

Назив предмета: **ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ**

Годишњи фонд часова: **64 часа**

Разред: **други**

Циљевни предмета – Развој способности за примена рачунарства и информатике у угоститељству и туризму
– Подстицање осамостаљивања ученика у коришћењу рачунарског система у будућем раду и даљем школовању

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Табеларни прорачуни	<ul style="list-style-type: none"> Унапређење знања и вештина ученика Примена програма за табеларне прорачуне у струци ученика 	<p>По завршетку теме ученик ће бити у стању да :</p> <ul style="list-style-type: none"> разликује апсолутно и релативно адресирање користи напредне функције за табеларне прорачуне креира норматив креира табеле за требовања креира табеле за вођење залиха креира табеле за калкулације obroка 	<ul style="list-style-type: none"> Апсолутно и релативно адресирање Напредне функције (IF, SUMIF, COUNTIF, LOOKUP...) Табеле за дневна, недељна и месечна требовања Табеле за вођење залиха и праћење квантитета и квалитета намирница Табеле за калкулације посланица, дневних менија, за чајанку и за свечани мени 	<ul style="list-style-type: none"> На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања. <p>Реализација наставе: Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> вежбе са теоријом (64 часа) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе</p> <p>Методе наставе: Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p>Место реализације наставе настава се реализује у кабинету за информатику</p> <p>Оцењивање У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>Оцењивање научног (сумативно) Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> усмене провере постигнућа, писмене провере
Обрада цртежа на рачунару	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са обрадом цртежа на рачунару Примена научног у конкретној струци ученика 	<ul style="list-style-type: none"> лоцира основне опције програма за обраду цртежа црта основне графичке објекте трансформише графичке објекте користи текст у графичком окружењу креира једноставне и сложене меније користећи програм за обраду цртежа (кувар, конобар) креира дневне и свечане меније користећи програм за обраду цртежа (кувар, конобар) креира стандардне и дневне јеловнике користећи програм за обраду цртежа (кувар, конобар) креира карту топлих посланица користећи програм за обраду цртежа (посластичар) креира карту хладних посланица користећи програм за обраду цртежа (посластичар) креира карту чајева користећи програм за обраду цртежа (посластичар) користи опције за штампу шаље цртеж помоћу електронске поште 	<ul style="list-style-type: none"> Припрема и пројектовање цртежа Цртање, измена и брисање основних графичких објеката Трансформација графичких објеката Манипулација графичким објектима, глобални преглед цртежа Текст у графичком окружењу Креирање једноставних и сложених менија помоћу програма за обраду цртежа (кувар, конобар) Креирање дневних и свечаних менија помоћу програм за обраду цртежа (кувар, конобар) Креирање стандардних и дневних јеловника помоћу програма за обраду цртежа (кувар, конобар) Креирање цртежа распореда столова и крупног инвентара у ресторану (конобар) Креирање карти хладних и топлих посланица помоћу програма за обраду цртежа (посластичар) Креирање карти чајева помоћу програм за обраду цртежа (посластичар) 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Штампа цртежа и слање помоћу електронске поште 	<ul style="list-style-type: none"> - практичног рада, - извештаји, - есеја <p>Оцењивање за учење (формативно) Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посматрање, - контролне вежбе, - дијагностички тестови, - самоевалуација, - вршњачко оцењивања, - практичне вежбе
Обрада видео и аудио записа	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са обрадом видео и аудио записа на рачунару • Примена наученог у конкретној струци ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • обавља пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар • сними аудио запис • наведе типове формата видео записа на рачунару • наведе типове формата аудио записа на рачунару • лоцира основне опције програма за обраду видео записа • едитује видео секвенце • додаје наслов, прелазе и ефекте 	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба дигиталног камкордера и пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар • формати видео и аудио записа на рачунару • обраду видео записа • Додавање наслова, прелазе и ефеката 	
Обрада дигиталне фотографије на рачунару	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са обрадом дигиталне фотографије на рачунару • Примена наученог у конкретној струци ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • користи основне опције дигиталног фотоапарата • обавља пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар • наведе типове формата записа слика на рачунару • лоцира основне опције програма за обраду слика • скенира користећи програм за обраду слика • користи алате за селекцију делова слике • користи алате за опсецање делова слике • манипулише деловима слике • промени величину слике и подлоге • побољша квалитет контраста и осветљења делова слике • црта основне графичке објекте • користи опције за рад са текстом и опције за филтере • користи опције за рад са слојевима • обавља конверзију боја • одабере одговарајући формат за снимање слике • штампа слику 	<ul style="list-style-type: none"> • Пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар • Програма за обраду слика • селекцију делова слике • Опсецање и манипулација деловима слике • Величину слике и подлоге, квалитет контраста и осветљења делова слике • Основне графички објекти • Рад са текстом, филтери, слојеви • Конверзију боја и формати за снимање слике, штампање слике 	<p>Међупредметно повезивање Математика, Српски језик и књижевност, куварство, посластичарство</p>
Презентације	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење знања и вештина ученика у коришћењу програма за креирање презентација 	<ul style="list-style-type: none"> • додаје мултимедијалне садржаје у презентацију • примењује ефекте анимације над објектима презентације • примењује ефекте транзиције слајдова 	<ul style="list-style-type: none"> • Додавање мултимедијалних садржаја у презентацију (слика, звука, музике, видео записа) • Динамички ефекти прелазе између слајдова (Slide Tranzition) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Примена научног у конкретној струци ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • управља начином приказа презентације • креира мултимедијалну презентацију неких фаза процеса рада у конкретној струци ученика • именује формате у којима може бити сачувана презентација 	<ul style="list-style-type: none"> • Ефекти анимације над објектима презентације (Custom Animation) • Контрола тока приказа презентације • Припрема презентације за приказивање (Package for CD...) • Презентација процеса припреме намирница, јела и посластица по • Презентације процеса постављања столова по фазама 	
Интернет презентације	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење знања и вештина ученика у коришћењу Интернет технологија • Упознавање ученика са програмом за креирање Интернет презентација 	<ul style="list-style-type: none"> • опише врсте Интернет презентација • користи разне изворе и садржаје у креирању Интернет презентација • користи wizard при креирњу Интернет презентација • користи табеле при креирњу Интернет презентација • форматира текст у Интернет презентацији • дода графику у Интернет презентацију • прегледа презентацију у Интернет читачу 	<ul style="list-style-type: none"> • Врсте Интернет презентација, извори и садржаји у креирању • Коришћење wizard-a при креирњу Интернет презентација • Коришћење табеле при креирњу Интернет презентација • Рад са текстом у Интернет презентацији • Унос графичких објеката у у Интернет презентацију • Преглед презентације у Интернет читачу 	