

*Економско-трговинска школа
Смедерево*



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШК. 2022/23. ГОДИНИ**

Смедерево, септембар 2023.

САДРЖАЈ

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ	1
II КАДРОВСКИ УСЛОВИ	2
III НАСТАВА И УЧЕНИЦИ	3
Редовна настава	3
Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси	1
Блок настава, обука у виртуелном предузећу, комерцијалиста	1
Блок настава, финансијско-рачуноводствена обука, финансијски администратор	2
Блок настава, пословно-административна обука, пословни администратор	3
Професионална пракса, туристичко-хотелијерски техничар	4
Блок настава, туристичко-хотелијерски и туристички техничар	5
Практична и блок настава, трговински техничар и трговац	6
Професионална пракса, кувар, конобар и посластичар	11
Практична настава, блок настава и феријална пракса куварство и посластичарство - кулинарски техничар, кувар и посластичар	11
Додатна, допунска и припремна настава	13
Секције и припреме за такмичење	15
Припремна настава за матурски испит	16
Комерцијалиста	16
Финансијски администратор	16
Пословни администратор	17
Трговински техничар	18
Туристичко-хотелијерски техничар	19
Угоститељски техничар и конобар	19
Српски језик и књижевност	20
Проширена делатност	20
Ванредни ученици	20
Извештаји са такмичења	21
Екскурзије и стручна путовања	25
Изложбе и прославе	27
Партнерска сарадња	28
Извештај о спровођењу ЕРАСМУС+ пројеката	28
IV РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
Наставничко веће	33
Одељењска већа	34
Стручна већа	34
Педагошки колегијум	35
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	36
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	36
СТРУЧНА ВЕЋА	37
Математика и информатика	37
Природне науке	38
Физичко васпитање	39
Угоститељска група предмета	40
Српски језик и књижевност	41
Економска група предмета	43
Страни језици	44
Друштвене науке	46
ШКОЛСКИ ТИМОВИ	47
Тим за обезбеђење квалитета рада установе	47
За безбедност и здравље на раду	50

За инклузивно образовање (СТИО) _____	50
За каријерно вођење и саветовање _____	52
За сарадњу са породицом _____	53
За слободне активности ученика _____	55
За школски спорт _____	56
За заштиту животне средине _____	57
За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа _____	58
За заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања _____	59
За сарању са локалном самоуправом _____	59
За промоцију школе _____	60
За културне активности _____	64
За самовредновање _____	66
СЕКЦИЈЕ _____	69
Реторика и беседништво _____	69
Екологија _____	69
Драмска секција _____	70
Припрема за јавни наступ _____	70
Рецитаторска секција _____	70
Лингвистичка секција _____	70
Социолошка секција Ethos _____	71
Огранак Црвени Крст _____	72
ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ _____	73
Школска библиотека _____	73
ЕТШ филм фест _____	74
Ђачка задруга _____	75
СТРУЧНА СЛУЖБА _____	75
VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА _____	81
Школски одбор _____	81
Директор _____	82
Помоћници директора _____	93
Савет родитеља _____	95
Извештај о раду Ученичког парламента _____	96
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ _____	99
VIII ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2022/23. ГОДИНИ _____	100
IX ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ _____	101
ПРИЛОЗИ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ У ШК. 2022/23. ГОДИНИ _____	103
Статистика успеха ученика на крају школске године _____	103

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Одлуком Скупштине града Смедерева, од 23. децембра 2016. године, о мрежи основних школа и уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 10.4.2017. године, извршена је ротација седишта школа на територији Града Смедерева, тако да је Економско-трговинска школа са адресе Црвене Армије 156, пребачена на адресу 16. октобра бб. Мрежом основних школа, основна школа са којом смо делили простор премештена је Одлуком града бр. 020-184/2016-01 од 23.12.2016. године, а просторије школе на адреси 16. октобра бб додељене су Економско-трговинској школи. У привредном суду у Пожаревцу решењем број 1-148-0 од 24.6.1991. године уписана је Економска школа, а решењем фи. 340/98 од 4.5.1998. године извршена је промена назива школе у Економско-трговинску школу.

Садашњи простор школе подразумева 22 учионице опште намене, два кабинета за угоститељство, два кабинет за куварство и специјализовану учионицу, кабинет за посластичарство, кабинет за трговину, кабинет за туризам, три бироа за обуку ученика, један информатички кабинет и кабинет за стране језике. Поред тога школа поседује библиотеку, салу за физичко, амфитеатар, зборницу, канцеларије за административно особље, кабинете за професоре (13), котларницу и радионицу, просторију за пријем родитеља.

У току школске године од значајнијих инвестиција у поправљање или стварање услова за рад треба издвојити:

- текуће одржавање и поправке (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
- текуће одржавање и поправке интернет мреже и надзорних камера у учионицама и ходницима школе и школском дворишту
- одржавање опреме за јавну безбедност
- текуће поправке и одржавање административне опреме
- сређивање осветљења у учионицама и ходницима (постављање лед светиљки)
- поправка грејања (озрачивање радијатора, поправка вентила, сервис пумпи за грејање)
- извршено орезивање дрвећа
- поправљена расвета у дворишту школе
- делимична замена фасадне столарије на другом спрату школе
- 9 радних столова и фиокар са точкићима у кабинету информатике
- Бензински струјни агрегат за котларницу Villager VGP 7900 S
- Фотокопир апарат за администрацију CANON MF443DW
- 15 комада лејзи бегова за ученике у централном холу школе
- Санација мокрог чвора фискултурне сале финансиран је по одобреним средствима по јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења Министарства правде Републике Србије
- Донација Propulsion fonda u vidu пројектора EPSON, зидног платна и носача за пројектор
- Уређивање свечане сале у школи – уградња амфитеатра (каскадна платформа, склапајуће столице и клупе)
- 19 Тесла лаптоп рачунара, 19 Benq пројектора и 19 носача за пројектор и лаптоп – донација Министарства просвете Републике Србије на основу пројекта „Дигиталне учионице“
- 3 Дезолајн Макси уређаја за дезинфекцију руку – донација
- 90 Lenovo десктоп рачунара, 90 ViewSonic монитора и 2 Lexmark штампача – донација Министарства просвете Републике Србије на основу пројекта „Дигиталне учионице“, програм Модернизација школа
- 3 Lenovo десктоп рачунара и 3 Lenovo монитора са електронским лиценцама – донација Министарства просвете Републике Србије за потребе ЈИСП-а

- Сто за копирапарат у канцеларији помоћника директора
- Фотокопирапарат АЗ CANON – финансиран средствима пројекта ЕРАЗМУС+
- Фискална каса за ученичку задругу Економско-трговинске школе „Круна“
- Универзални сталак ЕЛАН за одбојку, тенис и бадминтон за физкултурну салу
- Одбојкашки сет ЕЛАН (стубови, мрежа, антене, заштита) за физкултурну салу
- Замена пода у физкултурној сали школе (постављање новог паркета)
- Уградња нове громобранске инсталације
- Уградња пројектора, платна за пројектор иаузддио система у свечану салу – амфитеатар
- Роло систем – завесе за свечану салу (амфитеатар)
- Електрично платно и пројектор EPSON за свечану салу (амфитеатар)
- Ламинатор за кабинет куварства (опрема за образовање)
- Машина за прање веша Gorenje
- Гарнитура за канцеларију директора (тросед, двосед и клуб сто)
- Meta Oculus Quest 2 VR headset (BP наочаре) за потребе спровођења пројекта Виртуелни маркетинг у оквиру програма ЕРАЗМУС+

Новцем „ученичког динара“ углавном су купована средства неопходна за наставу (поправке рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копирапарате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава „ученичког динара“ је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску библиотеку, као и књиге за награђене и похваљене ученике. Такође, у склопу свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

II КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2022/23. години у школи је радило 95 наставника, 6 стручних сарадника, један организатор практичне наставе са 75% и један санипуном нормом од 25%, 5 радника у администрацији, осам настрадањих техничких и хигијенских одржавања и три руководиоца (директор и два помоћника директора сакупно 50% радног времена).

Пријем запослених на неодређено време,

Споразумом о преузимању неодређеног времена запослени: Степић Мирјана административни радник са 50% од пуног радног времена, Кацаревић Вера, наставник информатике са 35% и Мирослав Стојковић, наставник физике 30% од пуног радног времена. Технолошки вишкови за 2022/23 су Тешић Дуња енглески језик и Јадранка Шулеић Михајловић, немачки језик.

Расписани су и конкурси за пријем наставника на одређено време. Примљени су:

1. Тина Јаковлески, наставник економске групе предмета и грађанског васпитања (замена помоћника директора и директора школе)

2. Арсић Никола, наставник информатике, замена Јањић Драгана.

Стручни кадар на упражњеним радним местима на годину дана: Јулијана Јанковић, наставник хигијене, Миладиновић Ненад домар, Драган Недељковић домар, Марија Јовановић, техничар за одржавање информатичног сис.

Нестручни кадар: Стојановић Марко, наставник куварства замена Александре Пауновић, Ранковић Марија замена Тамаре Милентијевић, Анђела Траживук наставник куварства замена помоћника директора, Рајковић Владан, наставник економске групе предмета на упражњеном радном месту, Душан Миладиновић, наставник економске групе предмета замена Златановић Марине.

III НАСТАВА И УЧЕНИЦИ**Редовна настава**

У школској 2022/2023. години, школа је имала укупно 34 одељења, од тога у четворогодишњим профилима 26, а у трогодишњим 8 одељења. Настава се одвијала у две смене (прва од 7:15–13:15 и друга од 13:30–19:30). Настава је реализована на основу утврђеног распореда који је усвојен на почетку школске године.

Настава је извођена у оквиру следећих образовних профила:

- Комерцијалиста – I, II, III и IV разред (по једно одељење)
- Финансијско-рачуноводствени техничар - I разред (једно одељење)
- Финансијски администратор - II, III, IV разред (по једно одељење)
- Пословни администратор - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Трговац – I и II разред (по једно одељење)
- Трговински техничар – III и IV разред (по једно одељење)
- Туристички техничар - I разред (једно одељење)
- Туристичко-хотелијерски техничар – II, III и IV разред (по једно одељење)
- Хотелијерско-ресторатерски техничар - I разред (једно одељење)
- Угоститељски техничар - II, III, IV разред (по једно одељење)
- Кулинарски техничар - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Конобар – I, II и III разред (комбинована одељења са посластичарима)
- Кувар - I, II, III разред (по једно одељење)
- Послестичар – I, II и III разред (комбинована одељења са конобарима)

Општи успех ученика на крају II полугодишта, број изостанака, број ученика упућених на полагање поправних испита, број ученика који нису завршили разред, пролазност по одељењима, разредима и на нивоу школе, приказани су у статистичком прилогу број 2.

Наставни процес на почетку шк. 2022/23. реализовало је укупно 91 наставника, према табели датој у Годишњем плану рада и са наведеним изменама у току школске године. На основу извештаја са одељењских већа на крају другог полугодишта настава је извођена редовно, тако да су прописани програми рада реализовани.

Број уписаних ученика на почетку школске године и бројно стање на крају другог полугодишта дато је у наредној табели:

Разред	Почетак школске године	Крај другог полугодишта
I	251	249
II	216	218
III	242	235
IV	192	188
укупно	910	890

Промена броја ученика у школској 2022/23. години приказана је у наредној табели у колонама 1-4.

Разред	Искључени	Исписани	Накнадно уписани	Свега	Поновили разред
	1	2	3	4=3-(1+2)	
I	/	27	25	-2	4
II	/	12	14	+2	3
III	/	7	0	-7	0
IV	/	4	0	-4	0
укупно	0	50	39	-11	7

Упоредна статистика генерације на крају 2. полугодишта приказана је у наредној табели

Разред	Бр. уч.	Одличних	Вр. Добрих	Добрих	Довољних	Недов.	Неоцењ.	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака
I	249	20	93	107	25	1	3	31266	3031
II	218	32	91	85	7	1	2	34323	757
III	235	38	87	92	18	0	0	38628	1651
IV	188	42	64	68	14	0	0	31851	1238

Детаљна статистика по одељењима дата је у прилогу овог Извештаја.

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **разредних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања разредних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упуће ни	положи ли	упуће ни	положи ли	упуће ни	положи ли	упуће ни	положи ли
Шпански језик			14	14	1	1		
Руски језик			12	12	3	3		
Француски језик			10	10				
Немачки језик					1	1		
Енглески језик	1	1			1	1		
Пословни енглески језик					1			

Италијански језик					4	4		
Физичко васпитање					2	2		
Рачунарство и информатика	1	1						
Исхрана	2	2						
Математика			3	3	3	3		
Предузетништво					1	1		
Услуживање са практичном наставом					2	2		
Техника продаје и услуге купцима					1	1		
укупно	4	4	39	39	20	20		

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **поправних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања поправних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упућен и	положи ли	упућен и	положи ли	упућен и	положи ли	упућен и	положи ли
Математика	12	12			1	1		
Немачки језик							1	1
Руски језик					2	2		
Српски језик и књижевност			1	1				
Рачуноводство					1	1		
Физичко васпитање					1	1		
Исхрана	1	1						
Техника продаје и услуге купцима	2	2						
Основе пословања у трговини			2	2				
укупно	15	15	3	3	5	5	1	1

На матурски испит у јунском испитном року изашли су сви ученици, укупно 188, а матурски испит је у целости положило 172 ученика. Део испита није положило 8 ученика 4/1, 5 ученика 4/3 и 3 ученика 4/5 и они су упућени на полагање матурског испита у августовском року. У августовском испитном року на матурски испит је изашло свих 16 ученика и од њих је 14 положило испит, а 2 ученика се упућују на даље школовање у статусу ванредног ученика.

Завршни испит у јунском року полагао је 34 ученика и сви су успешно положили испит.

У августовском испитном року још један ученик је положио завршни испит чиме су сви ученици образовних профила трећег степена успешно завршили школовање.

Ученик генерације ове школске године је била ученица образовног профила финансијски администратор Анђелија Милојковић

Током школске године изречене су одговарајуће васпитно дисциплинске мере, и то:

	Укор од.стар.	Укор одељ.већа	Укор директора	Укор наст.већа	Искључење
1. разред	25	39	12	6	0
2. разред	20	12	1	2	0
3. разред	27	43	7	0	0
4. разред	16	19	6	3	0
укупно	88	113	26	11	0

ЗАКЉУЧАК:

Настава је током школске године организована и реализована редовно, без ометања. Редовни часови су у складу са Упутством Министарства просвете завршени 6.6.2023. године, а до 20.6.2023. године ученици су имали могућност да долазе у школу ради поправљања оцена.

Школа је, ради боље комуникације, задржала прослеђивање битних информација и кроз гугл учионицу наставничког већа осим путем огласне табле у зборници.

Родитељски састанци одржавани су редовно, према планираној динамици.

Током школске године инсистирало се на формативном оцењивању ученика и бележењу ученичких активности у есДневнику.

Обзиром на то да школа образује кадрове економске, туристичке, трговинске и угоститељске струке, током школске године остварена је успешна сарадња са одређеним бројем привредних друштава у реализацији блок, практичне наставе и професионалне праксе.

Сарадња је успостављена са следећим привредним друштвима и организацијама:

Трговински техничар и трговац:	Туристички техничар:	Подручје рада угоститељство:
<ul style="list-style-type: none"> • Рода • Јуsk • New Yorker • Дајхман • Идеа • Технопан • Галерија подова • Метро • Гомекс 	<ul style="list-style-type: none"> • ТИЦ Смедерево • Музеј Смедерево • Спортски центар • Регионални центар • ТА Елдорадо • ТА Мапа турс • ЈКП Смедеревска тврђава 	<ul style="list-style-type: none"> • Ресторан Винцеа • Ресторан Виногради Гроцка • Посластичарница „Опера“ • Терме Чатеж – Словенија • Ресторан Жар Манце • Ресторан Златна Круна • Ресторан Породична тајна • Ресторан Хамбург • Пицерија Фуего • Ресторан Талисмано • Вила Југово

Мере безбедности и подршке ученицима школе

После трагичног догађаја који се догодио 4.05.2023. године у Млаом Орашју и Дубони, у којем је тешко повређена једна ученица наше школе а више ученика изгубило чланове ближе или даље породице, у школи је организован систем подршке за све ученике и родитеље који су за тим исказали потребу. Начелник и представници Школске управе су одмах по догађају посетили школу и пружили саветодавну помоћ, разговарали са Тимом за кризне ситуације и дали смернице за даљи рад и функционисање школе.

У школи је организована трибуна са психологом са Института за ментално здравље из Београда и психијатром из болнице Свети Лука из Смедерева. Наредне три недеље после поменутог догађаја, у сарадњи Министарства просвете и Министарства здравља, Школи је обезбеђена додатна подршка једном недељно од стране клиничког психолога из школског диспанзера болнице у Смедереву. Болница у Смедереву је имала и организован систем подршке где су сви ученици и родитељи могли да се обрате психијатру задуженом за пружање помоћи после ових трауматичних догађаја.

Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси

Блок настава, обука у виртуелном предузећу, комерцијалиста

У оквиру стручног предмета Обука у виртуелном предузећу за образовни профил комерцијалиста средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 30 часова (2.разред), односно 60 часова (3. и 4.разреда). Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима. Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП „Водовод“.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред.

Кроз самосталну израду практичних задатака ученици другог разреда (у другом полугодшту, 30 часова), блок наставу су реализовали у привредним друштвима.

Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалним привредним субјектом, платни промет, послови са комитентима, послови набавке и продаје, приходи и расходи, контрола и архивирање документације. За сваки дан ученици су водили Дневнике блок/практичне наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици трећег разреда током блок наставе (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодшту), блок наставу су реализовали у привредним друштвима. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: организациона структура и начин организације рада у службама предузећа у коме ученици обављају практичну наставу, токови кретања документације, обим пословних активности сарадње предузећа са другим предузећима и државним органима, послови набавке - прикупљање и процена понуда, поручивање робе и база добављача, калкулација продајне цене, праћење токова плаћања и контрола послова набавке, продајна документација и евиденција и контрола наплате потраживања, пословни односи са пословним партнерима, послови набавке, послови продаје, финансијско –рачуноводствени послови, послови складиштења и токови кретања документације у предузећу.

Предвиђене наставне теме су реализоване у потпуности где су ученици кроз задатак попуњавали Дневник блок наставе за све уговорене дане. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици четвртог разреда (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту), блок наставу су реализовали у привредним друштвима. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: статус и организација привредних друштава, вођење пословне кореспонденције, састављање плана набавке, израда пословних писама на одговарајућем језику и потребна документа за увозну калкулацију и њена израда, статус и организација привредног друштва у којем се обавља блок настава, број пословних партнера и обим пословања, вођење пословне кореспонденције, састављање плана набавке, израда пословних писама на одговарајућем језику, потребна документа за увозну калкулацију и њена израда, магацинска евиденција, састављање плана продаје и прибављање потребних дозвола и формулара за увоз и извоз робе. За сваки дан ученици су водили

Дневнике блок/практичне наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Такође, одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Блок настава, финансијско-рачуноводствена обука, финансијски администратор

У оквиру стручног предмета финансијско-рачуноводствене обуке за образовни профил финансијски администратор средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 30 часова за 2.разред, 60 часова за 3. разред, односно 90 часова за 4.разред.

Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима са којима је школа имала потписан уговор о сарадњи.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред.

Кроз самосталну израду практичних задатака ученици другог разреда (у другом полугодишту, 30 часова), блок наставу су реализовали у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП „Водовод“ и ДОО „РКС group“.

Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалним привредним субјектом, платни промет, благајничко пословање, послови са комитентима, послови набавке и продаје, приходи и расходи и контрола и архивирање документације.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици трећег разреда блок наставу (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту) реализовали су у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈП „Водовод“ и ДОО „РКС group“ (2/3 одељења), а одређени број ученика је блок наставу реализовао по привредним друштвима за које су имала интересовања: ДОО „Marber Comerc“, „Fruct company“, ДОО „РКС wiring system“, „Топ Керамика“, ДОО „Профит“, ДОО „Profitweld“, ДОО „Auto trade“, ДОО Ђорђевић „Семафор“, ДОО „Дулић“, Ресторан „Вила Јелена“. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалном

привредним субјектом, упознавање са реалним привредним субјектом, платни промет, благајничко пословање, послови набавке и продаје, послови са комитентима, приходи и расходи, контрола и архивирање документације.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици четвртог разреда (30 часова у првом и 60 часова у другом полугодишту) блок наставу су реализовали у привредним друштвима ЈКП „Паркинг“, ЈКП „Зеленило и гробље“, ЈКП „Грејање“, ЈП “Водовод“, приватно предузеће „Премил“ Ковин, књиговодствене агенције. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом школе: упознавање са реалним привредним субјектом, финансијски извештаји и порески извештаји, пописивање имовине, послови рекламе и пропаганде, књиговодствена евиденција.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Блок настава, пословно-административна обука, пословни администратор

У оквиру предмета Пословно административне обуке за образовни профил пословни администратор средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 30 часова (3.разред), односно 60 часова (4. разред). Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује у реалним привредним друштвима са којима је школа имала потписан уговор о сарадњи.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред.

Ученици трећег разреда блок наставу (30 часова у другом полугодишту) реализовали су у привредним друштвима ПД“ ЕМ DIP PRO TEAM“, ПД Милан Благојевић, фабрика компоста ДОО„Уча“, Градска Управа Смедерево. Запослени у поменутиим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом: привредно друштво (статус и организација привредног друштва, нормативни акт – општи и појединачни), пословни односи са пословним партнерима (одржавање различитих скупова, организација службених путовања, вођење пословне кореспонденције), послови у вези купопродајних уговора у привредном друштву, комерцијални послови у привредном друштву, послови вођења залиха, средства привредног друштва.

За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици четвртог разреда блок наставу (30 часова у првом и 30 часова у другом полугодишту) рализовали су у Градској Управи Смедерево. Запослени у поменутој установи са ученицима су обрађивали следеће наставне теме предвиђене планом и програмом: привредно друштво (статус и организација привредног друштва, нормативни акт – општи и појединачни), пословни односи са пословним партнерима (одржавање различитих скупова, организација службених путовања, вођење пословне кореспонденције), послови у вези купопродајних уговора у привредном друштву, комерцијални послови у привредном друштву, послови вођења залиха, средства

привредног друштва, приходи привредног друштва, финансијски резултат пословања привредног друштва и друштвени стандард запослених у привредном друштву. За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе. Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутих установама су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси – подручје рада *Трговина, угоститељство и туризам*

Професионална пракса, туристичко-хотелијерски техничар

На крају другог полугодишта школске 2022/2023. године, реализована је професионална пракса у трајању од 30 часова (1. и 2. разред), односно 60 часова (3. разред).

Професионална пракса прве године реализована је на крају другог полугодиша у периоду од 14. до 20. јуна 2023. године (5 радних дана). Ученици су професионалну праксу реализовали у туристичким агенцијама „Елдорадо“, „Мапа турс“ и „Еуро агент турс“, где су се сусрели и спознали пословање туристичких агенција, манифестацији „Витезови и легенде“. Такође, један дан професионалне праксе обављен је уз стручну сарадњу са представником ЈП „Смедеревска тврђава“, стручног водича Горана Јовшића. Том приликом су ученици могли да испрате улогу туристичког водича из позиције радника у туризму.

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе и достављали предметном наставнику. Предметни наставник је уредно и ажурно достављао обрасце и извештаје о реализованој професионалној пракси. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали до краја јуна.

Професионална пракса друге године реализована је на крају другог полугодиша у периоду од 14. до 20. јуна 2023. године (5 радних дана). Ученици су професионалну праксу реализовали на манифестацији „Витезови и легенде“, амифитетатру школе Филм ФЕСТ-а сценаристе ученика ЕТШ Лазара Јовановића, обилазак града Смедерева са гостима из Словеније и Македоније у оквиру пројекта Е РАЗМУС + “Дигитална трансформација” (ученици су били у улози домаћина и туристичких водича), обилазак Смедеревске тврђаве и промовисање локалне туристичке понуде, као и у Регионалном центру (ученици су се упознали са радом установе, резервацијом хотелских капацитета и програмом Е- туриста).

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе и достављали предметном наставнику. Предметни наставници су уредно и ажурно достављали обрасце и извештаје о реализованој професионалној пракси. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали до краја јуна.

Професионална пракса треће године реализована је на крају другог полугодиша у периоду од 14. до 20. јуна 2023. Године (10 радних дана). Ученици су професионалну праксу реализовали у туристичким агенцијама „Елдорадо“ и „Мапа турс“, где су се сусрели и спознали пословање туристичких агенција, манифестацији „Витезови и легенде“ (одређени број ученика пре почетка манифестације био је и део тима организације, промовисање манифестације грађанима Смедерева), амифитетатру школе Филм ФЕСТ-а

сценаристе ученика ЕТШ Лазара Јовановића, обилазак Смедеревске тврђаве и знамености града, као и одлазак за Словенију, Терме Чатеж (3 ученика, 1 ученик у периоду од 21. јуна до 21. јула, 2 ученика у периоду од 21. јула до 21. августа).

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе и достављали предметном наставнику. Предметни наставници су уредно и ажурно достављали обрасце и извештаје о реализованој професионалној пракси. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали до краја јуна.

Блок настава, туристичко-хотелијерски и туристички техничар

У оквиру стручног предмета Агенцијско-хотелијерско пословање за образовни профил туристички и туристичко-хотелијерски техничар средње стручног образовања предвиђена је блок настава у износу од 90 часова (1.разред), односно 120 часова (2.3. и 4. разред). Наставним планом и програмом предвиђено је да се настава реализује по локалним туристичким агенцијама, ТИЦ Смедерева, Музеју, Регионалном центру и кроз стручне излете. Међутим, планирани стручни излети нису остварени јер су у току договори предметних наставника и руководства школе око процедуре организације и реализације стручних излета.

Ученици су од стране предметних наставника добијали јасне смернице и упутства у изради својих задатака, односно израде дневника блок наставе у складу са планом и програмом за одговарајући разред. За сваки дан ученици су водили Дневнике блок наставе.

Прегледањем Дневника блок наставе наставници су проверавали и оцењивали оствареност дефинисаних исхода.

Ученици првог разреда блок наставу (90 часова, прво и друго полугодиште) су претежно реализовали у школским кабинетима, такође и граду где су у пратњи наставника имали пешачку туру током које су упознали најважније знаменитости града: градски трг, цркву Св. Ђорђа, зграду суда, Вински град, ТЦ Данубиус и у њему туристичке агенције „Елдорадо“ и „Мапа турс“, Туристичко-информативни центар, Центар за културу, Карађорђево дуд, зграду Гимназије, Музеј, саобраћајна предузећа „Ласта“ и „Југопревоз“, тврђаву, градско шеталиште – Кеј и Регионални центар. Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: појмовно одређење туристичке агенције (кроз игре улога, гугл упитнике, презентације ученици су прошли све кључне појмове, дате смернице о понашању ученика на овом облику наставе, о редовности и присутности овим часовима, о вођењу дневника блок наставе, као и о правилима која се односе на униформе, о пресвлачењу, уредности и одржавању униформе), пословна комуникација (кроз игре улога у различитим пословним ситуацијама и презентације ученици су показали вештине пословне комуникације), организовање услуга превоза (истраживање на интернету за различите врсте саобраћаја код нас и у свету бавећи се конкретним примерима за сваку врсту саобраћаја). Током реализације блок наставе првог разреда присуствовали су гости: представник Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ и туристички водич Горан Јовшић, лиценцирани туристички водич Анђела Обућина (разговор са ученицима о туристичким потенцијалима Смедерева и пословима туристичког водича).

Ученици другог разреда блок наставу (120 часова, прво и друго полугодиште) су претежно реализовали у школским кабинетима, ТА Елдорадо и ТА Мапа Турс. Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: економски чиниоци пословања хотела, техника хотелијерског пословања, организација и техника пословања хотелских служби, појмовне основе хотелијерства – угоститељство као услужна привредна делатност, улога хотелијерства у склопу угоститељске делатности, међузависност развоја хотелијерства и туризма, значај хотелијерства за развој туризма, међусобна условљеност у развоју хотелијерства и туризма, настанак и развој хотелијерства у свету и Србији, хотелски ланци,

хотелска легитимација гостију, Room- статус (преглед слободних и заузетих соба), састављање уговора о алотману, фиксном закупу и затраженој и потврђеној резервацији.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим туристичким агенцијама су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Ученици трећег разреда блок наставу (120 часова, прво и друго полугодиште) су реализовали у школским кабинетима, градском тргу, музеју, тврђави и Регионалном центру. Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: организовање скупова и пратећих услуга, врсте скупова, фазе организације скупова, појам туристичка тражња, понуда, тржиште, туристичко место, дестинација, регија, пласманом локалне туристичке понуде.

Реализације блока по школским кабинетима обухватила је следеће активности: презентовање светске и локалне манифестације (припрема и презентовање ученика у тимовима за пројектни час „ Специјани час“), презентација потенцијалног развоја Србије, израда панорама села и града.

На Градском тргу ученици су заједно са својим наставницима обилазили манифестацију „Сајам цвећа, меда, зимнице и вина“ (упознавање ученика са локалним произвођачима), у Музеју и Смедеревској тврђави поста манифестацији „Европске ноћи истраживача“ и радионице пројекта „Ловци на благо“, Средњовековни времеплов и Мапа скривеног блага (ученици су били део тима за реализацију манифестације, ангажовани од стране Туристичко-информативног центра Смедерево), манифестација „Витезови и легенде“ (ученици су били део тима за реализацију манифестације, ангажовани од стране Туристичко-информативног центра Смедерево).

Одговорна лица за рад са ученицима на поменутиим манифестацијама су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове.

Ученици четвртог разреда блок наставу (120 часова, прво и друго полугодиште) су реализовали у школским кабинетима, Спортској хали Смедерево и градски базен.

Обрађене су теме у складу са планом и програмом школе: повезаност окружења са туристичким агенцијама, природни и друштвени мотиви Републике Србије, формирање, израда, пласман и калкулација туристичких аранжмана. Такође, ученици су имали прилику да се кроз сарадњу и демонстрације „обраћања туристима“ упознају са радом и искуством туристичких водича Горана Јовшића.

Ученици свих разреда су скоро у потпуности присуствовали настави. Није било никаквих проблема.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави.

Практична и блок настава, трговински техничар и трговац

У оквиру стручног предмета Практична настава- настава у блоку за образовни профил трговац 1.разред и 2. разреда (60 часова) и трговински техничар у 3. и 4. разреда средњег стручног образовања предвиђена је практична настава у блоку у износу од 90 часова.

Наставним планом и програмом је такође предвиђено да се настава реализује у реалном привредном друштву, односно трговинским објектима Рода, Идеа, Гомекс, New Yorker, JYSK, Технопан, Метро, Галерија подова и Папирус.

Практична настава-настава у блоку за одељење првог разреда, у трајању од 60 часова (прво и друго полугодиште) и један дан у недељи Практичне наставе током школске

године, у целости је организована и вођена у следећим продајним објектима : New Yorker, Jysk, Метро, Технопан, Папирус и Deichmann (2 ученика по дуалном образовању). Одељење је било подељено у две групе (смене) у поменутих објектима. Обрађене су следеће теме у складу са планом и програмом школе: трговина, малопродаја и носиоци малопродаје, малопродајна мрежа, елементи процеса рада у продавници- средства за рад, елементи процеса рада у продавници, технике припрема робе за продају у класичној продавници, техника припреме за рад продавца и радног места продавца, техника припреме робе за продају у класичној продавници (распакивање робе, чишћење робе, проверавање и дотеривање робе, груписање робе и сортирање робе), техника непосредне продаје робе у класичној продавници пријем купца, техника припреме робе за продају у класичној продавници (класирање робе, претходно мерење робе, претходно паковање робе, претходно ађустирање робе, означавање робе и чување робе), техника непосредне продаје робе у класичној продавници (обрачунавање износа за продају робе, наплаћивање новчаног износа за продату робу, паковање продате робе, уручивање продате робе купцу и испраћање купца), Допунске услуге купцима.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

Практична настава- настава у блоку за одељење другог разреда, у трајању од 60 часова (прво и друго полугодиште) и два дана у недељи Практичне наставе током школске године у целости је организована и вођена у следећим продајним објектима : Идеа, New Yorker, Jysk, Гомекс и Deichmann (2 ученика по дуалном образовању). Одељење је било подељено у 2 групе (смене) у поменутих објектима. Обрађене су следеће теме у складу са планом и програмом школе: снабдевање продавнице робом, преузимање робе у продавници, начини плаћања робе добављачу, припрема особља, продавнице, средстава за рад и робе за продају, припрема радног места продавца.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

Практична настава- настава у блоку за одељење трећег разреда, у трајању од 90 часова (прво и друго полугодиште) и један дан у недељи Практичне наставе током школске године, у целости је организована и вођена у следећим продајним објектима: New Yorker, Jysk, Идеа, Гомекс и Метро. Одељење при спровођењу практичне наставе- наставе у блоку било је подељено у 2 групе (смене) у поменутих објектима. Обрађене су следеће теме у складу са планом и програмом школе: израда плана набавке продавнице робом, послови закључивања купопродајног уговора, снабдевање продавнице робом, техника преузимања робе, робна документација у вези са снабдевањем продавнице робом, израда плана продаје у продавници, праћење и анализа реализације плана продаје, планирање и организација маркетиншких активности, праћење трошкова и ефеката маркетиншких активности.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

Практична настава- настава у блоку за одељење четвртог разреда, у трајању од 90 часова (прво и друго полугодиште) и један дан у недељи Практичне наставе током школске године, у целости је организована и вођена у следећим продајним објектима: New Yorker, Рода, Галерија подова, Гомекс, Метро и Jysk. Одељење при спровођењу практичне наставе- наставе у блоку било је подељено у 2 групе (смене) у поменутих објектима.

