

РАЧУНОВОДСТВО

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
I	37	74				111
II	72	72				148
III	70	70				140
IV	62	62				124

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања
- Стицање основних знања о рачуноводству и његовим деловима.
- Стицање знања о рачуноводственом приказивању и евидентирању стања и промене стања имовине и порекла имовине.
- Стицање знања о настанку расхода и прихода и њиховом утицају на капитал
- Развијање функционалне рачуноводствене писмености
- Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова
- Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига
- Развијање способности комуникације са окружењем
- Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује
- Поштовање књиговодствених начела и МРС
- Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства
- Развијање вештина и компетенција израде рачуноводствених извештаја
- Изградња вредносних ставова који оспособљавају ученике да успешно примењују рачуноводствена и књиговодствена правила у свакодневном животу
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Развијање личности и потенцијала ученика у одговорну, зрелу, аналитичну, систематичну, прецизну, комуникативну, професионално активну личност.

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: други

Ред.бр	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Евиденција платног промета	6	6
2.	Евиденција потраживања и обавеза из пословања	30	30
3.	Евиденција материјала	12	12
4.	Евиденција сталних средстава	18	18
5.	Евиденција капитала	6	6

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула:

Евиденција платног промета у земљи

Трајање модула:

12 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за евиденцију готовинског и безготовинског платног промета 	<ul style="list-style-type: none"> објасни улогу благајне у предузећу разликује налогодавна и правдајућа докумената попуни документацију везану за благајну евидентира уплате и исплате у готовом новцу састави благајнички извештај и закључи благајну разликује готовинско и безготовинско плаћање евидентира благајнички извештај у финансијском књиговодству објасни улогу прелазног рачуна објасни улогу и значај текућег рачуна разликује инструменте платног промета евидентира извод банке 	<ul style="list-style-type: none"> Благајна – појам и улога Правдајућа и налогодавна документа у благајни Благајнички извештај Евиденција благајничког извештаја у пословним књигама Прелазни рачун Текући рачун- појам, улога, значај и инструменти платног промета Извод банке 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоријска настава (6 часова) вежбе (6 часова) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоријска настава се реализује у учионици Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. За реализацију наставе препоручује се метода: Игра улога Попунити правдајућу документацију (путни налози...) Попунити документа за наплату и исплату на основу правдајућих докумената Повезати са инвентарисањем при утврђивању стварног стања новца у благајни Ученици на основу благајничке документације састављају благајнички извештај и евидентирају га у пословним књигама а на основу извода банке евидентирају пословне промене на текућем рачуну <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> праћење остварености исхода тестове знања активност на часу домаћи задатак

Назив модула:

Евиденција потраживања и обавеза из пословања

Трајање модула:

60 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Оспособљавање ученика за евиденцију потраживања и обавезаОспособљавање ученика за евиденцију пословања услужног предузећа	<ul style="list-style-type: none">наведе важеће рачуноводствене регулативеразликује законску, професионалну и интерну регулативусастави биланс стања услужног предузећадефинише појам поверилаца-добављачанаведе документацију везану за добављачеаналитички и синтетички евидентира настанак обавеза према добављачимаевидентира порез на додатну вредност на основу примљених рачуназаведе рачуне у књигу примљених рачунаевидентира трошкове пословања услужног предузећа (канцеларијског материјала, ситног инвентара, трошкове производних услуга и нематеријалне трошкове) на основу примљених рачунапрати доспелост обавезаразликује врсте попушта одобрених од добављачаевидентира одобрене попустеевидентира временска разграничења трошковадефинише потраживањанаведе документацију која прати настанак и престанак	<ul style="list-style-type: none">Законска, професионална и интерна регулатива (Закон о рачуноводству и ревизији, МРС, рачуноводствене политике)Биланс стања услужног предузећа и отварање пословних књигаПојам поверилаца- добављачаДокументација везана за добављачеЕвиденција обавеза према добављачима са порезом на додатну вредностАналитичка и синтетичка евиденција обавеза према добављачимаИзвод из аналитичке евиденције добављачаКњига примљених рачунаПорез на додатну вредност у примљеним рачунимаОдобрени попусти добављачаЕвиденција плаћања доспелих обавеза уз одобрени касасконтно, бонификацијуЕвиденција трошкова пословања услужног предузећа на основу примљених рачуна од добављачаВременска разграничења трошковаПојам дужника-купца и документација	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">теоријска настава (30 часова)вежбе (30 часова) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none">вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Теоријска настава се реализује у учионициКабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.</p> <ul style="list-style-type: none">На основу датих података о имовини предузећа састављати биланс стања услужног предузећа, отворити пословне књиге и евидентирати расходе, приходе, обавезе, потраживања, ПДВ, плаћања и наплате услужног предузећа.обрачунати зараде и накнаде зарада, примењујући важеће законске прописе из те области.На основу извода банке књижити исплату зарада и накнада зарада. <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none">праћење остварености исходатестове знањаактивност на часудомаћи задатакписмени задатак

