу обухватати између осталог: учење посматрањем, опонашањем/имитирањем и вежбањем, учење кроз решавање реалних проблема, учење кроз непосредни рад са потенцијалним корисницима услуга, увежбавање коришћења алата, уређаја и опреме, учење у виртуелном окружењу, учење кроз симулације и играње улога и слично. При реализацији модула, неопходно је да се наставник припреми да презентује ситуације, примере из домена рада туристичке агенције.

Када се ПОН изводе код послодавца, методе учења могу обухватати између осталог: обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрацију процеса рада од стране запослених, ментора или инструктора, када је то договорено. Након примене претходно наведених метода учења, ученик може и да индивидуално вежба и извршава предвиђене радне задатке у складу са прописима који уређују безбедност и здравље на раду и ППНУ. Ученик може да изврши предвиђени радни задатак, уз стручни надзор ментора/ инструктора код послодавца. Методе се прилагођавају условима који постоје код послодавца.

Професионална пракса има за циљ обнављање и утврђивање садржаја вежби, практичне наставе, наставе у блоку – у условима реалног радног окружења (у хотелу-на рецепцији и туристичкој агенцији);

- посебно обратити пажњу на време доласка ученика на праксу, на опхођење са гостима и запосленима.
- обавезна је контрола вођења дневника професионалне праксе;

Трећи разред:

Пре почетка извођења професионалне праксе ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима реализације и вредновања .

Облици наставе

настава у блоку (60 часова)

Подела одељења на групе:

Одељење се дели у групе (до 15 ученика) при реализацији наставе у блоку

Препоручени број часова по модулима:

Организовање и пласирање производа туристичке дестинације: 30 часова;

Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму: 30 часова

*Настава у блоку се, већином, реализују у школским радионицама, кабинетима. Део часова, до 25% од укупног броја часова практичних облика наставе, се може реализовати и код послодавца. У случају када се део практичне наставе или настава у блоку одвијају у компанијама, школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама. Нагласак мора бити на развијању ставова (стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности

комуницирања и тимског рада, стицање и развијање радних навика и радне дисциплине...) у односу на саме вештине и знања које је ученик већ стекао кроз часове ПОН у школским радионицама и кабинетима.

****** Када се настава реализује према Закону о дуалном образовању, професионална пракса-настава у блоку реализује се код послодаваца (туристичким агенцијама или другим туристичким организацијама), у реалним радним условима.

Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 30 часова, и то: 5 дана по 6 часова до 15. августа.

Професионална пракса се може реализовати и из 2 дела, сезонски, и то по завршетку првог полугодишта и по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник /инструктор у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Пре свега, користити активне облике наставе-интерактивна предавања (филм, искуства ученика у студијама случаја...), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад, практичан рад.

Ученик је обавезан да води дневник професионалне праксе / учења кроз рад на настави у блоку.

Када се ПОН изводе у школи, методе учења, могу обухватати између осталог: учење посматрањем, опонашањем/имитирањем и вежбањем, учење кроз решавање реалних проблема, учење кроз непосредни рад са корисницима услуга, увежбавање коришћења алата, уређаја и опреме, учење у виртуелном окружењу, учење кроз симулације и играње улога и слично. При реализацији модула, неопходно је да се наставник припреми да презентује ситуације, примере из домена рада туристичке агенције.

Када се ПОН изводе код послодавца, методе учења могу обухватати између осталог: обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрацију процеса рада од стране запослених, ментора или инструктора, када је то договорено. Након примене претходно наведених метода учења, ученик може и да индивидуално вежба и извршава предвиђене радне задатке у складу са прописима који уређују безбедност и здравље на раду и ППНУ. Ученик може да изврши предвиђени радни задатак, уз стручни надзор ментора/ инструктора код послодавца. Методе се прилагођавају условима који постоје код послодавца.

6. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Оцењивање за учење (формативно)

Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самовалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе

Оцењивање наученог (сумативно)

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.

Уколико се настава реализује према Закону о дуалном образовању, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање.

Када је у питању практичан рад може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Вредновање остварености исхода се врши кроз:

- праћење остварености исхода;
- тестове практичних вештина;
- дневник практичне наставе/учења кроз рад, који сваки ученик води за време професионалне праксе.

ИЗБОРНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТ

Назив предмета: Основе економије

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
III	62	/	/	/	62

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Развијање знања о друштвеној и робној производњи
- Упознавање са врстама делатности у привреди
- Развијање знања о потребама, тржишту и новцу
- Развијање знања о елементима привредне активности (радној снази, предметима рада и средствима за рад)
- Развијање знања о значају и важности процеса организовања
- Упознавање са европским интеграционим процесима

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: Теорија: **62 часа**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Друштвена производња	• објасни процес производње; • опише производне снаге; • образложи односе у производњи; • наведе чиниоце производње; • објасни друштвену поделу рада; • дефинише домаћи бруто производ; • дефинише национални доходак; • образложи друштвену репродукцију.	• Процес производње; • Производне снаге и односи производње; • Нужност производње и њени чиниоци; • Друштвена подела рада; • Домаћи бруто производ; • Национални доходак; • Друштвена репродукција. Кључни појмови: производња, подела рада, бруто производ, доходак, репродукција
Робна производња	• дефинише појам робе; • анализира услове за настанак робне производње; • објасни карактеристике робне производње; • објасни појам робног произвођача; • образложи појам радне снаге;	• Роба-појам и својства; • Услови настанка робне производње; • Робна производња и њене карактеристике; • Појам робног произвођача; • Фактори робне производње – радна снага и капитал;

