



Завод за унапређивање  
образовања и васпитања



Центар за стручно образовање  
и образовање одраслих

# МАТУРСКИ ИСПИТ ТУРИСТИЧКО - ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР

Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу  
туристичко- хотелијерски техничар

Београд, јануар 2022.

## Садржај:

УВОД	1
КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА	3
I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА	5
ЦИЉ	5
СТРУКТУРА	5
ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	5
ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА	8
ОРГАНИЗАЦИЈА	8
ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	9
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	10
II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА	11
1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	11
2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	11
3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	13
АНЕКС 1. Стандард квалификације туристичко - хотелијерски техничар	16
АНЕКС 2. Збирка теоријских задатака	23
АНЕКС 3. Радни задаци са обрасцима за оцењивање	95
ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА	96
КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	98
АНЕКС 4. Прилози	106
Прилози за задатак А	107
Прилози за израду задатка Б	113
Обрасци за евиденцију	134

## УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних компетенција и постизању општих исхода образовања, неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини као и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле су се интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији<sup>1</sup> коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, акционог плана<sup>2</sup> за њено спровођење, усвојеног марта 2009. године и Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године<sup>3</sup> усвојене новембра 2012. године.

На тим основама, у подручју рада *Трговина, угоститељство и туризам* од школске 2018/19. године, уведен је нови План и програм наставе и учења<sup>4</sup>: туристичко – хотелијерски техничар. Овај програм развијен је на основу **стандарда квалификације**. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева и увођење **матурског испита**<sup>5</sup>, којом се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила туристичко- хотелијерски техничар завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2021/22. године.

Програм матурског испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се образовни програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита у стручном образовању, уз уважавање постојећих искустава и услова у овој области у Републици Србији.

Приручник за полагање матурског испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи План и програм наставе и учења туристичко- хотелијерски техничар, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Будући да успешно спровођење матурског испита претпоставља припрему свих учесника и примену прописаних процедура, упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит на исти начин спроводи у свакој школи и да га сви ученици полажу под једнаким условима.

---

1 "Службени гласник РС" бр. 1/2007

2 "Службени гласник РС" бр. 21/2009

3 "Службени гласник РС" бр. 107/2012

4 "Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2018.

5 Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС бр.55/2013

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама система квалификација, школа и социјалних партнера.

## КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим принципима:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом методологије оцењивања заснованог на компетенцијама<sup>6</sup>, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодавца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

Резултати матурског испита користе се у процесу самовредновања квалитета рада школе, али и вредновања образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се Приручник о полагању матурског испита (у даљем

---

<sup>6</sup> За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију ([www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs))

тексту: Приручник), којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав Приручника улазе: Стандард квалификације туристичко - хотелијерски техничар, збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника сваког профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

## I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

### ЦИЉ

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил туристичко - хотелијерски техничар, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације туристичко - хотелијерски техничар<sup>7</sup>.

### СТРУКТУРА

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језика и књижевности,
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

### ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формиран преваходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације туристичко - хотелијерски техничар.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију туристичко-хотелијерски техничар* (у даљем тексту: Оквир). Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формиран су и усклађени са Оквиром.

---

<sup>7</sup>Стандард квалификације дат је у Анексу 1 овог Приручника

**Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију туристичко - хотелијерски техничар<sup>8</sup>**

Компетенција А: Организовање туристичког путовања и скупа						
Аспекти	Индикатори					Број бодова
	1	2	3	4	5	
Дефинисање неопходних чинилаца туристичког путовања и скупа	Бира локалитете од значаја за стручни аспект путовања у складу са захтевима задатка	Бира друштвене мотиве у складу са захтевима задатка	Бира природне мотиве у складу са захтевима задатка	Бира вечерње програме		25
Састављање програма туристичког путовања и скупа	Израђује програм путовања у адекватној форми	Одређује адекватну временску динамику 1. дана туристичког путовања	Одређује адекватну временску динамику 2. дана туристичког путовања	Одређује адекватну временску динамику 3. дана туристичког путовања	Израђује агенду скупа у адекватној форми	40
Израда калкулације цене туристичког путовања по учеснику	Обрачунава трошкове основних услуга туристичког путовања	Обрачунава трошкове програмских услуга туристичког путовања	Обрачунава трошкове туристичке агенције	Обрачунава трошкове гратис-места на туристичком путовању	Обрачунава продајну цену путовања по учеснику	35
<b>Укупно бодова</b>						<b>100</b>

