

ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
II		108		30		138
III		140		60		200
IV		124		90		214

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Стицање вештина и рутине за обављање послова оснивања привредног друштва
- Стицање вештина и рутине за обављање послова отварање пословних књига и књиговодствене евиденције
- Развијање вештина за обављање општих и комерцијалних послова
- Стицање вештина и рутине за обављање рачуноводствених послова
- Развијање вештина за обављање спољно- трговинских послова
- Развијање вештина организовања, обрачуна, праћења, контроле и анализе пословања
- Развијање вештина планирања пословних активности и доношења пословних одлука
- Стицање вештина и рутине у обављању послова везаних за завршни рачун производно-трговинског предузећа
- Стицање вештина и рутине за коришћење књиговодственог програма
- Повезивање знања и вештина стечених у виртуалном привредном друштву са пословима у привредном субјекту
- Неговање вештина комуникације у тиму и са окружењем
- Развијање способности праћења позитивних законских прописа

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: други

Ред.бр	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Оснивање и почетак пословања привредног друштва		108

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: **Оснивање и почетак пословања привредног друштва**

Трајање модула: **108 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> Познавање поступка оснивања привредног друштва Стицање вештина за отварање пословних књига и обављање послова набавке и продаје са књиговодственом евиденцијом 	<ul style="list-style-type: none"> изради кодекс пословног понашања спроведе поступак оснивања привредног друштва састави пријаву за посао спроведе поступак инвентарисања састави почетни инвентар састави почетни биланс стања отвори пословне књиге одабере робну групу и дефинише асортиман истражи тржиште добављача састави план набавке изради и пошаље упит креира обрасце и документацију евидентира документа у деловодник изабере и предложи најповољнију понуду изради поруџбину на основу налога послодавца и пошаље добављачу евидентира приспеле рачуне у књигу примљених рачуна састави калкулацију набавне цене спроведе евиденцију набавке у финансијском књиговодству спроведе евиденцију набавке у аналитици изврши плаћања доспелих обавеза 	<ul style="list-style-type: none"> Оснивање привредног друштва Отварање текућег рачуна Отварање пословних књига Послови набавке елемената процеса рада Послови продаје Послови платног промета Књиговодствена евиденција набавке, продаје, плаћања, расхода и друге евиденције 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <ul style="list-style-type: none"> Приликом реализације модула користити Концепт модела виртуалне компаније за образовни профил финансијски администратор. У њему се налазе детаљна упутства за реализацију наставе <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> вежбе (108 часова) кроз симулацију рада у виртуалном привредном друштву (3 часа у блоку) <p>Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Кабинетске вежбе се реализују у бироима за финансијско рачуноводствену обуку <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Симулација пословања се одвија као фаза јединственог рада ученика, 3 часа у континуитету Наставник покреће послове привредног друштва тако што припрема импулсе помоћу којих симулира окружење. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи У поступку оснивања и регистрације виртуалног предузећа наставник може користити услуге Сервисног центра и WSB банке виртуелних предузећа Наставник креира једноставне импулсе како би се симулирали основни процеси При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета У реализацији наставе наставник треба да сарађује са

	<ul style="list-style-type: none"> • креира лагер листу • истражи тржиште купаца • изради понуду и пошаље је купцима • састави и пошаље рачун-отпремницу • спроведе евиденцију продаје у финансијском књиговодству • спроведе евиденцију продаје у аналитици • евидентира послате рачуне у књигу излазних рачуна • ажурира лагер листу • спроведе евиденцију уобичајених расхода • спроведе евиденцију платног промета • изврши контролу докумената • организује функционално своје радно место • планира редослед обављања активности • прати реализацију планираних активности • систематизује податке у рачунару • одложи и чува документацију у одговарајућим фасциклама • састави извештаје о раду • поштује кодекс пословног понашања • користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова • поштује принципе економичности и ефикасности 		<p>колегама у оквиру школских тимова</p> <ul style="list-style-type: none"> • У фази јединственог рада ученици оснивају привредно друштво. Обављају све активности неопходне за отпочињање посла, спроведе процедуру набавке и продаје са књиговодственом евиденцијом. Путем интернета прикупљају потребне податке. Састављају план активности и организују пословање. • На систематичан начин одлажу и чувају документацију и распоређују податке у одговарајуће фолдере у рачунару. Ученици документују и презентују резултате свог рада путем извештаја и употребом одговарајућих медија за презентацију. • Задатке обављају одговорно и у складу са принципима економичног и ефикасног пословања <p>Оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • прегледање документације • писани извештај • самостални практични рад • посматрање индивидуалног и тимског рада • презентација
--	---	--	--

Назив модула:

Блок настава

Трајање модула:

30 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Повезивање знања и вештина стечених у виртуалном привредном друштву са пословима у привредном субјекту	<ul style="list-style-type: none">представи организациону структуру привредног субјектаобјасни начин организације рада у службамаспроведе послове набавке и продајеспроведе послове платног прометаспроведе благајничко пословањеспроведе књиговодствену евиденцијуобјасни токове кретања документације у привредном субјектукратко опише пословне активности и сарадњу привредног субјекта са окружењемупореди рад виртуалног привредног друштва и привредног субјекта	<ul style="list-style-type: none">Упознавање са реалним привредним субјектомПлатни прометБлагајничко пословањеПослови са комитентимаПослови набавке и продајеПриходи и расходиКонтрола и архивирање документације	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">Практична настава у блоку (30 школских часова, односно 5 радних дана по 6 сати) <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Блок настава се реализује у предузећу у коме је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за обуку (виртуелно предузеће) <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Блок наставу реализовати у другом полугодишту у недељи пре или након пролећног распуста, пет дана у континуитетуНаставник ученицима даје задатке који се односи на послове дефинисане исходима учења. Прегледањем Дневника практичне наставе наставник проверава и оцењује оствареност дефинисаних исходаУченици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе. По повратку са блок наставе, предају наставнику Дневник практичне наставе о извршеним активностима. Које ће активности ученици реализовати зависи од послова који постоје у конкретном привредном субјекту. Сазнања и искуства стечена на блок настави ученици могу да презентују користећи одговарајуће медије за презентацију <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">праћење остварености исходаактивност на блок наставипраћење практичног радасамостални практични рад - пројекат

5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА, ОДНОСНО МОДУЛИМА

- Принципи економије
- Пословна економија
- Канцеларијско пословање
- Право
- Рачуноводство
- Финансијско пословање
- Рачунарство и информатика
- Пословна информатика
- Предузетништво
- Статистика
- Јавне финансије
- Математика
- Страни језик
- Ревизија