

*Економско-трговинска школа
Смедерево*



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШК. 2021/22. ГОДИНИ

Смедерево, септембар 2022.

САДРЖАЈ

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ	1
II КАДРОВСКИ УСЛОВИ	2
III НАСТАВА И УЧЕНИЦИ	3
Редовна настава	3
Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси	7
Блок настава, обука у виртуелном предузећу, комерцијалиста	7
Блок настава, финансијско-рачуноводствена обука, финансијски администратор	9
Блок настава, пословно-административна обука, пословни администратор	11
Професионална пракса, туристичко-хотелијерски техничар	12
Блок настава, туристичко-хотелијерски и туристички техничар	14
Практична и блок настава, трговински техничар и трговац	17
Професионална пракса, кувар, конобар и посластичар	25
Практична настава, блок настава и феријална пракса куварство и посластичарство - кулинарски техничар, кувар и посластичар	25
Додатна, допунска и припремна настава	26
Секције и припреме за такмичење	29
Припремна настава за матурски испит	29
Комерцијалиста	29
Финансијски администратор	30
Пословни администратор	30
Трговински техничар	31
Туристичко-хотелијерски техничар	31
Угоститељски техничар и конобар	32
Српски језик и књижевност	32
Проширена делатност	32
Ванредни ученици	32
Извештаји са такмичења	33
Екскурзије и стручна путовања	37
Изложбе и прославе	39
Партнерска сарадња	40
Извештај о спровођењу ЕРАСМУС+ пројеката	40
IV РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	41
Наставничко веће	41
Одељењска већа	42
Стручна већа	43
Педагошки колегијум	43
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	44
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	44
СТРУЧНА ВЕЋА	45
Математика и информатика	45
Природне науке	45
Физичко васпитање	46
Угоститељска група предмета	47
Српски језик и књижевност	48
Економска група предмета	50
Страни језици	51
Друштвене науке	52
ШКОЛСКИ ТИМОВИ	53
Тим за обезбеђење квалитета рада установе	53
За безбедност и здравље на раду	57
За инклузивно образовање (СТИО)	57

За каријерно вођење и саветовање	58
За слободне активности ученика	61
За извођење екскурзија, излета и сајмова	67
За школски спорт	68
За заштиту животне средине	68
За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	69
За заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	70
За сарању са локалном самоуправом	71
За промоцију школе	71
За самовредновање	73
СЕКЦИЈЕ	83
Реторика и беседништво	83
Екологија	83
Драмска секција	83
Литерарна секција	84
Рецитаторска секција	84
Лингвистичка секција	85
Социолошка секција Ethos	85
Огранак Црвени Крст	86
Одбојкашка секција	86
ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	86
Школска библиотека	86
Бачка задруга	87
Менторски рад за ученике ромске националности	87
СТРУЧНА СЛУЖБА	88
VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА	94
Школски одбор	94
Директор	95
Помоћници директора	105
Савет родитеља	108
Извештај о раду Ученичког парламента	108
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	110
VIII ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2021/22. ГОДИНИ	111
IX ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	112
ПРИЛОЗИ	113
Статистика успеха ученика на крају школске године	113

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Одлуком Скупштине града Смедерева, од 23. децембра 2016. године, о мрежи основних школа и уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 10.4.2017. године, извршена је ротација седишта школа на територији Града Смедерева, тако да је Економско-трговинска школа са адресе Црвене Армије 156, пребачена на адресу 16. октобра бб. Мрежом основних школа, основна школа са којом смо делили простор премештена је Одлуком града бр. 020-184/2016-01 од 23.12.2016. године, а просторије школе на адреси 16. октобра бб додељене су Економско-трговинској школи. У привредном суду у Пожаревцу решењем број 1-148-0 од 24.6.1991. године уписана је Економска школа, а решењем фи. 340/98 од 4.5.1998. године извршена је промена назива школе у Економско-трговинску школу.

Садашњи простор школе подразумева 22 учионице опште намене, два кабинета за угоститељство, два кабинет за куварство и специјализовану учионицу, кабинет за посластичарство, кабинет за трговину, кабинет за туризам, три бироа за обуку ученика, један информатички кабинет и кабинет за стране језике. Поред тога школа поседује библиотеку, салу за физичко, гимнастичку салу, зборницу, канцеларије за административно особље, кабине за професоре (13), котларницу и радионицу, просторију за пријем родитеља.

У току школске године од значајнијих инвестиција у поправљање или стварање услова за рад треба издвојити:

- два телевизора за кабине
- текуће одржавање и поправке (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
- текуће одржавање и поправке интернет мреже и надзорних камера у учионицама и ходницима школе
- одржавање опреме за јавну безбедност
- текуће поправке и одржавање административне опреме
- одржавање и замена видео надзора у школи и школском дворишту
- сређивање осветљења у учионицама и ходницима (постављање лед светиљки)
- поправка грејања (озрачивање радијатора, поправка вентила, сервис пумпи за грејање)
- опремање учионица новим белим таблама- 25 комада
- извршено орезивање дрвећа
- поправљена расвета у дворишту школе
- делимична замена столарије на првом спрату школе
- набавка 8 нових рачунара
- рачунари – 5 комада
- монитори – 4 комада
- веб камере за рачунаре у учионицама – 28 комада
- звучници за рачунаре у учионицама – 26 комада
- Bluetooth звучник за потребе наставе – 1 комад

Новцем „ученичког динара“ углавном су купована средства неопходна за наставу (поправке рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копијер апарате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава „ученичког динара“ је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску библиотеку, као и књиге за награђене и похваљене ученике. Такође, у склопу свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

Јавно предузеће Урбанизам Смедерево урадило је школи пројекат Санација мокрог чвора физкултурне сале са којим се школа пријавила на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења и добила тражена средства. Реализација овог пројекта очекује се почетком школске 2022/23. године.

II КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2021/22.години у школи је радило 95 наставника, 5 стручних сарадника (још један наставник је допуњавао радно време као библиотекар), један организатор практичне наставе са 75% и један са непуном нормом од 25%, четири радника у администрацији, осамнаест радника на техничком и хигијенском одржавању и три руководиоца (директор и два помоћника директора са укупно 50% радног времена). Током школске године настава ван норматива школске спреме реализована је у делу норме за немачки језик и за куварство.

Пријем запослених на неодређено време, по расписаном конкурс у листу „Послови“, урађен је код Тамаре Теофиловић, техничар за информационе технологије, са 50% радног времена, а затим је запослена Анаксом распоређена на радно место административног радника са пуним радним временом од 100%.

Споразумом о преузимању на неодређено време запослена је Кузмановић Јелена наставник италијанског језика.

Расписани су и конкурси за пријем наставника на одређено време. Примљени су:

1. Емершић Зорана, наставник економске групе предмета (замена породице)
2. Анђела Траживук, наставник куварства, нестручни кадар (замена помоћника директора)
3. Тина Јаковлески, наставник економске групе предмета и грађанског васпитања (замена помоћника директора и директора школе)
4. Јелена Станић, наставник економске групе предмета (замена директора школе)
5. Микић Александра, наставник ликовног
6. Ненад Миладиновић, домар, на упражњеном радном месту
7. Вања Ристић, помоћни радник, на упражњеном радном месту
8. Светлана Величковић, наставник биологије на упражњеном радном месту
9. Александар Срејић, мастер теолог
10. Немања Величковић, мастер теолог
11. Киш Миклош, наставник практичне наставе, замена радника на боловању
12. Стојановић Марко, наставник практичне наставе, замена радника на боловању
13. Хонорина Митровић, немачки језик- нестручни кадар
14. Рајковић Владан, наставник економске групе предмета
15. Марија Јовановић, административни радник
16. Милан Марковић, наставник информатике
17. Јулијана Јанковић, наставник хигијене

Услове за пензионисање стекли су у току школске 2021/22.године:

1. Весна Гордић, наставник практичне наставе куварства и
2. Миладиновић Новица, наставник физике.

III НАСТАВА И УЧЕНИЦИ**Редовна настава**

У школској 2020/2021. години, школа је имала укупно 34 одељења, од тога у четворогодишњим профилима 27, а у трогодишњим 7 одељења. Настава се одвијала у две смене (прва од 7:15–13:15 и друга од 13:30–19:30). Настава је реализована на основу утврђеног распореда који је усвојен на почетку школске године.

Настава је извођена у оквиру следећих образовних профила:

- Комерцијалиста – I, II, III и IV разред (по једно одељење)
- Финансијски администратор - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Пословни администратор - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Трговац - I разред (једно одељење)
- Трговински техничар - II, III, IV разред (по једно одељење)
- Туристичко-хотелијерски техничар – I, II, III и IV разред (по једно одељење)
- Угоститељски техничар - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Кулинарски техничар - I, II, III, IV разред (по једно одељење)
- Конобар – I, II и III разред (комбинована одељења са посластичарима)
- Кувар - I, II, III разред (по једно одељење)
- Посластичар – I, II и III разред (комбинована одељења са конобарима)

Општи успех ученика на крају II полугодишта, број изостанака, број ученика упућених на полагање поправних испита, број ученика који нису завршили разред, пролазност по одељењима, разредима и на нивоу школе, приказани су у статистичком прилогу број 2.

Наставни процес на почетку шк. 2021/22. реализовало је укупно 95 наставника, према табели датој у Годишњем плану рада и са наведеним изменама у току школске године. На основу извештаја са одељењских већа на крају другог полугодишта настава је извођена редовно, тако да су прописани програми рада реализовани.

Број уписаних ученика на почетку школске године и бројно стање на крају другог полугодиста дато је у наредној табели:

Разред	Почетак школске године	Крај другог полугодишта
I	241	231
II	250	245
III	241	238
IV	203	197
укупно	935	911

Промена броја ученика у школској 2021/22. години приказана је у наредној табели у колонама 1-4.

Разред	Искључени	Исписани	Накнадно уписани	Свега	Поновили разред
	1	2	3	4=3-(1+2)	
I	/	33	23	-10	5
II	/	14	9	-5	3
III	/	5	2	-3	1
IV	/	7	1	-6	2
укупно	0	59	35	-24	11

Упоредна статистика генерације на крају 2. полугодишта приказана је у наредној табели.

Разред	Бр. уч.	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	Недов.	Неоцењ.	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака
I	231	22	83	110	11	2	3	34944	1472
II	245	31	85	105	21	3	0	35983	1522
III	238	41	87	96	11	3	1	34181	1125
IV	197	28	77	77	13	2	0	32577	968

Детаљна статистика по одељењима дата је у прилогу овог Извештаја.

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **разредних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања разредних испита.

Предмет	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	упућени	положили	упућени	положили	упућени	положили	упућени	положили
Шпански језик	8	8	1	1	5	5	1	1
Руски језик			13	13			5	5
Француски језик	2	1			2	1	3	3
Немачки језик	2	2	1	1	1	1	1	0
Енглески језик	5	3			1			
Рачунарство и информатика	3							
Физичко васпитање	3							
Историја	3		1	1				
Хемија	3							
Српски језик и књижевност	4						1	0
Рачуноводство							2	2
Математика	3		2	2			3	2
Географија	1	1						
Обука у виртуелном предузећу							1	0
Агенцијско и хотелијерско пословање	1	0						
Основе трговине	3							
Техника продаје и услуге купцима	3							
Пословна комуникација	3							
Познавање робе	3				1	1		
Практична настава	3							
укупно								

Број ученика упућених на крају другог полугодишта на полагање **поправних испита**, по разредима и предметима, приказан је у наредној табели. У табели су приказани и резултати полагања поправних испита.

	РАЗРЕД							
Предмет	I		II		III		IV	
	у- пу- ћени	по- ло- жили	у- пу- ћени	по- ло- жили	у- пу- ћени	по- ло- жили	у- пу- ћени	по- ло- жили
Математика			14	12			2	2
Енглески језик	2	1			1	1		
Економија	1	1						
Књиговодство								
Немачки језик							1	0
Француски језик					1	1		
Српски језик и књижевност			1	0			1	0
Рачуноводство								
Обука у виртуелном предузећу							1	0
Познавање робе	2	2			1	1		
Техника услуге и продаје купцима	2	2						
Трговинско пословање					1	1		
укупно	7	6	15	12	4	4	5	2

На матурски испит у јунском испитном року изашло је укупно 194 ученика од којих је матурски испит у целости положило 187. ученика. Део испита нису положили 3 ученика 4/1, 2 ученика 4/2, 1 ученик 4/4 и 1 ученик 4/5 и они су упућени на полагање матурског испита у августовском року. У августовском испитном року још 10 ученика је изашло на матурски испит и од њих је 5 положило испит.

Завршни испит у јунском року полагало је 47 ученика и сви су успешно положили испит.

Ученик генерације ове школске године није изабран јер нико од ученика није испуњавао први услов – просек током све четири године школовања 5,00.

Током школске године изречене су одговарајуће васпитно дисциплинске мере, и то:

	Укор од стар.	Укор о- дељења	Укор дирек- тора	Укор наст.већа	Искључење
1. разред	18	21	5	1	0
2. разред	32	37	21	2	0
3. разред	23	24	4	2	0
4. разред	27	19	5	0	0
укупно	100	101	35	5	0

ЗАКЉУЧАК:

Настава је током школске године организована у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су током школске године редовно похађали наставу, осим у ситуацијама у којим је према упутству Министарства организована комбинована или онлајн настава за појединачна одељења због броја ученика заражених ковидом. У том периоду за групу која је наставу пратила онлајн постављани су материјали у гугл учионици.

Током школске године било је периода када се настава реализовала комбиновано за целу школу:

- 20- 24.9.2021. године - према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- 24.1-4.2.2022. године - према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Комуникација у оквиру одељењских већа одвијала се уживо и онлајн, кроз вибер групе, а седнице одељењских већа реализоване су током школске године уживо и преко гугл мит апликације. Ради боље комуникације, кроз гугл учионицу наставничког већа наставницима су благовремено биле доступне све потребне информације без обзира на модел наставе који се примењивао.

Комуникација са родитељима одвијала се кроз вибер групе са одељењским старешином, родитељски састанци реализовани су онлајн осим родитељског састанка на крају другог полугодјашта.

Током школске године инсистирало се на формативном оцењивању ученика и бележењу ученичких активности у есДневнику.

Обзиром на то да школа образује кадрове економске, туристичке, трговинске и угоститељске струке, током школске године остварена је успешна сарадња са одређеним бројем привредних друштава у реализацији блок, практичне наставе и професионалне праксе.

Сарадња је успостављена са следећим привредним друштвима и организацијама:

Трговински техничар и трговац:

- | | |
|--------------|-------------------|
| • Рода | • Идеа |
| • Jysk | • Технопан |
| • New Yorker | • Предузеће „Бак“ |
| • Дајхман | |

Туристички техничар:

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| • ТО Смедерево | • Винарија Јанко |
| • Музеј Смедерево | • Винарија Јеремић |
| • Вила Обреновић | • ЈКП Смедеревска тврђава |

Подручје рада угоститељство:

- Ресторан Винцеа
- Ресторан Виногради Гроцка
- Ресторан Вила Југово
- Посластичарница „Опера“
- Терме Чатеж - Словенија

Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси

Блок настава, обука у виртуелном предузећу, комерцијалиста

Извештај о обављеној блок настави, II разред

Блок настава реализована у периоду од 28.3. до 1.4. 2022.год. у просторијама Економско-трговинске школе, Смедерево.

На блок наставу је упућено укупно 29 ученика (група А 15 и група Б 14 ученика).

На блок настави реализоване теме:

- Платни промет
- Послови са комитентима
- Послови набавке и продаје
- Приходи и расходи
- Контрола и архивирање документације.
- Ученици су водили Дневник практичне/блок наставе.
- Предметни наставници задужени за реализацију блок наставе су проценили да ученици у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима:
 - личног изгледа (хигијенских стандарда)
 - љубазности
 - тимског рада
 - ангажованости
 - интересовањима за додељене послове
 - стручној компетенцији у складу са годином школовања и
 - поступања са инвентаром и материјалима.

Извештај о обављеној блок настави, III разред

Прва недеља блок наставе за одељење 3/1 – комерцијалиста реализована је у периоду од 22. новембра до 26. новембра текуће године.

Прва група (група А) блок наставу похађала је у школи, док је друга група (група Б) током целе недеље била распоређена по привредним друштвима са којима школа има потписан уговор о сарадњи. Реч је о јавним предузећима „Зеленило и гробље“ и „Паркинг сервис“.

Петоро ученика је било распоређено у ЈП „Зеленило и гробље“ у термину од 8 до 11 часова, док је преосталих десеторо било распоређено у ЈП „Паркинг сервис“ у терминима од 8 до 11 часова као и од 11 до 14 часова.

У оквиру блок наставе обрађене су следеће теме:

- Организациона структура и начин организације рада у службама предузећа у коме ученици обављају практичну наставу
- Токови кретања документације, обим пословних активности сарадње предузећа са другим предузећима и државним органима
- Послови набавке - прикупљање и процена понуда; поручивање робе и база добављача
- Калкулација продајне цене, праћење токова плаћања и контрола послова набавке
- Продајна документација и евиденција; контрола наплате потраживања

Предвиђене теме реализоване су у потпуности и ученици су по завршетку исте добили задатак да саставе Дневник блок наставе за сваки дан блока. Током практичне

наставе у блоку редовно је вођена евиденција за сваког ученика појединачно, и иста је потписана од стране одговорних лица у привредним друштвима у којима су ученици обављали практичан рад.

Часови блок наставе из предмета Обука у виртуелном предузећу у другом полугодшту реализовани су у периоду од 9 до 13. маја т.г. Одељење 3/1 броји укупно 28 ученика који су били распоређени у 4 јавна привредна друштва:

- ЈКП „Паркинг сервис“ (8 ученика)
- ЈКП „Водовод“ (6 ученика)
- ЈП „Стамбено“ (6 ученика)
- ЈКП „Зеленило и гробље“ (8 ученика)

Блок настава одвијала се у два термина (од 8-11 и од 11-14 часова) и том приликом запослени у поменутим привредним друштвима са ученицима су обрађивали следеће наставне теме:

- Пословни односи са пословним партнерима
- Послови набавке
- Послови продаје
- Финансијско –рачуноводствени послови
- Послови складиштења
- Токови кретања документације у предузећу

Предвиђене наставне теме су реализоване у потпуности и ученици су као и у првом полугодшту добили задатак да попуне Дневник блок наставе за све уговорене дане. Током практичне наставе у блоку редовно је вођена евиденција за сваког ученика појединачно, и иста је потписана од стране одговорних лица у привредним друштвима и предата је координатору практичне наставе.

Извештај о обављеној блок настави, IV разред

Блок настава реализована у трајању од 10 радних дана реализована из два дела и то у периоду од 14.3. до 18.3. и од 4.4. до 8.4.2022.год.

Првих 8 наставних дана – од 14.3. до 19.3. и од 4.4. до 6.4. блока настава је реализована у просторијама Економско-трговинске школе, Смедерево, а 7. и 8.4.2022.год. у:

- ЈКП „Зеленило и гробља“ Смедерево
- ЈП „Грејање“ Смедерево
- ЈКП „Паркинг сервис“ Смедерево и
- ЈКП „Водовод“ Смедерево.

На блок наставу је упућено укупно 30 ученика (група А 15 и група Б 15 ученика) и истој су присуствовали.

На блок настави реализоване теме:

- Статус и организација привредног друштва у којем се обавља блок настава
- Број пословних партнера и обим пословања
- Вођење пословне кореспонденције
- Састављање плана набавке
- Израда пословних писама на одговарајућем језику
- Потребна документа за увозну калкулацију и њена израда
- Магацинска евиденција
- састављање плана продаје

- Прибављање потребних дозвола и формулара за увоз и извоз робе
- Обезбеђење шпедитера за извоз робе
- Царинска документација и поступак извоза робе.

Ученици су водили Дневник практичне/блок наставе.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутих предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима:

- личног изгледа (хигијенских стандарда)
- љубазности
- тимског рада
- ангажованости
- интересовањима за додељене послове
- стручној компетенцији у складу са годином школовања и
- поступања са инвентаром и материјалима.

Блок настава, финансијско-рачуноводствена обука, финансијски администратор

Извештај о обављеној блок настави, II разред

Блок настава реализована у периоду 6.12.2021.год. и од 26.4. до 29.4.2022.год.

Блок настава је реализована у:

- ЈКП „Паркинг“ Смедерево
- ЈКП „Зеленило и гробља“ Смедерево
- ЈКП „Грејање“ Смедерево
- ЈП „Водовод“ Смедерево и
- ЈП „Стамбено“ Смедерево.

На блок настави су реализоване теме:

- Упознавање са реалним привредним субјектом
- Платни промет
- Благајничко пословање
- Послови са комитентима
- Послови набавке и продаје
- Приходи и расходи
- Контрола и архивирање документације.

Ученици су водили Дневник практичне/блок наставе.

Одговорна лица за рад са ученицима у поменутих предузећима су за све присутне ученике проценила да у потпуности задовољавају и да се истичу по питањима:

- личног изгледа (хигијенских стандарда)
- љубазности
- тимског рада
- ангажованости
- интересовањима за додељене послове
- стручној компетенцији у складу са годином школовања и
- поступања са инвентаром и материјалима.

Извештај о обављеној блок настави, III разред

Одељење 3/2 у 2021/2022 години имало је плану и програму 60 часова блок наставе из предмета-финансијско-рачуноводствене обуке.

Блок је одржан у периоду од 15.11.2021-19.11.2021 и од 11.04.2022-15.04.2022 у следећим предузећима:

- ЈП“Водовод“
- ЈП“Зеленило и гробље“
- Градска стамбена агенција
- ЈП“Паркинг“
- ЈП“Грејање“

Теме које су обрађене :

- Упознавање са реалним привредним субјектом
- Платни промет
- Благајничко пословање
- Послови са комитентима
- Послови набавке и продаје
- Приходи и расходи
- Контрола и архивирање документације

Блок настава је протекла без проблема, а ученици су похваљени од стране службеника горе наведених предузећа.

Извештај о обављеној блок настави, IV разред

За одељење 4/2 образовног профила финансијски администратор планирана је и реализована настава у блоку за школску 2021/2022. годину у укупном трајању од 90 часова. Настава у блоку је реализована у три седмице у појединачном трајању од по 30 часова. Први део настава у блоку из финансијско рачуноводствене обуке реализован је у првом полугодишту у периоду од 15.-19. 11. 2021. године у следећим јавним предузећима у Смедереву:

- ЈКП Паркинг сервис,
- ЈП Грејање,
- ЈКП Зеленило и гробља,
- ЈКП Водовод.

У наведеном периоду обрађене су планиране теме и то:

- финансијски извештаји и
- порески извештаји.

Други део настава наведене наставе реализован је у другом полугодишту, у периоду од 21.- 21. 02. 2022. године. У наведеном периоду обрађене су планиране теме и то:

- пописивање имовине и
- послови рекламе и пропаганде.

Трећи део настава реализован је у периоду од 07.- 11. 03. 2022. године. У наведеном периоду реализована је планирана тема:

- књиговодствене евиденције.

На крају, опште је мишљење да су ученици у укупном периоду од петнаест радних дана показали завидан ниво одговорности, интересовања и стручних компетенција из области финансија и рачуноводства. Такође, су се истакли по свим посматраним критеријумима по којима су били процењивани у наведеним јавним предузећима. Из реченог процитече генерални закључак да су ученици достојно представљали нашу школу.

На крају, можемо да констатујемо да је план у потпуности реализован.

Блок настава, пословно-административна обука, пословни администратор

Извештај о обављеној блок настави, III разред

Блок настава је реализована у периоду од 16. 05. до 20.05. 2022. године, што је укупно 30 часова.

Настава је реализована у Градској управи Смедерево, од 8 до 11 часова.

Обрађене су следеће теме:

- Спровођење послова набавке и продаје
- Спровођење општих, правних и кадровских послова
- Спровођење књиговодствених послова
- Токови документације у предузећу
- Сарадња предузећа са другим предузећима

Блок настава је реализована у складу са планом.

Извештај о обављеној блок настави, IV разред

У овој школској години планирана је реализација практичне – блок наставе у трајању од две недеље у Градској Управи Смедерево. Међутим, због болести лица које обавља функцију ментора ученицима у Градској управи, само прва недеља практичне блок наставе (од 22.-26.11.2021.) је реализована по плану, у просторијама Градске Управе Смедерево, а друга недеља (од 21.-25.03.) је организована у школи (у кабинету за Пословноо административну обуку).

Током реализације блок наставе, ученици су обављали следеће послове у оквиру својих стручних компетенција:

- 1.ПРИВРЕДНО ДРУШТВО (статус и организација привредног друштва где се обавља практична – блок настава, као и нормативна акта – општа и појединачна) ;
- 2.ПОСЛОВНИ ОДНОСИ СА ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА (одржавање различитих скупова, организација службених путовања, вођење пословне кореспонденције) ;
- 3.ПОСЛОВИ УВЕЗИ КУПОПРОДАЈНИХ УГОВОРА у привредном друштву где се обавља практична – блок настава;
- 4.КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ где се обавља практична – блок настава;
- 5.ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ЗАЛИХА
- 6.АНАЛИЗА – СТАТИСТИЧКА ОБРАДА НЕКОГ ПОКАЗАТЕЉА ПОСЛОВАЊА
7. СРЕДСТВА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
- 8.ПРИХОДИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
- 9.ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
10. ДРУШТВЕНИ СТАНДАРД ЗАПОСЛЕНИХ У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

За потребе реализације наведених послова, током друге недеље реализације, наставник је симулирао окружење – виртуелно Привредно друштво у којем су ученици свакога дана добијали конкретне импулсе – задатке које су након обраде слали у учионицу. На крају радне недеље, ученици су своја запажања о реализованој практичној- блок настави доставили професору (у учионицу) у форми Изештаја.

Иако не на предвиђени и устаљени начин, сматрам да је практична- блок настава и ове школске године успешно реализована.

Извештај о обављеној практичној настави, блок настави и професионалној пракси –подручје рада *Трговина, угоститељство и туризам*

Професионална пракса, туристичко-хотелијерски техничар

Извештај о обављеној професионалној пракси одељења I–5

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, због епидемиолошке ситуације проузроковане ковидом 2019 и отежаних услова рада туристичких агенција, није било могуће реализовати професионалну праксу у тим објектима, већ су ученици 1-5 у периоду од 20.6. до 24.6.2022. имали прилику да стекну практична знања и добију практичне информације у следећим објектима, а у вези тема:

- Пословање туристичких агенција; Саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције - реализовано у тврђави са наставницима и спремљеним материјалом виду радних листова и тестова знања, где су ученици осмишљавали примере везане за познавање саобраћајних средстава: долазак групе туриста бродом из Београда, пристајање у Смедереву, организовање излета – разгледање занимљивих локација, укључивање трансфера аутобусом центар града – вила Обреновић, винарија Јанко – центар града...
- Улога државе и њених органа у туризму - реализовано у Регионалном центру, објекту за организовање скупова, семинара, трибина, презентација, објекат је реновиран и финансиран од помоћи Швајцарске нашој земљи.
- Промоциони микс у туризму - реализовано у Градском музеју где су ученици уз пратњу кустоса имали прилику да виде основну поставку музеја "Смедеревска тврђава од престонице до споменика културе", поставку "Грожђе, гвожђе, и урбане вибрације", као и поставку "Дела руских уметника у музеју у Смедереву. СЛИКЕ и ИКОНЕ од краја 17. до средине 20. века". Упознати су са важношћу оваквих институција и њиховог рада за промоцију нашег града.
- Туристичко место, туристичка регија, туристичка дестинација – реализовано у виду излета Смедерево - манастир Крушедол - Сремски Карловци - Петроварадинска тврђава - Нови Сад – Смедерево.
- Туристичке агенције и туристичке организације - реализовано у Смедеревској тврђави у којој је ученицима предавање одржао туристички водич Горан Јовшић (бивши директор Туристичке организације Смедерево). Том приликом су ученици могли да испрате улогу туристичког водича из њихове позиције радника у туризму.

План професионалне праксе је реализован, укупно 30 часова за прву годину. За сваки дан ученици су водили дневник професионалне праксе.

Ученици који из оправданих разлога ниси били у могућности да обаве праксу (одговарање у школи, болести), праксу ће обавити у наредном периоду по договору са предметним наставницима.

Извештај о обављеној професионалној пракси одељења II–5

Професионална пракса за другу годину туристичко-хотелијерског смера (одељење 2-5), у трајању од 30 часова (једна радна недеља), организована је и вођена путем посета репрезентативним туристичким институцијама у Смедереву, као и стручним излетом. Професионална пракса реализована је на крају другог полугодишта 2021/2022. године, у периоду од 20.06.2022. до 24.06.2022. године, а том приликом обрађиване су теме, предвиђене Планом и програмом : Упознавање практичног рада у хотелу (уговори) - посета хотелу "Драговић"; Резервације хотелских капацитета и евиденција хотелских гостију у пословне књиге и обрасце (упознавање програма Е-туриста у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево); Мењачки послови рецепцијске службе

(Часови су реализовани у просторијама Музеја у Смедереву); Рад са пошљикама-Часови су одржани у оквиру стручног излета Смедерево-манастир Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Смедерево; Послови по налогу госта- Часови су реализовани у Тврђави Смедерево, уз присуство туристичког водича Горана Јовшића.

Током свих пет дана професионалне праксе, ученици су имали прилику да утврде знања стечена у школи из области – Хотелијерског пословања. Ученици су били у прилици да практично примене стечена знања у хотелу „Драговић“ у Смедереву, као и у Регионалном центру за образовање запослених у просвети у Смедереву, где су имали прилику да се упознају са радом у програму еТуриста, рецепцијским пословањем (вођењем пословних књига), као и организовањем скупова. Организован је једнодневни стручни излет Смедерево-манастир Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Смедерево.

За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе. Од 28 ученика, колико броји одељење 2-5, професионалној пракси присуствовало је 27 ученика, док је ученица Катарина Велић упућена у туристичку агенцију на обављање професионалне праксе, због здравственог стања. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали 27.06.2022. и 28.06.2022. године, у школи.

Извештај о обављеној професионалној пракси одељења III-5

Професионална пракса за трећу годину туристичко-хотелијерског смера (одељење 3-5), у трајању од 60 часова (две радне недеље), организована је и вођена, делом у школи, а делом путем посета репрезентативним туристичким институцијама у Смедереву, као и стручним излетом. Професионална пракса реализована је на крају другог полугодишта 2021/2022. године, у периоду од 13.06.2022. до 24.06.2022. године, а том приликом обрађиване су теме, предвиђене Планом и програмом : Организација welcome desk-а на рецепцији хотела; Информисање учесника скупа од стране менаџмента хотела; Превоз учесника скупа од хотела до места одржавања скупа; Припремање скупа; Позивница за скуп; Трансфер и смештај учесника у хотелу; Промоција скупа; Слободне активности пратиоца учесника скупа - посете, разгледања; Слободне активности учесника за време скупа- излет, Нови Сад; Пратеће приредбе на скупу, свечаности.

Током седам дана професионалне праксе, реализованим у просторијама школе, ученици су, путем практичних задатака, имали прилику да утврде знања стечена у школи из области - Организација скупова и пратећих услуга. Ученици су радили у групама, вежбајући тимски рад и сарадништво. Преостала три дана професионалне праксе, ученици су били у прилици да практично примене стечена знања у хотелу „Драговић“ у Смедереву, као и у Регионалном центру за образовање запослених у просвети у Смедереву, где су имали прилику да се упознају са радом у програму еТуриста, рецепцијским пословањем (вођењем пословних књига), као и организовањем скупова. Организован је једнодневни стручни излет Смедерево-манастир Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Смедерево.

Ученици су својим залагањем и трудом, као и тимским радом и сарадништвом успешно урадили све практичне задатке. За сваки дан професионалне праксе, ученици су водили дневник професионалне праксе.

Од 28 ученика, колико броји одељење 3-5, професионалној пракси присуствовало је 15 ученика, док је двоје професионалну праксу обавило у туристичким агенцијама, а једнаесторо ће професионалну праксу обавити у Словенији, у оквиру партнерског програма који Економско-трговинска школа има са хотелима у тој земљи. Ученици који су оправдано били спречени да присуствују појединим данима професионалне праксе, надокнаду су имали 27.06.2022. и 28.06.2022. године, у школи.

Блок настава, туристичко-хотелијерски и туристички техничар

Извештај о обављеној блок настави одељења I–5, туристичко-хотелијерски техничар

Блок настава је одржана у школском кабинету.

Наставне јединице које су обрађене у оквиру блок наставе су:

Улога туристичких водича, Послови рецептивне туристичке агенције, Локална туристичка понуда, Туристичка понуда Пондунавља, Туристичка понуда планинских центара, Пословно понашање, бонтон, Бонтон и култура опхођења других народа, Комуникација туриста са туристичким агенцијама, Комуникација хотела и гостеју путем резервационих система, Комуницирање са туристима у установама културе – Градски музеј, Посета међународном сајму туризма у Београду, Аутобуски превоз у програмима путовања, Уговори о закупу аутобуса и продаји аутобуских карата, Бродски превоз у туристичким аранжманима, пристаништа, марине, Авио карте, уговори о чартер закупу авиона

Ученици су у оквиру блок наставе посетили Градски музеј у Смедереву. У музеју је изложба Смедеревске тврђаве где је кустос презентовао историјске чињенице показујући и описујући изложене антиквитете. Ученици су схватили значај тврђаве као туристички потенцијал и то их је подстакло да размишљају на који начин може да се укључи Смедеревска тврђава у туристичку понуду Смедерева.

У другом полугодишту реализован је излет 26.3.2022. године. Ученици су посетили Међународни сајам туризма у Београду, а након тога Калемегдан. На Међународном сајму туризма ученици су на практичном примеру могли да уоче начин комуникације агената туристичких агенција са потенцијалним купцима. С обзиром на то да је на сајму било учесника из различитих земаља, такође су уочили разлику међу њима у култури опхођења према посетиоцима сајма.

Једну групу ученика 1/5 је водио наставник Тина Јаковлески, а другу групу наставник Дејан Ивановић

Вођена је уредна евиденција о:

- присуству ученика,
- раду ученика,
- захвалницама и критикама на рачун ученика од стране наставника.

Блок настава је праћена посебном евиденцијом о раду сваког ученика.

Радове су достављали професорима на увид.

Блок настава је реализована без икаквих проблема.

Извештај о обављеној блок настави одељења II–5, туристичко-хотелијерски техничар

Блок настава за другу годину туристичко-хотелијерског смера (одељење 2/5), у трајању од 120 часова (4 радне недеље), реализована је претежно у просторијама школе, изузев стручног излета на 43. Међународни сајам туризма у Београду, реализованог у марту 2022. године.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године, због пандемије КОВИД 19 вируса, није било могуће реализовати планиране излете, нити посете туристичким агенцијама и хотелима, стога су све активности организоване и вођене у просторијама школе (у кабинету, учионици или свечаној сали). Током прве недеље блока од 04.10.2021. до 08.10.2021. (30 часова) обрађиване су теме: Појмовне основе хотелијерства-Функционалност и организација рада у хотелу- примери из праксе (предавање је одржала Марија Миладиновић, извршна директорка за туризам и хотелијерство у компанији Стублина д.о.о. и власница консултантске агенције за хотелијерство „Key Hospitality“); Појмовне основе хотелијерства-Хотелијерство из аспекта туристичке агенције (субагента) и организатора пу-

товања (предавање је одржао Александар Јеремић, сувласник туристичке агенције Елдо-радо у Смедереву); Појмовне основе хотелијерства-Хотелијерство из аспекта туристичке организације-водички послови као спона између туризма и хотелијерства(предавање је одржао Горан Јовшић, туризмолог и туристички водич из јавног предузећа Тврђава у Смедереву); Појмовне основе хотелијерства-Унапређење туристичке понуде града Смедерева, као предуслов за равој хотелијерства. Након предавања која су одслушали прва 3 дана блок наставе, ученици су имали задатак да, у паровима, промисле, истраже и презентују свој предлог за унапређење туристичке понуде града Смедерева. Путем презентација, сликовито и веома кретивно су приказали своје предлоге за унапређење туристичке понуде града Смедерева, комбинујући дигиталну компетенцију са компетенцијом за целоживотно учење и радом с подацима и информацијама, уз то вежбајући тимски рад и сарадништво-комуникацију.