<sup>8</sup>За потребе реализације матурског испита и процену компетентности ученика кроз одговарајуће радне задатке, извршено је обједињавање компетенција из Стандарда квалификације туристичко- хотелијерски техничар и дефинисани су одговарајући аспекти и индикатори.



Компетенција Б: Обављање рецепцијских послова					
Аспекти	индикатори				Број бодова
	1	2	3	4	
<b>Резервација угоститељских услуга и пријем госта</b>	Потврђује резервацију	Евидентира резервацију	Евидентира податке у књигу гостију	Пријављује боравиште госта	<b>35</b>
<b>Евидентирање ванпансионских услуга</b>	Евидентира услуге у оквиру службе на спратовима	Евидентира услуге у оквиру службе исхране и пића	Евидентира коришћење осталих хотелских садржаја и услуга	Евидентира ванпансионске услуге које се не наплаћују	<b>30</b>
<b>Одјављивање госта</b>	Евидентира услуге у хотелском дневнику за 1. дан	Евидентира услуге у хотелском дневнику за 2. дан	Евидентира услуге у хотелском дневнику за 3. дан	Испоставља хотелски рачун	<b>35</b>
<b>Укупно бодова</b>					<b>100</b>

## ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик може да полаже матурски испит у складу са Законом.

Предуслови за полагање и услови за спровођење матурског испита дати су у следећој табели.

<b>Ученик:</b>	
општи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>успешно завршен четврти разред образовног профила туристичко-хотелијерски техничар</li> </ul>
посебни:	<ul style="list-style-type: none"> <li>униформа прописана на нивоу школе при полагању матурског практичног рада</li> <li>прибор за писање (обавезна хемијска оловка)</li> </ul>
<b>Школа:</b>	
<p>за припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа, у договору са социјалним партнерима, обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>време (термине за извођење свих делова матурског испита, укључујући план реализације радних задатака);</li> <li>просторе за реализацију теста знања и радна места за реализацију практичног дела испита;</li> <li>одговарајући број примерака тестова;</li> <li>РС рачунаре са Microsoft Office пакетом;</li> <li>штампач;</li> <li>папир за штампање формата А4;</li> <li>одговарајући број примерака материјала (по ученику) потребног за реализацију матурског практичног рада (обрасци за рецепцијско пословање, туристичке и ауто-карте)</li> <li>Записнике о полагању матурског испита за сваког ученика;</li> <li>описе радних задатака за сваког ученика и члана испитне комисије;</li> <li>обрасце за оцењивање радних задатака за сваког члана испитне комисије;</li> <li>чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама.</li> </ul>	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

Током реализације матурског испита није дозвољена употреба мобилних телефона.

### ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за образовни профил туристичко - хотелијерски техничар*. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита.

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

За сваког ученика директор школе именује менторе. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским испитом.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Матурски испит за ученика може да траје највише четири дана. У истом дану ученик може да полаже само један од делова матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

## **ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са Законом. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- радови ученика у оквиру матурског практичног рада;
- обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатка свих чланова комисије.

Након реализације појединачног испита у саставу матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записницима о полагању матурског испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата свих појединачних испита Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на матурском испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу

матурског испита.

У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења жалбе директору школе на успех остварен на матурском испиту.

Након реализације испита, а на захтев Центра, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе матурског испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

## **ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ**

Ученику који је положио матурски испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар*.