Обрађене су следеће теме у складу са планом и програмом школе: како се обавља попис робе, контрола, вођење различитих евиденција о пословању продавнице, вођење трговачке књиге, инвентарисање, електронско пословље.

Током реализације практичне наставе- наставе у блоку, практичне наставе ученици су попуњавали дневнике практичне наставе који је за то предвиђен, док је предметни професор својим потписом потврдио ажурност у вођењу истог, као и редовност похађања наставе.

При реализација практичне наставе и практичне наставе- наставе у блоку у објектима присутност ученика је била задовољавајућа као и њихов однос према радним обавезама.

Блок настава је реализована у главном без икаквих проблема, сваки проблем је решаван у ходу. Практична настава је завршена две недеље раније због прекинуте школске године одлуком Министарства просвете Србије.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутиим предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима: личног изгледа (хигијенских стандарда), љубазности, тимског рада, ангажованости, интересовањима за додељене послове, стручној компетенцији у складу са годином школовања и поступања са инвентаром и материјалима.

Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно, као и извештаје о реализованој блок настави

Извештај о изведеној практичној, блок настави, професионалној пракси и вежбама у оквиру предмета из области услуживања

У току школске 2022/2023.године имали смо следеће часове:

- Вежбе са одељењем 1/8 која броји 12 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ И ЗАШТИТА НА РАДУ, ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА);
- Практична настава са одељењем 1/8 која броји 12 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ И ЗАШТИТА НА РАДУ, ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА);
- Блок настава са одељењем 1/8 која броји 12 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Тераса и Хотел Драговић,...) . Сви ученици успешно савладали програм(ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ И ЗАШТИТА НА РАДУ, ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА) ;
- Професионална пракса са одељењем 1/8 која броји 12 ученика. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. 11 ученика успешно савладали програм (ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА), док један није долазио;
- Вежбе са одељењем 2/8 који броји 4 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм(ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА);
- Вежбе са одељењем 2/8 који броји 4 ученика, из предмета “Барско пословање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ У БАРУ, ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ У БАРУ, ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, ПОЗНАВАЊЕ, СЕРВИРАЊЕ И УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА, НАПИТАКА И ЈЕДНОСТАВНИХ ЈЕЛА, ПРИПРЕМА БАРСКИХ МЕШАВИНА);

- Практична настава са одељењем 2/8 који броји 4 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм(ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА);
- Блок настава са одељењем 2/8 који броји 4 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Фуего, Виногради,...). Сви ученици успешно савладали програм(ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА);
- Професионална пракса са одељењем 2/8 који броји 4 ученика. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Тераса и Хотел Драговић). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА);
- Вежбе са одељењем 3/8 које броји 7 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ ЈЕЛА И ПОСЛАСТИЦА, ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ);
- Практична настава са одељењем 3/8 које броји 7 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм(УСЛУЖИВАЊЕ ЈЕЛА И ПОСЛАСТИЦА, ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ);
- Блок настава са одељењем 3/8 које броји 7 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у радним организацијама (Талисмано, Опера, Хотел Драговић, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм(УСЛУЖИВАЊЕ ЈЕЛА И ПОСЛАСТИЦА, ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ);
- Вежбе са одељењем 3/8 које броји 11 ученика, из предмета “Основе услуживања”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПОЈМОВНЕ ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА, ДНЕВНИ ОБРОЦИ, СИСТЕМИ И НАЧИНИ УСЛУЖИВАЊА, ИНСТРУМЕНТИ ПОНУДЕ У УГОСТИТЕЉСТВУ, УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ);
- Вежбе са одељењем 3/9 које броји 29 ученика, из предмета “Основе услуживања”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПОЈМОВНЕ ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА, ДНЕВНИ ОБРОЦИ, СИСТЕМИ И НАЧИНИ УСЛУЖИВАЊА, ИНСТРУМЕНТИ ПОНУДЕ У УГОСТИТЕЉСТВУ, УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ);
- Вежбе са одељењем 1/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УГОСТИТЕЉСКЕ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ, ОПИС И ФУНКЦИОНАЛНА ПОВЕЗАНОСТ ПРОИЗВОДНИХ ПРОСТОРИЈА И ОДЕЉЕЊА ЗА ГОСТЕ, ОСОБЉЕ – УСЛУЖНО И ПРОИЗВОДНО ОСОБИНЕ И ДУЖНОСТИ УСЛУЖНОГ ОСОБЉА, РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА УСЛУЖНОГ ОСОБЉА, ЛИЧНА И РАДНА ХИГИЈЕНА УСЛУЖНОГ ОСОБЉА, ОПРЕМА, НАМЕШТАЈ У ПРОСТОРИЈАМА ЗА ПРИЈЕМ И УСЛУЖИВАЊЕ ГОСТИЈУ, ИНВЕНТАР ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ОДНОС ПРЕМА ИНВЕНТАРУ, РУКОВАЊЕ ИНВЕНТАРОМ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ ИНВЕНТАРА, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ДНЕВНИ ОБРОЦИ, ВРСТЕ ДОРУЧКА И САСТАВ ДОРУЧКА, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ У ДОРУЧКОВАОНИЦИ И УСЛУЖИВАЊЕ ДОРУЧКА, ОРГАНИЗАЦИОНИ СИСТЕМИ РАДА – УСЛУЖИВАЊЕ,

НАЧИН УСЛУЖИВАЊА, ПОСЛОВАЊЕ ТОЧИОНИЦЕ ПИЋА, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ У ТОЧИОНИЦИ);

- Блок настава са одељењем 1/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПРОСТОРИЈЕ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ПРАВИЛНО РУКОВАЊЕ ИНВЕНТАРОМ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНВЕНТАРА, УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ОРГАНИЗАЦИОНИМ СИСТЕМОМ РАДА, ДОРУЧКОВАОНИЦА, ТОЧИОНИЦА ПИЋА);
- Вежбе са одељењем 2/6 које броји 29 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ У КАФАНАМА, РЕСТОРАНСКО ПОСЛОВАЊЕ, ИНСТРУМЕНТИ – СРЕДСТВА ПОНУДЕ, ПРИМАЊЕ ПОРУЏБИНЕ, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И ЈЕЛА У РЕСТОРАНСКОМ ПОСЛОВАЊУ – ПО ЈЕЛОВНИКУ, НАПЛАТА, ИСПРАЋАЈ ГОСТИЈУ И ЗАВРШНИ РАДОВИ У РЕСТОРАНУ);
- Блок настава са одељењем 2/6 које броји 29 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Виногради, Хотел Драговић, Тераса, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ У КАФАНИ, УСЛУЖИВАЊЕ У РЕСТОРАНУ);
- Вежбе са одељењем 3/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПАНСИОНСКО ПОСЛОВАЊЕ, УСЛУЖИВАЊЕ У ПАНСИОНСКИМ РЕСТОРАНИМА, ЗАЈЕДНИЧКИ ОБРОЦИ ПО УТВРЂЕНОМ МЕНИЈУ, УСЛУЖИВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ РУЧКОВА И ВЕЧЕРА – TABLE D, ОТ SERVISA, УСЛУЖИВАЊЕ НА СПРАТОВИМА / ЕТАЖНО УСЛУЖИВАЊЕ, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА ЕТАЖНО УСЛУЖИВАЊЕ, УСЛУЖИВАЊЕ НА САОБРАЋАЈНИМ СРЕДСТВИМА, БАРСКО ПОСЛОВАЊЕ, УСЛУЖИВАЊЕ У БАРУ);
- Блок настава са одељењем 3/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Виногради, Хотел Драговић, Тераса, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ У ПАНСИОНСКИМ РЕСТОРАНИМА, Заједнички оброци – ручак или вечера, Пословни оброци – ручак или вечера, Услуживање на спратовима – етажно, Услуживање на саобраћајним средствима, Барско пословање, Завршни радови);
- Вежбе са одељењем 4/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА – ФЛАМБИРАЊЕ И ТРАНШИРАЊЕ, СВЕЧАНИ РУЧАК ИЛИ ВЕЧЕРА – БАНКЕТ, КОКТЕЛ ПАРТИЈА, СВЕЧАНИ ПРИЈЕМИ СА ХЛАДНИМ И ТОПЛИМ БИФЕОМ, ЧАЈАНКА);
- Блок настава са одељењем 4/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Виногради, Хотел Драговић, Тераса, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ, УСЛУЖИВАЊЕ НА СВЕЧАНИМ ПРИЈЕМИМА).

Професионална пракса, кувар, конобар и посластичар

Професионална пракса реализована је у следећим објектима: ресторан Виногради, ресторан Тераса, ресторан Винцеа, посластичарница Опера и хотел Драговић. Одељења која су обављала професионалну праксу су следећа: 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 2/8 и 2/9. Ученици су се смењивали по распореду у објектима, ресторан Виногради 2 ученика, ресторан Тераса 2 ученика, посластичарница Опера 2 ученика, , хотел Драговић 2 ученика, ресторан Винцеа 2 ученика и обављали су праксу у преподневној и поподневној смени. Ученици су успешно обавили професионалну праксу у наведеним објектима. Професионална пракса реализована је у периоду од 20.06. до 15.08.2023. Теме које су биле обрађене су: готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља, супе и чорбе, салате, хладна и топла предјела и посластице. У току практичног рада спроведено је одржавање радне хигијене, примена хигијенских стандарда, примена правила заштите на раду, примена ХАССП принципа у току рада. Ученици су редовно попуњавали своје дневнике праксе.

Практична настава, блок настава и феријална пракса куварство и посластичарство - кулинарски техничар, кувар и посластичар

Блок настава била је реализована у следећим објектима: ресторан Вила Југово, ресторан Виногради, ресторан Тераса, ресторан Винцеа, посластичарница Опера, пицерија Фуего, хотел Драговић и ресторан Талисмано. Одељења која су обављала блок са практичном наставом су следећа: 1/7, 1/9, 2/7, 3/7, 4/7, 2/9 и 3/9. Ученици су се смењивали по распореду у објектима, Вила Југово 1 ученик, ресторан Виногради 2 ученика, ресторан Тераса 2 ученика, посластичарница Опера 2 ученика, пицерија Фуего 2 ученика, хотел Драговић 4 ученика, Талисмано 2 ученика, ресторан Винцеа 4 ученика и обављали су праксу у преподневној и поподневној смени. Ученици су успешно обавили своју блок наставу у наведеним објектима. Ученици су били редовни и успешно су обавили блок наставу. Теме које су биле обрађене су: готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља, супе и чорбе, салате, хладна и топла предјела и посластице. Одељења која су обављала блок наставу у школском кабинету су: 1/8, 2/8 и 3/8. Обрађене теме су: кремове, кисела теста, чајно пециво, торте, колачи, сладоледи и декорације са чоколадом. У току практичног рада спроведено је одржавање радне хигијене, примена хигијенских стандарда, примена правила заштите на раду, примена ХАССП принципа у току рада. Ученици су редовно попуњавали своје дневнике праксе.

Феријална пракса реализована је у следећим објектима: ресторан Тераса, ресторан Винцеа, посластичарница Опера и хотел Драговић. Одељење које је обављало феријалну праксу по радним организацијама је 3/7. Ученици су се смењивали по распореду у објектима, ресторан Тераса 2 ученика, посластичарница Опера 2 ученика, хотел Драговић 2 ученика, ресторан Винцеа 2 ученика и обављали су праксу у преподневној и поподневној смени. Феријална пракса реализована је у периоду од 04.07. до 15.08.2023. Ученици су успешно обавили феријалну праксу у наведеним објектима. Теме које су биле обрађене су: готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља, супе и чорбе, салате, хладна и топла предјела и посластице. У току практичног рада спроведено је одржавање радне хигијене, примена хигијенских стандарда, примена правила заштите на раду, примена ХАССП принципа у току рада. Ученици су редовно попуњавали своје дневнике праксе.

Извештај о реализацији пројекта „Размена искуства је кључ успеха“ у Термама Чатеж

Пратећи Школски развојни план, Европски развојни план школе, Годишњи план рада школе и стратегију развоја туризма у Србији и Смедереву, руководство и наставници школе препознали су потребу континуираног унапређења квалитета образовања које пружа садашњим али које ће пружати и својим будућим ученицима. Школа је потписала

споразум о сарадњи са Средњом школом „Прах“ из Рогашке Слатине. Потписници су сагласни за остваривање сарадње у следећим активностима:

- Размена професора и предавача
- Размена стручних сарадника, посебно на подручју практичне наставе
- Размена ученика са циљем извођења образовања и обуке у партнерској школи и предузећима са којима школа има посебно уређене односе
- Припрема различитих производа заједно са организацијом и маркетингом
- Придобивање међународних пројеката, заједно учествовање у пројектима
- Припрема угоститељско – туристичких догађаја и конференција, обострана промоција школа и студената/ученика

Школске 2022/2023. године као учесници пројекта, у периоду од јуна до септембра, у три групе боравили су у Термама Чатеж, где су обављали практичан рад у хотелима „Топлице“, „Терме“ и „Чатеж“, социјалном партнеру наше партнерске школе. Ученици су одабрани на основу њихове пријаве, просечне оцене, залагања и препорука наставника који им предају. Наставничко веће је дало сагласност на остваривање овог пројекта.

Конкретне потребе ученика и наставника које су испуњене током реализације пројекта:

- Потреба за унапређење компетенција у непосредном радном окружењу
- Упознавање са новим технологијама и процесима који се користе у иностранству (ЕУ)
- Стицање референци у сврху побољшања запослености и конкурентности на тржишту рада
- Унапређење комуникацијских вештина и учење културног дијалога
- Усвајање нових метода рада професора и стицање нових вештина
- Јачање самосталности и способности доношења предузетничких одлука

Пројекат је омогућио ученицима вишеструке позитивне ефекте који се огледају у унапређењу личних знања и вештина, као што су осим уско стручних вештина и коришћења страних језика, позитиван став према послу и изазовима у радном окружењу, однос са колегама као и толеранција на различитост у сваком смислу у радном окружењу.

Ученици су за остварени пројекат добили сертификат.

У току реализације пројекта ученике и менторе обилазио је организатор практичне наставе, који је са руководством хотела у којима су ученици били распоређени на стручном усавршавању имао низ састанака у циљу побољшања и проширења сарадње.

Додатна, допунска и припремна настава

Додатна настава је обухватила ученике који су постизали изузетне резултате у савладавању наставног плана и програма. Она се изводила у складу са Годишњим планом рада, а евиденција одржаних часова налази се у ес-Дневнику.

Допунска настава је реализовна у складу са решењима о радном ангажовању наставника. Распоред допунске наставе био је постављен на школски сајт, а евиденција одржаних часова се налази у ес-Дневнику.

Припремна настава је реализована за предмете код којих постоје разредни испити и за завршни и матурски испит.

Табеларни приказ реализације допунске, додатне и припремне наставе:

Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит
ПРВИ РАЗРЕД				
Српски језик и књижевност	16			
Енглески језик	14			
Немачки језик	2			
Познавање робе	9			
Француски језик	27			
Основе трговине	2			
Рачунарство и информатика	9	15		
Техника продаје и услуге купцима	18			
Историја	21	3		
Рачуноводство у трговини	18			
Физичко васпитање	2			
Физика	4			
Шпански језик			6	
Принципи економије	17			
Хемија	8			
Математика	104			16
Књиговодство	20			
Пословна комуникација	2			
Пословна економија	13			
Здравствена култура	4			
Основе туризма и угоститељства	2			
Куварство	6			
Исхрана	8		6	
Географија	3			
Екологија и заштита животне средине	3			
Биологија	2			
укупно	334	18	12	16
ДРУГИ РАЗРЕД				
Српски језик и књижевност	20			
Енглески језик	6			
Немачки језик	10		4	
Шпански језик			6	
Француски језик			5	

Италијански језик	5				
Рачуноводство у трговини	24				
Математика	29				
Историја	2				
Физика	6				
Физичко васпитање	2				
Биологија	2				
Хемија	3				
Канцеларијско пословање	3				
Обука у виртуелном предузећу	8				
Организација набавке и продаје	6				
Финансијско-рачуноводствена обука	3				
Принципи економије	10				
Економија	7				
Основе пословања у трговини	13				6
Агенцијско и хотелијерско пословање	2				
Техника продаје и услуге купцима	8				
Књиговодство	22				
Пословна информатика	8				
Познавање робе	3				
укупно	202			15	6
Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит	Припремна за завршни/магурски испит
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
Српски језик и књижевност	20				
Енглески језик	10				
Француски језик	14				
Шпански језик			6		
Физичко васпитање	2		3		
Рачуноводство	17			6	
Статистика	14				
Математика	47	21		10	
Социологија	3				
Познавање робе	3				
Психологија		15			
Тговинско пословање	4				
Посластичарство					11
Услуживање са прак. наставом	3				12
Куварство	3				
Основи економије	10				
Култура језичког изражавања	7				
укупно	157	36	9	16	23
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					
Српски језик и књижевност	10				35
Енглески језик	7		3		5

Немачки језик	4			5	
Италијански језик	7	2			
Француски језик	7				
Шпански језик			6		
Руски језик			3		
Математика	5				
Социологија са правима грађана	3				
Филозофија	3				
Предузетништво			3		
Трговинско пословање	6				51
Књиговодство					7
Економија					5
Рачуноводство	7				15
Финансијско пословање					8
Маркетинг					10
Финансије					6
Агенцијско и хотел. пословање					48
Маркетинг у туризму	7				11
Канцеларијско пословање					9
Обука у виртуелном предузећу					50
ПАО					22
ФРО					26
Канцеларијско пословање					14
Историја уметности					11
Туристичка географија					5
Пословна психологија					6
Познавање робе	8				10
Наука о исхрани	11				
Право					9
Психологија					14
Пословна економија					7
Услуживање са практ. Наставом					30
Куварство са прак. наставом					14
укупно	85	2	15	5	428

Секције и припреме за такмичење

Разред	Предмет	Број часова
други, трећи, четврти	Припрема за јавни наступ	20
четврти	Реторичка секција	4
трећи	Лингвистичка секција	20
четврти	Услуживање са практичном наставом	32
четврти	Агенцијско и хотелијерско пословање	48
четврти	Рачуноводство	15
четврти	Практична настава	34

Припремна настава за матурски испит

Комерцијалиста

Припремна настава из предмета Обука у виртуелном предузећу је у периоду од 13.5. до 2. 6. 2023.год. у мултимедијалној учионици бр.12. На припремној настави су реализовани следећи наставни садржаји: Набавка и складиштење робе; Увоз и складиштење робе; Продаја и отпрема робе и Извоз и отпрема робе.

Из предмета Обука у виртуелном предузећу - група А одржано је 22 часа и обухваћено је укупно 13 ученика (1 ученик није дошао ни на један час припремне наставе).

Доминантни типови часова припремне наставе били су обнављање наставних садржаја оних модула који су планом матурских испита, обнављање и увежбавање задатака из Приручника за полагање матурског испита, компетенције А и компетенције Б.

Од укупно 14 ученика групе А одељења 4/1, на матурски практичан рад је изашло 12 ученика а испит положило 10 - два ученика нису у јунском испитном року положила матурски практичан рад.

Из предмета *Обука у виртуелном предузећу*, реализовано је укупно 20 часова, и том приликом увежбани су задаци који су саставни део компетенција А и Б за практичну проверу стручно – теоријских знања:

- Набавка и складиштење робе
- Продаја и отпрема робе
- Увоз као део спољне трговине и складиштење робе
- Извоз као део спољне трговине и отпремање робе

Финансијски администратор

За ученике 4/2 организована је припремна настава за полагање матурског испита из предмета - *рачуноводство, финансијско рачуноводствена обука, пословна економија и финансијско пословање* Припремна настава је организована од фебруара месеца 2023. г. као 7 или 8 час или суботом када су то услови дозвољавали.

Након завршетка редовне наставе од 1.06.2023-5.06.2023 је организована и накнадна припрема за ученика којима су биле потребне додатне консултације.

На припремној настави су се решавали задаци из Приручника за полагање матурског испита који је издат од стране Министарства просвете и обрађене су следеће теме:

1. Појам и врсте предузећа
2. Средства предузећа и амортизација
3. Утрошци и трошкови
4. Калкулације
5. Финансијски резултат
6. Економски принципи
7. Међународне финансије
8. Финансијске институције
9. Појам и врсте платног промета
10. Инструменти платног промета
11. Врсте обрачунских плаћања
12. Ликвидност

Пословни администратор

Припремна настава из предмета књиговодство одржана је у периоду од 8. до 20. маја 2023. године. Теме које су током те припреме обухваћене су:

- Састављање сложене калкулације
- Књижење трошкова
- Књижење набавке и продаје робе
- Обрачун и књижење ПДВ-а
- Књижење и обрачун амортизације

Припремна настава из предмета пословна и административна обука одржана је у периоду од 24. априла до 28. априла. Практичан рад је обухватао следеће теме:

- Израда дневног и недељног распореда; припремање и организовање догађаја (састанака, посета, прослава, путовања, презентација...)
- Обављање писане комуникације са компанијама, клијентима и државним органима; вођење усмене комуникације
- Израда једноставних уверења и решења за запослене
- Подизање готовине и вршење исплате; вођење благajничких послова
- Завођење рачуна и обављање безготовинског плаћања робе, услуга и пореза; реализација послова набавке и продаје

У периоду од 31.03.-17.05.2023. одржала сам пет часова припремне наставе за полагање матурског испита из предмета економија, одељење 4-3 пословни администратори.

Припремној настави присуствовали су скоро сви ученици. На припремној настави сам заједно са ученицима прешла (обновила) сва питања предвиђена за матурски испит. Ученици су упознати шта се очекује од њих на испиту.

На припремној настави обрађене су следеће теме:

1. Појам и врсте предузећа
2. Средства предузећа и амортизација
3. Утрошци и трошкови
4. Калкулације
5. Финансијски резултат
6. Економски принципи

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета Право, организована је у периоду од 2. марта до 22. маја 2023. године. Припремна настава се одвијала непосредно у школи.

Обрађен је комплетан програм матурског испита и то:

- Радно право, управни поступак, облигационо право, основи теорије државе и права
- Ситуациона питања са теста за проверу стручно теоријских знања (приручник)

Предметни наставник је заједно са ученицима, дао одговоре на сва питања из приручника за матурски испит, практичне задатке. За време трајања редовне наставе у школи, ученици су у већој мери похађали часове припремне наставе. Ученици су и након предвиђеног периода за припремну наставу, имали континуирану менторску подршку од стране предметног наставника.

Припремна настава (4 часа) из предмета канцеларијско пословање одржана је 20. маја 2023. године. Теме које су током те припреме обухваћене су:

- Канцеларија – услови за рад
- Рад са поштом и актима
- Евиденције и класификације
- Организација састанака и скупова

Један час припреме који је обухватао тему пословне кореспонденције одржан је 25. маја 2023.

Припремна настава из предмета пословна и административна обука одржана је у периоду од 24. априла до 28. априла. Практичан рад је обухватао следеће теме:

- Израда дневног и недељног распореда; припремање и организовање догађаја (састанака, посета, прослава, путовања, презентација...)
- Обављање писане комуникације са компанијама, клијентима и државним органима; вођење усмене комуникације
- Израда једноставних уверења и решења за запослене
- Подизање готовине и вршење исплате; вођење благajничких послова
- Завођење рачуна и обављање безготовинског плаћања робе, услуга и пореза; реализација послова набавке и продаје

Још два часа припреме одржана су 01. јуна и тада су ученици вежбали правилно обликовање пословних писама и састављање аката као саставне делове практичног рада.

Трговински техничар

Из предмета *Трговинско пословање* за 3. и 4. разред, који је саставни део испита за проверу стручно – теоријских знања, реализовано је укупно 16 часова и том приликом су обрађене (увежбане) следеће наставне јединице:

- Организациони облици трговине / Функционална подела трговине: трговина на велико и трговина на мало
- Организациони облици трговине на мало - Директна продаја, самоуслуживање, самоизбор и остали облици продаје
- Тржишне институције гросистичког типа - тржнице на велико, сајмови узорака, робне берзе и привредне изложбе (аукције)
- Компензација; Спољнотрговинско пословање - инструменти међународног платног промета и учесници
- Решавање задатака из области лизинга, редовног увоза и обрачун увозних дажбина
- Спољнотрговински послови; Инструменти међународног платног промета и учесници; Девизно пословање; Решавање задатака из области конвертибилности валута и царинског пословања
- Конкуренција на тржишту и облици нарушавања конкуренције - монопол, шпекулација, ограничавање конкуренције и нелојална конкуренција
- Појам средстава предузећа и врсте средстава: основна и обртна средства; Системи обрачуна амортизације
- Режији спољне трговине; Девизно пословање; Трговински и платни биланс; Питања и задаци из приручника за полагање матурског испита

- Решавање задатака из области средстава предузећа: обрачун амортизације- по временском и функционалном методу, израчунавање коефицијента обрта и трајања обрта обртних средстава
- Решавање задатака из области средстава предузећа: обрачун амортизације- по временском и функционалном методу, израчунавање коефицијента обрта и трајања обрта обртних средстава
- Решавање испитних питања из приручника за матурски испит за школску 2022/23.годину
- Девизно и царинско пословање; Спољнотрговински послови обнављање, вежбање 14 В. Рајковић 1. 6. 2023. 08:15
- Девизно пословање; Решавање задатака из области конвертибилности валута, царинског пословања, компензационих послова и временског и функционалног система амортизације
- Решавање испитних питања и задатака из приручника за матурски испит за школску 2022/23. годину
- Решавање испитних питања и задатака из приручника за матурски испит за школску 2022/23. годину

Туристичко-хотелијерски техничар

У току другог полугодишта, у одељењу 4-5(туристичко-хотелијерски техничар) одржано је укупно за А и Б групу 48 часова припремне наставе, евидентиране и кроз е-дневник, у периоду **31.03.- 02.06.2023.године** из предмета: **Агенцијско и хотелијерско пословање.**

Рад се састојао у припреми ученика за теоријски део матурског испита, са обухваћеним одговорима на око 220 питања постављених у Приручнику за полагање матурског испита. Други део припреме се односио на израду практичних задатака у вези практичног дела испита. Ова решења су везана у једном делу за израду туристичких аранжмана за дестинације у Србији, са укљученом калкулацијом цене аранжмана и агендом скупа. У другом делу су везана за рецепцијско пословање у хотелу, односно попуњавање хотелске документације, такође на основу задатака из Приручника о полагању матурског испита.

Угоститељски техничар и конобар

Припремну наставу за завршни испит за образовни профил конобар држао је наставник Горан Радивојевић. Обрађене теме су биле: Средства понуде у угоститељским објектима, Услуживање хране и пића у угоститељским објектима на различите начине и системе рада.

Припремну наставу за матурски испит из предмета услуживање са практичном наставом за образовни профил угоститељски техничар држали су наставници Милош Ицић и Дејан Стојименовић. Обрађене теме су: Врсте доручака, Услуживање у кафанама, Ресторанско пословање, Услуживање у пансионским ресторанима, Услуживање специјалних јела, Барско пословање, Фламбирање и транжирање, Банкет, Коктел партија.

Из предмета *Маркетинг у туризму* као изборног предмета за образовни профил угоститељски техничар, за 16 ученика, релизовано је укупно 11 часова и увежбане – утврђене су следеће наставне јединице:

- Маркетинг као тржишно усмерена концепција пословања - Појам маркетинга и концепт маркетинг микса

- Неопходност примене маркетинга у туризму - Појам туристичког тржишта и Сектор услуга као подручје примене маркетинга (појам и карактеристике услуга)
- Елементи за политику туристичког производа и животни циклус производа
- Квалитет туристичког производа
- Личне карактеристике које утичу на понашање потрошача приликом куповине
- Општи приступ дефинисању туристичког производа
- Општи приступ дефинисању туристичког производа
- Елементи за политику туристичког производа и животни циклус производа
- Промоциони микс у туризму
- Политика цена у туризму
- Промоциони микс у туризму и канали продаје
- Систематизација градива предвиђеног за матурски испит из изборног предмета
- Систематизација градива предвиђеног за матурски испит из изборног предмета

Српски језик и књижевност

Припремна настава из српског језика и књижевности се одражавала током месеца маја. Одражано је 5 часова у сваком одељењу четвртог разреда. На часовима се говорило о техничким странама испита и начину одражавања, затим су се вежбала правописна правила, и ученици су писали радове на задату тему који су се после јавно комтарисали, а све у циљу израаде што бољег матурског испита.

Испит је одржан 7. јуна са почетком у 12 часова. Ученици су имали три сата да напишу рад на изабрану тему.

Радови су истог дана прегледани. Од ученика који су приступили полагању матурског испита из српског језика и књижевности успешно су положили сви осим једне ученица из одељења 4/1. Ујутру, 9. јуна су постављени резултати испита на оглсној табли у холу школе.

Проширена делатност

У оквиру проширене делатности школа је припремала кетеринг за Републичко такмичење у математици које је реализовано у Гимназији Смедерево.

Ванредни ученици

У школској 2022/2023. години уписано је 24 ученика и то:

Трговински техничар 1
Економски техничар 1
Угоститељски техничар 2
Кулинарски техничар 6
Конобар 2
Кувар 3
Финансијски администратор 2
Комерцијалиста 2
Туристичко-хотелијерски техничар 5

У школској 2022/2023 .години упис је обновило 24 ученика и то:

Угоститељски техничар 7
Кулинарски техничар 5
Пословни администратор 1
Економски техничар 3
Трговац 1
Финансијски администратор 1

Туристичко – хотелијерски техничар 2
Трговински техничар 1
Комерцијалиста 1
Конобар 1
Кувар 1

У школској 2022/2023. години дипломирало је шест ученика.

У овој школској години одржано је свих пет рокова. Припрема за одржавање испита одржавана је према распореду који су утврдила стручна већа и консултацијама са предметним наставницима.

Извештаји са такмичења

Извештај са Републичких такмичења стручног већа наставника економске групе предмета

Републичко такмичење из предмета **Статистика** одржано је 24. и 25. марта 2023. године, у Економској школи „Нада Димић“ у Земуну. Такмичењу је приступило петнаест школа и то из Чачка, Ниша, Пожареваца, Крушевца, Смедерева, Београда, Земун, Шапца, Пирота, Бајине Баште, Бора, Јагодине. Техничка школа Уб је поднела пријаву, али дан пре такмичења је одустала. Прво место освојила је ученица Јелица Младеновић из Прве економске школе-Београд. Ученица Економско-трговинске школе, Душица Манчић освојила је девето место, ментор Тина Јаковлески.

За освојена прва три места организоване су награде које су донирали Економски факултет, Универзитет Сингидунум, МЕФ, Факултет друштвених наука, школа домаћин.

Републичко такмичење из предмета **Пословна економија** одржано у суботу, 25. марта у Економској школи “9. мај” из Сремске Митровице и угостило је најбоље ученике из 23 места Србије и то: Лесковац, Вршац, Бајина Башта, Ужице, три школе из Београда, Шабац, Српска Црња, Пирот, Крушевац, Трстеник, Ниш, Смедерево, Земун, Сопот, Бор, Алибунар, Лазаревац, Обреновац, Тител и школа домаћин - Сремска Митровица. Такмичењу се ревијално придружила и ЈУ Економска школа из Добоја, а прво место је Неда Панић из београдске Прве економске школе. Анђелија Милојковић, ученица Економско - трговинске школе Смедерево, је освојила треће место. Ментор ученице је Сузана Бранковић.

За прва три места обезбеђене су и награде у чему су срдечно помогли Економски факултет у Београду, Универзитет Сингидунум, Факултет МЕФ, Факултет друштвених наука и други многобројни спонзори, а најважније да су ученици и наставници понели прегршт лепих успомена из Сремске Митровице, коју су имали прилику да обиђу и ближе упознају историју античког Сирмијума и потоњег развоја насеља.

Републичко такмичење из **Трговинског пословања са практичном наставом** одржано је у Лесковцу.

На такмичењу је учествовало укупно девет школа: из Ниша, Пирота, Чачка, Пријепоља, Београда, Краљева, школа домаћин из Лесковца и Економско- трговинска школа из Смедерева.

Ученице које су представљале нашу школу и освојиле треће место на Републичком такмичењу су Миљана Савић и Ђурђина Стојановић.

Ментори наших ученица били су Љубица Михајловић и Дејан Илић. Такмичење се одржавало два дана, првог дана је рађен тест знања где су ученице освојиле максимални број поена.

Након теста уследо је и практични део где су у жирију били послодавци трговинских предузећа из Лесковца и такмичење је реализовано у кабинету за Трговину у Туристичко угоститељској школи у Лесковцу.

Након практичног дела уследило је сабирања бодова свих учесника изашла је листа такмичара. Наше ученице Економско трговинске школе из Смедерева освојиле су 3 место.

Републичко такмичење из *Рачуноводства* одржано је 28-29.4.2023.г. Овогодишњи домаћин Републичког такмичења била је Средња економска школа из Коцељева.

Припреме за такмичење почеле су још у октобру 2022 када је и одржано школско такмичење ученика четвртог разреда - смера финансијски администратор. Ученица Илић Јована 4/2 је прошла даље и са њом су започете даље припреме израдом задатака са претходних такмичења у терминима након завршетка редовне наставе (7 час) и суботом. Од фебруара су почеле интензивније припреме.

У петак 28.04.2023 смо стигли на такмичење око 12.00. и тамо су нас срдечно дочекали домаћини. Након верификације пропозиција и избором чланова комисије, директор школе је отворио такмичење у 14.30. На такмичењу је учествовало 13 економских школа из Србије. Такмичење тј. израда задатака је трајала од 14.30-17.30.

