

## Назив предмета: Пословна информатика

### 1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
II	/	64	/	/	64

### 2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Развијање способности за примену информатике у угоститељству и туризму;
- Подстицање осамостаљивања ученика у коришћењу рачунарског система у будућем раду и даљем школовању
- Оспособљавање за примену информационих технологија за прикупљање података, реализацију задатака и вођење евиденције

### 3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: Други

Годишњи фонд часова: Вежбе: **64 часа**;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Табеларни прорачуни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Користи опције за кретање кроз комплексне документе</li> <li>• Класификује различите врсте података у ћелијама</li> <li>• Примењује апсолутно и релативно адресирање ћелија;</li> <li>• Користи напредне функције за табеларне прорачуне;</li> <li>• Користи опције за контролу уноса и приказа података;</li> <li>• Припреми и прилагоди графички приказ података из табеле,</li> <li>• Прави изведене табеле и графиконе на основу постојећих табела,</li> <li>• Предвиди потребу за заштитом садржаја</li> <li>• Припреми документ за штампање.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навигација кроз документ (freeze and split panes)</li> <li>• Форматирање ћелија</li> <li>• Апсолутно и релативно адресирање,</li> <li>• Напредне функције (IF, SUMIF, COUNTIF, LOOKUP...),</li> <li>• Провера уноса, филтрирање и сортирање података</li> <li>• Креирање и подешавање грљафикона</li> <li>• Пивот табеле и графикони.</li> <li>• Заштита садржаја( lock and unlock cell)</li> <li>• Хотелски рачун, Нота рачин,</li> </ul> <p>Калкулација цене смештаја Калкулација цене исхране и пића Калкулација цене туристичког аранжмана Букинг листа,Листа путника Руминг листа, Хотелски журнал Евиденција индивидуалних резервација смештаја, Евиденција групних резервација смештаја, Портирски дневни извештај Хотелски дневник</p>
Обрада цртежа на рачунару	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лоцира основне опције програма за обраду цртежа;</li> <li>• Црта основне графичке објекте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и пројектовање цртежа,</li> <li>• Цртање, измена и брисање основних графичких објеката,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трансформише графичке објекте;</li> <li>• Користи текст у графичком окружењу;</li> <li>• Користи опције за штампу;</li> <li>• Шаље цртеж помоћу електронске поште;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трансформација графичких објеката,</li> <li>• Манипулација графичким објектима, глобални преглед цртежа,</li> <li>• Текст у графичком окружењу,</li> <li>• Креирање logo неког хотела или туристичке агенције помоћу програма за обраду цртежа,</li> <li>• Штампа цртежа и слање помоћу електронске поште.</li> </ul>
<b>Обрада видео и аудио записа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавља пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар,</li> <li>• Сними аудио запис,</li> <li>• Наведете типове формата видео записа на рачунару,</li> <li>• Лоцира основне опције програма за обраду видео записа,</li> <li>• Едитује видео секвенце,</li> <li>• Додаје наслов, прелазе и ефекте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба дигиталног камкордера и пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар,</li> <li>• Формати видео и аудио записа на рачунару,</li> <li>• Обрада видео записа</li> <li>• Додавање наслова, прелазе и ефеката</li> </ul>
<b>Обрада дигиталне фотографије на рачунару</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Користи основне опције дигиталног фотоапарата,</li> <li>• Обавља пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар,</li> <li>• Наведете типове формата записа слика на рачунару,</li> <li>• Лоцира основне опције програма за обраду слика,</li> <li>• Скенира користећи програм за обраду слика,</li> <li>• Користи алате за селекцију делова слике,</li> <li>• Манипулише деловима слике,</li> <li>• Црта основне графичке објекте,</li> <li>• Користи опције за рад са текстом,</li> <li>• Користи опције за филтере,</li> <li>• Користи опције за рад са слојевима</li> <li>• Обавља конверзију боја</li> <li>• Одабере одговарајући формат за снимање слике,</li> <li>• Штампа слику.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар,</li> <li>• Програми за обраду слика и селекцију делова слике</li> <li>• Опсецање и манипулација деловима слике,</li> <li>• Величина слике и подлоге, квалитет контраста и осветљења делова слике,</li> <li>• Основни графички објекти</li> <li>• Рад са текстом, филтери, слојеви</li> <li>• Конверзија боја и формати за снимање слике, штампање слике.</li> </ul>