	<ul style="list-style-type: none"> • потраживања од купаца • заведе рачуне у књигу издатих рачуна • аналитички и синтетички евидентира настанак и престанак потраживања • евидентира порез на додату вредност на основу издатих рачуна • евидентира приходе услужног предузећа на основу издатих рачуна • евидентира временска разграничења прихода • прати доспелост потраживања • објасни разлику између претходног и обрачунатог пореза на додату вредност • евидентира наплату потраживања уз одобрене попусте • усаглашава аналитичку и синтетичку евиденцију купаца и добављача • разликује бруто зараде, нето зараде, порезе и доприносе на зараде • наведе кораке за обрачун и исплату зарада • обрачуна зараде • евидентира обрачун зарада • евидентира исплату зарада, пореза и доприноса на зараде • разликује накнаде зарада од зараде • евидентира обрачун и исплату накнада зарада • евидентира обавезе по кредитима • евидентира измирење обавезе и наплату потраживања меницом • евидентира потраживања од 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција потраживања од купаца са порезом на додату вредност • Аналитичка и синтетичка евиденција потраживања од купаца • Извод из аналитичке евиденције купаца • Књига издатих рачуна • Порез на додату вредност у издатим рачунима • Евиденција прихода од услуга • Временска разграничења прихода • Евиденција наплате доспелих потраживања уз каса – сконто, бонификацију • Обавезе по основу зарада и накнада зарада • Евиденција обавеза по узетим кредитима • Друге обавезе • Потраживања од запослених • Евиденција плаћања и наплате меницом • Обрачун пореза на додату вредност на крају обрачунског периода • Евиденција плаћања обавезе за Порез на додату вредност на крају обрачунског периода 	
--	--	--	--

	<p>запослених и друга потраживања</p> <ul style="list-style-type: none">• обрачуна и евидентира порез на додату вредност на крају обрачунског периода• евидентира плаћање обавезе за порез на додату вредност на крају обрачунског периода• тумачи податке са конта главне књиге услужног предузећа		
--	---	--	--

Назив модула:

Евиденција материјала

Трајање модула:

24 часа

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Оспособљавање ученика за евиденцију набавке и трошења материјала	<ul style="list-style-type: none">доведе у везу набавку и трошење материјала са одговарајућом документацијомобјасни елементе набавне ценеразликује стварну и планску набавну цену материјаласастави калкулацију набавке материјалаевидентира залихе материјала аналитички и синтетички у финансијском књиговодству по стварним набавним ценамаобрачуна трошкове материјала применом различитих метода (FIFO, LIFO и метод просечних цена)мери ефекте примене различитих метода трошења на висину укупних трошковаевидентира залихе материјала у материјалном и финансијском књиговодству по планским набавним ценамаобрачуна сразмерни део одступања од планске набавне цене за утрошени материјалевидентира сразмерни део одступања од планске набавне цене за утрошени материјалобјасни функцију конта одступање од планских набавних цена материјалаобјасни вредност залиха материјала у билансу стањаевидентира вишкове и мањкове материјала	<ul style="list-style-type: none">Појам, врсте и цене материјалаДокументација везана за набавку и трошење материјалаАналитичка и синтетичка евиденција материјалаИзвод из аналитичке евиденције материјалаНабавка материјала, залихе по стварним и планским ценамаЕвиденција трошења материјала, залихе по стварним ценама (све методе трошења)Евиденција трошења материјала по планским ценамаОбрачун и књижење одступања од планских ценаНабавка и утрошак ситног инвентара, амбалаже, ауто гума и осталог материјала који се складиштиВишкови и мањкови материјалаПродаја материјала	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује к оз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">теоријска настава (12 часова)вежбе (12 часова) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none">вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Теоријска настава се реализује у учионициКабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.Ученици књиже набавку и трошење материјала на аналитичким и синтетичким контима материјала.За књижење трошења по стварној набавној цени користе FIFO, LIFO и метод просечне цене.За књижење по планској набавној цени, обрачунавају и књиже одступање од планске набавне цене за утрошени материјал.На часовима вежби саставити биланс стања да би ученици разумели утицај одступања на вредновање залиха. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">праћење остварености исходатестове знањаактивност на часудомаћи задатакписмени задатактест практичних вештина