Током друге недеље блок наставе од 15.11.2021. до 19.11.2021.(30 часова) обрађиване су теме : Хотелијерско пословање - Хотелски ланци (марке-брендови, програми лојалности, иновације у пословању) ; Хотелијерско пословање - Хотелски ланци и појединачни независни хотели – разлике у пословању (примери из праксе - предавање одржала Марија Миладиновић, извршна директорка за туризам и хотелијерство у компанији Стублина д.о.о. и власница консултантске агенције за хотелијерство „Key Hospitality“.); Хотелијерско пословање-Туристичка географија и знаменитости на дестинацијама, у служби развоја хотелијерства; Хотелијерско пословање - Туристичка географија и знаменитости у Србији, у служби развоја хотелијерства ; Хотелијерско пословање - Карактеристике пословања малог приватног хотела „Драговић“ (бивши хотел „Хамбург“; предавање одржала Јована Маричић, рецепционерка). Кроз два предавања, од стране стућњака из области хотелијерства, ученици су имали прилику да сагледају и разумеју разлике у пословању између хотелских ланаца и појединачних, независних хотела. Током три дана ученици су имали задатак да самостално истраже и презентују историјат појединих хотелских ланаца (Marriott, Four seasons, Falkensteiner, Iberostar), њихових брендова, програма лојалности и иновација које су имплементирали у своје пословање, као и да провере и утврде лична знања из области туристичке географије и познавања знаменитости на дестинацијама, са посебним освртом на Србију. Све задатке су урадили у задатим роковима сликовито и веома кретивно, комбинујући дигиталну компетенцију са компетенцијом за целоживотно учење и радом с подацима и информацијама, уз то вежбајући тимски рад и сарадништво-комуникацију.

У другом полугодишту 2021/2022.године, услед попуштања противепидемијских мера, створила се могућност за организовање стручног излета на 43. Међународни сајам туризма у Београду, који је и реализован током треће недеље блок наставе. Током треће недеље блок наставе, реализоване у периоду од 21.03.2022. до 25.03.2022.(30 часова) обрађиване су теме : Хотелске службе - израда паноа; 43. Међународни сајам туризма у Београду; Туризам у корелацији са хотелским пословањем; Хотелске службе - израда паноа; Презентација "сопственог" хотела. Током три дана блок наставе, реализована у просторијама школе, ученици су имали задатак да представе хотелске службе на паноима, као и да осмисле и представе „сопствени хотел“ (врсту/тип хотела, циљну групу гостију, дестинацију на којој би се налазио, са образложењем зашто баш она, као и које хотелске службе би постојале у њему и са коликим бројем запослених). Један дан блок наставе је реализован у Смедеревској тврђави, уз присуство представника ЈП Тврђава, господина Горана Јовшића, а том приликом ученици су се бавили темом - Туризам у корелацији са хотелским пословањем. Последњи дан блок наставе је реализован у суботу 26.03.2022. – Посета 43. Међународном сајаму туризма у Београду. Ученици су након паузе од годину дана, изазване пандемијом вируса КОВИД 19, имали прилику да посете Међународни сајам туризма у Београду и упознају се са богатом понудом како домаћих, тако и страних туристичких организација. У централној хали била је представљена понуда домаћих туристичких агенција и иностраних туристичких организација, за иностранство, која је била изузетно интересантна нашим ученицима. Највеће интересовање изазвала је туристичка понуда Србије, престављена од стране локалних туристичких организација, где су ученици били у прилици да виде и осете све чари Србије на једном месту (од укуских специјалитета, преко

фолклора, до препознатљивог гостопримства и услужности наших домаћина). Ученици су све задатке урадили у задатим роковима сликовито и веома кретивно, комбинујући дигиталну компетенцију са компетенцијом за целоживотно учење и радом с подацима и информацијама, уз то вежбајући тимски рад и сарадништво-комуникацију.

Током четврте недеље блок наставе, реализоване у периоду од 11.04.2022. до 15.04.2022.(30 часова) обрађиване су теме : Туристичка понуда појединих дестинација, у служби хотелског пословања; Туризам у корелацији са хотелским пословањем; Специфични хотели света. Током прва 2 дана блок наставе, ученици су имали задатак да систематизују материјале прикупљене на Међународном сајму туризма, који су посетили на крају претходне недеље блок наставе, а затим да помоћу њих израде програм путовања екскрузије у Србији. Један дан блок наставе је реализован у Смедеревској тврђави, уз присуство представника ЈП Тврђава, а том приликом ученици су се бавили темом - Туризам у корелацији са хотелским пословањем. Током последња 2 дана блок наставе, ученици су имали задатак да истраже, представе (путем ПП презентације) и презентују специфичне хотеле света. Ученици су све задатке урадили у задатим роковима сликовито и веома кретивно, комбинујући дигиталну компетенцију са компетенцијом за целоживотно учење и радом с подацима и информацијама, уз то вежбајући тимски рад и сарадништво-комуникацију. Током све четири недеље блок наставе, а нарочито током последње, посебно су се истакли ученици: Мила Ђорђевић, Сара Илић, Огњен Калинче, Александра Арсенијевић, Балкиза Крујези и Андреа Гујаничић, који су показали висок степен одговорности, преданости раду, марљивости, практичну примену стечених знања, као и напредне презентационе вештине.

Блоку су претежно присуствовали сви ученици. Ученица Катарина Велић прати онлајн наставу, те су њој задаци постављани путем Гугл учионице. Ученица је у року завршила задате задатке. Ученици су својим залагањем и трудом, као и тимским радом и сарадништвом одлично одговорили на задате задатке и утврдили знања стечена у школи. За сваки блок, ученици су водили дневник блок наставе.

Извештај о обављеној блок настави одељења III-5, туристичко-хотелијерски техничар

У току наведене школске године одржано је укупно **120 часова**. Пошто је модул обухватао област -Организација скупова, због немогућности посета одговарајућим објектима за одржавање скупова(Сава центар, хотели у већим градовима који имају одговарајуће капацитете,...), настава је највећим процентом одржана у кабинету за туризам- школском простору. Часови су обухватали **симулацију рада тима** за организацију специјалних догађаја- конгреса, конференција, семинара...Модул обухвата наставне јединице: **Просторије и опрема** за одржавање скупова, **Планирање** скупова, **Промоција** скупова, **Позивнице** за скуп, **Трансфери** и **смештај учесника** у хотеле, Организација слободног времена за учеснике скупова.

Једна група ученика је била присутна на **Међународном сајму туризма** одржаном у Београду ове године. Том приликом прикупљен је за потребе предмета- **Агенцијско и хотелијерско пословање**, пропагандни материјал везан за хотеле специјализоване за послове организације специјалних догађаја.

Један део часова организован је у кабинетима уз гостовање запослених у туристичкој агенцији „Ел дорадо“ Смедерево, као и помоћника директора ЈП „Смедеревска тврђава“, који су пренели своја искуства у вези реализације значајних догађаја и боравка са већим групама туриста.

Извештај о обављеној блок настави одељења IV-5, туристички техничар

Блок настава из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање за четврту годину обухвата 120 часова. План реализације ових часова није потпуно остварен јер је, због епидемиолошке ситуације узроковане КОВИДОМ 2019, пословање туризма као делатности претрпело велике губитке. Пре свега, током године су важиле препоруке неокупљања већег броја људи на једном месту, а то се односило и на ученике, тако да смо из тог разлога били спречени да реализујемо наставу у туристичким агенцијама, као и организовањем излета. Од планираних излета остварен је само један, и то посета 43. Међународног сајма туризма у Београду, пошто је у том периоду стигло обавештење из Министарства да се попушта са мерама опреза и да је могуће остварити излете, екскурзије, посете сајмова са ученицима.

Реализација блок наставе по броју часова је потпуна, и то на следећи начин:

Прва недеља – часови са редним бројем од 1. до 30. су се одржали у школи од 4. до 8. октобра. Ученици су се у овом периоду бавили повезаношћу окружења са туристичким агенцијама. Током три дана смо имали госте на блоку: представник хотелијерства, менаџер хотела "Гранд"; представник туристичке агенције "Елдорадо"; представник Јавног предузећа "Тврђава". Два дана смо се бавили упознавањем природних и друштвених мотива у нашој земљи и упознавањем природних и друштвених мотива у нашем граду.

Друга недеља – часови са редним бројем од 31. до 60. су се одржали такође у школи од 15. до 19. новембра. Ученици су се и у овом периоду бавили повезаношћу окружења са туристичким агенцијама. Упознавали су природне и друштвене мотиве у свету и попуњавали нему карту Европе, као и природне и друштвене мотиве у нашој земљи, њихов положај на географској карти Србије, културне мотиве у нашој земљи, познате личности, манифестације. Имали смо и госте на блоку: Марија Миладиновић, извршни директор за туризам и хотелијерство у компанији Стублина д.о.о. и власница консултантске агенције за хотелијерство "Key Hospitality", држала је предавање о хотелским ланцима, програму лојалности у хотелијерству и „storytelling“-у; Јована Маричић, рецепционерка малог приватног хотела „Драговић“ (бивши хотел „Хамбург“), држала је предавање о резервацији хотелских услуга, пословној комуникацији, жалбама гостију.

Трећа недеља – часови са редним бројем од 61. до 90. су се одржали такође у школи од 7. до 11. фебруара. Ученици су се у овом периоду бавили формирањем и пласманом разних врста туристичких аранжмана. Током целе недеље су имали задатак да за дестинацију у одређеном делу Србије саставе програм аранжмана, осмисле, везано за тај аранжман, презентацију у одређеном програму (MS Power Point или Genially), сувенир, брошуру, пано и увежбају презентовање. Задатак је рађен у групи од три до четири ученика и требало је да се сви подједнако укључе у рад.

Четврта недеља – часови са редним бројем од 91. до 120. су се одржали на следеће начине: 26.3. ученици су са својим наставницима посетили 43. Међународни сајам туризма у Београду, 18.4. је одржана обука коришћења компјутерског резервационог система Амадеус у школским кабинетима од стране Високе туристичке школе из Београда, 19. и 20.4. настава је одржана у школским кабинетима где су ученици вежбали презентовање својих радова (њихов задатак је био да за дестинацију у одређеном делу Србије саставе програм аранжмана, осмисле везано за тај аранжман презентацију у одређеном програму (MS Power Point или Genially), сувенир, брошуру, пано.), и 21.4. ученици су посетили нову изложбу у музеју "Дела руских уметника у Музеју у Смедереву. Слике и иконе од краја 17. до средине 20. века."

Ученици су скоро потпуно присуствовали настави. Није било никаквих проблема. Током блок наставе водили су дневнике.

Практична и блок настава, трговински техничар и трговац

Извештај о обављеној практичној настави у блоку ученика одељења I-4

Практична настава-настава у блоку за одељење 1-4, у трајању од 60 часова (2 радне недеље) реализована је у периоду од 21.02.2022. до 25.02.2022. године. и од 16.05.2022. до 20.05.2022. године. Практична настава-настава у блоку, у целости је, организована и вођена у следећим продајним објектима: New Yorker, JYSK, Рода и MAXI. Одељење 1-4, које броји 23 ученика, при спровођењу практичне наставе (блок), било је подељено у 2 групе. Обрађене су следеће теме: Трговина; Малопродаја и носиоци малопродаје; Малопродајна мрежа; Елементи процеса рада у продавници- средства за рад; Елементи процеса рада у продавници; Технике припрема робе за продају у класичној продавници; Техника припреме за рад продавца и радног места продавца; Техника припреме робе за продају у класичној продавници (распакивање робе, чишћење робе, проверавање и дотеривање робе, груписање робе и сортирање робе); Техника непосредне продаје робе у класичној продавници пријем купца; Техника припреме робе за продају у класичној продавници (класирање робе, претходно мерење робе, претходно паковање робе, претходно ажустирање робе, означавање робе и чување робе); Техника непосредне продаје робе у класичној продавници (обрачунавање износа за продају робе, наплаћивање новчаног износа за продату робу, паковање продате робе, уручивање продате робе купцу и испраћање купца); Допунске услуге купцима.

Практична настава (блок) је протекла у најбољем реду, без икаквих инцидентата. Руководиоци одговорни за ученике на пракси су задовољни њиховим радом и залагањем. Ученици су водили дневник за сваки дан практичне наставе (блок). Натавник им је приликом свакодневне посете давао смернице за рад у складу са обрађиваним темама.

Извештај о обављеној практичној и блок настави ученика одељења II-4

Ученици су практичну наставу и блок наставу обављали у 6 малопродајних објекта.

Практична настава: Модератор једне групе ученика 2/4 је наставник Мила Јовановић, а друге групе наставник Сузана Бранковић.

Блок настава: Модератор једне групе ученика 2/4 је наставник наставник Мила Јовановић, а друге групе наставник Зорана Емершић.

Практична настава и блок настава је реализована у објектима тровинских ланаца Макси-ја, Идеје, Дис-а, у продајним објектима ЈСК-а, Њујоркера и Технопана.

Задаци наставе овог предмета су:

- Омогућавање ученицима да у непосредном раду у малопродајном објекту примене стечена знања,
- Развијање интересовања за практични рад,
- Ширење културе и васпитања за правилан однос према раду, средствима за рад, колективу и купцима,
- Оспособљавање ученика за самостални рад у подручју рада трговине.

Модули који су реализовани током обављања практичне наставе:

- Продавница
 - а) Упознавање ученика са спољним обележјима продавнице, са ентеријером продавнице
 - б) Упознавање ученика са продајним простором, опремом продавнице, техничким уређајима
 - с) Упознавање и руковање средствима за рад, алатом, прибором
 - д) Упознавање и руковање инструментима за мерење робе
- Роба
 - а) Упознавање појма, карактеристика робе
 - б) Упознавање асортимана робе
 - с) Упознавање са мерама за спречавање губитака на роби

- Амбалажа
 - а) Упознавање амбалаже- врсте, руковање и врсте
 - б) Оспособљавање ученика за вођење евиденције амбалаже у зависности од врсте робе
- Продавац
 - а) Упознавање ученика са профилем и улогом продавца у процесу продаје
 - б) Стицање вештине продавца и успостављање комуникације са купцем
- Заштита на раду
 - а) упознавање и поштовање мера заштите на раду према правилнику у конкретној продавници
- Купац
 - а) упознавање и препознавање потреба купаца
 - б) стицање вештина у раду са различитим типовима купаца
 - с) поштовање прописа о заштити права потрошача
- Савремена организација малопродаје
 - а) упознавање фактора процеса рада
 - б) добро познавање врста послова у продавници
- Организациони облици малопродаје
 - а) упознавање ученика са организационим облицима непосредне продаје у продавници
 - б) упознавање ученика са организационим облицима продаје на конкретном радном месту
- Припрема малопродаје
 - а) упознавање ученика са пословима припреме продавнице за рад, припреме робе за продају
 - б) овладавање техником контроле залика
 - с) упознавање ученика са значајем распоређивања и излагања робе и увежбавање ових послова на радном месту
- Пословање продавнице
 - а) уочавање потреба за залихама робе у продавници
 - б) увежбавање послова снабдевања продавнице робом и преузимања робе
 - с) увежбавање послова распакивања и чишћења робе; груписања, сортирања и класирања робе
 - д) овладавање техником претходног паковања, ађустирања и стављања ознака на робу
 - е) увежбавање ученика за излагање робе
 - ф) упознавање процеса продаје
 - г) овладавање и увежбавање технике непосредне продаје у класичним и савременим облицима продаје
 - х) овладавање и коришћење инструмената за мерење
 - и) овладавање техником чувања робе
- Вођење благајничког дневника
 - а) упознавање појма благајничког пословања
 - б) увежбавање продаје робе за готовинска и безготовинска средства плаћања
 - с) рад са ученицима на фискалној каси
 - д) оспособљавање ученика за вођење благајничког дневника
- Допунске услуге купцима

- а) упознавање и овладавање техником обављања допунских услуга
- Рекламације купаца
 - а) упознавање ученика са поступком прихватања рекламација потрошача и начина решавања рекламација
 - б) упознавање ученика са евиденцијом рекламација купаца у продавници

Вођена је уредна евиденција о:

- присуству ученика,
- раду ученика,
- захвалницама и критикама на рачун ученика од стране шефова и особља маркета.

Ученици су водили дневнике практичне наставе у којима су бележили:

- Послове које су обављали,
- Одговоре на питања у складу са планираним наставним програмом и планом (на основу предавања професора)

Блок настава је праћена посебном евиденцијом о раду сваког ученика.

Радове су достављали професорима на увид и оцену.

Практична настава и блок настава је реализована без икаквих проблема.

Извештај о реализованој практичној и блок настави за одељење III-4

У школској 2021/22 практична настава и блок настава за Трговинске техничаре одељења 3/4 обављала се у шест малопродајних објекта.

Практична настава: Једну групу ученика 3/4 водио је и контролисао наставник Љубица Михајловић а другу групу наставник Дејан Илић. Редовно је достављан извештај о раду и напредовању ученика за обе групе.

Блок настава: Једну групу ученика је водио наставник Љубица Михајловић а другу групу наставник Дејан Илић. Редовно је праћен рад ученика и забележен у извештајима који је прослеђиван координатору практичне наставе.

Практична настава и блок настава је реализована у следећим објектима

- **Њујоркер:** у овом објекту је било 6 ученика у две смене,
- **Дис:** укупно 5 ученика у две смене,
- **Техно-пан:** укупно 2 ученика у првој смени јер објекат ради до 16 часова,
- **Галерија подова:** 4 ученика у две смене,
- **Рода:** 4 ученика у две смене,
- **Јиск:** 6 ученика у две смене.

Ученици су редовно похађали практичну наставу и блок наставу, послодавци су били задовољни њиховим радом.

Практична настава и блок настава је реализована у објектима трговиске делатности.

Обрађиване су следеће теме:

- Како се обавља попис робе,
- Контрола,
- Вођење различитих евиденција о пословању продавнице,
- Вођење трговачке књиге,
- Инвентарисање,
- Електронско пословање и друге теме.

Вођена је уредна евиденција о:

- присуству ученика,
- раду ученика,

- похвалама и критикама на рачун ученика од стране шефова и особља трговинског објекта.

Ученици су водили дневник практичне наставе и блок наставе у којима су бележили задате теме по наставном плану и програму за школску годину. Дневници су предати наставницима на увид и оцену.

Практична настава и блок настава реализована је у најбољем реду, по мишљењу наставника а и послодаваца у трговинским објектима.

Извештај о обављеној практичној настави настави и практичној настави у блоку ученика IV-4 разреда

Ученици су по групама били распоређени у следећим продајним објектима: New Jorker, Рода, Јуск, Галерија подова, Махи и Технопан. Одељење 4/4 је имало 29 ученика. Били су подељени у две групе код извођења практичне наставе. Практична настава се реализовала четвртком. Све наставне теме по наставном плану и програму су реализоване у продајним објектима. Ученици су имали прилику да у непосредном практичном раду у наведеним малопродајним објектима примене стечена теоријска знања, да развију своја интересовања за практичан рад, као и позитиван став према раду. План и програм практичне наставе реализован је по областима које су подељене по темама. Ученици су сваку тему из дневника практичне наставе обрађивали тако што су давали одговоре на постављена питања. У вези одговора на постављена питања косултаovali су пословође продајних објеката, раднике и професоре практичне наставе. Професори практичне наставе су им сваког четвртка помагали да дају одговоре на поједина питања из дневника, прегледали обрађене теме и потписивали дневник практичне наставе. На почетку практичне наставе било је проблема са групом А коју води професор Зоран Јузбашић. Конкретно проблема је било у Родином малопродајном објекту. По плану су у том објекту су требало да буду распоређене три ученице. Једна од њих се није ни уписала у четврту годину, а друга је била дуго на боловању. Појавили су се проблеми у комуникацији између наше ученице и пословође продавнице који нису могли да буду решени. На предлог пословође Родиног малопродајног објекта, а уз координацију са координатором практичне наставе ученица је почетком другог полугодишта премештена у Максијев продајни објекат у центру града. Присутност ученика је била добра. Без проблема су извршавали постављене задатке и до краја остајали на практичној настави. Пословође продајних објеката су похвалиле рад ученика као и залагање професора практичне наставе на реализацији постављених планова. Оцењеност ученика је била добра. Уважени су сви критеријуми код оцењивања /присутност, рад кроз дневник практичне наставе, залагање на практичној настави и сл. Такође су уважавана и мишљења пословођа код оцењивања ученика. Дневници практичне наставе су уредно попуњени и пописани од стране пословођа и професора практичне наставе и према договору чувају се у кабинету за трговинско пословање. Ученици су поштовали радно време на практичној настави и уредно је посећивали. Била је успостављена добра комуникација између ученика у групи и продајног особља објекта где су на практичној настави.

Закључак је да је практична настава са ученицима 4/4 била добро планирана и организована. Без проблема је приведена крају на обострано задовољство ученика, пословођа и радника, као и професора који су је реализовали. Циљ практичне наставе за ову школску годину је реализован. Ученици су стекли потребну стручност и развили способност да брзо, тачно и спретно обављају послове у малопродајном објекту. Практичну наставу за једну групу су реализовали Зоран Јузбашић, а за другу Зорана Емершић. Остављен је добар утисак код пословних партнера који нам, надамо се омогућава сарадњу и за наредну школску годину.

Ученици су блок наставу обављали у четири малопродајна објекта у укупном трајању од 90 часова колико је и предвиђено планом и програмом. Током целе школске блок настава се обављала у доле наведеним објектима.

Блок настава: Једну групу ученика 4/4 је усмеравао, контролисао наставник Мила Јовановић, а другу групу наставник Дејан Илић.

Блок настава је реализована у објектима тровинског ланаца Рода, у продајним објектима ЈУСК-а, Њујоркера и Галерија подова.

Вођена је уредна евиденција о:

- присуству ученика,
- раду ученика,
- захвалницама и критикама на рачун ученика од стране шефова и особља маркета.

Ученици су водили дневнике практичне наставе у којима су бележили:

- Послове које су обављали,
- Одговоре на питања у складу са планираним наставним програмом и планом (на основу предавања професора)

Блок настава је праћена посебном евиденцијом о раду сваког ученика која је достављана координатору практичне и блок наставе.

Радове су достављали професорима на увид и оцену.

Блок настава је реализована без икаквих проблема.

Извештај о изведеној практичној, блок настави, професионалној пракси и вежбама у оквиру предмета из области услуживања

У току школске 2021/2022.године имали смо следеће часове:

- Вежбе са одељењем 1/8 која броји 6 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ И ЗАШТИТА НА РАДУ, ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА) ;
- Практична настава са одељењем 1/8 која броји 6 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ И ЗАШТИТА НА РАДУ, ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА);
- Блок настава са одељењем 1/8 која броји 6 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ И ЗАШТИТА НА РАДУ, ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА) ;
- Професионална пракса са одељењем 1/8 која броји 6 ученика. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ОСНОВЕ УГОСТИТЕЉСКОГ УСЛУЖИВАЊА);
- Вежбе са одељењем 2/8 који броји 8 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА);
- Вежбе са одељењем 2/8 који броји 8 ученика, из предмета “Барско пословање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ХИГИЈЕНСКИ СТАНДАРДИ У БАРУ, ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ У БАРУ, ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, ПОЗНАВАЊЕ, СЕРВИРАЊЕ И УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА, НАПИТАКА И ЈЕДНОСТАВНИХ ЈЕЛА, ПРИПРЕМА БАРСКИХ МЕШАВИНА) ;

- Практична настава са одељењем 2/8 који броји 8 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА); ;
- Блок настава са одељењем 2/8 који броји 8 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Фуего, Виногради). Сви ученици успешно савладали програм (ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА) ;
- Професионална пракса са одељењем 2/8 који броји 8 ученика. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Тераса и Хотел Драговић). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И НАПИТАКА);
- Вежбе са одељењем 3/8 које броји 14 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ ЈЕЛА И ПОСЛАСТИЦА, ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ);
- Практична настава са одељењем 3/8 које броји 14 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ ЈЕЛА И ПОСЛАСТИЦА, ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ) ;
- Блок настава са одељењем 3/8 које броји 14 ученика, из предмета “Услуживање”. План и програм реализовани у потпуности у радним организацијама (Талисмано, Опера, Хотел Драговић, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ ЈЕЛА И ПОСЛАСТИЦА, ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ) ;
- Вежбе са одељењем 3/8 које броји 14 ученика, из предмета “Свечани приједи”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (КОКТЕЛ ПАРТИЈА, ХЛАДНИ И ТОПЛИ БИФЕ, ЧАЈАНКА, БАНКЕТ);
- Вежбе са одељењем 3/8 које броји 11 ученика, из предмета “Основе услуживања”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПОЈМОВНЕ ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА, ДНЕВНИ ОБРОЦИ, СИСТЕМИ И НАЧИНИ УСЛУЖИВАЊА, ИНСТРУМЕНТИ ПОНУДЕ У УГОСТИТЕЉСТВУ, УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ);
- Вежбе са одељењем 3/9 које броји 22 ученика, из предмета “Основе услуживања”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПОЈМОВНЕ ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА, ДНЕВНИ ОБРОЦИ, СИСТЕМИ И НАЧИНИ УСЛУЖИВАЊА, ИНСТРУМЕНТИ ПОНУДЕ У УГОСТИТЕЉСТВУ, УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ);
- Вежбе са одељењем 1/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УГОСТИТЕЉСКЕ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ, ОПИС И ФУНКЦИОНАЛНА ПОВЕЗАНОСТ ПРОИЗВОДНИХ ПРОСТОРИЈА И ОДЕЉЕЊА ЗА ГОСТЕ, ОСОБЉЕ – УСЛУЖНО И ПРОИЗВОДНО ОСОБИНЕ И ДУЖНОСТИ УСЛУЖНОГ ОСОБЉА, РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА УСЛУЖНОГ ОСОБЉА, ЛИЧНА И РАДНА ХИГИЈЕНА УСЛУЖНОГ ОСОБЉА, ОПРЕМА, НАМЕШТАЈ У ПРОСТОРИЈАМА ЗА ПРИЈЕМ И УСЛУЖИВАЊЕ ГОСТИЈУ, ИНВЕНТАР ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ОДНОС ПРЕМА

ИНВЕНТАРУ, РУКОВАЊЕ ИНВЕНТАРОМ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ ИНВЕНТАРА, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ДНЕВНИ ОБРОЦИ, ВРСТЕ ДОРУЧКА И САСТАВ ДОРУЧКА, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ У ДОРУЧКОВАОНИЦИ И УСЛУЖИВАЊЕ ДОРУЧКА, ОРГАНИЗАЦИОНИ СИСТЕМИ РАДА – УСЛУЖИВАЊЕ, НАЧИН УСЛУЖИВАЊА, ПОСЛОВАЊЕ ТОЧИОНИЦЕ ПИЋА, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ У ТОЧИОНИЦИ);

- Блок настава са одељењем 1/6 које броји 28 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПРОСТОРИЈЕ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ, ПРАВИЛНО РУКОВАЊЕ ИНВЕНТАРОМ ЗА УСЛУЖИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНВЕНТАРА, УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ОРГАНИЗАЦИОНИМ СИСТЕМОМ РАДА, ДОРУЧКОВАОНИЦА, ТОЧИОНИЦА ПИЋА);
- Вежбе са одељењем 2/6 које броји 30 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ У КАФАНАМА, РЕСТОРАНСКО ПОСЛОВАЊЕ, ИНСТРУМЕНТИ – СРЕДСТВА ПОНУДЕ, ПРИМАЊЕ ПОРУЏБИНЕ, УСЛУЖИВАЊЕ ПИЋА И ЈЕЛА У РЕСТОРАНСКОМ ПОСЛОВАЊУ – ПО ЈЕЛОВНИКУ, НАПЛАТА, ИСПРАЋАЈ ГОСТИЈУ И ЗАВРШНИ РАДОВИ У РЕСТОРАНУ);
- Блок настава са одељењем 2/6 које броји 30 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Виногради, Хотел Драговић, Тераса, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ У КАФАНИ, УСЛУЖИВАЊЕ У РЕСТОРАНУ) ;
- Вежбе са одељењем 3/6 које броји 26 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПАНСИОНСКО ПОСЛОВАЊЕ, УСЛУЖИВАЊЕ У ПАНСИОНСКИМ РЕСТОРАНИМА, ЗАЈЕДНИЧКИ ОБРОЦИ ПО УТВРЂЕНОМ МЕНИЈУ, УСЛУЖИВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ РУЧКОВА И ВЕЧЕРА – TABLE D, OT SERVISA, УСЛУЖИВАЊЕ НА СПРАТОВИМА / ЕТАЖНО УСЛУЖИВАЊЕ, ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА ЕТАЖНО УСЛУЖИВАЊЕ, УСЛУЖИВАЊЕ НА САОБРАЋАЈНИМ СРЕДСТВИМА, БАРСКО ПОСЛОВАЊЕ, УСЛУЖИВАЊЕ У БАРУ);
- Блок настава са одељењем 3/6 које броји 26 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Виногради, Хотел Драговић, Тераса, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (УСЛУЖИВАЊЕ У ПАНСИОНСКИМ РЕСТОРАНИМА, Заједнички оброци – ручак или вечера, Пословни оброци – ручак или вечера, Услуживање на спратовима – етажно, Услуживање на саобраћајним средствима, Барско пословање, Завршни радови);
- Вежбе са одељењем 4/6 које броји 23 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету. Сви ученици успешно савладали програм (ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА – ФЛАМБИРАЊЕ И ТРАНШИРАЊЕ, СВЕЧАНИ РУЧАК ИЛИ ВЕЧЕРА – БАНКЕТ, КОКТЕЛ ПАРТИЈА, СВЕЧАНИ ПРИЈЕМИ СА ХЛАДНИМ И ТОПЛИМ БИФЕОМ, ЧАЈАНКА);
- Блок настава са одељењем 4/6 које броји 23 ученика, из предмета “Услуживање са практичном наставом”. План и програм реализовани у потпуности у школском кабинету и радним организацијама (Опера, Виногради, Хотел Драговић, Тераса, Фуего). Сви ученици успешно савладали програм (ПРИПРЕМАЊЕ ЈЕЛА ПРЕД ГОСТОМ, УСЛУЖИВАЊЕ НА СВЕЧАНИМ ПРИЈЕМИМА) .

Професионална пракса, кувар, конобар и посластичар

Професионална пракса реализована је у следећим објектима: ресторан Виногради, ресторан Тераса, ресторан Винцеа, посласатичарница Опера и хотел Драговић. Одељења која су обављала професионалну праксу су следећа: 1/7 и 2/9. У школском кабинету професионалну праксу обављали су ученици одељења 1/9, 2/8 и 1/8 као и три ученика из одељења 2/9 који су по иоп програму. Ученици су се смењивали по распореду у објектима, ресторан Виногради 2 ученика, ресторан Тераса 2 ученика, посласатичарница Опера 2 ученика, , хотел Драговић 2 ученика, ресторан Винцеа 2 ученика и обављали су праксу у преподневној и поподневној смени. Ученици су успешно обавили професионалну праксу у наведеним објектима. Професионална пракса реализована је у периоду од 20.06. до 15.08.2022. Теме које су биле обрађене су: готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља, супе и чорбе, салате, хладна и топла предјела и посластице. У току практичног рада спроведено је одржавање радне хигијене, примена хигијенских стандарда, примена правила заштите на раду, примена ХАССП принципа у току рада. Ученици су редовно попуњавали своје дневнике праксе.

Практична настава, блок настава и феријална пракса куварство и посластичарство - кулинарски техничар, кувар и посластичар

Блок настава била је реализована у следећим објектима: ресторан Вила Југово, ресторан Виногради, ресторан Тераса, ресторан Винцеа, посласатичарница Опера, пицерија Фуего, хотел Драговић и ресторан Талисмано. Одељења која су обављала блок са практичном наставом су следећа: 1/7, 1/9, 2/7, 3/7, 4/7, 2/9 и 3/9. Ученици су се смењивали по распореду у објектима, Вила Југово 1 ученик, ресторан Виногради 2 ученика, ресторан Тераса 2 ученика, посласатичарница Опера 2 ученика, пицерија Фуего 2 ученика, хотел Драговић 4 ученика, Талисмано 2 ученика, ресторан Винцеа 4 ученика и обављали су праксу у преподневној и поподневној смени. Ученици су успешно обавили своју блок наставу у наведеним објектима. Ученици су били редовни и успешно су обавили блок наставу. Теме које су биле обрађене су: готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља, супе и чорбе, салате, хладна и топла предјела и посластице. Одељења која су обављала блок наставу у школском кабинету су: 1/8, 2/8 и 3/8. Обрађене теме су: кремове, кисела теста, чајно пециво, торте, колачи, сладоледи и декорације са чоколадом. У току практичног рада спроведено је одржавање радне хигијене, примена хигијенских стандарда, примена правила заштите на раду, примена ХАССП принципа у току рада. Ученици су редовно попуњавали своје дневнике праксе.

Феријална пракса реализована је у следећим објектима: ресторан Тераса, ресторан Винцеа, посласатичарница Опера и хотел Драговић. Одељење које је обављало феријалну праксу по радним организацијама је 3/7. Ученици су се смењивали по распореду у објектима, ресторан Тераса 2 ученика, посласатичарница Опера 2 ученика, хотел Драговић 2 ученика, ресторан Винцеа 2 ученика и обављали су праксу у преподневној и поподневној смени. Феријална пракса реализована је у периоду од 04.07. до 15.08.2022. Ученици су успешно обавили феријалну праксу у наведеним објектима. Теме које су биле обрађене су: готова јела, јела по поруџбини, јела са роштиља, супе и чорбе, салате, хладна и топла предјела и посластице. У току практичног рада спроведено је одржавање радне хигијене, примена хигијенских стандарда, примена правила заштите на раду, примена ХАССП принципа у току рада. Ученици су редовно попуњавали своје дневнике праксе.

Извештај о реализацији пројекта „Размена искуства је кључ успеха“ у Термама Чатеж

Пратећи Школски развојни план, Европски развојни план школе, Годишњи план рада школе и стратегију развоја туризма у Србији и Смедереву, руководство и наставници

школе препознали су потребу континуираног унапређења квалитета образовања које пружа садашњим али које ће пружати и својим будућим ученицима. Школа је потписала споразум о сарадњи са Високом школом за управљање подежеља ГРМ Ново Место. Потписници су сагласни за остваривање сарадње у следећим активностима:

- Размена професора и предавача
- Размена стручних сарадника, посебно на подручју практичне наставе
- Размена ученика са циљем извођења образовања и обуке у партнерској школи и предузећима са којима школа има посебно уређене односе
- Припрема различитих производа заједно са организацијом и маркетингом
- Придобивање међународних пројеката, заједно учествовање у пројектима
- Припрема угоститељско – туристичких догађаја и конференција, обострана промоција школа и студената/ученика

На основу споразума урађен је заједнички пројекат под називом „Размена искуства је кључ успеха“, који се реализован у периоду јун/септембар и децембар/јануар од 2019. године.

Школске 2021/2022. године као учесници пројекта, у периоду од јуна до септембра, у три групе по 25 ученика и по два ментора у пратњи, боравили су у Термама Чатеж, где су обављали практичан рад у хотелима „Топлице“, „Терме“ и „Чатеж“, социјалном партнеру наше партнерске школе из Новог места. Ученици су одабрани на основу њихове пријаве, просечне оцене, залагања и препорука наставника који им предају. Наставничко веће је дало сагласност на остваривање овог пројекта.

Конкретне потребе ученика и наставника које су испуњене током реализације пројекта:

- Потреба за унапређење компетенција у непосредном радном окружењу
- Упознавање са новим технологијама и процесима који се користе у иностранству (ЕУ)
- Стицање референци у сврху побољшања запослености и конкурентности на тржишту рада
- Унапређење комуникацијских вештина и учење културног дијалога
- Усвајање нових метода рада професора и стицање нових вештина
- Јачање самосталности и способности доношења предузетничких одлука

Пројекат је омогућио ученицима вишеструке позитивне ефекте који се огледају у унапређењу личних знања и вештина, као што су осим уско стручних вештина и коришћења страних језика, позитиван став према послу и изазовима у радном окружењу, однос са колегама као и толеранција на различитост у сваком смислу у радном окружењу.

Ученици су за остварени пројекат добили сертификат.