	• дефинише појам капитала; • објасни појам акумулације;	• Појам акумулације. Кључни појмови: роба, производња, произвођач, радна снага, капитал, акумулација
Привредна друштва према врсти делатности	• опише појам привређивања; • опише привредне субјекте као основне носиоце привређивања; • разликује привредне субјекте према делатности; • наведе карактеристике туристичког привредног друштва; • наведе карактеристике производног привредног друштва; • наведе карактеристике финансијских организација.	• Привређивање; • Привредни субјекти (појам, врсте); • Привредни субјекти према делатности (појам, врсте); • Карактеристике туристичког привредног друштва; • Карактеристике производног привредног друштва; • Карактеристике финансијских организација. Кључни појмови: привређивање, делатност, привреда, друштво, финансије, организација
Потребе, тржиште и новац	• објасни појмове потреба и добара и њихову повезаност; • образложи улогу тржишта у размени добара ради задовољења потреба; • разликује тржиште понуде и тржиште тражње; • дефинише цену; • објасни утицај понуде и тражње на цену робе, производа и услуга; • објасни утицај конкуренције на тржишту; • графички приказује утицај понуде и тражње на цену; • објасни функцију новца као мере вредности, прометног средства и средства плаћања на тржишту; • разликује облике новца у оптицају.	• Потребе – Појам; – Врсте; – Мотиви (покретачи за природне и креиране потребе); • Тржиште – Појам; – Понуда; – Тражња; – Цена; – Конкуренција; • Новац – Појам; – новац као мера вредности, прометно средство и средство плаћања; • Облици новца (метални, папирни и кредитни). Кључни појмови: потреба, мотив, тржиште, понуда, тражња, цена, конкуренција, новац, мера, вредност, плаћање
Елементи привређивања	• разликује елементе неопходне за организовање привредне активности; • образложи неопходност свих елемената за обављање привредне активности; • објасни карактеристике радне снаге као елемента пословања; • објасни карактеристике основних средстава као елемента пословања;	• Појам елемената привређивања • Радна снага као елемент привређивања – Појам радне снаге; – Специфичност радне снаге као елемента привредне активности; • Основна средства – Појам; – Врсте (зграде, опрема); – Карактеристике; • Обртна средста

	• објасни карактеристике обртних средстава као елемента пословања.	– Појам; – Врсте (залихе, потраживања и новац); • Карактеристике. Кључни појмови: радна снага, основна средства, обртна средства, залихе, потраживања, новац
Европски интеграциони Процеси	• Дефинише интеграционе процесе; • наведе облике европских интеграционих процеса; • опише развој Европске уније и наведе кључне датуме у њеном развоју; • наведе институције Европске уније и објасни њихове улоге; • објасни потребу и значај извоза капитала; • објасни потребу, значај и ефекте директних страних инвестиција у земљама у развоју.	• Европске интеграције – појам и облици; • Кључни датуми развоја Европске уније; • Институције Европске уније; • Европски транзициони процеси; • Извоз капитала; • Стране директне инвестиције у земљама у транзицији. Кључни појмови: интеграција, институција, Европска унија, транзиција, капитал, инвестиција

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

- Друштвена производња: 10 часова
- Робна производња: 8 часова
- Привредна друштва према врсти делатности: 10
- Потребе, тржиште и новац: 16 часова
- Елементи привређивања: 8
- Европски интеграциони процеси: 10

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је изборни стручни предмет у трећем разреду ученицима и садржаје прилагодити њиховом узрасту. Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота.

За часове теме **Друштвена производња**, често користити методе усменог излагања и визуелне методе како би се сваки појам из области друштвене производње ученицима усмено објаснио и шематски поткрепио графичким приказивањем. Приликом обраде нових садржаја, путем слика и видео садржаја представити ученицима историјски утицај развоја друштвене производње на основе модерног привређивања. Потребно је наводити случајеве из прошлости и компарирати их са савременим обрасцима одвијања друштвене производње како би се уочиле предности и дефинисали недостаци превазиђених модела, односно модела друштвене производње иманентних друштву које се убрзано развија у периоду садашње техничко технолошке револуције. У обради ове теме потребно је одабрати она предузећа на светском и националном нивоу која на најбољи могући начин репрезентују случајеве успешних компанија у спровођењу правила и принципа друштвене производње и повезати успех њиховог пословања са показатељима на макро нивоу као што су друштвени бруто производ и национални

доходак. Ученици треба да буду стимулирани на истраживачки рад, како би путем есеја обрађивали наставне јединице из области друштвене производње, чиме се проверава њихова и способност њихвог аналитичког размишљања и способност претраге базе података у развијању научног рада на нивоу њихових година, знања и компетенција које доносе из основне школе и даље унапређују.

За часове теме **Робна производња** користити методе активно оријентисане наставе и ученике поставити у улогу одређеног сектора робне производње у изабраним привредним институцијама. Користити методе играња улога, тако да ученике поделите у тимове и појединце који ће да симулирају рад појединих сектора или функције корпорацијама из сектора робне производње. Кроз семинарске радове обрадити са ученицима важност појединих сектора робне производње, робног произвођача и радне снаге и начина формирања капитала у предузећима која послују у сектору робне производње. У бољем третману и обради наставних јединица ове области корисно је позвати директоре производних сектора страних и домаћих предузећа на територији Републике Србије, са посебним акцентом на власницима малих и средњих предузећа како би се код ученика формирала реална слика да чиниоци робне производње нису само велика предузећа, већ да флексибилност и еластичност економије једне државе долази од сектора малих и средњих предузећа.

За часове теме **Привредна друштва према врсти делатности** користити монолошку методу и методу објашњавања подржану са илустративно демонстративним методама како би се објаснили привредни субјекти као основни носиоци привређивања и разликовали привредни субјекти према делатности. Потребно је код ученика навођењем примера из праксе јасно објаснити разлику између карактеристика туристичког привредног друштва и производног привредног друштва, стимулисањем ученика да истражују разлике између особина роба и услуга, као и њихове комбинације, како би схватиле основу на којој се гради пословање туристичког пословања и основу на којој се гради пословање производног привредног друштва. За потребе објашњавања карактеристика финансијских организација потребно је донети финансијску документацију како би ученици преко средства која се користе у обради финансијског пословања схватили сврху постојања засебних организација који се тиме предоминантно баве, дакле на бази полагања од општег ка појединачном, ученицима треба објаснити зашто је уопште потребна финансијска администрација, а затим неопходност постајања финансијских организација попут банака. У обради ове теме додатно је корисно довести представника производног, туристичког и финансијског привредног друштва како би се реалније представиле привредне теме и проблеми из праксе. Ученици путем есеја на одређене теме из ових области треба да буду стимулирани на додатно истраживање развијајући тиме своје спознајне капацитете за области и термине са којима се по већином по, први пут сусрећу на предмету Основи економије.