	<ul style="list-style-type: none">• евидентира продају материјала• усаглашава аналитичку и синтетичку евиденцију материјала• евидентира трошење осталог материјала који се складишти		
--	--	--	--

Назив модула:

Евиденција сталних средстава

Трајање модула:

36 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за евиденцију прибављања, трошења и отуђивања сталних средстава 	<ul style="list-style-type: none"> разликује врсте сталних средстава наведе карактеристике основних средстава разликује евиденције основних средстава разликује вредности основних средстава доведе у везу прибављање, отуђивање основних средстава са одговарајућом књиговодственом документацијом заведе прибављена основна средства у књигу основних средстава, објасни функцију конта исправка вредности основних средстава разликује начине прибављања основних средстава прикаже процедуру прибављања основних средстава евидентира пријем без накнаде основних средстава у аналитичком и финансијском књиговодству евидентира куповину основних средстава у аналитичком и финансијском књиговодству евидентира изградњу грађевинских објеката у аналитичком и финансијском књиговодству обрачуна амортизацију (линеарна метода) 	<ul style="list-style-type: none"> Стална средства, појам и врсте Појам и карактеристике основних средстава Вредности основних средстава Пословне књиге основних средстава Аналитичка евиденција основних средстава Документација у вези са прибављањем основних средстава Евиденција прибављања основних средстава <ul style="list-style-type: none"> пријем без накнаде куповина изградња вишак Обрачун и књижење амортизације (линеарни метод) Документација у вези отуђивања основних средстава Евиденција отуђивања основних средстава <ul style="list-style-type: none"> уступање без накнаде продаја расходовање мањак Евиденција набавке и трошења алата и инвентара Евиденција дугорочних финансијских пласмана <ul style="list-style-type: none"> учешћа у капиталу дугорочни кредити Хартије од вредности (Акције) 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе</p> <p>Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоријска настава (18 часова) вежбе (18 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоријска настава се реализује у учионици Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. За реализацију наставе препоручује се метода: Игра улога Књижити прибављање сталних средстава Састављати годишњи предрачун и књити амортизацију. Књиже отуђивање сталних средстава. Набављено и отуђено основно средство заводити у књигу основних средстава. На часовима вежби састављати биланс стања да би ученици разумели улогу корективних рачуна сталних средстава <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> праћење остварености исхода тестове знања активност на часу домаћи задатак писмени задатак тест практичних вештина

	<ul style="list-style-type: none"> • састави годишњи предрачун амортизације • књижи амортизацију у аналитичком и финансијском књиговодству • разликује начине отуђивања основних средстава • прикаже поступак отуђивања основних средстава • евидентира отуђивање основних средстава у аналитичком и финансијском књиговодству • евидентира набавку и трошење алата и инвентара са калкулативним отписом • разликује облике дугорочних финансијских пласмана • евидентира дугорочне финансијске пласмане у финансијском књиговодству • процени вредност основних средстава у билансу стања 		
--	---	--	--

Назив модула:

Евиденција капитала

Трајање модула:

12 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Оспособљавање ученика за евиденцију прибављања и смањивања капитала	<ul style="list-style-type: none">разликује облике капитала у зависности од правне форме предузећаевидентира прибављање капитала приликом оснивања предузећаевдентира прибављање капитала у току пословања предузећаевидентира смањење капитала одливом, повлачењем основног капитала	<ul style="list-style-type: none">Облици капитала (улози, удели, акцијски капитал)Евиденција прибављања капитала приликом оснивања и у току пословања (ортакчко, командитно акционарско друштво, друштва са ограниченом одговорношћу)Евиденција смањења капитала одливом, повлачењем основног капитала	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">теоријска настава (6 часова)вежбе (6 часова) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none">вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Теоријска настава се реализује у учионициКабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.На основу датих података ученици евидентирају капитал приликом оснивања различитих правних форми предузећа, као и прибављање и смањивање капитала у току пословањаДа би ученици довели у везу повећање или смањење капитала са резултатом пословања урадити са ученицима задатак који садржи почетни биланс са позицијом нераспоређени добитак или губитак <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none">праћење остварености исходатестове знањаактивност на часудомаћи задатак писмени задатактест практичних вештина

5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА, ОДНОСНО МОДУЛИМА

- Принципи економије
- Пословна економија
- Канцеларијско пословање
- Право
- Финансијско рачуноводствена обука
- Финансијско пословање
- Ревизија
- Предузетништво
- Јавне финансије
- Статистика