Уз Диплому школа ученику издаје *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар*.

## II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

### 1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

#### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика, од којих се један именује за председника комисије. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писаног састава у учионици дежура наставник који није члан Стручног већа наставника матерњег језика.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.
- Дежурни наставник прикупља све ученичке радове и записнички их предаје председнику испитне комисије за матерњи језик.
- Након евидентираних и изведених јединствених оцена за сваког од ученика председник испитне комисије сумира резултате и предаје потписане записнице и ученичке радове председнику Испитног одбора.

### 2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил туристичко- хотелијерски техничар, односно стручно– теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

У плану и програму наставе и учења за образовни профил туристичко – хотелијерски техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака туристичко-хотелијерског техничара, стичу се у оквиру предмета: *агенцијско и хотелијерско пословање, маркетинг у туризму и угоститељству, историја уметности и туристичка географија.*

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно– теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу Збирке теоријских задатака за

матурски испит (Анекс 2) и доставља га школама. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од: познатих задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (75 бодова) и делимично познатих задатака насталих делимичном изменом задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (25 бодова). Збирку су, уз координацију Центра, припремили наставници школа у којима се реализује образовни програм за туристичко- хотелијерског техничара.

### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест самостално прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у следећој табели.

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно– теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања, школе које имају кандидате у датом испитном року заједнички утврђују и достављају га Центру најкасније седам дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, дан раније у односу на утврђен датум за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Припремљени тестови се пакују у коверат који се затвара, печати и чува у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- Израда теста траје два сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи и самостално решава тест. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника који, према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама, не могу предавати предмете/модуле обухваћене тестом.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку тестирања дежурни наставници записнички предају директору или другом одговорном лицу све решаване и неискоришћене тестове. На огласној табли школе,

објављује се кључ теста.

- Председник комисије за преглед тестова преузима Записнике о полагању матурског испита, као и коверат са решаваним тестовима, као и коверат са три примерка кључа (за сваког члана) и комисија приступа прегледу тестова. Након завршеног прегледања, евидентирања и потписивања Записника о полагању матурског испита, формира се извештај о резултатима ученика и постигнутом успеху на испиту за проверу стручно- теоријских знања и достављају потписани записници и сви решавани тестови председнику Испитног одбора.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се незванични резултати тестирања на огласној табли школе.

### 3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације туристичко- хотелијерски техничар.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

На матурском практичном раду ученик извршава два комплексна радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци се реализују кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената)

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију туристичко- хотелијерски техничар утврђује се листа комбинација радних задатака.

Листу комбинација радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

Листа радних задатака и комбинације дате су у Анексу 3 овог Приручника.

#### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил туристичко- хотелијерски техничар, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области угоститељства и туризма кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром<sup>9</sup>.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије води одговарајући део Записника о полагању матурског испита.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школе, даје Унија послодаваца Србије односно

Привредна комора Србије у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

<sup>10</sup> У оквиру Анекса3 овог Приручника налазе се образци за оцењивање радних задатака

Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Сваки члан испитне комисије вреднујући појединачно индикаторе у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова који је ученик остварио у оквиру појединачног задатка.

Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању матурског испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова по радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Уколико је просечан број бодова који је кандидат остварио на појединачном радном задатку мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је недовољан (1).

Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели.

