

МЕНАџМЕНТ

1. ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				ПРАКСА	УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку		
IV	64					64

Напомена: у табели је приказан годишњи фонд часова за сваки облик рада

2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:

- Стицање знања о улози менаџмента у организацијама;
- Стицање знања о потреби планирања активности управљања;
- Стицање знања о стратешком менаџменту;
- Стицање знања о потреби и начинима организовања;
- Стицање знања о лидерству/вођењу као активности управљања;
- Стицање знања о важности тимског рада у организацијама;
- Стицање знања о конфликтима и управљању конфликтима у организацијама;
- Стицање знања о организационој култури;
- Стицање знања о контроли као активности управљања.

3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА ПРЕДМЕТА

Разред: четврти

НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
Улога менаџмента у организацијама	10
Планирање и стратешки менаџмент	12
Организовање као активност управљања	15
Вођење као активност управљања	12
Организациона култура	6
Контрола као активност управљања	9

4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИНИ ОЦЕЊИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: Улога менаџмента у организацијама
Трајање модула: 10 часова

ЦИЉ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> Стицање знања о улози менаџмента у организацијама 	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> објасни улогу менаџмента у организацији објасни развој менаџмента објасни окружење предузећа и његове карактеристике анализира утицај окружења на пословање предузећа разликује активности управљања објасни врсте одлука и методе доношења одлука анализира процес доношења одлука донесе одлуку на рационалан начин објасни нивое менаџмента и вештине менаџера објасни важност друштвено одговорног понашања предузећа наведе примере етике у пословању предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> Увод у менаџмент (појам и значај) Еволуција мисли о менаџменту Окружење менаџмента и борба са утицајума окружења (опште карактеристике окружења, утицај окружења) Активности (фазе) управљања (планирање, организовање, вођење и контрола) Доношење одлука (врсте одлука, методе доношења одлука, процес рационалног доношења одлука) Нивои менаџмента и вештине менаџера Друштвена одговорност и етика у пословању предузећа 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоријска настава (10 часова) <p>Место реализације</p> <ul style="list-style-type: none"> Учионица <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> Сви исходи се реализују кроз двочас Модули се реализују кроз методе активног учења Препоручене методе: студија случаја, пројекат <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> праћење остварености исхода усмено излагање тестове знања активност на часу

Назив модула: **Планирање и стратешки менаџмент**
 Трајање модула: **12 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о потреби планирања активности управљања • Стицање знања о стратешком менаџменту 	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни важност дефинисања циљева организације • објасни важност планирања • разликује врсте планова • објасни хијерархију планова • дефинише стратегију • објасни концепт развоја стратегије • објасни процес стратешког менаџмента • разликује нивое стратегије у организацијама • објасни начине за институционализацију и операционализацију стратегије • анализира различите пословне стратегије 	<ul style="list-style-type: none"> • Важност циљева, • Хијерархија планова, • Разлика између стратешких и оперативних планова, • Развој концепта стратегије • Процес стратешког менаџмента, • Нивои стратегије • Примена стратегије (институционализација, операционализација) 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><u>Облици наставе</u> Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (12 часова) <p><u>Место реализације</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сви исходи се реализују кроз двочас • Модули се реализују кроз методе активног учења • Препоручене методе: студија случаја, пројекат <p><u>Оцењивање</u> Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу

Назив модула: **Организовање као активност управљања**
 Трајање модула: **15 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о потреби и начинима организовања 	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни основне активности процеса организовања • разликује високу и равну хијерархију • објасни процес стварања организационе структуре – организациони дизајн • одабере концепт организационог дизајна у зависности од услова у окружењу • дефинише организациону структуру • разликује формалну и неформалну организациону структуру • објасни функционални модел организационе структуре • објасни дивизиони модел организационе структуре • објасни матрични модел организационе структуре • донесе закључак о избору модела организационе структуре на основу анализе услова пословања • разликује изворе моћи и ауторитета у организацији • објасни потребу делегирања ауторитета и предности и недостатке делегирања ауторитета • разликује централизацију и децентрализацију • планира људске ресурсе • врши регрутовање и селекцију кандидата за посао • препозна потребу за обуком и усавршавањем запослених • објасни критеријуме за оцену учинака и поступак утврђивања надокнаде запосленима • разликује облике померања запослених у оквиру организације • наведе примере ситуација у којима може доћи до унапређења, премештаја, деградације и разрешења 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање – појам и активности <ul style="list-style-type: none"> – подела рада – подела на секторе – хијерархија – висока, равна – координација • Дизајн организације • Организациона структура (функционални модел, дивизиони модел, матрични модел) • Извори моћи и ауторитет у организацији • Делегирање ауторитета (предности, недостаци, отпори делегирању ауторитета, смернице за делегирање ауторитета, децентрализација – централизација) • Управљање људским ресурсима (планирање УЉР; регрутовање; селекција; увођење у радну средину; развој запослених кроз обуку и усавршавање; оцена учинка и утврђивање надокнаде; унапређења, премештаја, деградације, разрешења) 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (15 часова) <p>Место реализације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишта <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сви исходи се реализују кроз двочас • Модули се реализују кроз методе активног учења • Препоручене методе: студија случаја, пројекат <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу

Назив модула:
Трајање модула:

Вођење као активност управљања
12 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о лидерству/вођењу као активности управљања • Стицање знања о важности тимског рада у организацијама • Стицање знања о конфликтима и управљању конфликтима у организацијама 	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни значај вођења у организацијама • разликује факторе и стилове лидерства • објасни значај мотивисања запослених • објасни основне теорије мотивације • доведе у везу доминантне факторе мотиваације са обликом/начином лидерства • објасни потребу тимског рада у организацијама • разликује врсте тимова и њихове карактеристике • објасни фазе развоја тима • објасни вештине које мора да поседује тим да би ефикасно деловао • објасни значај различитих улога чланова тима и значај тимских норми • дизајнира тим у складу са дефинисаним циљем, водећи рачуна о различитим улозима и вештинама чланова тима • објасни врсте конфликта у тимовима • објасни основне карактеристике конфликта у организацијама • разликује персоналне и организационе узроке конфликта у организацијама • објасни стратегије за управљање конфликтима • примени одговарајућу стратегију управљања конфликтима у зависности од врсте конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење као активност управљања, носиоци лидерства • Фактори вођства <ul style="list-style-type: none"> – личне карактеристике лидера – особине подређених – карактеристике средине • Приступи изучавању вођства – бихејвиористички приступ.... • Стили вођства (класични и савремени) • Мотивација • Тимови и тимски рад (врсте тимова, фазе развоја тимова, улоге у тиму, предности и недостаци тимског рада..) • Конфликти у организацијама и њихово решавање <ul style="list-style-type: none"> – карактеристике – узроци – стратегије управљања конфликтима 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (12 часова) <p>Место реализације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сви исходи се реализују кроз двочас • Модули се реализују кроз методе активног учења • Препоручене методе: студија случаја, пројекат <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу

Назив модула: **Организациона култура**
 Трајање модула: **6 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о организационој култури 	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни утицај организационе културе на пословање и пословне резултате организације • разликује когнитивне и симболичке елементе организационе културе • разликује основне типове организационе културе • објасни различите субкултуре у организацијама 	<ul style="list-style-type: none"> • Организациона култура - појам, значај • Утицај организационе културе на функционисање организације • Садржај орг. културе (когнитивни и симболички елементи) • Класификација орг. култура (култура моћи, култура улога, култура задатка, култура подршке) • Организациона култура и субкултуре • Мултикултурализам корпорација 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><u>Облици наставе</u> Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (6 часова) <p><u>Место реализације</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишница <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сви исходи се реализују кроз двочас • Модули се реализују кроз методе активног учења препоручене методе: студија случаја, пројекат <p><u>Оцењивање</u> Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу

Назив модула: **Контрола као активност управљања**
 Трајање модула: **9 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНО УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о контроли као активности управљања 	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни циљ контроле као активности управљања • објасни значај и фазе у поступку контроле • објасни дизајнирање контролних система • објасни значај финансијске контроле • анализира резултате пословања на основу финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха, извештај о кретању готовине) • објасни буџетску контролу • објасни ревизију као начин контроле 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола као активност управљања - појам, функција и циљ контроле; • Фазе у поступку контроле: <ul style="list-style-type: none"> – утврђивање стандарда – мерење резултата – поређење остварених резултата са стандардима – предузимање корективних мера • Важност контроле • Дизајнирање контролних система: <ul style="list-style-type: none"> – кључне резултатске области – стратешке контролне тачке • Финансијска контрола (биланс стања, биланс успеха, извештај о кретању готовине) • Буџетска контрола, • Ревизија (интерна, екстерна) 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава (9 часова) <p>Место реализације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишница <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сви исходи се реализују кроз двочас • Модули се реализују кроз методе активног учења. Препоручене методе: студија случаја, пројекат <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу

5. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА

- Предузетништво
- Рачуноводство у трговини
- Обука у виртуелном предузећу
- Организација набавке и продаје