За то време наставници - ментори су ишли у обилазак града и околине.

У суботу, 29.04. након прегледа и дешифровања задатака изашла је прелиминарна, а након жалби неколико школа и коначна ранг листа. Прво место су поделиле наша школа и Економска школа из Коцељева. Друго место је заузела Друга економска школа из Београда, а треће Економска школа из Параћина и Прва економска школа из Београда.

Наша ученица је освојила 86 поена, нажалост нисмо присуствовали додели пехара и захвалнице које су накнадно били послати. Такође прва три места су добила и додатне поене приликом уписа на Економски факултет у Београду, као и стипендију за бесплатну школарину за све четири године студија на Факултету друштвених наука у Београду. Ментори су добили захвалницу и ваучер за бесплатну школарину на мастер академске студије истог факултета.

Угоститељско-туристичка школа Београд била је домаћин такмичења из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање, под називом „Формирање и презентација туристичког аранжмана“. Такмичење се састојало из два дела у два дана (17-18. марта 2023). Први део се односио на израду теста (теорија за други и четврти разред). Други део је представљао практичну израду аранжмана на релацији Нови Сад-Нова Варош са калкулацијом цене.

Нашу школу је представљала ученица Марија Живановић (4-5), која је освојила 21. место / од укупно двадесет једног пријављеног кандидата.

Извештај са Школског такмичења из математике „Мислиша 2023“

Школско такмичење „Мислиша 2023“ из математике планирано је и одржано 09. марта 2023. године. Пријављено је 24 ученика. На такмичење је дошло 19 ученика школе. Укупно по резредима учествовало је: у првом разреду 10 ученика, у другом 2 ученика, у трећем 6 ученика и у четвртом разреду 1 ученик. Израда задатака трајала је од 11:30 до 13:00 часова. Дежурни наставници су били Надица Симић и Ивана Станојевић. Циљ такмичења је популаризација математике. Ученици су освојили између 14 и 53 поена од 100 могућих. Успех је сличан успеху у претходној школској години. Нико од ученика није се пласирао у финални круг такмичења. На такмичењу учествују све школе са територије Р. Србије.

Такмичења из српског језика и језичке културе

Окружно такмичење из Српског језика одржано је 10.04.2023. Члановима већа поднет је извештај након одржаног Окружног такмичења из српског језика и језичке

културе у нашој школи која је била домаћин. Такмичење је било одржано за 36 ученика Подунавског округа. Израда теста је трајала је сат и по у новој конференцијској сали школе и протекло је без проблема. Након израде теста ученици су били послужени и чекали су објаву резултата. Оформљене комисије прегледале су тестове, након тога је извршена ревизија и оформљена је ранг листа. Међу децом која су се такмичила није било ученика наше школе.

Извештај након реализације такмичења које се одржало 25. фебруара из српског језика са почетком у 10 часова. Сви чланови већа су учествовали у реализацији такмичења. Такмичење је било организовано за ученике од прве до четврте године средњих школа. Учествовало је четири средње школе са територије Смедерева. Тестове су ученици радили сат и по времена у учионици број 44. Након израде тестова комисија је исте прегледала, затим дешифровала и објавила резултате.

На Општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“, која је у организацији Народне библиотеке Смедерево одржана 31. марта 2023. године у Центру за културу Смедерево, учествовала су три ученика одељења 3/2. Ученици су на смотри наступили са следећим песмама: В. Н. - „Научите пјесан“ Миодрага Павловића, С. Б. - „Снови на точковима“ Ане Ристовић и Д. З. - „Ћуталица“ Љубомира Симовића. Ниједан ученик наше школе се није пласирао на окружни ниво смотре.

Реторика и беседништво

Републичко такмичење у беседништву одржано је 18.03.2023. године са почетком у 10 часова у Правно-пословној школи у Београду. Ученици су се припрема ли у оквиру рада реторичке секције.

На такмичењу ученици су говорили беседе са следећим темама

1. Мирјана Костић „Излаз проблема у новом јутру без јутра са гробом више“

2. Марија Ранчић, „Маћ је рећ и утеха“

Запажено излагања имала је М.Костић која је заузела седмо место.

На такмичење их је пратила Д.Станковић, одлуком директора, јер је ментор Д.Богдановић имала здравствене проблеме и била је на боловању. У следећем периоду је циљ да се постигне бољи резултат.

Такмичења из физичког васпитања

Резултати остварени на појединачним и екипним такмичењима из физичког васпитања дати су у одељцима Секције и Тимови.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Услуживање са практичном наставом

Учествовали смо у међународном такмичењу ГАТУС које је одржано од 29.09. до 02.10.2022. године на Оточецу у Словенији. Ученици угоститељске струке образовног профила угоститељски техничар, Богдан Петровић 4/6, Лазар Стефановић 3/6 и Матија Митровић 3/6 такмичили су се екипно у дисциплинама; барско пословање, припрема смутија/коктела за две особе, доготовљавање јела пред гостом и услуживање црвеног вина и презентовање истог.

Ученик Лазар Стефановић припремао је коктел од смутија (рапсодија од смутија), презентовао гостима и послужио исти, ученик Богдан Петровић доготовљавао је јело пред гостима (пилећу фантазију на смедеревски начин) , сервирао јело и послужио гостима,

ученик Матија Митровић презентовао је црвено вино гостима и комисији из нашег краја (Канон, винарије Јеремић), отворио и послужио исто.

Ученици су се на такмичењу такмичили екипно и за свој рад били су награђени сребрном медаљом, освојили су друго место. Ментор им је био Љубеновић Ненад.

На такмичење Гатус које се одржало у Словенији, Ново место 29.09. до 01.10. 2022 године и где је укупно учествовало 12 школа. Ученици П.С. и Т.Ж. из Економске трговинске школе Смедерево, одељења 4-7 смер кулинарски техничари, такмичили су се у дисциплини –национално јело по избору од јунетине.

Ученица Ј.М. из Економске трговинске школе Смедерево, одељење 4-7 смер кулинарски техничар, такмичила се у дисциплини – ресторански десерт са јабуком. Ученици су на 10 међународном такмичењу из прве и друге дисциплине освојили сребрну медаљу тј друго место.

Ученике је за такмичење припремао ментор-наставник куварства и посластичарства Марко Стојановић.

На међународном фестивалу куварства Бисер мора које се одржало 30-тог марта на острву Брач у граду Супетар у Хрватској ученици Кеџман Јована и Стојшић Александар су се такмичили у категорији припрема националног јела и десерта на модеран начин и освојили сребрну медаљу, ментор Траживук Анђела.

Ученик Богдан Петровић је освојио сребрну медаљу када је припремао „татар бифтек“ и „декантирање“ и бронзану медаљу „фламбирање пред гостом“ уз ментора Ицић Милоша. На такмичењу је учествовао 41 школа из целе Европе.

На међународном фестивалу Бисер мора учествовао је и наставник наше школе Жарко Јовановић. У категорији сениор колега Жарко Јовановић за „модерно јело“ освојио је бронзану медаљу, а за „јело од рибе“ сребрну медаљу.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Куварство са практичном наставом

Ученици наше школе су учествовали на Републичком такмичењу из куварства 19-том по реду које је одржано 27 и 28 априла у Крагујевцу, Милица Тодоровић и Александра Павловић, ученице четвртог разреда, смер кулинарски техничар, освојиле су друго место у дисциплини припремање јела по менију, ментор Кристина Крстић, а Милица Лазић, ученица четвртог разреда, смер кулинарски техничар, освојила је треће место у дисциплини јело од понуђених намирница, ментор Жарко Јовановић.

ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМУЧЕЊА УЧЕНИКА ГАТУС

ГАТУС 2022 је међународно гастрономско и туристичко такмичење које се одржава 10. пут, за 11 година постојања пројекта.

Такмичење је одржано у Новом Месту у Словенији у периоду од 27. до 30. септембра 2022. године.

На овогодишњем такмичењу учествовало је 11 школа из Србије, Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Црне Горе и Македоније са 150 учесника (ученика, наставника, ментора и директора).

Школе које су учествовале на овогодишњем ГАТУС-у:

- Економско-трговинска школа Смедерево
- Трговинско-угоститељска школа Лесковац
- Угоститељско-туристичка школа Београд
- Угоститељско-туристичка школа Осиек
- Угоститељска школа Опатија

- ГРМ Ново место – центар биотехнике и туризма
- Средња угоститељско-туристичка школа Радовљица
- Средња угоститељско-туристичка школа Марибор
- ЈУ Угоститељско – економска школа Приједор
- Средња економско – угоститељска школа Бар
- РЦСОО „Ванчо Питошески“ Охрид

ТАКМИЧАРСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ:

- Постављање стола за пословни ручак – барско пословање, довршавање јела пред гостом, поставка стола за пословни ручак
- Национално јело од јунетине и ресторански десерт са јабуком
- Туристички аранжман

У свакој од наведене три дисциплине школа је освојила сребрно одличје.

Манифестација „ГАТУС“ ове године окупила је преко 150 учесника, од тога 50 наставника и директора школа из Србије, Словеније, Босне и Херцеговине, Хрватске, Македоније и Црне Горе. ГАТУС је манифестација, покренута пре осам година у Новом Месту (Словенија), и у међувремену је прерасла у мрежу школа од Словеније до Македоније. Такмичење се одржава једном годишње, и то је одлична прилика да наставници и директори размењују искуства, примере добре праксе и проширују сарадњу кроз друге пројекте.

ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ КУЛИНАРСКОГ ФЕСТИВАЛА „БИСЕР МОРА“

Кулинарски фестивал „Бисер мора“ одржан је од 29.3-3.4.2023.г. на острву Брач, град Супетар, Република Хрватска. Школа је на фестивалу учествовала са две екипе ученика и у појединачном сениорком такмичењу у којем нас је представљао Жарко Јовановић, Наставник куварства. Тимови школе су у свим категоријама освојили 2 сребрне медаље и 1 бронзану. У сениорској конкуренцији Жарко Јовановић освојио је једну сребрну и једну бронзану медаљу.

Екскурзије и стручна путовања

Извештај са матурске екскурзије

Релација извођења екскурзије: Смедерево- Паралија – Метеори – Олимп – Литохоро – Солун
Екскурзија је изведена у периоду од 11.10. до 16.10.2022.године

Трајање екскурзије: 5 дана, три ноћења

Број одељења: 9

Број ученика 133 (86 девојчица и 47 дечака)

Број наставника: 8

Вођа пута:1

Водича: 2

Аутобуса: 2 (са 78, односно 82 места)

Возача: 4

Први дан: На паркингу поред Тврђаве, у 20³⁰, заказано је окупљање ученика и наставника. Полиција је извршила прегледе аутобуса и дала дозволу за полазак исте. У два аутобуса смешени су ученици по следећем распореду:

- Ученици и разредне старешине 4-1, 4-5, 4-7, 3-9, водич и вођа пута у првом аутобусу
- и у другом ученици и разредне старешине одељења 3-8, 4-2, 4-3, 4-4, 4-6 и лекар и водич

Путовало се аутопутем преко Ниша и Македоније до граничног прелаза Евзони уз више пауза (на два сата у просеку). Није било непредвиђених ситуација ни дужих задржавања на граничним прелиазима.

Други дан: Улазак у Грчку и наставак пута за Паралију. До хотела смо стигли око 12 часова. Ученици и наставници су распоређени по следећем распореду:

- Разредне старешине и одељења 4-2, 4-3, 4-4, 4-6 и лекар у хотелу Хелас
- Ученици и разредне старешине одељења 4-1, 4-5, 4-7 и вођа пута у хотелу ГЛ
- Ученици и разредни старешина одељења 3-8, 3-9, возачи и водичи у хотелу Апарт

Након што су се сместили ученици су имали слободно време за разгледање града до вечере. Вечера је послужена у два термина по групама у 19 часова и 19 и 30. Након вечере ученици су имали слободно да прошетају и за дружење до 24 часа када је било договорено да свако буде у својој соби. Од 24 сата хотели су били закључани.

Тећи дан: После доручка који је организован у две групе од 7 и 30 и 8 часова одлази се на целодневни обилазак средњовековних манастира на Метеорима. На путу ка Метеорима посећује се град Каламбака и радионица икона где су ученици могли да купе сувенире о којима су испратили кратку презентацију локалног кустоса. На Метеорима панорамски су разгледани уз објашњења водича у аутобусима манастири Св.Николе, Св. Тројице, Св.Стефана а посетили манастир Преображења или Велике Метеоре, где су ученици имали сат времена за самостално разгледање. Након обиласка манастира у повратку ка Паралији, обилази се црква Свете Петке и извор Дафни. По повратку у хотел ученици су вечерали у две групе. После вечере имали су слободно вече до 24 сата.

Четврти дан: Како временски услови нису дозволили (јака киша), на предвиђени обилазак Литохора кренуло се касније него је предвиђено сатницом. У 12 часова одлази се до подножја планине Олимп и обиласка градића Литохора у коме су ученици имали слободно до 15 и 30. Након тога панорамски се разгледао овај део Северне Грчке, обиласком места Лептокарија, Неи Пори, Платамон, Олимпик Бич. Све време путовања водич у аутобусу упознаје ученике са Грчком историјом, митологијом и савремено Грчком друштву. Након повратка у хотел ученици су имали организовану вечеру а од 22 и 30 и организован одлазак у дискотеку. У дискотеци си остали до 01 и 30. Организовано су се вратили у хотел по изласку из дискотеке.

Пети дан: Након доручка ученици су се одјавили из хотела и одлази се за Солун. Панорамски се разгледа град уз објашњење водича у аутобусу (Лука, Бела Кула, Галеријусов Славолук, Аристотелов Трг, Споменик Александру Македонском, ...). Посета Савезничком гробљу Зејтинлик уз објашњење локалног водича. Посета цркви Светог Димитрија Солунског и слободно време до 17 часова.

У 17 часова истом релацијом као при доласку креће се за Србију уз краће задржавања на фри шопу и више краћих пауза. На паркинг са кога се и кренуло на екскурзију стиже се око 3 сата и 30 минута. Ученике су дочекали родитељи.

Циљ екскурзије је у потпуности испуњен а то је непосредно упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Северне Грчке и посета и историјски једном од најзначајних места Српске историје првог Светског рата и Савезничког гробља Зејтинлик.

Задаци екскурзије се остварују на основу плана и програма наставе и учења. На овај начин ученици су упознали начин живота и рад људи Северне Грчке, развили позитиван однос према националним, културним и естетским вештинама. Код ученика се нарочито развијају социјалне вештине.

Након повратка са екскурзије урадиће се анкета са ученицима о њиховим утисцима и искуствима и биће саставни део Извештаја о раду школе. Свако одељење урадиће презентације за ученике који нису ишли на екскурзију и на часу одељенског старешине разговарати о знањима и сазнањима која су ученици стекли на овој екскурзији. Новинарска секција урадиће интервјуе са ученицима и анкете на званичној инстаграм страници и урадиће фотографије које ће бито постављене у холу школе.

Може се закључити да је предвиђени програм испуњен у целости и да је екскурзија испунила свој циљ уз високу оцену за агенцију и реализацију, изузев на замерке за једног од возача аутобуса због непримереног понашања и комуникације са ученицима и наставницима.

Изложбе и прославе

Светосавска приредба изведена је 27. јануара 2023. године у холу школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Лидија Јанковић, Весна Момировић и Јелена Булајић. Приредба је била заокружена темом *У почетку беше реч*. Састојала се од рецитала, музичких тачака и игре.

Свечаност је започела *Химном Светом Сави*, коју је извео хор. У уводној речи приредбе указано је на значај оних вредности које је Свети Сава оставио у наслеђе српском народу, а речима песника Матије Бећковића посебно је истакнут значај Светог Саве за развој српске писмености и књижевности. Након што је директорка школе отворила приредбу, започела је изведба централног дела приредбе.

Рецитал приредбе био је подељен на четири сегмента. Први сегмент садржао је монолог из драме *Скела* Горана Петровића, други део обухватио је одломке из поеме *Хлеба и језика* Матије Бећковића, трећи сегмент састојао се из одломака *Завештања великог жупана српског Стефана Немање свом сину Светом Сави*, које је написао Миле Медидић, док је завршни део рецитала заокружен песмом *Научите пјесан* Миодрага Павловића и сегментима из драме *Скела* Горана Петровића.

Рецитал је био испресецан музичким тачкама и игром. Смењивале су се изведбе хора са солистичким певањем, а у завршници се чуло и инструментално извођење на хармоници. Поред *Химне Светом Сави*, хор је извео и следеће нумере: *Маријо славна*, *Ово је Србија* и *Једна земља, један тим*. Певачи солисти извели су песме *Цвета трешња* и *Сву ноћ ми билбил препева*. Претпоследња тачка приредбе унела је посебну динамику, будући да су фолклористи својом разиграном интерпретацијом и занимљивом кореографијом оживели сцену. Инструменталним извођењем песме *Пукни зоро* обогаћен је музички део приредбе, а уједно су звуци хармонике, уз које су се учесници поклонили пред публиком, означили крај приредбе.

Сви учесници приредбе похваљени су за уложени труд, одговорно залагање и успешно презентовање својих талената и вештина.

Завршна приредба која обележава завршетак школовања још једне генерације ученика изведена је 16. јуна 2023. године у амфитеатру школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Александра Стевановић, Татијана Јовановић, Лидија Јанковић и Милена Башић као техничка подршка. Приредба је била инспирисана темама: младост и будућност. Састојала се од рецитала и музичких тачака.

Након што је директорка школе отворила приредбу, започело је извођење централног дела приредбе. Рецитал приредбе био је подељен на више целина. Рецитал је био испресецан музичким тачкама. Сви учесници приредбе похваљени су за уложени труд, одговорно залагање и успешно презентовање својих талената и вештина.

Партнерска сарадња

У оквиру партнерске сарадње, у школској 2022/23. години остварена је само сарадња која се налази у извештају у ранијем поглављу „ **Извештај о реализацији пројекта „Размена искуства је кључ успеха“ у Термама Чатеж** “.

Извештај о спровођењу ЕРАСМУС+ пројекта

Извештај о реализацији Еразмус пројекта:

- Будућност дигиталног образовања
- Европски мост туризма
- Дигитална магија куварства
- Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу
- Акредитовани Еразмус пројекти у области стручног образовања

Извештај о реализацији пројекта „Будућност дигиталног образовања“

Пројектна пројава одобрена је за финансирање од стране Фондације Темпус почетком 2022. године. Након подношења захтеване документације приступило се реализацији пројекта. Ово је подразумевало објављивање Јавног позива за учешће у пројекту мобилности на огласној табли школе затим одабир учесника и реализацију мобилности.

Јавни позив је трајао од 11. до 16. септембра 2022. године.

Наставници заинтересовани за учешће у пројекту мобилности требало је да доставе следећу документацију:

- Ажуриран професионални портфолио
- Мотивационо писмо на српском и енглеском језику

Комисија за одабир учесника мобилности обавила је разговор са заинтересованим наставницима и сачинила коначан списак учесника.

Еразмус + пројекат „Будућност дигиталног образовања“ реализован је од 17. X до 26. X 2022 године у Литванији.

Пројекат мобилности обухватио је боравак Виљнусу, Каунасу и Паланги. Тада су посећене следеће школе:

1. Школа комуналних услуга у Виљнусу
2. Аукшвардис гимназија
3. Жижмариу гимназија
4. Образовни центар Кретинга, део школе у Клајпеди
5. Политехничка школа Јонава
6. Туристичка школа Клајпеда

Основни циљеви пројекта били су:

- Извори дигиталних образовних материјала.
- Међународне базе података за наставнике са контактима за међународну размену искуства.
- Е-решења за учење на даљину.
- Е-решења за тестирање знања на даљину.
- Начини да се настава учини атрактивном и инклузивном.
- Начини мотивисања ученика у настави на даљину.
- Изградња односа између ученика и наставника.

Осим садржаја предвиђених пројектном документацијом, боравак у Литванији обухватио је посете културно-историјским споменицима. Ово се односило на историјски развој државе и најзначајније вредности главног и културног средишта Литваније Виљнуса, европске престонице културе Каунаса и највеће луке на Балтичком мору у Литванији Клајпеде. Посећени су и двораци на острву Тракаи и град на мору Паланга, са великим уређеним парком.

Након реализације пројекта, следеће активности учесника мобилности подразумевале су презентацију пројекта унутар установе, презентацију широј заједници и израду завршног извештаја. Ове активности су реализоване у складу са временским оквиром предвиђеним пројектном документацијом.

Извештај о реализацији пројекта „Европски мост туризма“

Реализацију пројекта „Европски мост туризма“ је наша школа извела у сарадњи са Фондацијом Темпус и партнерском организацијом Еуромајнд из Шпаније.

Због пандемије изазване вирусом корона пројекат је био одложен неко време. Мобилност учесника пројекта је успешно реализована од 8.3.2023. до 28.3.2023. године. Пројекат је обухватио боравак учесника у шпанском граду Малаги у трајању од 21 дан током којег су учесници имали стручну праксу у хотелима. Пројекат је укључио мобилност десет ученика смера туристичко-хотелијерски техничар, и то четири ученика четвртог разреда и шест ученика трећег разреда, и два наставника-ментора који су пратили одвијање процеса стручне праксе. О стеченим компетенцијама, знањима и вештинама за све учеснике пројекта, сведоче Еуропас документа за сваког учесника посебно.

Осим саме мобилности, пројекат је укључио низ припремних активности које су учесницима олакшале боравак и рад у иностранству. Припремне активности су обухватиле пет радионица које укључују припрему ученика у владању страним језицима, психолошку, културолошку припрему, превенцију ризика, инфо радионице. Такође, одржано је и три сусрета са родитељима.

Циљеви ученичке мобилности:

- Стицање практичних знања и вештина које ће им омогућити да реагују на нове изазове и растуће захтеве тржишта;
- Упознавање са новим технологијама и процесима рада који се користе у иностранству (ЕУ);
- Стицање референци за веће могућности запошљавања и већу конкурентност на тржишту рада;
- Стицање практичних знања и искуства које школа и окружење не могу да пруже;
- Унапређење комуникацијских вештина и учење културног дијалога;
- Јачање независности и способности доношења предузетничких одлука;
- Стицање и усавршавање знања, повезивање теоријских знања са практичним искуством, у циљу личног раста и напредовања као и професионалних способности ученика.

Која су знања, вештине и компетенције ученици стекли током мобилности?

- Стручна пракса је започета са упознавањем ученика са активностима компанија, хотелама и њиховом организационом структуром, радним местима, односно носиоцима послова у разним одељењима. Хотели у којима су ученици обавили стручну праксу су: Беналмадена, Ривиера, Кежуал, Пуенто Реал, Парасол Гарден, хостел Сохо.
- Ученици су се упознали са службом рецепције, пословима рецепционара, окружењем у којем ради рецепционер, са пословима запослених у служби

домаћинства и са сарадњом рецепционара и запослених у другим службама. Овладали су пословима пријема и резервације на рецепцији, користили су компјутерске системе потребне за поступак резервације и прихватање резервације, као и компјутерске системе за пријављивање и одјављивање гостију хотела, припремали документацију у вези са резервацијом хотелских услуга и исте прослеђивали другим хотелским одељењима, бавили се организацијом додатних хотелских услуга, одговарали су на телефонске позиве и спремали поруке за запослене у другим одељењима.

- Такође су ученици упознали начине плаћања хотелских услуга и принципе наплате трошкова хотелског смештаја. Вежбали су управљање веб страницама, предлагали нове идеје за развој хотелских услуга додавањем информација на веб страници хотела. Примењивали су информатичке способности и језичке способности. Поштовали су правила пословне комуникације, вежбали употребу страног језика.
- Оспособљавали су се за самостално пласирање локалне туристичке понуде и упознавали се са понудом локалних туристичких агенција.

Током реализације пројекта сви учесници мобилности су имали обавезу да објављују све активности, што су и чинили преко друштвених мрежа Facebook и Instagram, а нарочито преко блога „Европски мост туризма“ <https://evropskimostturizm6.wixsite.com/mysite> у коме могу да се погледају сви детаљи везани за пројекат, а нарочито део „Ми кроз Шпанију“ који заправо представља туристичку, односно шпанску понуду из угла учесника пројекта.

Током боравка у Шпанији, поред стручне праксе учесници пројекта су имали и излете. Првог викенда су учесници пројекта обишли Севиљу, највећи град и престоницу Андалузије. Излет је организовао Еуромајнд. Другог викенда су учесници пројекта били у пешачкој тури по Малаги током које су имали прилике да упознају град и његове знаменитости. Пешачку туру су водили наставници учесници пројекта. Трећег викенда су ученици учесници пројекта осмислили обилазак једног шпанског села, Михас, смештеног на падини планине на око 400 м надморске висине и на око 10 км од обале.

По завршетку мобилности изведена је и дисеминација пројекта. Дана 28.4.2023. године одржано је Наставничко веће у Економско-трговинској школи на којем су наставници-ментори, односно учесници пројекта, Љиљана Маслаћ и Ирена Весовић, упознали своје колеге са реализацијом пројекта у Малаги.

Наставници су кроз презентацију и излагање пренели која су то нова знања, вештине и способности ученици стекли, а која претходно стечена знања, вештине и способности су унапредили. Указали су да су ученици све време боравка у Шпанији јачали језичке компетенције налазећи се у средини где се не говори њихов матерњи језик, и да је рад на конкретним радним местима подигао њихово самопоуздање и самоиницијативу. Наставници - учесници пројекта сматрају да ће им ово искуство омогућити да појачају међупредметне компетенције, и повежу опште и стручне предмете и прилагоде их захтевима савременог образовања чији је циљ учење кроз рад.

Ученици учесници пројекта су током две недеље у мају месецу упознали млађе ученике, ученике првог и другог разреда, са пројектом. Ученици 4. разреда су у виду презентације описали на којим су радним местима обављали стручну праксу и које су радне задатке имали. Ученици 3. разреда су све то приказали преко два паноа, на једном је представљена стручна пракса, а на другом занимљиви моменти са излета и током слободног времена.

Учесници мобилности су стекли искуство рада у иностранству у интеркултуралној средини, упознали нове обичаје и начин живота, проширили знања историје, уметности и културе земље у којој су боравили. Упознали су разноврсност туристичке понуде овог дела Шпаније, и дали свој лични допринос, кроз сопствене идеје, унапређењу услуга и иновативности у области туризма.

Извештај о реализацији пројекта „Дигитална магија куварства“

Циљ пројекта је омогућити учесницима стицање знања и вештина којима ће савладати нове изазове и захтеве тржишта рада у ери дигитализације:

- прилагођавање дигиталној трансформацији кроз развој дигиталне писмености учесника
- усвање нових метода и приступа учењу и поучавању
- израда дигиталних образовних материјала
- међународне базе података за наставнике са контактима за међународну размену искуства
- Е-решења за учење на даљину и спровођење праксе;
- Е-решења за праћење постигнућа

Циљеви пројекта су реализовани пратећи захтеве и динамику пројектних активности. То подразумева да је координатор пројекта расписао и извршио одабир учесника на основу Јавног позива у складу са критеријумима који су наведени у пројектној пријави и који је био отворен за све заинтересоване кандидате који испуњавају услове неведене у Јавном позиву.

Предвиђене пројектне активности:

- Ефикасно и мотивисано учење на даљину са Мицрософт ресурсима за едукацију и Селфије
- обука за наставнике и ученике за примену дигиталних алата у онлине настави
- обука за наставнике и ученике за анализу примене ИКТ алата у циљу повећања постигнућа
- уједињење искуства наставника и ученика стечених током онлине наставе и пословања ради проналажења новог начина за праћење постигнућа са циљем личног раста и напретка, као и унапређења стручних способности реализоване су у складу са планираним захтевима и динамиком пројектних активности са партнером из Словеније, ГРМ Ново место, центаром биотехнике и туризма.

Резултат планираних активности јесте обезбеђивање квалификација потребних за савладавање радних захтева изазваних динамичним променама начина рада. Ово подразумева оспособљавање наставника за стварање и приступ дигиталним образовним садржајима, овладавање новим начинима провере знања ученика и новим приступима подизању и задржавању нивоа мотивације ученика. Побољшање квалитета онлајн рада омогућиће већа постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка и стручна пракса.

Извештај о реализацији пројекта „Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу“

Пројектна пројава одобрена је за финансирање од стране Фондације Темпус почетком 2023. године. Трајање пројекта је предвиђено од 1.01.2023. до 1.11.2024. године. Партнерске школе на пројекту су СОУ Свети Наум Охридски - Македонски Брод из Северне Македоније и Грм Ново место - центар биотехнике и туризма из Словеније.

Након подношења захтеване документације приступило се реализацији пројекта. Ово је подразумевало објављивање Јавног позива за учешће у пројекту мобилности на огласној табли школе затим одабир учесника и реализацију мобилности. Наставници заинтересовани за учешће у пројекту мобилности требало је да доставе следећу документацију:

- Ажуриран професионални портфолио
- Мотивационо писмо на српском и енглеском језику

Комисија за одабир учесника мобилности обавила је разговор са заинтересованим наставницима и сачинила коначан списак учесника.

Циљ пројекта је омогућити учесницима стицање знања и вештина којима ће савладати нове изазове и захтеве тржишта рада у ери дигитализације:

- унапређен наставни план и програм предмета дигитални маркетинг у туризму
- прилагођавање дигиталној трансформацији кроз развој дигиталне писмености учесника усвање нових метода и приступа учењу и поучавању
- израда дигиталних образовних материјала
- међународне базе података за наставнике са контактима за међународну размену искуства

Резултат планираних активности јесте обезбеђивање знања и вештина потребних за савладавање радних захтева изазваних дигиталном трансформацијом и употребом ИКТ алата у Маркетингу. Ово подразумева оспособљавање наставника за стварање дигиталних образовних садржаја, овладавање новим методологијама и новим приступима за унапређене наставе на предмету Маркетинг у туризму. Побољшање квалитета курикулума Маркетинга омогућиће већа постигнућа ученика при пласирању туристичког производа.

Предвиђене пројектне активности за прву годину су биле усмерене на усавршаваје наставника и ученика на предмету Маркетинг у туризму.

Три пројектне мобилности су реализоване у складу са планираним захтевима пројекта и то: Content маркетинг и видео реализована је у Словенији,

Виртуелна реалност у туризму реализована је у Србији,

Пласирање туристичког производа помоћу ИКТ алата и његово боље позиционирање на тржишту коришћем друштвених мрежа и њихово оспособљавање за превазилажење дигиталног туристичког изазова употребом Дигиталног маркетинга реализована је у Северној Македонији.

Као резултат горе наведених активности, партнери на пројекту су осмислили и припремили за употребу наставни материјал „Дигитални маркетинг у туризму и угоститељству“ у ком су интегрисана најбоља решења за дигитални маркетинг и биће у примени током школске 2023/2024 године. Прва генерација ученика имаће прилику да похађала наставу по унапређеном наставном материјалу на предмету Маркетинг и припреми се за међународно такмичење „Дигитални туристички изазов“.

Пројектне активности предвиђене за прву годину реализације пројекта су у потпуности реализоване пратећи захтеве и динамику пројекта.

- **Акредитовани Еразмус пројекти у области стручног образовања**

Током школске 2022/2023 године одабрани су ученици пројекта на основу расписаног је Јавног позива у складу са критеријумима који су наведени у пројектној пријави и који је био отворен за све заинтересоване кандидате који испуњавају неведене услове. Одржане су припремне активности које су обухватиле:

- Културолошку припрему учесника
- Психолошку припрему учесника
- Језичку припрему учесника
- Инфо радионицу
- Превенцију ризика
- Сарадња са родитељима и родитељске састанке

Мобилност ученика је планирана са пројектним партнером из Грчке током септембра 2023. године у Атени.

IV РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Седнице Већа сазива директор и руководи њима без права одлучивања. Наставничко веће је у току школске године одржало девет седница, од којих две редовне онлајн. На седницама су углавном реализовани садржаји планирани Годишњим програмом рада школе, осим садржаја планираних за период када је наступило ванредно стање због епидемиолошке ситуације. Присуство седницама је добро, а свеска са записницима се посебно води и чува у документацији школе.

Седнице су одржане:

- 19.08.2022.год. – 1. Организација разредних, поправних и матурских испита; 2. Упис у први разред-извештај; 3. Подела предмета и технолошки вишкови; 4. Разно.
- 31.08.2022.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о успеху ученика након поправних и матурских испита; 3. Избор чланова актива и тимова; 4. Разно.
- 13.09.2022.год - 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште 2021/22.год.; 3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину; 4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину; 5. Разматрање Школског програма; 6. Обавештење о актуелној ситуацији КОВИД, мере превенције, заштите, безбедност ученика, извођење наставе, ученичке униформе, донације, опремљеност школе, ученички динар, План уштеде енергије; 7. Условно уписани ученици- допунски испити; 8. Разно.
- 10.11.2022.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Извештај са екскурзије; 6. Извештај о реализацији Еразмус пројекта; 7. Извештај о редовности формативног оцењивања кроз еДневник; 8. Актуелна тема: Дигитално насиље; 9. Инвестициона улагања; 10. Разно.
- 04.01.2023.год- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.године; 3. Припреме за обележавање школске славе Светог Саве; 4. Договор о одласку наставника на семинаре у току зимског распуста; 5. Предлог плана уписа за наредну школску годину; 6. Разно.
- 24.01.2023.год. – 1. Измена плана уписа за наредну школску годину; 2. Разно
- 21.02.2023.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о раду директора школе; 3. Међународни пројекти; 4. Утврђивање практичних задатака за завршни и матурски испит; 5. Извештај о раду стручних већа у претходном периоду; 6. Припреме за учешће на такмичењима; 7. Разно.
- 28.04.2023.год.- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Именовање Испитног одбора; 6. Извештај о учешћу ученика на такмичењима (председници стручних већа); 7. Реализација онлајн наставе; 8. Реализација Еразмус пројекта; 9. Организација матурантске вечери; 10. Проба Државне матуре; 11. Оријентациони роковник за мај и јун; 12. Разно.
- 06.06.2023.год. - 1. Платформа „Чувам те“; 2. Самовредновање рада школе; 3. Организација активности у школи у наредном периоду – од 7. до 20.јуна; 4. Разно.
- 28.06.2023.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Организација уписа ученика у први разред; 6. Предлог поделе часова на наставнике; 7. Информација о резултатима матурских и завршних испита; 8. Пројекат „Размена искуства је кључ успеха“; 9. Разно.

