

## Просветни преглед, 10/2012.

### КЊИГОВОДСТВО

#### 1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
I	37	74				111
II		74				74

#### 2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Стицање знања о рачуноводственом приказивању имовине и порекла имовине
- Стицање знања о утицају пословних догађаја на имовину и њено порекло
- Стицање знања о утицају расхода и прихода на капитал предузећа
- Упознавање ученика са значајем принципа двојности и једнообразности за систем двојног књиговодства
- Упознавање ученика са значајем коришћења књиговодствених података
- Оспособљавање за евиденцијом набавке и трошења материјала
- Оспособљавање за евиденцију робе и пословних односа са комитентима
- Оспособљавање за евиденцију плаћања
- Оспособљавање ученика за књиговодствену евиденцију трошкова пословања
- Оспособљавање ученика за евиденцију основних средстава

#### 3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: други

Ред.бр	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)	
		Т	В
1.	Евиденција робе и пословних односа са комитентима		38
2.	Евиденција основних средстава и материјала		22
3.	Евиденција трошкова пословања		14

#### 4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: **Евиденција робе и пословних односа са комитентима**

Трајање модула: **38 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за евиденцију робе и пословних односа са комитентима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разликује појамове поверилаца и добављача</li> <li>разликује појмове дужника и купаца</li> <li>повеже документа са пословном променом набавке робе</li> <li>повеже документа са пословном променом продаје робе</li> <li>спроведе књиговодствену евиденцију настанка обавеза и потраживања (аналитички и синтетички)</li> <li>састави калкулацију продајне цене робе</li> <li>евидентира залихе робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству по продајним ценама</li> <li>састави нивелацију продајне цене</li> <li>евидентира промену продајне цене</li> <li>води књигу евиденције промета на основу датих података</li> <li>заведе фактуре у књигу примљених и издатих рачуна</li> <li>прати доспелост обавеза и потраживања</li> <li>евидентира измирење обавеза и трговачке попусте</li> <li>евидентира наплату</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добављачи: <ul style="list-style-type: none"> <li>појам,</li> <li>документација</li> <li>евиденције</li> </ul> </li> <li>Набавка робе: <ul style="list-style-type: none"> <li>евиденција по продајним ценама</li> <li>калкулација продајне цене</li> <li>евиденција набавке робе кроз дневник, главну књигу и аналитичку евиденцију са књижењем претходног ПДВ-а, и укалкулисаном разликом у цени</li> <li>на контима добављача (аналитички и синтетички)</li> <li>књига примљених рачуна</li> </ul> </li> <li>Купци: <ul style="list-style-type: none"> <li>појам,</li> <li>документација</li> <li>евиденције</li> </ul> </li> <li>Продаја робе <ul style="list-style-type: none"> <li>евиденција продаје робе кроз дневник, главну књигу и аналитичку евиденцију са књижењем претходног ПДВ-а,</li> <li>на контима купаца (аналитички и синтетички)</li> <li>бонификација, количински рабат</li> <li>књига издатих рачуна</li> </ul> </li> <li>Промена цене робе</li> <li>Књига евиденције промета</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><b>Облици наставе</b> Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе (38 часова)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> </ul> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Модул се реализује путем метода активно оријентисане наставе</li> <li>Наставник може да реализује модул применом методе ситуација за учење</li> <li>На основу задатих података о имовини предузећа, ученици састављају биланс стања трговинског предузећа.</li> <li>На основу књиговодствене документације ученици књиже набавку робе на аналитичким и синтетичким контима робе, добављача и на конту улазног ПДВ-а. Залихе робе процењују по продајним ценама. На основу излазних рачуна књиже продају робе на одговарајућим контима са излазним ПДВ-ом.</li> <li>На крају обрачунског периода ученици врше обрачун и књиже остварену разлику у цени.</li> <li>На основу стања на контима ученици обрачунају ПДВ, врше потребна књижења и попуњавају одговарајућу пореску пријаву</li> </ul>

	потраживања.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденције трговачких попушта (каса сконто)</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестове знања</li> <li>• активност на часу</li> <li>• праћење практичног рада</li> <li>• тест практичних вештина</li> <li>• писмени задатак</li> </ul>
--	--------------	---	--

Назив модула:

**Евиденција основних средстава и материјала**

Трајање модула:

**22 часова**

<b>ЦИЉЕВИ МОДУЛА</b>	<b>ИСХОДИ МОДУЛА</b> По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	<b>ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА</b>	<b>ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика за евиденцију основних средстава</li> <li>• Оспособљавање ученика за евиденцију набавке и трошења материјала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разликује вредности основних средстава</li> <li>• наведе евиденције основних средстава</li> <li>• разликује начине прибављања основних средстава</li> <li>• разликује начине отуђивања основних средстава</li> <li>• евидентира прибављање и отуђивање основних средстава кроз књигу основних средстава и на аналитичким контима</li> <li>• повеже документа са пословном променом у вези са набавком и трошењем материјала</li> <li>• састави калкулацију набавке материјала</li> <li>• евидентира залихе материјала у магацинском, материјалном и финансијском књиговодству по стварним набавним ценама (FIFO и метод просечне набавне цене)</li> <li>• евидентира залихе материјала у магацинском, материјалном и финансијском књиговодству по планским набавним ценама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основна средстава – појам, вредности и евиденције</li> <li>• Документација у вези са прибављањем и отуђивањем основних средстава</li> <li>• Евиденција прибављања и отуђивања основних средстава кроз књигу основних средстава и на аналитичким контима</li> <li>• Набавка материјала: <ul style="list-style-type: none"> <li>– калкулација стварне и планске набавне цене</li> <li>– евиденција набавке материјала кроз дневник, главну књигу и аналитичку евиденцију (магацинско и материјално књиговодство) са књижењем претходног ПДВ-а</li> <li>– на контима добављача (аналитички и синтетички)</li> <li>– књига примљених рачуна</li> </ul> </li> <li>• Трошење материјала по стварној и планској набавној цени</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вежбе (22 часова)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b></p> <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вежби</li> </ul> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул се реализује путем метода активно оријентисане наставе</li> <li>• Наставник може да реализује модул применом методе студије случаја и ситуацијама из праксе спровести евиденцију набавке и трошења материјала, са евиденцијом обавеза према добављачима, користећи оригиналну документацију</li> <li>• Сви исходи се реализују кроз двочас</li> <li>• Модул се реализује путем метода активно оријентисане наставе</li> <li>• Препоручене методе: студија случаја На основу књиговодствених докумената ученици евидентирају прибављање и отуђивање основних средстава кроз</li> </ul>

			<p>књигу основних средстава и на аналитичким контима. На основу књиговодствених докумената ученици књиже набавку материјала на аналитичким и синтетичким контима материјала и добављача. Залихе материјала процењују по стварним и планским набавним ценама. Ученици на основу требовања књиже трошење материјала. За књижења по стварној набавној цени користе FIFO метод и метод просечне набавне цене.</p> <p><b>Оцењивање</b> Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестове знања</li> <li>• активност на часу</li> <li>• праћење практичног рада</li> <li>• тест практичних вештина</li> <li>• писмени задатак</li> </ul>
--	--	--	---

Назив модула: **Евиденција трошкова пословања**  
Трајање модула: **14 часова**

<b>ЦИЉЕВИ МОДУЛА</b>	<b>ИСХОДИ МОДУЛА</b> По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	<b>ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА</b>	<b>ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика за евиденцију трошкова пословања предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• евидентира обрачун и исплату зарада на основу датог обрачуна</li> <li>• евидентира трошкове горива и енергије</li> <li>• евидентира трошкове производних услуга</li> <li>• евидентира трошкове амортизације на основу датог обрачуна</li> <li>• евидентира нематеријалне трошкове</li> <li>• изради извештаје о трошковима пословања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трошкови горива и енергије</li> <li>• Евиденција обрачуна и исплате зарада и накнада зарада:</li> <li>• Трошкови производних услуга</li> <li>• Трошкови амортизације</li> <li>• Нематеријални трошкови</li> <li>• Извештај о трошковима пословања</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><b>Облици наставе</b> Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вежбе (14 часова)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вежби</li> </ul> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул се реализује путем метода активно оријентисане наставе</li> <li>• Наставник може да реализује модул применом</li> </ul>

			<p>методе: студија случаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Решавајући задату студију случаја ученици попуњавају налоге за исплату зараде на основу датог обрачуна. На основу извода банке књиже исплату зарада. Евидентирају трошкове амортизације на основу датог обрачуна амортизације. Евидентирају остале трошкове пословања предузећа (трошкове горива и енергије, трошкове производних услуга и нематеријалне трошкове).</li> <li>На основу књиговодствене документације ученици књиже трошкове електричне енергије, трошкове производних услуга и нематеријалне трошкове (са улазним ПДВ-ом) на одговарајућим контима главне књиге.</li> </ul> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>тестове знања</li> <li>активност на часу</li> <li>праћење практичног рада</li> <li>тест практичних вештина</li> </ul>
--	--	--	---

## 5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА, ОДНОСНО МОДУЛИМА

- Пословна и административна обука
- Економија
- Канцеларијско пословање
- Предузетништво
- Статистика
- Пословна информатика са електронским пословањем