

Прилог 1

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ	
Назив квалификације	ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ	
КЛАСНОК/ISCED-F 2013	0411 Рачуноводство и порези
Ниво НОКС-а ²	4
Ниво ЕОК-а ³	4
Врста квалификације	Стручна
Обим квалификације	4 године
Предуслови за стицање квалификације	Ниво 1 НОКС-а – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање
Облици учења	– Формално образовање
Врста јавне исправе	– Диплома; – Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.
РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА	
Проходност у систему квалификација	Ниво 5 НОКС-а Ниво 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) Ниво 7 НОКС-а (подниво 7.1)
Занимање	3311.06 Финансијски референт 3313 Сарадници рачуноводства и књиговодства 3352.04 Порески службеник 3352.05 Референт за акцизе 3359.12 Референт за таксе 4311 Рачуноводствени и књиговодствени службеници 4312.08 Финансијски службеник 4313.01 Службеник за обрачун зарада
Стандард занимања ⁴	–

¹ Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС- у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.

² Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)

³ Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)

⁴ До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Финансијско-рачуноводствени техничар са тржиштем рада заснована је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, члан 50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификације Финансијско-рачуноводствени техничар.

ИСХОДИ УЧЕЊА	
Општи опис квалификације	<p>Финансијско-рачуноводствени техничар врши послове из области јавних и пословних финансија, као и рачуноводствене послове, према дефинисаним процедурама и уз поштовање правне регулативе.</p> <p>Обучен је за: обрачун и плаћања свих врста прихода и расхода, утврђивање финансијске позиције пословних ентитета чиме пружа адекватне информације корисницима финансијске анализе за доношење исправних пословних одлука и планирање будућег пословања; обрачуне економских, рачуноводствених, законом обавезних и других вредности, примењујући прописане и стандардизоване поступке; вођење рачуноводствене евиденције на законом прописан начин како би утврђене вредности имовине, обавеза, капитала и резултата пословања биле истините, видљиве и разумљиве свим заинтересованим интерним и екстерним корисницима рачуноводствених информација.</p> <p>Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на једном страном језику, активно доприноси неговоњу културе изражавања; продуктивно примењује математичке моделе, техничка и технолошка знања и информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у решавању проблема; ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру; активно учествује у иницирању и реализацији пројеката који доприноси добробити заједнице и одрживом развоју.</p> <p>Активно доприноси неговоњу толеранције, људских права и културне традиције и баштине у оквиру организације и у различитим социјалним контекстима; користи језик и термине специфичне за област финансија и рачуноводства вршећи своје задатке; одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради.</p> <p>Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, финансијско-рачуноводственом техничару омогућава запошљавање и наставак школовања.</p>
Компетенције	<ul style="list-style-type: none"> – Обрачунавање и плаћање јавних прихода и расхода; – Припрема података и пружање информација за утврђивање финансијске позиције предузећа у циљу доношења пословних одлука и планирања будућег пословања; – Обрачунавање економских, рачуноводствених, законом обавезних и других вредности, примењујући прописане и стандардизоване поступке; – Вођење рачуноводствене евиденције на прописан начин; – Кључне компетенције;⁵

⁵ На основу: *Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета* („Службени гласник РС”, број 117/13).

По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да:	
Знања	<ul style="list-style-type: none"> – објасни концепт финансијског система и финансијских послова; – опише функције, основна својства и структуру јавних финансија; – опише структуру и начине обрачуна јавних расхода и јавних прихода; – објасни и опише структуру и карактеристике пореског система; – објасни циљеве и начела опорезивања; – идентификује ефекте опорезивања и деловања пореских инструмената на акумулацију, потрошњу, инвестиције, штедњу, цене и платни биланс; – опише карактеристике и суштину буџета; – објасни функције пословних финансија; – објасни значај финансијске политике пословних ентитета; – одреди показатеље финансијске анализе; – утврди финансијску позицију пословних ентитета; – објасни прописане и стандардизоване поступке обрачуна економских, рачуноводствених и законом обавезних вредности; – опише основна рачуноводствена и књиговодствена правила и процедуре евидентирања пословних догађаја; – опише стандардизоване законске процедуре припреме и израде финансијских и пореских извештаја; – опише процес ревизије;
Вештине	<ul style="list-style-type: none"> – обрачунава економске, рачуноводствене, законом обавезне и друге вредности; – обавља финансијске трансакције; – прати новчане токове на пословним рачунима; – обавља послове кореспонденције и комуникације, интерно и екстерно; – вреднује имовину, обавезе и капитал у складу са општим рачуноводственим начелима; – спроводи књиговодствену евиденцију пословних догађаја; – саставља финансијске извештаје у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ); – припрема податке и подноси извештаје; – попуњава законом прописане обрасце у финансијском пословању; – поштује правну регулативу у области финансија и рачуноводства;

<p>Вештине</p>	<ul style="list-style-type: none"> – приказује билансно имовину, обавезе и капитал; – ефикасно примењује све прописане мере безбедности и заштите здравља на раду, заштите животне средине, и заштите од пожара; – ефикасно примењује информационе технологије и одређене софтвере из области рачуноводства и финансија за прикупљање података, обраду документације и вођење евиденције; – успешно управља процесом учења, унапређује своју каријеру и компетенције на основу сопственог искуства и сарадње са колегама; – делотворно и вешто комуницира и активно доприноси неговању културе језичког изражавања; – делотворно комуницира на једном страном језику у професионалном и ван професионалном контексту; – креативно и продуктивно примењује техничка, технолошка, информатичка знања и математичке моделе; – одговорно и продуктивно учествује у животу организације и друштвеном животу.
<p>Способности и ставови</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља организацију и поверене послове из области рачуноводства и финансија у складу са процедурама и стандардима; – организује сопствени рад и/или рад мање групе и одговоран је за избор поступака и средстава за сопствени рад и/или рад других; – ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове; – испољава позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у раду, као и према професионалним нормама и вредностима; – испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја које користи при обављању посла; – прилагођава се на промене у радном процесу; – уочава проблеме и учествује у њиховом решавању и у оквиру нестандартних послова; – промовише вредности сарадње и доприноси култури уважавања у професионалном и животном окружењу ; – испољава одговоран однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује; – иницира учење, активно и одговорно учествује у целоживотном учењу; – промовише принцип ефикасног коришћења енергије и одрживог развоја.

<p>Начин провере остварености исхода учења</p>	<p>Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем.</p> <p>Оцењивање је описно и бројчано.</p> <p>Бројчане оцене ученика су:</p> <ul style="list-style-type: none"> – одличан (5), – врло добар (4), – добар (3), – довољан (2) и – недовољан (1). <p>Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.</p> <p>Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.).</p> <p>Сумативно се оцењује на полугодишту, крају школске године и на стручној матури.</p>
--	--

<p align="center">ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ</p>	
<p>Квалификације реализатора програма</p>	<p>Одговарајуће образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нивоа 5 НОКС-а, – нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) и – нивоа 7 НОКС -а (подниво7.1), <p>у складу са чл. 140–142. Закона о основама система образовања и васпитања.</p>
<p>Организација надлежна за издавање јавне исправе</p>	<p>Средње стручне школе</p>