За часове теме **Потребе тржиште и новац** поред монолошке методе, користити демонстративну методу како би се ученицима представила узрочно последична веза између потреба, тржишта и новца. С тим у вези навођењем историјских примера из праксе треба објаснити улогу тржишта на различитим ступњевима развоја људског друштва, а путем објашњавања принципа размене и њених различитих облика током тржишног развоја приближити појмове понуде и тражње. Ученици се могу поделити у тимове којима симулирају (користити метод симулације) понуду и тражњу одређених производа, а наставник у улози модератора на тај начин ученике усмерава да наводе различите факторе који утичу код једне групе на понду, а код друге на тражњу, како би се схватио начин формирања цене производа. Обилазак централне финансијске институције - Народне банке Србије изузетно је корисно за ђаке у обради ове лекције како би схватили како су потребе и тржиште, довеле до потребе употребе новца као заједничког именитеља вредности. Демонстративном методом приказати ђацима облике штампаног и кованог новца и онога што чини њихову вредност, како би се схватила суштина новца као робе која има своје вредност и употребну вредност. Ученици поред стандардних метода приказивања научног-путем одговарања и израде тесотва, користе овде и технику вођења “Финансијског дневника” у који бележе раст и пад валута, сликовито “лепе” новчанице у свеске, тј. њихове слике које могу наћи на интернету објашњавајући њихову историју, кретање, као и исечке о финансијским дешавањима на светском тржишту који се тичу кретања новца.

За потребе теме **Елементи привређивања** корисити методу олуја идеја, јер се у анализи теме елемената привређивања ученицима постепено приближавају термини организовања предузетничке активности кроз организовање различитих облика привредне активности. Битно је да ученици уоче факторе који утичу на организовање привредне активности и разликују правилан од економски неправилног и неоправданог пута организовања привредне активности. Ученици кроз економске саставе исказују своје критичко мишљење након навођења примера из праксе о успешном и неуспешном организовању привредне активности. У том смислу у обради ове наставне теме треба користити што више студија случаја и подстицати ученике да вођењем “Радне свеске” и сами учествују у проналажењу и објашњавању фактора који су довели до историјски успешних организовања привредних активности и супротно. Ученици се такође стимулишу да објашњавањем

организовања привредне активности на локалу, на примеру малих предузећа уоче све предности, али и опасности које подизање привредне активности са собом ности, постепено се превodeћи на схватање предузетничког начина функционисања као најфлексибилнијег облика организовања привредне активности.

За потребе теме **Европски интеграциони процеси** организује се кабинетска настава/демонстративни метод у кабинету географије како би ученици пре свега схватили геополитичку расподелу снага у свету, како са историјског аспекта, тако и са аспекта данашњих збивања и како би разумели потребу успостављања европских интеграционих процеса, као и значај истих за функционисање једне националне економије. Ученицима се приказују различита документа, повеље и правилници како би што боље разумели сам процес интеграције једне земље у унију и економске користи које произилазе из тога, али и све предности и евентуалне недостатке. За потпунију обраду теме корисно је довести на предавање особу представника европских институција у Републици Србији, како би на основу свега изнетог ђаци могли да формирају критичко мишљење о овој теми и то преточе у истраживачки рад.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз: активности на часу (тј. процесу учења); постављање питања и/или давање одговора у складу са контекстом који се објашњава; израду задатака, истраживачких пројеката и сл.; презентовање садржаја; тестове практичних вештина, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања и сл. Начин утврђивања сумативне оценое ускладити са индивидуалним особинама ученика. У настави оријантисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Назив предмета: Финансијско пословање

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
III	62	0	0	0	62

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање са финансијама као научној дисциплином
- Стицање основних знања о финансијским институцијама и финансијским организацијама у Републици Србији
- Оспособљавање ученика за самостално обављање послова платног промета
- Стицање основних знања о пословним финансијама и финансијској функцији у туристичком предузећу
- Стицање основних знања о начинима обављања финансијске анализе у туристичком предузећу
- Стицање основних знања о организацији и функционисању банака и других финансијских посредника
- Разумевање неопходности повезивања туристичког предузећа са финансијским организацијама

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: Теорија: 62 часа;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Увод у финансије	• Дефинише науку о финансијама • опише историјски развој финансија • наведе предмет изучавања науке о финансијама • наведе функције финансија • разликује макрофинансије и микрофинансије • наведе дисциплине у оквиру науке о финансијама • разликује различите дисциплине у оквиру науке о финансијама • наведе финансијске институције и финансијске организације у Републици Србији • разликује улоге финансијских институција и финансијских организација у финансијском систему Републике Србије	• Појам, настанак и историјски развој финансија • Предмет изучавања финансија • Функције финансија (алокативна, редистрибутивна, развојна, стабилизациона) • Подела финансија • Микрофинансије и макрофинансије • Дисциплине у оквиру науке о финансијама (монетарне финансије, јавне финансије, пословне финансије, међународне финансије, осигурање, банкарство) • Основе финансијског система Републике Србије • Народна банка Србије • Пословне банке • Берза • Брокерске куће • Инвестициони фондови • Осигуравајуће куће Кључни појмови: функције финансија, микрофинансије, макрофинансије

Новац	• наведе дефиницију новца • објасни новчану масу • опише инфлацију и узроке настанка инфлације • опише дефлацију • дефинише девалвацију и ревалвацију • дефинише валуту • дефинише девизе и девизни курс • објасни функционисање девизног тржишта • разликује врсте девизних курсева	• Појам, настанак и развој новца • Новчана маса • Новчана равнотежа и стабилност • Инфлација • Дефлација • Девалвација и ревалвација • Валуте • Девизе, девизни курс и девизно тржиште Кључни појмови: Инфлација, дефлација, девалвација, ревалвација, валуте, девизе
Платни промет	• дефинише платни промет • наведе значај платног промета • разликује врсте платног промета • разликује облике плаћања • разликује учеснике у платном промету • наведе носиоце платног промета • кратко опише задатке носилаца платног промета • дефинише трансакције плаћања • разликује облике платног промета • разликује рачуне у платном промету • наведе кораке у процедури отварања рачуна • попуни обрасце за отварање текућег рачуна • кратко опише начин вођења рачуна • идентификује послове платног промета • разликује инструменте платног промета • класификује инструменте платног промета • идентификује елементе инструмената платног промета • попуни готовинске инструменте платног промета • попуни безготовинске инструменте платног промета • идентификује елементе менице и уноси податке у бланко образац • наведе трансакције са меницом • кратко опише улогу акредитива као инструмента платног промета • познаје инструменте обезбеђења плаћања • наведе инструменте међународног платног промета • идентификује елементе инструмената међународног платног промета	• Појам, значај и врсте платног промета • Посредан и непосредан новчани ток • Готовинска и безготовинска плаћања • Учесници и носиоци платног промета • Трансакције плаћања • Облици платног промета • Рачуни у платном промету • Текући рачун • Уплатни рачун јавних расхода • Рачун посебне намене • Отварање и вођење рачуна • Послови платног промета • Инструменти платног промета • Инструменти платног промета за готовинска плаћања (налог за уплату, налог за исплату, чек) • Инструменти платног промета за безготовинска плаћања (налог за пренос, налог за наплату) • Остали инструменти платног промета (меница, акредитив, платне и кредитне картице). • Инструменти међународног платног промета (међународне банкарске гаранције, међународни документарни акредитив, налог за плаћање). • Обрачунска плаћања • Компензација • Цесија • Асигнација Кључни појмови: рачун, инструменти платног промета, компензација, асигнација, цесија

