

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
I	74					74
II	72					72
III	70					70

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Стицање основних знања о појму, предмету и циљевима изучавања пословне економије
- Стицање основних знања о значењу и значају предузећа у тржишној привреди
- Стицање знања о циљевима и врстама предузећа
- Стицање основних знања о средствима и изворима средстава предузећа
- Стицање основних знања о процесима производње и продаје у предузећу
- Стицање основних знања о трошковима и врстама трошкова предузећа
- Стицање основних знања о калкулацијама трошкова предузећа
- Стицање основних знања о резултатима пословања предузећа
- Стицање основних знања о економским принципима пословања предузећа
- Стицање основних знања о менаџменту предузећа
- Стицање основних знања о неопходности управљања пословним функцијама предузећа
- Стицање основних знања о организационом понашању и организационој култури
- Развијње знања и вештина, изградња вредносних ставова за успешну примену економских принципа и законитости пословања предузећа у свакодневном животу и за професионални развој у складу са сопственим потребама и интересима.

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: трећи

Ред.бр	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Основи менаџмента	32	
2.	Менаџмент пословних функција предузећа	28	
3.	Организационо понашање и организациона култура предузећа	20	

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: **Основи менаџмента**

Трајање модула: **32 часа**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о менаџменту предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише менаџмент • дефинише менаџмент предузећа • доведе у везу организацију и менаџмент • опише предузеће као предузетничку организацију • разликује појмове – менаџмент и менаџери • наведе улоге менаџера • разликује нивое менаџмента у организацији • наведе хијерархију менаџера кроз емпиријске примере • разликује знање и вештине менаџера • разликује теорије (школе) о менаџменту • наводи фазе процеса менаџмента • опише планирање као примарну фазу процеса менаџмента • наведе врсте планирања • наведе планске одлуке које производи оперативно планирање • објасни бизнис план као резултат оперативног планирања • опише организовање као фазу процеса менаџмента • опише контролу као фазу процеса менаџмента 	<ul style="list-style-type: none"> • Појам менаџмента • Менаџмент предузећа • Организација као последица менаџмента • Предузеће као предузетничка организација • Менаџери – појам • Улога менаџера • Нивои менаџмента у организацији • Знања и вештине менаџера • Развој теорија (школа) о менаџменту • Будућност менаџмента • Фазе процеса менаџмента • Планирање – фаза процеса менаџмента • Организовање – фаза процеса менаџмента • Контрола – фаза процеса менаџмента • Предвиђање – фаза процеса менаџмента • Одлучивање – фаза процеса менаџмента • Вођење – фаза процеса менаџмента • Стратегијски и оперативни менаџмент 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (32 часа) <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује као активно оријентисана настава • Ученике упознати са основним појмовима везаним за менаџмент предузећа. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • есеј • активност на часу • домаћи задатак

	<ul style="list-style-type: none"> • доведе у везу фазе процеса менаџмента • разликује стратегијски и оперативни менаџмент 		
--	--	--	--

Назив модула:

Менаџмент пословних функција предузећа

Трајање модула:

28 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о неопходности управљања пословним функцијама предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише људске ресурсе • идентификује важност управљања људским ресурсима • опише утицај људских ресурса на конкурентност предузећа • дефинише технологију • разликује врсте технологије • дефинише истраживање и развој • наведе карактеристике и значај истраживања и развоја • наведе стратегије истраживања и развоја • дефинише производни менаџмент • разликује задатке и садржину производног менаџмента • дефинише финансијски менаџмент • разликује задатке и садржину финансијског менаџмента • дефинише трговински менаџмент • разликује задатке и садржину трговинског менаџмента 	<ul style="list-style-type: none"> • Менаџмент људских ресурса – појам и утицај на конкурентност предузећа • Технологија – појам, значај и врсте • Истраживање и развој – појам, карактеристике, значај и стратегије • Производни менаџмент – појам, задаци и садржина • Финансијски менаџмент – појам, задаци и садржина • Трговински менаџмент – појам, задаци и садржина 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (28 часова) <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује као активно оријентисана настава • Ученике упознати са основним појмовима везаним за менаџмент пословних функција предузећа. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак

Назив модула:

Организационо понашање и организациона култура предузећа

Трајање модула:

10 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">• Стицање основних знања о организационом понашању и организационој култури	<ul style="list-style-type: none">• кратко опише појам организационог понашања• дефинише појам организационе културе• дефинише појам организационе климе• дефинише конфликте у организацији• наведе начине решавања конфликта у организацији• разликује позитиван и негативан утицај конфликта на функционисање организације	<ul style="list-style-type: none">• Појам организационог понашања• Појам организационе културе и организационе климе• Конфликти у организацији и њихово решавање	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава (10 часова) <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Настава се реализује као активно оријентисана настава• Ученике упознати са основним појмовима везаним за организационо понашање и организациону културу предузећа. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• усмено излагање• есеј• активност на часу• домаћи задатак

5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА, ОДНОСНО МОДУЛИМА

- Рачуноводство
- Финансијско пословање
- Принципи економије
- Финансијско-рачуноводствена обука
- Право
- Национална економија