У току реализације пројекта ученике и менторе обилазио је организатор практичне наставе, који је са руководством хотела у којима су ученици били распоређени на стручном усавршавању имао низ састанака у циљу побољшања и проширења сарадње.

Додатна, допунска и припремна настава

Додатна настава је обухватила ученике који су постижали изузетне резултате у савла-
давању наставног плана и програма. Она се изводила у складу са Годишњим планом рада,
а евиденција одржаних часова налази се у ес-Дневнику.

Допунска настава је реализована у складу са решењима о радном ангажовању настав-
ника. Распоред допунске наставе био је постављен на школски сајт, а евиденција одржаних
часова се налази у ес-Дневнику. Часови допунске наставе су током већег дела школске го-
дине реализовани онлајн.

Припремна настава је реализована за предмете код којих постоје разредни испити и
за завршни и матурски испит, углавном онлајн.

Табеларни приказ реализације допунске, додатне и припремне наставе:

Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит
ПРВИ РАЗРЕД				
Српски језик и књижевност	29			4
Енглески језик	10			10
Немачки језик	10			
Италијански језик	13			
Француски језик	16			10
Основи трговине	8			
Рачунарство и информатика	4			
Техника продаје и услуге купцима	19			
Историја	8			
Рачуноводство	24			
Познавање робе	4			11
Услуживање са практичном наставом	3			
Шпански језик			12	
Економија	10			7
Хемија	9			
Математика	41			
Књиговодство	11			
Агенцијско и хотелијерско пословање			11	
укупно	219		23	42
ДРУГИ РАЗРЕД				
Српски језик и књижевност	20			
Енглески језик	8			
Немачки језик	16			3
Руски језик			14	
Италијански језик	5			
Рачуноводство у трговини	16			
Математика	74			44
Трговинско пословање	10			
укупно	149		14	47

Предмет/број часова	Допунска настава	Додатна настава	Припремна за разредни испит	Припремна за поправни испит	Припремна за завршни/матурски испит
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
Српски језик и књижевност	29				
Енглески језик				9	
Немачки језик	5		4	3	
Италијански језик	12				
Француски језик	27			14	
Шпански језик			12		
Рачуноводство	14				
Статистика	7				
Међународна шпедиција		13			
Туристичка географија	8				
Математика	8				
Обука у виртуелном предузећу	2				
Устав и права грађана	11				
Социологија	9				
Познавање робе	9			5	
Канцеларијско пословање			11		
Пословна психологија			7		
Економија			5		
Тговинско пословање	19			5	
Посластичарство					14
Услуживање					12
Куварство					58
Књиговодство			31		
Маркетинг у тур. и угоститељ.	3				
укупно	163	13	70	36	84
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					
Српски језик и књижевност				5	30
Енглески језик	12				
Немачки језик	7			11	
Италијански језик	8				
Француски језик	19			6	
Обука у виртуелном предузећу					40
Социологија са правима грађана	4				
Ревизија	2				
Трговинско пословање	3				34
Књиговодство					8
Пословни енглески језик					10
Економија		2			7
Рачуноводство	15				10
Финансијско пословање					6
Маркетинг	8				12
Финансије					10
Трговинско пословање					11

Математика	32			21	
Агенцијско и хотел. пословање		9			72
ПАО					25
ФРО					26
Канцеларијско пословање					8
Историја уметности					10
Пословна психологија					7
Познавање робе	2				9
Наука о исхрани				6	
Право					9
Филозофија	25				
Пословна економија					6
Руски језик			7		
Услуживање са практ. наставом					24
укупно	137	11	7	49	374

Секције и припреме за такмичење

Разред	Предмет	Број часова
други	рецитаторска секција	19
четврти	драмско-језичка секција (итал. језик)	25
други	лингвистичка секција	32

Припремна настава за матурски испит

Комерцијалиста

За школску 2021/2022.год. планирана је припремна настава из предмета Обука у виртуелном предузећу (припремни рад за полагање матурског испита) за ученике одељења 4/1 – Б група.

Припремна настава из предмета Обука у виртуелном предузећу је реализована у одељењу 4/1 – група Б, у периоду од 4.5. до 7. 6. 2022.год. у мултимедијалној учионици бр.13.

Припремна настава је реализована према наставним садржајима из Приручника за полагање матурског испита за образовни профил комерцијалиста а према захтевима дела матурског испита - матурски практичан рад. Матурски практичан рад садржи радне задатке две компетенције – компетенција А – Набавка,увоз и складиштење робе и компетенција Б – Продаја, извоз и отпрема робе, тј. четири групе радних задатака.

На припремној настави су реализовани наставни садржаји све четири групе радних задатака:

- 1 – 5. час - Набавка и складиштење робе
- 6 – 11. час – Продаја и отпрема робе
- 12 – 16. час – Увоз и складиштење робе и
- 17 – 20.час – Извоз и отпрема робе.

Припремне наставе из предмета Обука у виртуелномпредузећу одржано је укупно 20 часова и обухваћено је укупно 14 ученика.

Припремна настава је реализована с циљем да се омогући и/или олакша увежбавање израде матурског практичног рада, задатака обе компетенције.

Ученици су редовно похађали припремну наставу, узели активно учешће на настави и заинтересовано приступали решавању сваког задатка.

Свих 14 ученика одељења 4/1 – група Б су добро припремљени за полагање матурског испита и исти су са успехом положили у јунском испитном року.

Финансијски администратор

У периоду од 16.05.2022.-31.05.2022. одржала сам шест часова припремне наставе за полагање матурског испита из предмета пословна економија, одељење 4-2.

Припремној настави присуствовали су сви ученици. На припремној настави сам заједно са ученицима прешла (обновила) сва питања предвиђена за матурски испит. Ученицима су упознати шта се очекује од њих на испиту.

На припремној настави обрађене су следеће теме:

1. Појам и врсте предузећа
2. Средства предузећа и амортизација
3. Утрошци и трошкови
4. Калкулације
5. Финансијски резултат
6. Економски принципи

Финансијско рачуноводствена обука одржана је у 36.недељи-6 часова, обрађена је:

Компетенција А1, А2, А3, А4, А5 и А6 и

37.недељи - 6 часова обрађена је компетенција Б1, Б2, Б3, Б4 и Б5

Финансијско пословање одржано је у 31.недељи, 32., 34.недељи по 2 часа и 35.недељи 1 час

Са темама:

1. Међународне финансије
2. Финансијске институције
3. Појам и врсте платног промета
4. Инструменти платног промета
5. Врсте обрачунских плаћања
6. Ликвидност

Сви су ученици присуствовали, осим Илић Милице која је похађала наставу онлајн и добијала материјал преко Гугл учионице, и радила је у сарадњи и уз помоћ предметног наставника.

Пословни администратор

У склопу овогодишњих припрема за полагање матурских испита за одељење 4/3 – пословни администратор, одржала сам припремну наставу:

- за предмет Економија, 7 часова (припрема за израду теста стручно- теоријског знања)
- за предмет Књиговодство, 8 часова (припрема за израду теста стручно- теоријског знања) и
- за израду практичног матурског рада 16 часова

Часовима припремне наставе за све наведене делове матурског испита редовно су присуствовали сви ученици из одељења.

О успешности реализације припремне наставе за полагање матурских испита најбоље говори податак да су сви ученици, који су стекли услов и пријавили полагање матурског испита, исти успешно и положили.

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета право, организована је у периоду март,април један час недељно. Припремна настава се одвијала непосредно у

школи. На припремној настави, која се састојала од 10 часова, обрађен је комплетан програм матурског испита и то :

- Радно право ,управни поступак ,облигационо право ,основи теорије државе и права
- Ситуациона питања са теста за проверу стручно теоријских знања (приручник)

Предметни наставник је заједно са ученицима, дао одговоре на сва питања из приручника за матурски испит, практичне задатке. За време трајања редовне наставе у школи, ученици су у већој мери похађали часове припремне наставе. Ученици су и након предвиђеног периода за припремну наставу, имали континуирану менторску подршку од стране предметног наставника, путем гугл учионице, вајбер група и индивидуално у школи.

Трговински техничар

У оквиру предмета трговинско пословање одржано је седам часова припремне наставе. Ученици су на припрему долазили по групама које су биле формиране на основу области које су извукли код полгањаљ маструског рада,

Интересовање ученика је било добро. У оквиру сваке области биле су одређене теме. Свака тема је на захтев ученикан који су је код куће и у групама радили коригована и заједничким радом доведена у ситуацију да се ученици могу припремити за полагање дипломског рада.

Теме су слалаи преко гугл учионице након одређених исправки и исте прослеђивали осталим ученицима из групе.

У оквиру изборног предмета Маркетинг за који су се ученици определили, одржано је седам часова припремне наставе. Ученици су на припрему долазили редовно јер је цело одељење изабрало маркетинг као изборни предмет. Испитна питања су им била позната. На припремној настави детаљно су обрађивани елементи маркетинга и тржиште. Ученике је занимало производ и животни циклус, цене, формирање цена и политика цена. Такође интересовање је постојало и за дистрибуцију производа и промоцију.

Туристичко-хотелијерски техничар

Припремна настава за полагање матурског испита из предмета Агенцијско- хотелијерско пословање, организована је у периоду од 26.04.2022. до 07.06.2022.године. Припремна настава се одвијала непосредно у школи. На припремној настави, која се састојала од 30 часова, обрађен је комплетан програм матурског испита и то :

- Формирање туристичког аранжмана, калкулација, агенда и услови плаћања (за сваку релацију која је предвиђена од стране Министарства)
- Обављање рецепцијских послова у хотелу - евидентирање података о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу, у пословним књигама и обрасцима на основу датих података (за сваки хотел који је предвиђен од стране Министарства)
- Питања са теста за проверу стручно теоријских знања (приручник)

Предметни наставници су заједно са ученицима, дали одговоре на сва питања из приручника за матурски испит, практичне задатке- формирање туристичког аранжмана и хотелску документацију израђивали на часовима у школи. За време трајања редовне наставе у школи, ученици су у већој мери похађали часове припремне наставе, махом цело одељење, док се у периоду након завршетка редовне наставе од 06.06.2021. до 07.06.2021. тај број смањио на половину планиране групе, услед обавеза везаних за пријемне испите за факултете, које су ученици имали. Ученици су и након предвиђеног периода за припремну наставу, имали континуирану менторску подршку од стране предметних наставника, путем гугл учионице, вајбер група и индивидуално у школи.

Угоститељски техничар и конобар

Припремну наставу за завршни испит за образовни профил конобар држао је наставник Горан Радивојевић. Обрађене теме су биле: Средства понуде у угоститељским објектима, Услуживање хране и пића у угоститељским објектима на различите начине и системе рада.

Припремну наставу за матурски испит из предмета услуживање са практичном наставом за образовни профил угоститељски техничар држали су наставници Милош Ицић и Биљана Стаменковић. Обрађене теме су: Врсте доручака, Услуживање у кафанама, Ресторанско пословање, Услуживање у пансионским ресторанима, Услуживање специјалних јела, Барско пословање, Фламбирање и транжирање, Банкет, Коктел партија.

Српски језик и књижевност

Припремна настава за одељења 4/3 и 4/7 из српског језика и књижевности се одражавала током месеца маја. Одражано је 5 часова у сваком од наведених одељења. На часовима се говорило о техниким странама испита и начину одражавања, затим се вежбала правописна правила, и ученици су писали радове на задату тему који су се после јавно комтарисали, а све у циљу израде што бољег матурског испита.

Испит се одржао 8. јуна са почетком у 12 часова. Ученици су имали три сата да напишу рад на изабрану тему.

Радови су истог дана прегледани. Сви ученици су положили матурски испит из српског језика и књижевности у одељењима 4/3 и 4/7. Ујутру, 9. јуна су постављени резултати испита на огласној табли у холу школе.

Часови припремне наставе су реализовани у мају. Планирано је пет часова у одељењима 4-1 и 4-4. На часовима су ученици упућени у начин израде матурског испита. Обновљено је и проверавано знање из правописа. Ученици су писали задатак на задату тему, а потом је урађена стилска анализа. Матурски испит је одржан 8.6.2022., а резултати су били истакнути 9.6.2022. На матурски испит није изашла Николина Димковски 4-4, а остали ученици су добили позитивне оцене. Матурски испит је добро урађен.

Проширена делатност

У оквиру проширене делатности није било активности.

Ванредни ученици

У школској 2021/2022. Години уписано је 25 ученика и то:
Трговински техничар 1

Угоститељскитехничар 6
Кулинарскитехничар 6
Пословни администратор 1
Конобар 2
Кувар 5
Посластичар 1
Комерцијалиста 1
Туристичко-хотелијерски техничар 2
У школској 2021/2022 .години упис је обновило 18 ученика и то:
Угоститељскитехничар 5
Кулинарски техничар 5
Пословниадминистратор 1
Економски техничар 1
Трговац 1
Финансијски администратор 1
Туристички техничар 1
Трговински техничар 2

У школској 2021/2022. Години дипломирала су четири ученика.

У овој школској години одржано је свих пет рокова. Припрема за одржавање испита одржавана је online и консултацијама са предметним наставницима.

Извештаји са такмичења

Извештај са Републичких такмичења стручног већа наставника економске групе предмета

Чланови Стручног већа наставника економске групе предмета шк.2021/22.год. узели су учешће на укупно три такмичења.

Републичко такмичење из предмета **Пословна економија** одржано је 25 и 26. Марта текуће године у Првој економској школи у Београду. На такмичењу је учествовало укупно 17 представника и ученица наше школе *Јована Бељић – одељење 4/2 са својим ментором Сузаном Бранковић освојила је 4. Место.* Прво место припало је ученици Економске школе из Сремске Митровице.

Када је реч о такмичењима из области *туризма и угоститељства*, у претходном периоду одржала су се два такмичења : **„Гатус – Међународни гастрономско – туристички сусрет школа“** на Златибору чији је домаћин била наша школа и Такмичење из предмета **Агенцијско и хотелијерско пословање** које је одржано у Великој Плани.

У такмичарској дисциплини састављање туристичког аранжмана на тему *„Рурални туризам – Глампинг туризам“* ученици одељења 4/5 – *Дејана Јовановић, Лола Миловановић и Сава Божовић* предвођени својим ментором – наставником Иреном Весовић, освојили су *златну медаљу.*

Републичко такмичење из предмета **Агенцијско и хотелијерско пословање** одржано је у Великој Плани на коме је учествовало укупно 17 такмичара. Ученица наше школе – одељење 4/5 , *Дејана Јовановић* са својим ментором *Иреном Весовић* освојила је *10. Место.*

Извештај са Школског такмичења из математике „Мислиша 2022“

Школско такмичење „Мислиша 2022“ из математике планирано је и одржано

10. марта 2022. године. Пријављено је 27 ученика.

На такмичење је дошао 21 ученик школе. Укупно по резредима учествовало је: у првом разреду 3 ученика, у другом 9 ученика, у трећем 4 ученика и у четвртом разреду 5 ученика.

Израда задатака трајала је од 12:0 до 13:30 часова. Дежурни наставници су били Надица Симић и Ивана Станојевић.

Циљ такмичења је популаризација математике. Ученици су освојили између 11 и 49 поена од 100 могућих. Успех је сличан успеху у претходној школској години. Нико од ученика није се пласирао у финални круг такмичења. На такмичењу учествују све школе са територије Републике Србије.

Такмичења из српског језика и језичке културе

Такмичење ученика средњих школа из српског језика и језичке културе, чији је организатор Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Друштво за српски језик и књижевност Србије, реализовано је и ове школске године и наша школа је на њему имала учешће преко једног такмичара. Такође, наша школа је била домаћин поменутог такмичења на градском и окружном нивоу.

На Градском такмичењу ученика средњих школа из српског језика и језичке културе, које је одржано 26. Фебруара 2022. Године у Економско-трговинској школи, наша ученица Ања Ђалић (2/2) освојила је друго место, чиме је стекла пласман на наредни ниво такмичења. Иста ученица је на Окружном такмичењу ученика средњих школа из српског језика и језичке културе, које је одржано 9. априла у Економско-трговинској школи, заузела треће место, али тиме није стекла услов за учешће на Републичком такмичењу јер тако налажу пропозиције такмичења које је прописало Друштво за српски језик и књижевност Србије. Ментор поменутој ученици на оба нивоа такмичења била је Јелена Булајић, наставник српског језика и књижевности.

Након завршетка такмичарског циклуса, ученица и њен ментор награђени су дипломом и књигом на свечаном скупу „Драгуљи нашег времена – чувари српског језика и књижевности“, који је одржан 11. Јуна 2022. Године у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

Такмичења из физичког васпитања

Резултати остварени на појединачним и екипним такмичењима из физичког васпитања дати су у одељцима Секције и Тимови.

„СТИХОВИЗИЈА“ – такмичење ученика средњих школа у рецитовању на страним језицима

„Стиховизија“ је такмичење у рецитовању на страним језицима ученика средњих школа осмишљено као образовно-забавни програм у организацији Народне библиотеке Смедерево још од 2009. године.

У школској 2021/22. години такмичење је организовано у периоду од 22. до 30. новембра 2021. године када је одржано финале. Ученици су слали видео-снимке свог извођења. Изабрано је 22 финалиста. Ученици су рецитације изводили на енглеском, немачком, француском, руском и италијанском језику. Ученица наше Економско-трговинске школе Софија Којић из одељења 4/5 изводила је песму Пабла Неруде *Ti amo* коју је припремала у сарадњи са својом професорком италијанског језика Весном Ракоњац.

Освојила је друго место на основу гласова стручног жирија, а имала је и велики број гласова од стране публике.

Народна библиотека Смедерево је најуспешнијим извођачима приредила вече доделе награда на Одељењу стране књиге 13. децембра 2021. године.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Услуживање са практичном наставом

Ученици економско трговинске школе учествовали су на седамнаестом републичком такмичењу из услуживања са практичном наставом које је било одржано у Новом Саду 08.04. и 09.04.2022.године. Школа је пријавила ученике у три дисциплине:

- банкет – заједнички ручак,
- доготовљавање јела пред гостом – филирање рибе
- декантирање вина.

Банкет – заједнички ручак, радило је два ученика, и ученици су освојили четврто место, доготовљавање јела пред гостом – филирање рибе, један ученик и он је освојио треће место, декантирање вина – један ученик и он је освојио пето место.

Само такмичење се састојало из два дела, практичног и теоријског дела, ученици су 08.04. радили теоријски део задатка а 09.04.2022. практичан део задатка.

Ментори ученицима били су наставници услуживања, наставник Милош Ицић и наставник Ненад Љубеновић. Наставник Милош Ицић припремао је ученике за дисциплине доготовљавање јела пред гостом – филирање рибе и декантирање вина, а наставник Ненад Љубеновић припремао је ученике за дисциплину банкет – заједнички ручак.

Републичко такмичења ученика четвртог степена угоститељско-туристичких школа Србије из предмета Куварство са практичном наставом

Ученици економско трговинске школе учествовали су на седамнаестом републичком такмичењу из куварства са практичном наставом које је било одржано у Новом Саду 08.04. и 09.04.2022.године. школа је пријавила ученике у две дисциплине, и то, јело по менију и модерно јело од пастрмке.

Јело по менију, радило је два ученика и ученици су освојили четврто место, ученик које је припремао модерно јело је освојио пето место.

Само такмичење се састојало из два дела, практичног и теоријског дела, ученици су 08.04. радили теоријски део задатка а 09.04.2022. практичан део задатка.

Ментори ученицима били су наставници куварства, наставник Жарко Јовановић и наставник Милан Јовановић, наставник Жарко Јовановић припремао је ученике за дисциплину модерно јело од пастрмке, а наставник Милан Јовановић припремао је ученике за јело по менију.

ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМУЧЕЊА УЧЕНИКА ГАТУС

ГАТУС 2021 је Међународно гастрономско и туристичко такмичење које се одржава 9. пут, за 10 година постојања пројекта.

Такмичење је одржано на Златибору у периоду од 23. до 26. септембра 2021. године у организацији школе домаћина – Економско-трговинске школе из Смедерева.

На овогодишњем такмичењу учествовало је 11 школа из Србије, Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Црне Горе и Македоније са 150 учесника (ученика, наставника, ментора и директора).

Школе које су учествовале на овогодишњем ГАТУС-у:

- Економско-трговинска школа Смедерево
- Трговинско-угоститељска школа Лесковац
- Угоститељско-туристичка школа Београд
- Угоститељско-туристичка школа Осиек
- Угоститељска школа Опатија
- ГРМ Ново место – центар биотехнике и туризма
- Средња угоститељско-туристичка школа Радовљица
- Средња угоститељско-туристичка школа Марибор
- ЈУ Угоститељско – економска школа Приједор
- Средња економско – угоститељска школа Бар
- РЦСОО „Ванчо Питошески“ Охрид

ТАКМИЧАРСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ:

- Постављање стола за пословни ручак/припремање барских мешавина – коктела
- Јело по избору / ресторански десерт (Свињски филе / Америчке палачинке са воћним преливом)
- Тродневни туристички аранжман на тему сеоски туризам/Глампинг туризам

Такмичење је одржано на Златибору у ресторану "Титова вила" у оквиру чијег су комплекса сви учесници били смештени, и у Туристичком савезу Златибора (туристички аранжмани).

У организацији такмичења учествовало је 20 наставника Економско-трговинске школе из Смедерева, који су боравили на Златибору од 20.09.2021. како би све било спремно за такмичење с обзиром да је такмичење одржано ван места где је седиште школе.

У организацији такмичења и као спонзори учествовали су:

- Хотел Алиби Златибор Ин (ноћење, оброци...)
- НБ медаље (пехари)
- Тестови на антиген
- Ипринт доо
- НИС а.д
- СТР Златиборка
- "Краљева вода"
- ИН дизајн
- Болеро доо
- ресторан "Виногради"
- Винарија "Јеремић"
- Градска управа града Смедерева
- Туристичка организација Златибор

Учесници такмичења стигли су на Златибор, у хотел „Титова вила“ у раним јутарњим часовима 23.09.2021. Свака школа учесница имала је свог домаћина из Економско-трговинске школе који се побринуо за акредитацију, смештај, дневни ред такмичења и сва друга питања која су такмичари и њихови ментори имали.

Сви учесници су упућени на тестирање на Ковид 19 које је организовано у лабораторији на Златибору. Сви учесници су били негативни.

Првог дана боравка на Златибору свечано је отворен Гатус 2021, а потом су након коктела добродошлице одржани округли столови на којима је извучен редослед такмичења по школама и још једном ментори упознати са прописима.

Други дан је резервисан за такмичења.

У ресторану Титове виле организована је дисциплина постављања стола и припремања барских пића – коктела и припремања јела по поруџбини и ресторанских послastiца, а у Туристичкој организацији Златибора такмичење у туристичким аранжманима.

Пре почетка такмичења организован је састанак са судијама, подељена су им правила и објашњен начин рада.

Такмичења су завршена у касним попoдневним часовима.

На крају сваке дисциплине, резултати су били истакнути и учесници су имали времена да поднесу примедбе. Ни у једној дисциплини није било примедби.

Трећег дана такмичења, 25.09.2021. организована је екскурзија у етно село Сирогојно и у Стопића пећину. На крају екскурзије организовани су округли столови по дисциплинама на којима се разговарало о току такмичења и давали сугестије за унапређење. У попoдневним часовима ГАТУС 2021 је свечано затворен и уручене су награде учесницима. Увече је одржана свечана вечера и извучен наредни домаћин такмичења. У оптицају су били Марибор, Осијек и Радовљица. Извучен је следећи домаћин, школа из Марибора.

Четвртог дана, 26.09.2021. учесници су са Златибора отишли са позитивним утиском, како су пренели школи домаћину.

Може се закључити да је и овогодишњи Гатус испунио своју мисију, а то је размена знања, искустава, дружења и духа пријатељства међу свим учесницима.

Екскурзије и стручна путовања

Извештај са стручног излета у оквиру професионалне праксе ученика смера туристичко-хотелијерски техничар - одељења 1/5, 2/5 и 3/5

У четвртак 23.6.2022. године изведен је планирани стручни излет за одељења 1/5, 2/5 и 3/5, туристичко-хотелијерски техничар. На излет је ишло укупно 68 ученика (25 ученика из одељења 1/5, 26 ученика из одељења 2/5 и 17 ученика из одељења 3/5) и 5 наставника (Јелена Станић, Тина Јаковлеска, Зорана Емершић, Дејан Ивановић и Ирена Весовић). Вођа пута је био организатор практичне наставе Јелена Станић.

Планирани полазак из Смедерева са паркинга испред Смедервске тврђаве је био у 8:00, претходно је обавезан технички преглед аутобуса од стране припадника МУП-а. Путовање се одвијало планираном релацијом **Смедерево-Манастир Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Смедерево**.

Кренули смо аутопутем у правцу Новог Сада, а потом се искључили код Инђије како би посетили манастир Крушедол, задужбину породице Бранковић. Следио је наставак пута у Сремске Карловце. У Сремским Карловцима обишли смо Саборну цркву, Патријаршијски двор, Гимназију, Чесму 4 лава и центар града. Даље је пут водио на Петроварадинску тврђаву, где су ученици могли од туристичког водича из Туристичке организације Нови Сад да чују занимљивости везане за овај локалитет, као и да виде Дугу касарну и Пијани сат, такође и да уживају у панорамском разгледању града. Следи обилазак центра Новог Сада и упознавање са културно-историјским знаменитостима града, као што су: Градска кућа, Владичански двор, Споменик Јовану Јовановићу Змају, Музеј Војводине, Галерија Матице српске, Саборна црква, Српско народно позориште, Катедрала. Повратак је био планиран за 18:00 и долазак у Смедерево око 20:00.

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа

и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика је остварен у потпуности.

Задаци: Уочавање објеката и феномена у природи, упознавање начина живота и људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја, развијање интересовања за природу и подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије су испуњени и реализовани.

Извештај са стручног излета у оквиру блок наставе ученика смера туристичко-хотелијерски техничар - одељења 1/5, 2/5, 3/5 и 4/5

У суботу 26.3.2022. ученици су са својим наставницима посетили 43. Међународни сајам туризма у Београду. Укупно је ишло 93 ученика (28 ученика из одељења 1/5, 27 ученика из одељења 2/5, 6 ученика из одељења 3/5 и 31 ученик из одељења 4/5) и 5 наставника (Тина Јаковлески, Зорана Емершић, Љиљана Маслаћ, Јелена Станић и Ирена Весовић). Вођа пута је био организатор практичне наставе, наставник Јелена Станић.

Сајам туризма је једна од најуспешнијих манифестација у земљи и региону. Београдски сајам у тих неколико дана постаје „свет у малом“, али и привредна манифестација која, уз пословне, окупља и на десетине хиљада „обичних“ посетилаца. Неко тражи пословне партнере, неко туристичке аранжмане. Свакако, сви су ту и на једном месту представљају се туристичке агенције, савези и организације, хотели, туристички центри, ваздухопловне компаније, међународни туроператори...

Настављајући тамо где је застао Сајам туризма 2020., одржан непосредно пре почетка светске здравствене кризе, овогодишњи 43. Међународни београдски сајам туризма био је први велики туристички догађај у региону.

У истом термину одржале су се и две сродне и такође традиционалне манифестације – 17. Међународни сајам хотелско-угоститељске опреме ХОРЕКА-ОПРЕМА и 12. Међународни сајам вина BEOWINE.

Изразито велико интересовање владало је за понуде у вези са домаћим туризмом, за туристичке капацитете и дестинације у Србији, а Србија је била и највећа инспирација овогодишњег Сајма туризма.

Слоган овогодишњег Сајма туризма „Између планина и мора“ најбоље је испратио тренд љубитеља путовања који показује да је, поред традиционално актуелних морских дестинација, туризам последњих година употпуњен жељом људи да уживају и у планинском туризму, природи, чистом ваздуху и бројним културним, гастрономским и активним турама. Уз ексклузивне сајамске цене, first minute понуде и пакете са мноштвом погодности, на сајму су се промовисале најразличитије могућности избора: породична путовања, далеке и егзотичне дестинације, путовања за младе, city break, одмор и опоравак у бањама, спа викенди на планинама, еко и активни туризам, конгресна дешавања...

Сајму туризма присуствовало је преко 400 учесника из више од 25 земаља широм света: Грчка, Турска, Црна Гора, Тунис, Египат, Босна и Херцеговина, Бугарска, Северна Македонија, Румунија, Мађарска, Словачка, а појединачно су наступили излагачи из Албаније, Хрватске и Словеније.

По први пут ове године посетиоцима су ексклузивно представљене четири нове, и у светским оквирима, врхунске дестинације: егзотична Малезија, бајковити Малдиви, Демократска Република Сао Томе и Принципе, коју чине два острва у Гвинејском заливу у централној Африци, као и Ангола, изврсна дестинација за љубитеље дугих пешчаних плажа. Поред изузетних учесника и гостију из целог света, преко 40 домаћих туроператора учествовало је на Сајму туризма.

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са туристичким агенцијама и њиховом понудом, упознавање културног, историјског и природног наслеђа и привредних достигнућа, је остварен у потпуности.

Задачи: Упознавање начина живота и људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја, развијање интересовања за природу и подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије, су испуњени и реализовани.

Извештај са излета за матуранте

У недељу 15.5.2022.године изведен је планирани излет за матуранте (завршна трећа и четврта година школовања). Укупно је било 175 путника, одељењске старешине: 4/1 Мирјана Стаменковић, 4/2 Александра Стевановић, 4/3 Сузана Кулагић, 4/4 Бисерка Лазић, 4/5 Ирена Весовић, 4/6 и 4/7 Милош Несторовић, 3/8 Весна Момировић и 3/9 Весна Милићевић. Поред ученика ишли су и наставници: Милош Несторовић, Вања Јеремић, Јасмина Илић, Љубица Михајловић, Драгана Филић, Слободанка Суботић и Лидија Јанковић. Вођа пута била је Весна Милићевић.

Планирани полазак из Смедерева са паркинга испред Смедервске тврђаве у 7:30ч померен је на 8:00 сати, због обавезног техничког прегледа аутобуса од стране припадника МУП-а. Путовање се одвијало планираном релацијом **Смедерево-Манастир Крушедол-Сремски Карловци-Стражилово-Петроварадин- Нови Сад-Смедерево**.

Кренули смо аутопутем у правцу Новог Сада, направили паузу за доручак на ОМВ пумпи, а потом се искључили код Инђије и посетили манастир Крушедол, задужбину породице Бранковић. Затим, посетили Сремске Карловце. У Сремским Карловцима обишли смо Саборну цркву, Патријаршију, Гимназију, Чесму 4 лава и центар града. У то време одржавао се Црквени сабор Српске православне цркве и имали смо прилику да пратимо планирани програм. Одлазак на Стражилово и посета споменика Бранка Радичевића су били онемогућени због велике гужве у граду и немогућности да аутобуси прођу. Упутили смо се ка Новом Саду, најпре до Петроварадинске тврђаве, Дуге касарне и Пијаног сата, одакле смо панорамски разгледали град, а потом центар Новог Сада. Упознавање са културно-историјским знаменитостима града: Градска кућа, Владичански двор, Споменик Јовану Јовановићу Змају, Музеј Војводине, Галерија Матице српске, Саборна црква, Српско народно позориште, Катедрала оставили су велики утисак на све нас. У повратку смо направили успутну паузу на пумпи у Београду, а у Смедерево стигли у 20:30 часова.

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика је остварен у потпуности.

Задачи: Уочавање објеката и феномена у природи, упознавање начина живота и људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја, развијање интересовања за природу и подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије су испуњени и реализовани.

Изложбе и прославе

Дана 27.1.2021. године обележена је слава Свети Сава. Ове године је слава обележена на другачији начин због епидемиолошке ситуације и мера које су на снази изазване вирусом корона.

Прослава је организована онлајн, у Гугл учионици, преко које су наставници могли да је прате, а ученици на сајту школе.

Партнерска сарадња

У оквиру партнерске сарадње, у школској 2021/22. години остварена је сарадња са Средњом школом у Новом Месту, Словенија. Извештај о овоме се налази у ранијем поглављу „**Извештај о реализацији пројекта „Размена искуства је кључ успеха“ у Термама Чатеж**“.

Извештај о спровођењу ЕРАСМУС+ пројекта

Економско – трговинска школа остварује међународну сарадњу кроз пројектни програм Еразмус + који финансира Европска унија. Еразмус + афирмише мобилност ученика и наставника, размену искуства кроз мала и велика партнерства, инклузивност, толеранцију и дигитализацију.

Економско – трговинска школа има четири одобрена пројекта:

1. 2019-1-RS01-KA102-000562 – „Мистичан укус искуства и развоја“
2. 2020-1-RS01-KA102-065184 – „Европски мост туризма“
3. 2021-1-RS01-KA210-VET-000034573 – „Дигитална магија куварства“
4. 2021-1-RS01- KA122-SCH-000015210 – „Будућност дигиталног образовања – еУчење, адаптивно тестирање и мотивисање ученика“

Пројекти Мистичан укус искуства и развоја и Европски мост туризма одобрени су у школској 2019/2020. години, али је због дешавања у вези са глобалном пандемијом Ковид 19 њихова реализација започела у текућој 2021/2022. години.

Пројекат Мистичан укус искуства и развоја у потпуности је релизован у периоду 4. VI – 19. VI 2022. године. Ово је обављено током 14 дана боравка у граду Севиља. У овом пројекту мобилности учествовало је 12 ученика смерова кулинарски техничар и кувар и 2 наставника стручних предмета. Ученици су унапређивали стручна знања радом у угоститељским објектима, а наставници су унапредили методе подучавања и примене нових образовних технологија.

Реализација пројекта Европски мост туризма започета је током школске 2021/2022. године. Ово се односи на припремне активности које се реализују путем тематских радионица са одређеним циљевима и исходима. До сада је реализовано 3 радионице. То су: језичка припрема, културолошка припрема и инфо радионица. Две преостале радионице – психолошка припрема и превенција ризика – обавиће се до почетка мобилности која је предвиђена за октобар школске 2022/2023. године.

Пројекат Дигитална магија куварства одобрен је у децембру школске 2021/2022. године. Овај пројекат спада у групу малих партнерстава и, зато, његова реализација траје две (2) године. Овде је, осим мобилности, предвиђена и размена искуства у употреби дигиталних алата у реализацији практичне наставе и вредновању квалитета рада. Први део пројекта који подразумева припремну посету и мобилност ученика и наставника је у потпуности реализован. Економско – трговинска школа била је домаћин мобилности групи (1 наставник, 4 ученика) из Словеније, а Угоститељско – туристичка школа из Новог места била је домаћин групи (2 наставника, 5 ученика) из Смедерева. Мобилност је обављена у мају месецу: 4. – 7. V (Сло-Срб); 23. – 28. V (Срб-Сло).

Пројекат Будућност дигиталног образовања – еУчење, адаптивно тестирање и мотивисање ученика одобрен је у децембру школске 2021/2022. године. Овај пројекат спада у

групу опште образовних пројеката мобилности. Овде је предвиђена мобилност групе наставника у сарадњи са образовном организацијом Солнеда из Литваније. У школској 2021/2022. години обављене су припремне активности, а реализација мобилности обавиће се у октобру школске 2022/2023. године.

Велико признање у области међународне сарадње било је одобрење **Еразмус акредитације у области образовања одраслих, стручног образовања и обука и општег образовања**, 21. јануара 2022. године. Добијањем Еразмус акредитације Економско – трговинска школа се обавезала на поштовање Еразмус стандарда квалитета (**Erasmus quality standards**) и да у периоду 1. II 2022. – 31. XII 2027. године прихвата услове за остваривање права на конкурсисање за пројекте мобилности унутар Еразмус програма. Ово много подразумева поједностављење процедура за одобрење и реализацију пројеката мобилности. На овај начин, Економско – трговинска школа сврстала се у групу од неколико хиљада акредитованих установа у Европи.

IV РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Седнице Већа сазива директор и руководи њима без права одлучивања. Наставничко веће је у току школске године одржало девет седница, од којих две редовне онлајн. На седницама су углавном реализовани садржаји планирани Годишњим програмом рада школе, осим садржаја планираних за период када је наступило ванредно стање због епидемиолошке ситуације. Присуство седницама је добро, а свеска са записницима се посебно води и чува у документацији школе.