	попуни обрасце инструмената међународног платног промета	
Пословне финансије	- дефинише пословне финансије - наведе функције пословних финансија - идентификује задатке финансијске функције - наведе облике (форму) организације финансијске функције - опише факторе који утичу на организацију финансијске функције и њено функционисање - објасни финансијску политику - објасни финансијско планирање - класификује финансијске планове према различитим критеријумима - успоставља везу између пословних финансија и рачуноводства; - наводи рачуноводствене извештаје који се користе за финансијску анализу	- Појам и функције пословних финансија - Прибављање средстава - Пласирање средстава - Управљање финансијским средствима - Појам и задаци финансијске функције (планирање, анализа, контрола, евиденција, одлучивања) - Организација финансијске функције - Фактори који утичу на организацију финансијске функције - Модели организације финансијске функције - Појам и значај финансијске политике - Појам финансијског планирања - Подела планова према рочности и редовности састављања - Повезаност пословних финансија и рачуноводства - Рачуноводствени извештаји који се користе за финансијску анализу (биланс стања, биланс успеха, извештај о готовинским токовима) Кључни појмови: пословне финансије, рачуноводство, биланс стања, биланс успеха
Послови са банкама	- опише природу финансијског посредништва - дефинише банкарство - објасни трансформацију традиционалног банкарства - дефинише банку - разликује врсте банака - опише историјат и задатке Народне банке Србије - наведе органе управљања Народне банке Србије - наведе услове оснивања пословне банке - опише процедуру оснивања пословне банке - разликује органе управљања и руковођења пословном банком - дефинише банкарске послове - класификује банкарске послове на основу различитих критеријума - објасни пасивне банкарске послове - објасни активне банкарске послове - објасни сопствене банкарске послове	- Природа финансијског посредништва - Банкарство – појам и настанак - Трансформација традиционалног банкарства - Депозитне финансијске институције - Основе управљања банкама - Врсте банака (емисиона банка, комерцијалне, инвестиционе, пословне, универзалне банке) - Централно банкарство - Народна банка Србије – историјат и задаци - Органи Народне банке Србије - Пословна банка - Оснивање пословне банке - Управљање пословном банком - Појам и подела банкарских послова пословне банке - Основни трендови у управљању банкама - Недепозитне кредитне институције – појам и врсте - Друштва за осигурање живота - Пензиони фондови - Брокери хартија од вредности

	- опише улогу банке у угоститељско - туристичкој делатности - разликује банкарске услуге у туризму (кредитирање пословања, осигурање и тд.)	- Инвестиционе банке - Улога банке у савременом туристичком пословању Кључни појмови: банкарство, централна банка, пословна банка, недепозитне кредитне институције
Јавне финансије	- наведе дефиницију јавних финансија и буџета - разликује облике јавних прихода и расхода - опише структуру јавних прихода и расхода у Републици Србији	- Улога државе у финансијама - Приходи и расходи (појам и структура) - Класификација прихода и расхода у Републици Србији Кључни појмови: приходи и расходи

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

- Увод у финансије - 9 часова
- Новац - 3 часа
- Платни промет - 30 часова
- Пословне финансије - 10 часова
- Послови са банкама - 7 часова
- Јавне финансије - 3 часа

На првим часовима дискутујете са ученицима о темама које су реализоване у ранијим разредима из Економике и организације туристичких предузећа, Основе туризма и угоститељства, Агенцијско и хотелијерско пословање.

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је изборни стручни предмет у трећем разреду ученицима и садржаје прилагодити њиховом узрасту. Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота..

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Препорука за реализацију наставе је да се **платни промет** практично ради (попуњавање образаца и виртуелно прорадити отварање рачуна). Довести предавача из привреде (агенције, хотелског предузећа, банке и сл.), а у теми **јавне финансије**, кроз вежбе давати конкретне примере из свакодневног живота .Довести предавача из одговарајућих институција .

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз усмене провере постигнућа, писмене провере, практичан рад, извештаје, презентације, реферате, есеје, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, есеја и сл. Начин утврђивања сумативне оценое ускладити са индивидуалним особинама ученика.

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Назив предмета: Туристичке дестинације света

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
III	62	0	0	0	62

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Унапређивање знања о туристичко - географском простору и кретању у њему,
- Приширивање знања о туристичким дестинацијама у свету, њиховој атрактивности и простирању,
- Упознавање са карактеристикама најпознатијих туристичких вредности појединих туристичких региона ,
- Развијање свести о значају укључивања туристичких вредности у туристичку понуду,
- Разумевање међузависности туризма и географске средине,
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју.

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: **Трећи**

Годишњи фонд часова: Теорија: **62 часова**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Валоризација туристичких регија у туризму	• објасни појам туристичке регије • разликује туристичку регију од туристичког локалитета, туристичког места и туристичког центра • утврди узроке туристичке атрактивности	• Појам и врсте туристичке регије, • Појам туристичког места и локалитета • Туристичке атрактивности Кључни појмови: регија, место, локалитет, атрактивност
Туристичке дестинације Европе	• образложи положај туристичких дестинација Европе • опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Европе • користи географску карту као извор сазнања и информација • идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација Европе • анализира узроке и последице атрактивности и развијености појединих туристичких дестинација Европе	• Европски север (Арктички архипелаг, Исланд, Сибир) • Скандинавско полуострво (фјордови, језера Финске, Скандинавске планине) • Метрополе Европе (Берген, Амстердам, Копенхаген, Варшава, Краков,...) • Крстарење на рекама (Дунав, Лоара, Волга,...) • Манифестације Европе (путеви вина, фестивали пива • Куриозитетне туристичке вредности Европе (нпр. дворци Лоаре, дворци Трансилваније, Алтамира, Панчићева оморика, Лурд, Шпанска корида...). Кључни појмови: Европски север, Скандинавско полуострво, метрополе Европе, Крстарење, манифестације, куриозитетне туристичке вредности Европе.

