

„Просветни гласник“, 10/2012

ПРАВО

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
II	72					72
III	70					70

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:

- Стицање основних знања о држави и праву
- Стицање знања о врстама, положају, настанку и престанку привредних субјеката
- Праћење позитивно важећих прописа и стручне литературе
- Схватање важности сталног праћења важећих правних прописа
- Стицање знања о правима, обавезама и одговорностима запослених и послодавца из радног односа
- Стицање знања о посебним врстама уговора у привреди
- Оспособљавање ученика за комуникацију са државним органима

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА ПРЕДМЕТА

Разред: други

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Основи права и организација државе	38	
2.	Привредни субјекти	18	
3.	Права и обавезе из радног односа	16	

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Разред: други

Назив модула: Основи права и организација државе

Трајање модула: 38 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о држави и праву • Праћење стручне литературе и прописа 	<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам, елементе и функције државе • објасни улогу државе у друштву • објасни државну организацију • класификује државне органе • објасни поделу власти на законодавну, извршну и судску • објасни надлежност најважнијих државних органа • објасни право и државу као друштвене појаве и њихову везу • објасни појам и елементе правног поретка • објасни појам и елементе правне норме • разликује врсте правних норми • дефинише појам правних аката • разликује изворе права • објасни правну снагу правног акта • објасни појам и елементе правног односа • разликује субјекте права • објасни правну и пословну способност субјеката права • састави пуномоћје на основу задатих елемената разликује објекте права • објасни настанак, мењање и престанак правног односа • разликује правне чињенице • разликује добровољно и принудно понашање по правној норми • објасни значење принципа уставности и законитости • разликује својства појединачних правних аката • објасни значај жалбе 	<ul style="list-style-type: none"> • Појам, елементи и функције државе • Улога државе у друштву • Појам и обележја државне организације • Врсте државних органа • Појам поделе власти (законодавна, извршна и судска власт) • Надлежност Скупштине, Владе и органи правосуђа • Право као механизам/ систем државе за управљање јавним пословима • Појам права • Правни поредак • Појам и елементи правне норме • Врсте правних норми • Појам и врсте правних аката • Извори права: Устав, закон, подзаконски правни акти, обичаји... • Правна снага правног акта • Субјекти права, правно овлашћење и правна обавеза • Пуномоћје • Појам и врсте објеката права • Настанак, престанак и мењање правног односа • Правне чињенице • Примена права • Уставност и законитост • Правноснажност и извршност • Појам, својства и дејства жалбе 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p>Облици рада Модул се реализује кроз следеће облике наставе: теориска настава (38 часа)</p> <p>Место реализације наставе - Учионица</p> <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз активно орјентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе • Препоручене методе: - Студија случаја - Игра улога • Модул се реализије кроз један двочас <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тест • есеј • домаћи задатак • активности на часу

Назив модула:
Трајање модула:

Привредни субјекти
18 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">• Стицање знања о врстама, положају и настанку и престанку привредних субјеката• Стицање знања о неопходности праћења позитивно важећих прописа и стручне литературе и прописа	<ul style="list-style-type: none">• наведе врсте привредних субјеката које предвиђа позитивно важећи закон• објасни значај индивидуалних обележја• објасни предузетника• објасни појам, обележја и врсте привредних друштава• разликује финансијске институције• објасни значај јавних предузећа• објасни надлежност Агенције за привредне регистре• објасни садржину оснивачког акта за оснивање привредног друштва• разликује опште правне акте привредних субјеката• разликује стечај и ликвидацију као начин престанка рада привредног друштва	<ul style="list-style-type: none">• Појам и врсте привредних субјеката• Атрибути привредног субјекта• Предеузетници• Обележја и врсте привредних друштава (ортачко, командитно друштво, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво)• Банке, берзе и осигуравајући заводи• Јавна предузећа• Надлежни орган и оснивачки акт за оснивање привредног друштва• Правилници друштава (о раду, о систематизацији радних места, о рачуноводству,), одлуке у привредном друштву• Стечај и ликвидација	<ul style="list-style-type: none">• На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p>Облици рада Модул се реализује кроз следеће облике наставе: теориска настава (18 часа)</p> <p>Место реализације наставе - Учионица</p> <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Модул се реализује кроз активно орјентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе• Препоручене методе:<ul style="list-style-type: none">- Студија случаја- Игра улога• Модул се реализје кроз један двочас <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none">• усмено излагање• тест• есеј• домаћи задатак• активности на часу

Назив модула: **Права и обавезе из радног односа**
 Трајање модула: **16 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о правима, обавезама и одговорностима запослених и послодавца из радног односа 	<ul style="list-style-type: none"> • објасни елементе радног односа • разликује посебне услове за заснивање радног односа • разликује претходну проверу радних способности од пробног рада • разликује радни однос на одређено и неодређено време • разликује врсте радног времена • објасни појам приправника • објасни елементе уговора о раду • разликује права из радног односа • разликује право на зараду, накнаду зараде и друга примања • састави захтев за добијање годишњег одмора • састави захтев за добијање одсуства • објасни материјалну одговорност запосленог • објасни начине престанка радног односа 	<ul style="list-style-type: none"> • Појам и битни елементи радног односа • Услови за заснивање радног односа • Претходна провера радних способности и пробни рад • Заснивање радног однос на одређено и неодређено време • Пуно, непуно, скраћено радно време и прековремени рад • Приправници • Садржина уговора о раду • Права из радног односа • Структура и елементи зараде • Појам и врсте одмора • Појам и врсте одсуства запосленог • Појам материјалне одговорности • Врсте престанка радног односа 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p>Облици рада Модул се реализује кроз следеће облике наставе: теориска настава (16 часа)</p> <p>Место реализације наставе - Учионица</p> <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз двочас • Модул се реализује кроз активно оријентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе • Препоручене методе: <ul style="list-style-type: none"> - студија случаја - игра улога <p>На основу задате реалне ситуације ученици самостално састављају захтеве за коришћење права из радног односа.</p> <p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање

			<ul style="list-style-type: none"> • тест • активности на часу • праћење практичног рада • текст практичних вештина
--	--	--	---

5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА , ОДНОСНО МОДУЛИМА

1. Принципи економије
2. Пословна економија
3. Канцеларијско пословање
4. Српски језик и књижевност
5. Финансијско рачуноводствена обука
6. Јавне финансије
7. Финансијско пословање
8. Национална економија