Седнице су одржане:

- 20.08.2021.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Роковник за август школске 2020/21.године; 3. Организација образовно-васпитног рада на почетку школске 2021/22.године; 4. Упис у први разред-извештај; 5. Разредна старешинства-нова и стара; 6. Технолошки вишкови(преузимања); 7. Разно.
- 31.08.2021.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање распореда часова; 3. Организација наставе; 4. Информације о резултатима поправних испита; 5. Разно.
- 13.09.2021.год. -седница је одржана онлајн, путем Гугл мит апликације. 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Формирање свих тимова школе; 3. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2020/21.год.; 4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/21.годину; 5. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/22.годину; 6. Разматрање Анекса Школског програма; 7. Разматрање Развојног плана школе; 8. Обавештење о актуелној ситуацији КОВИД, мере превенције, заштите, безбедност ученика, извођење наставе, ученичке униформе, донације, опремљеност школе, ученички динар; 9. Усвајање списка уџбеника за наредне 4 школске године; 10. Условно уписани ученици- допунски испити; 11. Е-РАЗМУС+ и ГАТУС 2021. –извештај; 12. Разно.
- 27.11.2021.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Разматрање и доношење програма екскурзије; 6. Извештај о редовности формативног оцењивања кроз еДневник; 7. Извештај одговорног лица за праћење поштовања мера за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19; 8. Разматрање Правилника о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; 9. Допунски испити; 10. Разно.

- 05.01.2022.год- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.године; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Припреме за обележавање школске славе Светог Саве; 5. Договор о одласку наставника на семинаре у току зимског распуста; 6. Пилотирање државне матуре; 7. Предлог плана уписа за наредну школску годину; 8. Разно.
- 09.03.2022.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Пилотирање државне матуре; 3. Реализација ПИСА истраживања; 4. Извештај о раду директора школе; 5. Међународни пројекти; 6. Извештај о изведеним радовима у школи; 7. Утврђивање практичних задатака за завршни и матурски испит; 8. Извештај о раду стручних већа у претходном периоду; 9. Припреме за учешће на такмичењима; 10. Матурска екскурзија; 11. Проширена делатност школе; 12. Разно. Допуна дневног реда-Самовредновање школе.
- 18.04.2022.год.- 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Анализа извођења ваннаставних активности; 6. Разматрање резултата са такмичења ученика; 7. Упознавање са планом инвестиционих активности за наредну школску годину; 8. Реализација ЕРАЗМУС пројекта; 9. Извештај о реализацији ПИСА тестирања; 10. Извештај о реализацији пилотирања Државне матуре; 11. Разно.
- 20.05.2022.год.- седница је одржана онлајн, путем Гугл мит апликације. 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Роковник за мај и јун; 3. Именовање Испитног одбора; 4. Организовање матурске вечери; 5. Организација разредних испита и поптавних испита за ученике завршних разреда; 6. Доношење одлуке о додели диплома, награда и похвала; 7. План уписа за наредну школску годину; 8. Разно.
- 30.06.2022.год.- 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера; 4. Анализа извођења образовно-васпитног рада; 5. Организација уписа ученика у први разред; 6. Предлог поделе часова на наставнике; 7. Информација о резултатима матурских и завршних испита; 8. Разно.
- 19.08.2022.год. – 1. Организација разредних, поправних и матурских испита; 2. Упис у први разред – извештај о броју уписаних ученика; Подела предмета и технолошки вишкови; Разно
- 30.08.2022.год. – 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о успеху ученика након поправних и матурских испита (у августовском испитном року); 3. Именовање чланова тимова и актива на нивоу школе; 4. Разно
-

Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници, који предају у једном одељењу. Седницама Одељењског већа председава одељењски старешина, а присуствују педагог, психолог, директор и/или помоћник директора.

У току школске године одржано је пет редовних седница – на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода и на крају школске године. По потреби, у појединим одељењима одржаване су и ванредне седнице. Одељењско веће на почетку школске године одржава се ради усаглашавања термина писмених и контролних задатака и ради упознавања већа са структуром одељења са посебним акцентом на ученицима који су наставу похађали по ИОП-у, у основној школи или у претходној школској години. Одељењска већа првенствено се баве праћењем и утврђивањем успеха и дисциплине ученика, праћењем и анализом реализације наставних планова и програма свих облика образовно-вас-

питног рада, утврђивањем потребе за израду ИОП-а и праћењем реализације ИОП-а. На одељењским већима се анализира потреба за организовање допунске наставе и договарају термини за ове часове. Записници седница одељењских већа налазе се у есДневнику.

Сва одељења одржала су следеће седнице:

- 15.10.2021. са дневним редом: Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; Избор члана за Савета родитеља; Упознавање са појединачним случајевима ученика којима ће бити потребна помоћ у савладавању градива
- 17.11.2021. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоје проблеми у понашању и проблеми у остваривању очекиваних исхода образовања за прво тромесечје школске године; Изрицање васпитних мера; Утврђивање распореда писаних провера знања; Упознавање чланова већа са здравственим статусом ученика и узроцима изостајања са наставе
- 4.1.2022. са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Реализација програма наставе и учења; Упознавање чланова већа са здравственим статусом ученика и узроцима изостајања са наставе
- 13.4.2022. са дневним редом: Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; Изрицање васпитних мера; Утврђивање распореда писаних провера знања; Припреме за матуру и матурантско вече; Разредни испити за ученике завршних разреда
- 3.6.2022. и 25.6.2022. са дневним редом: Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Изрицање васпитних мера; Реализација програма наставе и учења; Предлози за награде и похвале ученика

Стручна већа

Стручна већа су се редовно састајала. На састанцима су изабрани председници већа и установљени годишњи планови рада. Свако веће је имало своју динамику одржавања састанака. Неке теме су биле заједничке за сва већа: наставни планови и уџбеници, предлагање ментора за увођење приправника у посао, допунска и додатна настава, предлагање комисија за ванредне испите, уједначавање критеријума оцењивања, утврђивање разлике предмета за преквалификацију и доквалификацију за ванредне ученике, предлог програма стручног усавршавања.

Осим наведених заједничких тема, већа су разматрала и теме од значаја за области предмета. Извештаји о раду већа су саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Педагошки колегијум

Рад Педагошког колегијума, највишег стручног органа, заснивао се на прописаном програму рада.

Почетком школске године, постигнут је договор о организацији рада и једногласно усвојен план рада и Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину. Чланови Педагошког колегијума су упознати да је школа, у складу са могућностима, обезбедила потребан материјал и наставна средства за несметано функционисање и рад школе. Педагошки колегијум је упознат са Упутством за организацију наставе које је школи упућено од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Чланови су упознати са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину као и са Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

Током школске године на Педагошком колегијуму праћени су и анализирани остварени резултати у настави. Закључено је да су, као и претходних школских година, резултати на класификационим периодима знатно слабији од резултата на крају првог и другог полугодишта. Уопштено, мотивација ученика за постизање бољег успеха је у великој мери опала, најпре због чињенице да су ученици много више изостајали са наставе што због сопствене болести, што због изолације због оболелог члана породице. Такође, примећено је да

се са сваком школском годином број изостанака ученика повећава и да би школа требало да уложи додатни напор да мотивише ученике да редовно долазе у школу, као и да посебно похваљује редовност на настави и добар успех ученика.

Овај стручни орган школе бавио се и питањима стручног усавршавања наставника. Директорка школе је, када је у питању стручно усавршавање ван школе, упознала чланове колегијума да постоје финансијске потешкоће да се овај облик усавршавања обезбеди у довољној мери. Када је у питању интерно стручно усавршавање нагласила је да је неопходно да стручна већа планирају и овај облик усавршавања, са посебним акцентом на одржавању угледних часова, као и реализацији пројеката у настави и ваннаставним активностима јер су већина наставника и стручни сарадници имали прилику да похађају семинар о настави оријентисаној на исходе као и семинар „Дигитална учионица“ у оквиру националне обуке коју је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања. Договорено је да се током наредне школске године сви наставници потруде да реализују час примењујући наведено на обукама.

Током школске године у свом раду колегијум се бавио и анализом извођења редовне наставе и ваннаставних активности. Посета часовима ове школске године је реализована у довољној мери и у складу са Протоколом за посматрање и праћење часова наставници су добијали подршку и упутства како могу да унапреде свој педагошки рад.

Педагошки колегијум бавио се и планом уписа за наредну школску годину, па је тако на својој седници дао сагласност на план уписа који је предложен од стране директорке школе.

Током школске године, у складу са својим надлежностима, колегијум је усвајао планове писаних провера знања, као и индивидуалне образовне планове за ученике који се школују по ИОП-у.

V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план развојног планирања сачињен је на основу Школског развојног плана из септембра 2021. године за период од пет година. Акциони план садржи више развојних циљева у свим областима квалитета.

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Увидом у планове стручног усавршавања наставника, глобалне и оперативне планове утврђено је да исти садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученикана часу као и самопроцену (самовредновање рада) сопственог рада и евалуацију планираних активности. Наставници су, у оквиру стручног усавршавања у великој мери бирали акредитоване семинаре са циљем унапређења васпитно-образовног рада применом одговарајућих дидактичко-методичких решења.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу Протокола за посматрање часа попуњених приликом посете часова утврђено је да наставници, у великом броју истичу циљ часа, али да ученицима често нису јасни циљеви или исходи учења. Свеске за континуирано праћење рада наставника не садрже у довољној мери показатеље праћења развоја ученика. Присутан је индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, али сама индивидуализација рада (прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика) није присутна у довољној мери. У већој мери ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Формативно оцењивање је на задовољавајућем нивоу, али када је реч о сумативном оцењивању, ученицима често нису јасни критеријуми оцењивања.

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. На седницама стручних већа и наставничког већа анализирају се образовна постигнућа ученика. Стручна служба има разрађен систем за праћење резултата рада ученика. Школа реализује програм припреме ученика за завршни и матурски испит, али планирање није на задовољавајућем нивоу. Тим за инклузивно образовање редовно анализира рад и постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. У школи постоји функционални систем пружања подршке свим ученицима који се оставрује кроз рад стручних служби и одговарајућих школских тимова.

Област квалитета: ЕТОС. Школа је као центар иновација у широј заједници. Ово се остварује путем међународне сарадње са партнерским школама и организацијама у Европи. Ученици и наставници као учесници мобилности стичу нова искуства која су примљива у свакодневном школском животу и раду. Заступљеност школе на друштвеним мрежама је на високом нивоу. Овде су представљена постигнућа ученика на државним такмичењима и смотрема, али и резултати мобилности. Заступљеност школе у медијима са националном фреквенцијом је недовољна.

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Тим за самовредновање континуирани остварује вредновање квалитета рада. Резултати самовредновања су доступни свим запосленима у установи. Исти се користе за планирање развоја школе. Родитељи су укључени у рад одговарајућих школских тимова.

СТРУЧНА ВЕЋА

Математика и информатика

На почетку школске године је изабран списак семинара и направљен план стручног усавршавања који је делимично реализован.

Урађен је распоред наставника за комисије за полагање ванредних испита.

Договорен је распоред извођења припремне наставе за ванредне ученике.

Учествовање у такмичењу Мислишаи Математичком квизу за средње школе у Смедереву.

Извршене су припреме за школско такмичење из математике, одређени су дежурни наставници.

Одржано је школско такмичење из математике. На основу резултата такмичења формиран је тим који је учествовао на републичком такмичењу.

Нови председник Актива је Драган Јањић.

Природне науке

Наставници стручног ваће природних наука су редовно одржавали сатанке.

У септембру месецу су се професори договорили око уџбеника који ће се користити у наредној школској години. Договорено је да се држи допунска и додатна настава, дат је план стручног усавршавања и планираних семинара из природних наука. Број часова из допунске наставе ће бити 10% од укупног фонда часова годишње а дат је и план стручног усавршавања и планираних семинара из природних наука.

Током ових састанака професори су дискутовали о унапређењу наставних мера и о евентуалним променама. Пратећи рад ученика, професори су своја мишљења износили на сваком састанку. Договоране су комисије за ванредне ученике, за матурске радове и

завршне испите. Ванредни ученици су пред сваки испит имали консултације које су биле благовремено објављиване на интернет сајту школе.

План и програм Стручног већа наставника природних наука је успешно реализован.

Усвајање поделе предмета на наставнике. Предложено је и једногласно усвојено да председник стручног већа остане исти.

Дат је предлог структуре 40 часовне радне недеље и договор о коришћењу уџбеника и одговарајућих приручника.

На почетку школске године израђен је плана рада стручног већа, урађени оперативни планови рада, годишњи планови за допунску, додатну наставу и секције, урађена организација рада секције, допунске и додатне наставе.

Усаглашени су критеријуми и редовност сумативног и формативног оцењивања.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта анализирани су успех ученика и дисциплина и донете мере побољшања успеха.

На састанцима су утврђене тема за матурске радове, одређени ментори за матурске радове. Реализовно полагања разлике испита за ученике који су условно уписани.

Планиране посете сајму Технике и науке у Београду, посета Хемијског факултета у Београду и посета музеју Николе Тесле, Фрушкогорски маратон нису реализоване због епидемиолошке ситуације изазване ковидом 19.

Чланови Актива природних наука су били чланови комисија за одбрану матурских радова.

Реализација дигиталних часова, огледних и угледних часова и преношење информација са одржаних семинара је планирано за читаву наставну школску годину у складу са планом и програмом предмета, кроз посету часова, разговор, коментар, уз присуство наставника, ПП службе и директора школе, што је реализовано.

Физичко васпитање

Рад наставника физичког васпитања, у шк. 2021/22. године, одвијао се према Закону о средњој школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада. Обим остварења фонда часова обавезних наставних активности реализован је у планираном оквиру. Васпитно – образовни процес је текао у континуитету. Услед боловања двоје наставника у првом полугодишту, обезбеђена је адекватна стручна замена.

Одржано је девет састанка Стручног већа. Теме су биле различите, усклађене са годишњим програмом рада актива.

- Усвојен је план рада актива за шк. 2021/22. годину;
- предат је списак наставних средстава и реквизита неопходних за реализацију наставе директору, која је изашла у сусрет и одобрила и реализовала набавку истих;
- направљен је распоред комисија за полагање ванредних испита и консултација;
- одржаване су припреме за такмичење;
- реализован крос РТС у складу са спречавањем заразе изазване вирусом ковид – 19;
- реализовани су угледни часови према годишњем плану актива ;
- усклађиван је критеријум оцењивања наставника као и наставни план и програм;
- спортске активности на води као и настава у природи нису реализоване због лоше епидемиолошке ситуације.

У првом полугодишту, наша школа је учествовала на такмичењу у стоном тенису, стрељаштву, одбојци и кошарци.

Ученик Марко Стокић 4/7 се пласирао на Републичко такмичење у стоном тенису и освојио 12. место;

Ученице Ивона Бојић 2/6 и Марија Лазаревић 4/1, пласирале су се на окружно такмичење у стрељаштву и освојиле 3. и 5. место појединачно.

На Градском такмичењу у одбојци учествовала је и мушка и женска екипа. Обе екипе су освојиле 2. место.

На Градском такмичењу у кошарци, учествовала је мушка екипа. Освојили су 2. место и нису се пласирали на даљи ток такмичења.

У другом полугодишту одржала су се такмичења у рукомету, фудзалу и атлетици.

Градско такмичење у рукомету, одржано је 2.3.2022.год. Екипе наше школе предводио је колега Дарко Илић. Женска екипа је освојила 1.место као и пласман на међуокружно такмичење, док је мушка екипа освојила 2. место. Крајњи резултат женске екипе је освајање 4.места на међуокружном такмичењу.

Градско такмичење у фудзалу је одржано 22.3.2022.год. Мушка екипа, коју је предводио колега Дарко Илић, освојила је 2.место и није стекла услов за даљи пласман, док је женска екипа освојила 1. место и тиме се пласирала на окружно такмичење где је освојила 2.место.

На градском такмичењу у атлетици, одржаном 8.4.2022.год, значајан резултат остварила је ученица Теодора Стевановска 3/1, у дисциплини скок увис освојивши 1. место, док је у даљем току такмичења заузела 2. место на међуокружном такмичењу.

Традиционални крос РТС-а је одржан 13.5.2022. године. Као и сваке године, ученици наше школе су радо учествовали, а извештај о броју учесника је прослеђен ШУ Пожаревац.

Ученици плесне секције коју предводи колегиница Весна Момировић, учествовали су на завршној приредби посвећеној матурантима.

Чланови Стручног већа похађали су онлајн семинар **“Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”**.

Предложен је план стручног усавршавања за наредну школску годину.

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Угоститељска група предмета

У току школске 2021/2022.године стручно веће угоститељства је одржало девет састанка стручног већа. Утисак је да је ова школска година протекла успешно, али и да увек постоји простора за унапређење и наставе и организације самог рада.

Учествовали смо у реализацији бројних манифестација као што су: Смедеревска јесен, Песничка јесен, Нушићеви дани,...

У септембру смо били домаћини међународне манифестације ГАТУС.

Све вежбе и практичну наставу смо реализовали у школским кабинетима и угоститељским објектима по граду.

Наши ученици су учествовали и у размени ученика са школом из Новог Места из Словеније. Одрадили су праксу у Термама Чареж.

Комплетан завршни и матурски испит је реализован у кабинетима школе.

Наши ученици су учествовали на Републичком такмичењу ученика 4.степена у Новом Саду.

На дневном реду стручног већа обрађене су следеће теме:

1. Усвајање годишњег плана рада за шк.2021/2022.годину
2. Избор председника стручног већа
3. Израда оперативних планова рада
4. Израда годишњих планова рада
5. Организација рада по кабинетима
6. Формирање комисија за ванредне ученике
7. Набавка опреме и материјала за образовање
8. Блок настава
9. Међународна манифестација ГАТУС
10. Резултати и извештај са ГАТУС-а
11. Редовност оцењивања и усклађивање критеријума
12. Први класификациони период
13. Мере за побољшање успеха
14. Реализација допунске и додатне наставе
15. Угледни часови
16. Утврђивање тема за ЗИ и МИ
17. Стручно усавршавање
18. Одређивање ментора за ЗИ и МИ
19. Реализација полагања разлике испита
20. Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта
21. Мере за побољшање успеха
22. Договор о консултацијама са ученицима за ЗИ и МИ
23. Републичко такмичење ученика трећег и четвртог степена
24. Трећи класификациони период
25. Формирање комисија за ЗИ и МИ
26. Анализа школске године
27. Подела часова
28. Избор председника стручног већа
29. Униформе
30. Уџбеници
31. Организација практичне и блок наставе
32. Такмичење ГАТУС 2022.

Српски језик и књижевност

Први сасатанак Стручног већа одржан је преко апликације вибер због епидемиолошке ситуације. Анализирани су резултати постигнути у непосредној и онлајн настави као и извођењу огледних и угледних часова и других облика интерног усавршавања током првог класификационог периода у измењеним околностима због епидемије ковида. Анализирали смо Извештај одговорног лица за праћење поштовања мера за спречавање и сузбијање заразне болести ковид. На овом сасатанку усвојили смо индивидуалне образовне планове за 11 ученика који су уписани у школу по ИОП-у 2. Председник Већа је пренела закључке које је донео Педагошки колегијум у вези са извођењем онлајн наставе. Утврђена је разлика испита за ванредне ученике који су се пријавили за преквалификацију.

Други састанак Стручног већа одржан је преко апликације вибер. Поднет је Извештај о раду у протеклом периоду (Светосавски литерарни конкурс и Светосавска академија – онлајн), као и о стручном усавршавању наставника (онлајн семинари). Утврђено је да

ћемо бити домаћини Општинског такмичења из српског језика и језичке културе и у вези са тим направљен је план организације такмичења.

Трећи сасатанак Стручног већа одржан је такође онлајн преко апликације вибер. Поднет је Извештај са Општинског такмичења из српског језика и језичке културе. Такмичење је одржано у нашој школи 26.02.2022. са почетком у 10 ч. Такмичење је организовано у складу са свим прописаним мерама заштите. Учесовало је 11 ученика из смедеревских средњих школа, а представница наше школе, ученица 2/2, освојила је 2. место и пласирала се за наредни ниво такмичења. Констатовано је да су сви писмени задаци урађени по плану без обзира на комбиновану наставу.

Четврти састанак Стручног већа је одржан у Школи. Састанку су присуствовале директор и педагог Школе сви чланови Стручног Већа. На овом сасатанку су утврђени критеријуми за бодовање и оцењивање тестова из српског језика и књижевности на Државној пилот матури. Поднет је извештај о протеклом Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе. Наша школа је и овог пута била домаћин. Такмичење је одржано 09.04.2022. г. У 10 ч. У складу са свим прописаним мерама заштите. Учествовало је 35 ученика из средњих школа Подунавског региона. Представница наше школе ученица 2/2 језузела 3. место. Утврђено је да ће се писмени задацио за матуранте одржати у 34. недељи без обзира на облик наставе који буде применљив у тој недељи.

Пети састанак Стручног већа је одржан у школи. Састанку су присуствовали сви чланови Већа и помоћник директора. Договорено је да завршну приредбу ове године припремају професори који предају четвртом разреду. Предложена је тема приредбе и направљен план рада. Одабране су теме за Матурски испит, формиране комисије и теме ковертиране и предате директорки и одложене у сеф школе. Констатовано је да су сви писмени задаци у одељењима 4. разреда урађени по плану. Извештаје о раду секција треба урадити до почетка годишњих одмора и послати их на школски одговарајући мејл.

Шести сасатанак Стручног већа је одржан у Школи. Поднет је извештај у вези са матурским испитом из српског језика. Сви ученици који су изашли на овај део матурског испита су га и положили. Констатовано је да припреме за Завршну приредбу теку по плану. Чланови Већа ће индивидуално послати Извештај о стручном усавршавању у току ове школске године.

Седми састанак Стручног већа одржан је у Школи. Састанку су присуствовали сви чланови Већа.

Поднет је извештај у вези са одржаном Завршном приредбом. Приредба је одржана у холу Школе, 17.05.2022. У 17:30. У реализовању приредбе осим колега из нашег стручног већа учествовали су наставник ликовне културе, физичког васпитања и музичке културе. Наставници су послали извештаје о раду секција у овој школској години. Закључено је да су све секције оствариле делимично оно што је планирано, осим Лингвистичке, због епидемиолошке ситуације која је владала током читаве школске године.

На осмом састанку Стручног већа дат је предлог подела часова на наставнике и изабран нов председник Већа Марија Ђорђевић. Наставници су предложили рад у секцијама, лингвистичка (Татијана Јовановић, Александра Стевановић и Јелена Булајић), рецитаторска (Данијела Богдановић, Данијела Станковић и Марија Ђорђевић). За организацију приредбе прославе Светог Саве задужене су Татијана Јовановић, Александра Стевановић и Јелена Булајић. Договор је да направе план рада секције коју су одабрали за наредну школску годину и пошаљу га на школски мејл, за ову сврху предвиђен. Организоване су комисије за ванредне испите, које ће бити предате управи школе. Предложен је и једногласно усвојен План рада нашег стручног већа за наредну школску годину.

Економска група предмета

У школској 2021/22. години Стручно веће наставника економске групе предмета одржало је укупно 8 седница за које је дневни ред креиран у складу са Годишњим планом рада који је био усвојен крајем августа претходне календарске године.

Све планиране активности Стручног већа биле су распоређене по месецима у складу са условима и начином одвијања наставе током школске године.

На првој седници Стручног већа усвојен је и план излета и сајмова за туристичко – хотелијерске техничаре за 2021/2022.годину у оквиру предмета Агенцијско и хотелијерско пословање који већим делом није реализован због пандемије вируса Ковид 19. Наиме, од свих планираних излета и сајмова реализована је посета Међународном сајму туризма у Београду 26. марта т.г. као и излет тј. часови професионалне праксе у Новом Саду – овогodiшњу Европску престоницу културе. Такође, готово већи део часова блок наставе за смер туристичко – хотелијерски техничар реализован је у школи, због пандемије корона вируса, као и немогућности туристичких агенција да због смањеног капацитета рада, приме ученике. Осим тога, нису реализоване ни планиране посете НБС и Новосадској берзи које су биле предвиђене за образовни профил финансијски администратор, из истог горе наведеног разлога и немогућности поменутих институција да организују посете.

Преостали планирани садржај активности за прво полугодиште је у потпуности реализован:

- усвојена је поделе предмета и одељења на наставнике,
- извршена је набавка наставних средстава,
- наставници су благовремено били обавештавани о свима тачкама које су биле предмет дискусије на Педагошком колегијуму,
- извршено је планирање и усаглашавање термина писмених задатака и контролних вежби
- организована је допунска и додатна настава,
- извршено је усклађивање критеријума оцењивања,
- формиране су и усвојене комисије за извођење ванредних испита,
- извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- извршен је избор наставника за припрему ученика за школска такмичења
- реализована је с сарадња са социјалним партнерима односно са предузећима и државним организацијама у оквиру практичне односно блок наставе.

Планирани садржај активности у другом полугодишту за школску 2021/22.годину укључивао је учешће ученика и наставника на школским и Републичким такмичењима који су претходно одређени у првом полугодишту. У складу са тим, Стручно веће односно Економско – трговинска школа имала је своје представнике на Републичком такмичењу из предмета Пословна економија које је одржано у марту месецу у Првој економској школи у Београду и Републичком такмичењу из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање које је одржано у Великој Плани. Извештаји са свих поменутих такмичења у штампаном облику налазе се у свесци (евиденцији) Стручног већа која се налази у психолошко - педагошкој служби школе. Такође, у организацији наше школе одржан је и „Међународни гастрономско – туристички сусрет школа- Гатус“ на Златибору, на коме су ученици одељења 4/5 предвођени својим ментором – наставником Иреном Весовић освојили златну медаљу у такмичарској дисциплини састављање туристичког аранжмана на тему „Рурални туризам – Глампинг туризам“.

У априлу месецу извршена је допуна Годишњег плана рада тиме што је на седници одржаној 18.априла т.г. усвојен предлог одељењских старешина завршних разреда за реализацију излета за матуранте. Релација: Смедерево – Манастир Крушедол – Сремски Карловци – Стражилово Петроварадин – Нови Сад усвојена је једногласно и није било других предлога.

На седници одржаној 17. маја 2022.год. поред утврђивања састава комисија за матурске и завршне испите, наставници Зоран Јузбашић и Дејан Илић присутним члановима

већа пренели су своје искуство са обуке за оцењивање практичног дела испита у оквиру државне матуре за образовне профиле трговац и трговински техничар.

За мај и јун месец ове школске године биле су планиране и следеће активности односно садржај:

- припреме за матурски испит,
- анализа успеха матураната,
- анализа успеха ученика на крају 2021/2022. школске године,
- рад у комисији за разредни испит,
- рад у комисији за поправни испит,
- рад у комисији за матурски испит,
- рад у комисији за ванредни испит,
- предлог поделе часова за школску 2022/2023. годину,
- избор новог председника актива економске групе предмета за школску 2022/2023.год.
- анализа рада Већа и израда извештаја о раду са предлозима унапређења наставе за наредну годину,
- предлог Годишњег плана рада Стручног већа економске групе предмета.

Све наведене активности у потпуности су реализоване. На последњој седници Стручног већа одржаној 28. јуна у просторијама школе анализиран је рад већа у овој школској години, председник већа подсетио је чланове на извештаје које морају да доставе до одласка на годишњи одмор и изабран је нови председник за шк.2022/2023.год. – Тина Јаковлески.

Страни језици

Током ове школске године састанци Актива су се одржавали онлајн или преко Viber групе. Одржано је 5 састанака на којима су чланови Актива дискутовали или били обавештени о текућим питањима везаним за наставу и друге активности.

На почетку школске године је, на предлог Управе школе, дошло до промене председника Актива. Као нови председник изабрана је професорка енглеског језика Јована Радовановић Сикимић.

Чланови Актива су упознати са годишњим планом рада Актива, подељене су активности и задужења у складу са решењима професора. Годишњи план је скоро у потпуности остварен. Није одржано школско такмичење јер није било заинтересованих ученика.

Колегинице су се договориле да се користе уџбеници као и прошле године, утврђени су критеријуми за оцењивање ученика на основу важећег Правилника о оцењивању ученика.

Донет је план за израду контролних и писмених задатака, усклађен са терминима за блок наставу.

Формиране су комисије за ванредне ученике, као и списак термина за консултације који је предат педагошко-психолошкој служби.

Колегинице које су имале ученике по ИОП-у, направиле су одговарајуће планове рада са овим ученицима.

Додатна и допунска настава су се одржавале у складу са потребама и интересовањима ученика. На жалост, већина ученика на унапред закажане термине допунске наставе не долази иако имају проблеме у савладавању градива.

Као и сваке године било је заинтересованих ђака за такмичење у рецитовању на страним језицима, па је колегиница Весна Ракоњац за Стиховизију спремила ученицу Софију Којић, која је на овом такмичењу освојила друго место. Иста ученица је ишла и на такмичење из италијанског језика и освојила прво место на Окружном такмичењу, чиме се пласирала и на Републичко где је била без освојеног места.

На разредне испите упућено је 4 ученика из немачког, 5 ученика из енглеског и 7 ученика из француског језика. Одржано је и 3 допунска испита за ученике који су променили

школу и полагали разлику предмета. Два допунска испита су одржана из италијанског и један из француског језика.

Колегинице су се трудиле да током школске године побољшају рад и унапреде наставу са ученицима. Примећено је велико изостајање ученика са часова, као и велика незаинтересованост за стране језике, али и слабо познавање градива из осталих предмета. Ученици су неретко без уџбеника, свеске или прибора за писање, што додатно компликује рад на часу.

Током првог полугодишта настава је одржавана и по комбинованом моделу, па су се ученицима задаци и материјали постављали у онлајн учионицама. Нажалост, велики број ученика овај вид наставе не схвата озбиљно нити ради задате примере и активности.

Чланови Актива су били ангажовани и на пилот матури, али и као чланови комисија за матурске испите.

Планирани задаци у оквиру годишњег плана актива су остварени, а направљен је и план за наредну школску годину. Записници и извештаји са састанака актива су забележени у електронском дневнику, а као такви су на увид Управи и запосленима.

Друштвене науке

У току школске 2021/2022. године, Стручно веће наставника друштвених наука је редовно одржавало састанке о чему постоје записници у евиденцији извештаја рада Стручних већа.

Почетком школске 2021/2022. године је конституисано Стручно веће наставника друштвених наука и члановима већа су предочене измене у саставу већа.

Стручно веће је претходно израдило план стручног усавршавања по предметима и навело литературу која ће се користити у настави током школске године.

Стручно веће је школи доставило списак материјала који је потребан у извођењу наставе, а након тога је исти материјал и обезбеђен од стране школе.

Предложене су комисије за испите за ванредне ученике током ове школске године, а одређени су и термини за консултације и спискови литературе за ванредне ученике.

Одређени су термини за извођење додатне и допунске наставе за све наставнике, чланове стручног већа друштвених наука.

Успешно су реализовани ванредни и завршни испити током школске 2021/2022. године.

Стручно веће је редовно обавештавано о садржају одржаних Педагошких колегијума, на којима је било речи о плану рада школе, променама које су настале у условима рада школе, радовима који се врше у школи као и о могућностима за побољшање опремљености школе наставним средствима, усаглашавању критеријума оцењивања. Пренети су закључци колегијума о потреби континуиране евалуације ИОП-а и евидентирања активности које су предвиђене за ученике који раде по ИОП-у у одговарајућој педагошкој документацији. Истакнут је значај самовредновања у раду наставника и школе.

Стручно веће је редовно обавештавано о одлукама Министарства просвете о организовању извођења наставе на недељном нивоу, у условима пандемије изазване вирусом Ко-вид 19.

Чланови Стручног већа друштвених наука су узели учешће у више пројеката током ове школске године:

Сprovedена је акција уређења школске бине поводом Нове године у организацији Биљане Миленковић, наставника социологије, у којој су учествовали ученици школе, током децембра 2021. године. Такође, организовано је и уређење школске бине поводом Васкрса, током априла 2022. године.

У организацији секције Црвеног крста, спроведена је хуманитарна акција под називом „Срце срцу“, током децембра 2021. године у којој су наставници и ученици школе прикупљали помоћ за кориснике Прихватилишта Црвеног крста у Малој Крсни. Прикупљена средства су однета 27. 12. 2021. године.

Одржано је Републичко такмичење из реторике и беседништва 19. марта 2022. године у Ужицу, на којем су учествовали ученици наше школе. Ученица одељења 4/3, Јовановић Кристина, заузела 2. место. Ментор је био Љубомир Ранковић.

У организацији свечане приредбе, која је одржана 16. 6. 2022. године, поводом доделе диплома и сведочанстава матурантима школе, као и испраћаја у пензију старијих колега, учествовала је Лидија Јанковић, наставник музичке културе.

Током школске 2021/2022. године, Биљана Миленковић, члан стручног већа друштвених наука, радила је са ученицима на припреми школских новина на Инстаграму.

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Тим за обезбеђење квалитета рада установе

Тим је на почетку школске године са Педагошким колегијумом израдио предлог начина реализације наставе, а у складу са упутством Министарства просвете. На наставничком већу усвојен је предлог о реализацији непосредне наставе и по комбинованом моделу по потреби када епидемиолошка ситуација то буде захтевала. У току школске године у врло кратком периоду и у минималном обухвату ученика се реализовала комбинована настава. У периоду појачаног оболевања одељења су се делила на две групе и на недељном нивоу наизменично долазиле у школу – једна група је на непосредној настави у школи, док друга група наставу прати онлајн. Када је у групи регистровано више од два ученика уз претходна три због којих се и прешло на комбиновани модел, група је одлазила на он лајн наставу до престанка епидемиолошког ризика. Школа просторно, технички и материјално има услова за реализацију наставе по комбинованом моделу. Тим је у школској 2021/22. години реализовао све активности које су предвиђене ЗОСОВ-ом и Годишњим планом рада праћењем, вредновањем, увидом у документацију, дискусијама, сугестијама и учешћем у раду осталих тимова, већа и актива.

Обавезне, ваннаставне и слободне активности (секције) су се одвијале неометано и задатак Тима је био, пре свега, да одржава и унапређује квалитет рада установе, па је с тим у вези најчешћу сарадњу имао са Тимом за самовредновање, Тимом за опште и међупредметне компетенције, Тимом за безбедност и здравље на раду и Тимом за професионални развој.

Фокус и смерница за унапређивање квалитета и развој установе је био одржавање и унапређивање квалитета свих области квалитета, а посебно области квалитета Планирање и програмирање, Настава и учење, подршка ученицима и етос. План рада је презентован свим већима, активима и тимовима и апострофирано је да је циљ подизање нивоа остварености показатеља наведених области вредновања. С тим у вези, Тим је са члановима Тима за професионални развој изабрао и сачинио списак оних семинара који би директно оснажили наставнике у подучавању, организацији и управљању наставним процесом (детаљније у извештају Тима за професионални развој). Примена знања и искустава са семинара праћена је кроз педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника (извештаји, увид у чек листе са посећених часова које су сачињене из Приручника о вредновању квалитета рада установе, у мањој мери у непосредној настави, више праћењем онлајн часова у гугл учионицама). Школа је донела одлуку да примени Селфи, бесплатни инструмент за самовредновање рада школе који је развила Европска комисија. Изабрали смо коришћење овог инструмента због ширег спектра области самовредновања и показатеља који омогућавају детаљнији увид у јаче и слабије стране рада школе.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима. Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим садржајем су упознати сви актери у образовно-васпитном процесу. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сардњу са здравственим службама, Цен-

тром за социјални рад,разредне старешине и стручни сарадници посвећују пуну пажњу емоционалном, телесном и здравственом аспекту ученика.Постигнућа и успех се редовно прате, унапређују и награђују.Ученицима који заостају у раду помаже се кроз допунску наставу, индивидуализованим приступом и/или кроз вршњачку помоћ.У школи се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, комуникацијске вештине, брига о другима.Такође се негује и подстиче демократски дух, предузетништво, заузимање за себе кроз асертивне технике, неговање иницијативе.Школа континуирано информише ученике о могућностима за даљи наставак школовања различитим активностима, почев од каријерног вођења у школи до приступа информацијама преко брошура, плаката,презентација,сусрета са представницима Виших школа и Факултета.