Туристичке дестинације Англоамерике	• образложи положај туристичких дестинација Англоамерике • опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Англоамерике • користи географску карту као извор сазнања и информација • идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација Англоамерике • издвоји специфичности туристичких дестинација Англоамерике	• Стеновите планине • Национални паркови • Нијагарини водопади • Крстарење Мисипијем • Метрополе Англоамерике (Лас Вегас, Њујорк, Детроит, Чикаго,...) • Куриозитетне туристичке вредности Англоамерике: (нпр Велики кањон Колорада, Холивуд, Мамутска пећина, резервати индијанаца Секвоја...) Кључни појмови: планина, парк, водопади, куриозитетне туристичке вредности Англоамерике.
Туристичке дестинације Латинске Америке	• укаже на положај туристичких дестинација Латинске Америке • опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности • користи географску карту као извор сазнања и информација • идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација и издвоји специфичности туристичких вредности Латинске Америке	• Анди • Патагонија • Острва Латинске Америке (Велики и Мали Антили,...) • Амазонија (крстарење, биљни и животињски свет,...) • Метрополе Латинске Америке (Сао Паоло, Монтевидео, Сантјаго,...) • Куриозитетне туристичке вредности (Анђеоски водопади, карневал у Риу, старе цивилизације, палате Мачу Пикчу, ...) Кључни појмови: Анди, острва, Амазонија, метрополе
Туристичке дестинације Африке	• образложи положај туристичких дестинација Африке • опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности • користи географску карту као извор сазнања и информација • идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација • издвоји специфичности туристичких вредности Африке	• Велика афричка језера • Вулканске планине Африке • Сафари туризам • Национални паркови и ловни туризам • Крстарење Нилом • Острва Африке (Мадагаскар, Сејшели, Комори, Маурицијус, Реинион,...) • Метрополе Африке (Каиро, Јоханесбург, Адис Абеба,...) • Куриозитетне туристичке вредности Африке (нпр. Викторијини водопади, пирамиде, Масаи, Пигмеји, Бушмани, пустињски каравани, Керуан, ...) Кључни појмови: језера, планине, сафари, национални паркови, острва.
Туристичке дестинације Азије	• образложи положај туристичких дестинација Азије • опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности • користи географску карту као извор сазнања и информација	• Азијски Сибир • Реке Азије (Ганг, Инд, Лена, Јенисеј, Јанценг јанг,...) • Ватрени појас Пацифика • Острва Азије (Малдиви, Бали,...)

	• идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација • издвоји специфичности туристичких вредности Азије	• Културно благо Азије (старе цивилизације Кине, Камбоџа, ходочашћа,...) • Метрополе Азије (Хонг Конг, Сингапур, Улан Батор, Шангај, Њу Делхи, Бангкок,...) • Куриозитетне туристичке вредности: Хималаји, Мека, Медина, Ганг, Јерусалим, Ласа...) Кључни појмови: Азијски Сибир, реке, ватрени појас Пацифика, острво, културно благо
Туристичке дестинације Аустралије са Океанијом	• образложи положај туристичких дестинација Аустралије са Океанијом • опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Аустралије са Океанијом • користи географску карту као извор сазнања и информација • идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација Аустралије са Океанијом • издвоји специфичности туристичких вредности Аустралије са Океанијом	• Папуа Нова Гвинеја • Тасманија • Нови Зеланд • Метрополе (Перт, Велингтон, Канбера,...) • Куриозитетне туристичке вредности Аустралије (шуме еукалиптуса, Аборицини, ендемичне животињске врсте, Црвене стене,...) Кључни појмови: Папуа Нова Гвинеја, Тасманија, Нови Зеланд
Савремени трендови и перспективе развоја туризма	• објасни утицај туризма на географску средину • наведе примере позитивних и негативних утицаја туризма на географску средину • наведе савремене трендове у туризму	• Одрживи развој у туризму Савремени трендови у туризму (еко туризам, етно туризам, сајамски туризам, комбиновање различитих облика туризма итд.) Кључни појмови: одрживи туризам, еко туризам, етно туризам, сајамски туризам,

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

- Валоризација туристичких регија у туризму (5 часова)
- Туристичке дестинације Европе (10 часова)
- Туристичке дестинације Англоамерике (8 часова)
- Туристичке дестинације Латинске Америке (8 часова)
- Туристичке дестинације Африке (10 часова)
- Туристичке дестинације Азије (9 часова)
- Туристичке дестинације Аустралије са Океанијом (7 часова)

- Савремени трендови и перспективе развоја туризма (5 часова)

На првим часовима дискутујете са ученицима о темама које су реализоване у ранијим разредима из Географије и Туристичке географије.

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је изборни стручни предмет у трећем разреду ученицима и садржаје прилагодити њиховом узрасту. Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота. Ученицима представити слику туристичких дестинација света кроз природне и изграђене атрактивности.

Часове тема туристичких дестинација Европе, Англоамерике, Латинске Америке, Африке, Азије и Аустралије са Океанијама употпунити репортажима, путописима, клиповима и репортажама, како бисе што аутентичније приближила слика ових дестинација. Користити методу Олуја идеја и допустити ученицима да сами наводе туристичке дестинације и атрактивности. Приликом обраде нових садржаја, путем слика и видео садржаја представити ученицима туристичке атрактивности. Користити карактеристичне случајеве за дестинације које имају утицаје на одређене догађаје и велики број посетилаца. Поред теоретских предавања користити истраживачки рад ученика на конкретним примерима туристичких дестинација света. Одабрати релевантне примере за приказивање што аутентичне слике туристичке дестинације. Кроз семинарске радове анализирајте са ученицима поједине студије случајева успона и падова популарности туристичких дестинација. Могуће је ангажовати госте предаваче или особе које су путовале на одређене локалитете и у туристичка места, како би пренеле специфичности одређеног путовања.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз: активности на часу (тј. процесу учења); постављање питања и/или давање одговора у складу са контекстом који се објашњава; израду задатака, истраживачких пројеката и сл.; презентовање садржаја; тестове практичних вештина, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентације, есеје и сл. Начин утврђивања сумативне оцене ускладити са индивидуалним особинама ученика.

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Назив предмета: Економика туризма

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
IV	60	0	0	0	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање са угоститељством као интегралним делом туристичке понуде и међузависности њиховог развоја,
- Унапређивање знања о међузависности развоја саобраћаја, трговине, занатства, комуналних делатности и туризма,
- Продубљивање знања о улози и значају туристичких агенција, друштвених туристичких организација и државе у развоју туризма,
- Проширивање знања о туристичкој пропаганди и анимацији,
- Развијање свести за значај планирања у туризму и дефинисању пословне политике и квалитета у туризму.