- 18.08.2023.год. – 1. Подела предмета и технолошки вишкови; 2. Разно
- 31.08.2023.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање распореда часова; 3. Информација о резултатима поправних испита; 4. Организација наставе; 5. Избор чланова тимова и актива; 5. Организација наставе; 6. Извештај о реализацији пројеката; 7. Разно

Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници, који предају у једном одељењу. Седницама Одељењског већа председава одељењски старешина, а присуствују педагог, психолог, директор и/или помоћник директора.

У току школске године одржано је пет редовних седница – на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године. По потреби, у појединим одељењима одржаване су и ванредне седнице. Одељењско веће на почетку школске године одржава се ради усаглашавања термина писмених и контролних задатака и ради упознавања већа са структуром одељења са посебним акцентом на ученицима који су наставу похађали по ИОП-у, у основној школи или у претходној школској години. Одељењска већа првенствено се баве праћењем и утврђивањем успеха и дисциплине ученика, праћењем и анализом реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, утврђивањем потребе за израду ИОП-а и праћењем реализације ИОП-а. На одељењским већима се анализира потреба за организовање допунске наставе и договарају термини за ове часове. Записници седница одељењских већа налазе се у есДневнику.

Сва одељења одржала су следеће седнице:

- 9.9.2022. са дневним редом: Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; Упознавање са појединачним случајевима ученика којима ће бити потребна помоћ у савладавању градива
- 7.11.2022. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоје проблеми у понашању и проблеми у остваривању очекиваних исхода образовања за прво тромесечје школске године; Изрицање васпитних мера; Усаглашавање критеријума оцењивања; Утврђивање распореда писаних провера знања
- 4.1.2023. са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада; Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине
- 8.4.2023. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; Изрицање васпитних мера; Утврђивање распореда писаних провера знања; Припреме за матуру и матурантско вече; Разредни испити за ученике завршних разреда
- 30.5.2023. и 21.6.2023. са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Реализација програма наставе и учења; Предлози за награде и похвале ученика

Стручна већа

Стручна већа су се редовно састајала. На састанцима су изабрани председници већа и установљени годишњи планови рада. Свако веће је имало своју динамику одржавања састанака. Неке теме су биле заједничке за сва већа: наставни планови и уџбеници, предлагање ментора за увођење приправника у посао, допунска и додатна настава, предлагање комисија за ванредне испите, уједначавање критеријума оцењивања, утврђивање разлике предмета за преквалификацију и доквалификацију за ванредне ученике, предлог програма стручног усавршавања.

Осим наведених заједничких тема, већа су разматрала и теме од значаја за области предмета. Извештаји о раду већа су саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Педагошки колегијум

Рад Педагошког колегијума, највишег стручног органа, заснивао се на прописаном програму рада.

Почетком школске године, постигнут је договор о организацији рада и једногласно усвојен план рада и Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину. Чланови Педагошког колегијума су упознати да је школа, у складу са могућностима, обезбедила потребан материјал и наставна средства за несметано функционисање и рад школе. Чланови су упознати са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину као и са Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

Током школске године на Педагошком колегијуму праћени су и анализирани остварени резултати у настави. Закључено је да су, као и претходних школских година, резултати на класификационим периодима знатно слабији од резултата на крају првог и другог полугодишта. Уопштено, мотивација ученика за постизање бољег успеха је у великој мери опала. Такође, примећено је да се са сваком школском годином број изостанака ученика повећава и да би школа требало да уложи додатни напор да мотивише ученике да редовно долазе у школу, као и да посебно похваљује редовност на настави и добар успех ученика.

Овај стручни орган школе бавио се и питањима стручног усавршавања наставника. Директорка школе је, када је у питању стручно усавршавање ван школе, упознала чланове колегијума да постоје финансијске потешкоће да се овај облик усавршавања обезбеди у довољној мери, али да се школа труди, да уз помоћ средстава које обезбеђује локална самоуправа максимално изађе у сусрет потребама наставника. Када је у питању интерно стручно усавршавање нагласила је да је неопходно да стручна већа планирају и овај облик усавршавања, са посебним акцентом на одржавању угледних часова, као и реализацији пројеката у настави и ваннаставним активностима јер су већина наставника и стручни сарадници имали прилику да похађају семинар о настави оријентисаној на исходе као и семинар „Дигитална учионица“ у оквиру националне обуке коју је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Током школске године у свом раду колегијум се бавио и анализом извођења редовне наставе и ваннаставних активности. Посета часовима ове школске године је реализована у довољној мери и у складу са Протоколом за посматрање и праћење часова наставници су добијали подршку и упутства како могу да унапреде свој педагошки рад.

Педагошки колегијум бавио се и планом уписа за наредну школску годину, па је тако на својој седници дао сагласност на план уписа који је предложен од стране директорке школе.

Током школске године, у складу са својим надлежностима, колегијум је усвајао планове писаних провера знања, као и индивидуалне образовне планове за ученике који се школују по ИОП-у.

V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план развојног планирања сачињен је на основу Школског развојног плана из септембра 2022. године за период од пет година. Акциони план садржи више развојних циљева у свим областима квалитета.

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Увидом у планове стручног усавршавања наставника, глобалне и оперативне планове утврђено је да исти садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу као и самопроцену (самовредновање рада) сопственог рада и евалуацију планираних активности. Наставници су, у оквиру стручног усавршавања у великој мери бирали акредитоване семинаре са циљем унапређења васпитно-образовног рада применом одговарајућих дидактичко-методичких решења.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу Протокола за посматрање часа попуњених приликом посете часова утврђено је да наставници, у великом броју истичу циљ часа, али да ученицима често нису јасни циљеви или исходи учења. Свеске за континуирано праћење рада наставника не садрже у довољној мери показатеље праћења развоја ученика. Присутан је индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, али сама индивидуализација рада (прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика) није присутна у довољној мери. У већој мери ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Формативно оцењивање је на задовољавајућем нивоу, али када је реч о сумативном оцењивању, ученицима често нису јасни критеријуми оцењивања.

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. На седницама стручних већа и наставничког већа анализирају се образовна постигнућа ученика. Стручна служба има разрађен систем за праћење резултата рада ученика. Школа реализује програм припреме ученика за завршни и матурски испит, али планирање није на задовољавајућем нивоу. Тим за инклузивно образовање редовно анализира рад и постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. У школи постоји функционални систем пружања подршке свим ученицима који се оставрује кроз рад стручних служби и одговарајућих школских тимова.

Област квалитета: ЕТОС. Школа је као центар иновација у широј заједници. Ово се остварује путем међународне сарадње са партнерским школама и организацијама у Европи. Ученици и наставници као учесници мобилности стичу нова искуства која су примњлива у свакодневном школском животу и раду. Заступљеност школе на друштвеним мрежама је на високом нивоу. Овде су представљена постигнућа ученика на државним такмичењима и смотрама, али и резултати мобилности. Заступљеност школе у медијима са националном фреквенцијом је недовољна.

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Тим за самовредновање континуирани остварује вредновање квалитета рада. Резултати самовредновања су доступни свим запосленима у установи. Исти се користе за планирање развоја школе. Родитељи су укључени у рад одговарајућих школских тимова.

СТРУЧНА ВЕЋА

Математика и информатика

У току школске 2022/23. године одржано је дванаест састанака Стручног већа наставника математике и информатике на којима су обрађене следеће теме:

- Избор председника Стручног већа ,усаглашавање начина рада и одређивање комисије за ванредне ученике
- Одржавање допунске наставе, потражња за наставним средствима неопходним за одвијање наставе.
- Избор ментора приправнику Арсић Николи
- Извештај са седнице Педагошког колегијума
- Договор о терминима одржавања припремне наставе за ванредне ученике
- Извештај о посећеним семинарима
- Одржавање математичког такмичења „Мислиша 2023“
- Одржавање математичког такмичења „Математички квиз“
- Извештај са Педагошког колегијума
- Извештај о реализацији наставног плана и програма у школској 2022/23. години
- Избор новог председника актива
- Израда плана рада актива за наредну школску годину

На првом састанку Стручног већа изабран је председник за наредну школску 2022/23. годину, Драган Јањић, наставник рачунарства и информатике. Усаглашен је начин рада и извођења наставе. Чланови већа су се договорили да у свим одељењима у којима је исти наставни план и програм међусобно размењују материјале како би олакшали рад .

Формиране су комисије за ванредне ученике за школску 2022/23. годину:

МАТЕМАТИКА:

Октобар: Александар Стевановић, Соња Јовановић Савковић, Корина Николић Санду

Децембар: Надица Симић, Корина Николић , Соња Јовановић Савковић

Март: Александар Стевановић, Корина Николић Санду, Надица Симић

Јун: Александар Стевановић, Соња Јовановић-Савковић, Надица Симић

Август: Надица Симић, Соња Јовановић Савковић, Александар Стевановић

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА:

Октобар: Никола Арсић , Милена Башић, Вера Кацаревић

Децембар: Никола Арсић, Вера Кацаревић, Ивана Станојевић

Март: Милена Башић, Вера Кацаревић, Никола Арсић

Јун: Ивана Станојевић, Никола Арсић, Вера Кацаревић

Август: Ивана Станојевић, Милена Башић, Вера Кацаревић

У септембру одржан је састанак са темом потражња за наставним средствима неопходним за одвијање наставе. Сви чланови већа су изразили потребу за набавком канцеларијског материјала (папир за штампање, провидне фолије, регистраторе, свеске А4, USB флеш меморијом).

Одређени су термини одржавања допунске наставе.

Због најављеног дужег одсуствовања са наставе дошло је до реизбора председника Стручног већа. Уместо Драгана Јањића руководство школе именовало је Надицу Симић за новог председника актива за школску 2022/23. годину. У новембру одржан је састанак са темом избор ментора приправнику Арсић Николи. На том састанку је одлучено да ментор

буде Ивана Станојевић. Такође, анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Одређени су и термини припремне наставе за ванредне ученике.

На састанку у новембру разматран је извештај са Педагошког колегијума, одржаног 24.11.2022.

У јануару је реализован семинар у организацији Друштва математичара Србије на којем су учествовале Надица Симић и Ивана Станојевић. Након семинара чланови актива упознати су са извештајем и семинар им је презентован.

У фебруару је одржан састанак актива на којем смо се договорили о реализацији такмичења „Мислиша 2023“

Након семинара са темом комуникација са родитељима, члановима актива Ивана Станојевић је презентовала посећени семинар.

На састанку у марту разматран је извештај са Педагошког колегијума, одржаног 28.02.2023.

У марту је одржан састанак Стручног већа поводом математичког такмичења „Мислиша“ 2023. Чланови већа упознати су са дописом који је стигао из Математичког клуба „Архимедес“ у вези са одржавањем такмичења. Такмичење је планирано и одржано 09.3. 2023. године. Пријављено је 24 ученика. На такмичење је дошло 19 ученика. У првом разреду 10, у другом 2, у трећем 6 и у четвртном разреду 1 ученик. Дежурни наставници су били Надица Симић и Ивана Станојевић. Ученици су освојили између 14 и 53 поена од могућих 100. Успех ученика је сличан успеху у претходној школској години. Нико од ученика се није пласирао у финални круг такмичења.

У оквиру рада Подружнице математичара Смедерева реализован је семинар „Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике. На овом семинару учесници су биле Ивана Станојевић и Корина Николић-Санду. Након семинара, члановима актива овај семинар је презентован.

У априлу је одржан „Математички квиз“ на окружном нивоу. Учествовале су екипе Гимназије, Техничке школе, Економско-трговинске школе и Техничке школе „Никола Тесла“ из Велике Планае.

У јуну су одржана два састанка Стручног већа - 27.6.2023. изабран је нови председник актива Александар Стевановић, наставник математике. Направљен је план рада актива за наредну школску годину, 29.6.2023. одржан је састанак на коме су чланови већа уписивали предлог поделе часова за наредну школску годину и комисије за ванредне ученике.

Природне науке

Наставници стручног ваће природних наука су редовно одржавали сатанке.

У септембру месецу су се професори договорили око уџбеника који ће се користити у наредној школској години. Договорено је да се држи допунска и додатна настава, дат је план стручног усавршавања и планираних семинара из природних наука. Број часова из допунске наставе ће бити 10% од укупног фонда часова годишње а дат је и план стручног усавршавања и планираних семинара из природних наука.

Током ових састанака професори су дискутовали о унапређењу наставних мера и о евентуалним променама. Пратећи рад ученика, професори су своја мишљења износили на сваком састанку. Договоране су комисије за ванредне ученике, за матурске радове и

завршне испите. Ванредни ученици су пред сваки испит имали консултације које су биле благовремено објављиване на интернет сајту школе.

План и програм Стручног већа наставника природних наука је успешно реализован.

Усвајање поделе предмета на наставнике. Предложено је и једногласно усвојено да председник стручног већа остане исти.

Дат је предлог структуре 40 часовне радне недеље и договор о коришћењу уџбеника и одговарајућих приручника.

На почетку школске године израђен је план рада стручног већа, урађени оперативни планови рада, годишњи планови за допунску, додатну наставу и секције, урађена организација рада секције, допунске и додатне наставе-

Усаглашени су критеријуми и редовност сумативног и формативног оцењивања.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта анализирани су успех ученика и дисциплина и донете мере побољшања успеха.

На састанцима су утврђене тема за матурске радове, одређени ментори за матурске радове. Реализовно полагања разлике испита за ученике који су условно уписани.

Планиране посете и излети нису реализовани, због материјално-техничких разлога.

Чланови Актива природних наука су били чланови комисија за одбрану матурских радова

Реализација дигиталних часова, огледних и угледних часова и преношење информација са одржаних семинара је планирано за читаву наставну школску годину у складу са планом и програмом предмета, кроз посету часова, разговор, коментар, уз присуство наставника, ПП службе и директора школе, што је реализовано.

Чланови тима одржали су састанке после масакра, који се догодио у ош "В.Рибникар" у Београду и маскра у Малом Орашју, где су повређени и ученици наше школе. Договорен је начин пружања подршке свим ученицима, који су имали потребе за истим. Такође, прикупљен је приход од ученика и наставника, који је дониран настрадаој ученици.

Школска година је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја прекинута 6.6.2023.године. Ученицима су закључене оцене по препоруци министарства, а сви ученици незадовољни предлогом закључних оцена, поправљали су оцене на допунским часовима до краја јуна.

Физичко васпитање

Рад наставника физичког васпитања, у шк. 2022/23. године, одвијао се према Закону о средњој школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада. Обим остварења фонда часова обавезних наставних активности реализован је у планираном оквиру. Васпитно – образовни процес је текао у континуитету.

Одржано је девет састанка Стручног већа. Теме су биле различите, усклађене са годишњим програмом рада актива.

-Усвојен је план рада актива за шк. 2022/23. годину;

- предат је списак наставних средстава и реквизита неопходних за реализацију наставе директору, која је изашла у сусрет и одобрила и реализовала набавку истих;

- направљен је распоред комисија за полагање ванредних испита и консултација;

-одржаване су припреме за такмичење;

-реализовани су угледни часови према годишњем плану актива ;

- усклађиван је критеријум оцењивања наставника као и наставни план и програм;

Што се тиче спортских такмичења, ученици су учествовали на следећим такмичењима: стоном тенису, стрељаштву, одбојци, баскету – 3:3, фудзалу, рукомету, атлетици и каратеу.

Ученици плесне секције коју предводи колегиница Весна Момировић, учествовали су на светосавској приредби .

Одржана су два хуманитарна турнира. Турнир у кошарци је организован у сарадњи са Гимназијом а турнир у фудбалу је организован самостално. Прикупљени новац је уплаћен на рачун – За Луку.

Чланови Стручног већа похађали су онлајн семинар “Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Предложен је план стручног усавршавања за наредну школску годину.

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Угоститељска група предмета

У току школске 2022/2023.године стручно веће угоститељства је одржало десет састанака стручног већа. Утисак је да је ова школска година протекла успешно, али и да увек постоји простора за унапређење и наставе и организације самог рада.

Учествовали смо у међународном такмићењу ГАТУС које је одржано од 29.09. до 02.10.2022. године на Оточецу у Словенији. Ученици угоститељске струке образовног профила угоститељски техничар, Богдан Петровић 4/6, Лазар Стефановић 3/6 и Матија Митровић 3/6 такмичили су се екипно у дисциплинама; барско пословање, припрема смутија/коктела за две особе, доготовљавање јела пред гостом и услуживање црвеног вина и презентовање истог.

Ученик Лазар Стефановић припремао је коктел од смутија (рапсодија од смутија), презентовао гостима и послужио исти, ученик Богдан Петровић доготовљавао је јело пред гостима (пилећу фантазију на смедеревски начин) , сервирао јело и послужио гостима, ученик Матија Митровић презентовао је црвено вино гостима и комисији из нашег краја (Канон, винарије Јеремић), отворио и послужио исто.

Ученици су се на такмичењу такмичили екипно и за свој рад били су награђени сребрном медаљом, освојили су друго место. Ментор им је био Љубеновић Ненад.

На такмичење Гатус које се одржало у Словенији, Ново место 29.09. до 01.10. 2022 године и где је укупно учествовало 12 школа. Ученици П.С. и Т.Ж. из Економске трговинске школе Смедерево, одељења 4-7 смер кулинарски техничари, такмичили су се у дисциплини –национално јело по избору од јунетине.

Ученица Ј.М. из Економске трговинске школе Смедерево, одељење 4-7 смер кулинарски техничар, такмичила се у дисциплини – ресторански десерт са јабуком. Ученици су на 10 међународном такмичењу из прве и друге дисциплине освојили сребрну медаљу тј друго место.

Ученике је за такмичење припремао ментор-наставник куварства и посластичарства Марко Стојановић.

На међународном фестивалу куварства Бисер мора које се одржало 30-тог марта на острву Брач у граду Супетар у Хрватској ученици Кеџман Јована и Стојшић Александар су се такмичили у категорији припрема националног јела и десерта на модеран начин и освојили сребрну медаљу, ментор Траживук Анђела.

Ученик Богдан Петровић је освојио сребрну медаљу када је припремао „татар бифтек“ и „декантирање“ и бронзану медаљу „фламбирање пред гостом“ уз ментора Ицић Милоша. На такмичењу је учествовао 41 школа из целе Европе.

На међународном фестивалу Бисер мора учествовао је и наставник наше школе Жарко Јованови . У категорији сениор колега Жарко Јовановић за „модерно јело“ освојио је бронзану медаљу, а за „јело од рибе“ сребрну медаљу.

Ученици наше школе су учествовали на Републичком такмичењу из куварства 19-том по реду које је одржано 27 и 28 априла у Крагујевцу., Милица Тодоровић и Александра Павловић, ученице четвртог разреда , смер кулинарски техничар, освојиле су друго место у дисциплини припремање јела по менију, ментор Кристина Крстић

Милица Лазић, ученица четвртог разреда, смер кулинарски техничар, освојила је треће место у дисциплини јело од понуђених намирница, ментор Жарко Јовановић.

Све вежбе и практичну наставу смо реализовали у школским кабинетима и угоститељским објектима по граду.

Комплетан завршни и матурски испит је реализован у кабинетима школе.

На дневном реду стручног већа обрађене су следеће теме:

1. Израда годишњег плана рада стручног већа
2. Израда оперативних планова рада по предметима
3. Одређивање ментора наставнику куварства Марку Стојановићу
4. Организација практичне и блок наставе
5. Набавка униформи за децу која желе преко школе
6. Кодекс одевања ученика за практичну наставу и блок наставу
7. Одређивање разлике предмета за условно уписане ученике
8. Блок настава
9. Извештај са састанка Педагошког колегијума
10. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и закључивање оцена
11. Упознавање са семинаром о имплементацији нових планова
12. Договор око организације школске славе Св.Саве
13. Извештај са састанка Педагошког колегијума
14. Бирање члана кризног штаба поводом трагедија које су се догодиле у Београду у основној школи и у Младеновцу, Дубони и Малом Орашју
15. Распоред завршних и матурских испита
16. Договор око реализације професионалне и феријалне праксе свих угоститељских смерова
17. Договор око реализације завршних и матурских испита
18. Подела часова
19. Избор председника стручног већа

Српски језик и књижевност

Састанци Стручног већа вођени су континуирано током целе школске године по већ утврђеном плану.

На првом састанку Већа чланови су једногласно усвојили план рада актива за школску 2022/23. годину. Договор је био и око избора уџбеника за текућу годину је Читанка и Граматика издавачке куће Клетт који се користио и претходних година. Током целе школске године разговарало се о критеријуму оцењивања и чланови већа су износили своја мишљења поводом тога.

Комисија за извођење ванредних испита је утврђена у јуну месецу, а овом приликом је та иста комисија потврђена. У сваком испитном року било је кандидата које је испитивала оформљена комисија. Такође се вршила процена о полагању додатних испита због преквалификације и доквалификације кандидата за ванредне ученике.

На састанку су били усаглашени и термина за писмене и контролне задатке за све разреде четвртог и трећег степена.

Ове школске године иако је била иницијатива стручног већа за посету Сајму књига који је био одржан од 23. до 30.октобра, није било одзива од стране деце тако да се посета није реализовала.

На предлог директорке, а у реализацији предметних професора Данијеле Станковић и Марије Ђорђевић уређен је школски простор, тачније украшено је степениште школе са најчешћим правописним грешкама.

У новембру месецу одржан је Педагошког колегијума и чланови већа су упознати са тачакма о којима се говорило, о формативном оцењивању које је обавезно и треба да садржи стандарде постигнућа и исходе, док је оцена активност на часу је оцена која произилази из формативног оцењивања, о онлајн настави за ученике којима је тај вид наставе одобрен. Други педагошки колегијум одржан је у марту месецу и на том састанку се разговарало о педагошкој документацији коју свако мора да има и да буде потпуна и исправна, затим о формативном оцењивању које поред исхода мора да садржи и препоруке о даљем напредовању ученика и да се води по областима, о глобалним и оперативним плановима као и о дневним припремама и њиховој форми, усгашавању писаних провера, посеђивању семинара, о самовредновању и коначним резултатима.

Наша школа је била домаћин Општинског такмичења из српског језика и језичке културе које се одржало 25. фебруара са почетком у 10 часова. Сви чланови већа су учествовали у реализацији такмичења. Такмичење је било организовано за ученике од прве до четврте године средњих школа. Учествовало је четири средње школе са територије Смедерева. Одржано је Окружно такмичења из српског језика и језичке културе у нашој школи. Такмичење је било одржано за 36 ученика Подунавског округа.

У априлу месецу колегинице које предају завршном разреду предложиле су теме за израду Матурског испита. Теме су заведене у администрацији и спаковане у коверат након чега су предате директорки школе која је исте ставила у сеф школе.

У мају због немилих догађаја у основној школи у Београду и у Дубони и Малом Орашју оформљен је Кризни штаб, а за члана штаба изабарана је Данијела Станковић која је учествовала у раду штаба и преносила потребне информације.

Пилотирање државне матуре из српског језика и књижевности одржало се 31. 5. 2023. године. Изради теста приступили су ученици треће године. Прегледање истих тестова требало је да се изврши на нивоу школе онлајн. Колегинице су добиле упуство које је омогућило прегледање од стране педагога школе Љиљане Манић. Међутим, систем прегледања није функционисао тако да је завршно прегледање одложено.

У организацији Матурски испит из српског језика и књижевности учествовале су Данијела станковић, Марија Ђорђевић и Татјана Јовановић. Испит је одржан 7. јуна са почетком у 10 часова. По завршетку испита испитна комисија је преузела радове за прегледање. Испит су положили сви ученици, осим једне ученице из одељења 4-1 која је напустила испит и због тога мора да полаже у августовском испитном року. Испитна комисија је све резултате испита објавила на огласној табли у холу школе тако да су резултати били ученицима на увид.

Дана 29.6. извршена је подела часова између чланова актива за текућу школску годину, подељена су задужења, секције и одређено је ко учествује у припремању предстојећих приредби, а затим је и оформљена комисија за ванредне ученике за школску 2023/24. годину.

Рад Реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученице које су се издвојиле својим способностима су припремане

за такмичење. Републичко такмичење је одржано 18.03.2023. године у Београду у организацији Правно- пословне школе. Школа је организовала превоз ученица М. Костић и М. Ранчић. Ментор Данијела Богдановић је била спречена због здравствених проблема и боловања да прати ученице на такмичењу. Директор школе је одредио да ученице прати професор Данијела Станковић. Ученица М.Костић је заузела седмо место са својом беседом „Излаз проблема у новом јутру без јутра са гробом више“. Ученица М.Ранчић је говорила беседу на тему „Мач је реч и утеха“. На овим часовима негована је навика лепог говорења и изражавања.

Драмска секција у школској 2022/23. школској години био је усмерен на припремање и извођење програма поводом школске славе и завршетка школске године и још једне генерације матураната.

Светосавска приредба изведена је 27. јануара 2023. године у холу школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Лидија Јанковић, Весна Момировић и Јелена Булајић. Приредба је била заокружена темом У почетку беше реч. Састојала се од рецитала, музичких тачака и игре.

Завршна приредба која обележава завршетак школовања још једне генерације ученика изведена је 16. јуна 2023. године у амфитеатру школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Александра Стевановић, Татијана Јовановић, Лидија Јанковић и Милена Башић као техничка подршка. Приредба је била инспирисана темама: младост и будућност. Састојала се од рецитала и музичких тачака.

У школској 2022/23. години оргнизована је и Лингвистичка секција. У раду секције учествовала је једна ученица одељења 3/3. На часовима лингвистичке секције остварени су они програмски садржаји из области науке о језику који су предвиђени програмом наставе и учења српског језика за први и други разред гимназије и средњих школа, с обзиром на то да је једини члан секције те садржаје обрадио током претходне две године школовања. У питању су следеће кључне области: фонетика и фонологија, морфофонологија, морфологија у ужем смислу речи. На часовима секције којима су обухваћени поменути садржаји реализована су одређена вежбања из датих граматичких области.

На Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“, која је у организацији Народне библиотеке Смедерево одржана 31. марта 2023. године у Центру за културу Смедерево, учествовала су три ученика одељења 3/2. Ученици су на смотри наступили са следећим песмама: В. Н. - „Научите пјесан“ Миодрага Павловића, С. Б. - „Снови на точковима“ Ане Ристовић и Д. З. - „Буталица“ Љубомира Симовића. Ниједан ученик наше школе се није пласирао на окружни ниво смотре.

Економска група предмета

У току школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 6 састанака. Састанци су имали за циљ размену информација и усклађивање рада наставника економске групе предмета. На састанцима су редовно преношене важне информације са педагошког колегијума.

Једна од важних тема на састанцима било је формативно оцењивање. Наставници су се упознали са смерницама и праксама у вези са формативним оцењивањем у економској групи предмета. Поред тога наставници су упућени у измене које се тичу планова и припрема за часове.

Сви састанци су имали интерактиван карактер, а наставници су активно учествовали у дискусијама и делили своја искуства. Циљ ових састанака је био унапређење педагошког рада, размена идеја и успостављање сарадње ради постизања квалитетне наставе и бољих резултата ученика.

У оквиру активности Стручног већа, организован је и Дан отворених врата у нашој школи. Овај догађај је био намењен осмацима који су посетили нашу школу ради презентације смерова које нудимо. Наставници су припремали презентације и инетрактивне радионице како би показали значај економских предмета ученицима. Организација Дана отворених врата представља важан део нашег рада као Стручног већа јер нам омогућава да будемо активни учесници у процесу уписа ученика у средње школе.

Реализован је и један део пројекта Еразмус +, Дигитални маркетинг у туризму, учесници су били и наставници из Македоније и Словеније у оквиру којег је организован Филм фест ЕТШ. Фест је представљао платформу за приказивање пет кратких филмова које је режирао и продуцирао ученик наше школе Лазар Јовановић. Наставници су имали значајну улогу као чланови жирија.

У оквиру пројекта Европски мост туризма група ученика четвртог и трећег разреда смера туристичко-хотелијерски техничар је имала прилику да учествује у стручној пракси у Шпанији заједно са два наставника.

Важно је напоменути да, упркос плановима, планирани излети и стручне праксе нису могли бити реализовани. Постојали су одређене околности које су утицале на немогућност спровођења ових активности.

Наставници су се активно ангажовали и посветили стручно усавршавању. У оквиру интерног стручног усавршавања одржан је пројектни час од стране наставника Јелене Станић и Ирене Весовић. Тема која је обрађена на часу јесте Организовање скупова. Часу су присуствовали ПП служба, управа школе и још неколико чланова наставничког већа.

Угледни час одржан је у марту у корелацији предмета агенцијско и ликовна култура на тему туристичке потребе, наставник Дејан Ивановић. Такође угледни час је одржан од стране наставника Бисерке Лазић из предмета Финансијско рачуноводствена обука.

Семинаре који су похађали током ове школске године су:

- Програми наставе и учења у складу са стандардо кавлификација
- Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
- Дигитални час

Наставници, стручног већа су били ментори ученицима који су учествовали на републичким такмичењима из селдећих предмета: Пословне економије, Статистике, Рачуноводства, Трговинско пословање са практичном наставом, Формитање и презентација туристичких аранжмана 4. разред. Успех је остварила ученица Илић Јована на такмичењу из Рачуноводства освојивши прво место, ментор Сузана Девић. Анђелија Милојковић на републичком такмичењу из Пословне економије је остворила треће место, ментор Сузана Девић и Миљана Савић и Ђурђина Стојановић су на такмичењу из Трговинског пословања са практичном наставом освојила треће место, ментори Дејан Илић и Љубица Михајловић.

У току је и релаизација пројекта Дигитална трансформација и виртуелан стварност у туристичком маркетингу. Наша школа пријављује овај пројекат, како би својим ученицима пружила квалитетно образовање, а наставницима унапредила вештине да би на квалитетнији и модернији начин преносили знање ученицима. На тај начин ће се обезбедити већа конкуретносдт ученика на тржишту рада и брже прилагођавање насталим променама. Носиоци овог пројекта су Марина Златановић, Виолета Ђорђевић и Владимир Алексић.

На последњем састанку Стручног већа наставника економске групе предмета изгласан је председник актива за школску годину 2023/2024. и извршена раподела часова.

Страни језици

Током ове школске године састанци Стручног већа су се одржавали у просторијама Школе, у кабинету или библиотеци уз повремено присуство заменика директора, Љиљане Маслаћ, или по потреби преко Viber групе. Одржано је 5 састанака на којима су чланови

Стручног већа дискутовали или били обавештени о текућим питањима везаним за наставу и друге активности.

На почетку школске године је као председник Већа изабрана професорка енглеског језика Јована Радовановић Сикимић.

Чланови Стручног већа су упознати са годишњим планом рада Већа, подељене су активности и задужења у складу са решењима професора. Годишњи план није у потпуности остварен јер је школска година нагло и неочекивано прекинута 06. јуна.

Колегинице су се договориле да се користе уџбеници као и прошле године, утврђени су критеријуми за оцењивање ученика на основу важећег Правилника о оцењивању ученика.

Донет је план за израду контролних и писмених задатака, усклађен са терминима за блок наставу.

Формиране су комисије за ванредне ученике, као и списак термина за консултације који је предат педагошко-психолошкој служби.

Колегинице које су имале ученике по ИОП-у, направиле су одговарајуће планове рада са овим ученицима.

Додатна и допунска настава су се одржавале у складу са потребама и интересовањима ученика. На жалост, већина ученика на унапред заказане термине допунске наставе не долази иако имају проблеме у савладавању градива.

Ове године није било заинтересованих ђака за такмичење у рецитовању на страним језицима- *Стиховизији*, али је професорка Весна Виторовић припремала ученицу за Округно такмичење из руског језика. Ученица није остварила даљи пласман.

На разредне испите упућени су ученици који уче шпански, француски и руски а којима због немогућности формирања групе није држана редовна настава, али и ученици који нису редовно долазили на наставу и имају више од 30% изостанака са часова. Тим ученицима је редовно држана припремна настава.

Колегинице Јагодица Миладиновић и Вања Јеремић биле су ангазоване у тестирању и одабиру ученика који су у оквиру Ерасмус пројекта требали на 3 недеље да иду у Шпанију. Такође, професорка Драгана Живковић је учествовала у тестирању и одабиру ученика за одлазак у Атину.

Колегинице су се трудиле да током школске године побољшају рад и унапреде наставу са ученицима. У већини учионица је инсталиран пројектор који се показао као одлично и практично наставно средство које је наставу страних језика учинио занимљивијом. Нажалост, примећено је велико изостајање ученика са часова али и слабо познавање градива из осталих предмета. Ученици су неретко без уџбеника, свеске или прибора за писање, што додатно компликује рад на часу.

Током школске година било је ученика који наставу похађају онлајн, те се њима посебно припремао и постављао материјал на Google учионице.

Чланови Стручног већа су били ангажовани и на пилот матури, која се ове године полагала само из српског језика. Чланови Већа су такође били и чланови комисија за матурске испите.