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
0-99	недовољан (1)
100-125	довољан (2)
126-150	добар (3)
151-175	врло добар (4)
176-200	одличан (5)

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

- Матурски практичан рад реализује се у школским кабинетима или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира радне задатке на основу листе задатака из овог Приручника и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Број задатака мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Предлог имена екстерних чланова комисије се благовремено доставља Центру ради добијања сагласности.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе. Сви чланови комисије треба да буду упознати са документом Инструкције за оцењиваче и да у складу са тим усвоје ток припреме и извођења радних задатака, као и да примењују утврђене принципе и правила оцењивања.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема:
  - фолдере са прилозима и потребним документима за израду задатака на радој површини сваког рачунара;
  - неозначене коверте у којима се налазе по четири описа задатка (један ће преузети ученик, а три су намењена члановима комисије) и три обрасца за оцењивање са претходно одштампаним подацима о школи, шифром и називом задатка, за чланове комисије;
  - Непосредно пред полагање ученик извлачи комбинацију радних задатака, без права замене. Додељује му се опис радног задатка А из коверта са одговарајућим прилозима, а



чланови комисије преузимају опис задатка и листу за оцењивање у чијем заглављу уписују учениково име. На коверти уписује учениково име и у њој остаје неотворен задатак Б. Број варијанте ценовника који се извуче уз задатак А, важи и за задатак Б.

- Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка. У зависности од расположивих радних места у кабинету и типа задатка, практични рад истовремено може извршавати група ученика.

- Трочлана комисија прати рад сваког ученика током реализације практичног рада.

- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада сумирају се резултати тог дела испита и објављују, као незванични, на огласној табли школе. Потписани записници, са предвиђеном документацијом, прослеђују се председнику Испитног одбора.

## **АНЕКС 1. Стандард квалификације туристичко - хотелијерски техничар**

## СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. **Назив квалификације:** Туристичко – хотелијерски техничар
2. **Сектор - подручје рада:** Трговина, угоститељство и туризам
3. **Ниво квалификације:** IV
4. **Сврха квалификације:** израда, продаја и праћење реализације туристичких услуга у агенцији, обављање рецепцијских послова у хотелу, као и комуникација, и организација рада у хотелу и агенцији.
5. **Начин стицања квалификације:**  
Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса средњег стручног образовања.
6. **Трајање:**  
Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.
7. **Начин провере:**  
Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа.
8. **Заснованост квалификације:**  
Квалификација се заснива на опису рада, циљевима стручног образовања и исходима стручног образовања.

### 8.1. Опис рада

#### Дужности - стручне компетенције:

- Израда туристичких услуга;
- Продаја туристичких услуга;
- Праћење реализације туристичких услуга;
- Обављање рецепцијских послова у хотелу;
- Организовање скупова и пратећих услуга у хотелу или преко агенције;
- Комуникација и организација рада у хотелу и агенцији.

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Израда туристичких услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање информација и понуда за одређену туристичку услугу<sup>11</sup>;</li> <li>- Припрема уговора за потписивање са партнерима;</li> <li>- Израда предрезервација;</li> <li>- Састављање програма туристичке услуге (путовања);</li> <li>- Израда предлога калкулације;</li> <li>- Учествовање у формирању коначног програма и/или понуде;</li> </ul>
Продаја туристичких услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптирање понуде на основу конкретног захтева;</li> <li>- Достављање и образложење понуде потенцијалним купцима (клијентима);</li> <li>- Промовисање својих услуга у непосредном контакту са клијентом;</li> <li>- Обављање непосредне продаје туристичких услуга;</li> <li>- Израда и испостављање предрачуна;</li> <li>- Вршење резервација услуга;</li> <li>- Коришћење програмског пакета агенције за евидентирање туристичких услуга и израду пратеће документације;</li> </ul>
Праћење реализације туристичких услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда коначне резервације и прослеђивање извршиоцима услуга;</li> <li>- Праћење квалитета извршене услуге;</li> <li>- Организовање измене у новонасталим ситуацијама;</li> <li>- Анкетирање корисника услуга по реализацији</li> </ul>
Обављање рецепцијских послова у хотелу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резервација хотелског смештаја;</li> <li>- Пријем гостију;</li> <li>- Одјава гостију;</li> <li>- Коришћење хотелског информационог система и вођење евиденције - књиге гостију;</li> <li>- Пружање информација о понуди ванпансионских услуга;</li> <li>- Пружање разних обавештења гостима и резервације додатних услуга (такси, карте за музеје,..) ;</li> <li>- Координација служби у хотелу приликом пружања услуга;</li> <li>- Решавање жалби;</li> <li>- Наплата хотелских услуга;</li> <li>- Промовисање хотелске понуде и услуга;</li> </ul>
Организовање скупова и пратећих услуга у хотелу или преко агенције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда позивница;</li> <li>- Регистрација учесника;</li> <li>- Спровођење протокола скупа;</li> <li>- Промоција скупова;</li> <li>- Организовање пратећих приредби скупова;</li> <li>- Организовање слободног времена учесника скупа.</li> </ul>