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: **Четврти**

Годишњи фонд часова: Теорија: **60 часова**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА
Основне карактеристике развоја туризма и туристичке привреде Србије	• објасни друштвено-економским значај туризма, • наведе основне економске категорије туризма, • објасни основне карактеристике домаћег и иностраног туристичког промета у Републици Србији, • опише материјалне претпоставке за развој туризма, • анализира капацитете у Републици Србији, • разликује основне економске функције у Републици Србији.	• Појам економике туризма, • Економски значај и утицај туризма, • Основне економске категорије туризма • Карактеристике домаћег туристичког промета и потрошње, • Карактеристике иностраног туристичког промета и потрошње, • Саобраћајни услови за развој туризма, • Обим и структура капацитета за смештај и исхрану, • Директни и индиректни утицај туризма на привреду Србије, • Туризам у платном билансу наше земље. Кључни појмови: економика туризма, туристички промет, туристичка потрошња, платни биланс
Саобраћај и остале делатности као организациони облик пружања туристичких услуга	• опише значај саобраћаја за развој туризма, • разликује видове саобраћаја, • разликује међузависности привредних делатности, • објасни значај трговине за развој туризма, • објасни значај занатства за развој туризма, • објасни значај комуналне делатности за развој туризма,	• Међузависност развоја саобраћаја и туризма, • Врсте саобраћаја и њихове карактеристике, • Значај појединих видова саобраћаја за домаћи и међународни туризам, • Туризам и трговина, • Туризам и занатство, • Туризам и комунална инфраструктура,

	• истакне карактеристике туризма.	• Туризам и остале делатности. Кључни појмови: саобраћај, трговина, занатство, комунална инфраструктура.
Посредовање у туризму	• објасни функцију и улогу туристичких агенција, • анализира значај туристичких агенција, • дефинише основне појмове туристичке политике коју креирају државни органи, • анализира улоге различитих друштвених туристичких организација.	• Улога и значај туристичких агенција у развоју туризма, • Функције туристичких агенција, • Савремене тенденције у организовању туристичких агенција, • Друштвене туристичке организације, • Међународне туристичке организације, • Основе туристичке политике и улога државе. Кључни појмови: туристичка агенција, туристичке организације, туристичка политика
Истраживање туристичког тржишта	• анализира потребе истраживања туристичког тржишта, • објасни практичне начине спровођења истраживања туристичког тржишта.	• Истраживање туристичког тржишта, • Значај истраживања, • Садржај истраживања, • Методе истраживања. Кључни појмови: истраживање туристичког тржишта, методе истраживања
Туристичка пропаганда, информативна служба и анимација	• Анализира појам туристичке пропаганде, • Презентује категорија савремене туристичке пропаганда, • објасни значај у пословању на савременом туристичком тржишту, • анализира врсте туристичке пропаганде на конкретном примеру • објасни анимацију у комуникацији, • разликује основне врсте анимације, • опише облике анимације.	• Појам и врсте туристичке пропаганде, • Савремена средства туристичке пропаганде, • Основе планирања туристичке пропаганде, • Туристичке информације, • Увод и основе анимације, • Анимацијски програми, • Комуникација у туризму, • Врсте и облици анимације, • Особине аниматора, • Технике и облици вредновања анимације, • Предузетништво у анимацији. Кључни појмови: пропаганда, анимација, аниматор, комуникација
Основе планирања у туризму	• објасни основне карактеристике планирања туризма, • анализира значај у пословању на савременом туристичком тржишту, • опише начине планирања у туризму.	• Туризам као сложен систем, • Основне карактеристике планирања туризма, • Микро и макро нивои планирања туризма, • Дугорочно, стратегијско и оперативно планирање туризма, • Туристичка политика, • Просторно планирање туризма,

		Кључни појмови: микро планирање, макро планирање, стратегијско планирање, оперативно планирање, туристичка политика.
Перспективе и стратегија развоја туризма Србије	- опише управљање и одлучивање, - разликује квалитет у туризму, - објасни пословне политике у саставу заштите природе и екологије, - анализира утицај туристичке медицине.	- Пословна политика-управљање и одлучивање, - Текућа пословна политика, - Развојна политика, - Кадрови у развојној стратегији, - Квалитет у туризму, - Туристичка медицина, - Дугорочно формирање производно-услугног програма., - Финансирање и ефикасност улагања у развој туризма, - Пословна политика у саставу заштите природе и екологије, - Туризам и одрживи туризам, - Стратегија развоја туризма Србије, - Примена закона о туризму. Кључни појмови: одлучивање, развојна политика, кадрови, квалитет, туристичка медицина, одрживи туризам, стратегија.

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем. На првим часовима дискутујете са ученицима о темама које су реализоване у оквиру предмета основе туризма и угоститељства, јер оне су онова за реализацију наставе из оовг предмета.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

1. Основне карактеристике развоја туризма и туристичке привреде Србије (13 часова)
2. Саобраћај и остале делатности као организациони облик пружања туристичких услуга (10 часова)
3. Посредовање у туризму (8 часова)
4. Истраживање туристичког тржишта (3 часа)
5. Туристичка пропаганда, информативна служба и анимација (10 часова)
6. Основе планирања у туризму (3 часа)
7. Перспективе и стратегија развоја туризма Србије (13 часова)

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је изборни стручни предмет у четвртм разреду и он даје додатна знања ученицима која се надограђују на знања из предмета Основе туризма и угоститељства. Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота. Ученицима представити слику реализације једног туристичког путовања и примерима из парксе презентовати како функционише туризамна нивоу једне земље.

За часове теме Саобраћај и остале делатности као организациони облик пружања туристичких услуга, ангажовати госта предавача или направити посету локалном саобраћајном предузећу са јасним задацима за сваког ученика. Приликом обраде нових садржаја, путем слика и видео садржаја представити ученицима утицај привредних делатности на туризам.

Користити карактеристичне случајеве када се реализује настава на тему пропаганда пропаганда. Поред теоретских предавања користити истраживачки рад ученика на конкретним примерима. Кроз семинарске радове анализирајте са ученицима поједине студије случајева код истраживања тржишта.

За часове теме Посредовање у туризму користити методе активно оријентисане наставе и ученике поставити у улогу одређеног сектора у овим институцијама и привредним субјектима. Користити методе играња улога, тако да ученике поделите у тимове и појединце који ће да симулирају рад појединих сектора или функције у посредничким институцијама и привредним субјектима. Кроз семинарске радове обрадити са ученицима важност појединих сектора и позиција. Позвати на часове запослене у туристичкој агенцији, туристичкој организацији и другим институцијама.

