

ПРАВО

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ наставе овог предмета је стицање неопходних знања о држави, праву и њиховој међусобној повезаности, о начелима правног регулисања односа који настају у пословању предузећа.

Задаци наставе предмета право су:

- оспособљавање ученика за логичко размишљање и примену стручних знања;
- упознавање садржаја, природе и функције одређених правних инструмената непосредно везаних за занимање;
- овладавање основним правним појмовима и терминологијом – неопходном претпоставком усвајања посебних правних садржаја;
- омогућавање ученицима да се на основу стечених знања укључује у рад, или стицање вишег степена образовања.

IV РАЗРЕД

(2 часа недељно, 62 часа годишње)

ДРЖАВА (2)

Елементи. Појам права,

ДРЖАВНА ОРГАНИЗАЦИЈА (3)

Облици владавине. Облици политичког режима. Облици државног уређења. Облици државне власти.

ДРУШТВЕНЕ НОРМЕ (2)

Појам и врсте.

ПРАВНЕ НОРМЕ (5)

Појам и елементи. Врсте правних норми.

Појам правног акта.

ИЗВОРИ ПРАВА (5)

Устав. Закон. Подзаконски прописи. Обичаји. Узансе и други извори.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ СРПСКОГ ПРАВА (1)

СУБЈЕКТИ ПРАВА (3)

Појам. Карактеристике. Услови и обавеза оснивања. Конституисање и престанак.

ОБЈЕКТИ ПРАВА И ПРАВНЕ ЧИЊЕНИЦЕ (2)

ОСНОВНА НАЧЕЛА ОБЛИГАЦИОНОГ ПРАВА (5)

Појам облигације и субјекти облигационог односа. Предмет облигација. Настанак облигације. Врсте облигација. Извори облигација.

УГОВОР (6)

Садржина. Закључивање уговора. Значај уговора. Форма уговора. Дејство уговора. Одговорност за материјалне недостатке ствари. Промене у уговорима робног промета. Рокови. Доцња. Престанак уговора. Неважност уговора.

ПОЈАМ УГОВОРА О ПРОДАЈИ РОБЕ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (10)

Странке. Права и обавезе. Закључивање уговора. Битни елементи.

ПОЈАМ УГОВОРА О ТРГОВИНСКОМ ПОСРЕДОВАЊУ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ПОЈАМ УГОВОРА О ТРГОВИНСКОМ ЗАСТУПНИШТВУ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ПОЈАМ УГОВОРА О КОМИСИОНУ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ПОЈАМ УГОВОРА О УСКЛАДИШТЕЊУ РОБЕ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ПОЈАМ УГОВОРА О ШПЕДИЦИЈИ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ПОЈАМ УГОВОРА О КОНТРОЛИ КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА РОБЕ (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ПОЈАМ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ И ЊЕГОВА СВОЈСТВА (2)

Странке. Права и обавезе. Закључивање.

ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (6)

Врсте хартија од вредности. Права код хартија од вредности. Меница. Чек. Остале хартије од вредности.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА (УПУТСТВО)

Концепција програма је заснована на принципима општих стручних знања о држави, правном систему, друштвеном и пословном моралу и другим основним категоријама неопходним за разумевање система у коме живимо.

Програм је дат у виду наставних тема. За сваку наставну тему дат је фонд часова који има оријентациони карактер што значи да су могућа и одређена одступања у зависности од конкретних услова рада у одељењу. У реализацији програма треба се придржавати редоследа тема како је дато у програму, мада је могуће редослед дати и другачије ако зато постоји стручно образложење.

Садржаје програма, када се односе на државу, друштвене и правне норме, изворе права, субјекте права и основна начела облигационог права, треба дати на нивоу теоријске обавештености док програм који се односи на уговоре треба дубље интерпретирати на нивоу примене стечених знања. Овај део програма треба реализовати на часовима вежби на којима би се обрађивале наставне јединице коришћењем образаца, вредносних тапија, састављање уговора и других докумената.

Садржаје програма је неопходно реализовати савременим наставним методама и средствима. У оквиру сваке програмске целине, ученике треба оспособљавати за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (стручна литература, интернет, часописи, уџбеници), визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.), тимски рад, самопроцену, презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију. Од наставних метода могу се користити метода усменог излагања, метода разговора, рад на тексту и друге наставне методе. Кад год је то могуће, треба применити метод расправе.

Материју треба повезивати са конкретним пословима предузећа. Методе и облици рада на часу треба да буду такви да подстичу и укључују ученике у процес стицања знања. Овај захтев наставник треба да оствари поступно и систематски, те стога излагање градива мора бити праћено добро одабраним примерима.

При излагању наставног градива поред часова обраде треба предвидети и часове вежби, као и часове утврђивања и понављања градива.

Праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању. Ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању задатака предмета, као и напредак других ученика уз одговарајућу аргументацију.