Због повољније епидемиолошке ситуације ове школске године се више подстицала креативност,иницијатива и наставника и ученика кроз ваннаставне активности и манифестацијама у којима је сваки допринос и успех јавно промовисан.Такође се неговала слобода изражавања свих учесника у Школи у предлагању,тражењу или давању информација.

Родитељи као највећи сарадници наставницима су се редовно и на пригодан начин обавештавали о свим сегментима рада школе а прко свог представника у Савету родитеља су могли да креирају и понуде садржаје који би унапредили сарадњу и на тај начин родитељска иницијатива препозната и прихваћена.

И на крају, основна обележја Школе истакнута су на видним местима,Кућни ред и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља такође.Школски простори,учионице,хол,санитарни чвор,сала за физичко васпитање, специјализовани кабинети су опремљени и прилагођени оптималном раду,учењу и пријатним боравком. Детаљнији преглед резултата по областима налази се у Извештају о раду Тима за самовредновање,тима за каријерно вођење,тима за слободне и ваннаставне активности,културне активности, ученичког парламента,сарадње са породицом.

Економско-трговинска школа остварује међународну сарадњу кроз пројектни програм Еразмус који финансира Европска унија.Еразмус афирмише мобилност ученика и наставника,размену искуства кроз мала и велика партнерства, инклузивност, толеранцију и дигитализацију.

Економско –трговинска школа има четири одобрена пројекта која су реализована у овој школској години у највећем степену.

1.2019-1-PC01-KA102-000562-„Мистични укус искуства и развоја“који је у потпуности реализован у периоду од 4.јуна-19.јуна 2022.Сарадња је обављена током 14 дана боравка у граду Севиљи у Шпанији.У овом пројекту мобилности учествовало је 12 ученика смерова кулинарски техничар и кувар и 2наставника стручних предмета.Ученици су унапређивали стручна знања радом у угоститељским објектима, а наставници су унапређивали методе подучавања и примене нових образовних компетенција.Сарадњ је унапређивала и остале животне вештине као што су предузетништво, комуникацијске вештине,успршавање страног језика,прилагођавање и упознавање културе земље домаћина,неговање толеранције и културолошких разлика.

2.2020-1-PC01-KA102-065184-„Европски мост туризма“је започет почетом 2021.године.Активности којима се започиње пројекат су тематске радионице са одређеним циљевима и исходима.До сада су реализоване 3 радионице:језичке припреме,културолошка припрема и инфо радионица.Две преостале радионице-психолошка припрема и превенција ризика.-обавиће се до почетка мобилности која је предвиђена за октобар школске 2022/23.

3. 2021-1-PC01-KA210-BET-000034573-„Дигитална магија куварства“.Овај пројекат је одобрен у децембру школске2021/22 и спада у групу малих партнерства и његова реализација траје 2 године.Осим мобилности предвиђена је и размена искуства у употреби дигиталних алата у реализацији практичне наставе и врдновању квалитета рада.<<<први део пројекта подразумева припремну посету и мобилност ученика и наставника и у потпуности је реализован.Економско-трговинска школа је била домаћин мобилности групаиз Словеније(1ученик и 4 наставника).Угоститељско-туристичка школа из Новог места била је домаћин групи(2 наставника,5 ученика) из Смедерева.

4. 2021-1-PC01-KA122-CЦХ-000015210-„Будућност дигиталног образовања-еУчење,адаптивно тестирање и мотивисање ученика“ је одобрен у децембру школске 2021/22.Пројекат спада у групу опште образовних пројеката мобилности.Предвиђена је мобилност наставника у сарадњи са образовном организацијом Солнеда из Литваније Обављене су припремне активности а реализација се очекује у октобру школске 2022/23.

Велико признање у области међународне сарадње било је одобрење Еразмус акредитације у области образовања одраслих, стручног образовања и обука општег образовања,одобреног 21.јануа 2022.године.Акредитација подразумева поједностављење процедуре за одобравање и реализацију пројеката мобилности.На овај начин Економско-трговинска школа сврстала се у групу од неколико хиљада акредитованих установа у Европи.

Споразум који су потписале Економско-трговинска школа и Висока школа за управљање подежеља ГРМ Ново место омогућио је реализацију пројекта „Размена искуства је кључ успеха.“Као учесници пројекта ученици и наставници наше школе су у периоду од јуна до септембра боравили у хотелима“Топлице“,“Терме и „Чатеж“.

Конкретне потребе ученика и наставника које су испуњене током реализације су:

- потреба за унапређивањем компетенције у непосредном радном искуству
- упознавање са новим технологијама и процесима који се користе у иностранству
- стицање референци у сврху побољшања запослености и конкурентности на тржишту рада.
- унапређивање комуникацијских вештина и учења културног дијалога
- усвајање нових метода рада професора и стицање нових вештина
- јачање самосталности и способности доношења предузетничких одлука.

Од домаћих пројеката у којима је учествовала Економско-трговинска школа је био „Пилотирање Државне Матуре“која се успешно реализовала у нашој школи.Након детаљних упутстава,едукације запослених,родитеља и ученика пилотирање је спроведено од 5.-8.априла 2022 године.Циљ другог пилотирања је да се ,пре свега,провре испитне процедуре и квалитет испитних задатака, али и да ученици зацршних разреда провере своја постигнућа и припремљеност за наставак даљег образовања на високошколским установама.Сви учесници у пилотирању,почев од информације, организације и саме реализације су одговорили на најквалитетнији и најодговорнији начин и учинили да пилотирање буде успешно,законито,праведно и транспарентно.

Ученици су показали високу кооперативност и одговорност и помогли успешној реализацији, другом пилотирању Државне матуре.

Сарадња са Тимом за опште и међупредметне компетенције се одвијала учешћем у осмишљавању активности којима би се унапредиле ученичке компетенције, првенствено дигиталне. Комбиновани метод реализације наставе допринео је да се ученици у већој мери оспособе да користе расположива средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе, електронске комуникационе услуге и услуге које се користе путем електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева и задатака у свакодневном животу, школовању и будућем послу; познаје основне карактеристике расположивих информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ) и могућности њихове примене у свакодневном животу, раду и образовању, односно њихов утицај на живот и рад појединца и заједница; имајући у виду сврху постављених циљева и задатака уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у активностима које ради тога спроводи (комуникација; сарадња; учешће у животу заједница; учење; решавање проблема; трансакције; планирање, организација и управљање самосталним и заједничким активностима; стварање, организација, обрада и размена информација), а да истовремено приступ решавању проблема прилагоди могућностима технологије; приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит и одговорним поступањем себе и друге штити од нежељених последица.

Тим за самовредновање је током школске године радио на унапређивању 3 области квалитета: Планирање и програмирање, Настава и учење и Етос. Област квалитета настава и учење се поклапа са најважнијим задатком Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе јер је процењено да у тој области има највише простора за побољшање и унапређивање (извештаји, чек листе из Приручника). Примећено је да наставници раде на унапређивању својих компетенција, труде се да иновирају наставу са посебним акцентом на пројектним активностима, као и да уважавају карактеристике ученика и прилагођавају наставне материјале ученицима из осетљивих група. Наставници су током године највише имали прилике да раде на унапређивању својих дигиталних компетенција, кроз похађање семинара на ову тему као и примену дигиталних алата за реализацију наставе. Извештај о стручном усавршавању наставника је у оквиру Извештаја о раду Тима за професионални развој.

Будући да је школска година била специфична у смислу променљиве епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије, сви људски ресурси у школи су били у стању појачаног безбедносног и епидемиолошког статуса, а ради очувања како свог, тако и здравља и безбедности ученика, родитеља и осталих странака и социјалних партнера. На састанцима са помоћним и административним особљем направљени су планови дежурстава у циљу очувања здравља и смањења могућности преношења вируса. Ученицима је омогућена припремна настава за полагање матурских и завршних испита, а за ученике који су изабрали онлајн модел похађања наставе организовано је оцењивање у школи уз поштовање свих прописаних мера заштите (дезо-баријере, средства за дезинфекцију руку, маске, рукавице, групе до 10 ученика, проветравање, дезинфекција клупа, столица и самог простора).

Тим је у континуираној сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама пратио остваривање циљева и стандарда постигнућа и вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника. Резултати рада и наставника и ученика видљиви су и кроз остварене успехе на такмичењима, а на којима су наши ученици показали одличне резултате у области угоститељства, изузетне резултате у спортским такмичењима и добре резултате у области економије (приказано у извештају са учешћа на такмичењима). На одељењским већима је кроз табеларни приказ презентован успех ученика и праћено њихово напредовање од једног класификационог периода до другог. На крају другог полугодишта ученици завршних разреда су у високом проценту успешно завршили разред и положили завршни(100%)и матурски испит (презентовано у извештајима одељењских старешина).

На крају школске године успех ученика осталих разреда је био врло добар. На поправни испит је упућено 34 ученика, 23 је положило а 11 ученика је понављало.

Матурски испит, део матуре, је у августу полагало 10 ученика и забележен је половичан успех, 5 ученика је положио део матуре а 5 ученика се упућује на ванредно завршавање започетог школовања.

Укидање безбедоносних и хигијенско-епидемиолошких мера (почетком пролећа) омогућило је организовање приредбе за најуспешније ученике завршних разреда коју су уприличили професори, родитељи и ученици.

Епидемиолошка ситуација била је изазов за све и провера људских, стручних компетенција, менаџерских и организацијских активности директора и њених сарадника. Ни један сегмент у раду школе није нарушен овом ситуацијом. Настава се редовно одвијала преко онлајн платформи, праћење и вредновање кроз ес Дневник, обавештавање преко сајта школе, вибер група, мејлова и све информације су на овај начин биле доступне ученицима, родитељима и запосленима. Ова ситуација је показала да је школа у материјалном, техничком и технолошком смислу одговорила овако захтевном задатку без штете по доступност образовања свим ученицима.

За безбедност и здравље на раду

У складу са Правилником о безбедности, у сарадњи са руководством, помоћним и наставним особљем школе, Тим за безбедност спровео је одговарајуће активности на реализацији плана рада :

- Извршена је провера стања свих електро инсталација у школи на почетку школске године, набављен је одговарајући материјал за замене и мање поправке, обезбеђена је исправност свих инсталација и камера у свим деловима школског објекта.
- Пре почетка летње сезоне извршена је провера система централног грејања, котлова, радијатора, вршене су одређене поправке делова инсталације, магацински простор поред котларнице уређен је за складиштење угља.
- По оцени целокупног особља грејање у свим деловима школске зграде је током целе грејне сезоне било оптимално, сви радни простори су адекватно грејани током свих радних дана у години без икаквих проблема.
- Набављена је оптимална количина хигијенских средстава, како за редовно одржавање хигијене у свим просторијама тако и као превентива ширења заразне болести Ковид 19, кроз постављање алкохола и асепсола на ходницима, испред физкултурне сале, учионицама, кабинетима, у зборници.
- Након завршетка сваке смене, у 13:15 односно у 19:30 часова, обављано је чишћење учионица и кабинета, проветравање просторија.
- Проверено је стање целокупног инвентара, од стране помоћних радника школе извршене су поправке столова и столица, табли, ормара, тако да је инвентар у учионицама и кабинетима доведен у стање потпуне функционалности.
- Извршена је преглед опреме за противпожарну заштиту од стране представника надлежних служби.
- У просторијама школе, почетком јуна месеца, запослени радници су након предавања од стране овлашћеног лица, полагали тест у вези заштите и одбране у случају пожара. У току предавања извршена је демонстрација употребе противпожарних апарата.
- Дежурства професора, као и помоћних радника школе обављана су по утврђеном распореду, по данима и спратовима. Тиме је додатно повећан степен безбедности у школи за време одмора. Уједно је заштићена имовина школе нарочито у кабинетима опремљених савременим средствима за рад.

За инклузивно образовање (СТИО)

На почетку школске године усвојен је извештај о раду за претходну школску годину и према надлежностима СТИО израђен је акциони план. Психолог школе је упознала присутне да су у прошлој школској години ученици уписани по ИОП-у 1 или 2, или преко здравствене комисије успешно завршили разред применом мера индивидуализације без потребе за израдом ИОП-а. Социјална интеграција је била на високом нивоу, сами ученици су се добро адаптирали и добро су прихваћени од својих вршњака из одељења.

У школској 2021/22. години уписано је укупно 10 ученика по ИОП-у и 2 ученика преко здравствене комисије :

- 2 у образовном профилу конобар,
- 1 у образовном профилу кувар
- 1 у образовном профилу посластичар
- 1 у образовном профилу комерцијалиста
- 3 у образовном профилу финансијски администратор
- 2 у образовном профилу трговац

- 1 у образовном профилу туристичко –хотелијерски техничар
- 1 у образовном профилу угоститељски техничар

На одељењским већима која су одржана онлајн почетком школске године, чланови Тиме су обавестили одељењске старешине и чланове већа о овим уписаним ученицима, а на основу документације и плана транзиције који је урађен у сарадњи са основним школама. Том приликом педагог и психолог школе су поновиле да се ИОП-2 наставља са ученицима из опште-образовних предмета.Што се тиче стручних предмета, педагог и психолог школе су их обавестиле да је потребно да у току прва три месеца прате и надгледају оствареност и могућност савладавања образовних исхода и стандарда.

На првом тромесечју одељењска већа су предложила персонализоване планове наставе из стручних предмета који ће бити на матури и оних предмета за које ученици нису могли да савладају и остваре успех. Та процена је проистекла из заједничке сарадње наставника, стручних сарадника и родитеља. Сви ученици су комуникативни, спремни за сарадњу, самостални, уредни и наставници исказују похвале на рачун њиховог залагања, мотивације, одговорности и постигнућа.

Ученици уписани преко здравствене комисије због инвалидитета или других озбиљних болести успешно савладавају образовне исходе у непосредној настави односно један ученик само онлајн. За тог ученика је испоштована целокупна процедура којом се ученик штити од излагања додатних фактора ризика након операције. Образовни процес се одвија преко дигиталних платформи, наставници квалитетно и компетентно комуницирају онлајн алатима са учеником. Збиг природе своје болести ученица током првог полугођа није успела да се редовно укључује, али се у другом полугођу значајно побољшава стање, редовнија је, шаље радове и успева да буде оцењена непосредним одговарањем у школи из свих предмета.

Ученик III/2 који од претходне школске године наставу похађа онлајн је такође и током ове школске године наставу похађао онлајн због свог слабог здравственог стања и завршио разред са одличним успехом.

Сви ученици који похађају наставу по ИОП-2 су добро интегрисани, имају изграђену одговорност, добро напредују, чак и боље него већина њихових вршњака. Посебно су се добро уклопили у практичне активности које су значајне за завршни испит и добијање стручних компетенција.

У току школске године, у току месеца априла, исписала се једна ученица. И поред свих напора разредног старешине, педагога и психолога, није било могуће да се спречи исписивање. Неоправдано изостајање, без лекарских уверења, скоро никаква комуникација са родитељима је додатно ометало напоре да се превентивно и саветодавно реагује.

Тим за инклузивно образовање остварио је предвиђене активности, сарађивао са родитељима у оквирима које је епидемиолошка ситуација омогућавала. Са релаксирањем, и потом укидањем епидемиолошких мера, значајно је побољшана комуникација и сарадња са родитељима. Сви ученици су са успехом завршили разред.

За каријерно вођење и саветовање

Тим је укључивао различите активности које помажу ученицима наше школе да лакше донесу одлуке везане за избор едукација, курсева, промене посла, стручног усавршавања и уопште, управљања својом каријером. Овај вид усмеравања вршили су наставници економске групе предмета Мила Јовановић, Зорица Поповић и наставник психологије у школи Јелица Јурић и одвијао се у у форми саветовања, стручне подршке, прављења плана професионалног развоја и испитивања потреба за обуком / усавршавањем.

Циљ рада овог тима је био допринос развоју младих и њихове запошљивости кроз одржив механизам сарадње за каријерно вођење и саветовање. С друге стране, кроз активности промоције школе ученицима завршених разреда основних школа приближила су се занимања која им наша школа нуди и упознали смо их с тим шта могу после завршетка средње школе.

Тим за каријерно вођење и саветовање је спреман да унапреди послове каријерног вођења и саветовања својих ученика у складу са важећом Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији.

Средње стручне школе пружају могућност, наставка школовања, али и запошљавања.

Тим за каријерно вођење и саветовање се бавио унапређењем система каријерног информисања средњошколаца о разним занимањима. За ученике наше школе смо организовали радионице каријерног информисања.

Кроз активности помагали смо ученицима при самосталном и промишљеном одабиру каријере. Ученици су обучавани да претраже базу занимања и базу факултета и виших школа, креира свој лични каријерни профил (акциони план развоја каријере), а потоми да изради свој ЦВ. Одступања од Плана није било осим у делу где је један део планираних активности због комбиноване наставе обављан путем наставе на даљину.

Тим за каријерно вођење је у оквиру својих активности саставио и извештај о наставку школовања ученика:

Назив факултета/високе школе	Број уписаних ученика
Економски факултет, Београд	10
Државни универзитет у Санкт Петербургу – биологија	1
Факултет за економију и туризам у Москви	1
Висока техничка школа, Пожаревац	6
Висока хотелијерска школа, Београд	4
Висока туристичка школа, Београд	11
Висока техничка школа, Пожаревац	1
Учитељски факултет, Београд	4
Универзитет МБ, Београд	1
Правни факултет, Београд	1
Висока пословна школа, Београд	2
Београдска академија пословних и уметничких струковних студија	1
Филозофски факултет, Београд	1
Правни факултет за привреду и правосуђе, Нови Сад	1
Факултет безбедности, Београд	2
Пословна академија, Београд	1
Економски факултет, Нови Сад	2
Висока здравствена школа, Београд	1
МЕФ, Београд	2
Факултет политичких наука, Београд	2
ПМФ, Нови Сад	2
Факултет техничких наука, Нови Сад	2
Факултет за пословне студије и право, Београд	1
Београдска политехника	1
БАПУСС, Београд	1
Географски факултет, Београд	1
Богословски факултет, Београд	1
Виша струковна школа за угоститељство и туризам, Ново Место	3
Сингидунум, Београд	1
Алфа БК, Београд	1
Висока пословна школа струковних студија, Крушевац	1
Висока економска школа, Лепосавић	1

За сарадњу са породицом

План сарадање са породицом за школску 2021/22. годину се реализује кроз четири нивоа: информативни, саветодавни, кроз учешће у наставним и осталим активностима и кроз учешће у процесу одлучивања.

У току школске године Тим за сардњу са породицом је пратио активности, обим и степен учешћа родитеља на сва четири нивоа, а на основу релевантне документације, разговора са предметним наставницима, разредним старешинама, тимовима, стручним сарадницима, директором и са самим родитељима. Ове школске године због побољшане епидемиолошке ситуације контакти са родитељима су углавном реализовани кроз вибер групе одељењских старешина, вибер групу Савета родитеља и гугл учионицу али и у непосредној комуникацији у школи. Подршка родитељима формирану од стране психолошко-педагошке службе. Почетак школске године је био обележен родитељским састанцима (сви су реализовани онлајн осим за ученике првог разреда где су родитељски организовани уз поштовање епидемиолошких мера, по групама од 5 ученика и родитеља), састанцима Школског одбора и Савета родитеља на којима су родитељи обавештени о школском календару, распореду и динамици наставе, правилницима о понашању и одговорности ученика и родитеља, о практичној настави, оцењивању, униформама, санитарним прегледима, општим здравственим и стоматолошким прегледима, сарадњом са саветовалиштем за младе, о Пројекту Државне Матуре, екскурзији, матурској вечери, фотографисању, међународној сарадњи, "Ерасмус" и слично. Такође, на тим састанцима су бирани представници родитеља за Савет родитеља. На родитељским састанцима се говорило и о осигурању ученика, ученичком динару чија је сврха побољшање услова образовања.

Родитељи су на родитељском састанку обавештени о најзначајнијим новинама које се тичу оцењивања, одговорности родитеља и ученика, о спровођењу васпитно-дисциплинског поступка, и о општинском телу – Општински савет родитеља, који има за задатак да побољша сарадњу школе, родитеља и локалне самоуправе, а све са циљем побољшања квалитета рада образовно-васпитне установе. Фокус Општинског савета родитеља је безбедност и добробит деце на територији општине. Председник тог тела, а уједно и председник Савета родитеља школе је Александар Чуровић. Током школске године било је укупно 8 седница Савета родитеља школе од којих су 3 одржане непосредно у школи, а остале онлајн преко вибер групе.

Ове школске године образовно васпитни процес се одвијао по другачијим моделима у зависносци од епидемиолошке ситуације, то јест од смањивања или повећања оболелих ученика по одељењима и/или по групама.

Почетни модел је био непосредна настава у школи, а са погоршањем ситуације у другој недељи организација наставе се мењала тако што су се ученици делили на две групе (А и Б) и пратио се раст оболелих по групама. Динамика доласка у школу је била таква да је једна група долазила понедељак, среда и петак непосредно на наставу, док је друга група пратила наставу онлајн тих дана, а уторком и четвртком обрнуто, смењивали су се сваке недеље како би дани били подједнако заступљени.

Онлајн настава се одвијала у много мањем обиму и у краћим временским интервалима тако да је квалитет наставе ове школске године значајно побољшан. Са укидањем епидемиолошких мера (март) сви облици образовно – васпитног рада и остале активности су се одвијале непосредно у школи.

Због немогућности директног контакта на почетку школске године сваки разредни старешина је оформио вибер групу са својим одељењем и са родитељима и на тај начин благовремено обавештавао све о начину одвијања наставе, а родитеље извештавао о томе да ли ученици присуствују настави и да ли активно учествују у њој. Родитељи су упознати са начином оцењивања ученика у овом периоду.

Родитељи су могли да прате редовно рад и напредовање свог детета. Све квалитетне формативне оцене и увиди наставника у току имплементације наставе на даљину били су искоришћени за сумативно оцењивање на крају наставне године. Постојала је добра сарадња са родитељима у овом периоду. За све је ово био велики испит снажљивости и одговорности.

Упркос ситуацији школа је бринула током читаве школске године о безбедности ученика, у првом реду о здравственој безбедности. Родитељи су о свим мерама превенције обавештавани преко Савета родитеља и одељењских вибер група како би се трансмисија вируса свела на минимум у школском окружењу.

Седнице Школског одбора су одржане непосредно у школи и онлајн, укупно седам, од тога три онлајн и четири непосредно у школи, на њима су се чланови упознали са радом на реконструкцији школе, финансијским извештајем, извештајима о инспекцијском надзору. На овим седницама усвајани су акти од значаја за функционисање школе за 2020/21. годину (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2021/22. годину, Извештај о раду директора...) Усвојени су и општи акти школе који су у надлежности Школског одбора.

Укључивање родитеља у наставне и остале активности је иначе као и претходних година, и ове школске године, још увек на минималном нивоу, а епидемиолошка ситуација је у значајној мери отежавала укључивање родитеља у школски живот. И поред тога, предметни наставници, разредне старешине, чланови тимова школе и стручни сарадници су читаве школске године радили са родитељима индивидуално или кроз мање фокус групе на подизању педагошких или психолошких знања у веза са учењем, мотивацијом, здравим стилима живота, безбедношћу. Примећено је да је мотивација за похађање наставе и учење код ученика у великој мери опала, па је акценат стављен на укључивање родитеља у праћење присуствовања своје деце на онлајн настави, као и подстицање на испуњавање редовних школских обавеза.

На крају школске године по укидању мера активност родитеља и њихово учешће у школском животу је значајно повећано. Значајно учешће родитеља у активностима везаним за пројекат Државне матуре крајем марта се огледало кроз обуке и семинаре изабраних чланова из Савета родитеља и осталих родитеља. Кроз те обуке и семинаре родитељи матураната су добили сазнања о предстојећој пробној државној матури, основним обележјима, значају и процедури одвијања државне матуре. Родитељи су том приликом могли и да постављају питања, отклањају недоумице и да формирају свој лични став о значају државне матуре како би додатно мотивисали своју децу да се озбиљно припреме и приступе полагању државне матуре.

Као круна свих дешавања у школи је приредба на којој су уручене дипломе и признања најбољим ученицима завршног разреда који су остварили запежене резултате током школовања и на разним такмичењима. Том приликом родитељи матураната и ученика који су учествовали у организовању приредбе су својим доласком увеличали овај значајан догађај.

За слободне активности ученика

Тим за слободне активности је у току школске 2021/2022.год. одржао четири састанка. Састанцима су осим чланова овог тима присуствовали и носиоци активности секција које су планом предвиђене за реализацију у овој школској години. На првом састанку носиоци свих секција су упознали Тим за слободне активности са својим плановима и договорено је да на сваком следећем подносе извештаје о реализованим активностима.

Планом за школску 2021/2022.год. су предвиђено је да у школи буду организоване и функционишу следеће секције односно слободне активности:

- еколошка секција
- секција из психологије
- реторика и беседништво-литерарна секција
- рецитаторска секција
- драмска секција
- хор и певање

- рукомет
- кошарка
- атлетика
- стони тенис
- одбојка
- фудбал
- филозофска секција
- социолошка секција
- ликовна секција
- секција вештине комуникација
- црвени крст
- математичка секција „мислиша“.)

У току школске године реализоване су следеће активности секција на нивоу школе:

У школској 2021/22. години реализована су 32 часа **лингвистичке секције**. У раду ове секције учествовало је најпре шест ученика одељења 2/2, али је до краја једини активни члан била ученица Ања Ћалић. Будући да је поменута ученица изразила жељу да учествује на Такмичењу ученика средњих школа из српског језика и језичке културе, рад секције био је усмерен на припремање ученице за учешће на поменутом такмичењу. Припреме су вршене у школи на часовима секције, али и комуникацијом између наставника и ученика путем гугл мита.

На часовима лингвистичке секције остварени су они програмски садржаји из области науке о језику који су предвиђени програмом наставе и учења српског језика за први и други разред гимназије и средњих школа, с обзиром на то да су исти садржаји обухваћени програмом такмичења за ученике другог разреда. У питању су следеће кључне области: фонетика и фонологија, морфофонологија, морфологија у ужем смислу речи, историја језика, језичка култура. Након рада на проширивању знања из поменутих области, на часовима секције посебна пажња била је усмерена на решавање задатака из збирке за припремање ученика за такмичење из српског језика и језичке културе. Током реализовања часова секције коришћена је релевантна литература, на коју је ученица била упућивана (граматике, речници, правопис, збирке задатака). Финалне припреме огледале су се у самосталном решавању тестова са прошлогодишњих такмичења. На Градском такмичењу ученица средњих школа из српског језика и језичке културе ученица Ања Ћалић освојила је друго место, док је на Окружном такмичењу заузела треће место, али тиме није стекла услов за учешће на Републичком такмичењу.

С обзиром на то да је примарни циљ у раду секције био припремање ученика другог разреда за такмичење из српског језика и језичке културе, на часовима секције нису реализовани они програмски садржаји који су обухваћени програмом наставе и учења српског језика за трећи и четврти разред гимназије и средњих школа. Такође, на часовима лингвистичке секције нису остварене и остале планиране активности будући да није било више заинтересованих ученика, а да је једини стални члан секције припреман за такмичење. У питању су следеће активности које нису остварене: припремање ученика за самостално лингвистичко истраживање, сакупљање жаргонизама за израду самосталног речника, израда паноа/прилога за сајт школе, обележавање Дана матерњег језика, решавање задатака из збирке за полагање пријемног испита на факултетима, вежбе у лекторисању тестова. Наставници који су били носиоци рада лингвистичке секције су Александра Стевановић и Јелена Булајић.

Драмска секција за школску 2021/22. годину са радом је започела у другом полугодшту због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.

У другом полугодишту Драмска секција окупала је заинтересоване ученике свих разреда наше школе. Ученицима је омогућено да се у складу са својим интересовањима, могућностима и потребама креативно изразе радом у секцији.

Посебно су чланови Драмске секције били ангажовани поводом значајних дешавања у школи.

Под руководством Данијеле Станковић и Марије Ђорђевић школска слава, Свети Сава, због епидемиолошке ситуације и мера предострожности, обележена је вртуелно на Фејсбук профилу и инстаграм страници школе, а одељењске старешине су презентацију поставили у гугл учионицама за одељењску заједницу. Сви ученици школе, као и колеге у 12 часова 27. јануара су могли да погледају видео презентацију.

Чланови Драмске секције спремили су свечану приредбу поводом завршетка школовања ученика завршних разреда. Приредба је изведена под руководством професора српског језика и књижевности Марије Ђорђевић, и колегинице Данијеле Богдановић која је водила Рецитаторску секцију ове школске године.

Направиле су приредбу која се одржала у холу школе 17. јуна са почетком 17:30 часова. Учествовали су ученици од првог до четвртог разреда. Оставрена је кореалација са колегиницом која предаје физичко васпитање, Весном Момировић, која је ораганизовала фолклор, и са колегиница која предаје музичу културу, Лидијом Јанковић, која је била задужена за музичке нумере. Направљена је пригодна приредба којом су испарћени матуранти за ову школску годину, као и колеге које су стекле пензију.

Приредба је пропраћена уз одушевљење присутних и учесници приредбе били су на нивоу задатка у сваком смислу.

Наставник руководиоца Драмске секције је била Марија Ђорђевић.

Због мера кризног штаба у условима пандемије корона вирусом и одлуке Министарства просвета, науке и технолошког развоја није било могуће реализовати екскурзије ученика па је на нивоу школе донета одлука о реализацији **излета за матуранте**. У планирању и реализацији поменуте активности учествовали су наставници географије, историје и одељењске старешине завршних разреда.

Излет за матуранте (завршна трећа и четврта година школовања) изведен је у недељу 15.5.2022. године. На излет је ишло укупно 175 путника – 8 одељењских старешина, 7 наставника и 160 ученика. Вођа пута била је наставник географије Весна Милићевић.

На излет се кренуло из Смедерева са паркинга испред Смедервске тврђаве у 8 сати. Путовање се одвијало планираном релацијом Смедерево-Манастир Крушедол-Сремски Карловци-Стражилово-Петроварадин-Нови Сад-Смедерево.

Путовало се аутопутем у правцу Новог Сада до Инђије, посетили манастир Крушедол, задужбину породице Бранковић, посетили Сремске Карловце. У Сремским Карловцима је посећена Саборна црква, Патријаршија, Гимназија, Чесма 4 лава и центар града. У то време одржавао се Црквени сабор Српске православне цркве па је било прилике да се прати програм месне свечаности. Одлазак на Стражилово и посета споменика Бранка Радичевића су били онемогућени због велике гужве у граду и немогућности да аутобуси прођу. Након Сремских Карловаца отпутовало се до Петроварадинске тврђаве, Дуге касарне и Пијаног сата, одакле се панорамски разгледао град, а потом центар Новог Сада. Упознавање са културно-историјским знаменитостима града: Градска кућа, Владичански двор, Споменик Јовану Јовановићу Змају, Музеј Војводине, Галерија Матице српске, Саборна црква, Српско народно позориште, Катедрала оставили су велики утисак на све учеснике излета. Уз краће успутне паузе у Смедерево се стигло у 20:30 часова.

Циљ излета је реализован - Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика је остварен у потпуности.

Задаци излета су такође реализовани - Уочавање објеката и феномена у природи, упознавање начина живота и људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја, развијање интересовања за природу и подизање еколошке свести код ученика.

Реторичка секција је почела са радом у октобру месецу. Секцију је похађало укупно 4 ученика четврте године, смерови финансијски и пословни администратор.

Циљ рада секције је да ученици прошире општу културу и развију способност говора, аргументовања и правилног закључивања, стичу, унапређују и примењују знања о принципима исправног мишљења и изражавања и формирају вредносне ставове.

Задатак ове секције је да унапреди говорну културу и јавни наступ, ојача самопоуздање и изоштри критичку свест ученика.

Секција је припремала ученике и за републичко такмичење из Основа реторике и беседништва које се одржало у Ужицу 18. и 19. марта 2022 године. Нашу школу су представљале 2 ученице четврте године, смер пословни администратор, од којих је једна ученица освојила друго место у дисциплини беседе на задату тему. Наставник, носилац активности рецитаторске секције је Љубомир Ранковић.

У оквиру **Социолошке секције Ethos** реализован је рад са ученицима, на електронским ученичким новинама на Инстаграму (EUN ETŠ). Праћене су све занимљивости ученичких вршњака у нашој школи, граду, као и целој Србији. Објављени су сви успешни резултати вршњака, такмичења разна, занимљивости из разних области живота.

Делимично и у оквиру ове секције, као и у оквиру секције Црвеног крста наше школе, као и сваке године, у децембру је покренута и завршена хуманитарна акција ;Срца срцу. Циљ ове акције, у којој су учествовали ученици и наставници наше школе, био је да се прикупе новогодишњи пакетићи и поклоне деци у кампу Мала Крсна. Акција је успешно реализована.

У оквиру ове секције, такође је са ученицима школе школе, али и уз помоћ наставника и руководиоца, уређена школска бина за Нову годину, и за Ускрс. Носилац активности у оквиру социолошке секције Ethos је наставник Биљана Миленковић.

Нов извештај о раду филозофске секције Sophos, за 2021-22.год.

У оквиру **Филозофске секције Sophos** нису реализоване планиране активности. Због пандемије изазване корона вирусом, нису одржана такмичења у дебати и беседи, као претходних година па из тог разлога ученици нису узели учешће у раду секције. Наставник, планирани носилац активности секције је Биљана Миленковић.

Планом рада **Литерарне секције** замишљено је да ученици пишу разне прозне и поетске текстове у складу са могућностима и интересовањима, нарочито у вези са значајним датумима. Циљ нам је, као и претходних година, био да развијамо културу писаног изражавања и негујемо љубав према писаној речи као и интересовања за писање.

И ове школске године смо радили у измењеним условима због пандемије изазване вирусом ковид. Задужени наставници за рад Секције су на почетку школске године оформиле секцију на основу ученичких афинитета и способности. Нажалост велики број ученика као и наставника је током целе године био на боловању због већ поменутог вируса тако да је било веома тешко одржати било какав континуитет у раду. Институције које су претходних школских година расписивале литерарних конкурсе ове школске године су направиле паузу. Једини литерарни конкурс који је расписан је Светосавски конкурс у организацији Народне библиотеке и Друштва за српски језик и књижевност, али је био веома слаб одзив ученика због већ поменутих потешкоћа.

Ученици који су били заинтересовани за рад прикључили су се Драмској и Рецитаторској секцији и ту помогли око одабирања текстова и припрема Светосавске академије и Завршне приредбе поводом окончања још једне школске године на којој су додељене награде и дипломе најуспешнијим ученицима Школе у овој школској години. Наставник носилац активности секције је Данијела Богдановић.

Предвиђене активности планом рада **Рецитаторске секције** нису у потпуности реализоване, због епидемије вируса корона и примене мера за спречавање ширења. У првом полуугодишту није било у потпуности могућности за реализацију планираних активности. Програм поводом дана Светог Саве реализован је онлајн приредбом. Ангажовањем професора, направљен је одабир ученика који могу да учествују у планираним активностима за друго полуугодиште, на основу способности и талента.

Ученици су били ангажовани на припреми завршне свечаности за доделу диплома и поздрав матурантима. Припремана је свечаност и реализована 17.06.2022. у сарадњи са музичком секцијом и фолклором. Сви ученици који су узели учешће у поменутом су похваљени за свој рад. Наставници носиоци активности рецитаторске секције су Данијела Станковић, Данијела Богдановић и Александра Стевановић.

Тим - огранак **Црвеног крста** Економско – трговинске школе – једина активност која је реализована у току школске године, делимично и у склопу социолошке секције Етхос, јесте традиционална хуманитарна акција “Срца срцу”. Акцију су одрадили ученици и наставници школе заједно. Прикупљени су, у децембру 2021. године, новогодишњи пакетићи за дец, узраста до 18 година а која су смештена у кампу у Малој Крсној.

Хуманитарна акција је успешно реализована од старне наше школе, и на обострано задовољство. Наставник носилац активности Црвеног крста у школи је Биљана Миленковић.

„**Мислиша 2022**“ - Школско такмичење „Мислиша 2022“ из математике планирано је и одржано 10. марта 2022. године. Од пријављених 27 ученика такмичио се 21 ученик и то: из првог разреда 3 ученика, из другог 9 ученика, из трећег 4 ученика и четвртог разреда 5 ученика.