<sup>11</sup> Туристичка услуга подразумева: аранжман путовања; излет; трансфер или превоз; смештај; резервације карата за превоз и специјалне понуде агенције.

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Комуникација и организација рада у хотелу и агенцији	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење пословне комуникације и кореспонденције са клијентима/гостима, сарданицима и партнерима;</li> <li>- Комуникација са клијентом/гостом на страном језику;</li> <li>- Опхођење и брига о клијентима/гостима;</li> <li>- Планирање, припрема радног места и организација рада;</li> <li>- Примање и преношење информација у оквиру служби;</li> <li>- Израда извештаја и статистичких прегледа;</li> <li>- Примена важећих процедура и стандарда квалитета рада у хотелу и агенцији;</li> </ul>

**8.1.1. Екстремни услови под којима се обављају дужности:** нема.

**8.1.2. Изложеност ризицима при обављању дужности:** нема.

## 8.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију ТУРИСТИЧКО ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР је оспособљавање лица за израду, продају и праћење реализације туристичких услуга у агенцији, обављање рецепцијских послова у хотелу, као и комуникацију и обављање организације рада у хотелу и агенцији.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

### 8.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
Израда туристичких услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни начине и поступке креирања туристичке услуге.</li> <li>- опише начин и поступке припреме уговора које ће склапати са партнерима у окружењу;</li> <li>- наведе и објасни фазе израде програма туристичке услуге (путовања);</li> <li>- наведе карактеристике познатих туристичких дестинација код нас и у свету;</li> <li>- наведе услуге за калкулацију.</li> <li>- наводи елементе понуде туристичке услуге;</li> <li>- наведе и објасни фазе рекламирања туристичке услуге;</li> <li>- наведе и објасни фазе рекламирања саобраћајних услуга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупља информација за одређену туристичку услугу;</li> <li>- контактира партнера-добављача ради прикупљања понуде;</li> <li>- израђује предрезервацију.</li> <li>- припрема неопходне информације за потписивање уговора;</li> <li>- саставља програм туристичке услуге (путовања);</li> <li>- врши корекцију понуде на основу конкретног захтева;</li> <li>- формира коначан програма и/или понуду;</li> <li>- израђује предлог калкулације;</li> <li>- прима и преноси информације у оквиру служби.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;</li> <li>- ефикасно планира и организује време;</li> <li>- испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у туристичкој делатности;</li> <li>- испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја које користи при обављању посла;</li> <li>- испољи толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима;</li> <li>- ради у тиму;</li> <li>- буде оријентисан према клијенту;</li> <li>- буде прилагодљив на промене у раду и да решава проблеме у раду;</li> <li>- испољи аналитичност, самокритичност и објективност при обављању посла;</li> <li>- испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.</li> </ul>
Продаја туристичких услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни фазе припреме извођења туристичког путовања;</li> <li>- наводи елементе за израду дневних и сменских извештаја и извештаја за рачуноводство.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља продају туристичких услуга;</li> <li>- израђује и испоставља предрачун;</li> <li>- евидентира продају туристичких услуга;</li> <li>- евидентира продају саобраћајне услуге;</li> <li>- евидентира уплату продатих туристичких услуга (користећи софтвер);</li> <li>- израђује и издаје ваучере и осталу пратећу документацију (користећи софтвер);</li> <li>- врши резервацију услуга;</li> <li>- израђује дневне и сменске извештаје и извештаја за рачуноводство.</li> </ul>	