Уводеу сваку тему подстакнути ученикена знања која су добили у претходним разредима из обавезних стручних предмета.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз: активности на часу (тј. процесу учења); постављање питања и/или давање одговора у складу са контекстом који се објашњава; израду задатака, истраживачких пројеката и сл.; презентовање садржаја; тестове практичних вештина, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, реферата, есеја, извештаја и сл. Начин утврђивања сумативне оцене ускладити са индивидуалним особинама ученика.

Назив предмета: Право у туризму и угоститељству

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
IV	60	0	0	0	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Стицање основних знања о праву
- Упознавање ученика са функционисањем правног промета
- Упознавање ученика са објектима правног промета
- Развијање знања о правним пословима
- Проширивање знања о уговорима
- Развијање знања о уговорима о ангажовању угоститељских капацитета
- Развијање основних знања о уговору о осигурању
- Развијање основних знања из радног прва

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: **Четврти**

Годишњи фонд часова: Теорија: **60 часова**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Увод у право	• дефинише појам права и правног поретка • наброји врсте друштвених норми • објасни однос државе и права • дефинише појам правних норми • наведе врсте правних норми • дефинише правни акт • објасни хијерахију правних аката	• Појам права и елементи права • Однос државе и права • Појам и врсте друштвених норми • Појам и елементи правних норми • Врсте правних норми • Појам, делови и елементи правног акта • Принцип уставности и законитости • Правни поредак.
Правни промет и објекти правног промета	• објасни појам правног промета • опише карактеристике правног промета • дефинише појам објекта • дефинише појам ствари • наведе поделу ствари • опише људске радње, лична добра и производе људског духа	• Појам и карактеристике правног промета • Појам објекта • Појам и подела ствари • Људске радње • Лична добра и производи људског духа
Правни послови	• дефинише правни посао и правне радње • објасни вољу као основну правну чињеницу	• Појам правног посла – правни посао и правне радње • Воља као основни елемент правног посла

	• наведе предмет и циљ правног посла • уочава разлике између важећих и неважећих правних послова • објасни контролу остварених резултата процеса рада	• Предмет и циљ као битни елементи правног посла • Важећи правни послови: једнострани и двострани правни послови, добротини и теретни, формални и неформални, реални и консенсуални, каузални и апстрактни, <i>inter vivos i mortis causa</i> • Неважећи правни послови: ништави и рушљиви
Општи појмови и подела уговора	• дефинише појам уговора • наведе основна начела уговорног права • класификује уговоре • опише опште услове за настанак уговора (сагласност воља, предмет и основ) • кратко опише посебне услове- форму, дозволу и одобрење • објасни дејства уговора • зна тумачење уговора, рокове и доцњу • објасни престанак уговора	• Основна начела уговорног права • Подела уговора • Општи услови за настанак уговора – сагласност воља, предмет и основ • Посебни услови – форме, дозвола и одобрење • Дејства уговора • Тумачење уговора • Рокови и доцња • Престанак уговора – неважност уговора и раскид
Уговор о продаји	• објасни појам уговора о продаји • наведе битне елементе уговора о продаји • опише обавезе уговорних страна • дефинише правне особине уговора • објасни одговорност странака у случају неиспуњења уговорних обавеза	• Појам и значај уговора о превозу • Права и обавезе превозиоца, пошљаоца и примаоца • Одговорност превозиоца • Обавезе организатора путовања и обавезе путника
Уговор о ангажовању угоститељских капацитета	• дефинише уговор о ангажовању угоститељских капацитета • опише врсте уговора о ангажовању угоститељских капацитета • објасни значај уговора о ангажовању угоститељских капацитета • наведе обавезе уговорних страна • објасни последице одустанка од уговора	• Појам и значај уговора о ангажовању угоститељских капацитета • Обавезе туристичких агенција • Обавезе угоститеља • Уговор о алотману са правом на једнострани раскид • Уговор о алотману са гаранцијом пуњења • Одустанак од уговора
Уговор о осигурању	• дефинише уговор о осигурању • објасни значај уговора о осигурању • опише основне појмове из осигурања • наведе обавезе осигураваача и осигураника • наведе трајање осигурања • опише поступак осигурања имовине • оопише поступак осигурања лица и живота	• Појам и значај уговора о осигурању • Основни појмови о осигурању • Обавезе осигураника и осигураваача • Трајање осигурања • Осигурање имовине • Осигурање лица и живота
Општи појмови радног права	• дефинише појам и предмет радног права • презентује прописе из области радних односа • разликује појмове: радни однос, режим и садржина радног односа и заснивање радног односа • наведе основне елементе заштите на раду	• Појам, предмет и значај радног права • Извори радног права на међународном и државном нивоу • Закони и подзаконски акти из области радног права • Врсте радних односа • Режији и садржина радних односа

		- Начин заснивања радног односа - Права и обавезе из радног односа - Заштита на раду
Општи појмови права Европске уније	- означи европске институције и начин њиховог функционисања - објасни појам МОР-а, његов значај, правну природу и активности - поређи међународне уговоре о раду са националним правом	- Европске институције: Европски парламент, Савет Европске уније, Суд европске заједнице, Европски савет - Савет Европе и Евроска конвенција о људским правима - Значај, оснивање и активност Међународне организације рада (МОР) - Правна природа и Конвенција МОР-а и поступак њиховог усвајања - Конвенције и препоруке МОР-а - Међународни уговори и државно право

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

1. Увод у право (9 часова)
2. Правни промет и објекти правног промета (6 часова)
3. Правни послови (6 часова)
4. Општи појмови и подела уговора (6 часова)
5. Уговор о продаји (5 часова)
6. Уговор о ангажовању угоститељских капацитета (5 часова)
7. Уговор о осигурању (7 часова)
8. Општи појмови радног права (9 часова)
9. Општи појмови права Европске уније (7 часова)

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је изборни стручни предмет у четвртном разреду и он даје додатна знања ученицима која се надограђују на знања из осталих стручних предмета. Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Пре свега, користити активне облике наставе-интерактивна предавања (филм, искуства ученика у студијама случаја...), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, симулације, текстуално-илустративне методе.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. Такође, препорука је примена пројектне наставе, а неке од тема могу бити: оснивање Туристичке агенције, састављање уговора између туристичких агенција (субагентура, уговор о организованом путовању и посреднички уговор), састављање уговора са хотелским предузећима (уговор о затраженој и потврђеној резервацији, уговор о алотману, уговор о закупу хотелског капацитета – фиксном закупу), састављање уговора са саобраћајним предузећима (уговор о ангажовању превозних капацитета, уговор о продају превозних карата у разним врстама превоза).