Школска година је нагло прекинута 06. јуна због новонастале ситуације узроковане масовним убиством у ОШ „Владислав Рибникар“ на Врачару, који се десио 03. маја. Након овог догађаја, формиран је Кризни штаб (КШ) у Школи, а као представник Већа у КШ изабрана је професорка Вања Јеремић. Члановима Стручног већа прослеђено је упутство за рад и поступање у даљим ситуацијама уколико се неко од ученика пожали да се не осећа безбедно у згради Школе.

Планирани задаци у оквиру годишњег плана актива су остварени, а направљен је и план за наредну школску годину. Записници и извештаји са састанака актива су забележени у електронском дневнику, а као такви су на увид Управи и запосленима.

Друштвене науке

У току школске 2022/2023. године, Стручно веће наставника друштвених наука је редовно одржавало састанке о чему постоје записници у евиденцији извештаја рада Стручних већа.

Почетком школске 2022/2023. године је конституисано Стручно веће наставника друштвених наука и члановима већа су предочене измене у саставу већа.

Стручно веће је претходно израдило план стручног усавршавања по предметима и навело литературу која ће се користити у настави током школске године.

Стручно веће је школи доставило списак материјала који је потребан у извођењу наставе, а након тога је исти материјал и обезбеђен од стране школе.

Предложене су комисије за испите за ванредне ученике током ове школске године, а одређени су и термини за консултације и спискови литературе за ванредне ученике.

дређени су термини за извођење додатне и допунске наставе за све наставнике, чланове стручног већа друштвених наука.

Успешно су реализовани ванредни и завршни испити током школске 2022/2023. године.

Стручно веће је редовно обавештавано о садржају одржаних Педагошких колегијума, на којима је било речи о плану рада школе, променама које су настале у условима рада школе, радовима који се врше у школи као и о могућностима за побољшање опремљености школе наставним средствима, усаглашавању критеријума оцењивања. Пренети су закључци колегијума о потреби континуиране евалуације ИОП-а и евидентирања активности које су предвиђене за ученике који раде по ИОП-у у одговарајућој педагошкој документацији. Истакнут је значај самовредновања у раду наставника и школе. Било је речи и о формативном оцењивању, као неопходности да се овај вид оцењивања ученика редовније уноси у електронски дневник. Донесен је закључак да педагошка документација, коју свако мора да има, треба да буде потпуна и исправна, као и да формативно оцењивање мора да садржи и препоруке о даљем напредовању ученика и да се води по областима. У оквиру глобалних и оперативних планова требало би да се врше корекције уколико нису испуњени, стручно веће је обавештено и о дневним припремама, њиховој форми, усаглашавању провера, посећивању семинара, о самовредновању наставника, о начину побољшања наставе и коначним резултатима.

Стручно веће је редовно обавештавано о одлукама Министарства просвете о организовању извођења наставе.

Чланови Стручног већа друштвених наука су узели учешће у више пројеката током ове школске године:

Спроведена је акција уређења школске бине поводом Нове године у организацији Биљане Миленковић, наставника социологије, у којој су учествовали ученици школе, током децембра 2022. године.

У организацији секције Црвеног крста, спроведена је хуманитарна акција под називом „Срце срцу“, током децембра 2022. године у којој су наставници и ученици школе прикупљали помоћ за кориснике Прихватилишта Црвеног крста у Малој Крсни. Прикупљена средства су однета 27. 12. 2022. године.

У организацији свечане приредбе, која је одржана у јуну 2023. године, поводом доделе диплома и сведочанстава матурантима школе, учествовала је Лидија Јанковић, наставник музичке културе.

Током школске 2022/2023. године, Биљана Миленковић, члан стручног већа друштвених наука, радила је са ученицима на припреми школских новина на Инстаграму.

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Тим за обезбеђење квалитета рада установе

Тим је у школској 2022/23. години реализовао све активности које су предвиђене ЗОСОВ-ом и Годишњим планом рада праћењем, вредновањем, увидом у документацију, дискусијама, сугестијама и учешћем у раду осталих тимова, већа и актива.

Обавезне, ваннаставне и слободне активности(секције) су се одвијале неометано и задатак Тима је био, пре свега, да одржава и унапређује квалитет рада установе, па је с тим у вези најчешћу сарадњу имао са Тимом за самовредновање, Тимом за опште и међупредметне компетенције, Тимом за безбедност и здравље на раду и Тимом за професионални развој.

Фокус и смерница за унапређивање квалитета и развој установе је био одржавање и унапређивање квалитета свих области квалитета, а посебно области квалитета Настава и учење Подршка ученицима и Етос. План рада је презентован свим већима, активима и тимовима и апострофирано је да је циљ подизање нивоа остварености показатеља наведених области вредновања. С тим у вези, Тим је са члановима Тима за професионални развој изабрао и сачинио списак оних семинара који би директно оснажили наставнике у подучавању, организацији и управљању наставним процесом (детаљније у извештају Тима за професионални развој). Примена знања и искустава са семинара праћена је кроз педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника (извештаји, увид у чек листе са посећених часова које су сачињене из Приручника о вредновању квалитета рада установе, у мањој мери у непосредној настави, више праћењем онлајн часова у гугл учионицама). Школа је донела одлуку да примени Селфи, бесплатни инструмент за самовредновање рада школе који је развила Европска комисија. Изабрали смо коришћење овог инструмента због ширег спектра области самовредновања и показатеља који омогућавају детаљнији увид у јаче и слабије стране рада школе.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима. Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим садржајем су упознати сви актери у образовно-васпитном процесу. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственим службама, Центром за социјални рад, разредне старешине и стручни сарадници посвећују пуну пажњу емоционалном, телесном и здравственом аспекту ученика. Постигнућа и успех се редовно прате, унапређују и награђују. Ученицима који заостају у раду помаже се кроз допунску наставу, индивидуализованим приступом и/или кроз вршњачку помоћ. У школи се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, комуникацијске вештине, брига о другима. Такође се негује и подстиче демократски дух, предузетништво, заузимање за себе кроз асертивне технике, неговање иницијативе. Школа континуирано информише ученике о могућностима за даљи наставак школовања различитим активностима, почев од каријерног вођења у школи до приступа информацијама преко брошура, плаката, презентација, сусрета са представницима Виших школа и Факултета. После трагичних догађаја у мају 2023.г. додатна пажња је посвећена пружању подршке како ученицима, тако и њиховим родитељима. Мобилисана је унутрашња и спољашња мрежа заштите – кроз сарадњу са Школском управом, ЗЦ „Свети Лука“ и ПУ Смедерево. Психолог из школског диспанзера је у сарадњи са психолошко-педагошком службом школе на недељном нивоу пружала додатну психолошку помоћ и подршку заинтересованим ученицима, родитељима и запосленима.

И ове школске године се подстицала креативност, иницијатива и наставника и ученика кроз ваннаставне активности и манифестацијама у којима је сваки допринос и успех јавно промовисан. Такође се неговала слобода изражавања свих учесника у Школи у предлагању, тражењу или давању информација.

Родитељи као највећи сарадници наставницима су се редовно и на пригодан начин обавештавали о свим сегментима рада школе а преко свог представника у Савету родитеља

су могли да креирају и понуде садржаје који би унапредили сарадњу и на тај начин је родитељска иницијатива препозната и прихваћена.

И на крају, основна обележја Школе истакнута су на видним местима, Кућни ред и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља такође. Школски простори, учионице, хол, санитарни чвор, сала за физичко васпитање, специјализовани кабинети су опремљени и прилагођени оптималном раду, учењу и пријатним боравком. Детаљнији преглед резултата по областима налази се у Извештају о раду Тима за самовредновање, тима за каријерно вођење, тима за слободне и ваннаставне активности, културне активности, ученичког парламента, сарадње са породицом.

Економско-трговинска школа остварује међународну сарадњу кроз пројектни програм Еразмус који финансира Европска унија. Еразмус афирмише мобилност ученика и наставника, размену искуства кроз мала и велика партнерства, инклузивност, толеранцију и дигитализацију.

Велико признање у области међународне сарадње било је одобрење Еразмус акредитације у области образовања одраслих, стручног образовања и обука општег образовања, одобреног 21. јануа 2022. године. Акредитација подразумева поједностављење процедуре за одобравање и реализацију пројеката мобилности. На овај начин Економско-трговинска школа сврстала се у групу од неколико хиљада акредитованих установа у Европи.

У току школске године реализовани су следећи Еразмус пројекти:

- Будућност дигиталниг образовања
- Европски мост туризма
- Дигитална магија куварства
- Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу
- Акредитовани Еразмус пројекти у области стручног образовања

Детаљан извештај налази се у посебном одељку о реализацији Еразмус пројеката.

Конкретне потребе ученика и наставника које су испуњене током реализације су:

- потреба за унапређивањем компетенције у непосредном радном искуству
- упознавање са новим технологијама и процесима који се користе у иностранству
- стицање референци у сврху побољшања запослености и конкурентности на тржишту рада.
- унапређивање комуникацијских вештина и учења културног дијалога
- усвајање нових метода рада професора и стицање нових вештина
- јачање самосталности и способности доношења предузетничких одлука.

Према плану је реализован и проба Државне матуре у периоду 31.5-2.6.2023. Циљ пробе је био да се, пре свега, провере испитне процедуре и квалитет испитних задатака, али и да ученици завршних разреда провере своја постигнућа и припремљеност за наставак даљег образовања на високошколским установама. Сви учесници у процесу, почев од информације, организације и саме реализације су одговорили на најквалитетнији и најодговорнији начин и учинили да проба буде успешно, законито, праведно и транспарентно спроведена.

Ученици су показали високу кооперативност и одговорност и помогли успешној реализацији пробе Државне матуре.

Сарадња са Тимом за опште и међупредметне компетенције се одвијала учешћем у осмишљавању активности којима би се унапредиле ученичке компетенције, првенствено дигиталне. Комбиновани метод реализације наставе допринео је да се ученици у већој мери оспособе да користе расположива средства из области информационо-

комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе, електронске комуникационе услуге и услуге које се користе путем електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева и задатака у свакодневном животу, школовању и будућем послу; познаје основне карактеристике расположивих информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ) и могућности њихове примене у свакодневном животу, раду и образовању, односно њихов утицај на живот и рад појединца и заједница; имајући у виду сврху постављених циљева и задатака уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у активностима које ради тога спроводи (комуникација; сарадња; учешће у животу заједница; учење; решавање проблема; трансакције; планирање, организација и управљање самосталним и заједничким активностима; стварање, организација, обрада и размена информација), а да истовремено приступ решавању проблема прилагоди могућностима технологије; приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит и одговорним поступањем себе и друге штити од нежељених последица.

Тим за самовредновање је током школске године радио на унапређивању свих области квалитета: Планирање и програмирање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Етос. Област квалитета настава и учење се поклапа са најважнијим задатком Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе јер је процењено да у тој области има највише простора за побољшање и унапређивање (извештаји, чек листе из Приручника). Примећено је да наставници раде на унапређивању својих компетенција, труде се да иновирају наставу са посебним акцентом на пројектним активностима, као и да уважавају карактеристике ученика и прилагођавају наставне материјале ученицима из осетљивих група. Наставници су током године највише имали прилике да раде на унапређивању својих дигиталних компетенција, кроз похађање семинара на ову тему као и примену дигиталних алата за реализацију наставе. Извештај о стручном усавршавању наставника је у оквиру Извештаја о раду Тима за професионални развој.

У складу са упутством Министарства просвете школска година је завршена 6.6.2023.г. а у периоду до 21.6.2023.г. свим ученицима који су изразили интересовање да поправе оцене школа је омогућила да то учине кроз часове допунске наставе. Сви запослени у школи су и у овом периоду својим редовним присуством омогућили нормализацију завршетка школске године.

Тим је у континуираној сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама пратио остваривање циљева и стандарда постигнућа и вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника. Резултати рада и наставника и ученика видљиви су и кроз остварене успехе на такмичењима, а на којима су наши ученици показали одличне резултате у области угоститељства, изузетне резултате у спортским такмичењима и добре резултате у области економије (приказано у извештају са учешћа на такмичењима). На одељењским већима је кроз табеларни приказ презентован успех ученика и праћено њихово напредовање од једног класификационог периода до другог. На крају другог полугодишта ученици завршних разреда су у високом проценту успешно завршили разред и положили завршни(100%)и матурски испит (99%). На матурски испит у јунском испитном року изашли су сви ученици, укупно 188, а матурски испит је у целости положило 172 ученика. Део испита није положило 8 ученика 4/1, 5 ученика 4/3 и 3 ученика 4/5 и они су упућени на полагање матурског испита у августовском року. У августовском испитном року на матурски испит је изашло свих 16 ученика и од њих је 14 положило испит, а 2 ученика се упућују на даље школовање у статусу ванредног ученика.

За безбедност и здравље на раду

У току школске 2022/23 године, према Правилнику о безбедности у школи и здрављу на раду, захваљујући сталној сарадњи чланова тима за безбедност са осталим наставницима, помоћном особљу и спољним сарадницима, остварени су планом предвиђено задаци:

- **Грејање просторија** школе је било оптимално у свим периодима који су захтевали загревање простора, сви радни простори су обезбеђени одговарајућим капацитетима грејних тела, није било никаквих прекида у функционисању централног система
- **Осветљење** у свим деловима зграде школе и дворишта функционисало је беспрекорно, уз замене сијалица у најкраћем могућем року
- **Електро уређаји** су одржавани у исправном стању, сви електро делови су инсталирани и редовно проверавани од стране домара школе
- **Опрема и уређаји за противпожарну заштиту** су проверавани од стране надлежне службе
- **Школски инвентар** (табле, столови, столице) константно је одржаван, и поред појединачних случајева ломљења (посебно столица) поправкама или заменама ангажовањем домара школе
- **Средства за хигијену** су обезбеђена у оптималним количинама, тако да су и заједничке просторије, учионице, кабинети, ходници, физкултурна сала и друге просторије биле снабдевене током целе године средствима за одржавање хигијене руку и саме опреме, радних површина.
- **Средином јуна** месеца уз гостовање стручњака из области безбедности и здравља на раду, одржано је најпре предавање, а затим и **тестирање свих запослених у установи из области безбедности** и здравља на раду (обавезно је положити овај тест)
- **Полицијска управа** Смедерево, у циљу подизања нивоа безбедности ученика и запослених, упућивала је по два полицајца дневно (од почетка маја месеца), чиме је ојачано дежурство у ходницима школе, поред редовног дежурања наставника и помоћних радница.
- **Видео надзор** је функционисао помоћу постављених камера испред улаза, и на ходницима установе, такође ради остварења веће безбедности ученика.

За инклузивно образовање (СТИО)

На почетку школске године усвојен је извештај о раду за претходну школску годину и према надлежностима СТИО израђен је акциони план.

У школској 2022/23. години уписано је укупно 4 ученика по ИОП-у 2:

- 1 у образовном профилу трговац
- 1 у образовном профилу кулинарски техничар
- 2 у образовном профилу кувар

Од наведених ученика троје су успешно завршили први разред, а 1 ученица образовног профила кувар се исписала на почетку школске године.

Други разред завршило је укупно 10 ученика по ИОП-у и 2 ученика преко здравствене комисије :

- 2 у образовном профилу конобар,
- 1 у образовном профилу кувар
- 1 у образовном профилу посластичар
- 1 у образовном профилу комерцијалиста
- 2 у образовном профилу финансијски администратор
- 2 у образовном профилу трговац
- 2 у образовном профилу туристичко –хотелијерски техничар
- 1 у образовном профилу угоститељски техничар

Трећи разред завршила је једна ученица у образовном профилу кувар и успешно положила и завршни испит у складу са ИОП-ом 2.

Четврти разред је завршила једна ученица у образовном профилу туристичко-хотелијерски техничар и успешно положила и матурски испит у складу са ИОП-ом 2.

На одељењским већима која су одржана почетком школске године, чланови Тима су обавестили одељењске старешине и чланове већа о ученицима уписаним у први разред, а на основу документације и плана транзиције који је урађен у сарадњи са основним школама. Том приликом педагог и психолог школе су поновиле да се ИОП-2 наставља са ученицима из опште-образовних предмета.Што се тиче стручних предмета, педагог и психолог школе су их обавестиле да је потребно да у току прва три месеца прате и надгледају оствареност и могућност савладавања образовних исхода и стандарда.

На првом тромесечју одељењска већа су предложила персонализоване планове наставе из стручних предмета који ће бити на матури и оних предмета за које ученици нису могли да савладају и остваре успех. Та процена је проистекла из заједничке сарадње наставника, стручних сарадника и родитеља. Сви ученици су комуникативни, спремни за сарадњу, самостални, уредни и наставници исказују похвале на рачун њиховог залагања, мотивације, одговорности и постигнућа.

Од ученика уписаних преко здравствене комисије због инвалидитета или других озбиљних болести један ученик другог разреда образовни профил финансијски администратор успешно савладава образовне исходе у непосредној настави. Ученица образовног профила туристичко-хотелијерски техничар је на почетку школске године поднела захтев и добила одобрење да похађа наставу онлајн, али због даљих компликација здравственог стања није била у могућности да прати наставу на даљину током целе школске године, па из тог разлога није завршила разред.

Ученик Кристијан Томић је такође током целе школске године наставу похађао онлајн због свог слабог здравственог стања и завршио разред са одличним успехом.

Социјална интеграција је била на високом нивоу, сами ученици су се добро адаптирали и добро су прихваћени од својих вршњака из одељења, добро интегрисани, имају изграђену одговорност, добро напредују, чак и боље него већина њихових вршњака. Посебно су се добро уклопили у практичне активности које су значајне за завршни испит и добијање стручних компетенција.

Тим за инклузивно образовање остварио је предвиђене активности, сарађивао са родитељима и пружао подршку наставницима за израду, реализацију и вредновање ИОП-а.

За каријерно вођење и саветовање

Тим је укључивао различите активности које помажу ученицима наше школе да лакше донесу одлуке везане за избор едукација, курсева, промене посла, стручног усавршавања и уопште, управљања својом каријером. Овај вид усмеравања вршили су наставници економске групе предмета Љубица Јевтић, Зорица Поповић и наставник психологије у школи Јелица Јурић и одвијао се у форми саветовања, стручне подршке, прављења плана професионалног развоја и испитивања потреба за обуком / усавршавањем.

Циљ рада овог тима је био допринос развоју младих и њихове запошљивости кроз одржив механизам сарадње за каријерно вођење и саветовање. С друге стране, кроз активности промоције школе ученицима завршних разреда основних школа приближила су се занимања која им наша школа нуди и упознали смо их с тим шта могу после завршетка средње школе.

На сајму високошколских установа који је одржан у просторијама школе 25.марта т.г., матуранти наше школе имали су прилику да се упознају са студијским плановима и програмима, условима студирања више од 25 виших и високих школа из области економије, права, организације, туризма и угоститељства и пословним приликама након завршеног образовања.

Тим за каријерно вођење и саветовање је спреман да унапреди послове каријерног вођења и саветовања својих ученика у складу са важећом Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији.

Средње стручне школе пружају могућност, наставка школовања, али и запошљавања.

Тим за каријерно вођење и саветовање се бавио унапређењем система каријерног информисања средњошколаца о разним занимањима. За ученике наше школе смо организовали радионице каријерног информисања.

Кроз активности помагали смо ученицима при самосталном и промишљеном одабиру каријере. Ученици су обучавани да претраже базу занимања и базу факултета и виших школа, креирају свој лични каријерни профил (акциони план развоја каријере), а потом и да израде свој ЦВ и пропратно писмо (мотивационо писмо).

Назив факултета/високе школе	Број уписаних ученика
Економски факултет, Београд	10
Државни универзитет у Санкт Петербургу – биологија	1
Факултет за економију и туризам у Москви	1
Висока техничка школа, Пожаревац	6
Висока хотелијерска школа, Београд	4
Висока туристичка школа, Београд	11
Висока техничка школа, Пожаревац	1
Учитељски факултет, Београд	4
Универзитет МБ, Београд	1
Правни факултет, Београд	1
Висока пословна школа, Београд	2
Београдска академија пословних и уметничких струковних студија	1
Филозофски факултет, Београд	1
Правни факултет за привреду и правосуђе, Нови Сад	1
Факултет безбедности, Београд	2
Пословна академија, Београд	1
Економски факултет, Нови Сад	2
Висока здравствена школа, Београд	1
МЕФ, Београд	2

Факултет политичких наука, Београд	2
ПМФ, Нови Сад	2
Факултет техничких наука, Нови Сад	2
Факултет за пословне студије и право, Београд	1
Београдска политехника	1
БАПУСС, Београд	1
Географски факултет, Београд	1
Богословски факултет, Београд	1
Виша струковна школа за угоститељство и туризам, Ново Место	3
Сингидунум, Београд	1
Алфа БК, Београд	1
Висока пословна школа струковних студија, Крушевац	1
Висока економска школа, Лепосавић	1

За сарадњу са породицом

План сарадње са породицом за школску 2022/2023. годину се реализује кроз четири нивоа: информативни, саветодавни, кроз учешће у наставним и осталим активностима школе и кроз учешће у процесу одлучивања.

У току школске године *Тим за сарадњу са породицом* је пратио активности, обим и степен учешћа родитеља на сва четири нивоа, а на основу релевантне документације, разговора са предметним наставницима, разредним старешинама, тимовима, стручним сарадницима, директором и са самим родитељима. Почетак школске године је био обележен родитељским састанцима, састанцима Школског одбора као органа управљања и Савета родитеља на којима су родитељи обавештени о школском календару, распореду и динамици наставе, правилницима о понашању и одговорности ученика и родитеља, о практичној настави, оцењивању, униформама, санитарним прегледима, општим здравственим и стоматолошким прегледима, сарадњи са саветовалиштем за младе, о Пројекту Државне матуре, екскурзији, матурској вечери, фотографисању, међународној сарадњи „Еразмус +“ и слично. Такође, на тим састанцима су бирани представници родитеља за Савет родитеља. На родитељским састанцима се говорило и о осигурању ученика, ученичком динару чија је сврха побољшање услова образовања.

Родитељи су на родитељском састанку обавештени о најзначајнијим новинама које се тичу оцењивања, одговорности родитеља и ученика, о спровођењу васпитно-дисциплинског поступка, и о општинском телу – Општински савет родитеља, који има за задатак да побољша сарадњу школе, родитеља и локалне самоуправе, а све са циљем побољшања квалитета рада образовно-васпитне установе. Фокус Општинског савета родитеља је безбедност и добробит деце на територији општине чији је члан Милош Рајић родитељ ученика Михајла Рајића, одељење 1/8. Председник Савета родитеља је Бојана Јовановић мајка ученика Угљеше Јовановића, одељење 3/2. Током школске године одржане су укупно три седница Савета родитеља школе (13.септембра, 27.фебруара и 10.маја) . Одзив родитеља био је солидан.

Онлајн настава је у овој школској години, по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организована за неколицину ученика који су због здравственог статуса морали да похађају овај вид наставе. Квалитет, организација, праћење и вредновање је било на високом нивоу, обзиром да су наставници, у протекле две године похађали многобројне семинаре ради подизања ИТ компетенција. Родитељи су и у непосредном (директном) контакту и преко платформи обавештавани о свим релевантним подацима који су се тicali образовно – васпитног рада.

Седнице Школског одбора су одржане непосредно у школи и онлајн, укупно 4, од тога три непосредно у школи (14.септембра, 4.јануара, 27. фебруара) и једна онлајн (15. маја) и на њима су се чланови упознали са радовима на реконструкцији школе,

финансијским извештајем, извештајима о инспекцијском надзору. На овим седницама усвајани су акти од значаја за функционисање школе за 2022/2023. годину (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2021/22.годину, Извештај о раду директора...). Усвојени су и општи акти школе који су у надлежности Школског одбора.

Укључивање родитеља у наставне и остале активности је иначе као и претходних година, и ове школске године, још увек на ниском нивоу, али су предметни наставници, разредне старешине, чланови тима и стручни сарадници читаве школске године радили са родитељима индивидуално или кроз мање фокус групе на подизању педагошких или психолошких знања у вези са учењем мотивацијом, здравим стилевима живота, безбедношћу.

Интензивнија сарадња се одвијала са родитељима ученика који су укључени у реализацију пројеката Еразмус плус програма као једног од највећих у Европској Унији, као и пројекта „Размена искуства је кључ успеха“ који подразумева сарадњу са Словенијом. Будући да су се пројекти реализовали у иностранству неопходно је било обавестити родитеље о свим важним појединостима како би сама реализација била учинковита и безбедна за учеснике.

Нашу земљу, а посебно просветни систем, су потресле две трагедије у основној школи „Владислав Рибникар“ (3.маја т.г.) и у неколико села у општинама Смедерево и Младеновац (5.маја) у којима је смртно страдало и озбиљно повређено више десетина ученика и младих људи, међу којима је и једна ученица наше школе, одељење 3/7. Након почетног шока, туге и забринутости, руководство школе и стручни сарадници су предузели брзе, стручне и ефикасне мере да се ублаже страх, несигурност и туга међу ученицима и родитељима.

Сазвана је ванредна седница Савета родитеља и одржана су два родитељска састанка на којима су директор школе и школски психолог дали психолошку подршку и помоћ свим ученицима и родитељима и позвали их да реагују ако се сами осећају небезбедно или уплашено ил ако приметите да се њихова деца тако осећају. Осим подршке у самој школи, родитељима је била доступна и помоћ психијатра и психолога из Опште болнице „Свети Лука“.

На родитељским састанцима, одељењске старешине су родитељима прочитале упутства и савете о интервенцијама у кризним ситуацијама, како препознати панични или анксиозни напад, технике контроле и управљање емоцијама а са циљем ублажавања последица трагичних догађаја. Такође, на родитељском састанку, одржаном 9.јуна т.г., родитељима је представљена национална платформа „Чувам те“ која има за циљ превенирање, едуковање и пријављивање вршњачког и других облика насиља. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу бесплатне онлајн обуке за ученике, родитеље у баставнике чији је циљ да се на једноставан и поуздан начин стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког, као и других врста насиља која укључују децу. Едукативни садржај је припремљен у сарадњи са Министарством просвете са циљем да се ученицима, запосленима и родитељима унапреде компетенције на ову тему, Обуке су доступне у било које време и са било ког уређаја.

У оквиру реализације блок наставе, као обавезне наставне активности, родитељи су својевољним ангажовањем помогли у изналажењу привредних друштава различитих делатности у оквиру којих су ученици усавршавали своја теоретска знања и вештине кроз практичан рад.

Као круна дешавања у школи, 16. јуна у амфитеатру школе, организована је завршна приредба на којој су уручене дипломе и признања најбољим ученицима завршног разреда који су остварили запажене резултате на републичким и међународним такмичењима – у Словенији и Хрватској. Том приликом родитељи матураната и ученика који су учествовали у организовању приредбе су својим доласком увеличали овај значајан догађај.

За слободне активности ученика

У току школске 2022/2023.год. реализоване су следеће слободне активности:

Тим за школски спорт - извештај је у посебном одељку о раду тима.

Раду у оквиру ваннаставних активности наставника физичког васпитања - у школској 2022/23. години ученицима су имали могућност да похађају следеће секције: плес,аеробик, кошарку, одбојку и фудбал. Заинтересованост ученика је била минимална и није било присутности у договореним терминима. Међутим, присутност ученика на припремној настави за такмичење у кошарци,фудбалу, рукомету и атлетици, у трајању од по четири часа за сваки спорт,била је на високом нивоу. Колегиница Весна Момировић је са ученицима плесне секције учествовала у организацији приредбе за школску славу Свети Сава. Одржана су и два хуманитарна турнира, а прикупљени новац је уплаћен на рачун – За Луку.

Тим Црвени крст Економско-трговинске школе - извештај је у посебном одељку о раду тима.

Социолошка секција Етхос – извештај је у одељку *Секције*

Лингвистичка секција – извештај је у одељку *Секције*

Рецитаторска секција – извештај је у одељку *Секције*

Тим за заштиту животне средине - извештај је у посебном одељку о раду тима

Тим за културне активности - извештај је у посебном одељку о раду тима

Еколошка секција – извештај је у одељку *Секције*

Наставници су организовали Светосавску приредбу која је изведена 27. јануара 2023. године у холу школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Лидија Јанковић, Весна Момировић и Јелена Булајић. Приредба је била заокружена темом У почетку беше реч. Састојала се од рецитала, музичких тачака и игре.

Свечаност је започела Химном Светом Сави, коју је извео хор. У уводној речи приредбе указано је на значај оних вредности које је Свети Сава оставио у наслеђе српском народу, а речима песника Матије Бећковића посебно је истакнут значај Светог Саве за развој српске писмености и књижевности. Након што је директорка школе отворила приредбу, започела је изведба централног дела приредбе.

Рецитал приредбе био је подељен на четири сегмента. Први сегмент садржао је монолог из драме Склела Горана Петровића, други део обухватио је одломке из поеме Хлеба и језика Матије Бећковића, трећи сегмент састојао се из одломака Завештања великог жупана српског Стефана Немање свом сину Светом Сави, које је написао Миле Медић, док је завршни део рецитала заокружен песмом Научите пјесан Миодрага Павловића и сегментима из драме Склела Горана Петровића.

Рецитал је био испресецан музичким тачкама и игром. Смењивале су се изведбе хора са солистичким певањем, а у завршници се чуло и инструментално извођење на хармоници.

Поред Химне Светом Сави, хор је извео и следеће нумере: Маријо славна, Ово је Србија и Једна земља, један тим. Певачи солисти извели су песме Цвета трешња и Сву ноћ ми билбил препева. Претпоследња тачка приредбе унела је посебну динамику, будући да су фолклористи својом разиграном интерпретацијом и занимљивом кореографијом оживели сцену. Инструменталним извођењем песме Пукни зоро обogaћен је музички део приредбе,

а уједно су звуци хармонике, уз које су се учесници поклонили пред публиком, означили крај приредбе.

Сви учесници приредбе похваљени су за уложени труд, одговорно залагање и успешно презентовање својих талената и вештина.

Наставници задужени за припремање приредбе били су Лидија Јанковић, наставник музичке уметности, Весна Момировић, наставник физичког васпитања, Јелена Булајић, наставник српског језика и књижевности

Због потреба припремања Светосавске приредбе и због потреба припремања ученика за Смотру рецитатора „Песниче народа мог”, у школској 2022/23. години одржана су 22 часа секције Припрема за јавни наступ. У раду секције учествовала су четири ученика одељења 3/2 и два ученика одељења 3/3. На часовима ове секција увежбаван је рецитал за Светосавску приредбу, као и изведбе песама са којима су ученици наступали на Смотри рецитатора „Песниче народа мог”.

Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученице које су се издвојиле својим способностима су припремане за такмичење. Републичко такмичење је одржано 18.03.2023. у Београду у организацији Правно-пословне школе. Школа је организовала превоз ученица М.Костић и М.Ранчић. Ментор Д.Богдановић је била спречена због здравствених проблема и боловања да прати ученице на такмичењу. Директор школе је одредио да ученице прати професор Д.Станковић. Ученица М.Костић је заузела седмо место са својом беседом „Излаз проблема у новом јутру без јутра са гробом више”. Ученица М.Ранчић је говорила беседу на тему „Мач је реч и утеха”. На овим часовима негована је навика лепог говорења и изражавања. Ученици су научили да поштоју ортоепску норму. Следеће школске године би требало увести такмичење ученика на нивоу школе.

Републичко такмичење у беседништву одржано је 18.03.2023. године са почетком у 10.00 часова у Правно-пословној школи у Београду. Ученици су се припрема ли у оквиру рада реторичке секције.

На такмичењу ученици су говорили беседе са следећим темама

1. Мирјана Костић „Излаз проблема у новом јутру без јутра са гробом више”

2. Марија Ранчић, „Маћ је рећ и утеха”

Запажено излагања имала је М.Костић која је заузела седмо место.

На такмичење их је пратила Д.Станковић, одлуком директора, јер је ментор Д.Богдановић имала здравствене проблеме и била је на боловању. У следећем периоду је циљ да се постигне бољи резултат.

Економско-трговинска школа остварује запажене резултате на државним и међународним такмичењима у области економије, туризма, трговине, угоститељства и куварства. Овог пута дигитализација нас је одвела у седму уметност.

Ученик Лазар Јовановић 2/5, туристички техничар је снимио четири филма, који су добили запажене награде. Поред њега улоге у филмовима, тумачили су и други ученици 2/5 и 4/5. Овим путем ученици су развили дигиталну, језичку и комуникацијску компетенцију, а пре свега емпатију и толеранцију, стекли су вештине за 21. век.

За школски спорт

Тим за школски спорт у 2022/23. години чинили су наставници физичког васпитања Д.Илић и С.Диздар. Тим се састајао неколико пута, у складу са потребама и договором око предстојећих такмичења и турнира.

На спортским такмичењима у школској 2022/23. години учествовало је 48 ученика. Имали смо представнике у свим колективним спортовима, али и у атлетици,

стрељаштву, стоном тенису и каратеу. Такмичења су се одржавала према утврђеном каледару такмичења.

Постигнути су следећи резултати:

ОДБОЈКА - Општинско такмичење,

2. место мушка екипа;

3. место женска екипа

Наставник; Дарко Илић

Баскет – Општинско такмичење,

4. место

Наставник: Душан Кочић

СТОНИ-ТЕНИС – Општинско такмичење

3. место, појединачно

Наставник: Душан Кочић

СТРЕЉАШТВО – Општинско такмичење

2. место, екипно

Наставник: Весна Момировић

РУКОМЕТ – Општинско такмичење

2. место, мушка екипа

Наставник: Дарко Илић

ФУТСАЛ – Општинско такмичење

3. место, мушка екипа

4. место, женска екипа

Наставник : Дарко Илић

АТЛЕТИКА – Међуокружно такмичење

7. место – 800м(ж)

Наставник: Душан Кочић

КАРАТЕ – Школско првенство Србије

5. место

Одржана су два хуманитарна турнира у баскету 3 на 3 и фудзалу, а прикупљени новац је уплаћен на рачун – За Луку.