Циљ такмичења је популаризација математике. Ученици су освојили између 11 и 49 поена од 100 могућих. Успех је сличан успеху у претходној школској години. Нико од ученика није се пласирао у финални круг такмичења. На такмичењу учествују све школе са територије Р. Србије. Носилац активности и координатор такмичења је наставник математике, Ивана Станојевић.

У школској 2021/22. години реализован а је припремна настава за такмичење у **кошарци, фудбалу, рукомету и атлетици** у трајању од по четири часа за сваки спорт.

Колегиница Весна Момировић је са ученицима плесне секције учествовала у организацији завршне приредбе за матуранте.

Одбојкашка секција радила је по плану и програму предвиђеном за ову школску 2021/2022 год. У женској одбојкашкој секције било је 18 девојчица. Одржано је 10 часова секције, односно припреме за такмичење. Женска екипа учествовала је на Општинском такмичењу и освојила је друго место.

У мушкој одбојкашкој секцији било је 10 ученика. Одржано је 10 часова припреме за такмичење. Мушка одбојкашка екипа учествовала је на Општинском такмичењу и освојила је друго место.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у првом полугодишту рад секције није био могућ.

Рад осталих секција није реализован због епидемиолошке ситуације у току целе школске године и придржавања препоручених мера спречавања заразе вирусом ковид -19.

Социолошка секција и Електронске ученичке новине EUN ETS:

У оквиру ове секције, реализован је рад са ученицима, на електронским ученичким новинама на Инстаграму (EUN ETS). Праћене су све занимљивости ученичких вршњака у нашој школи, граду, као и целој Србији. Објављени су сви успешни резултати вршњака, такмичења разна, занимљивости из разних области живота.

Делимично и у оквиру ове секције, као и у оквиру секције Црвеног крста наше школе, као и сваке године, у децембру је покренута и завршена хуманитарна акција „Срца срцу“. Циљ ове акције, у којој су учествовали ученици и наставници наше школе, био је да се прикупе новогодишњи пакетићи и поклоне деци у кампу Мала Крсна. Акција је успешно реализована.

У оквиру ове секције, такође је са ученицима школе школе, али и уз помоћ наставника и руководиоца, уређена школска бина за Нову годину, и за Ускрс.

Реторичка секција: извештај у одељку „Секције“

Литерарна секција: извештај у одељку „Секције“

Филозофска секција:

Услед постојеће епидемиолошке ситуације, у оквиру филозофске секције „ Sophos“ нису одржаване активности.

Наставник: Биљана Миленковић

Тима за културне активности Економско-трговинске школе:

У протеклом периоду, услед нормализације прилика у земљи, дошло је до реализације предвиђених садржаја из програма рада Тима за културне активности Економско-трговинске школе.

Реализација програма била је поверена професорима српског језика и књижевности, друштвених наука, економске групе предмета-туризам, физичког васпитања.

Током другог полугодишта, као и у првом, Економско-трговинска школа сарађивала је навише са Народном библиотеком Смедерево. У оквиру прославе 176 година постојања Народне библиотеке у Смедереву, 27. априла 2022. године ученици су присуствовали свечаној академији одржаној на Позајмном одељењу. Том приликом погледали су и изложбу „Издавачка делатност Народне библиотеке у Смедереву“. Завичајно одељење Библиотеке је приредило изложбу „Смедеревско штампарство и издавачка делатност 1868-1947. године“. На Дечијем одељењу Библиотеке ученици су имали прилику да се упознају са песником Дејаном Алексићем и његовим стваралаштвом у оквиру изложбе приређене у његову част.

У оквиру редовних активности Народне библиотеке „Књижевни четвртак“, ученици Економско-трговинске школе присуствовали су промоцији књиге „Нове приче“, Милана Мађаревића. Поменути драматург, педагог, театролог и водитељ одржао је промоцију на позајмном одељењу 12. априла 2022. Ученици су били присутни и активно учествовали у књижевној вечери, завичајног писца Јована Терзића. Том приликом, на Позајмном одељењу Народне библиотеке, промовисано је ауторово дело „Ерупција бескурпулозне елоквенције“. У циљу неговања културе говора, ученици су присуствовали додели награде најбољем новинару, спикеру, водитељу, за очување српског језика и неговање језичке културе, у електронским медијима Србије, окружењу и расејању. Доделу награда организовала је по 25. пут Народна библиотека у Смедереву у сарадњи са Фондом „Бранислав Мане Шакић“.

У оквиру сарадње са Музејом у Смедереву ученици и професори Економско-трговинске школе у периоду од 14. до 20. маја 2022. учествовали су у манифестацији „Ноћ музеја“. Погледали су следеће изложбе: сталну поставку музеја, у оквиру које је требало пронаћи и сликати експонате неопходне у изради семинарских радова Смедерево у доба Деспота Ђурђа и изложбу „Грожђе, гвожђе и урбане вибрације“. Омогућено им је, у просторијама Музеја, да присуствују и концерту класичне музике краљевачког виолинисте Жељка Дабичљевића. Током ове недеље маја Музеј у Смедереву спојио је три манифестације сличног карактера којесу се одвијале у Србији – Међународни дан музеја, Национална недеља музеја и Ноћ музеја. Својим присуством ученици су обележили и годишњицу Петојунске експлозије у смедеревској тврђави. У Музеју је Мирослав П. Лазић, виши кустос Музеја, промовисао књигу „Осамдесет година после“.

Сарадња са Центром за културу Смедерево, остварена је у оквиру традиционалне манифестације „Нушићеви дани“, одржане по 39. пут од 18. до 26. маја 2022. године. Ученици су присуствовали свечаном отварању, одабраним представама као и завршној вечери. Обавештени су, последњих дана другог полугодишта да ће се, по девети пут, одржати

Амбијентални фестивал „Театар у Тврђави“. Фестивал се одржава од 30. јуна до 5. јула, а ученицима је саопштено да би било корисно да уживају у некој од понуђених представа.

У оквиру манифестација приређених у просторијама Школе, ученици родитељи и наставници су 17. јуна 2022. присуствовали завршној приредби коју су припремили ученици у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, музичке и ликовне културе и физичког васпитања. На свечаности су уручене дипломе ђаку генерације и пригодни поклони колегама који су у претходном периоду отишли у пензију.

Филозофска секција Школе у овом периоду није организовала већ традиционално такмичење у дебати.

Еколошка секција: извештај се налази у одељку Секције

Спортске секције и такмичења: извештај се налази у оквиру извештаја Тима за школски спорт.

За извођење екскурзија, излета и сајмова

Тим за извођење излета, екскурзија и сајмова се у школској 2021/22. години састајао редовно. Тиму су присуствовали сви чланови. На састанцима је дат предлог за извођење екскурзије за следећу школску годину за ученике треће и четврте године.

Планирана екскурзија за школску 2021/22. годину није изведена, за ученике трећег и четвртог разреда. Екскурзија је најпре одложена због неповољне епидемиолошке ситуације изазване ковидом 19, а затим због недовољног броја пријављених ученика није изведена. Стручна већа дала су предлог за извођење излета за матуранте, који су усвојили Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања је сачинио извештај, који је поднео директору школе.

Извештај са излета за матуранте

У недељу 15.5.2022. године изведен је планирани излет за матуранте (завршна трећа и четврта година школовања). Укупно је било 175 путника, одељењске старешине: 4/1 Мирјана Стаменковић, 4/2 Александра Стевановић, 4/3 Сузана Кулагих, 4/4 Бисерка Лазић, 4/5 Ирена Весовић, 4/6 и 4/7 Милош Несторовић, 3/8 Весна Момировић и 3/9 Весна Милићевић. Поред ученика ишли су и наставници: Милош Несторовић, Вања Јеремић, Јасмина Илић, Љубица Михајловић, Драгана Филић, Слободанка Суботић и Лидија Јанковић. Вођа пута била је Весна Милићевић.

Планирани полазак из Смедерева са паркинга испред Смедервске тврђаве у 7:30ч померен је на 8:00 сати, због обавезног техничког прегледа аутобуса од стране припадника МУП-а. Путовање се одвијало планираном релацијом **Смедерево-Манастир Крушедол-Сремски Карловци-Стражилово-Петроварадин-Нови Сад-Смедерево**.

Кренули смо аутопутем у правцу Новог Сада, направили паузу за доручак на ОМВ пумпи, а потом се искључили код Инђије и посетили манастир Крушедол, задужбину породице Бранковић. Затим, посетили Сремске Карловце. У Сремским Карловцима обишли смо Саборну цркву, Патријаршију, Гимназију, Чесму 4 лава и центар града. У то време одржавао се Црквени сабор Српске православне цркве и имали смо прилику да пратимо планирани програм. Одлазак на Стражилово и посета споменика Бранка Радичевића су били онемогућени због велике гужве у граду и немогућности да аутобуси прођу. Упутили смо се ка Новом

Саду, најпре до Петроварадинске тврђаве, Дуге касарне и Пијаног сата, одакле смо панорамски разгледали град, а потом центар Новог Сада. Упознавање са културно-историјским знаменитостима града: Градска кућа, Владичански двор, Споменик Јовану Јовановићу Змају, Музеј Војводине, Галерија Матице српске, Саборна црква, Српско народно позориште, Катедрала оставили су велики утисак на све нас. У повратку смо направили успутну паузу на пумпи у Београду, а у Смедерево стигли у 20:30 часова.

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика је остварен у потпуности.

Задаци: Уочавање објеката и феномена у природи, упознавање начина живота и људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја, развијање интересовања за природу и подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије су испуњени и реализовани.

За школски спорт

Тим за спорт се у претходној школској години састајао неколико пута и расправљао о текућим питањима. Акциони план рада тима за школски спорт реализован је у потпуности. Такмичења су реализована у складу са календаром, план такмичења је у потпуности реализован, а наша школа је учествовала на свим такмичењима.

Такмичења и активности ученика

- Стони тенис – 07.10.2021. Градско такмичење 1. место појединачно, 2. место екипно, Окружно такмичење 1. место појединачно, Републичко (17.12.2021. Сокобања) 12. место.
- Стрељаштво – 19.11.2021. Градско такмичење 1. место појединачно, 29.11.2021. Окружно такмичење 3. место
- Одбојка – 28.10.2021. Градско такмичење женска екипа 2. место, мушка екипа Градско такмичење 2. место.
- Кошарка – 05.11.2021. Градско такмичење мушка екипа 2. место, баскет 3x3 мушка екипа 4. место.
- Рукомет – 02.03.2022. Градско такмичење мушка екипа 2. место, женска екипа 1. место 12.05.2021. Међуокружно такмичење женска екипа 4. место
- Фудбал – 22.03.2022. Градско такмичење мушка екипа 2. место, женска екипа 1. место 13.04.2022. Окружно такмичење женска екипа 2. место
- Атлетика – 08.04.2022. Градско такмичење 1. место појединачно-ж (скок у вис), 2. место појединачно-ж (скок у даљ), 3. место појединачно-ж (400м.800м), 3. место појединачно –м (скок у вис).
- Традиционални крос РТС-а је одржан 13.05.2022. као и сваке године, ученици наше школе су радо учествовали, а извештај о броју учесника је прослеђен ШУ Пожаревац.

За заштиту животне средине

Основни задатак Тим за заштиту животне средине је развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине, развијање еколошке свести код ученика и уопште млађе популације људи.

Ово је један дуготрајан процес који је могуће водити само уз тесну сарадњу са наставницима екологије, биологије, хемије, члановима еколошке секције, где се кроз

предвиђени план и програм код ученика развија свест о важности очувања наше планете, а при том се инсистира на важности деловања сваког појединца.

Ове школске године планирано је обележавање битних еколошких дана кроз различите видове активности – од израде паноа, радионица - литерарних и ликовних, квизова. Ове активности делимично су реализоване због ванредног стања и биће укључене у план за наредну школску годину.

Ове школске године остварена је сарадња са еколошком секцијом и на часовима екологије и биологије промовисани су здрави стилови живота. Ученицима је предочено колико је штетан дувански дим, наркотици, дроге упознавањем са њиховим хемијским саставом и деловањем на људски организам и психу. Проблем загађења ваздуха, састав дима обрађиван је на часовима хемије и једна је од приоритетних тема еколошке секције која инсистира на вршњачкој едукацији.

У складу са планом, на часовима хемије, познавања робе и екологије као и на часовима одељењског старешине реализоване су следеће теме:

16. септембар - Светски дан заштите озонског омотача

3. викенд септембра - Очистимо свет

18. октобар - Дан пешачења

3. новембар - Светски дан чистог ваздуха

5. децембар - Дан волонтера

Фебруар - анализа рада у протеклом полугодишту

Април - 22. април - Дан планете Земље - реализација пројекта одложена за наредну школску годину.

Предвиђени план и програм није у потпуности реализован и све нереализоване активности преносе се у наредну школску годину.

За реализацију програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

На основу годишњег плана рада Економско трговинске школе за 2021/2022 годину и на основу плана за овај тим реализоване су следеће активности, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и моделом наставе:

- организоване су радионице у октобру, новембру и децембру 2021, у првим разредима у оквиру предмета грађанско васпитање којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима
- организоване су радионице у новембру и децембру 2021, у првим разредима у оквиру предмета грађанско васпитање којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима
- у оквиру наставе грађанског васпитања у 3. разреду до половине марта 2022 развијала се иницијатива и самоиницијатива.

- кроз радионичарски и тимски рад на часовима грађанског васпитања и других предмета (обука у бироу, предузетништво) током целе школске године развијала се вештина рада у тиму (од половине марта он лине)
- на часовима психологије у 2. разреду током јануара 2022 ученици су се едуковали о комуникацији, врстама комуникације, карактеристикама, различитих врста и група и о решавању сукоба
- такође на часовима психологије у 2. разреду у јануару и фебруару едуковали су се ученици о фрустрацијама и реакцијама на фрустрације
- на часовима филозофије у 4. разреду у марту месецу развијала се способност ученика за самостално и критичко мишљење о човеку, његовој стварности и перспективи кроз изучавање савремене филозофије
- о култури дијалога и толеранцији; о естетици и естетском процењивању друштвених правила као начина учења-бонтона као нови комуникацијски однос; о култури мира, уметности, толеранцији, моралу, обичајима и традицијама ученици су се едуковали на часовима социологије у току првог полугодишта..
- у оквиру редовне наставе предузетништва у 3. и 4. разреду током целе године наставници економске групе предмета организовали су тимове којима се подстиче развијање способности за активно тражење посла (самозапошљавање), уз неговање и подстицање предузетничких вештина, знања и понашања; усмеравање на предузетнички начин размишљања и позивање на одговоран однос према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже

Због ванредног стања и корона вируса отказане су све посете ученика завршних година које су биле планиране у априлу и мају месецу (Економски факултет у Београду и Универзитет Сингидунум у Београду.) Факултети и високе школе су радионице и промоције организовали онлајн.

За заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања у овој школској години 2021/22. састајао се осам пута у саставу следећих чланова: Љубомир Ранковић, Јелена Станић и Александар Срејић.

Састанци су се одвијали непосредно у школи када је тим био обавештен од стране запослених и руководства школе, односно искључиве потребе за реаговањем тима у појединим случајевима.

На тим састанцима се разматрало, разговарало и доносило се одлуке о:

- угрожавању личне безбедности ученика и запослених, непримереног понашања
- туча испред школског дворишта
- психичког, сексуалног и информационог насиља од стране ученика и запослених, вређања, омаловажавања, самоповређивања ученика

Поштујући начело приступачности које подразумева обезбеђивање одговарајуће заштите, мере које су предузете биле су у складу са правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (прикупљање информација, обавештавања родитеља, полиције, одржавање састанака у присуству директора, ПП службе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, разредног старешине и ученика).

Тим је током школске године одржао 4 састанка поводом ситуација за које је надлежан да реагује. На тим састанцима вршена је процена нивоа насиља и даване су препоруке за даље реаговање у вези са свим учесницима у ситуацијама насиља.

За сарању са локалном самоуправом

Са локалном самоуправом школа је, пре свега, развијала добре партнерске односе, а локална самоуправа је свој утицај остваривала преко три представника у Школском одбору школе.

У протеклом периоду, посебно би требало истаћи значајне резултате у развоју сарадње са културним и јавним установама. Укључивали смо се у сва дешавања која организује локална самоуправа, а нарочито она од којих зависи развој школе. Ово је рађено у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Иако школа има сопствену библиотеку, ипак имамо добру сарадњу са Градском библиотеком што се види у великом коришћењу њиховог фонда књига, а наши ученици учествују на свим манифестацијама које Градска библиотека организује.

Школа броји преко девет стотина ученика па је разумљива велика пажња и посвећеност доброј сарадњи да Домом здравља што је посебан предмет интересовања наших ученика. Редовна је пракса постојања лекарске пратње на ученичким екскурзијама.

Остварили смо добру сарадњу са полицијском управом у Смедереву, пре свега због решавања безбедносних проблема.

Истовремено је остварена одлична сарадња са Црвеним крстом. Наши ученици су учествовали у свим њиховим акцијама.

За промоцију школе

С обзиром на чињеницу да се у другом полугодишту ове школске године, настава у школи одвијала по непосредном моделу, овогодишња промоција школе реализовна је на неколико начина.

Први вид промоције подразумевао је израду промотивних плаката и промотивних флајера за сваки образовни смер – комерцијалиста, финансијско – рачуноводствени техничар, пословни администратор, трговац, туристички техничар, хотелијерско ресторатерски техничар, кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар.

Други вид промоције је подразумевао посету основних школа, односно пружање основних информација о свим образовним профилима од стране наставника стручних предмета који су уједно одговарали и на сва питања будућих средњошколаца. Осим тога, свака основна школа добила је промотивни плакат, флајере који су подељени ученицима како би направили што бољи избор када је реч о њиховом средњошколском образовању као и презентацију коју су одељењске старешине постављале у својим гугл учионицама преко којих су реализовали своје часове разредне наставе.

Трећи вид промоције, као и до сада подразумевао је промоцију на званичној фејсбук и инстаграм страници школе. Сви образовни профили представљени су сликовито уз адекватна објашњења о томе које послове обавља наведени профил као и где се ученици могу запослити по завршетку истог. Овогодишњи интернет материјал био је другачији у односу на материјал који је коришћен претходних година.

Четврти вид промоције подразумевао је *Дан отворених врата* који је одржан 21. маја т.г. у периоду од 9 до 12 часова. Будући средњошколци имали су прилику да обиђу учионице, специјализоване кабинете за информатику, „биро“ учионице које су предвиђене за ученике из подручја рада економија, право и администрација, као и савремено опремљене кабинете за куварство и угоститељство и све то уз пратњу како наставника тако и садашњих ученика наше школе који су им пренели своје утиске и импресије о начину и условима школовања у нашој образовној установи.

Циљ овогодишње промоције био је да се на што занимљивији начин, близак ученицима представе све могућности средњег стручног образовања које наша школа пружа.

За опште и међупредметне компетенције

У Економско трговинској школи, Смедерево, школска 2021/2022. година одвијала се редовно, уз поштовање епидемиолошких мера. На редовним часовима наставници су доприносили развијању компетенција кроз следеће активности: стављање ученика у ситуације у којима истовремено користе предметне и међупредметне компетенције, подстицање индивидуалних и групних активности како би се развијала лична одговорност обавезама и користили потенцијали групе, развој дигиталних компетенција кроз различите начине презентовања градива и коришћење различитих извора информација...

Чланови тима су пратили наведене активности, сарађивали са њиховим иницијаторима, организаторима, учесницима и њихов сажет преглед приказан је у табели која следи:

Редни број	активности	реализатори	Временски оквир	Исходи (развој одређених компетенција као резултат конкретне активности)
1.	Електронске ученичке новине	Наставник Биљана Миленковић и ученици друге, треће и четврте године	Септембар-август, 2021/2022.	Развој компетенција за целоживотно учење, Дигитална компетенција, естетичке компетенције, сарадња са члановима групе, одговоран однос према здрављу, одговорно учешће у демократском друштву
2.	Такмичење угоститеља у оквиру ГАТУС на Златибору	Наставници угоститељске и туристичке струке и ученици из поменутих струке	септембар 2021.	Развој компетенција за целоживотно учење, сарадња, комуникација, естетичка компетенција (у познавање са културним наслеђем других држава),
3.	Реализација пројекта у оквиру Еразмуса у	Наставник Жарко Јовановић и Владимир Алексић и ученици угоститељске струке Наставници и ученици уگو-	Јун 2022.	Развој компетенција за целоживотно учење, дигитална компетенција, рад

4.	Шпанији (Севиља)	ститељско туристичке струке	Јун/август 2022.	са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу, комуникација, сарадња, размена искуства са ученицима из Шпаније
5.	Пракса уگو-ститељске струке у Словенији (терме Чатеж)	Наставници и ученици школе	Децембар 2021.	Развој компетенција за целоживотно учење, сарадња, комуникација, естетичка компетенција (у-познавање са културним наслеђем других држава),
	Хуманитарна акција у оквиру Црвеног крста наше школе „Срца срцу“			Развој компетенција за целоживотно учење, сарадња, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу, комуникација

За самовредновање

Годишњи извештај о раду Тима и употреби Селфи алата

Тим за самовредновање је конституисан на почетку школске 2021/2022. године. За координатора Тима именован је Несторовић Милош – наставник географије, а остали именовани чланови су: Пириватрић Милош, Јовановић Мила, Весовић Ирена, Милићевић Весна. Директор Установе, Ђорђевић Виолета, је такође члан Тима.

План рада Тима за самовредновање сачињен је на основу:

1. **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе** "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018. **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе** "Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.

Планом рада Тима за самовредновање за школску 2020/2021. годину предвиђено је самовредновање следећих области: Планирање и програмирање; Настава и учење (са тежиштем на испитивању информатичке писмености ученика **првог** разреда); Етос. План рада Тима садржи и временску динамику за спровођење процеса самовредновања ових области. Такође, области предвиђене Планом рада Тима укључене су у Селфи инструмент и пратеће извештаје.

Селфи сесијом били су обухваћени руководиоци у школи, наставници и ученици. Обзиром да се школе разликују по броју ученика и наставника, инструмент предвиђа **минималну стопу учешћа** као упутство за школе у том погледу. За Економско-трговинску школу, у односу на њену величину, предвиђено је 5 руководиоца, 40 наставника и 200 ученика. Свака анализа стања је тачнија и кориснија ако број учесника на испитивању буде

3.4 %
20.7 %
13.8 %
62.1 %
-
15.4 %
23.1 %
61.5 %
-
9.1 %
22.7 %
53.6 %
-
33.3 %
50 %
16.7 %
-
17.2 %
31 %
48.3 %
-
11.1 %
33.3 %
55.6 %
-
8 %
28 %
60 %
-
33.3 %
-
58.3 %
-
30 %
10 %
60 %

Знам како да идентификујем извор информације, упоредим информацију са оном коју нуде други извори и проценим њену тачност и поузданост.																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
7 %	34.5 %	10 %	48.3 %	-	15.4 %	46.2 %	38.5 %	-	13.6 %	40.9 %	45.5 %	50 %	16.7 %	16.7 %	16.7 %	-	20.7 %	34.5 %	41.4 %
Знам како да чувам информацију и садржај неке претраге и како да истим овим информацијама и садржајима касније приступим.																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
4 %	44.3 %	6 %	44.8 %	-	19.2	11.5 %	65.4 %	-	-	22.7 %	77.3 %	33.3 %	33.3 %	16.7 %	16.7 %	-	13.8 %	13.8 %	69 %
Знам да креирам једноставне дигиталне материјале (текст, слике, презентације).																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	24.1 %	75.9 %	-	-	11.5 %	84.6 %	-	-	27.3 %	72.7 %	-	16.7 %	33.3 %	50 %	-	-	22.2 %	66.7 %
Знам да користим мултимедијалне алатке за измену, адаптацију и комбиновање текста, аудио и видео записа.																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
3 %	13.8 %	24.1 %	58.6 %	7.7 %	23.1 %	26.9 %	42.3 %	-	-	36.4 %	59.1 %	16.7 %	66.7 %	-	16.7 %	-	-	34.5 %	55.2 %
Знам како да чувам дигиталне садржаје које сам самостално креирао/ла.																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	34.5 %	65.5 %	-	15.4 %	26.9 %	57.7 %	-	-	22.7 %	72.7 %	16.7 %	16.7 %	16.7 %	50 %	-	-	13.6 %	79.3 %
Умем да комуницирам са другим ученицима и наставницима у школи кроз онлајн системе за са-радњу како бих дошао/ла до материјала за учење.																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	17.2	75.9 %	-	-	-	96.2 %	-	-	-	95.5 %	16.7 %	16.7 %	16.7 %	50 %	-	-	10.3 %	89.7 %
Умем да користим онлајн календаре или сличне сервисе како бих направио/ла сопствени распо-ред учења.																			
I 1				I 2				I 3				I 4				I 5			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	17.2	75.9 %	-	-	-	96.2 %	-	-	-	95.5 %	16.7 %	16.7 %	16.7 %	50 %	-	-	10.3 %	89.7 %

I 1				I 2				I 3				I 4				I 5				I 6				I 7				I 8				I 9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	24.1 %	17.2 %	58.6 %	-	11.5 %	15.4 %	73.1 %	-	9.1 %	27.3 %	63.5 %	16.7 %	33.3 %	33.3 %	16.7 %	-	-	17.2 %	79.3 %	11.1 %	-	33.3 %	48.1 %	-	16 %	16 %	64 %	16.7 %	25 %	33.3 %	25 %	10 %	15 %	35 %	40 %

Умем да користим одговарајуће алате у циљу подстицања развоја сопствених способности за визуализацију, разумевање и промишљање о задацима на којима радимо.

I 1				I 2				I 3				I 4				I 5				I 6				I 7				I 8				I 9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	62.1 %	37.9 %	11.5 %	-	42.3 %	42.3 %	-	-	31.8 %	68.2 %	16.7 %	50 %	16.7 %	16.7 %	-	-	31 %	55.2 %	-	14.8 %	44.4 %	40.7 %	8 %	8 %	36 %	48 %	-	16.7 %	58.3 %	25 %	10 %	20 %	25 %	45 %

Умем да креирам сопствену базу података својих школских радова.

I 1				I 2				I 3				I 4				I 5				I 6				I 7				I 8				I 9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	4 %	44.8 %	41.4 %	11.5 %	-	42.3 %	42.3 %	-	-	36.4 %	59.1 %	16.7 %	50 %	16.7 %	16.7 %	-	-	17.2 %	69 %	-	11.1 %	22.2 %	63 %	-	8 %	28 %	60 %	8.3 %	16.7 %	33.3 %	41.7 %	5 %	25 %	20 %	50 %

Упознат/а сам са основним принципима којима треба да се руководим ради заштите сопствених података и уређаја и свестан/а сам ризика и опасности унутар дигиталног окружења.

I1				I2				I3				I4				I5				I6				I7				I8				I9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
-	13.8%	31%	51.7%	-	-	50%	50%	-	-	-	90.9%	-	33.3%	50%	16.7%	-	-	20.7%	75.9%	-	11.1%	29.6%	59.3%	-	-	44%	52%	-	8.3%	25%	56.7%	-	25%	65%	

Знам како да проверим сигурност уређаја које користим за прикупљање материјала за учење и редовно то радим, како бих осигурао/ла безбедно окружење за учење.

I 1				I 2				I 3				I 4				I 5				I 6				I 7				I 8				I 9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	51.7 %	37.9 %	3 %	23.1	23 %	50 %	-	13.6 %	31.8 %	54.5 %	-	66.7 %	16.7 %	16.7 %	13.8 %	-	37.9 %	41.4 %	7.4 %	25.9 %	25.3 %	40.7 %	12 %	20 %	12 %	56 %	16.7 %	16.7 %	41.7 %	25 %	15 %	10 %	30 %	45 %

Најчешће користим мобилни телефон за претрагу интернет садржаја и одговарајућих алата за учење.

I 1				I 2				I 3				I 4				I 5				I 6				I 7				I 8				I 9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-	-	20.7 %	72.4 %	-	19.2 %	-	73.1 %	-	18.2 %	13.6	68.2 %	16.7	-	33.3 %	50 %	-	-	27.6 %	58.6 %	-	25.9 %	18.5 %	51.9 %	-	16 %	20 %	64 %	8.3 %	33.3 %	25 %	33.3 %	10 %	25 %	30 %	35 %

Најчешће користим рачунар за претрагу интернет садржаја и одговарајућих алата за учење.

I 1				I 2				I 3				I 4				I 5				I 6				I 7				I 8				I 9			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
17.2 %	31 %	31 %	20.7 %	23.1 %	19.2 %	34.6 %	23.1 %	13.6 %	45.5 %	13.6 %	27.3 %	50 %	33.3 %	-	16.7 %	13.8 %	48.3 %	-	27.6 %	22.2 %	33.3 %	22.2 %	22.2 %	-	36 %	24 %	36 %	33.3 %	33.3 %	16.7 %	16.7 %	-	30 %	65 %	-

Ученици су одговарали на два питања отвореног типа.

1. Питање: Мобилним телефоном најчешће претражујем следеће садржаје:

Одговори ученика су класификовани на следећи начин:

оде- љење	Најчешћи одговори
I 1	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже,
I 2	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, Google translate, интересовања ван школе
I 3	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, Google translate, интересовања ван школе
I 4	Google classroom, YouTube и друштвене мреже, интересовања ван школе
I 5	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, Google translate, интересовања ван школе
I 6	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, интересовања ван школе
I 7	Google classroom, YouTube и друштвене мреже, интересовања ван школе
I 8	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, интересовања ван школе
I 9	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, интересовања ван школе

2. Питање: Рачунаром најчешће претражујем следеће садржаје:

Одговори ученика су класификовани на следећи начин:

оде- љење	Најчешћи одговори
I 1	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 2	материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 3	материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 4	материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 5	материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 6	материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 7	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 8	материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа
I 9	Google classroom, материјале за школу, YouTube и друштвене мреже, немам/не користим рачунар/ништа

Коментар. У прилогу овог извештаја налазе се детаљно обрађени подаци са оценама свих показатеља стандарда, Гугл упитницима и првобитно планираним упитником за само-вредновање ове области.

Мере за унапређење квалитета. Степен учешћа ученика био је на задовољавајућем нивоу односно кретао се просечно око 95 % по одељењу, осим одељења 1/4 (образовни профил – Трговац) где је само 6 (шест) ученика узело учешће у истраживању (процесу вредновања).

Овај проценат учешћа гарантује релевантност добијених података на нивоу првог разреда.

Када је у питању дистрибуција оцена по показатељима, узет је праг од 50% као гранична вредност за утврђивање мера за побољшање квалитета рада.

Показатељ 1. Могу да претражим интернет користећи претраживач.

- Ученици су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 2. Знам да дефинишем кључне речи за претрагу и селекујем адекватну информацију.

- Одељења трећег степена 1/4 и 1/8 (образовни профили Трговац и Конобар/посластичар) оценили су оценама 1 – није присутно односно 2 – у мањој мери тачно. Ово значи да они не знају да на одговарајући начин претражују интернет и налазе информације које су им потребне.
- Ученици осталих одељења су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 3. Знам које изворе информација да пратим и које алатке да користим како бих на ефикасан начин испратио/ла све оно што је важно у вези са податком који тражим.

- Одељења 1/6 и 1/8 оценили су овај показатељ оценом 3 – у већој мери тачно/присутно.
- Податак за одељење 1/4 није релевантан.

Показатељ 4. Неке од информација на интернету нису поуздане.

- Податак за одељење 1/4 није релевантан.
- Ученици осталих одељења су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 5. Знам како да идентификујем извор информације, упоредим информацију са оном коју нуде други извори и проценим њену тачност и поузданост.

- На нивоу првог разреда оцена овог показатеља изгледа овако: 33.7% ученика оцена 4 - тачно/присутно у потпуности; 36.2% ученика оцена 3 - тачно/присутно у потпуности; 18.7% ученика оцена 2 – у мањој мери тачно/присутно. **Ово значи да ученици нису довољно информисани о могућностима за онлајн добијање информација односно да нису сигурни у сопствено знање.**

Показатељ 6. Знам како да чувам информацију и садржај неке претраге и како да истим овим информацијама и садржајима касније приступим.

- Податак за одељење 1/4 није релевантан.

- Ученици осталих одељења су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 7. Знам да креирам једноставне дигиталне материјале (текст, слике, презентације).

- Ученици су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 8. Знам да користим мултимедијалне алатке за измену, адаптацију и комбиновање текста, аудио и видео записа.

- Ученици одељења 1/6, 1/7, 1/8 и 1/9 оценили су овај показатељ на следећи начин: 32.8% ученика оценом 4 - тачно/присутно у потпуности; 35.7% ученика оценом 3 - тачно/присутно у потпуности; 26% ученика оценом 2 – у мањој мери тачно/присутно. **Оваква дистрибуција оцена показује да ученици нису оспособљени за едитовање мултимедијалних садржаја и текста.**

Показатељ 9. Знам како да чувам дигиталне садржаје које сам самостално креирао/ла.

- Ученици су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 10. Умем да комуницирам са другим ученицима и наставницима у школи кроз онлајн системе за сарадњу како бих дошао/ла до материјала за учење.

- Ученици су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 11. Умем да користим онлајн календаре или сличне сервисе како бих направио/ла сопствени распоред учења.

- Податак за одељење 1/4 није релевантан.
- Одељења 1/8 и 1/9 (трећи степен) овај показатељ су оценили на следећи начин: 44.5% ученика оценом 4 - тачно/присутно у потпуности; 34.1% ученика оценом 3 – у већој мери тачно/присутно. **Овде се недостаци тичу организације сопственог времена за учење.**
- Ученици осталих одељења су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 12. Умем да користим одговарајуће алате у циљу подстицања развоја сопствених способности за визуализацију, разумевање и промишљање о задацима на којима радимо.

- На нивоу првог разреда оцена овог показатеља изгледа овако: 42.1% ученика оценом 4 – тачно/присутно у потпуности; 38.6% ученика оценом 3 – у већој мери тачно/присутно; 21.9% ученика оценом 2 – у мањој мери тачно/присутно. **Оваква дистрибуција оцена показатеља говори о потреби развоја креативности ученика и њиховом креативном приступу за разумевање и решавање задатака.**

Показатељ 13. Умем да креирам сопствену базу података својих школских радова.

- Податак за одељење 1/4 није релевантан.
- Ученици осталих одељења су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 14. **Упознат/а сам са основним принципима којима треба да се руководим ради заштите сопствених података и уређаја и свестан/а сам ризика и опасности унутар дигиталног окружења.**

- Ученици су у највећем проценту оценили оценом 4 – тачно/присутно у потпуности.

Показатељ 15. **Знам како да проверим сигурност уређаја које користим за прикупљање материјала за учење и редовно то радим, како бих осигурао/ла безбедно окружење за учење.**

- На нивоу првог разреда оцена овог показатеља изгледа овако: 40.8% ученика оценом 4 – тачно/присутно у потпуности; 30% ученика оценом 3 – у већој мери тачно/присутно; 25% ученика оценом 2 – у мањој мери тачно/присутно. **Ово се односи на употребу антивирус програма како би се обезбедило да информације које се креирају, пронађу, шаљу или преносе не буду штетне и неадекватне.**

Показатељ 16. **Најчешће користим мобилни телефон за претрагу интернет садржаја и одговарајућих алата за учење.**

- Ученици скоро потпуно и искључиво користе мобилни телефон.

Показатељ 17. **Најчешће користим рачунар за претрагу интернет садржаја и одговарајућих алата за учење.**

- Ученици скоро потпуно и искључиво користе мобилни телефон.

Снаге. Ученици знају да користе претраживач и дефинишу кључне речи за претрагу информација. Такође, добро разумеју да многе информације нису поуздане. Способни су да креирају једноставне дигиталне садржаје. Знају да сачувају споствене радове и креирају базе података. Свесни су важности онлајн безбедности.

Слабости. Приступ информацијама односно заузимање критичког става према онлајн изворима. Несигурност у споствено знање. Едитовање – вршење основних измена дигиталних садржаја које је неко други креирао. Недовољна креативност односно креативни приступи решавању проблема (**problem solving**) путем прикупљања информација, „брејнсторминг“, бирање најбољег решења. Велика већина ученика не поседује рачунар већ само мобилни телефон где су главни предмети претраживања интернета задаци за школу, YouTube и друштвене мреже.

