

Назив предмета: ОСНОВЕ ПОСЛОВАЊА У ТРГОВИНИ

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД:	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупно
II	70	0	0	0	70

2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:

- Упознавање са основним појмовима везаним за привреду;
- Образлагање места и улоге трговинског предузећа у робној привреди;
- Развијање знања о основним појмовима о економији трговинског предузећа;
- Оспособљавање ученика за самосталну израду калкулација у трговини;
- Сагледавање основних елемената организационе структуре трговинских предузећа;
- Упознавање са организацијом основних пословних функција предузећа

3. ТЕМЕ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Разред: Други

Годишњи фонд часова: Теорија: 70 часова;

ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
Појам трговинског предузећа	<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам привреде и привредних делатности • разврста носиоце привређивања према броју, сложености и делатности • класификује привредне делатности • наведе карактеристике предузећа као основног носиоца привређивања • дефинише предузеће/привредно друштво; • класификује предузећа према величини, власништву и техничкој опремљености • одреди место трговинског предузећа у привреди • дефинише основне циљеве трговинског предузећа • наведе и објасни основне услове за оснивање трговинског предузећа • анализира основне разлоге за престанак рада конкретног предузећа из примера 	<ul style="list-style-type: none"> • Појам привреде и привређивања • Подела носиоца привређивања према броју, сложености и делатности • Класификација привредних делатности код нас • Појам и подела предузећа • Подела предузећа према величини • Подела предузећа према техничкој опремљености • Подела предузећа према власништву • Подела предузећа према делатности и лоцирање трговинског предузећа • Појам трговинског предузећа • Дефинисање трговинског предузећа • Циљеви пословања трговинског предузећа • Карактеристике трговинског предузећа • Оснивање трговинског предузећа • Престанак рада трговинског предузећа.
	<ul style="list-style-type: none"> • Објасни појам средстава у трговинском предузећу 	Средства трговинског предузећа

<p>Основни појмови економике трговинског предузећа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разврста средства трговинског предузећа • наведе и објасни изворе средстава трговинског предузећа • објасни разлоге ангажовања средстава као почетног облика улагања • дефинише трошкове у пословању трговинског предузећа • разврста настале трошкове у пословању трговинског предузећа • објасни појам калкулације • наведе елементе калкулације; • самостално изради калкулацију продајне цене • објасни разлику између појмова: остварени промет, укупан приход, добит; • објасни начин на који се остварених резултата трговинског предузећа расподељују • објасни појмове: продуктивности, економичности и рентабилности • предложи начин повећања продуктивности на једноставном примеру; • предложи начин повећања економичности на једноставном примеру • предложи начин повећања рентабилности на једноставном примеру 	<ul style="list-style-type: none"> • Појам и подела средстава трговинског предузећа: основна, обртна и средства посебних намена <p>Извори средстава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сопствени туђи извори <p>Појам улагања</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни облици улагања • Ангажовање средстава <p>Трошкови</p> <ul style="list-style-type: none"> • Појам и подела трошкова • Трошкови основних пословних функција • Подела трошкова по местима и носиоцима • Реаговање трошкова на промене обима промета <p>Калкулација цена у трговини</p> <ul style="list-style-type: none"> • Појам калкулације и методи калкулације • Калкулација набавне цене • Појам разлике у цени • Калкулација продајне цене <p>Резултати пословања трговинског предузећа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Остварени промет • Укупан приход • Добит • Расподела остварених резултата пословања • Праћење и поређење остварених резултата <p>Принципи пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продуктивност рада • Економичност • Рентабилност
<p>Организација трговинског предузећа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формулише организациону структуру предузеће/привредног друштва • наведе елементе организационе структуре • изабере облике организационе структуре трговинског предузећа • опише начине организације пословних функција предузећа • процени начин организације пословних функција на предузећу, на примеру из праксе • опише у организације: набавне, продајне и складишне функције трговинског предузећа • аргументује значај праћења савремених трендова у пословању трговинског предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • Предузеће као организациони систем • Дефинисање организационе структуре предузећа • Елементи организационе структуре • Најчешће примењивани облици организационе структуре у трговинском предузећу • Организација пословних функција предузећа • Организација набавне функције • Организација продајне функције • Организација складишне функције • Организација осталих пословних функција трговинског предузећа • Трендови у пословању трговинског предузећа (електронска трговина)

	<ul style="list-style-type: none"> • анализира савремене трендове (е-трговину) у пословању трговинског предузећа 	
--	---	--

4. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе/учења, планом рада и начинима оцењивања

Предмет се реализује кроз теоријску наставу у учионици. Одељење се не дели на групе

Препоручени број часова по темама:

- Појам трговинског предузећа: 14 часова
- Основни појмови економије трговинских предузећа; 40
- Организација трговинског предузећа: 16

При реализацији тема ,неопходно је да се наставник припреми да презентује ситуације, примере из домена рада трговине, повеже знање ученика из свакодневног живота са појмовима које ученици требају усвојити из овог предмета. Мотивисати их за самостални рад , нарочито у коришћењу информационо-комуникационих технологија у сврху стицања нових знања.

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.

Теме се реализују путем активно оријентисане наставе (филм, искуства ученика у студијама случајева, ако постоји могућност и пројектна настава), вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода) , рад на тексту, демонстративна метода, радионица...Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. При реализацији тема: *Основни појмови економије трговинског предузећа* и *Организација трговинских предузећа*, ослонити се на знање које су ученици стекли у претходној години, кроз наставу предмета Основе трговине. По могућности организовати посету малопродајном објекту, како би ученици стекли увид у функционисање различитих трговинских објеката.

Теме се могу реализовати кроз искуства ученика из свакодневног живота, из практичне наставе/учења кроз рад, анализом ситуација из појединих филмова-серија и слично.

Обрађене теме повезати са темама других стручних предмета и стечено знање унапредити кроз праксу на практичној настави/учењу кроз рад.

Подстицати ученике да користе акредитоване интернет сајтове везане за теме које се обрађују

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у раду, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из: контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика, уз поштовање остварености исхода.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада.

Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. тимски рад, пројектна настава и слично, може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика. Поред праћења остварености исхода, наставник прати и активност ученика на часу, домаће задатке, напредовање у односу на претходни период и формулише препоруке за даље напредовање ученика,

Кроз све теме, активно радити на подизању свести ученика о одрживом развоју