

Назив предмета: **СТРАНИ ЈЕЗИК I**

Годишњи фонд часова: **32**

Разред: **трећи**

Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу.

Циљеви предмета:

***Специфични циљ:** Овај фонд часова омогућава ученицима, који се одреде за страни језик (исти језик који се учи и као обавезан наставни предмет) као изборни предмет, да још боље утврде градиво, оснаже комуникативне компетенције и језичке вештине и створе једну солидну основу за даље учење језика.*

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ И ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ ( 80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
СЛУШАЊЕ  Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	– разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (школа, посао, хоби ) – разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима, који се односе на мање сложене садржаје из струке, уколико се говори разговетно стандардним језиком, поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора	– Свакодневни живот ( генерацијски конфликти и начини превазилажења ) – Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика) – Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи – Културни живот ( међународни пројекти и учешће на њима) – Заштита човекове околине (волонтерски рад) – Медији (штампа, телевизија, електронски медији ) – Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи – Свет компјутера ( предности и мане употребе компјутера )	1. Представљање себе и других 2. Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима) 3. Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.) 4. Давање једноставних упутстава и команди 5. Изражавање молби и захвалности 6. Изражавање извињења 7. Изражавање потврде и негирање 8. Изражавање допадања и непопадања 9. Изражавање физичких сензација и потреба 10. Исказивање просторних и временских односа 11. Давање и тражење информација и обавештења 12. Описивање и упоређивање лица и предмета	Комуникативна настава страних језика подразумева поимање језика као средства комуникације; инсистира на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика; инсистира на комуникативном аспекту употребе језика, одн. на значењу језичке поруке, а не толико на граматичној прецизности исказа ; претпоставља да се знања ученика мере прецизно дефинисаним релативним, а не толико апсолутним критеријумима тачности.

		<p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Занимања , описи послова и задужења у домену трговине</li> <li>– Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини</li> <li>– Прибор и опрема за рад у трговини</li> <li>– Пословни бонтон</li> <li>– Мере одржавања хигијене и квалитета</li> <li>– Читање, праћење и вођење прописане документација у домену струке</li> <li>– Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)</li> </ul> <p><b>ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ</b>  <b>Напомена:</b>  <b>У трећем разреду трогодишње средње стручне школе нису предвиђени нови граматички садржаји. У настави се систематизују и утврђују они граматички садржаји чије савладавање ученицима представља посебну тешкоћу а који се у датој струци често користе.</b></p>	<p>13. Изрицање забране и реаговање на забрану  14. Изражавање припадања и поседовања  15. Скретање пажње  16. Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања  17. Тражење и давање дозволе  18. Исказивање честитки  19. Исказивање препоруке  20. Изражавање хитности и обавезности  21. Исказивање сумње и несигурности</p>	<p>Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Она се базира на групном или индивидуалном решавању проблема, потражи за информацијама и мање или више комплексним задацима. У тим задацима увек су јасно одређени контекст, процедура и циљ, чиме се унапређује квантитет језичког материјала који је неопходан услов за било које учење језика.</p>
<p>ЧИТАЊЕ</p> <p>Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме једноставније текстове ( стандардна писма, информације о процесу рада у струци) који су писани обичним језиком или језиком струке</li> <li>– разуме опис догађаја и осећања</li> <li>– разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку</li> </ul>			<p>Такозвана комуникативно&lt;интерактивна парадигма у настави страних језика, између осталог, укључује и следеће компоненте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвајање језичког садржаја кроз циљано и осмишљено учествовање у друштвеном чину</li> <li>– поимање наставног програма као динамичне, заједнички припремљене и ажуриране листе задатака и активности</li> <li>– наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја</li> <li>– ученици се третирају као одговорни, креативни, активни учесници у друштвеном чину</li> <li>– ученици су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама</li> </ul>

<p>ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику</p>	<p>– једноставним средствима опише статус и образовање, будуће запослење – опише делатност, фирму, процес рада или пак преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике – образложи краће своје намере, одлуке, поступке</p>			<p>– учионица постаје простор који је могуће реструктурирати из дана у дан</p> <p>Важан циљ у учењу страног језика у средњим стручним школама је овладавање језиком струке, и то у оноликој мери која је неопходна да се језик користи ради информисаности и оспособљености за једноставну комуникацију у усменом и писаном облику на страном језику. Тај сегмент наставе страног језика који се прогресивно увећава од 20 до 50% током четворогодишњег образовања мора да буде јасно дефинисан и у складу са исходима везаним за квалификације струке.</p> <p>Неопходно је да стручна тематика која се обрађује на страном језику прати исходе појединих стручних предмета и буде у корелацији са њима. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.</p>
<p>ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја</p>	<p>– попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности – напише једноставно пословно писмо према одређеном моделу – опише и појасни садржај схема и графикона везаних за струку</p>			

МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	– Сажима садржај текста, филма, разговара и сл.			Стога је спектар текстова који се препоручују велики: шематски прикази, упутства о примени апарата, инструмената или пак материјала, хемикалија, рецепти, декларације, краћи стручни текстови чији је садржај релевантан за тематске садржаје стручних предмета, извештаји, каталози, програми сајамских активности и сл. Веома је битно у раду са таквим текстовима одредити добру дидактичку подршку. Добро осмишљени налози упућују на то да одређене текстове, у зависности од тежине и важности информација које они носе, треба разумети глобално, селективно или пак детаљно. Продуктивне вештине треба ограничити на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. То подразумева писање кратких порука, мејлова у оквиру пословне комуникације (поруџбенице, рекламације, захтеви, молбе) и вођење усмене комуникације која омогућава споразумевање на основном нивоу било у директном контакту са саговорником или у телефонском разговору.
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима	– идентификује различита гlediшта о истој теми			
ЗНАЊА О ЈЕЗИКУ	– коректно употребљава једноставне структуре користећи зависне реченице ( уз одређене системске елементарне грешке које глобални смисао не доводе у питање )			

#### КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА

- Српски језик и књижевност
- Социологија са правима грађана
- Одређени садржаји стручних предмета