Вредновање Области квалитета 5: **ЕТОС**

Уводне напомене. Планом рада Тима за школску 2020/2021. годину предвиђено је самовредновање Области квалитета 5. – Етос. Самовредновање ове области извршено је анкетирањем наставника (професора) путем Гугл учионице. Оствареност стандарда вреднована је оцењивањем показатеља за наведене стандарде оценом од 1 до 4.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
	1	2	3	4

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	-	9.7%	48.4%	41.9%
У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	4.2%	32.3%	15.1%	48.4%
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.2%	12.9%	38.7%	45.2%
За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	-	11.8%	34.4%	53.8%
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	-	12.9%	33.3%	53.8%
Резултати наставника и ученика јавно се истичу и промовишу.	-	9.7%	16.1%	74.2%
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	-	7.5%	22.6%	69.9%
Наставници изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	3.1%	19.4%	49.5%	28%
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех/резултат.	3.2%	11.8%	39.8%	45.2%
У школи се примењује интерни систем награђивања наставника и ученика за постигнуте резултате/успех.	11.8%	16.1%	39.8%	32.3%
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	4.3%	26.9%	37.6%	31.2%
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	-	4.3%	12.9%	82.8%
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом.	-	6.4%	19.4%	74.2%
Школа организује посебне активности за запослене, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.2%	12.9%	38.7%	45.2%
У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	-	4.3%	22.6%	73.1%
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (насилници, жртве, сведоци).	-	9.6%	28%	62.4%
У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа.	-	8.6%	24.7%	66.7%
Школа пружа подршку раду ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.	-	5.3%	19.4%	75.3%
Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	3.2%	9.7%	36.6%	50.5%
Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	4.3%	16.1%	49.5%	30.1%
Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	6.4%	18.3%	40.9%	34.4%
Школа сарађује са актерима у локалној заједници.	-	14%	35.5%	50.5%

У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	-	5.4%	30.1%	64.5%
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2.2%	12.9%	41.9%	43%
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	14%	35.5%	40.9%	9.7%
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	2.1%	19.4%	41.9%	36.6%
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2.2%	16.1%	33.3%	48.4%
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	5.4%	17.2%	35.5%	41.9%

Најслабије су оцењени показатељи следећих стандарда:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.2. Резултати наставника и ученика јавно се истичу и промовишу.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања наставника и ученика за постигнуте резултате/успех.

5.2.3. Наставници изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

5.4.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Мере за унапређење квалитета.

Школа, у оквиру својих интерних прописа, има два документа. То су Правилник о дисциплинској одговорности где је, између осталог, прописано понашање које се односи на углед, част и достојанство, и Правилник о награђивању запослених који уређује врсте и начине награђивања запослених за постигнуте резултате (успехе). Потребно је запослене подсетити на садржаје ових докумената. Предметни наставници у директном контакту са ученицима треба да исказују висока очекивања у погледу резултата рада ученика како би се такав начин размишљања пренео и на саме ученике. Укључивање родитеља у школски живот је обавеза школе, међутим и сами родитељи често нису спремни, али ни довољно одговорни да узму учешће. Обавеза одељењских старешина јесте да их подсети на ово.

Потребно је оснажити рад стручних већа када је у питању планирање и реализација стручног усавршавања наставника. Овде је кључно истаћи важност и доступност многобројних вебинара, поред већ традиционалних семинара, који су бесплатни и доступни свима. Такође, промоција резултата (дисеминација) остварених у разгранатој међународној сарадњи мора заузети место у раду стручних већа. Резултати истраживања и самовредновања преко педагошког колегијума и сајта школе треба да буду доступна свим наставницима.

СЕКЦИЈЕ

Реторика и беседништво

Реторичка секција је почела са радом у октобру месецу . Секцију је похађало укупно 4 ученика четврте године, смерови финансијски и пословни администратор, економски техничар

Циљ рада секције је да ученици прошире општу културу и развију способност говора, аргументовања и правилног закључивања, стичу, унапређују и примењују знања о принципима исправног мишљења и изражавања и формирају вредносне ставове .

Задатак ове секције је да унапреди говорну културу и јавни наступ, ојача самопоуздање и изоштри критичку свест ученика .

Секција је припремала ученике и за републичко такмичење из Основа реторике и беседништва које се одржало у Ужицу 18. и 19. марта 2022 године . Нашу школу су представљале 2 ученице четврте године, смер пословни администратор Јовановић Кристина и Васиљевић Данијела, где је ученица Јовановић Кристина освојила друго место у дисциплини беседе на задату тему .

У току наредне школске године очекујемо да рад секције значајно допринесе још бољем обликовању реторичке културе међу ученицима и да ученици наше школе остварују солидне резултате на такмичењима, а самим тим на прави начин представљају своју школу.

Екологија

Кроз рад еколошке секције реализују се еколошки програм кроз учешће у различитим акцијама везаним за битне еколошке датуме и проблеме загађења животне средине.

Ове године предложени план рада везан је за загађење ваздуха, које су ученици препознали као битан проблем нашег града. Са овом темом започели смо прошле године, а ове настављамо са још значајнијим и проширеним радом и конкретним задацима.

Секција има 7 чланова, углавном ученика друге године године- кулинарски техничар. Сам почетак рада секције, након усвајања плана рада, односио се на упознавање ученика са проблемом загађења, тачније њиховом едукацијом.

Након упознавања са узроцима загађења, наредни тема су биле мере које је могуће предузети да се овај проблем смањи. Ученици показују велико занимање за екологију и врло су свесни колико мало пажње ова тема заузима у нашој средини.

План рада предвиђен за ову школску годину, углавном је реализован путем гугл ученице и на часовима одељењске заједнице хемије, екологије и биологије. Све нереализоване теме, биће пренете у наредну школску годину .

Драмска секција

Драмска секција за школску 2021/22. годину са радом је започела у другом полугодишту због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.

У другом полугодишту Драмска секција окупала је заинтересоване ученике свих разреда наше школе. Ученицима је омогућено да се у складу са својим интересовањима, могућностима и потребама креативно изразе радом у секцији.

Посебно су чланови Драмске секције били ангажовани поводом значајних дешавања у школи.

Под руководством Данијеле Станковић и Марије Ђорђевић школска слава, Свети Сава, због епидемиолошке ситуације и мера предострожности, обележена је вртуелно на Фејсбук профилу и инстаграм страници школе, а одељењске старешине су презентацију поставили у гугл учионицама за одељењску заједницу. Сви ученици школе, као и колеге у 12 часова 27. јануара су могли да погледају видео презентацију.

Чланови Драмске секције спремили су свечану приредбу поводом завршетка школовања ученика завршних разреда. Приредба је изведена под руководством професора српског језика и књижевности Марије Ђорђевић, и колегинице Данијеле Богдановић која је водила Рецитаторску секцију ове школске године.

Направиле су приредбу која се одржала у холу школе 17. јуна са почетком 17:30 часова. Учествовали су ученици од првог до четвртог разреда. Оставрена је корелација са колегиницом која предаје физичко васпитање, Весном Момировић, која је организовала фолклор, и са колегиницом која предаје музичку културу, Лидијом Јанковић, која је била задужена за музичке нумере. Направљена је пригодна приредба којом су испарћени матуранти за ову школску годину, као и колеге које су стекле пензију.

Приредба је пропраћена уз одушевљење присутних и учесници приредбе били су на нивоу задатка у сваком смислу.

Литерарна секција

Планом рада Секције замишљено је да ученици пишу разне прозне и поетске текстове у складу са могућностима и интересовањима, нарочито у вези са значајним датумима. Циљ нам је, као и претходних година, био да развијамо културу писаног изражавања и негујемо љубав према писаној речи као и интересовања за писање.

И ове школске године смо радили у измењеним условима због пандемије изазване вирусом ковид. Задужени наставници за рад Секције су на почетку школске године оформиле секцију на основу ученичких афинитета и способности. Нажалост велики број ученика као и наставника је током целе године био на боловању због већ поменутог вируса тако да је било веома тешко одржати било какав континуитет у раду. Институције које су претходних школских година расписивале литерарних конкурсе ове школске године су направиле паузу. Једини литерарни конкурс који је расписан је Светосавски конкурс у организацији Народне библиотеке и Друштва за српски језик и књижевност, али је био веома слаб одзив ученика због већ поменутих потешкоћа.

Ученици који су били заинтересовани за рад прикључили су се Драмској и Рецитаторској секцији и ту помогли око одабирања текстова и припрема Светосавске академије и Завршне приредбе поводом окончања још једне школске године на којој су додељене награде и дипломе најуспешнијим ученицима Школе у овој школској години.

Надамо се да ће наредна школска година бити реализована у уобичајним условима и да ће нам се пружити прилика да реализујемо планирано.

Рецитаторска секција

Предвиђене активности планом рада рецитаторске секције нису у потпуности реализоване, због епидемије вируса корона и примене мера за спречавање ширења. У првом полугодшту није било у потпуности могућности за реализацију планираних активности. Програм поводом дана Светог Саве реализован је онлајн приредбом. Ангажовањем професора, направљен је одабир ученика који могу да учествују у планираним активностима за друго полугодиште, на основу способности и талента.

Ученици су били ангажовани на припреми завршне свечаности за доделу диплома и поздрав матурантима. Припремана је свечаност и реализована 17.06.2022. године у сарадњи са музичком секцијом и фолклором. Приредба је добро припремљена, а ученици су похваљени за свој рад.

Рад секције се може оценити као добар, а у наредном периоду би требало да да боље резултате.

Лингвистичка секција

У школској 2021/22. години реализована су 32 часа лингвистичке секције. У раду ове секције учествовало је најпре шест ученика одељења 2/2, али је до краја једини активни члан била ученица Ања Ћалић. Будући да је поменута ученица изразила жељу да учествује на Такмичењу ученика средњих школа из српског језика и језичке културе, рад секције био је усмерен на припремање ученице за учешће на поменутом такмичењу. Припреме су вршене у школи на часовима секције, али и комуникацијом између наставника и ученика путем гугл мита.

На часовима лингвистичке секције остварени су они програмски садржаји из области науке о језику који су предвиђени програмом наставе и учења српског језика за први и други разред гимназије и средњих школа, с обзиром на то да су исти садржаји обухваћени програмом такмичења за ученике другог разреда. У питању су следеће кључне области: фонетика и фонологија, морфофонологија, морфологија у ужем смислу речи, историја језика, језичка култура. Након рада на проширивању знања из поменутих области, на часовима секције посебна пажња била је усмерена на решавање задатака из збирке за припремање ученика за такмичење из српског језика и језичке културе. Током реализовања часова секције коришћена је релевантна литература, на коју је ученица била упућивана (граматике, речници, правопис, збирке задатака). Финалне припреме огледале су се у самосталном решавању тестова са прошлогодишњих такмичења. На Градском такмичењу ученица Ања Ћалић освојила је друго место, док је на Окружном такмичењу заузела треће место, али тиме није стекла услов за учешће на Репуличком такмичењу.

С обзиром на то да је примарни циљ у раду секције био припремање ученика другог разреда за такмичење из српског језика и језичке културе, на часовима секције нису реализовани они програмски садржаји који су обухваћени програмом наставе и учења српског језика за трећи и четврти разред гимназије и средњих школа. Такође, на часовима лингвистичке секције нису остварене и остале планиране активности будући да није било више заинтересованих ученика, а да је једини стални члан секције припреман за такмичење. У питању су следеће активности које нису остварене: припремање ученика за самостално лингвистичко истраживање, сакупљање жаргонизама за израду самосталног речника, израда паноа/прилога за сајт школе, обележавање Дана матерњег језика, решавање задатака из збирки за полагање пријемног испита на факултетима, вежбе у лекторисању текстова.

Социолошка секција Ethos

У оквиру ове секције, реализован је рад са ученицима, на електронским ученичким новинама на Инстаграму (EUN ETŠ). Праћене су све занимљивости ученичких вршњака у нашој школи, граду, као и целој Србији. Објављени су сви успешни резултати вршњака, такмичења разна, занимљивости из разних области живота.

Делимично и у оквиру ове секције, као и у оквиру секције Црвеног крста наше школе, као и сваке године, у децембру је покренута и завршена хуманитарна акција ;Срца срцу .

Циљ ове акције, у којој су учествовали ученици и наставници наше школе, био је да се прикупе новогодишњи пакетићи и поклоне деци у кампу Мала Крсна. Акција је успешно реализована.

У оквиру ове секције, такође је са ученицима школе, али и уз помоћ наставника и руководиоца, уређена школска бина за Нову годину, и за Ускрс.

Огранак Црвени Крст

Једино што је овај тим успео да уради ове школске године, делимично и у склопу сеоциолошке секције Етхос, јесте традиционална хуманитарна акција "Срца срцу". Акцију су одрадили ученици и наставници школе заједно. Прикупљени су, у децембру 2021. године, новогодишњи пакетићи за децу, узраста до 18 година, из кампа у Малој Крсни. Хуманитарна акција је успешно реализована од старне наше школе, и на обострано задовољство.

Оdboјкашка секција

Оdboјкашка секција радила је по плану и програму предвиђеном за ову школску 2021/2022 год.

У женској одбојкашкој секције било је 18 девојчица. Одржано је 10 часова секције, односно припреме за такмичење. Женска екипа учествовала је на Општинском такмичењу и освојила је друго место.

У мушкој одбојкашкој секцији било је 10 ученика. Одржано је 10 часова припреме за такмичење. Мушка одбојкашка екипа учествовала је на Општинском такмичењу и освојила је друго место.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у првом полугодишту рад секције није био могућ.

ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школска библиотека

У школској 2021/22. години школска библиотека Економско-трговинске школе радила је у две смене, са четворо запослених, 5 дана недељно. Радно време библиотеке је истакнуто на вратима библиотеке. У библиотеци постоји рачунар и штампач за рад библиотекара. Рад библиотеке је аутоматизован.

Ове школске године библиотека је добила свој печат.

Библиотечки фонд је увећан је за 248 књига и 60 уџбеника. У току трајања Сајма књига, купљено је 157 књига (од 4 издавача: Лагуна, Вулкна, Школска књига и Делфи књи-жаре), за награђивање ученика и за библиотечки фонд. Од тог броја за библиотечки фонд је издвојено 100 књига, највише лектире и белетристике. Књиге и уџбенике су поклањали запослени, ученици и издавачи. Крајем школске године супруга покојног смедеревског писца Милосава Славка Пешића поклонила је 90 његових књига школској библиотеци. Економски факултет у Београду поклатио је 42 своја уџбеника и 2 књиге, Универзитет Сингидунум 15 својих уџбеника и Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи - 2 своја издања.

Од почетка школске године, уписано је 160 нових чланова - 150 ученика и 10 запослених. Укупно је активних чланова било 330 - 288 ученика и 42 запослена.

Укупан број позајмица у овој школској години је 1090 - ученици су имали 929 а запослени 161 позајмицу.

Према броју чланова у разреду и броју позајмљених књига:

I година – 72 (120), највише 1/3 – 47 књига

II година – 75 (222), највише 2/2 – 50 књига

III година – 74 (409), највише 3/3 – 130 књига, и

IV година – 56 (164), највише 4/1 – 60 књига.

Најактивнији читаоци ове школске године били су:

Р. М, 3/3, са 49 позајмљених књига, С. Д, 3/3, са 44 књиге, В. Н, 3/3, са 25 књига, Ј. Н, 3/1, са 21 књигом, Т.Ј, 3/1, са 16 књига, Н. А, 3/1, и А. Д. са по 14 књига.

У библиотеци се одвијао рад комисије за време Окружног такмичења из српског језика.

Одржано је предавање психолога и радионица за ученике «Национално праћење ефеката пандемије КОВИД -19 на образовне процесе и праксе у Републици Србији».

У библиотеци су одржавани и часови допунске и додатне наставе, припремне наставе и разредни и ванредни испити. Ученици су користили ресурсе библиотеке пре или после наставе, за време великог одмора, за потребе наставе, припрему пројеката или за слободно читање.

Позајмица и рад библиотеке свакако би били много бољи да није било ванредних мера у првом полугодишту.

Ђачка задруга

Ученичка задруга „Круна“ у школској 2021/2022 није почела са радом због епидемиолошке ситуације. Настава је 1.09.2021 започела по комбинованом моделу, те у складу са тим није било могућности да се отпочне са радом задруге.

У мају месецу када су укинута мере у вези заштите од корона вируса, на састанку задругара 6.05.2022, донета је одлука да се не започиње са радом задруге (велики број ученика је на блок настави ван школе):

На крају 2021. предат је и статистички извештај, биланс стања и успеха задруге за 2020.

Такође због неповољне епидемиолошке ситуације отказано је и учешће на Сајму ученичких задруга у Новом Пазару.

Такође због нове е-фискализације, задруга је у обавези да до 1.09.2022 набави нову фискалну касу (за то је уплаћен новац од стране државе)

До августа биће предати и урађени сви финансијски извештаји о раду задруге за 2021/2022 год.

Менторски рад за ученике ромске националности

У школској 2021/2022. години два ученика - су примала стипендију од Фондације за образовање рома, коју финансира Немачка развојна банка KfW у име Владе Републике Немачке и Министарства закономску сарадњу и развој. Стипендисти су:

1. Аземовић Сађида 2-2
2. Хашкај Андријана 4-5

1. Аземовић Сађида је успешно завршила други разред, смер финансијски администратор и постигла општи успех врло добар (3,79)

Хашкај Андријана је успешно завршила четврти разред, смер туристички техничар и постигла општи успех врло добар (4,36)

Ученица Аземовић Сађида је имала малих проблема током онлине наставе. Након преласка на редовну наставу ученица је побољшала свој успех, и на крају другог разреда постигла је бољи успех него у првом разреду. Ученица је имала проблема са математиком, те јој је била потребна менторска подршка. Редовно је похашала допунску наставу из

математике. Ученица редовно долази у школу, труди се и ради. Улога ментора се сводила и на разговоре са ученицом, прављење плана за поправљање оцена, контролу њеног рада.

Хашкај Андријана није имала проблема у савладавању исхода. Ученица је веома самостална, самоуверена, вредна, одговорна и амбициозна. Није била неопходна посебна подршка ментора, осим повремених индивидуалних разговора и праћења оцена ученице. Андријана је уписала Вишу туристичку школу у Београду, упала је на буџет.

Ове школске године, ментори су имали један састанак које се одвијао онлине, у марту месецу.

Ове школске године није организован ниједан семинар за менторе.

СТРУЧНА СЛУЖБА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Током школске године реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израда Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма); израда Оперативног плана рада школе у условима пандемије; израда акционог плана за реализацију ШРП за школску 2020/21. годину; припремање годишњих и месечних планова рада педагога; учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; иницирање иновативних видова планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика; праћење реализације образовно-васпитног рада; израда инструмента за праћење реализације образовно-васпитног рада путем онлајн наставе; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника; израда Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, рада педагошко – психолошке службе); праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање; праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима; праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; праћење поступака и ефеката оцењивања ученика; координација организације и реализације међународног ПИСА истраживања

Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање; анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење; праћење начина вођења педагошке документације наставника; иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са

тешкоћама у развоју); оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности тимова и комисија; пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; током трајања онлајн наставе пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику; подстицање наставника на укључивање у онлајн стручно усавршавање током ванредног стања које се бави питањима онлајн наставе, употребе онлајн алата и оцењивање у ванредним околностима

Рад са ученицима

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика; стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке; идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу; промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и учешће у изради индивидуалног образовног плана; учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права; пружање подршке ученицима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији; пружање помоћи ученицима кроз директну комуникацију са њима у гугл учионици

Рад са родитељима, односно старатељима

Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима, старатељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима; континуирана сарадња и пружање подршке родитељима чија деца се образују по ИОП-у; пружање подршке родитељима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; сарадња са психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; сарадња са психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; сарадња са психологом у изради педагошког профила и вредновању и праћењу реализације ИОП-а; сарадња са директором и помоћницима директора у свим аспектима организације и реализације образовно-васпитног рада у школи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за

образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Педагошког колегијума и Стручног актива за развојно планирање; координисање активностима Тима за додатну подршку ученицима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе; сарадња са националном службом за запошљавање

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом; стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; похађање акредитованог семинара: „Контрола љутње – едукативне радионице за ученике“ (8 сати)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Током школске године реализоване су активности у оквиру следећих области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе; израда Оперативног плана рада школе у условима пандемије; учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице; припремање плана посете психолога часовима у школи; припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога; припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне

атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу; пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење; саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса; пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја; током трајања онлајн наставе пружање подршке наставницима у формативном оцењивању, подстицање на редовно обавештавање ученика и родитеља о постигнућима кроз бележење активности у есДневнику; подстицање наставника на укључивање у онлајн стручно усавршавање током ванредног стања које се бави питањима онлајн наставе, употребе онлајн алата и оцењивање у ванредним околностима

Рад са ученицима

Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама; саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану; пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго; подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика); учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије; пружање подршке ученицима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији; пружање помоћи ученицима кроз директну комуникацију са њима у гугл учионици

Рад са родитељима, односно старатељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација; саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; пружање подршке родитељима кроз гугл учионицу током онлајн наставе постављањем интересантних текстова о анксиозности, стресу, самопомоћи, аутосугестији

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; сарадња са педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе; учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника; редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом у установи

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и Педагошког колегијума

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика; сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, ментално здравље и друге здравствене установе, и др;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога; вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др; припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем стручне литературе, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; похађање акредитованог семинара: „Контрола љутње – едукативне радионице за ученике“ (8 сати)

Извештај организатора практичне наставе

Наставним планом и програмом реализација практичне наставе, блока и професионалне праксе у оквиру смерова реализована је већим делом у реалним привредним друштвима, а мањим делом непосредно у школи, односно школским кабинетима за одговарајуће смерове због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом Covid 19.

Рад организатора практичне наставе се односио на следеће:

- Ангажовање на пословима идентификације привредних субјеката који испуњавају услове за реализацију практичне наставе, а након тога договора и потписивања Уговора између школе и привредних субјеката.
- Израда распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима и привредним субјектима.
- Достављање распореда практичне наставе, блока и професионалне праксе по одељењима (имена и презимена ученика и предметних наставника) привредним субјектима.
- Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике практичне наставе
- Као стални задатак за све време трајања школске године пратио је рад наставника практичне наставе, блока и професионалне праксе, као и постигнућа ученика на практичној, блок настави и професионалној пракси.
- Организована је феријална и професионална пракса у периоду од јуна до 15. августа и о томе сачињен извештај.
- Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима и запосленима у привредним субјектима где ученици одлазе на праксу, односно блок наставу.
- Нарочито је била изражена сарадња са руководством школе и стручним већима као и са педагошко – психолошком службом.
- Настављено је са периодичним анкетирањем родитеља, ученика, наставника практичне наставе, блока и одговорних лица у привредним субјектима где су сви анкетирани могли да изнесу своје виђење и оцену реализације практичне наставе као и да предложи мере за побољшање практичне наставе.
- Предметни наставници су уредно и ажурно достављали попуњене обрасце о сваком ученику појединачно (потписане од стране одговорних лица у привредним субјектима/предметних наставника), као и извештаје по реализацији практичне наставе, блока и професионалне праксе.

Послове организатора практичне наставе обављају Владимир Алексић и Јелена Станић.

Родитељи и ученици су сагласни да је пракса неопходан начин у професионалном развоју и да су изабрана привредна друштва и школски кабинети адекватни за квалитетно обављање праксе. Сагласни су да се запослени у привредним друштвима коректно односе према ученицима уз међусобно уважавање и поштовање организацијских и хигијенско-безбедносних услова.

Родитељи би желели да се више укључују у избор привредних друштава и да се боље информишу о активностима њихове деце, па ће директор школе са својим сарадницима радити на већем укључењу родитеља кроз Савет родитеља, родитељске састанке или тематске састанке за одређене образовне профиле поштујући законску регулативу, реалност, остваривост и корисност родитељских захтева.

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Школски одбор

Школски одбор је школске 2021/22. одржао следеће седнице:

5. седница одржана 15.9.2021. године,

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора
2. Усвајање записника са 4. седнице Школског одбора.
3. Обавештавање Школског одбора о почетку школске 2021/20, организација наставе на даљину, превентивне мере заштите за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19.
4. Усвајање измена Финансијског плана за 2021. годину
5. Обавештавање и извештавање о спровођењу пројекта Размена искустава је кључ успеха Словенија.
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2020/21. године.
7. Усвајање Извештаја о раду школе за 2020/21 годину и Извештаја о раду школског одбора за 2020/21. годину.
8. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину
9. Усвајање Анекса Школског програма.
10. Доношење и усвајање Развојни план школе.
11. Спровођење пројекта Мистични укус искуства и развоја Севиља и Европски мост туризма Малага.
12. Организовање Међународног такмичења ГАТУС на Златибору.
13. Извештавање о опремању школе и донација, ученичког динара.

6. седница 28.10.2021. онлајн

1. Усвајање Правилника о начину распоређивања ученика за учење кроз рад.
2. Измене Плана јавних набавки.

7. седница 28.02.2022.

1. Одлучивање о жалби на решење директора школе бр.191 од 01.02.2022. године.
2. Обавештавање Школског одбора о организацији наставе и спречавању појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19.
3. Обавештавање Школског одбора о садржини Записника о извршеном редовном инспекцијском надзору бр.614-94/2021-07 од 23.12.2021. године.
4. Подношење Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22. године.
5. Усвајање извештаја о попису на дан 31.12.2021. године.
6. Усвајање Извештаја о пословању Економско-трговинске школе школе за 2021. годину и рекапитулације прихода и расхода за 2021. године.
7. Усвајање апропријације за 2022. годину и Плана јавних набавки за 2022. годину.

8. Усвајање Правилника о изменама правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених(увођењ процедуре тестирања запослених на алкохол и давање сагласности за набавку теста),
9. Усвајање Анекса Годишњег плана рада(усаглашавање са новим календаром рада у средњим школама).
10. Разно

8.седница 16.03.2022.

1. Усвајање записника са 7. седнице Школског одбора.
2. Одлучивање о изузећу директора школе у поновљеном поступку по захтеву браниоца Адв. Наде Константиновић Мијатовић

9.седница 24.03.2022. онлајн

1. Усвајање Анекса годишњег плана рада

10.седница 04.05.2022.онлајн

1. Усвајање Анекса годишњег плана рада

11.седница 30.06.2022.

1. Одлучивање о жалби на решење директора школе
2. Доношење и усвајање измена и допуна Статута
3. Доношење и усвајање измена и допуна Правилника о раду
4. Формирање Комисије за утврђивање технолошких вишкова
5. Доношење решења о годишњем одмору директора школе
6. Међународна сарадња
7. Разно.

Директор

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Економско–трговинске школе, као и Годишњем плану рада школе за 2021/2022. школску годину.

Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контролу рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. финансијско и административно управљање радом установе;
6. обезбеђивање законитости рада установе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1. 1. Развој културе учења

- У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и запослени стално се стручно усавршавају. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Такође се мотивишу и инспиришу запослени и ученици за критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Директор је започео поступак за добијање лиценце за директора (завршио обуку али због пандемије није приступио полагању)
- У учионицама, на сваком часу се ствара атмосфера у којој се подстиче учење у којем ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак, (пројектно орјентисана настава (више реализованих заједничких пројеката наставника различитих група предмета, и активно орјентисана настава, практичан рад ученика у бироима за обуку и кабинетима за угоститељство, куварство, посластичарство, трговину, туризам) а такође се настоји да се ученици подстакну на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука. (учествовање на трибинама, рад у ученичком парламенту, присуствовање седницама Школског одбора-представници парламента, рад на инстаграм и фејсбук страници коју уређују ученици, волонтерски рад у Црвеном крсту...))
- Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и заједници (међународни пројекти и сарадња са партнерским школама, започета реализација пројекта Ерасмус+ одобреном за школску 2019/2020. са планом реализације за месец јун 2022. када је и реализован и одобрени конкурси са новим пројектима за школску 2021/2022. (одобрен пројекат за образовни профил туристички техничар, Малага, Шпанија и Ерасмус пројекат за наставнике у Литванији), конкурисано је и добијена Еразмус акредитација, активно укључивање ученика у рад организације, Црвеног крста, укључивање еколошке секције у рад *Црвених бецева*, подршка ученицима ромске националности...
- Директор је заједно са запосленима организовао међународно такмичење ученика угоститељских школа ГАТУС.

1. 2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно обраћао пажњу у смислу да је обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође директор води рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце
- Школа има постављен видео надзор, којим су покривени сви улази у школу, двориште и сви ходници у школи, а аларм је повезан са полицијом, све у циљу повећања безбедности. Видео надзор је урађен уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора (Правилник о видео надзору). Контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП Смедерево и присуство школског полицајца је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, која у школу долазе. За време одмора организована су дежурства наставника, помоћног особља и ученика, у просторијама школе и у школском дворишту. Ради повећања безбедности ученика и запослених покренута је иницијатива за израду идентификационих картица за ученике, Сагласност потписали родитељи, а дали је и Савет родитеља и Школски одбор. Због настале пандемије није реализована одлука о ИД картицама. Због пандемије, школа се стриктно придржавала упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја и кризног штаба
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и у његовом раду директор учествује сваки пут када се за тим створи потреба а Школска управа се обавештава када се процени да ниво насиља захтева обавештавање школске

управе. Предузимају се све превентивне мере а за сваког ученика ради се План заштите уколико је учесник или сведок у инциденту.

- Школа мора да буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и о томе директор између осталог води рачуна, тако што обезбеђује средства за одржавање хигијене, контролише рад помоћног особља, прати хигијенске стандарде посебно у кухињи и кабинетима за посластичарство и угоститељство, где су испоштовани сви стандарди које прописује санитарна инспекција
- У току школске године од значајнијих инвестиција у поправљање или стварање услова за рад треба издвојити:
 - Опремање кабинета за подручје рада Економија, право и администрација (15 рачунара и монитора)
 - Опремање кабинета за подручје ра Економија, оправо и администрација (биро 1, 15 рачунара)
 - Два телевизора за кабине за куварство
 - текуће одржавање и поправке (водоводно – канализациони радови и поправке, радови на електроинсталацијама, текући радови на крову, текући радови на систему грејања, текући молерско фарбарски радови, столарски радови, текући радови на уређењу дворишта школе)
 - текуће одржавање и поправке интернет мреже и надзорних камера у учионицама и ходницима школе
 - одржавање опреме за јавну безбедност
 - текуће поправке и одржавање административне опреме
 - одржавање и замена видео надзора у школи и школском дворишту
 - сређивање осветљења у учионицама и ходницима (постављање лед светиљки и панел светала)
 - поправка грејања (озрачивање радијатора, поправка вентила, сервис пумпи за грејање, и поправка котлова –замена режњева)
 - опремање учионица новим клупама и столицама, таблама, чивилуцима
 - извршено орезивање дрвећа
 - поправљена расвета у дворишту школе
 - урађена јавна набавка за електричну енергију
 - урађена јавна набавка за превоз радника
 - у току зиме ложачи су радили у све три смене како не би дошло до пуцања цеви за грејање и како би у школи била оптимална температура за рад у обе смене, а извршена је и санација котлова, пумпи за грејање и радијатора како не би дошло до непредвиђених околности које би могле да угрозе рад школе у зимском периоду и безбедност ученика и запослених
 - урађена јавна набавка за огрев за наредну школску годину
 - окречена фискултурна сала и свлачионице и прелакирана ламперија и дрвене конструкције у истој
 - урађена замена столарије на првом спрату школе и у канцеларијама директора, администрације, зборници и канцеларији педагога и психолога
 - Одобрена средства Министарства правде за адаптацију ученичких тоалета у склопу фискултурне сале и кречење гимнастичке сале

Новцем „ученичког динара“ углавном су купована средства неопходна за наставу (поправке рачунара и монитора, поправка школског инвентара, тонери за штампаче и копирапате, матичне књиге, сведочанства, дипломе и уверења, ситнији инвентар за угоститељство, материјал за образовање, опрема за образовање, потрошни материјал за практичну наставу угоститељске струке, итд...). Из средстава „ученичког динара“ је био покривен и део трошкова путовања у оквиру такмичења ученика, купљене су књиге за школску

библиотеку, као и књиге за награђене и похваљене ученике. Такође, у склопу свечаног додељивања диплома ученицима завршних разреда, штампане су посебне фасцикле у којима су ученици добијали сведочанства, дипломе и похвалнице.

Јавно предузеће Урбанизам урадило је школи пројекте: Извођење подоплагачких радова – замена подова у фискултурној сали, одвајање пројекта друге фазе фасадне столарије – први и други спрат школе; Пројекат адаптације кровног покривача – поправка крова, пројекат изградње приступних рампи за ученике са инвалидитетом. Затражили смо да се за потребе школе уради пројекат адаптације школског дворишта.

1. 3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- путем семинара и предавања, која су организована углавном он лајн, директор промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу и на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- од школске 2019/2020. у школи се користи само Есдневник (сви наставници прошли обуку за коришћење Есдневника коју су држали администратори ЕсДневника)
- у школској библиотеци повећан фонд стручне литературе, лектире и осталих књига и направљен простор за читаоницу чиме је значајно повећан број ученика који користе услуге библиотеке
- чланови еколошке секције започели и завршили пројект који бави загађењем ваздуха заједно са Тимом за заштиту животне средине и спрема се пројекат који се односи на Дан планете земље, уз подршку директора
- чланови еколошке секције учествовали у акцији „Црвени беџеви“
- сви ученици и наставници школе учествују у акцији „Чеп за хендикеп“ током целе школске године
- директор својим примером код наставника и стручних сарадника подстиче и развија систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника

1. 4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- Инклузија се дефинише као процес препознавања и одговарања на различите потребе деце кроз повећавање учешћа у учењу, културном животу и животу заједнице.
- Због тога различитост ученика и њихова специфичност, као и разноликост средине из које долазе, такође и различите потребе које они имају, основ су за стварање повољне климе и прихватљивих услова рада у установи
- у школи је за све ученике који имају проблема у учењу или који су уписани по одлуци интерресорне комисије обезбеђена прилагођена настава или индивидуализована. Ученицима је посвећена посебна пажња, а посебно се инсистира на прихватању различитости и промовисању толеранције (посебно на часовима одељенских старешина и у раду Тима за подршку ученицима као и у раду психолошко педагошке службе)
- ученици су учествовали у више хуманитарних акција којих су сами били иницијатори (везано за ученике наше школе) или су се одазивали на хуманитарне акције у локалној заједници
- ученички парламент дао је предлог да се сами ученици организују и да буду ментори својим другарима у савладавању градива уз помоћ наставника
- на почетку године урађени су иницијални тестови и планирање наставе је урађено у складу са тим као и праћење напредовање ученика
- школа остварује сарадњу са Социјалном службом града, а психолошко – педагошка служба остварује сарадњу и са школама из којих нам долазе ученици који раде по ИОП-у
- за ученике из посебних друштвених група одређен је ментор који се стара о њиховом прилагођавању и стварању најбољих услова за учење и развој
- отворена посебна гугл учионица од стране психолошко педагошке службе као подршка ученицима и родитељима у току пандемије

1. 5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Перманентан задатак, како директора, тако и осталих запослених у школи ја да се прати успешност ученика и промовишу њихова постигнућа. Од ових резултата зависе и следећи кораци у планирању рада школе и њених активности
- Директор обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика
- Једна од обавеза директора је и организација и анализа екстерних тестирања ученика од стране ЗВКОВ-а: иницијалних тестова из математике и матерњег језика, која се изводе на самом почетку школске године, као и иницијалних тестова за остале предмете и праћење напредовање ученика у односу на иницијалне тестове
- Директор је пратио и са психолошко педагошком службом вршио анализу успеха на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта и разматрао начине за побољшање успеха ученика, као и редовно праћење рада наставника у гугл учионицама у току наставе на даљину
- Директор је пратио и успех ученика на смотри, конкурсима и такмичењима (ГА-ТУС, Светосавском литералном конкурс, спортска такмичења...). Сва достигнућа наших ученика објављују се на школској фб страници уз сагласност ученика и родитеља, као и у локалним медијима
- У циљу праћење постигнућа и напредовања ученика директор обезбеђује да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

- Директор је учествовао у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Обављао је следеће активности: учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе, Школског развојног плана, израда Извештаја о раду директора, Плана стручног усавршавања наставника, Плана праћења наставе, учествовање у раду тимова, (посебно раду Тима за самовредновање и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања), Европског развојног плана, координирао у сарадњи са организацијом Темпус
- Договор стручних већа и одељењских већа се поштовао у погледу утврђеног плана писмених задатака и контролних вежби
- Урађени су распореди часова редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, изборне наставе, припремне наставе и ваннаставних активности, сарадње са родитељима и распоред дежурства наставника. Организовао је и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, Тимова), планирању и праћењу стручног усавршавања и спровођењу поступака за стицање звања наставника; Наставничко веће обавештавано је о свим дописима који су пристизали и све информације прослеђиване наставницима и запосленима у циљу обезбеђивања добрих услова за рад, обавештености и очувања здравља запослених
- Заједно са помоћницима директора прати израду оперативних планова наставника и поштовање рокова
- Све активности су реализоване уз конструктивну сарадњу са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване

2.2. Организација установе

- Школа започиње школску 2020/2021. годину са 34 одељења, у две области рада: Економија, право и администрација и Трговина, туризам и угоститељство

- Директор са правником школе урадио решења о радном ангажовању свих запослених
- У току августа, од 20. августа до 1. септембра, директор сазива две седница Наставничког већа, где се доноси систематизација и описи радних места, образују се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су упознати сви запослени, и ради ЈИСП
- Перманентно се води рачуна о равномерној оптерећености запослених задацима и њиховом учешћу у стручним телима и тимовима и прати се њихов рад
- У обавези директора школе је да организује и координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи и обезбеђује комуникацију између њих, због ефикасног рада школе
- Заједно са организатором практичне наставе направљен је план блок наставе и стручне праксе и потписани уговори са екстерним партнерима из привреде
- Директор је сазвао и учествовао у раду свих Стручних већа

2.3. Контрола рада установе

У свом свакодневном раду, директор је:

- Пажљиво формирао Тимове а затим активно учествовао у раду тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање школе, инклузивно образовање
- Свакодневно координирао и контролисао рад стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно техничко особље)

Школа је имала редован надзора од стране Просветне инспекције о спремности школе за почетак школске године.