<b>Презентације</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Додаје мултимедијалне садржаје у презентацију,</li> <li>• Примењује ефекте анимације над објектима презентације,</li> <li>• Примењује ефекте транзиције слајдова,</li> <li>• Управља начином приказа презентације,</li> <li>• Креира мултимедијалну презентацију неких фаза процеса рада у конкретној струци ученика,</li> <li>• Именује формате у којима може бити сачувана презентација.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Додавање мултимедијалних садржаја у презентацију (слика, звука, музике, видео записа...),</li> <li>• Динамички ефекти прелазе између слајдова (Slide Tranzition),</li> <li>• Ефекти анимације над објектима презентације (Custom Animation),</li> <li>• Контрола тока приказа презентације,</li> <li>• Припрема презентације за приказивање (Package for CD...),</li> </ul>
<b>Интернет презентације – основе језика HTML</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинише појам хипертекста и хипермедије,</li> <li>• Разликује HTML и HTML едитор,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам HTML -а. Рад са таговима, познавање неопходне групе са таговима</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Објасни код веб странице коју посете,</li> <li>• Чува и креирају HTML документ са основним елементима,</li> <li>• Уреди позадину HTML документа</li> <li>• Обликује текст у HTML документу (убацивање набрајање и динамичке елементе),</li> <li>• Убаци линкове до неке друге странице у оквиру свог Web site-а линкове до страница на неком сасвим другом Web site-у,</li> <li>• Уметне слику као део HTML документа,</li> <li>• Промени атрибуте слике могу извршити преко &lt;img&gt; tag-а,</li> <li>• Изради формулар за поравнање елемената обрасца,</li> <li>• Разликује широк спектар специјализираних програма за израду веб страница који омогућавају израду, уређивање и објаву веб страница.</li> <li>• Примењује научено у другим програмима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање програма у најједноставнијем текст едитору (Notepad)</li> <li>• Форматирање текста, бојење позадине, убацивање објеката и слика</li> <li>• Креирање линкова, рад са сликом, табелама, фрејмовима</li> <li>• Стилони у HTML -у. Каскадни стилони (CSS).</li> <li>• Методе израде HTML документа и каскадних стилова</li> <li>• Појам и особине CMS -а</li> <li>• Најчешће коришћени CMS портали (Joomla, WordPress)</li> </ul>
--	---	---

#### 4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

- Настава се реализује кроз вежбе, у кабинету за информатику или дигиталној учионици.

- Одељење се дели на групе, до 15 ученика у групи.

##### **Препоручени број часова по темама је следећи:**

- Табеларни прорачуни( 12 часова)
- Обрада цртежа на рачунару (12 часова.)
- Обрада видео и аудио записа (8 часова).
- Обрада дигиталне фотографије на рачунару(12 часова).
- Презентације (12 часова).
- Интернет презентације (8 часова).

Приликом реализације тема ослонити се на предзнања ученика из рачунарства и информатике. Препорука је да се наводе примери из праксе са посебним акцентом на рад у туристичким агенцијама или хотелима (програми које користе, потребе које имају)

Избор методе и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, текстуално-илустративне методе, практичан рад ученика.

Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. Такође, препорука је примена пројектне наставе, а неке од тема могу бити:

Израчунавање цене коштања туристичке услуге, израда презентација и сл.

Наставник може поједине садржаје да релаизује у сарадњи са хотелским или ресторанским привредним друштвима- као примерима добре праксе.

#### 5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава и слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.