

РАЧУНОВОДСТВО

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
I	37	74				111
II	72	72				148
III	70	70				140
IV	62	62				124

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања
- Стицање основних знања о рачуноводству и његовим деловима.
- Стицање знања о рачуноводственом приказивању и евидентирању стања и промене стања имовине и порекла имовине.
- Стицање знања о настанку расхода и прихода и њиховом утицају на капитал
- Развијање функционалне рачуноводствене писмености
- Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова
- Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига
- Развијање способности комуникације са окружењем
- Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује
- Поштовање књиговодствених начела и МРС
- Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства
- Развијање вештина и компетенција израде рачуноводствених извештаја
- Изградња вредносних ставова који оспособљавају ученике да успешно примењују рачуноводствена и књиговодствена правила у свакодневном животу
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Развијање личности и потенцијала ученика у одговорну, зrelu, аналитичну, систематичну, прецизну, комуникативну, професионално активну личност.

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: први

Ред.бр .	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Увод у рачуноводство	4	8
2.	Инвентарисање, билансирање и системи књиговодства	14	28
3.	Расходи, приходи и утврђивање финансијског резултата	19	38

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула:

Увод у рачуноводство

Трајање модула:

12 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о рачуноводству и његовим деловима. 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише појам и предмет рачуноводства • дефинише појам књиговодства • разликује појмове рачуноводства и књиговодства • наведе интерне и екстерне кориснике рачуноводствених информација • наведе циљ, задатке и методе књиговодства • наведе рачуноводствена начела • објасни принципе уредног књиговодства • наведе принципе уредног књиговодства • препозна пословни догађај • дефинише појам књиговодственог документа • наведе битне елементе књиговодственог документа • класификује књиговодствена документа • разликује циљеве формалне, рачунске и суштинске контроле • наведе разлоге чувања књиговодствених докумената 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство-појам, предмет обухватања и делови • Рачуноводствене информације – појам и корисници • Књиговодство-појам, циљ, задаци и методе • Рачуноводствена начела: начело пословне јединице, начело континуитета пословања, начело новчаног мерила, начело опрезности, итд. • Законска, професионална и интерна регулатива • Принципи уредног књиговодства: ажурности, документованости, хронолошког реда, потпуности, јасности, материјалне исправности, економичности • Пословне промене као input рачуноводственог процеса • Појам, подела и елементи књиговодствених докумената • Контрола и чување књиговодствених докумената 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (4 часа) • вежбе (8 часова) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. • Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности • У настави користити оригиналну документацију и на конкретним примерима извршити контролу докумената-формалну, рачунску, суштинску <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак

Назив модула:

Инвентарисање и билансирање и системи књиговодства

Трајање модула:

42 часа

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Развијање способности за рачуноводствено утврђивање и приказивање имовине	<ul style="list-style-type: none">дефинише средства и изворе средставаразликује средства од извора средставанаведе и објасни изворе средставапримени основну рачуноводствену једначинуобјасни бруто и нето имовинукласификује средства и изворе средставадефинише појам инвентарисањанаведе врсте инвентарисањаобјасни значај инвентарисањасастави инвентар на основу датих податакадефинише биланснаведе врсте билансаобјасни начело билансне равнотежеобјасни значај биланса стањасастави биланс стања на основу инвентараобјасни утицај пословних промена на биланс стањадефинише конта-књиговодствене рачунеразликује облике контаразликује активна и пасивна контапримењује правила евидентирања на контима стањанаведе системе књиговодства	<ul style="list-style-type: none">Средства и извори средстава - појам, врстеОсновна рачуноводствена једначинаИнвентарисање-појам, циљ, врстеОрганизација инвентарисањаСастављање почетног инвентараБиланс стања- појам, структура и карактеристикеСастављање биланса стања на основу инвентараОсновне билансне променеКњиговодствени рачуни-конта-појам, облици и врстеАктивна и пасивна контаПравила књижења на контима стањаСистеми књиговодстваДвојно књиговодство + појам, облици, методе и начело двојностиПословне књиге двојног књиговодства:Отварање пословних књигаКњижење кроз дневник, главну књигуПробни билансЗакључивање пословних књигаЈеднообразно књиговодствоКонтни оквир<ul style="list-style-type: none">- појам- принципи састављањаПримена контног оквира	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">теоријска настава (14 часова)вежбе (28 часова) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none">вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Теоријска настава се реализује у учионициКабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота.Израдити са ученицима шеме средстава и извора средставаПопунити пописне листе користећи примере процедуре инвентарисањаСаставити инвентар на основу пописних листаОбликовати и саставити биланс стањаИзрадити са ученицима шеме конта и приказати правила евидентирањаПрименити правила евидентирања на књиговодственим рачунима стања на једноставним примерима

	<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам двојног књиговодства • разликује пословне књиге двојног књиговодства • рашчлани биланс на конта • евидентира пословне промене кроз дневник и на контима стања • састави пробни биланс на основу стања на контима • састави биланс стања на основу пробног биланса • објасни значај једнообразности у књиговодству • дефинише контни оквир • наведе принципе састављања контног оквира • примењује контни оквир 		<p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • писмени задатак
--	---	--	--

Назив модула:

Расходи и приходи и утврђивање финансијског резултата

Трајање модула:

57 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о начину евидентирања расхода и прихода и њиховом утицају на капитал предузећа • Оспособљавање за евиденцију прихода и расхода са циљем утврђивања финансијског резултата 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише расходе и приходе • објасни утицај расхода и прихода на капитал • објасни утицај расхода и прихода на биланс стања • дефинише правила евидентирања на успешним контима • примењује правила књижања на успешним контима • састави закључни лист на основу датих података 	<ul style="list-style-type: none"> • Расходи и приходи – појам и врсте • Утицај расхода и прихода на капитал • Утицај расхода и прихода на биланс стања • Правила књижења на контима успеха • Књижење пословних промена кроз дневник и на контима стања и успеха • Утврђивање финансијског 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе</p> <p>Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (19 часова) • вежбе (38 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вежби

	<ul style="list-style-type: none"> • објасни значај биланса успеха • састави биланс стања и биланс успеха на основу закључног листа • дефинише позитиван и негативан финансијски резултат • утврди и књижи финансијски резултат на основу датих података • одреди време закључка успешних конта • одреди место добитка и губитка у билансу стања и билансу успеха • састави закључни лист • састави крајњи биланс и биланс успеха на основу закључног листа 	<p>резултата</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закључни лист • Биланс успеха 	<p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. • Израдити са ученицима шеме конта расхода и прихода и приказати правила евидентирања • Обликовати и саставити биланс успеха • Применити правила евидентирања на успешним контима • Приказати у билансу место добитка/губитка • Спровести евиденцију кроз пословне књиге двојног књиговодства и израдити закључни лист • Контни оквир није обавезно користити приликом књижења финансијског резултат <p><u>Оцењивање</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • писмени задатак
--	---	---	---

5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА, ОДНОСНО МОДУЛИМА

- Принципи економије
- Пословна економија
- Канцеларијско пословање
- Право
- Финансијско рачуноводствена обука
- Финансијско пословање
- Ревизија
- Предузетништво
- Јавне финансије
- Статистика