У овом периоду није било случајева повреде забране.

Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора, како у Општини Смедерево, тако и Активу директора школа. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља у циљу побољшања рада са децом и повећања квалитета наставе.

Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације, посете часовима, гугл учионици, провери Ес дневника и саветодавни рад о чему постоји документација.

Праћење примене образовних стандарда врши се приликом контроле оперативних планова рада, припрема наставника за час, као и приликом посета часовима.

У школи се практикује континуирано праћење приправника и спровођење поступка за испит за лиценцу.

Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, када резултати запослених одступају од планираних такође су један од задатака директора.

Директор води рачуна да информације, које су неопходне наставницима и које они траже, буду увек тачне и благовремене.

Директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, водећи рачуна да о истим буду на време и истинито обавештени, како на састанцима, тако и писаним путем, или у директном разговору са њима, уз помоћ секретара школе, помоћника директора или педагога и психолога.

Директор је водио рачуна да су сва обавештења, на време истакнута на огласним таблама школе, а често и прослеђивана на е-маилове запослених, као и на сајту школе или на вибер групи наставника школе и у гугл учионици наставничког већа.

Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама директор упознаје органе управљања.

2.4. Управљање информационом системом установе

- У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, објављивањем у групи на *ФБ* профилу, комуникацијом у оквиру вајбер групе и сл. директор је детаљно обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно
- Директор школе води евиденцију у ЈИСП-у заједно са секретаром школе и педагогом.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Директор при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима и уопште формирање система управљања, води рачуна да се одређени задаци дају запосленима, који ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе, а узимајући у обзир равномерност (да сви запослени буду подједнако заступљени)
- Коришћењем података до којих се дошло радом Тима за самовредновање, доводи се до побољшања рада школе (закључци Тима за самовредновање су узети као основ за унапређење рада школе)
- Спољашње вредновање наша школа још није имала у новом циклусу, али смо врло озбиљно радили на исправљању свих недостатака које смо имали приликом првог циклуса екстерног вредновања школе

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У току августа 2021. а пре почетка школске године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине и наставници за одељења првог разреда, урађен је распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је пријем првака, тако да је школска година потпуно спремно започела у складу са школским календаром. Образовни календар је детаљно размотрен пре почетка школске године. Планирано је да се настава држи у две смене тако да једну смену чине ученици од првог и трећег разреда а другу смену ученици другог и четвртог разреда. Смене се мењају на месец дана а на основу договора директора средњих школа.

Директор је настојао, да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а такође је решавао и проблем одсутних запослених ангажовањем замена из редова запослених до 20 сати месечно а дужа одсуствовања стручним кадром са тржишта рада. У школи су запослена два лице са неодговарајућом стручном спремом јер их на тржишту рада нема

Министарству просвете су подношени захтеви за одобрење конкурса ради попуње радних места .

Ажурирање података Информационог система у *web* апликацији је било на дневној бази.

Склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба са другим школама је протицало несметано и са пуном сарадњом школа на нашој територији.

Решен је проблем технолошких вишкова.

3.2. Професионални развој запослених

- Директор стално подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој. Директор је учествовао у раду Тима за самовредновање и давао сугестије за даљи рад Тима
- Директор води рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника садржи како планирање, тако и реализацију истог, што директно зависи од финансијских средстава

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Директор подстиче и подржава сарадњу наставника у остваривању наставних задатака (усклађивање писаних провера, радови у тимовима, пројектно орјентисана настава која обухвата рад више наставника различитих група предмета)
- сарадња са синдикатима у циљу побољшања положаја наставника
- организована педагошко – психолошка подршка наставницима у доба пандемије од стране школског психолога и педагога
- -организовање заједничког обележавања Светог Саве

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Правилником о награђивању запослених јасно је дефинисано вредновање успеха наставника и вредновање рада свих запослених.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума, присуствовао седницама одељенских већа, активима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, Синдиката и имао сусрете и састанке са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и шире заједнице.

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља, на индивидуалном нивоу, или пак на родитељским састанцима, којима је директор присуствовао. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан.

Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи. (преко вибер групе или уживо)

Савет родитеља је разматрао и доносио сва питања и одлуке из његовог делокруга и на томе је директор увек инсистирао, и чланове Савета родитеља о томе обавештавао. Ту спада разматрање школских аката, планова и извештаја, као и извештаја директора, Ђачки динар, осигурање ученика, екскурзије, униформе, израда идентификационих картица и видео надзора и сл.

Осигурање ученика и запослених је била тема састанка савета родитеља почетком септембра 2021. године. Савет родитеља је одабрао најповољнијег понуђача за осигурање ученика.

Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране разредног старешине, представника одељења у Савету родитеља, а такође и од самог директора школе на састанку Савете родитеља, или пак путем саопштења за радио и телевизију.

Одређена су и два представника за Општински Савет родитеља

Све информације о раду школе редовно се ажурирају и доступне су на сајту школе, на школском профилу на Фејсбуку и путем локалних медија

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Учешће директора на седницама Школског одбора је било обавезно и директор је чланове Школског одбора непрекидно обавештавао о свим активностима у школи.

Покренута су многа питања од интереса за безбедност ученика и школских објеката, за опремање школе основним и другим средствима. Дискутовало се о успеху ученика и мерама за побољшање успеха, оснивању Ученичке задруге, анализи и усвајању финансијских извештаја...

Школски одбор се од почетка школске године бавио свим темама из свог делокруга предвиђених законом и планом рада Школског одбора и директор је присуствовао свим седницама.

Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности Школског одбора.

Директор школе је посебно водио рачуна да чланове Школског одбора информише о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима као и о радовима који су извршени у школи и набавци основних средстава неопходних за несметано одржавање наставе и безбедност и пријатан боравак ученика у школи.

Сарадња са синдикалном организацијом школе у вези са применом Посебног колективног уговора за запослене у образовању је била одлична.

Омогућено је репрезентативним синдикатима у установи да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Своје обавезе, које школа има према запосленима, у потпуности испуњава.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Као и током протеклих а тако и током ове године сарадња са државном управом је, може се рећи, била на дневном нивоу и школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.

Школа учествује у свим активностима Локалне самоуправе, када је то потребно. Уплата новчаних средстава, које школа очекује од Локалне самоуправе, предвиђених апропријацијом иду несметано и у року.

Локална самоуправа је задужена за:

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове;
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- одржавање рачунара;
- одржавање пратећих система за подршку коришћења рачунара у настави;
- финансирање путовања ученика на такмичења из наставних предмета;
- финансирање путовања ученика у земљи у оквиру ваннаставних активности; - награђивање најбољих и успешних ученика;
- финансирање кречења школских просторија

Директор развија односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицира пројектима на конкурсе, који се отварају.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Школа је одобрен и реализован пројекат Ерасмус+ за образовни профил кувар/кули-нарски техничар и Ерасмус + пројекат за 2021. за образовни профил туристички техничар, као и пројекат Ерасмус за наставнике у Литванији. Школа је аплицирала и добила Е-РАСМУС акредитацију.

Школа сарађује са партнерском школом из Опатије.

Школа сарађује са партнерском школом из Новог Места у остваривању заједничких пројеката. (у виду размене ученика и наставника и сарадње са партнерима из привреде наших партнерских школа)

У циљу обављања блок наставе и професионалне и феријалне праксе, директор школе је у име школе потписао уговоре са привредним субјектима из нашег града.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

На састанцима органа управљања, Савета родитеља, Наставничког већа, у индивидуалним разговорима директор школе непрекидно испитује потребе школе и запослених и прави листу приоритета заједно са школским Развојним тимом школе.

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, путовања и сл. су захтевају обезбеђење средстава и представљају један од директних задатака директора. Остварење ових циљева је на различите начине, како од донатора, тако и путем различитих пројеката

Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне изда-така за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигу-рање ученика, запослених и објекта) и сл. Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор у оквиру извештаја о пословању на крају календарске године извештава Школски одбор о прихо-дима и расходима које је школа остварила.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе.

Средствима из донација, ученичког динара, пројеката и сл. набављена је опрема за унапређење наставе, рачунари, опрема за кухињу и кабинете за угоститељство, туризам и бирое за обуку, купљене су књиге за библиотеку и опрема за ученичку читаоницу у оквиру библиотеке

На крају календарске године урађен је попис школске имовине.

У складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања материјалних ре-сурса, директор планира развој истих. Такође се стара о њиховом распоређивању и одржа-вању тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано.

Директор перманентно сарађује са локалном самоуправом и широм заједницом ради обезбеђења материјалних ресурса.

У потпуности, заједно са секретаром школе надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост.

Директор прати извођење свих радова у установи.

5.3. Управљање административним процесима

Директор школе обезбеђује покривеност рада установе потребном прописном доку-ментацијом и процедурама и стара се о поштовању и примени процедура рада установе

Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.

Перманентно припрема извештаје који обухватају све аспекте живота и рада установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Праћење измена и новина у законским прописима је изузетно битан чинилац у раду директора.
- Директор школе заједно са секретаром школе, непрекидно прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.
- Школа користи програм „Профисофт-Просветни правни саветник“, Просветни преглед и „Параграф“

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза а у сарадњи са секретаром школе, директор планира припрему општих аката и комплетне потребне документације.
- Такође обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени и по потреби пружа тумачења истих.
- Примењује се нови Закон о задругама
- Започето је са усклађивањем измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања
- Урађен је и примењује се нови правилник о друштвено корисном раду, на који је дао сагласност Савета родитеља
- Донет и усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и многи други
- Доношење решења о упису ванредних ученика, организовање испитних комисија и рокова

6.3. Примена општих аката и документације установе

Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.

Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта.

Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција према њиховом плану као и особа задужена за безбедност на раду.

Директор школе се посебно стара о испуњености свих мера које наложи Министарство просвете или Школака управа, посебно у погледу праћења очувања здравља ученика и запослених у доба пандемије.

Помоћници директора

На место помоћника директора за школску 2020/2021. годину постављени су наставник економске групе предмета Љиљана Маслаћ, за подручје рада Економија, право и администрација и Владимир Алексић, наставник куварства, за подручје рада Трговина, туризам и угоститељство.

Помоћник директора за подручје рада трговина, туризам и угоститељство

Школска година је започета у условима пандемије вируса Ковид 19, али по првом моделу наставе, где су сви ученици долазили у школу. Како се стање са пандемијом погоршало прешло се на по комбиновани модел наставе што је подразумевало поделу одељења на две групе. Распоредом часова предвиђено је да сва одељења која имају часове вежби и практичну наставу, која се иначе одвија по групама, долазе у школу и наставу имају у кабинетима за трговину, туризам, куварство, посластичарство и у кабинетима угоститељства сваке недеље. Настава се одвијала уз пуно поштовање епидемиолошких мера.

У оквиру редовних активности прикупљени су наставни планови и програми који су евидентирани и прегледани. Утврђен је план стручног усавршавања наставника, координисан рад одељенских старешина, одређена су дежурства наставника на ходницима и појачане мере како би се спречило преношење вируса и очувало здравље ученика и запослених.

Заједно са другим организатором практичне наставе и предметним наставницима направљен је план блок наставе, практичне наставе, професионалне и феријалне праксе ученика.

На предлог стручних већа набављан је наставни материјал неопходан за несметано одвијање наставног процеса.

На препоруку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, због пандемије, блок настава се одвијала у кабинетима у школи а не у радним организацијама како је предвиђено програмом наставе и учења. За прво полугодиште а онда је са укидањем мера и блок настава одржавана у радним организацијама.

Током октобра месеца извршена је контрола вођења педагошке документације и одржавање додатне и допунске наставе и њихово вођење у евиденцијским књигама.

У току школске године настављено је са обиласком наставе, педагошко-инструктивним радом, радом са стручним већима и праћен је рад наставника приправника.

У току јануара месеца учествовало се у раду Одељенских већа, извршена је анализа остваривања допунске и додатне наставе и преглед педагошке документације. У том периоду посебна пажња је посвећена припреми школске славе Светог Саве, чије је обележавање извршено онлајн приредбом.

У наредном периоду извршена је анализа изостанака ученика и предложене мера за њихово смањење, као и мере за побољшање успеха ученика.

У току онлајн настава се одржавала преко гугл платформе у гугл учионицама.

Током целе школске године континуирано су набављана средства за хигијену и дезинфекцију и праћен рад помоћног особља.

Материјал за образовање набављан на основу требовања предметних наставника, који су своја требовања прослеђивала помоћнику директора.

Помоћник директора је заједно са ученицима и предметним наставницима био на такмичењу Угоститељских школа за четврти степен и учествовао у организацији међународног такмичења угоститељских школа ГАТУС, чији смо и били домаћини.

У току другог полугодишта потписани су уговори о одржавању професионалне праксе и феријалне праксе са партнерима из привреде, за праксу која се одржавала од 20. јуна до 15. августа. На пракси ученике су обилазили предметни наставници и извештаје достављали помоћнику директора.

У периоду од јуна до краја августа реализован је пројекат „Размена искуства је кључ успеха“ са партнерском школом из Новог Места у Словенији, током које су ученици наше школе боравили у Термама Чатеж и имали стручно усавршавање у хотелима „Топлице, „Чатеж“ и „Терме“. Ученици су били у пратњи ментора, а помоћник директора задужен за област Трговина, туризам и угоститељство је два пута био у радној посети.

Помоћник директора за подручје рада економија

Заједно са педагогом и психологом сам помогла око организовања првог родитељског састанка (са јасним упутствима разредним старешинама које информације треба да дају ученицима и родитељима) и прављењу плана обиласка часова наставника.

Заједно са директором, помоћником директора, психологом и педагогом сам учествовала у организацији рада школе – организовани су састанци Стручних већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља и свих тимова.

Направила сам табеле за дежурства професора по ходницима, а и сама учествовала дежурствима, у циљу помоћи дежурним професорима, а због праћења ситуације између часова (у складу са епидемиолошком ситуацијом у првом полугодишту).

Пратила унос података у електронски дневник, као и израду глобалних и оперативних планова наставника

Учествовала сам у координисању рада одељенских старешина, изради плана стручног усавршавања, пропратила набавку наставног материјала неопходног за несметано одвијање наставног процеса.

Заједно са директором школе, педагогом и психологом учествовала сам у контроли вођења педагошке документације, планирању ванредних испита, одржавању додатне и допунске наставе, пратила рад тимова, активно учествовала у припреми седница ОВ и НВ, присуствовала свим већима на првом класификационом периоду и на полугодишту; учествовала у анализи резултата и разматрању мера за побољшање успеха и смањење изостака.

Заједно са ПП службом учествовала сам у појачаном васпитом раду са ученицима и имала свакодневну сарадњу са родитељима, разредним старешинама и ученицима.

Као члан тима за професионални развој учествовала сам у утврђивању програма стручног усавршавања наставника, праћењу реализације ваннаставних активности, као и прављењу распореда за све бројније славе. Обавила сарадњу са представницима неколико високошколских установа у циљу утврђивања термина за онлине презентације њихових факултета.

У току јануара пропратила сам припреме за онлине прославу школске славе Светог Саве; као и изјашњавање матураната за изборне предмете и поделу испитних питања; узела учешће у анализи рада Већа економске групе предмета; прегледу електронског дневника, изради распореда за ванредне ученике.

У јануару после распуста, започето је са припремама ученика за одлазак на такмичења и у складу са тим извршена је анализа припремне наставе за то и организација школских такмичења. Заједно са психологом, педагогом и директором школе учествовала у анализи успеха на крају првог полугодишта; анализи редовне, допунске и додатне наставе; праћењу дежурстава.

У априлу месецу сам радила на организацији пилотирања државне матуре (обука родитеља, наставника, ученика чланова матурских комисија) одржавање састанака са дежурним наставницима и прегледачима, разредним старешинама, организовању седница НВ, Савета родитеља и ђачког парламента поводом пробе матуре.

У периоду од 20.04 до 25.04 2022 промовисала сам школу тако што сам обишла све основне школе (градске и сеоске) и оставила промотивни материјал. На званичној фејсбук и инстаграм страници школе такође смо промовисали смерове које ученици могу уписати у нашој школи, као и преко сајта школе.

У мају сам помогла у избору комисија и одређивању термина за матурске испите ; организовању часова за поправне и разредне испите матураната, прављењу дежурстава на испитима; пратила оцењивање матураната. Дана 21.5. организовала сам дан отворених врата.

У јуну сам пропратила спровођење свих испита; учествовала у прегледу електронског дневника; раду ОВ и НВ ; анализи успеха на крају школске године; припреми за извештај о раду школе; испратила поделу часова ; набавку књига похвалница и фасцикли за одличне ученике, координисала сам рад наставника који су учествовали у припреми свечане завршне приредбе.

У току месеца јуна учествовала у састављању предлога за одељенска старешинства, анализи рада и успеха на крају наставне године, утврђивању кадровских потреба и вишкова и изради извештаја (тима за професионални развој, разредног старешина, помоћника директора). Пропратила сам одржавање матурске вечери.

Све одлуке сам доносила у договору са директором, другим помоћником директора и ПП службом.

Савет родитеља

Сарадња са родитељима се одвијала кроз редовне и ванредне родитељске састанке, индивидуалан рад са одељенским старешинама предметним наставницима, психологом, педагогом, помоћником директора и директором. Редовни родитељски састанци држани су четири пута, а за поједина одељења на основу указане потребе и више пута. Записници са родитељских састанака се воде у Дневнику рада.

Сарадња са родитељима се обавља и преко Савета родитеља.

Савет родитеља је одржао три седнице непосредно и четири седнице онлајн на којима се разматрало и одлучивало о:

- конституисан је Савет, верификовани мандати нових чланова
- разматран је Годишњи план рада, Извештај о раду директора школе, Извештај о раду школе за 2020/2021, Годишњи план рада школе за 2021/22, Извештај о раду савета родитеља, Финансијски извештај
- донета је одлука о ученичком динару за све разреде
- донета је одлука о осигурању ученика
- разматран је извештај о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- извештај о потрошњи средстава ученичког динара
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада разматрање услова за рад
- дисциплини и безбедност ученика
- проширеној делатности, активности ученичке задруге, блок настави, пракси
- плану уписа
- информисање о инспекцијским прегледима
- избору чланова родитеља за Општински Савет родитеља
- доношење одлуке о избору ученичке униформе
- мере превенције у вези вируса COVID
- упознавање родитеља са променом техничких услова за рад школе
- информисање о реализацији пројекта Државне матуре
- о ученицима и наставницима зараженим вирусом
- о набавци рачунара
- о новим мерама за организацију рада школе до краја првог полугодишта (измена школског календара)
- информација о оцењености ученика пред прво полугодиште
- информација о организацији рада у првом полугодишту
- о електронској библиотеци
- о Националној платформи „Чувам те“
- о међународној сарадњи
- доношење одлуке о избору фотографске радње за фотографисање матураната
- организовање и реализација матурантског излета
- организовање матурантске вечери

Седницама Савета родитеља присуствовао је директор школе. Записници са седнице се налазе код секретара школе.

Извештај о раду Ученичког парламента

Септембар

Конституисан је УП и изабрани су:

Председник: Софија Васић 4/3

Председник је уједно и члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Заменик: Мина Марковић 3/5

Записничар: Анђела Станковић 1/3

Представници Школског одбора: Анђела Станковић 1/3, Емилија Матић 1/3

Представници Стручног актива за школско развојно планирање: Кристина Јовановић 4/3. Чланови УП су упознати са Правилником о раду УП. Због тренутне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19 а ради безбедности и поштовању прописаних мера састанци УП-а ће се одржавати онлајн преко google classroom-а или преко Instagram профила (@djaskiparlament_ets). Дечија недеља је обележена у виду постова на инстаграм страници. Прикупљена је одећа за социјално угрожену децу и подељена у току школске године.

Октобар

Настава је због епидемиолошке ситуације реализована по групама, материјал је редовно постављан у гугл учионици. Наставници су били доступни ученицима не само у периоду одржавања часова већ током целог дана. Ученици су делили материјал ученицима који су имали проблема у савладавању градива и тиме побољшали њихов капацитет и успех у учењу.

Новембар-Децембар:

Због актуелне епидемиолошке ситуације није одржана прослава поводом дочека Нове године, нити остале активности предвиђене за овај период.

Фебруар-Март

Због актуелне епидемиолошке ситуације нису одржане многе активности предвиђене за овај период. Извештај педагога-психолога о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта је Ученичком парламенту представљен на састанку и постављен је у интернет учионицу.

Пилотирање Државне матуре је протекло по правилима и захтевима Министарства просвете у три дана. Први дан 05.04.2022. се полагао тест из познавања српског језика и књижевности, где од укупно 198 ученика тест је радило 186 ученика. Укупан успех је следећи: 29 ученика је добило оцену добар(3), 115 ученика оцену довољан (2) и 45 ученика оцену недовољан (1). Други дан 06.04.2022. године се полагао тест математика, где су остварили следећи успех: од 186 ученика који су радили тест сви ученици су добили оцену недовољан (1). Трговински и угоститељски техничар су радили 08.04.2022. стручни испит и постигли су следећи успех: 4 ученика је добило оцену добар(3), 30 ученика је добило оцену довољан (2) и 8 ученика оцену недовољан (1).

Ученички парламент је упознат да Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбеђује ПИСА тестирање, највеће међународно истраживање у области образовања, а реализује га Институт за психологију. Након прошлогодишњег пробног тестирања, у априлу 2022. креће главно ПИСА истраживање

Ученички парламент је упознат са извештајем о полагању ПИСА тестирања. Сви изабрани ученици су изашли на тест који је трајао 3 сата. Званични резултати тестирања ће бити објављени у року од годину дана.

Април

Разматрајући проблем недовољног ангажовања ученика на такмичењима, дошли смо до закључка да је потребно да се више организују интерна такмичења која подразумевају

такмичења међу ученицима у оквиру једног одељења, као и такмичења међу одељењима различитих генерација ученика, која обухватају све предмете и све образовне профиле.

Предлог Ученичког парламента је био да се одржи стручна екскурзија у виду излета за ученике завршних разреда, уместо матурантске екскурзије која није могла да буде одржана због недовољног броја заинтересованих ученика. Усвојен је предлог ученика да то буде релација: Смедерево-Манастир Крушедол-Сремски Карловци-Стражилово-Петрова-радин-НовиСад-Смедерево у трајању од једног дана. Предложен Датум: 14.5.2022.године. Оквирна цена : до 2000,00 динара. Време поласка: 7:30ч и Време доласка: 20:00ч. Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава. Процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задачи: Уочавање објеката и феномена у природи, упознавање начина живота и људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја, развијање интересовања за природу и подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије.

Ученички парламент је упознат са извештајем о полагању ПИСА тестирања. Сви избрани ученици су изашли на тест који је трајао 3 сата. Званични резултати тестирања ће бити објављени у року од годину дана.

Што се осталих активности, предвиђених за овај период тиче, нису могле бити остварене због актуелне епидемиолошке ситуације.

Мај-Јун

Матурско вече је заказано за 02. јун 2022. године са почетком у 19 часова. Чланови Ученичког парламента су предложили да се на основну цену од 2500 динара дода још по 250 динара како би на матурској вечери могли да конзумирају коктеле. У питању је 17 врста коктела који би се служили 7 сати на прослави матуре. Постављена је анкета свим завршним разредима и већина није прихватила предлог.

Ученици су се сложили да се за последњи наставни дан у школском дворишту организује долазак трубача и DJ-а. Сви ученици завршних разреда су се организовали и у кратком року сакупили потребан новац. Последњи наставни дан је 03. јун, а прослава је планирана да почне у 12 часова и да траје 2 сата. Ученицима је скренута пажња да воде рачуна о понашању, да није дозвољено да код себе имају стаклену амбалажу и алкохолна пића. Представници МУП-а ће у понедељак 23.05.2022. године организовати предавање на тему „Безбедан долазак и одлазак са матурске вечери“.

Парламент је покренуо хуманитарну акцију за ученика Луку Јовановића који болује од малигне болести и потребан му је новац за лечење у иностранству. Учествовала су скоро сва одељења наше школе и сакупили смо 51.680,00 динара. Новац је уплаћен на рачун.

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

НАЗИВ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ НАСТАВНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ОБУКУ
Савремени приступ настави српског језика и књижевности	1
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	2
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	2

Обука за запослене – безбдно оришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	1
Метакогнитивни приступ и визуализације наставе математике, математичко моделирање	1
Обука за запослене – породично насиље	1
Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	1
SELFIE 2021-2022	1
Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем	1
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	4
Настава оријентисана ка исходима учења	2
Ка савременој настави српског језика и књижевности 2	1
Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	1

Тим за професионални развој је и ове године радио на подстицању колега на стручно усавршавање. Будући да је ситуација са пандемијом била променљива током школске године, неки наведени семинари су реализовани онлајн. Током овог периода школски педагог је, као члан Тима, обавештавала и подстицала колеге да се пријаве на онлајн семинаре који су нуђени.

VIII ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА У ШК. 2021/22. ГОДИНИ

1. Наставни програми су у потпуности реализовани;
2. Кадровски услови су били добри, поступак увођења у посао је окончан за наставнике којима су именовани ментори
3. У највећој могућој мери су обезбеђени услови за стручно усавршавање наставника учешћем на семинарима који су углавном реализовани онлајн
4. Радило се на усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу Педагошког колегијума и Стручних већа, као и на поштовању Правилника о оцењивању ученика; посебан акценат стављан је на континуирано формативно оцењивање ученика
5. Обавезне ваннаставне активности делимично су реализоване, кроз непосредну, али и кроз онлајн наставу;
6. Значајно унапређена реализација практичне наставе кроз партнерску сарадњу са ГРМ Ново место центар биотехнике и туризма;
9. Рад органа управљања и стручних органа и других служби усаглашен;
10. Наставничко веће је реализовало програм рада;
11. Одељењска већа су одржана по плану;
12. Савет родитеља је одлучивао о питањима из сопствене надлежности;
13. Континуирано се радило на мерама превенције насиља;
14. Наставници и ученици су награђивани за остварене успехе;
15. Наставници који нису до ове школске године похађали обуку из области наставе оријентисане ка исходима и унапређивања дигиталних компетенција успешно су је оканчили
16. Унапређени материјално технички услови за одвијање наставе;
17. Кроз предавања и едукације подигнута свест о заштити и безбедности деце;
18. Започети нови међународни пројекти у циљу унапређења наставе;
19. Унапређен маркетинг школе кроз школски јутјуб канал, фејсбук и инстаграм страницу школе

IX ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Започете и најављене реформе у средњем стручном образовању (закон о дуалном образовању) захтевају да се на време крене у сусрет свим најављеним променама. Потребно је извршити нов начин планирања рада и наставити модернизацију информационо-технолошког система у школи у функцији унапређења образовно-васпитног процеса.

Најважнији задаци у наредној школској години су:

1. Завршити капиталне пројекте у циљу уређивања школског објекта (Друга фаза замена фасадне столарије, реконструкција санитарног чвора фискултурне сале, поправка крова школе);
2. Обезбедити све услове за оптимално одвијање наставе
3. Наставити активности на побољшавању услова рада у складу са материјалним могућностима;
4. Обновити и допунити опрему у кабинетима и учионицама ;
5. Подстицати увођење иновација у наставу кроз нове наставне методе;
6. Интензивирати рад одељењских старешина и педагошке службе са ученицима у циљу проналажења мера којим ће се благовремено утицати на смањење неправданих изостанака;
7. Наставити и по могућству проширити партнерску сарадњу;
8. Усавршавати наставнике у педагошким поступцима кроз које ученик постаје субјекат наставног процеса;
9. Интензивирати посете часовима редовне наставе, а посебно часовима професора приправника;
10. Побољшати рад секција и додатну наставу (припреме за такмичења);
11. Развијати све облике ученичког стваралаштва како би се вредним и талентованим ученицима пружила шанса за афирмацију;
12. Настојати да се што раније добију термини за полагање испита за стицање лиценце оним наставницима који је немају;
13. Континуирано радити на увођењу у посао нових наставника у складу са Правилником о дозволи за рад васпитача, наставника и стручних сарадника;
14. Обезбедити услове за стално усавршавање наставника;
15. Наставити са награђивањем наставника који су са својим ученицима остварили прва места на такмичењима;
16. На време утврдити план уписа за наредну школску годину и предузети све мере да он буде прихваћен;
17. Унапређивати рад Савета родитеља;
18. Мотивисати вршњачке едукаторе да стечена знања о значају очувања репродуктивног здравља и о превенцији ризичног понашања (злоупотреба наркотика) пренесу што већем броју ученика;
19. Оснажити и унапредити интерне базе података;
20. Додатно подићи ниво коришћења информационе технологије у раду школе.
21. Мотивисати ученике и наставнике за учешћем на Међународним такмичењима, смотрама и фестивалима.

ПРИЛОЗИ

**ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ
У ШК. 2021/22. ГОДИНИ**

Статистика успеха ученика на крају школске године

Економско-трговинска школа
Смедерево

О- дељ.	Обр. профил	Број ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ				Неоцењених	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Свега изостанака	Пролазност
			одличних	врло добрих	добрих	довољних	свега позитивних	полаже са 1 нед.	полаже са 2 нед.	Са 3 и више недовољних	свега недовољних					
I-1	комерц.	27	2	10	15	0	27	0	0	0	0	0	2925	80	3005	100.00
I-2	фин.адм.	30	10	16	4	0	30	0	0	0	0	0	3724	28	3752	100.00
I-3	посл. адм.	30	6	12	11	0	29	1	0	0	1	0	4064	31	4095	96.67
I-4	трговац	23	0	1	15	4	20	0	0	0	0	3	4302	683	4985	86.96
I-5	тур-хот. тех.	28	1	17	7	2	27	0	0	1	1	0	3761	117	3878	96.43
I-6	уг. тех.	28	1	5	21	1	28	0	0	0	0	0	3889	144	4033	100.00
I-7	кул. тех.	28	2	15	11	0	28	0	0	0	0	0	3688	66	3754	100.00
I-8	кон/посл	13	0	2	9	2	13	0	0	0	0	0	3166	95	3261	100.00
I-9	кувар	24	0	5	17	2	24	0	0	0	0	0	5425	228	5653	100.00
I	разред	231	22	83	110	11	226	1	0	1	2	3	34944	1472	36416	97.78
			9.52%	35.93%	47.62%	4.76%	97.84%	0.43%	0.00%	0.43%	0.87%	1.30%				
II-1	комерц.	29	2	12	12	3	29	0	0	0	0	0	4259	123	4382	100.00
II-2	фин.адм.	31	15	10	5	0	30	1	0	0	1	0	3880	100	3980	96.77
II-3	посл. адм.	29	7	20	2	0	29	0	0	0	0	0	3070	62	3132	100.00
II-4	трговац	28	1	6	18	2	27	1	0	0	1	0	2486	177	2663	96.43
II-5	тур-хот. тех.	28	6	17	4	1	28	0	0	0	0	0	3647	98	3745	100.00
II-6	уг. тех.	30	0	4	20	6	30	0	0	0	0	0	5480	245	5725	100.00
II-7	кул. тех.	30	0	12	17	1	30	0	0	0	0	0	5684	186	5870	100.00
II-8	кон/посл	19	0	1	12	6	19	0	0	0	0	0	3666	350	4016	100.00
II-9	кувар	21	0	3	15	2	20	0	1	0	1	0	3811	181	3992	95.24
II	разред	245	31	85	105	21	242	2	1	0	3	0	35983	1522	37505	98.72

Годишњи извештај о раду за шк. 2021/22. годину

			12.65%	34.69%	42.86%	8.57%	98.78%	0.82%	0.41%	0.00%	1.22%	0.00%				
III-1	комерц.	28	3	10	13	2	28	0	0	0	0	0	4053	201	4254	100.00
III-2	фин.адм.	29	19	8	2	0	29	0	0	0	0	0	3312	36	3348	100.00
	посл.															
III-3	адм.	30	5	12	11	2	30	0	0	0	0	0	3656	94	3750	100.00
III-4	трг. тех.	26	0	11	14	1	26	0	0	0	0	0	3852	154	4006	100.00
	тур-хот.															
III-5	тех.	28	12	11	5	0	28	0	0	0	0	0	4921	92	5013	100.00
III-6	уг. тех.	26	0	4	17	5	26	0	0	0	0	0	4726	167	4893	100.00
III-7	кул. тех.	24	0	16	6	0	22	0	0	0	0	0	3062	160	3222	100.00
III-8	кон/посл	25	2	4	18	1	25	0	0	0	0	0	3013	141	3154	100.00
III-9	кувар	22	0	11	10	0	21	0	0	0	0	1	3586	80	3666	95.45
III	разред	238	41	87	96	11	235	0	0	0	0	1	34181	1125	35306	99.49
			17.23%	36.55%	40.34%	4.62%	98.74%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.42%				
IV-1	комерц.	30	2	13	12	2	29	0	1	0	1	0	6544	118	6662	96.67
IV-2	фин.тех.	30	9	12	8	1	30	0	0	0	0	0	3523	59	3582	100.00
IV-3	посл.адм.	30	10	18	2	0	30	0	0	0	0	0	3205	147	3352	100.00
IV-4	трг. тех.	29	0	4	19	6	29	0	0	0	0	0	5652	232	5884	100.00
	тур-хот.															
IV-5	тех.	31	5	16	10	0	31	0	0	0	0	0	5682	178	5860	100.00
IV-6	уг. тех.	23	0	4	15	3	22	1	0	0	1	0	3997	138	4135	95.65
IV-7	кул. тех.	24	2	10	11	1	24	0	0	0	0	0	3974	96	4070	100.00
IV	разред	197	28	77	77	13	195	1	1	0	2	0	32577	968	33545	98.90
			14.21%	39.09%	39.09%	6.60%	98.98%	0.51%	0.51%	0.00%	1.02%	0.00%				
свега школа	911		122	332	388	56	898	4	2	1	7	4	137685	5087	142772	98.71
			13.39%	36.44%	42.59%	6.15%	98.57%	0.44%	0.22%	0.11%	0.77%	0.44%				