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз: активности на часу (тј. процесу учења); постављање питања и/или давање одговора у складу са контекстом који се објашњава; израду задатака, истраживачких пројеката и сл.; презентовање садржаја; тестове практичних вештина, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, реферата, есеја, извештаја и сл. Начин утврђивања сумативне оцене ускладити са индивидуалним особинама ученика.

Назив предмета: Спољнотрговинско и девизно пословање

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

Разред	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
IV	60	0	0	0	60

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање са основним појмовима у спољној трговини.
- Развијање знања о начину пословања у спољној трговини
- Упознавање ученика са врстама послова у спољној трговини
- Упознавање ученика са са основним појмовима девизног система и девизног тржишта
- Упознавање ученика са основним појмовима девизног пословања
- Упознавање ученика са појмом платног биланса

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДЖАЈА

Разред: **Четврти**

Годишњи фонд часова: Теорија: **60 часова;**

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Спољнотрговински систем	• Објасни појам спољна трговина • Наведе основне карактеристике спољне трговине, • Анализира настанак и развој спољне трговине, • Објасни улогу спољне трговине у националној привреди, • Објасни принципе пословања у спољној трговини.	• Појам и основне специфичности спољне трговине, • Развој и карактеристике спољнотрговинског система, • Непосредни и посредни учесници у спољнотрговинском послу. Кључни појмови: спољна трговина, спољнотрговински систем, учесници у спољнотрговинском послу.
Техника пословања у спољној трговини	• Опише настанак спољнотрговинске мреже, • Наведе карактеристике спољнотрговинске мреже, • Објасни успостављање везе између домаћег и страног тржишта преко субјеката спољне трговине, • Разликује припремне радње код спољнотрговинских послова, • Разликује основе спољнотрговинске калкулације.	• Развој и карактеристике спољнотрговинске мреже, • Специфична међународна мрежа – међународни: сајмови, изложбе, аукције и робне берзе, • Успостављање веза између домаћег и страног тржишта, • Припремне радње у уопродајном послу, • Цене у спољнотрговинском послу, • Спољнотрговинска калкулација. Кључни појмови: међународни: сајмови, изложбе, аукције и робне берзе, спољнотрговинска калкулација.
Спољнотрговински послови	• Објасни основе преговарања, финансирања и ризике у спољнотрговинском послу,	• Преговарање у спољнотрговинском послу, • Ризици у спољнотрговинском послу, • Финансирање спољнотрговинског посла,

	- Разликује увозне, извозне и специфичне врсте спољнотрговинских послова, - Анализира спољнотрговинску политику. - Наведе туристичке послове са иностранством - Кроз примере објасни туристичке послове са иностранством	- Извозни, увозни и специфични спољнотрговински послови, - Туристички послови са иностранством, - Спољнотрговинска политика Кључни појмови: спољнотрговински послови, спољнотрговинска политика
Девизни систем и девизно тржиште Републике Србије	- Наведе карактеристичне периоде у развоју девизног система, - Разликује карактеристике садашњег девизног система и тржишта, - Познаје институције девизног пословања и њихову улогу, - Објасни и анализира суштину девизне контроле.	- Карактеристични периоди у развоју девизног система, - Карактеристике садашњег девизног система, - Јединствено девизно тржиште и курс динара, - Основне институције девизног пословања – WTO, WTC, ITC, - Девизна контрола. Кључни појмови: девизни систем, девизно тржиште, курс, девизна контрола
Основни појмови и карактеристике девизног пословања	- Дефинише појам валуте, девизе, валутног паритета и конвертибилности валута, - Анализира појам девизног курса и разликује врсте девизних курсева, - Објасни функционисање девизног тржишта - Објасни појам и значај девизних резерви	- Валуте и валутни систем, - Конвертибилност валуте, - Девизе и девизни курс, - Девизно тржиште, - Девизне резерве Кључни појмови: валуте, девизе, девизни курс, девизне резерве
Платни биланс и његова равнотежа	- Дефинише платни биланс - Објасни структуру платног биланса, - Дефинише и објасни девизни и обрачунски биланс, - Анализира билансе са иностранством, - Наведе врсте неравнотеже платног биланса - Објасни основе корекције дефицита платног биланса.	- Појам и структура платног биланса, - Девизни и обрачунски биланс, - Биланси са иностранством, - Врсте неравнотеже и методи корекције дефицита платног биланса. Кључни појмови: платни биланс, девизни и обрачунски биланс.

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ОЦЕЊИВАЊЕ

На првом часу упознати ученике са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и критеријумом и начинима оцењивања. Настава ће се реализовати кроз часове теоријске наставе са целим одељењем. На првим часовима дискутујете са ученицима о темама које су реализоване у ранијим разредима из Економике и организације туристичких предузећа, Основе туризма и угоститељства, Агенцијско и хотелијерско пословање, Предузетништво.

Облици наставе: Теоријски часови

Место реализације наставе: Сви часови се реализују у стандардној учионици

Препоручени број часова по темама:

- Спољнотрговински систем (7 часова)
- Техника пословања у спољној трговини (12 часова)
- Спољнотрговински послови (11 часова)
- Девизни систем и девизно тржиште Републике Србије (10 часова)
- Основни појмови и карактеристике девизног пословања (10 часова)
- Платни биланс и његова равнотежа (10 часова)

На часовима се задржати на нивоима знања дефинисана глаголима који су на нивоу знања и разумевања. Ово је изборни стручни предмет у четвртом разреду ученицима и садржаје прилагодити њиховом узрасту. Садржаје употпунити примерима и ситуацијама из свакодневног живота..

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.

Препорука за реализацију наставе је и посета стручним сајмовима и изложбама, банкама, институцијама, привредним друштвима.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика, се одвија на сваком часу и свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Постигнућа ученика је могуће вредновати кроз усмене провере постигнућа, писмене провере, практичан рад, извештаје, презентације, реферате, есеје, праћење постигнућа исхода, помоћ друговима из одељења у циљу савладавања градива и сл.

Посебну пажњу обратите на часовима на којима гостују експерти из појединих области, вреднујте активност ученика који постављају питања и аналитички разговарају.

Сумативно оцењивање се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, есеја и сл. Начин утврђивања сумативне оценое ускладити са индивидуалним особинама ученика.

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.