

ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА

1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I				30	30
II				30	30
III				60	60

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Оспособљавање ученика за пружње информација о саобраћајним пословима туристичке агенције
- Оспособљавање ученика за организовање сопствених превозних послове туристичке агенције (излет, трансфер и туре)
- Оспособљавање ученика за припремање различитих типова уговора са саобраћајним предузећима
- Оспособљавање ученика за продају различитих врста карата
- Оспособљавање ученика за уговарање изнајмљивања саобраћајних средстава или дела саобраћајних средстава
- Оспособљавање ученика за пружање информација о локалној туристичкој понуди
- Оспособљавање ученика за промовисање локалне туристичке понуде
- Оспособљавање ученика за продају туристичког производа дестинације
- Оспособљавање ученика за састављање уговора у хотелијерском пословању
- Оспособљавање ученика за самостално резервисање хотелских услуга
- Оспособљавање ученика за прихват и смештај хотелских гостију
- Оспособљавање ученика за рад на мењачким пословима рецепцијске службе
- Оспособљавање ученика да решава жалбе и притужбе гостију
- Оспособљавање ученика за састављање статистичких података рецепцијске службе
- Оспособљавање ученика да врши хотелске послове у оквирима организације скупа
- Оспособљавање ученика да изради позивнице за скуп
- Оспособљавање ученика да обезбеди превоз за учеснике скупа
- Оспособљавање ученика да припреми и промовише скуп
- Оспособљавање ученика да организује слободно време учесника скупа
- Оспособљавање ученика да организује пратеће приредбе скупа

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: **први**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Основе агенцијског пословања	30

Разред: **други**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Хотелијерско пословање	30

Разред: **трећи**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Организовање скупова и пратећих услуга	60

Назив модула:
Трајање модула:

Организовање скупова и пратећих услуга
60 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Оспособљавање ученика да учествују у организовању скупа	<ul style="list-style-type: none">врши хотелске послове везане за организовање скупа;израђује позивнице за скуп;сарађује са свим хотелским службама поводом организације скупа;обезбеди превоз до хотела и назад за учеснике скупа и предаваче;смести учеснике и предаваче скупа;учествује у припреми скупа;врши промоцију скупа;организује слободно време за учеснике скупа, предаваче и пратиоце;учествује у креирању пратећих приредби скупа.	<ul style="list-style-type: none">Хотелски послови везани за организовање скупова;Позивнице за скуп;Превоз учесника скупа;Припремање скупа;Промоција скупа;Слободно време скупа;Пратеће приредбе скупа.	<p>Ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима реализације и вредновања.</p> <p>Облици наставе настава у блоку</p> <p>Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 60 часова, и то: 10 дана по 6 часова до 15. августа. Професионална пракса се може реализовати у 2 дела, сезонски, и то по завршетку првог полугодишта и по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.</p> <p>Подела одељења на групе Одељење се дели у групе при реализацији професионалне праксе</p> <p>Место реализације:</p> <ul style="list-style-type: none">професионална пракса се реализује у туристичкој агенцији, организацији која се бави организовањем скупова/ школској радионици/кабинету/у реалним радним условима <p>Оцењивање:</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада.</p> <p>Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује.</p> <p>Када је у питању практичан рад може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.</p> <p>Вредновање остварености исхода се врши кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">праћење остварености исхода;дневник практичне наставе који сваки ученик води за време професионалне праксе <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">оцењивање је описно (задовољно/није задовољно) и не утиче на успех ученика

			<ul style="list-style-type: none">• услов за упис у наредни разред је потврда о похађању и реализованој професионалној пракси <p>У току професионалне праксе ученици су обавезни да воде дневник практичног рада</p> <p>Предметне садржаје повезивати са садржајима из предмета агенцијско и хотелијерско пословање</p>
--	--	--	---