

**Назив предмета: Пословна информатика (изборни програм)****1. ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ**

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
III		32				32

Напомена: у табели је приказан годишњи фонд часова за сваки облик рада

**2. ЦИЉЕВИ УЧЕЊА:**

- Упознавање са појмом електронских информационих система
- Развијање знања из електронског пословања
- Оспособљавање ученика за праћење робно-новчаних токова у трговинском предузећу
- Оспособљавање ученика за примену и коришћење нових информатичких технологија у трговини
- Оспособљавање ученика за обављање електронске трговине

**3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА ПРЕДМЕТА**

Разред: трећи

Ред.бр	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Електронско пословање и електронски информacionи систем	7
2.	Информатички аспекти праћења робно-новчаних токова у трговинском предузећу	7
3.	Савремена продаја	9
4.	Електронска трговина	9

## 4. НАЗИВ МОДУЛА, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

НАЗИВ МОДУЛА	ИСХОДИ По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА / КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА
<b>Електронско пословање и електронски информациони систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опише концепт електронског пословања</li> <li>наведе врсте електронског пословања</li> <li>објасни развој електронског пословања</li> <li>дефинише појам информационог система</li> <li>наведе елементе информационог система</li> <li>повеже информације и пословно одлучивање у предузећу</li> <li>идентификује информационе подсистеме на примеру из праксе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам електронског пословања, класификација.</li> <li>Развој електронског пословања.</li> <li>Појам електронског информационог система.</li> <li>Структура информационог система</li> <li>Информациони систем предузећа</li> <li>Информациони систем и пословни систем (прикупљање, обрада и коришћење информација у пословном информационом систему).</li> <li>Информациони подсистеми.</li> </ul>
<b>Информатички аспекти праћења робно-новчаних токова у трговинском предузећу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>симулира поручивање робе</li> <li>демонстрира пријем робе у централно складиште</li> <li>спроведе поступак дистрибуције робе у продајне објекте</li> <li>симулира дистрибуцију робе</li> <li>користи информатичку технологију у продаји робе</li> <li>изради документацију везану за кретање робе у оквиру трговинског предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Набавка робе - поручивање робе</li> <li>Набавка робе - пријем робе у продајни објекат).</li> <li>Складиштење робе - пријем робе у централно складиште</li> <li>Складиштење робе - дистрибуција робе у продајне објекте</li> <li>Дистрибуција робе.</li> <li>Продаја робе.</li> </ul>
<b>Савремена продаја</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни електронску размену података</li> <li>опише врсте електронске нумерације артикала</li> <li>објасни начин креирања свих врста електронске нумерације артикала</li> <li>одреди место електронске касе у структури информационог система предузећа</li> <li>симулира електронско плаћање и електронску продају на мало</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Електронска размена података (EDI – Electronic Data Interchange).</li> <li>Електронска нумерација артикала</li> <li>POS (Point of Sale Sistem) опрема и њено коришћење у продаји.</li> <li>Електронско плаћање (EFT – Electronic Found Transfer).</li> <li>Електронска продаја на мало (E-store, E-market, E-mall).</li> </ul>
<b>Електронска трговина</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опише електронско пословање у трговини</li> <li>идентификује и опише електронско тржиште</li> <li>објасни глобализацију електронске трговине</li> <li>наведе и објасни моделе електронске трговине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Електронско пословање у трговини.</li> <li>Глобализација електронске трговине.</li> <li>B2C модел електронске трговине.</li> <li>B2B модел електронске трговине.</li> </ul>

## 5. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима, планом рада и начинима оцењивања.

Настава се реализује кроз вежбе, у кабинету за информатику или дигиталној учионици. Одељење се дели на групе, до 15 ученика у групи.

Препоручени број часова по темама је следећи:

Електронско пословање и електронски информациони систем: 7 часова

Информатички аспекти праћења робно-новчаних токова у трговинском предузећу: 7 часова

Савремена продаја: 9 часова

Електронска трговина: 9 часова

Приликом реализације модула ослонити се на предзнања ученика из рачунарства и информатике. Препорука је да се наводе примери из праксе са посебним акцентом на рад у продавници. (програми које користе, потребе које имају)

Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, текстуално-илустративне методе, практичан рад ученика. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад. Такође, препорука је примена пројектне наставе, израда презентација и сл.

## 6. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава и слично) може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.

Наставник може поједине садржаје да релаизује у сарадњи са хотелским или ресторанским привредним друштвима- као примерима добре праксе.