За заштиту животне средине

Основни задатак Тим за заштиту животне средине је развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине, развијање еколошке свести код ученика и уопште млађе популације људи.

Ово је један дуготрајан процес који је могуће проводити само уз тесну сарадњу са наставницима екологије, биологије, хемије, члановима еколошке секције, где се кроз предвиђени план и програм код ученика развија свест о важности очувања наше планете, а при том се инсистира на важности деловања сваког појединца.

Ове школске године планирано је обележавање битних еколошких дана кроз различите видове активности –израде презентација чланова еколошке секције и дискусије . Ове активности делимично су реализоване и биће укључене и у план за наредну школску годину. Кроз конструктивне дискусије чланова тима и ученика, чланова еколошке секције обележен је Светски дан чистог ваздуха. Проблем ваздуха је актуелна тема нашег града и сматрамо да је потреба стално истицати значај појединца у решавању овог проблема, као и стално едуковати младе о ризицима и факторима загађења. Пројекат везан за обележавање Дана планете земље није у потпуности реализован и преноси се у наредну школску годину, као и изложба слика поводом Европског дана паркова.

Ове школске године остварена је сарадња са еколошком секцијом и на часовима екологије и биологије промовисани су здрави стилови живота. Проблем загађења ваздуха ,састав дима обрађиван је на часовима хемије и једна је од приоритетних тема еколошке секције која инсистира на вршњачкој едукацији.

Предвиђени план и програм није у потпуности реализован и све нереализоване активности преносе се у наредну школску годину.

За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

На основу годишњег плана рада Економско трговинске школе за 2022/2023. годину и на основу плана за овај тим реализоване су следеће активности:

- организоване су радионице у октобру ,новембру и децембру 2022,у првим разредима у оквиру предмета грађанско васпитање којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање,подршка,сарадња,комуникацијске вештине и брига о другима
- у оквиру наставе грађанског васпитања у 3.разреду до половине марта 2023 развијала се иницијатива и самоиницијатива.
- кроз радионичарски и тимски рад на часовима грађанског васпитања и других предмета (обука у бироу,предузетништво) током целе школске године развијала се вештина рада у тиму
- на часовима психологије у 2.разреду током јануара 2023 ученици су се едуковали о комуникацији,врстама комуникације,карактеристикама,различитих врста и група и о решавању сукоба
- такође на часовима психологије у 2.разреду у јануару и фебруару едуковали су се ученици о фрустрацијама и реакцијама на фрустрације
- на часовима филозофије у 4.разреду у марту месецу развијала се способност ученика за самостално и критичко мишљења о човеку,његовој стварности и перспективи кроз изучавање савремене филозофије
- о култури дијалога и толеранцији ;о естетици и естетском процењивању друштвених правила као начина учења-бонтон као нови комуникацијски однос;о култури мира, уметности,толеранцији,моралу,обичајима и традицијама ученици су се едуковали на часовима социологије у току првог полугодишта..
- у оквиру редовне наставе предузетништва у 3. и 4.разреду током целе године наставници економске групе предмета организовали су тимове којима се подстиче развијање способности за активно тражење посла(самозапошљавање),уз неговање и подстицање предузетничких вештина,знања и понашања;усмеравање на предузетнички начин размишљања и позивање на одговоран однос према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже

За заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) чине професори: Радовановић Јована, Јовановић Мила, Петровић Јелена и Радивојевић Горан, а по потреби и стручни сарадници и стручњаци ван Школе.

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављао је посебно следеће послове:

- 1) припремао план о активностима и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);
- 2) информисао ученике, запослене и родитеље односно друге законске заступнике о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) чланови Тима су учествовали у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагао мере за превенцију и заштиту, организовао консултације и учествовао у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања које су се десиле у просторијама школе, дворишта или ван просторија школе.
- 5) укључивао родитеље односно друге законске заступнике у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) пратио и процењивао ефекте предузетих мера за заштиту ученика и давао одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађивао са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) водио и чувао документацију у вези са својим радом. О сваком постојању сумње да је дошло до насилне ситуације било ког нивоа и врсте као и повреде забране, Тим је уредно водио евиденцију о насилним ситуацијама, а у складу са Правилником.
- 9) по потреби извештавао стручне органе Школе и Школски одбор о питањима из своје надлежности.

Одржано је укупно 10 састанака Тима током целе школске године како би се реаговало у свим пријављеним ситуацијама насиља и како би се предложиле и спровеле мере заштите. Тим је о свим ситуацијама уредно водио документацију у складу са Правилником о поступању у насилним ситуацијама, а у договору са ПП службом и Управом школе.

Посебан осврт Тима је био везан за новоформирану платформу „Чувам те“ на којој је могуће пратити пријављене ситуације везане за вршњачко, али и друге врсте насиља и реаговати и укључивати друге надлежне органе у исте.

За сарању са локалном самоуправом

Са локалном самоуправом школа је, пре свега, развијала добре партнерске односе.

Локална самоуправа је свој утицај остваривала преко три представника у Школском одбору Школе.

У протеклом периоду, посебно би требало истаћи значајне резултате у развоју сарадње са културним и јавним установама.

Укључивали смо се у сва дешавања која организује локална самоуправа, а нарочито она од којих зависи развој школе.

Иако школа има сопствену библиотеку, ипак имамо добру сарадњу са Градском библиотеком што се види у великом коришћењу њиховог фонда књига, а наши ученици учествују на свим манифестацијама које Градска библиотека организује.

Школа броји преко девет стотина ученика па је разумљива велика пажња и посвећеност доброј сарадњи да Домом здравља што је посебан предмет интересовања наших ученика. Редовна је пракса постојања лекарске пратње на ученичким екскурзијама. Пружена је подршка од стране лекара и психолога Дома здравља ради лакшег превазилажења траума након немилих догађаја у школи и околним селима(пуцњава у Младеновцу и околини.)

Остварили смо добру сарадњу са полицијском управом у Смедереву, пре свега због решавања безбедносних проблема. Полицијска управа је одредила по једног службеника на дежурству у школи у свакој смени(после немилих догађаја горе поменутих)

Истовремено је остварена одлична сарадња са Црвеним крстом током целе школске године.

И при самој школи има огранак Црвеног крста, који ради и самостално.

Акције са Црвеним крстом Смедеревом у току ове школске године биле су:

-дељење флајера преко целе школске године на улици разним поводима а нарочито када је у питању подизање свести грађана о заштити од савремених болести.

-редовно дежурство наших волонтера ученика при добровољном давалаштву крви грађана сваког понедељка у Спортском центру.

-Годишња и редовна дежурства наших ученика волонтера у продајном објекту Лидл у Смедереву приликом прикупљања помоћи за социјално угрожено становништво.

-Наши ученици волонтери су редовно помагали координаторима Црвеног крста Смедерево приликом разношења разних пакета хране и гардеробе социјално угроженим грађанима.

-Наши ученици учествују и у другим хуманитарним активностима под организацијом Црвеног крста Смедерево.

За промоцију школе

У школској 2022/23.години Тим за промоцију школе реализовао је два пројекта:

- 1) Сајам високошколских установа – „Који је избор прави за мене?“
- 2) „Дан отворених врата“ – промоција образовних профила за будуће средњошколце

Сајам високошколских установа одржан је у просторијама наше школе, 25.марта т.г. у периоду од 10.00 до 14.00 часова. Учешће на Сајму је узело 25 виших и високих школа из области економије, права, организације, туризма и угоститељства које су матурантима приближили своје наставне програме, као и пословне прилике након образовања.

Матуранти наше школе имали су прилику да се упознају са студијским плановима и програмима, условима студирања : Економског факултета Универзитета у Београду и Крагујевцу, Филозофског факултета Универзитета у Београду, Факултета за туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи, Високе хотелијерске школе у Београду, Академије струковних студија у Београду, Географског факултета и Факултета политичких наука Универзитета у Београду, Београдске банкарске академије, Академије струковних студија – одсек Аранђеловац, Универзитета Сингидунум....

Учесници сајма имали су своје штандове у холу школе у оквиру којих су заинтересованим матурантима – будућим студентима пружали све неопходне информације и одговарали на сва њихова питања, делили промотивни материјал у виду флајера и друге рекламне галантерије. Такође, према унапред утврђеној агенди, установе које су се претходно електронским путем изјасниле за тај вид промоције, имале су прилику да своју презентацију одрже у новоотвореном амфитеатру наше школе.

Овогодишња промоција образовних профила наше школе реализована је на неколико начина.

Први вид промоције подразумевао је израду промотивних плаката и промотивних флајера за сваки образовни смер – економски техничар, комерцијалиста, финансијско – рачуноводствени техничар, трговац, туристички техничар, хотелијерско ресторатерски техничар, кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар.

Други вид промоције подразумевао је *Дан отворених врата* који је одржан 27. априла т.г. у периоду од 11.00 до 16.00 часова а који је имао за циљ да будућим средњошколцима пружи помоћ у одабиру њиховог будућег позива.

У терминима од 11.00 и 14.00 у афмитеатру школе, наставници стручних предмета одржали су презентације свих 9 образовних профила за предстојећу шк.2023/24.год. Будући средњошколци имали су прилику да обиђу учионице, специјализоване кабинете за информатику, „биро“ учионице које су предвиђене за ученике из подручја рада економија, право и администрација, као и савремено опремљене кабинете за куварство и угоститељство и све то уз пратњу како наставника тако и садашњих ученика наше школе који су им пренели своје утиске и импресије о начину и условима школовања у нашој образовној установи.

Циљ овогодишње промоције био је да се на што занимљивији начин, близак ученицима представе све могућности средњег стручног образовања које наша школа пружа.

За опште и међупредметне компетенције

У Економско трговинској школи,Смедерево,у току школске 2022/2023.године,реализоване су бројне наставне и ваннаставне активности,које су имале за циљ развој општих и међупредметних компетенција ученика.

На редовним часовима наставници су доприносили развијању компетенција кроз следеће активности: стављање ученика у ситуације у којима истовремено користе предметне и међупредметне компетенције,подстицање индивидуалних и групних активности како би се развијала лична одговорност према обавезама и користили потенцијали групе,подстицање на активно учешће у животу локалне заједнице,развој дигиталних компетенција кроз различите начине презентовања градива и коришћење различитих извора информација. У склопу ваннаставних активности реализовани су бројни пројекти у којима су учествовали наставници,ученици,стручни сарадници,руководство школе и друге особе из ваншколског окружења.

Чланови тима су пратили наведене активности,сарађивали са њиховим иницијаторима,организаторима,учесницима и њихов сажет преглед приказан је у табели која следи:

Редни број	активности	реализатори	Временски оквир	Исходи(развој одређених компетенција као резултат конкретне активности)
1.	„ГАТУС 2022“- 10. Међународни гастрономско-туристички сусрети, Ново Место	Сузана Бранковић, Марко Стојановић, Ненад Љубеновић и ученици угоститељске и туристичке струке	Септембар-октобар 2022.	-развој компетенција за целоживотно учење, -развој сарадње(у сарадњи са члановима групе ученик учествује у реализацији заједничког пројекта -естетичке компетенције -предузимљивост
2.	„ЕРАЗМУС +“ пројекат мобилности „Будућност дигиталног образовања“, Литванија	Весна Милићевић, Весна Момировић, Милош Пириватрић, Милош Несторовић	Октобар 2022.	- развој компетенција за целоживотно учење -комуникација -рад са подацима и информацијама -дигитална компетенција -сарадња
3.	“Упознај своја потрошачка права”- Министарство трговине, туризма и телекомуникација у сарадњи са Министарством просвете и Twining пројектом	Весна Милићевић, ученички парламент и ученици смера туристичко-хотелијерски техничар	Новембар-децембар 2022.	- развој компетенција за целоживотно учење - предузимљивост -сарадња -комуникација -дигитална компетенција
4.	Хуманитарна акција(прикупљање новогодишњих пакетића за децу)- камп, Мала Крсна	Биљана Миленковић, ученици и наставници школе у сарадњи са Црвеним крстом Смедерево	Новембар-децембар 2022.	-развој компетенција за целоживотно учење -сарадња -комуникација

5.	Хуманитарна кошаркашка утакмица, Економско-трговинска школа Смедерево	Наставници Економско-трговинске школе и наставници Гимназије Смедерево	Децембар 2022.	-развој компетенција за целоживотно учење, -сарадња, -комуникација -предузимљивост
6.	“Специјални час”-час пројектне наставе, Економско-трговинска школа Смедерево	Ирена Весовић и Јелена Станић, ученици смера туристичко-хотелијерски техничар	Децембар 2022.	-комуникација, -рад са подацима и информацијама, -дигитална компетенција, -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетичка компетенција
7.	“Бисер мора”- Међународни кулинарски фестивал, пројекат “ШКМЕР”, Брач	Анђела Траживук, Милош Ицић и ученици угоститељске струке	Март 2023.	-развој компетенција за целоживотно учење, -сарадња, -комуникација, -предузимљивост, -естетичка компетенција
8.	“ЕРАЗМУС +” пројекат “Европски мост туризма”, Малага	Ирена Весовић, Љиљана Маслаћ и ученици смера туристичко-хотелијерски техничар	Март 2023.	- развој компетенција за целоживотно учење -комуникација -рад са подацима и информацијама -решавање проблема, -естетичка компетенција -сарадња

9.	Математички квиз, Друштво математичара Србије, Смедерево	Надица Симић, Соња Јовановић-Савковић, Александар Стевановић	Април 2023.	-развој компетенција за целоживотно учење -комуникација, -сарадња, -решавање проблема -дигитална компетенција
10.	Смотра кратког ђачког филма “Филмић”, факултет “Фимек” Нови Сад	Весна Милићевић и ученици наше школе	Мај 2023.	- развој компетенција за целоживотно учење -дигитална компетенција -рад с подацима и информацијама -предузимљивост, -естетичка компетенција -комуникација
11.	“ЕТШ Филм фест”, Смедерево	Наставници Весна Милићевић, Весна Момировић, ђачки парламент ЕТШ, специјални жири сачињен од наставника школе, ученици као носиоци филмских радова, гости из Македоније	Јун 2023.	-целоживотно учење -естетичка компетенција -комуникација -сарадња

За културне активности

У протеклом периоду дошло је до реализације већег дела предвиђених садржаја из програма културних активности школе. Реализација програма била је поверена професорима српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука, економске групе предмета-туризам, физичког васпитања.

У оквиру сарадње са Народном библиотеком у Смедереву, ученици Економско - трговинске школе присутни су били на предавању, одржаном у просторијама

Библиотеке, 26. септембра 2022. године. Предавање је одржано поводом обележавања четрдесет година од смрти књижевника Мехмеда (Меше) Селимовића. Сећање на Мешу Селимовића, његов живот и рад била је тема професора др Александра Јеркова, књижевног

критичара, антологичара, теоретичара и историчара књижевности, редовног професора на Филолошком факултету у Београду.

Књижевни сусрет са Весном Капор, добитницом награде Меша Селимовић за књигу године у 2021. Небо тако дубоко, одржан је на позајмном одељењу Народне библиотеке у Смедереву. Књижевно стваралаштво Весне Капор била је тема разговора који је отворила мр Татјана Лазаревић Милошевић, ауторка дела о писаној речи Весне Капор, а 18. новембра у просторијама Библиотеке присутни су били наставници српског језика и ученици Економско-трговинске школе.

Промоција књиге, завичајне ауторке, наставника српског језика и књижевности Александре Љубисављевић, окупила је професоре српског језика и књижевности и ученике 10. октобра 2022. године у просторијама Народне библиотеке у

Смедереву. Дело *Кафа са Кафком* представљено је публици, о њему је говорила Ана Хранисављевић, професор српског језика и рецензент. У музичком делу програма учествовали су Ана Усеиновић и Миомир Михајловић, чланови бнда АЛТ дуо. Збирка поезија *Кафа са кафком* објављена је у издању Међународног фестивала поезије *Смедеревска песничка јесен*.

Традиционална манифестација Смедеревска песничка јесен, свечано је отворена 11. октобра 2022. Ученици Економско-трговинске школе и професори српског језика и књижевности присуствовали су, као и сваке године поменутој манифестацији. Посетили су и Изложбу песничких књига која је приређена у просторијама Народне библиотеке Смедерево, у склопу Међународног фестивала поезије, као и изложбу поводом 100 година од рођења, српском песнику и академику Васку Попи. Изложбу посвећену Виктору Игоу, великом француском песнику, романијеру и драматургу ученици су погледали на Одељењу стране књиге у октобру, а изложбу посвећену Ниновој награди, на Позајмном одељењу Народне библиотеке у Смедереву, у новембру, 2022.

Ученици су учествовали на Смотри рецитатора и „Стиховизији“, такмичењу у рецитовању на страним језицима у организацији градског Центра за културу и Народне библиотеке Смедерево. На овом такмичењу, одржаном по четрнаести пут од 24. до 26. новембра учествовали су средњошколци из 23 средње школе из Смедерева, Велике Плане; Смедеревске Паланке, Младеновца; Пожаревца, Великог Градишта, Аранђеловца, Крагујевца, Бора, Петровца на Млави, Горњег Милановца, Чачка и Лазаревца. Такмичење рецитатора одржано је комбиновано, полуфинале онлајн, а финале уживо. На финалној вечери, одржаној 26. новембра, ученица Економско-трговинске школе Ксенија Ђорђевић, освојила је четврто место, говорећи стихове на италијанском језику. Ученицу је припремила професорка италијанског језика Јелена Кузмановић.

У оквиру сарадње са Центром за културу Смедерево, ученика Економско-трговинске школе у улози учесника и посматрача, било је на позоришној представи позоришта ПАТОС, INNER LIGHTS (Унутрашња светла) одржаној 29. октобра 2022. године. Током октобра ученици су посетили изложбу фотографија Владислава Нешића INNER WALLS и концерт Неде Николић. Класика на гитари, концерт Петра Поповића ученици су имали прилику да чују 18. новембра, а током овог месеца и да погледају две представе младих глумаца, представу Галеб, позоришта КРЕАТИВНИ ХАОС и представу Осми живот, представу младих глумаца ТЕАТРА 5, на основу истоименог романа аутора Уроша Тимића. Посета изложби *Наша суграђанка краљица Драга између славе и анатеме* остварена је у сарадњи са Музејом у Смедереву. Изложба је током септембра месеца приређена у просторијама Музеја. Реч је о изложби Музеја рудничко таковског краја, а приликом њеног затварања 13. септембра 2022. одржано је предавање историчара уметности Дејана Вукелића под називом *Стваралачке евокације, сећања на краљицу Драгу Обреновић* (у кинематографији, позоришту и популарној култури) у просторијама Музеја.

Сарадња са Црвеним крстом Смедерева остварена је крајем полугодишта. Огранак Црвеног крста Економско-трговинске школе у сарадњи са професорком Биљаном Миленковић, организовао је прикупљање новогодишње хуманитарне помоћи за ромску и децу расељених лица кампа у Малој Крсни и акцију добровољног давања крви, у просторијама Школе.

Сарадња са Гимназијом у Смедереву, остварена је током новембра, присуством професора и ученика на предавању које је у Свечаној сали Гимназије одржао професор Милош Ковић и дебати коју су приредили ученици Гимназије на тему Смртна казна, да или не. У оквиру сарадње са поменутом школом одржане су и кошаркашке утакмице 23. децембра 2022. У Економско-трговинској школи. За победу борили су се ученици и професори Економско-трговинске школе и Гимназије, а новац који је прикупљен дибровољним прилозима намењен је лечењу малог Луке.

У току другог полугодишња ученици су имали следеће активности:

1. Светосавска академија у просторијама школе 27. јануар 2023.
2. Светосавске свечаности у просторијама Центра за културу од 24. до 28. јануара.
3. Концерт Музичке школе „Коста Манојловић“, „У сусрет љубави“ 13. фебруара.
4. Божићни концерт Стефана Миленковића, 11. јануара у просторијама Центра за културу.
5. Мјузикл „Чезнем да вам кажем“ 27. фебруара у просторијама Центра за културу.
6. Концерт „Мирис жене“, осмог марта у просторијама Центра за културу Смедерево.
7. У организацији Центра за културу Смедерево и Народне библиотеке Смедерево одржана је традиционална смотре рецитатора „Песнице народа мог“, на којој су учествовала три ученика одељења 3/2, које је припремила професорка Јелена Булајић.
8. Ускршњи концерт Стефана Миленковића, 16. марта у Центру за културу Смедерево.
9. Концерт Београдског гудачког квартета у просторијама Музеја у Смедереву, 20. априла.
10. Нушићеви дани од 15. до 24. маја у просторијама Центра за културу Смедерево.
11. Смотра кратког играног ђачког филма, „Филмић“, Нови Сад, Факултет за економију и инжењерски менаџмент 25. маја 2023. Ученици наше школе Л. Ј. 2/5, Л. М. 2/5, К. М. 4/5; ментор Весна Милићевић) представили су се филмом Сан и освојили гран при за најбољи филм у свим категоријама. Наведени ученици су са својим ментором учествовали на филмском фестивалу „Равно село“ од 22. до 25. јуна.
12. Туристичка манифестација „Витезови легенде“ од 26. до 28. маја у Малом граду Смедеревске тврђаве.
13. У анфитеатру наше школе 6. јуна одржан је први ЕТШ Филм фест 2023. Приказано је четири ђачка филма, а жири је доделио награду у више категорија и прогласио филм „Сан“ за најбољи филм фестивала.
14. Хуманитарни концерт за лечење Сање Крстић под називом „Путевима српских лепота“, одржан је у Центру за културу, 31. маја.
15. Завршна приредба поводом завршетка школовања још једне генерације ученика, одржана је 16. јуна 2023. године у просторијама Школе.
16. Изложба слика „Креативна мисао“ у галерији Центра за културу-учесник је ученица 2/6 Јована Шарчевић.

За самовредновање

Извештај о самовредновању – Област квалитета 4. Подршка ученицима

Планом рада Тима за школску 2022/2023. годину предвиђено је самовредновање Области квалитета 4. – Подршка ученицима. Самовредновање ове области обављено је анкетавањем ученика свих разреда и одељења. Оствареност стандарда вреднована је оцењивањем индикатора за наведене стандарде оценом од 1 до 4. Анкетавање ученика обављено је коришћењем Гугл упитника, попуто анонимно.

Ученици су оцењивали индикаторе следећих стандарда:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Коментар. Око 60 % ученика **првог разреда** најслабијим оценама односно оценом 2 оценила је следеће показатеље:

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу
- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима
- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
- Понуда ваннаставних активности у школи уважава интересовања ученика
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање

Ученици **другог и трећег разреда** наведене показатеље слично оценили где је основна разлика била у процентима – 40 % трећи разред и 50 % четврти разред. Ученици **четвртог разреда** су наведене показатеље значајно боље оценили.

Мере за унапређење квалитета рада. На основу прикупљених ставова ученика Тим за самовредновање предлаже следеће мере за унапређење квалитета рада:

- Стално праћење напредовања ученика од стране одељењских старешина
- Вршњачка едукација и подршка старијих ученика млађима (током школске године, а у оквиру истог образовног профила)
- Именовати координатора (наставник) за вршњачку подршку чији ће основни задаци бити: прикупљање података (истраживање и разговори са ученицима), формирање групе ученика за вршњачку подршку, планирање рада групе, реализација и промоција активности (веб сајт школе, друштвене мреже), међународна сарадња са искуснијим установама из ове области.
- Употреба наставних метода, техника и алата усмерених на развијање социјалних вештина
- Индивидуално и на нивоу стручних актива за област предмета формулисати понуду ваннаставних активности
- Осмислити и развити спортске и еколошке секције у функцији промовисања здравих стилова живота
- На часовима одељењског старешине детаљно представити понуду ваннаставних активности
- Побољшање рада и организација обука и стручног усавршавања за чланове Тима за каријерно вођење
- Интензивнији и динамичнији рад Тима за каријерно вођење са ученицима трећег и четвртог разреда кроз употребу савремених система комуникације (веб и друштвене мреже)
- Обнављање рада дебатног клуба и повезивање са изборним предметом реторика кроз одабир одговарајућих тема са тежиштем на конструктивном решавању проблема, ненасилној комуникацији, здравим стиловима живота, заштитом човекове околине и одрживим развојем
- Сајам високошколских установа претворити у традиционалну манифестацију препознатљиву на националном нивоу

Праћење предложених мера за унапређење квалитета рада биће саставни део будућег плана рада Тима за самовредновање.

Извештај о самовредновању – Област квалитета 5. ЕТОС

Планом рада Тима за школску 2022/2023. годину предвиђено је самовредновање Области квалитета 5. – ЕТОС. Самовредновање ове области обављено је анкетирањем ученика свих разреда и одељења. Оствареност стандарда вреднована је оцењивањем индикатора за наведене стандарде оценом од 1 до 4. Анкетирање ученика обављено је коришћењем Гугл упитника, попутно анонимно.

Ученици су оцењивали индикаторе следећих стандарда:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Коментар. Ученици су потпуно позитивно оценили показатеље везане за стандарде који се тичу негативног става према насиљу и поштовања међуљудских односа. У процентуалном смислу, ови показатељи се крећу више од 80 %. Сви одговори ученика, у овом смислу, могу се интерпретирати као **присутан у потпуности**. Основне замерке ученика везане су за промоцију и подршку резултата ученика и наставника. Овде су посебно лоше оцењени следећи показатељи:

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате.
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.

Ови показатељи оцењени су оценом 2 у следећем процентуалном износу:

- Први разред – 60 %
- Други разред – 80 %
- Трећи разред – 70 %
- Четврти разред – 60 %

Када је у питању стаандард 5.4. који се тиче сарадње на свим нивоима, ученици су најслабије оценили следеће показатеље:

- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања припадности школе.

Овде се у значајном проценту јављају оцена 1 и оцена 2 :

- Први разред – 60 % (2)
- Други разред – 60 % (2) и 17.3 % (1)
- Трећи разред – 30 % (2) и 48 % (1)
- Четврти разред – 30 % (2) и 20 % (1)

Мере за унапређење квалитета рада. На основу прикупљених ставова ученика Тим за самовредновање предлаже следеће мере за унапређење квалитета рада:

- Значајнија промоција резултата ученика и наставника користећи све расположиве ресурсе: телевизија, друштвене мреже и веб алати
- Већа улога наставника ментора у промоцији ученичких и сопствених резултата: израда мултимедијалних презентација, коришћење блог и ЈуТјуб алата и канала (о томе у школи постоји значајно искуство стечено реализацијом међународних пројеката мобилности)
- Организовати школска такмичења у индивидуалним и екипним спортовима независно од календара школских такмичења где би се родитељи ученика укључили у складу са својим интересовањима и жељама
- Школска такмичења повезати са понудом ваннаставних активности

- Користити контакте и искуство стечено у међународним пројектима мобилности у организацији и раду ученичког парламента
- Рад ученичког парламента учинити видљивијим родитељима, ученицима и широј заједници коришћењем расположивих дигиталних алата и медија
- План угледних и огледних часова презентовати родитељима и позвати их на присуство истим
- Формулисати мото школе у складу са мисијом и визијом школе
- Израда беџева и осталих садржаја који ће школу учинити видљивом и препознатљивом на националном, регионалном и међународном нивоу

Праћење предложених мера за унапређење квалитета рада биће саставни део будућег плана рада Тима за самовредновање.

СЕКЦИЈЕ

Реторика и беседништво

Рад реторичке секције је пратио планом предвиђене активности. Интересовање ученика је било добро, а ученице које су се издвојиле својим способностима су припремане за такмичење. Републичко такмичење је одржано 18.03.2023. у Београду у организацији Правно-пословне школе. Школа је организовала превоз ученица М.Костић и М.Ранчић. Ментор Д.Богдановић је била спречена због здравствених проблема и боловања да прати ученице на такмичењу. Директор школе је одредио да ученице прати професор Д.Станковић. Ученица М.Костић је заузела седмо место са својом беседом, „Изназ проблема у новом јутру без јутра са гробом више“. Ученица М.Ранчић је говорила беседу на тему „Мач је реч и утеха“. На овим часовима негована је навика лепог говорења и изражавања. Ученици су научили да поштоју ортоепску норму. следеће школске године би требало увести такмичење ученика на нивоу школе.

Рад секције се може оценити као добар, а у наредном периоду би требало да да боље резултате.

Екологија

Кроз рад еколошке секције реализују се еколошки програм кроз учешће у различитим акцијама везаним за битне еколошке датуме и проблеме загађења животне средине.

Ове године предложени план рада везан је за загађење ваздуха, које су ученици препознали као битан проблем нашег града. Са овом темом започели смо прошле године, а ове настављамо са још значајнијим и проширеним радом и конкретним задацима.

Секција има 15 чланова, углавном ученика треће године - кулинарски техничар. Сам почетак рада секције, након усвајања плана рада, односио се на упознавање ученика са проблемом загађења, тачније њиховом едукацијом.

Након упознавања са узроцима загађења, наредни тема су биле мере које је могуће предузети да се овај проблем смањи. Ученици показују велико занимање за екологију и врло су свесни колико мало пажње ова тема заузима у нашој средини.

План рада предвиђен за ову школску годину, углавном је реализован путем гугл учионице и на часовима одељењске заједнице хемије, екологије и биологије. Све нереализоване теме, биће пренете у наредну школску годину.

Драмска секција

Рад ове секције у школској 2022/23. школској години био је усмерен на припремање и извођење програма поводом школске славе и завршетка школске године и још једне генерације матураната.

Светосавска приредба изведена је 27. јануара 2023. године у холу школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Лидија Јанковић, Весна Момировић и Јелена Булајић. Приредба је била заокружена темом *У почетку беше реч*. Састојала се од рецитала, музичких тачака и игре.

Завршна приредба која обележава завршетак школовања још једне генерације ученика изведена је 16. јуна 2023. године у амфитеатру школе. У њеном припремању учествовали су ученици различитих одељења и задужени наставници: Александра Стевановић, Татијана Јовановић, Лидија Јанковић и Милена Башић као техничка подршка. Приредба је била инспирисана темама: младост и будућност. Састојала се од рецитала и музичких тачака.

Након што је директорка школе отворила приредбу, започела је изведба централног дела приредбе. Рецитал приредбе био је подељен на више целина. Рецитал је био испресецац музичким тачкама.

Сви учесници приредбе похваљени су за уложени труд, одговорно залагање и успешно презентовање својих талената и вештина.

Припрема за јавни наступ

Због потреба припремања Светосавске приредбе и због потреба припремања ученика за Смотру рецитатора „Песнице народа мог”, у школској 2022/23. години одржана су 22 часа секције Припрема за јавни наступ. У раду секције учествовала су четири ученика одељења 3/2 и два ученика одељења 3/3. На часовима ове секција увежбаван је рецитал за Светосавску приредбу, као и изведбе песама са којима су ученици наступали на Смотри рецитатора „Песнице народа мог”.

Рецитаторска секција

У септембру извршено је планирање свих активности и направљен је списак талентованих и заинтересованих ученика који ће учествовати у раду секције. Пуштали смо познате интерпретације на компјутеру и увежбавали рецитовање и дикцију Предложени су ученици за такмичење у рецитовању. На часовима секције вежбали смо песме које ће ученици рецитовати на такмичењу. Ученици су учествовали у реализацији школске славе. Украсили смо хол паноима поводом школске славе, Савиндана. Слике су постављене на школски сајт.

Подељене су песме за рецитаторско такмичење и оне су усклађене са сензибилитетом говорника. Ученица која се припремала за такмичење због болести није наступала. Ученици рецитаторске секције су направили план својих активности за наредни период и дали своје предлоге у вези са следећим активностима секције.

Лингвистичка секција

У школској 2022/23. години одржано је 19 часова лингвистичке секције. У раду секције учествовала је једна ученица одељења 3/3.

На часовима лингвистичке секције остварени су они програмски садржаји из области науке о језику који су предвиђени програмом наставе и учења српског језика за

први и други разред гимназије и средњих школа, с обзиром на то да је једини члан секције те садржаје обрадио током претходне две године школовања. У питању су следеће кључне области: фонетика и фонологија, морфофонологија, морфологија у ужем смислу речи. На часовима секције којима су обухваћени поменути садржаји реализована су одређена вежбања из датих граматичких области.

Централни део рада секције био је усмерен на израду Речника омладинског жаргона, будући да је ученица изразила посебно интересовање за ту област. Најпре ју је предметни наставник упутио у самостално лингвистичко истраживање. Основна литература на коју се ослонила била је књига Ранка Бугарског *Грамматика српског жаргона*. Преко поменуте књиге ученица је могла да се упозна са појмом жаргона, његовом поделом, а посебно и да се упозна са специфичностима омладинског жаргона. Главни задатак састојао се у томе да међу пописаним жаргонизмима препозна оне који припадају омладинском жаргону, и то посебно оне које чује у свом непосредном окружењу или их сама користи. Као резултат овог рада произашла је презентација, на чијим је уводним страницама објашњен појам жаргона и посебно указано на специфичности омладинског жаргона, а остатак презентације чине странице на којима су по азбучном реду пописани жаргонизми и уједно дати примери са њиховом употребом у говору.

Поред Речника омладинског жаргона направљен је и један пано (у електронској форми) који указује на типичне грешке које се јављају у промени придева. Погрешни и правилни облици придева представљени су преко табеле, али и преко примера реченица у којима су употребљени.

