

РАЧУНОВОДСТВО У ТРГОВИНИ

1. ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
I	37	74				111
II	36	72				108

Напомена: у табели је приказан годишњи фонд часова за сваки облик рада

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:

- Упознавање ученика са значајем рачуноводствених информација у пословном одлучивању;
- Стицање знања о рачуноводственом приказивању имовине и порекла имовине;
- Стицање знања о утицају пословних догађаја на имовину и њено порекло;
- Упознавање ученика са значајем принципа двојности и једнообразности за систем двојног књиговодства;
- Стицање знања и вештина за обављање послова платног промета и праћење ликвидности;
- Стицање знања и вештина о настанку и ликвидацији потраживања и обавеза;
- Стицање знања о залихама као делу имовине;
- Стицање знања о основним средствима као делу имовине;
- Оспособљавање ученика за евиденцију процеса набавке и продаје;
- Праћење и евиденција процедуре увоза и извоза;
- Стицање знања и вештина у вези са обрачуном, праћењем и евиденцијом резултата пословања предузећа;
- Развијање личних и професионалних ставова.

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА ПРЕДМЕТА

Разред: **први**

НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
Рачуноводство (појам, делови, задаци), имовина и порекло имовине	18
Пословне промене и њихово праћење	15
Двојно књиговодство	12
Платни промет	18
Потраживања и обавезе	24
Залихе	18
Основна средства	6

Разред: **други**

НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
Књиговодствена евиденција купопродаје робе у трговинском предузећу	48
Књиговодствено праћење токова плаћања	9
Књиговодствена евиденција увоза и извоза	24
Књиговодствена евиденција прихода и расхода и резултата пословања трговинског предузећа	27

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИНИ ОЦЕЊИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: **Рачуноводство (појам, делови, задаци), имовина и порекло имовине**
 Трајање модула: **18 часова**

ЦИЉ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са значајем рачуноводства у пословном одлучивању • Стицање знања о рачуноводственом приказивању имовине и порекла имовине 	<ul style="list-style-type: none"> • објасни значај рачуноводства у пословном одлучивању • објасни улогу књиговодства у оквиру рачуноводства • наведе кориснике рачуноводствених информација • класификује средства и изворе средстава • објасни значај инвентарисања • објасни значај биланса стања • састави инвентар на основу датих података • састави биланс стања на основу инвентара 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство - појам, делови, задаци и корисници • Књиговодство - појам, циљ, задаци, правни основ, начела и МРС (међународни рачуноводствени стандарди) • Корисници рачуноводствених информација • Средства и извори средстава - појам, врсте • Инвентар - појам, врсте, организација инвентарисања • Биланс стања 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (6 часова) • вежбе (12 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Вежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе • на крају модула ученик ради тест <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања и тестове практичних вештина • писмене задатке • домаће задатке

Назив модула:
Трајање модула:

Пословне промене и њихово праћење
15 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">• Стицање знања о утицају пословних догађаја на имовину и њено порекло• Упознавање ученика са значајем рачуноводствене функције у евидентирању пословних догађаја	<ul style="list-style-type: none">• објасни утицај пословних догађаја на промене стања имовине• објасни појам књиговодственог документа• попуни књиговодствена документа• класификује књиговодствена документа• провери исправност књиговодствених докумената• објасни потребу чувања књиговодствених докумената• рашчлани биланс на конта• разликује врсте конта• објасни правила евидентирања на активним и пасивним контима• саставе биланс на основу стања на контима	<ul style="list-style-type: none">• Пословне промене (четири групе билансних промена)• Књиговодствена документа: појам, значај, елементи, врсте, употреба и контрола• Књиговодствени рачуни: појам, врсте, функције, правила евидентирања• Аналитичка и синтетичка конта• Правила књижења на контима стања и резултата	<ul style="list-style-type: none">• На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања <p><u>Облици наставе</u> Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава (5 часова)• вежбе (10 часова) <p><u>Подела одељења на групе</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици• Вежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе <p><u>Оцењивање</u> Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• усмено излагање• тестове знања и тестове практичних вештина• писмене задатке• домаће задатке

Назив модула:

Двојно књиговодство

Трајање модула:

12 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Упознавање ученика са значајем принципа двојности и једнообразности за систем двојног књиговодства	<ul style="list-style-type: none">објасни појам једнообразног књиговодстваобјасни принципе организације контног оквираразликује законом одређене пословне књиге двојног књиговодстваевидентира пословне промене кроз дневник и на контима стањаотвори и закључи пословне књиге	<ul style="list-style-type: none">Једнообразно књиговодство и контни оквирПословне књиге двојног књиговодства<ul style="list-style-type: none">појамотварање пословних књигакњижење кроз дневник, главну и помоћне књигеусклађивање аналитичке и синтетичке евиденцијеусклађивање хронолошке и систематске евиденцијезакључивање пословних књига	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">теоријска настава (4 часа)вежбе (8 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <ul style="list-style-type: none">Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Теоријска настава се реализује у учионициВежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксеМодул се у настави може реализовати користећи књижења, а приликом провере остварености исхода оцењивати само објашњења књижења пословних променаЦиљ је да се сви појмови, правила, процедуре, обрачуни и ставови науче на најједноставнијим примерима евиденције <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">усмено излагањетестове знања и тестове практичних вештинаписмене задаткедомаће задатке

Назив модула:
Трајање модула:

Платни промет
18 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">Оспособљавање ученика за обављање послова платног промета	<ul style="list-style-type: none">објасни потребу отварања текућег рачуна предузећаприпрема документацију за обављање платног прометапопуни инструменте платног промета на основу задатих податакаобјасни улогу благајне у предузећупопуни документацију везану за благајнуисплати аконтацију за службени путликвидира путни рачунпрепозна готовинске рачуне и изврши њихово плаћањесастави благајнички извештај и закључи благајнупрати доспелост обавезаевидентира измирење обавеза и трговачке попустеевидентира наплату потраживања	<ul style="list-style-type: none">Благајна – појам и улогаПравдајућа и налогодавна документа у благајниБлагајнички извештајТекући рачунИнструменти платног прометаЕвиденција новчаних средставаЕвиденције попушта (каса сконто)Прелазни рачунИзвод банке	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">теоријска настава (6 часова)вежбе (12 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <ul style="list-style-type: none">Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Теоријска настава се реализује у учионициВежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксеМодул се реализује тако да се фокус стави на готовинска и безготовинска плаћања као и извод банке и праћење наплате потраживања и доспелости обавеза <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">усмено излагањетестове знања и тестове практичних вештинаписмене задаткедомаће задатке

Назив модула:
Трајање модула:

Потраживања и обавезе
24 часа

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">• Стицање знања о настанку и значају потраживања и обавеза	<ul style="list-style-type: none">• попуни и заведе продајну фактуру• спроведе књигодствену евиденцију настанка потраживања (аналитички и синтетички)• прати наплату потраживања• спроведе контролу и завођење примљених фактура• објасни настанак обавезе на основу примљених рачуна од добављача• спроведе књигодствену евиденцију настанка обавеза (аналитички и синтетички)• прати измирење обавеза	<ul style="list-style-type: none">• Потраживања од купаца• ПДВ – појам, стопе, обрачун• Књиговодствена евиденција излазних фактура са ПДВ-ом• Обавезе према добављачима• Књиговодствена евиденција примљених рачуна са претходним ПДВ-ом• Извод банке	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава (8 часова)• вежбе (16 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <ul style="list-style-type: none">• Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици• Вежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе• Модул се у настави може реализовати коришћењем и формирањем практичне документације у вези са формирањем потраживања и обавеза као и са њиховом финансијском реализацијом <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• усмено излагање• тестове знања и тестове практичних вештина• писмене задатке• домаће задатке

Назив модула:
Трајање модула:

Залихе
18 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">• Стицање знања о залихама као делу имовине	<ul style="list-style-type: none">• идентификује врсту, количину и вредност залиха• разликује стање залиха• повеже документа са пословном променом а у вези са набавком и продајом робе• евидентира набавку робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству по стварно набавним ценама са улазним порезом на додатну вредност (ПДВ-ом)• заведе фактуре у књигу улазних фактура и у књигу примљених рачуна на основу датих елемената• евидентира продају робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству са излазним ПДВ – ом уз коришћење метода за обрачун вредности излаза (FIFO метод и метод просечне набавне цене)• заведе фактуре у књигу излазних фактура и у књигу издатих рачуна на основу датих елемената	<ul style="list-style-type: none">• Залихе – појам, врста, количина, цена, вредност и евиденције• Набавке робе:<ul style="list-style-type: none">– калкулација стварне набавне цене– евиденција набавке робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству са књижењем претходног ПДВ-а и на контима добављача (аналитички и синтетички)– књига улазних фактура и КПП• Евиденција продаје робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству са књижењем излазног ПДВ-а и на контима купаца (аналитички и синтетички)<ul style="list-style-type: none">– књига излазних фактура и КИР	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава (6 часова)• вежбе (12 часова) <p>Подела одељења на групе</p> <ul style="list-style-type: none">• Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици• Вежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе• Код залиха користити попуњене аналитичке картице залиха• На студијама случаја и ситуацијама из праксе спровести евиденцију набавке и продаје робе, са евиденцијом обавеза према добављачима користећи оригиналну документацију• Залихе се процењују по набавним ценама. За обрачун вредности излаза користе се FIFO метода и метода просечне набавне цене• Сви исходи се реализују кроз двочас• Препоручене методе:<ul style="list-style-type: none">– Студија случаја <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење практичног рада и усмено излагање• тестове знања и тестове практичних вештина• писмене задатке• домаће задатке

Назив модула:
Трајање модула:

Основна средства
6 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none">• Стицање знања о основним средствима као делу имовине	<ul style="list-style-type: none">• идентификује врсте основних средстава• објасни вредности основних средстава• разликује пословне књиге основних средстава• разликује документацију код основних средстава	<ul style="list-style-type: none">• Основна средства - појам, врсте и евиденција• Вредности основних средстава (набавна, отписана и садашња)• Пословне књиге основних средстава• Документација код основних средстава	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава (2 часа)• вежбе (4 часа) <p>Подела одељења на групе</p> <ul style="list-style-type: none">• Одељење се дели на 2 групе приликом реализације кабинетских вежби <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици• Вежбе се реализују у кабинету за рачуноводство <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе• Користити податке из књиге основних средстава и са аналитичких картица основних средстава• Модул се у настави може реализовати користећи књижења, а приликом провере остварености исхода оцењивати само објашњења књижења пословних промена• Циљ је да се сви појмови, правила, процедуре, обрачуни и ставови науче на најједноставнијим примерима евиденције <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• усмено излагање• тестове знања