<p>Праћење реализације туристичких услуга</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опише начин и поступке израде коначне резервације;</li> <li>- дефинише коначне листе корисника услуга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израђује коначне резервације и прослеђује извршиоцима услуга;</li> <li>- прати квалитет извршене услуге;</li> <li>- организује измене у новонасталим ситуацијама;</li> <li>- анкетира корисника услуга (прикупља утиске корисника по реализацији).</li> </ul>	
<p>Обављање рецепцијских послова у хотелу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни организацију рада рецепцијске службе;</li> <li>- објасни начине и поступке пријема гостију;</li> <li>- објасни начине и поступке одјаве гостију;</li> <li>- наводи елементе за вођење евиденције - књиге гостију;</li> <li>- опише начин и поступке за пружање информација о понуди ванпансионских услуга;</li> <li>- опише начин и поступке пружање разних обавештења гостима;</li> <li>- објасни начине и поступке издавања хотелског рачуна;</li> <li>- објасни начине и поступке обављања унутрашње и спољне комуникације.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- послужи госте у хотелу;</li> <li>- комуницира са гостима и клијентима на страним језицима;</li> <li>- прима госте у хотел;</li> <li>- одјављује госте;</li> <li>- води евиденцију - књиге гостију;</li> <li>- пружа информација о понуди ванпансионских услуга;</li> <li>- пружа разна обавештења гостима;</li> <li>- издаје хотелски рачун;</li> <li>- обавља унутрашње и спољне комуникације.</li> </ul>	

<p>Организовање скупова и пратећих услуга у хотелу или преко агенције</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опише начин и поступке за реализацију хотелских послова везаних за организовање скупова;</li> <li>- наводи елементе за израду позивница;</li> <li>- наведе и објасни поступке регистрације учесника скупова;</li> <li>- наведе и објасни фазе протокола скупа;</li> <li>- опише начин и поступке за промоцију скупова;</li> <li>- дефинише пратеће приредбе скупова;</li> <li>- опише начин и поступке за пружање информација о понуди за слободно време учесника скупа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља хотелске послове везане за организовање скупова;</li> <li>- израђује позивнице;</li> <li>- обавља регистрацију учесника;</li> <li>- организује реализацију протокола скупа;</li> <li>- врши промоцију скупова;</li> <li>- организује пратеће приредбе скупова;</li> <li>- организује слободно време учесника скупа.</li> </ul>	
---	--	--	--



<p>Комуникација и организација рада у хотелу и агенцији</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи елементе за вођење пословне комуникације и кореспонденције са клијентима/гостима, сарданицима и партнерима;</li> <li>- опише начин и поступке опхођење и бриге о клијентима/гостима;</li> <li>- наводи елементе за планирање, припрему радног места и организације рада;</li> <li>- опише начин и поступке за примање и преношење информација у оквиру служби;</li> <li>- наводи елементе за израду извештаја и статистичких прегледа;</li> <li>- познаје важеће процедуре и стандарде квалитета рада у хотелу и агенцији;</li> <li>- препознаје законске прописе у туризму и у угоститељству;</li> <li>- изабере одговарајућу документацију за реализацију одређене туристичке услуге;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- користи вокабулар једног страног језика неопходан за комуникацијску ситуацију у туризму;</li> <li>- комуницира са клијентом/гостом на страном језику;</li> <li>- брине о клијентима/гостима;</li> <li>- пружа додатне информације о свим услугама;</li> <li>- контактира потенцијалне клијенте (кориснике услуге);</li> <li>- рекламира своје услуге у непосредном контакту са клијентом;</li> <li>- рекламира саобраћајне услуга у непосредном контакту са клијентом.</li> <li>- доставља понуде потенцијалним купцима (клијентима);</li> <li>- планира, припрема радно места и организацију рада;</li> <li>- прима и преноси информације у оквиру служби;</li> <li>- израђује извештаје и статистичке прегледе;</li> <li>- примењује важеће процедуре и стандарде квалитета рада у хотелу и агенцији;</li> </ul>	
---	--	---	--