С обзиром на то да је у раду секције учествовала једна ученица трећег разреда, да није било заинтересованих кандидата за учествовање на такмичењу из српског језика и језичке културе, да није било кандидата за припремање за пријемне испите на факултетима на којима се полаже предмет Српски језик, као и с обзиром на одсуство наставника због боловања и изненадног скраћења школске године, на часовима лингвистичке секције нису остварене следеће планиране активности: обележавање Дана матерњег језика, решавање задатака из збирке за полагање пријемног испита на факултетима, решавање задатака из збирке за припремање ученика за такмичење из српског језика и језичке културе, вежбе у лекторисању текстова и граматичка вежбања из области синтаксе.

Социолошка секција Ethos

У оквиру социолошке секције урађено је :

- хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста Смедерево и огранка школе (хуманитарна дељења помоћи у храни сиромашном становништву, волонтирање ученика при давалаштву крви, разне акције дељења флајера и друго)
- у школи: прикупљање новогодишњих пакетића за децу кампа у Малој Крсни, волонтирање приликом давалаштва крви у школи, помагање основном Црвеном крсту Смедрево,

У оквиру социолошке секције оформљене су “Електронске ученичке новине”

Електронске ученичке новине, ЕУН ЕТШ, наставиле су са радом и ове, од марта 2023,г, већ 4 године.

Новине, као што је и замишљено, прате редован рад најпре наше школе, чак су и неке рубрике подељене према предметима или струкама у школи: обрађује се туризам, угоститељство, кулинарство, верска настава, физичко васпитање (спорта), социологија, филозофија, право, музичка култура.

Праћен је рад и других школа у граду или Србији. Такође, сва спортска дешавања у граду или Србији, својих вршњака.

Новине су пропратиле све активности и акције наших ученика, како при школи, тако и у разним гостовањима наших ученика.

Ученици су све време имали могућности да учествују у раду новина, тако што су слали своје занимљиве фотографије или снимке, а све на бази упознавања своје друштвене и природне околине.

Објављивни су и радови, вести из различитих области укупног живота пре свега младих, а потом и занимљивости из света одраслих.

Бавили смо се стварима из области забаве, културе и целокупног друштвеног живота нашег, али и других народа.

Координатор електронских ученичких новина била је наставник социологије, Биљана Миленковић.

Огранак Црвени Крст

Црвени крст ЕТШ је у првом полугодишту имао следеће акције:

- редовна сарадња са Црвеним крстом Смедерево
- пријављивање нових волонтера од стране ученика, како за школске, тако и за акције при матичном, градском ЦК, у бројним акцијама: дељење флајера по улицама града, при разним приликама, као што су борбе у превенцијама различитих болести, и остало...
- прикупљање нових чланова, из школе, за матични, градски Црвени крст
- редовно учешће на добровољном даваштву крви, сваког понедељка, као волонтери –помагачи
- учешће у добровољном даваштву крви у нашој школи, као помагачи или као даваоци крви
- прикупљање новогодишњих пакетића, за децу у Малој Крсни, месец дана, у нашој школи, као и дежурство на истом
- волонтирање, 3 недеље у октобру и новембру, у Лидловој продавници у граду, на прикупљању помоћи у храни за сиромашне грађане
- учешће и ван школе, и за време зимског распуста, у разним акцијама при матичном Црвеном крсту, подели пакета сиромашним грађанима, и остало.

У другом полугодишту су волонтери наше школе помагали матичном Црвеном крсту града у бројним акцијама, као што су редовно волонтирање сваког понедељка при даваштву крви, као и остале акције у надлежности градског Црвеног крста.

Координатор Црвеног крста ЕТШ била је наставник Биљана Миленковић

ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школска библиотека

У школској 2022/2023.години школска библиотека Економско-трговинске школе радила је у две смене, са четворо запослених, 5 дана недељно. Радно време библиотеке је истакнуто на вратима библиотеке. У библиотеци постоји рачунар и штампач за рад библиотекара. Рад библиотеке је аутоматизован.

У првом полугодишту урађена је ревизија библиотечког фонда у којој су, поред библиотекара, учествовали и запослени и ученици. Ревизија је завршена крајем јануара. На основу предлога Комисије за ревизију и отпис, а одлуком Школског одбора отписано је и расходовано 878 публикација.

Крајем октобра, представници Матичног одељење Народне библиотеке Смедерево извршили су надзор над радом школске библиотеке. Извештај о надзору послужиће као основа за даљи рад.

Библиотека у овом моменту располаже са 9737 књига. Ове школске године библиотечки фонд је обogaћен са око 359 нових публикација: 132 уџбеника и 227 књига. Књиге су поклонили запослени (60 примерака), поводом учешћа у Стиховизији поклоњено је 6 књига и Народна библиотека Смедерево је поклонила 4 књиге. У сарадњи са издавачким кућама, а на основу договора са стручним већима, уџбенике су поклониле издавачке куће Завод за уџбенике - 43 уџбеника и Клет - 18 уџбеника. Уџбенике су поклонили и издавачка кућа БИГЗ -6 примерака приручника о Кореји и Универзитет Сингидунум - 4 уџбеника. На Сајму књига купљено је 70 публикација од издавачких кућа Лагуна, ЈРЈ И Делфи књижара. Библиотека такође располаже колекцијом е-књига (лектира), која је често коришћена и ове, као и претходних неколико година.

У школској 2022/2023.години активних чланова међу редовним ученицима било 380 (од чега 117 нових чланова), међу ванредним 11 (4 нових), и међу запосленима 88 (7 нових чланова). Они су позајмљивали књиге и уџбенике, учили у простору библиотеке намењеном за рад, као и у малој библиотеци, и радили на пројектима на компјутерима у просторијама библиотеке.

Укупан број позајмица у овој школској години је 1071 (ученици - 768, ванредни ученици - 19 и запослени - 184). По разредима: I година - 111, II година - 152, III година - 215 и IV година - 290. Најактивнији читаоци у школи су две ученице IV-3 разреда, С. Д. - 38 и М. Р. - 20 позајмљених књига.

Уз финансијску помоћ школе инсталирана су 2 нова рачунара и интернет конекција намењених раду ученика и запослених, а идеја је да се, када то услови дозволе, обезбеди и пројектор за пројекције филмова, рађених према класичним књижевним делима.

Традиционално смо посетили Београдски Међународни сајам књига 2022. године, за време школског дана. Сходно потребама и жељама ученика и професора, а у складу са финансијским могућностима, на сајму је обogaћен фонд библиотете куповином школске лектире и дела савремене домаће и стране књижевности за којом постоји највећа потражња.

Простор библиотеке користили су чланови ликовне, историјске, туристичке секције, ученици и наставници за припрему паноа за одређене датуме и догађаје, одржавани су часови из разних предмета, додатне и допунске наставе, као и за припремне наставу.

Рад у библиотеци је понуђен и у оквиру активности из друштвено-корисног рада, и неколико ученика је учествовало у тим активностима.

Библиотекари су извршили одабир књига, у сарадњи са издавачким кућама, за награђивање одличних и похваљених ученика.

Циљ библиотеке и у будућем раду је подстицање ученика и наставника на даље читање, учење и рад на пројектима у просторијама библиотеке, у време пауза или пре и

после часова, и коришћење свих ресурса библиотеке за реализацију наставе, ваннаставних активности и припрема за пријем на факултете.

ЕТШ филм фест

Дана 06.06.2023.године у амфитеатру наше школе, у сарадњи са ЕРАСМУС+ пројектом „Дигитална трансформација и виртуелна стварност у туристичком маркетингу“, кроз који нас је водило представљање ВР наочара, по приви пут одржан фестивал кратког филма под називом „ЕТШ филм фест 2023“. Виртуална реалност ће се детаљније проучавати следеће школске године у оквиру Еразмус + пројекта, чији је координатор Марина Златановић.

Директорка Виолета Ђорђевић је званично отворила ЕТШ филм фест 2023, чији су организатори ментори филмова Весна Момировић и Весна Милићевић уз подршку Ученичког парламента.

Економско-трговинска школа остварује запажене резултате на државним и међународним такмичењима у области економије, туризма, трговине, угоститељства и куварства. Овог пута дигитализација нас је одвела у седму уметност.

Ученик Лазар Јовановић 2/5, туристички техничар је снимио четири филма, која су добила запажене награде. Поред њега улоге у филмовима, тумачили су и други ученици 2/5 и 4/5. Овим путем ученици су развили дигиталну, језичку и комуникацијску компетенцију, а пре свега емпатију и толеранцију, стекли су вештине за 21.век.

Фимове је оцењивао жири у саставу:

1. Дејан Ивановић –председник жирија
2. Биљана Миленковић- члан жирија
3. Марина Златановић- члан жирија
4. Александра Микић- члан жирија
5. Душанка Филиповић- члан жирија

На овом фестивалу представљени су филмови:

1. „Последњи час физичког“
2. „Упознај своја потрошачка права“
3. „Последњи воз“
4. „Сан“

Овим фестивалом послали смо поруку да сваки велики сан почиње сањарењем, да свако у себи има снаге, стрпљења и страсти да досегне звезде и промени свет. Фестивал смо посветили страдалим ученицима наше школе у недавним догађајима. Желимо да се још неки снови остваре и младост крене где је тог дана стала.

Жири је једногласно донео одлуку и прогласио филм „Последњи воз“ као најбоље остварење. За најбољу глуму деле место ученице Ана Јовановић и Марија Живановић.

Захвалили смо се жирију, директорки и управи школе, координатору пројекта и менторима филмова, режисеру, глумцима, као и Кристијану Томићу на техничкој подршци пројекта.

Свима су подељене захвалнице, а Лука Милошевић је извео ауторску песму из филма „Сан“.

Гласови публике пребројани су после приказаних филмова и резултати су објављени на Инстаграм страници школе. Најбоље оставрење по гласовима публике је проглашен филм „Последњи воз“ а за најбољу улогу је проглашен Огњен Војиновић.

Ђачка задруга

Ученичка задруга „Круна“ у школској 2022/2023 није отпочињала са радом .

У априлу месецу, на састанку задругара 6.04 2023, донета је одлука да се започне са радом задруге и да се купи нова фискална каса. Одређен је распоред рада наставника и ученика, као и време рада задруге.

Фискална каса је купљена, али се са радом задруге није отпочело због новонасталих трагичних догађаја у Србији.

Са радом ће се највероватније кренути 1.09.2023 уколико се буду стекли услови за то. На крају 2022 . предат је и статистички извештај, биланс стања и успеха задруге за 2021.

До августа биће предати и урађени сви финансијски извештаји о раду задруге за 2022 год.

СТРУЧНА СЛУЖБА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Током школске године реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израда Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма); израда акционог плана за реализацију ШРП за школску 2022/23. годину; припремање годишњих и месечних планова рада педагога; учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; иницирање иновативних видова планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика; праћење реализације образовно-васпитног рада; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника; израда Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, рада педагошко – психолошке службе); праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање; праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима; праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање; анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење; праћење начина

вођења педагошке документације наставника; иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју); оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности тимова и комисија; пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику

Рад са ученицима

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика; стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке; идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу кроз индивидуалне и групне разговоре и онлајн кроз гуглг учионицу осмишљену за сврху поделе промотивних материјала високошколских установа; промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и учешће у изради индивидуалног образовног плана; учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права; обавештавање ученика методама самопомоћи и СОС телефонима за пружање подршке после трагичних догађаја у мају текуће школске године; подстицање ученика да искористе могућност психолошке подршке кроз разговоре са клиничким психологом додељеним школи после трагичних догађаја у мају текуће школске године

Рад са родитељима, односно старатељима

Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима, старатељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима; континуирана сарадња и пружање подршке родитељима чија деца се образују по ИОП-у

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; сарадња са психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; сарадња са психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; сарадња са психологом у изради педагошког профила и вредновању и праћењу реализације ИОП-а; сарадња са директором и помоћницима директора у свим аспектима организације и реализације образовно-васпитног рада у школи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Педагошког колегијума и Стручног актива за развојно планирање; координисање активностима Тима за додатну подршку ученицима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе; сарадња са националном службом за запошљавање

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом; стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; похађање акредитованих семинара: „Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом“ (48 бодова); „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ (16 бодова); „Основе еТwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе“ (10 бодова); похађање онлајн семинара „Unleashing the Potential of Peer Support at School“ на платформи EuAcademy

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Током школске године реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе; израда Оперативног плана рада школе у условима пандемије; учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице; припремање плана посете психолога часовима у школи; припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога; припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу; пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење; саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса; пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја; током трајања онлајн наставе пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику; подстицање наставника на укључивање у онлајн стручно усавршавање током ванредног стања које се бави питањима онлајн наставе, употребе онлајн алата и оцењивање у ванредним околностима

Рад са ученицима

Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама; саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану; пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго; подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика); учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет

часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије; пружање подршке ученицима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији; пружање помоћи ученицима кроз директну комуникацију са њима у гугл учионици; обавештавање ученика методама самопомоћи и СОС телефонима за пружање подршке после трагичних догађаја у мају текуће школске године; подстицање ученика да искористе могућност психолошке подршке кроз разговоре са клиничким психологом додељеним школи после трагичних догађаја у мају текуће школске године

Рад са родитељима, односно старатељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација; саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; пружање подршке родитељима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; сарадња са педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе; учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника; редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом у установи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и Педагошког колегијума

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика; сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, ментално здравље и друге здравствене установе, и др;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога; вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др; припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем стручне литературе, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; похађање акредитованих семинара: „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ (16 бодова); „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ (16 бодова)

Извештај организатора практичне наставе

Наставним планом и програмом реализација практичне наставе, блока и професионалне праксе у оквиру смерова реализована је већим делом у реалним привредним друштвима, а мањим делом непосредно у школи, односно школским кабинетима за одговарајуће смерове због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом Covid 19.

Рад организатора практичне наставе се односио на следеће:

- Ангажовање на пословима идентификације привредних субјеката који испуњавају услове за реализацију практичне наставе, а након тога договора и потписивања Уговора између школе и привредних субјеката.
- Израда распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима и привредним субјектима.
- Достављање распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима (имена и презимена ученика и предметних наставника) привредним субјектима.
- Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике практичне наставе
- Као стални задатак за све време трајања школске године пратио је рад наставника практичне наставе, блока и професионалне праксе, као и постигнућа ученика на практичној, блок настави и професионалној пракси.
- Организована је феријална и професионална пракса у периоду од јуна до 15. августа и о томе сачињен извештај.
- Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима и запосленима у привредним субјектима где ученици одлазе на праксу, односно блок наставу.
- Нарочито је била изражена сарадња са руководством школе и стручним већима као и са педагошко – психолошком службом.
- Настављено је са периодичним анкетањем родитеља, ученика, наставника практичне наставе, блока и одговорних лица у привредним субјектима где су сви анкетирани могли да изнесу своје виђење и оцену реализације практичне наставе као и да предложе мере за побољшање практичне наставе.
- Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно (потписане од стране одговорних лица у привредним субјектима/предметних наставника), као и извештаје по реализацији практичне наставе, блока и професионалне праксе.

Послове организатора практичне наставе обављају Владимир Алексић и Јелена Станић.

Родитељи и ученици су сагласни да је пракса неопходан начин у професионалном развоју и да су изабрана привредна друштва и школски кабинети адекватни за квалитетно обављање праксе. Сагласни су да се запослени у привредним друштвима коректно односе према ученицима уз међусобно уважавање и поштовање организацијских и хигијенско-безбедносних услова.

Родитељи би желели да се више укључују у избор привредних друштава и да се боље информишу о активностима њихове деце, па ће директор школе са својим сарадницима радити на већем укључењу родитеља кроз Савет родитеља, родитељске састанке или тематске састанке за одређене образовне профиле поштујући законску регулативу, реалност, остваривост и корисност родитељских захтева.

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Школски одбор

Школски одбор је школске 2022/23. одржао следеће седнице:

12. седница одржана 14.9.2022. године,

1. Усвајање записника са 11. седнице Школског одбора.
2. Обавештавање Школског одбора о почетку школске 2022/23, организација наставе на даљину, превентивне мере заштите за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19. План уштеде енергије.
3. Усвајање измена Финансијског плана за 2022.годину и измене Плана јавних набавки за 2022.годину
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2021/22.године.(у склопу је Извештаја о раду школе)
5. Усвајање Извештаја о раду школе за 2021/22 годину и Извештаја о раду школског одбора за 2021/22.годину.
6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину
7. Усвајање Школског програма.
8. Извештавање о реализованим пројектима-Словенија, стратешког партнерства и планирање извођења међународне сарадње Шпанија, Словенија и земље у окружењу организовање такмичења ГАТУС.
9. Извештавање о опремању школе и донација, ученичког динара.
10. Разно

13. седница одржана 04.1.2023. године,

1. Усвајање записника са 12. седнице Школског одбора.

2. Одлучивање о правима и обавезама директора школе и давање овлашћења у вези са покретним стварима у простору некадашњег школског ресторана „ Градска кафана Гранд“.
3. Разно

14. седница одржана 27.02.2023. године

1. Усвајање записника са 13. Седнице
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште
3. Усвајање апропријације за 2023.
4. Усвајање плана јавих набавки за 2023.годину
5. Усвајање извештаја о попису на дан 31.12.2022.
6. Усвајање извештаја о пословању Економско-трговинске школе за 2022.
7. Усвајање извештаја о ревизији библиотекачке грађе
8. Усвајање измена и допуна Правилника о раду
9. Усваја Плана екскурзије за 2023/24
10. Ерасмус +
11. Усвајање правилника о заштити личности

15. седница-онлајн 15.05.2023.

1. Измена плана ЈН 2023

Директор

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Економско-трговинске школе, као и Годишњем плану рада школе за 2022/2023. школску годину.

Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контролу рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. финансијско и административно управљање радом установе;
6. обезбеђивање законитости рада установе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1. 1. Развој културе учења

- У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и запослени стално се стручно усавршавају. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим

потребама ученика. Такође се мотивишу и инспиришу запослени и ученици за критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;

- У учионицама, на сваком часу се ствара атмосфера у којој се подстиче учење у којем ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак, (пројектно оријентисана настава (више реализованих заједничких пројеката наставника различитих група предмета, и активно оријентисана настава, практичан рад ученика у бироима за обуку и кабинетима за угоститељство, куварство, посластичарство, трговину, туризам) а такође се настоји да се ученици подстакну на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука. (учествовање на трибинама, рад у ученичком парламенту, присуствовање седницама Школског одбора-представници парламента, рад на инстаграм и фејсбук страници коју уређују ученици, волонтерски рад у Црвеном крсту...))
- Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и заједници (међународни пројекти и сарадња са партнерским школама, (реализација пројекта Ерасмус+ профил туристички техничар, Малага, Шпанија и Еерасмус пројекат за наставнике у Литванији, стратешко партнерство са Новим местом и у току је пројекат малих партнерстава са школом из Македонског брода и школом из Новог места.), Конкурисано је и добијена Еразмус акредитација, активно укључивање ученика у рад организације, Црвеног крста, укључивање еколошке секције у рад *Црвених беџева*, подршка ученицима ромске националности...

1. 2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно обраћао пажњу у смислу да је обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође директор води рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце
- Школа има постављен видео надзор, којим су покривени сви улази у школу, двориште и сви ходници у школи, а аларм је повезан са полицијом, све у циљу повећања безбедности. Видео надзор је урађен уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора (Правилник о видео надзору). Контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП Смедерево и присуство школског полицајца је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, која у школу долазе. За време одмора организована су дежурства наставника, помоћног особља и у просторијама школе и у школском дворишту. Ради повећања безбедности ученика и запослених покренута је иницијатива за израду идентификационих картица за ученике, Сагласност потписали родитељи, а дали је и Савет родитеља и Школски одбор. Због настале пандемије није реализована одлука о ИД картицама. Предвиђена реализација за школску 223/2024.
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и у његовом раду директор учествује сваки пут када се за тим створи потреба а Школска управа се обавештава када се процени да ниво насиља захтева обавештавање школске управе. Предузимају се све превентивне мере а за сваког ученика ради се План заштите уколико је учесник или сведок у инциденту.
- Школа мора да буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и о томе директор између осталог води рачуна, тако што обезбеђује средства за одржавање хигијене, контролише рад помоћног особља, прати хигијенске стандарде посебно у кухињи и кабинетима за посластичарство и угоститељство, где су испоштовани сви стандарди које прописује санитарна инспекција
- У току школске године од значајнијих инвестиција у поправљање или стварање услова за рад треба издвојити:
 - Урађени су прозори на 6 учионица и у свлачионици за ученике угоститељства

- Урађен потпуно нов паркет у фискултурној сали и купљене мрежа за одбојку и мрежа за тенис и бадминтон
- Урађен и опремљен у потпуности амфитеатар (каскадна платформа, склапајуће столице и клупе, електрично платно и пројектор, роло систем завесе, озвучење и расвета)
- Урађена професионална расвета у сали
- Купљен ламинатор за кабинет за посластичарство
- Купљен фотокопир апарат за администрацију
- Купљен фотокопир апарат финансиран средствима Ерасмус
- Урађена санација мокрог чвора фискултуртнер сале
- Донација Propulsion фонда – пројектор, зидно платно и носач за пројектор
- Донација 19 лап топ рачунара и 19 пројектора са носачима, који су постављени у учионицама и кабинетима
- Донација Мионистарства просвете -90 деск топ рачунара и монитора и 2 штампача
- За потребе ЈИСП-а добили смо три деск топ рачунара и монитора са електронским лиценцама
- Купљена фискална каса за Ученичку задругу
- Уградња нове громобранске инсталације
- Купљене ВР наочаре за потребе спровођења пројекта и за одржавање часова
- текуће одржавање и поправке (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
- текуће одржавање и поправке интернет мреже и надзорних камера у учионицама и ходницима школе
- одржавање опреме за јавну безбедност
- текуће поправке и одржавање административне опреме
- одржавање и замена видео надзора у школи и школском дворишту
- поправка грејања (озрачивање радијатора, поправка вентила, сервис пумпи за грејање, и поправка котлова –замена режњева)
- извршено орезивање дрвећа
- поправљена расвета у дворишту школе
- урађена јавна набавка за електричну енергију
- урађена јавна набавка за превоз радника
- у току зиме ложачи су радили у све три смене како не би дошло до пуцања цеви за грејање и како би у школи била оптимална температура за рад у обе смене, а извршена је и санација котлова, пумпи за грејање и радијатора како не би дошло до непредвиђених околности које би могле да угрозе рад школе у зимском периоду и безбедност ученика и запослених
- урађена јавна набавка за огрев за наредну школску годину

Новцем „ученичког динара“ углавном су купована средства неопходна за наставу (поправке рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копир апарате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава „ученичког динара“ је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску библиотеку, као и књиге за награђене и похваљене ученике. Такође, у склопу

свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

Јавно предузеће Урбанизам урадило је школи пројекте: Извођење подполагачких радова – замена подова у физкултурној сали, одвајање пројекта друге фазе фасадне столарије – први и други спрат школе; Пројекат адаптације кровног покривача – поправка крова, пројекат изградње приступних рампи за ученике са инвалидитетом. Затражили смо да се за потребе школе уради пројекат адаптације школског дворишта.

1. 3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- путем семинара и предавања, која су организована углавном он лајн, директор промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу и на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- у школској библиотеци повећан фонд стручне литературе, лектире и осталих књига и направљен простор за читаоницу чиме је значајно повећан број ученика који користе услуге библиотеке
- чланови еколошке секције започели и завршили пројект који бави загађењем ваздуха заједно са Тимом за заштиту животне средине и спрема се пројекат који се односи на Дан планете земље, уз подршку директора
- чланови еколошке секције учествовали у акцији „Црвени беџеви“
- сви ученици и наставници школе учествују у акцији „Чеп за хендикеп“ током целе школске године
- директор својим примером код наставника и стручних сарадника подстиче и развија систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника

1. 4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице.
- Због тога различитост ученика и њихова специфичност, као и разноликост средине из које долазе, такође и различите потребе које они имају, основ су за стварање повољне климе и прихватљивих услова рада у установи
- у школи је за све ученике који имају проблема у учењу или који су уписани по одлуци интерресорне комисије обезбеђена прилагођена настава или индивидуализована. Ученицима је посвећена посебна пажња, а посебно се инсистира на прихватању различитости и промовисању толеранције (посебно на часовима одељенских старешина и у раду Тима за подршку ученицима као и у раду психолошко педагошке службе)
- ученици су учествовали у више хуманитарних акција којих су сами били иницијатори (везано за ученике наше школе) или су се одазивали на хуманитарне акције у локалној заједници
- ученички парламент дао је предлог да се сами ученици организују и да буду ментори својим другарима у савладавању градива уз помоћ наставника
- на почетку године урађени су иницијални тестови и планирање наставе је урађено у складу са тим као и праћење напредовање ученика
- школа остварује сарадњу са Социјалном службом града, а психолошко – педагошка служба остварује сарадњу и са школама из којих нам долазе ученици који раде по ИОП-у
- за ученике из посебних друштвених група одређен је ментор који се стара о њиховом прилагођавању и стварању најбољих услова за учење и развој

1. 5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Перманентан задатак, како директора, тако и осталих запослених у школи ја да се прати успешност ученика и промовишу њихова постигнућа. Од ових резултата зависе и следећи кораци у планирању рада школе и њених активности
- Директор обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика
- Једна од обавеза директора је и организација и анализа екстерних тестирања ученика од стране ЗВКОВ-а: иницијалних тестова из математике и матерњег језика, која се изводе на самом почетку школске године, као и иницијалних тестова за остале предмете и праћење напредовање ученика у односу на иницијалне тестове
- Директор је пратио и са психолошко педагошком службом вршио анализу успеха на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта и разматрао начине за побољшање успеха ученика, као и редовно праћење рада наставника у гугл учионицама у току наставе на даљину
- Директор је пратио и успех ученика на смотрема, конкурсима и такмичењима (ГАТУС, Светосавском литералном конкурс, спортска такмичења...). Сва достигнућа наших ученика објављују се на школској фб страници уз сагласност ученика и родитеља, као и у локалним медијима
- У циљу праћење постигнућа и напредовања ученика директор обезбеђује да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

- Директор је учествовао у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Обављао је следеће активности: учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе, Школског развојног плана, израда Извештаја о раду директора, Плана стручног усавршавања наставника, Плана праћења наставе, учествовање у раду тимова, (посебно раду Тима за самовредновање и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања), Европског развојног плана, координирао у сарадњи са организацијом Темпус
- Договор стручних већа и одељењских већа се поштовао у погледу утврђеног плана писмених задатака и контролних вежби
- Урађени су распореди часова редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, изборне наставе, припремне наставе и ваннаставних активности, сарадње са родитељима и распоред дежурства наставника. Организовао је и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, Тимова), планирању и праћењу стручног усавршавања и спровођењу поступака за стицање звања наставника; Наставничко веће обавештавано је о свим дописима који су пристизали и све информације прослеђиване наставницима и запосленима у циљу обезбеђивања добрих услова за рад, обавештености и очувања здравља запослених
- Заједно са помоћницима директора прати израду оперативних планова наставника и поштовање рокова
- Све активности су реализоване уз конструктивну сарадњу са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване

2.2. Организација установе

- Школа започиње школску 2022/2023. годину са 34 одељења, у две области рада: Економија, право и администрација и Трговина, туризам и угоститељство

- Директор са правником школе урадио решења о радном ангажовању свих запослених
- У току августа, од 20. августа до 1. септембра, директор сазива две седница Наставничког већа, где се доноси систематизација и описи радних места, образују се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су упознати сви запослени, и ради ЈИСП
- Перманентно се води рачуна о равномерној оптерећености запослених задацима и њиховом учешћу у стручним телима и тимовима и прати се њихов рад
- У обавези директора школе је да организује и координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи и обезбеђује комуникацију између њих, због ефикасног рада школе
- Заједно са организатором практичне наставе направљен је план блок наставе и стручне праксе и потписани уговори са екстерним партнерима из привреде
- Директор је сазвао и учествовао у раду свих Стручних већа

2.3. Контрола рада установе

У свом свакодневном раду, директор је:

- Пажљиво формирао Тимове а затим активно учествовао у раду тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање школе, инклузивно образовање
- Свакодневно координирао и контролисао рад стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно техничко особље)

Школа је имала редован надзора од стране Просветне инспекције о спремности школе за почетак школске године.

У овом периоду није било случајева повреде забране.

Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора, како у Општини Смедерево, тако и Активу директора школа. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља у циљу побољшања рада са децом и повећања квалитета наставе.

Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације, посете часовима, гугл учионици, провери Ес дневника и саветодавни рад о чему постоји документација.

Праћење примене образовних стандарда врши се приликом контроле оперативних планова рада, припрема наставника за час, као и приликом посета часовима.

У школи се практикује континуирано праћење приправника и спровођење поступка за испит за лиценцу.

Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, када резултати запослених одступају од планираних такође су један од задатака директора.

Директор води рачуна да информације, које су неопходне наставницима и које они траже, буду увек тачне и благовремене.

Директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, водећи рачуна да о истим буду на време и истинито обавештени, како на састанцима, тако и писаним путем, или у директном разговору са њима, уз помоћ секретара школе, помоћника директора или педагога и психолога.

Директор је водио рачуна да су сва обавештења, на време истакнута на огласним таблама школе, а често и прослеђивана на е-маилове запослених, као и на сајту школе или на *вибер* групи наставника школе и у гугл учионици наставничког већа.

Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама директор упознаје органе управљања.

2.4. Управљање информационим системом установе

- У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, објављивањем у групи на *ФБ* профилу, комуникацијом у оквиру вајбер групе и сл. директор је детаљно обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно
- Директор школе води евиденцију у ЈИСП-у заједно са секретаром школе и педагогом.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Директор при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима и уопште формирање система управљања, води рачуна да се одређени задаци дају запосленима, који ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе, а узимајући у обзир равномерност (да сви запослени буду подједнако заступљени)
- Коришћењем података до којих се дошло радом Тима за самовредновање, доводи се до побољшања рада школе (закључци Тима за самовредновање су узети као основ за унапређење рада школе)
- Спољашње вредновање наша школа још није имала у новом циклусу, али смо врло озбиљно радили на исправљању свих недостатака које смо имали приликом првог циклуса екстерног вредновања школе

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У току августа 2022. а пре почетка школске године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине и наставници за одељења првог разреда, урађен је распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је пријем првака, тако да је школска година потпуно спремно започела у складу са школским календаром. Образовни календар је детаљно размотрен пре почетка школске године. Планирано је да се настава држи у две смене тако да једну смену чине ученици од првог и трећег разреда а другу смену ученици другог и четвртог разреда. Смене се мењају на месец дана а на основу договора директора средњих школа.

Директор је настојао, да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а такође је решавао и проблем одсутних запослених ангажовањем замена из редова запослених до 20 сати месечно а дужа одсуствовања стручним кадром са тржишта рада. У школи су запослена два лице са неодговарајућом стручном спремом јер их на тржишту рада нема

Министарству просвете су подношени захтеви за одобрење конкурса ради попуње радних места .

Ажурирање података Информационог система у *web* апликацији је било на дневној бази.

Склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба са другим школама је протицало несметано и са пуном сарадњом школа на нашој територији.

Решен је проблем технолошких вишкова.

3.2. Професионални развој запослених

- Директор стално подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој. Директор је учествовао у раду Тима за самовредновање и давао сугестије за даљи рад Тима
- Директор води рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника садржи како планирање, тако и реализацију истог, што директно зависи од финансијских средстава

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Директор подстиче и подржава сарадњу наставника у остваривању наставних задатака (усклађивање писаних провера, радови у тимовима, пројектно орјентисана настава која обухвата рад више наставника различитих група предмета)
- сарадња са синдикатима у циљу побољшања положаја наставника
- организована педагошко – психолошка подршка наставницима у доба пандемије од стране школског психолога и педагога
- -организовање заједничког обележавања Светог Саве

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Правилником о награђивању запослених јасно је дефинисано вредновање успеха наставника и вредновање рада свих запослених.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума, присуствовао седницама одељенских већа, активима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, Синдиката и имао сусрете и састанке са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и шире заједнице.

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља, на индивидуалном нивоу, или пак на родитељским састанцима, којима је директор присуствовао. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан.

Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи. (преко вибер групе или уживо)

Савет родитеља је разматрао и доносио сва питања и одлуке из његовог делокруга и на томе је директор увек инсистирао, и чланове Савета родитеља о томе обавештавао. Ту спада разматрање школских аката, планова и извештаја, као и извештаја директора, Ђачки

динар, осигурање ученика, екскурзије, униформе, израда идентификационих картица и видео надзора и сл.

Осигурање ученика и запослених је била тема састанка савета родитеља почетком септембра 2022. године. Савет родитеља је одабрао најповољнијег понуђача за осигурање ученика.

Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране разредног старешине, представника одељења у Савету родитеља, а такође и од самог директора школе на састанку Савете родитеља, или пак путем саопштења за радио и телевизију.

Одређена су и два представника за Општински Савет родитеља

Све информације о раду школе редовно се ажурирају и доступне су на сајту школе, на школском профилу на Фејсбуку и путем локалних медија

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Учешће директора на седницама Школског одбора је било обавезно и директор је чланове Школског одбора непрекидно обавештавао о свим активностима у школи.

Покренута су многа питања од интереса за безбедност ученика и школских објеката, за опремање школе основним и другим средствима. Дискутовало се о успеху ученика и мерама за побољшање успеха, раду Ученичке задруге, анализи и усвајању финансијских извештаја...

