

## Просветни преглед, 10/2012.

### ПРАВО

#### 1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
I	74					74
II	37	37				74
III	72					72
IV	64					64

#### 2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:

- Стицање основних знања о држави и праву
- Стицање знања о врстама, положају, настанку и престанку привредних субјеката
- Праћење позитивно важећих прописа и стручне литературе
- Схватање важности сталног праћења важећих правних прописа
- Оспособљавање ученика за спровођење поступка заснивања радног односа и остваривања права из радног односа
- Стицање знања о посебним врстама уговора у привреди
- Стицање знања о хартијама од вредности
- Оспособљавање ученика за комуникацију са државним органима
- Стицање вештина за израду поднесака и аката у одговарајућој форми

#### 3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА ПРЕДМЕТА

Разред: трећи

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Права и обавезе у вези са пословањем	52	
2.	Банкарски послови и хартије од вредности	20	

#### 4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: **Права и обавезе у вези са пословањем**

Трајање модула: **52 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о посебним врстама уговора у привреди и оспособљавање ученика за састављање уговора у складу са позитивним правним прописима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни облигационони однос;</li> <li>• објасни појам уговора;</li> <li>• објасни значај рокова и начин њиховог рачунања у уговорном односу;</li> <li>• објасни појам, врсте и последице доцње уговорних страна;</li> <li>• објасни средства обезбеђења облигација;</li> <li>• објасни начине престанка уговора;</li> <li>• објасни појам, својства и елементе уговора о продаји;</li> <li>• објасни радње од којих се састоји закључивање уговора о продаји ;</li> <li>• објасни права и обавезе уговорних страна из уговора о продаји;</li> <li>• објасни транспортне клаузуле;</li> <li>• састави уговор о продаји на основу задатих елемената;</li> <li>• објасни уговоре у привреди;</li> <li>• наведе права и обавезе уговорних страна уговора у привреди;</li> <li>• наведе права и обавезе уговорних страна уговора у привреди;</li> <li>• попуни једноставнији примерак уговора из привреде на основу задатих елемената.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опште карактеристике – права и обавезе у вези са пословањем</li> <li>• Појам облигација: <ul style="list-style-type: none"> <li>- субјекти</li> <li>- садржина</li> <li>- предмет</li> <li>- врсте облигација</li> </ul> </li> <li>• Уговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>- појам</li> <li>- врсте</li> <li>- дејство</li> <li>- елементи</li> <li>- услови за закључивање</li> </ul> </li> <li>• Рок и рачунање рокова у уговорном односу.</li> <li>• Појам и врсте доцње</li> <li>• Обезбеђење уговорних облигација</li> <li>• Престанак уговора</li> <li>• Појам, својства и елементи уговора о продаји</li> <li>• Закључивање уговора о продаји - понуда и прихват понуде</li> <li>• Обавезе продавца и купца</li> <li>• Транспортне клаузуле</li> <li>• Уговори у привреди <ul style="list-style-type: none"> <li>- уговор о комисиону</li> <li>- уговор о лизингу</li> <li>- уговор о заступању</li> <li>- уговор о превозу</li> <li>- уговор о шпедицији</li> <li>- уговор о ускладиштењу</li> <li>- уговор о осигурању имовине</li> <li>- уговор о закупу</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</li> </ul> <p><b>Облици рада</b> Модул се реализује кроз следеће облике наставе: теориска настава (52 часа)</p> <p><b>Место реализације наставе</b> - Учионица</p> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул се реализује кроз двочас</li> <li>• Модул се реализује кроз активно оријентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе</li> <li>• Препоручене методе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- студија случаја</li> <li>- игра улога</li> </ul> </li> </ul> <p>На примеру готовог уговора о продаји ученици уочавају и издвајају битне елементе уговора. Уочавају уговорне стране, рокове, средства обезбеђења, начине престанка уговора и друге елементе. На основу задате реалне ситуације ученици самостално састављају уговор о продаји користећи све битне елементе уговора</p> <p><b>Оцењивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усмено излагање</li> <li>• тест</li> <li>• активности на часу</li> <li>• праћење практичног рада</li> </ul>

Назив модула: **Банкарски послови и хартије од вредности**  
Трајање модула: **20 часа**

<b>ЦИЉЕВИ МОДУЛА</b>	<b>ИСХОДИ МОДУЛА</b> По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	<b>ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА</b>	<b>ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика о правним аспектима пословања привредних субјеката и банака</li> <li>• Упознавање ученика са хартијама од вредности и правним аспектима у пословању са њима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе врсте банкарских послова;</li> <li>• објасни банкарски и новчани депозит;</li> <li>• објасни врсте уговора о кредиту;</li> <li>• разликује права и обавезе банке и корисника кредита;</li> <li>• попуни захтев за добијање кредита;</li> <li>• објасни уговор о текућем рачуну;</li> <li>• разликује права и обавезе банке и имаоца текућег рачуна;</li> <li>• попуни приступницу за отварање текућег рачуна;</li> <li>• разликује хартије од вредности;</li> <li>• објасни преносивост права на хартијама од вредности;</li> <li>• попуни меницу;</li> <li>• попуни чек.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам и врсте банкарских послова</li> <li>• Банкарски и новчани депозит</li> <li>• Уговор о кредиту</li> <li>• Уговор о текућем рачуну</li> <li>• Појам и врсте платних и кредитних картица</li> <li>• Појам и врсте хартија од вредности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- менице</li> <li>- чек</li> <li>- акција</li> <li>- обвезнице</li> <li>- благајнички записи</li> <li>- комерцијални записи</li> <li>- државни записи</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</li> </ul> <p><b><u>Облици рада</u></b> Модул се реализује кроз следеће облике наставе: теориска настава (20 часа)</p> <p><b><u>Место реализације наставе</u></b> - Учионица</p> <p><b><u>Препоруке за реализацију наставе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул се реализује кроз двочас</li> <li>• Модул се реализује кроз активно оријентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе</li> <li>• Препоручене методе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- студија случаја</li> <li>- игра улога</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усмено излагање</li> <li>• тест</li> <li>• активности на часу</li> <li>• праћење практичног рада</li> </ul>

#### **КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА , ОДНОСНО МОДУЛИМА**

- Економија
- Канцеларијско пословање
- Српски језик и књижевност
- Рачунарство и информатика
- Пословна и административна обука
- Пословна информатика са електронским пословањем
- Вештине комуникације
- Пословна психологија
- Култура језичког изражава