Школски одбор се од почетка школске године бавио свим темама из свог делокруга предвиђених законом и планом рада Школског одбора и директор је присуствовао свим седницама.

Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности Школског одбора.

Директор школе је посебно водио рачуна да чланове Школског одбора информише о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима као и о радовима који су извршени у школи и набавци основних средстава неопходних за несметано одржавање наставе и безбедност и пријатан боравак ученика у школи.

Сарадња са синдикалном организацијом школе у вези са применом Посебног колективног уговора за запослене у образовању је била одлична.

Омогућено је репрезентативним синдикатима у установи да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Своје обавезе, које школа има према запосленима, у потпуности испуњава.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Као и током протеклих а тако и током ове године сарадња са државном управом је, може се рећи, била на дневном нивоу и школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.

Школа учествује у свим активностима Локалне самоуправе, када је то потребно. Уплата новчаних средстава, које школа очекује од Локалне самоуправе, предвиђених апропријацијом иду несметано и у року.

Локална самоуправа је задужена за:

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове;
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- одржавање рачунара;
- одржавање пратећих система за подршку коришћења рачунара у настави;
- финансирање путовања ученика на такмичења из наставних предмета;
- финансирање путовања ученика у земљи у оквиру ваннаставних активности; - награђивање најбољих и успешних ученика;
- финансирање кречења школских просторија

Директор развија односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицира пројектима на конкурсе, који се отварају.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Школа је одобрен и реализован пројекат Ерасмус+ за образовни профил кувар/кулинарски техничар и Ерасмус + пројекат за 2021. за образовни профил туристички техничар, као и пројекат Ерасмус за наставнике у Литванији. Школа је аплицирала и добила ЕРАСМУС акредитацију у оквиру које је предвиђена мобилност за 9 ученика и ментора у Атини икао и 4 наставника на курсу и 2 наставника на Job shadowing.

Школа сарађује са партнерском школом из Опатије.

Школа сарађује са партнерском школом из Новог Места у остваривању заједничких пројеката. (у виду размене ученика и наставника и сарадње са партнерима из привреде наших партнерских школа)

У циљу обављања блок наставе и професионалне и феријалне праксе, директор школе је у име школе потписао уговоре са привредним субјектима из нашег града.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

На састанцима органа управљања, Савета родитеља, Наставничког већа, у индивидуалним разговорима директор школе непрекидно испитује потребе школе и запослених и прави листу приоритета заједно са школским Развојним тимом школе.

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, путовања и сл. су захтевају обезбеђење средстава и представљају један од директних задатака директора. Остварење ових циљева је на различите начине, како од донатора, тако и путем различитих пројеката

Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта) и сл. Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор у оквиру извештаја о пословању на крају календарске године извештава Школски одбор о приходима и расходима које је школа остварила.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе.

Средствима из донација, ученичког динара, пројеката и сл. набављена је опрема за унапређење наставе, рачунари, опрема за кухињу и кабинете за угоститељство, туризам и бирое за обуку, купљене су књиге за библиотеку и опрема за ученичку читаоницу у оквиру библиотеке

На крају календарске године урађен је попис школске имовине.

У складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања материјалних ресурса, директор планира развој истих. Такође се стара о њиховом распоређивању и одржавању тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано.

Директор перманентно сарађује са локалном самоуправом и широм заједницом ради обезбеђења материјалних ресурса.

У потпуности, заједно са секретаром школе надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост.

Директор прати извођење свих радова у установи.

5.3. Управљање административним процесима

Директор школе обезбеђује покривеност рада установе потребном прописном документацијом и процедурама и стара се о поштовању и примени процедура рада установе

Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.

Перманентно припрема извештаје који обухватају све аспекте живота и рада установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Праћење измена и новина у законским прописима је изузетно битан чинилац у раду директора.
- Директор школе заједно са секретаром школе, непрекидно прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.
- Школа користи програм „Профисофт-Просветни правни саветник“, Просветни преглед и „Параграф“

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза а у сарадњи са секретаром школе, директор планира припрему општих аката и комплетне потребне документације.
- Такође обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени и по потреби пружа тумачења истих.
- Примењује се нови Закон о задругама
- Започето је са усклађивањем измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања
- Урађен је и примењује се нови правилник о друштвено корисном раду, на који је дао сагласност Савета родитеља
- Донет и усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и многи други
- Доношење решења о упису ванредних ученика, организовање испитних комисија и рокова

6.3. Примена општих аката и документације установе

Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.

Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта.

Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција према њиховом плану као и особа задужена за безбедност на раду.

Директор школе се посебно стара о испуњености свих мера које наложи Министарство просвете или Школака управа, посебно у погледу праћења очувања здравља ученика и запослених у доба пандемије.

Помоћници директора

На место помоћника директора за школску 2022/2023. годину постављени су наставник економске групе предмета Љиљана Маслаћ, за подручје рада Економија, право и администрација и Владимир Алексић, наставник куварства, за подручје рада Трговина, туризам и угоститељство.

Помоћник директора за подручије рада економија

У месецу септембру, заједно са педагогом и психологом сам помогла око организовања првог родитељског састанка (са јасним упутствима разредним старешинама које информације треба да дају ученицима и родитељима) и прављењу плана обиласка часова наставника.

Заједно са директором, помоћником директора, психологом и педагогом сам учествовала у организацији рада школе – организовани су састанци Стручних већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља и свих тимова.

Направила сам табеле за дежурства професора по ходницима, а и сама учествовала дежурствима, у циљу помоћи дежурним професорима, а због праћења ситуације између часова.

Пратила унос података у електронски дневник, као и израду глобалних и оперативних планова наставника

Учествовала сам у координисању рада одељенских старешина, изради плана стручног усавршавања, пропратила набавку наставног материјала неопходног за несметано одвијање наставног процеса.

Заједно са директором школе, педагогом и психологом учествовала сам у контроли вођења педагошке документације, планирању ванредних испита, одржавању додатне и допунске наставе, пратила рад тимова, активно учествовала у припреми седница ОВ и НВ, присуствовала свим већима на првом класификационом периоду и на полугодишту; учествовала у анализи резултата и разматрању мера за побољшање успеха и смањење изостанака.

Заједно са ПП службом учествовала сам у појачаном васпитом раду са ученицима и имала свакодневну сарадњу са родитељима, разредним старешинама и ученицима.

Као члан тима за професионални развој учествовала сам у утврђивању програма стручног усавршавања наставника, праћењу реализације ваннаставних активности, као и прављењу распоредаоко замене часова због одсуствовања колега који славе. Обавила сарадњу са представницима неколико високошколских установа у циљу давања информација око предстојећег сајма високошколских установа (који је први пут организован ове школске године у марту месецу).

У току јануара пропратила сам припреме за прославу школске славе Светог Саве; као и изјашњавање матураната за изборне предмете и поделу испитних питања; узела учешће у анализи рада Већа економске групе предмета; прегледу електронског дневника, изради распореда за ванредне ученике.

У јануару после распуста, започето је са припремама ученика за одлазак на такмичења и у складу са тим извршена је анализа припремне наставе за то и организација школских такмичења. Заједно са психологом, педагогом и директором школе учествовала у анализи успеха на крају првог полугодишта; анализи редовне, допунске и додатне наставе; праћењу дежурстава.

Почетком марта сам учествовала у спровођењу Ерасмус пројекта „Европски мост туризма“ заједно са колегиницом Весовић Иреном. Били смо ментори групи од 10 ученика (туристичко – хотелијерског смера). Три недеље смо боравили у Шпанији у граду Малага.

Крајем месеца априла учествовала сам у организацији промоције школе. Ове школске године промоција је одржана у школском амфитеатру у два термина за све основне градске и сеоске школе.

У мају месецу сам радила на организацији пилотирања државне матуре (обука родитеља, наставника, ученика чланова матурских комисија) одржавање састанака са дежурним наставницима и прегледачима, разредним старешинама, организовању седница НВ, Савета родитеља и ђачког парламента поводом пробе матуре.

У мају сам помогла у избору комисија и одређивању термина за матурске испите ; организовању часова за поправне и разредне испите матураната, прављењу дежурстава на испитима; пратила оцењивање матураната.

Током читаве школске године координисала сам радом тима за увођење система ФУК (финансијско управљање и контрола). Због већих обавеза на крају другог полугодишта израдили смо мапе пословних процеса, а наставићемо са израдом регистра ризика у августу месецу.

У јуну сам пропратила спровођење свих испита; учествовала у прегледу електронског дневника; раду ОВ и НВ ; анализи успеха на крају школске године; припреми за извештај о раду школе; испратила поделу часова ; набавку књига похвалница и фасцикли за одличне ученике. Координисала сам рад наставника који су учествовали у припреми свечане завршне приредбе.

У току месеца јуна учествовала сам у анализи рада и успеха на крају наставне године, и изради извештаја (тима за професионални развој, разредног старешина, помоћника директора). Пропратила сам одржавање матурске вечери.

Крајем месеца јуна сам отишла са групом деце у Словенију (Терме Чатеж). Моје ангажовање је било у склопу пројекта „Искуство је кључ успеха“. Деца су обављала праксу у трајању од месец дана у објектима комплекса „Терме Чатеж“.

Све одлуке сам доносила у договору са директором, другим помоћником директора и ПП службом.

Помоћник директора за подручје рада трговина, туризам и угоститељство

У оквиру редовних активности прикупљени су наставни планови и програми који су евидентирани и прегледани. Утврђен је план стручног усавршавања наставника, координисан рад одељенских старешина, одређена су дежурства наставника на ходницима и појачане мере како би се спречило преношење вируса и очувало здравље ученика и запослених.

Заједно са другим организатором практичне наставе и предметним наставницима направљен је план блок наставе, практичне наставе, професионалне и феријалне праксе ученика.

На предлог стручних већа набављан је наставни материјал неопходан за несметано одвијање наставног процеса.

Блок настава се одвијала у кабинетима у школи, у радним организацијама како је предвиђено програмом наставе и учења. Са партнерима из привреде потписани су Уговори о одвијању практичне наставе, професионалне праксе и блок наставе. Урађена је анкета са власницима или менаџерима привредних субјеката где су се одвијали ПОН, и урађена анализа. Анализа је показала високу оцену сарадње и залагања ученика и наставника.

Током октобра месеца извршена је контрола вођења педагошке документације и одржавање додатне и допунске наставе и њихово вођење у евиденцијским књигама.

У току школске године настављено је са обиласком наставе, педагошко–инструктивним радом, радом са стручним већима и праћен је рад наставника приправника.

У току јануара месеца учествовало се у раду Одељенских већа, извршена је анализа остваривања допунске и додатне наставе и преглед педагошке документације. У том периоду посебна пажња је посвећена припреми школске славе Светог Саве, чије је обележавање извршено онлајн приредбом.

У наредном периоду извршена је анализа изостанака ученика и предложене мере за њихово смањење, као и мере за побољшање успеха ученика.

Током целе школске године континуирано су набављана средства за хигијену и дезинфекцију и праћен рад помоћног особља.

Материјал за образовање набављан на основу требовања предметних наставника, који су своја требовања прослеђивала помоћнику директора.

Помоћник директора је заједно са ученицима и предметним наставницима био на такмичењу „Бисери мора“ на Брачу, међународном такмичењу ГАТУС.

У току другог полугодишта потписани су уговори о одржавању професионалне праксе и феријалне праксе са партнерима из привреде, за праксу која се одржавала од 20. јуна до 15. августа. На пракси ученике су обилазили предметни наставници и извештаје достављали помоћнику директора.

У периоду од јуна до краја августа реализован је пројекат „Размена искуства је кључ успеха“ са партнерском школом из Рогашке Слатине у Словенији, током које су ученици наше школе боравили у Термама Чатеж и имали стручно усавршавање у хотелима „Топлице, „Чатеж“ и „Терме“. Ученици су били у пратњи ментора, а помоћник директора задужен за област Трговина, туризам и угоститељство је два пута био у радној посети.

За потребе Републичког такмичења у математици, наставници и ученици подручја рада Угоститељство су радили кетеринг чији је координатор био помоћник директора.

На крају школске године, помоћник директора је координисао организацијом матурских и завршних испита за ученике завршних разреда области рада Угоститељство.

Током целе школске године помоћник је организовао и водио евиденцију набавке материјала за образовање за област Угоститељства и организовао прославу Светог Саве.

У току школске године одржани су часови стручног усавршавања наставника из области Угоститељства од стране еминентних предавача из поменуте области у просторијама школе.

У циљу промоције у холу су урађени банери на којима су представљени реализовани пројекти ученика области рада Туризам и Угоститељство.

Помоћник директора обавља и функцију Организатора практичне наставе.

Заједно са ученичким парламентом организовали смо гледање утакмице светског првенста у фудбалу репрезентацију Србије како би промовисали заједништво, патриотизам и праве вредности.

У сарадњи са ЗЦ Свети Лука организована је трибиназа заинтересоване ученике на тему „Превенција ширења ХП вируса“.

Савет родитеља

Сарадња са родитељима се одвијала кроз редовне и ванредне родитељске састанке, индивидуалан рад са одељенским старешинама предметним наставницима, психологом, педагогом, помоћником директора и директором. Редовни родитељски састанци држани су четири пута, а за поједина одељења на основу указане потребе и више пута. Записници са родитељских састанака се воде у Дневнику рада.

Сарадња са родитељима се обавља и преко Савета родитеља.

Савет родитеља је одржао три седнице непосредно на којима се разматрало и одлучивало о:

- конституисан је Савет, верификовани мандати нових чланова
- разматран је Годишњи план рада, Извештај о раду директора школе, Извештај о раду школе за 2021/2022, Годишњи план рада школе за 2022/23, Извештај о раду савета родитеља, Финансијски извештај
- донета је одлука о ученичком динару за све разреде
- донета је одлука о осигурању ученика
- разматран је извештај о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- извештај о потрошњи средстава ученичког динара
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада разматрање услова за рад
- дисциплини и безбедност ученика

- проширеној делатности, активности ученичке задруге, блок настави, пракси
- плану уписа
- информисање о инспекцијским прегледима
- избору чланова родитеља за Општински Савет родитеља
- доношење одлуке о избору ученичке униформе
- упознавање родитеља са променом техничких услова за рад школе
- информисање о реализацији пројекта Државне матуре
- о ученицима и наставницима зараженим вирусом
- о набавци рачунара
- о новим мерама за организацију рада школе до краја првог полугодишта (измена школског календара)
- информација о оцењености ученика пред прво полугодиште
- информација о организацији рада у првом полугодишту
- о електронској библиотеци
- о Националној платформи „Чувам те“
- о међународној сарадњи
- доношење одлуке о избору фотографске радње за фотографисање матураната
- организовање и реализација матурантског излета
- организовање матурантске вечери

Седницама Савета родитеља присуствовао је директор школе. Записници са седница се налазе код секретара школе.

Извештај о раду Ученичког парламента

„Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, како и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.“

Ученички парламент је важан не само за ученике, већ и за наставнике, родитеље и локалну заједницу. Кроз свој рад, он припрема и пружа образовање ученицима за даље укључивање у образовни систем и друштвени систем у целини, постајући њихову самосталност, креативност, предузетничке способности и развијајући њихову хуману страну.

Септембар

Конституисан је УП и изабрани су: Председник, Председник је уједно и члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Заменик, Записничар, Представници Школског одбора, Представници Стручног актива за школско развојно планирање. Чланови УП су упознати са Правилником о раду УП. Сљастанци ученичког парламента су е одржавали у просторијама школе и онлајн преко google classroom-a, whatss app или преко Instagram профила (@djackiparlament_ets). Дечија недеља је обележена у виду постова на инстаграм страници. Прикупљена је одеца за социјално угрожену децу и подељена у току школске године.

Октобар

Реализована је екскурзија за ученике равршних разреда. Релација: Смедерево-Паралија – Метеори – Олимп – Литохоро – Солун. Екскурзија је изведена у периоду од 11.10. до 16.10.2022.године Трајање екскурзије: 5 дана, три ноћења .

Урађена је анкета са ученицима о њиховим утисцима и искуствима и биће саставни део Извештаја о раду школе. Свако одељење је урадило презентације за ученике који нису ишли на екскурзију и на часу одељенског старешине се разговарало о знањима и сазнањима која су ученици стекли на овој екскурзији. Новинарска секција је одрадила

интервјуе са ученицима и анкете на званичној инстаграм страници и фотографије ће бити постављене у холу школе.

Може се закључити да је предвиђени програм испуњен у целости и да је екскурзија испунила свој циљ уз високу оцену за агенцију и реализацију, изузев на замерке за једног од возача аутобуса због непримереног понашања и комуникације са ученицима и наставницима.

Новембар-Децембар

Програм „Укључи се“, који наша школа организује већ пар година, ове године се бави темом менталне хигијене. Циљ је подићи свест ученика, помоћи и подржати све којима је потребна.

Урамљивање ранијих радова ученика о подизању свести о разумевању депресије ученице 2/3 одељења.

Информације о радионици коју ћемо организовати –конструисање радних група који би радили на мотивационом плакату инспирисани причом о „Муви и пчели“.

Подржали смо акцију Фондације „Тијана Јурић“ наручивањем налепница „Амбер алерт система“, као и објавом на нашој страници на Инстаграму.

Одржана је хуманитарна акција Срцем за ЛУКУ“. спроведена заједно са Гимназијом, Одиграна су два турнира у кошарци и баскету 3 на 3. Учествовали су наставници наше школе (Владимир Алексић-наставник куварстава, Александар Стевановић-наставник математике, Душан Кочић-наставник физичког васпитања, Никола Арсић-наставник информатике), наставници физичког васпитања су учествовали у организацији турнира као и управа школе. Ученици су направили екипу мешовитог узраста.

Прикупили смо 29880,00 динара, које су уплаћене на рачун .

Управа школе је заједно са УП-ом организовала новогодишњу журку за ученике са ду џејем у трајању од од два сата између смена 30.12. 2022.

Ученик 2/5 одељења је на конкурс **ИКТ филм феста** освојио престижну награду **златну плакету** за најбољи филм под називом „Последњи час физичког“, где је у сарадњи са Ученичким парламентом успео да сними све сцене. Награду је примио 28. Октобра у Новом Пазару. Поред награде добио је и боравак у кампу РТС-а у јулу заједно са метором.

Фебруар-Март

Програм „Укључи се“, који наша школа организује већ пар година, бавила се подизањем свести ученика, помоћи и подржати све којима је потребна. Предложено је да организација „Центар за срце“ одржи презентацију у мају, термин је заказан за после празника.

Организација хуманитарне приредбе на пре Ускрса. Планира се организација хуманитарног концерта или „Талент шоу-а“. Ученици 2/5 разреда су прхватили да буду организатори догађаја који је планиран да се оствари до 7.априла, уколико ученици не стигну да припреме концерт ће се одложити за после празничног распуста. Планиране су музичке нумере, беседа, скеч или стенд ап, хор и класична музика.

Чланови парламента су упознати са предлог дестинације екскурзије завршних разреда (Северна Италија) за школску 2023/2024, предлог је једногласно усвојен.

Предлог за предавање доктора Вељка Петровића или доктора Игора Јеремића није реализован. **Ученички парламент је предложио управи школе да се оснује филмске секција, предлог за шаховску секцију и оркестар школе.**

Април

Предлог матурске вечери је Вила Југово, цена без музике је 3000 динара а са организованом музиком 3500 динара за коју су се су чланови парламента усагласили и једногласно је усвојен. Пример понуде је у прилогу извештаја.

Матурско вече је заказано за 05. јун 2023. године са почетком у 19 часова. Чланови Ученичког парламента су предложили да се на основну цену од 3500 динара дода још по 250 динара како би на матурској вечери могли да имају дј-а. Постављена је анкета свим завршним разредима и већина није прихватила предлог.

Одржан је хуманитрни турнир у малом фудбалу где су иницијатори у сарадњи са парламентом били ученици 1-9 разреда. Хуманитарни турнир за ученика Луку Јовановића који болује од малигне болести и потребан му је новац за лечење у иностранству. Учествовала су скоро сва одељења наше школе и сакупили смо 51.680,00 динара. Новац је уплаћен на рачун.

Мај-Јун

Трагични догађај у селима Мало Орашје и Дубона имао је утицаја и на нашу школу – једна ученица трећег разреда је тешко повређена, а две ученице су изгубиле браћу. Имамо сазнања да постоје и ученици који су били сведоци трагедије. Верујемо да су и сви остали ученици наше школе дубоко узнемирени како овим догађајем, тако и трагедијом која се догодила у основној школи у Београду. Због свега наведеног у понедељак, 8.5.2023. године, први час наставе одржаће одељењске старешине да би са својим ученицима разговарали о актуелним темама и бригама које у вези са тим оптерећују наше ђаке. За ту сврху, послат је одељењским старешинама припучник Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама као и Смернице за запослене у образовно-васпитним установама.

Ученицима је предочено да ако се осећате преоптерећено или преоптерећено, размислите о разговору са неким ко може помоћи теби. Овлашћени стручњак за ментално здравље, као што је психолог, може вам помоћи у развијању одговарајуће стратегије за превазилажење тренутних тешкоћа. Важно је, ако ако ви или неко од ваших ученика осећате да је у било ком тренутку тешко функционисати или са отежано обавља основне активности свакодневног живота, да тражи и добије професионалца помоћ. Неки од доступних контакт бројева за бесплатну психолошку подршку:

Институт за ментално здравље у Београду подршка породицама страдалих ученици, наставници и родитељима којима је потребна психолошка помоћ и подршка:

063 868 1757

063 868 2217

Психијатријска клиника УКЦС

066 830 0854

За заказивање разговора: 011 3662124 и 063 310723

КБЦ „Др Драгиша Мишовић-Дедиње“

011 363-07-82

НАДЕЛ

Национална дечија линија 116 111

Телефон за помоћ родитељима 0800 007 000

Центер Срце

0800 300 303

Центар за ментално здравље Теразије 3

011 3612467,

Несаломљиви покрет

0800 001 002

Општа болница „Свети Лука“
026/2409932
026/240704

Ученички парламент Економско-трговинске школе Смедерево, у сарадњи са наставником психологије и управом школе је покренуло иницијативу "Срцем али не лајк" , која би имала за циљ подизање свести код вршњака о важности емпатије и солидарности у оваквим тренуцима и како одговорити на насиље без насиља.

Дајемо предлог како одговорати на непримерени садржај на интернету. Сви ученици су поделили садржај својим одељењима и осталим школама.

☞ Називати К.К. краљем или га на било који начин уздизати је неприхватљиво. Сваки чин насиља је за осуду. Једно је разумети шта се десило, а друго сложити се са тим !!

☞ Питам се да је неко до вас изгубио свог најближег у овом бизарном догађају да ли би сте и онда давали подршку оваквом понашању!!

☞ Аплаудирање К. К. ће само охрабрити спиралу насиља, као што се већ и догодило у Младеновцу. Престаните са охрабривањем јер ћете следећа жртва можда бити ви или неко ваш!!

☞ Може и кратко: Стоп оваквим порукама. Не желимо још једног К.К. нити Младеновац нити Смедерево!!

Ово су неки од начина како да коментаришете негативне објаве на друштвеним мрежама

Ајмо да се удружимо сви и да окренемо свет на боље, бар у нашем окружењу!!

Прикључите се и Ви у одбрани човечанства и човечности !!

Шири даље , нека наш глас и коментар буде гласнији!!

Управа школе је матурантима предложила да због насталих догађаја последњи дан школе прославе мирно у школском дворишту. Организована им је садња дрвећа у школском дворишту, свако одељење је засадило по једно дрво и свако одељење је направило са одељењским старешинама временску капсулу која ће остати у архиви школе.

Спроведена је и акција прикупљања новца за ученицу 3-7 која је тешко рањена у немилом догађају у Малом Орашју.

У јуну је организован први „ЕТШ филм фест“ у амфитеатру школе . Организована је пројекција филмова ученика 2-5, где је стручни жири на крају пројекције гласао за најбољи филм. Публика је добила папириће за гласање тако да је и било и гласова публике. За најбољи филм по гласовима жирија и по гласовима публике је проглашен филм „Последњи воз“ а за најбољег глумца је проглашена ученица 4-5 и ученик 2-5.

Због наглог прекида наставе, ученицима је дозвољено да долазе и поправљају оцене. Хуманитарни концерт није одржан из техничких разлога.

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2022/2023 године запослени су завршили следеће обуке:

Назив обуке	Број запослених
Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	2
Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација	3
Програм наставе и учења за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	2

64.Зимски семинар	2
Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних медија	2
Стручни библиотечко - информациони рад у школској библиотеци	1
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	1
Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	1
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	1
Critical thinking online	1
Developing and delivering lessons with a sustainability	1
Understanding motivation in the classroom	1
Assessing and motivating learning	1
Introducing environmental issues into language teaching classes	1
Understanding approaches to inclusive learning	1
Engaging with assessment for learning	1
Understanding assessment for learning	1
Understanding classroom language	1
Engaging with learning outcomes	1
Future English Teacher Development	2
Превазилажење проблема у настави српског језика у различитим модулима	1
Унапређење професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре руског језика	1
Етика и интегритет	1
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	1
Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике, математичко моделирање	1
Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју иинвалдитетом	1
Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	13
Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	1
Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	2
Unleashing the Potential of Peer Support at School	1

Тим за професионални развој је и ове године радио на подстицању колега на стручно усавршавање. Школски педагог је, као члан Тима, обавештавала и подстицала колеге да се пријаве на онлајн семинаре који су нуђени ове школске године у већем броју. Тим је такође радио на подстицању колега да знања стечена на семинарима и употребе у настави кроз примере добре праксе и угледне часове.

VIII ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2022/23. ГОДИНИ

1. Наставни програми су у потпуности реализовани;
2. Кадровски услови су били добри, поступак увођења у посао је окончан за наставнике којима су именовани ментори

3. У највећој могућој мери су обезбеђени услови за стручно усавршавање наставника учешћем на семинарима који су реализовани онлајн и непосредно
4. Радила се на усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу Педагошког колегијума и Стручних већа, као и на поштовању Правилника о оцењивању ученика; посебан акценат стављан је на континуирано формативно оцењивање ученика
5. Обавезне ваннаставне активности не реализују се у довољној мери, обухват ученика је мали
6. Значајно унапређена реализација практичне наставе кроз партнерску сарадњу са ГРМ Ново место центар биотехнике и туризма;
9. Рад органа управљања и стручних органа и других служби усаглашен;
10. Наставничко веће је реализовало програм рада;
11. Одељењска већа су одржана по плану;
12. Савет родитеља је одлучивао о питањима из сопствене надлежности;
13. Континуирано се радило на мерама превенције насиља;
14. Наставници и ученици су награђивани за остварене успехе;
15. Наставници који нису до ове школске године похађали обуку из области наставе оријентисане ка исходима и унапређивања дигиталних компетенција успешно су је окончали
16. Унапређени материјално технички услови за одвијање наставе;
17. Кроз предавања и едукације подигнута свест о заштити и безбедности деце;
18. Успешно реализовани текући и започети нови међународни пројекти у циљу унапређења наставе;
19. Унапређен маркетинг школе кроз школски јутјуб канал, фејсбук и инстаграм страницу школе
20. Организован први Сајам образовања на којем су се представиле високошколске установе са идејом да се инадаље сваке године организује

IX ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Најважнији задаци у наредној школској години су:

1. Завршити капиталне пројекте у циљу уређивања школског објекта (поправка крова школе);
2. Обезбедити све услове за оптимално одвијање наставе
3. Наставити активности на побољшавању услова рада у складу са материјалним могућностима;
4. Обновити и допунити опрему у кабинетима и учионицама ;
5. Подстицати увођење иновација у наставу кроз нове наставне методе;
6. Интензивирати рад одељењских старешина и педагошке службе са ученицима у циљу проналажења мера којим ће се благовремено утицати на смањење неоправданих изостанака и побољшања успеха ученика
7. Наставити и по могућству проширити партнерску сарадњу;
8. Усавршавати наставнике у педагошким поступцима кроз које ученик постаје субјекат наставног процеса;
9. Интензивирати посете часовима редовне наставе, а посебно часовима професора приправника;
10. Побољшати рад секција и додатну наставу (припреме за такмичења);
11. Развијати све облике ученичког стваралаштва како би се вредним и талентованим ученицима пружио шанса за афирмацију;
12. Настојати да се што раније добију термини за полагање испита за стицање лиценце оним наставницима који је немају;
13. Континуирано радити на увођењу у посао нових наставника у складу са Правилником о дозволи за рад васпитача, наставника и стручних сарадника;
14. Обезбедити услове за стално усавршавање наставника;

15. Наставити са награђивањем наставника који су са својим ученицима остварили прва места на такмичењима;
16. На време утврдити план уписа за наредну школску годину и предузети све мере да он буде прихваћен;
17. Унапређивати рад Савета родитеља;
18. Мотивисати вршњачке едукаторе да стечена знања о значају очувања репродуктивног здравља и о превенцији ризичног понашања (злоупотреба наркотика) пренесу што већем броју ученика;
19. Оснажити и унапредити интерне базе података;
20. Додатно подићи ниво коришћења информационе технологије у раду школе.
21. Мотивисати ученике и наставнике за учешћем на Међународним такмичењима, смотрема и фестивалима.

ПРИЛОЗИ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ У ШК. 2022/23. ГОДИНИ**Статистика успеха ученика на крају школске године**

Економско-трговинска школа Смедерево

Одељ.	Обр. профил	Број ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ				Неоцењених	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Свега изостанака	Пролазност
			одличних	врло добрих	добрих	ДОВОЉНИХ	позитивних свега	са 1 нед. полагаје	са 2 нед. полагаје	Са 3 и више недовољних	недовољних свега					
I-1	комерц.	30	1	8	21	0	30	0	0	0	0	0	3412	86	3498	100
I-2	фин-рач. тех	28	5	13	9	1	28	0	0	0	0	0	1896	23	1919	100
I-3	посл. адм.	30	5	19	6	0	30	0	0	0	0	0	2730	48	2778	100
I-4	трговац	25	1	2	10	12	25	0	0	0	0	0	3753	199	3952	100
I-5	тур. тех.	30	3	16	11	0	30	0	0	0	0	0	3136	90	3226	100
I-6	хот-рест. тех.	28	1	14	13	0	28	0	0	0	0	0	4528	66	4594	100
I-7	кул. тех.	27	3	13	11	0	27	0	0	0	0	0	2522	132	2654	100
I-8	кон/посл	25	1	4	14	4	23	1	0	0	1	1	3020	896	3916	92
I-9	кувар	26	0	4	12	8	24	0	0	0	0	2	6269	1491	7760	92.3
I разред		249	20	93	107	25	245	1	0	1	1	3	31266	3031	34297	98.25
II-1	комерц.	28	4	8	13	3	28	0	0	0	0	0	4145	104	4249	100
II-2	фин.адм.	28	13	14	1	0	28	0	0	0	0	0	4308	10	4318	100
II-3	посл. адм.	28	9	15	4	0	28	0	0	0	0	0	4351	44	4395	100
II-4	трговац	20	1	2	14	2	19	0	0	0	0	1	2486	177	2663	95

Годишњи извештај о раду за шк. 2022/23. годину

II-5	тур-хот. тех.	29	2	17	8	1	28	0	0	0	0	1	3647	99	3746	100
II-6	уг. тех.	29	0	12	17	0	29	0	0	0	0	0	4422	161	4583	100
II-7	кул. тех.	27	2	13	11	1	27	0	0	0	0	0	5684	28	5712	100
II-8	кон/посл	11	1	4	6	0	11	0	0	0	0	0	2740	64	2804	100
II-9	кувар	18	0	6	11	0	17	1	0	0	1	0	2540	70	2610	94.44
II разред		218	32	91	85	7	215	1	0	0	1	2	34323	757	35080	98.83
III-1	комерц.	29	3	9	13	4	29	0	0	0	0	0	5470	161	5631	100
III-2	фин.адм.	30	15	11	4	0	30	0	0	0	0	0	3906	88	3994	100
III-3	посл. адм.	29	9	16	4	0	29	0	0	0	0	0	3242	80	3322	100
III-4	трг. тех.	26	2	5	18	1	26	0	0	0	0	0	3466	155	3621	100
III-5	тур-хот. тех.	27	6	16	5	0	27	0	0	0	0	0	3720	76	3796	100
III-6	уг. тех.	30	0	7	14	9	30	0	0	0	0	0	6039	283	6322	100
III-7	кул. тех.	29	3	13	13	0	29	0	0	0	0	0	5827	241	6068	100
III-8	кон/посл	16	0	1	12	3	16	0	0	0	0	0	2502	230	2732	100
III-9	кувар	19	0	9	9	1	19	0	0	0	0	0	4456	337	4793	100
III разред		235	38	87	92	18	235	0	0	0	0	0	38628	1651	40297	100
IV-1	комерц.	28	2	12	11	3	28	0	0	0	0	0	4353	317	6662	100
IV-2	фин.тех.	29	18	5	6	0	29	0	0	0	0	0	3729	40	3582	100
IV-3	посл.адм.	30	4	16	8	2	30	0	0	0	0	0	5035	147	3352	100
IV-4	трг. тех.	26	1	10	15	0	26	0	0	0	0	0	4460	164	5884	100
IV-5	тур-хот. тех.	27	15	9	3	0	27	0	0	0	0	0	4786	42	5860	100
IV-6	уг. тех.	24	0	2	14	8	24	0	0	0	0	0	5997	190	4135	100
IV-7	кул. тех.	24	2	10	11	1	24	0	0	0	0	0	3491	338	4070	100
IV разред		188	42	64	68	14	188	0	0	0	0	0	31851	1238	33545	100
Свега школа		890	132	335	352	64	883	2	0	1	2	5	136068	6677	142745	99,27