## **АНЕКС 2. Збирка теоријских задатака**

Драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за образовни профил туристичко- хотелијерски техничар. Збирка је намењена вежбању и припремању за ополагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: агенцијско и хотелијерско пословање, маркетинг у туризму и угоститељству, историја уметности и туристичка географија.

У збирци се налазе задаци који ће бити на тесту у потпуно истој или делимично измењеној форми.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен максималан број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целости. Код рачунских задатака тачан одговор се признаје само уз приказан поступак решавања. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује матурски испит школске 2021/2022. године за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

## АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ

### У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

<p>1. Указивањем сталне пажње учесницима путовања, као и омогућавањем бесплатног коришћења појединих услуга ван оних назначених у програму, доприноси се стварању увећаног квалитета туристичког путовања као и лојалности код потрошача.</p> <p>На основу датог описа проценити о којој врсти услуга, у оквиру туристичког путовања, је реч.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основне услуге</li> <li>2. Допунске услуге</li> <li>3. Програмске услуге</li> </ol>	<b>1</b>
<p>2. У најважније партнере и учеснице у ужем окружењу туристичке агенције <b>не</b> спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Саобраћајна предузећа</li> <li>2. Хотелска предузећа</li> <li>3. Трговинска предузећа</li> </ol>	<b>1</b>
<p>3. Формирање туристичког путовања се <b>не</b> састоји од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. постављања туристичког путовања</li> <li>2. генералне пробе,</li> <li>3. калкулације цене туристичког путовања</li> <li>4. утврђивања услова туристичког путовања</li> </ol>	<b>1</b>
<p>4. Израда калкулације туристичког путовања подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. састављање цене коштања туристичког путовања;</li> <li>2. састављање нето цене туристичког путовања;</li> <li>3. израчунавање продајне цене по путнику</li> </ol>	<b>1</b>
<p>5. Издвојити сличности између наведеног: дечја, омладинска, студентска, за одрасле и за пензионере.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Све наведене категорије спадају у групу врсте хотела;</li> <li>2. Све наведене категорије спадају у групу објеката;</li> <li>3. Све наведене категорије спадају у групу туристичких путовања по категорији старости;</li> <li>4. Све наведене категорије спадају у групу врсте туриста.</li> </ol>	<b>1</b>

<p>6. Калкулација је поступак распоређивања:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директних трошкова</li> <li>2. Варијабилних трошкова</li> <li>3. Укупних трошкова</li> <li>4. Индиректних трошкова</li> </ol>	<b>1</b>
<p>7. У објекту за смештај води се евиденција гостију којима се пружају услуге смештаја, периоду боравка и врсти пружених услуга. Јединствена је за домаће и стране држављане. Води се према прописаном обрасцу, може се водити ручно и у електронској форми. На основу датог описа одредити која је пословнеа књига у питању:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хотелски дневник</li> <li>2. Књига гостију</li> <li>3. Књига резервација</li> <li>4. Књига заборављених ствари</li> </ol>	<b>1</b>
<p>8. Пријава боравишта <b>не</b> односи се на госте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. са дипломатским и конзуларним статусом, шефове држава, министре иностраних послова и чланове њихове пратње.</li> <li>2. са инвалидитетом</li> <li>3. са посебним жељама и навикама</li> </ol>	<b>1</b>
<p>9. Хотелски рачун се наплаћује:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. готовим новцем (cash) и кредитном картицом (credit card)</li> <li>2. готовим новцем (cash), чеком (check), кредитном картицом (credit card)</li> <li>3. готовим новцем (cash), чеком (check), кредитном картицом (credit card), вирмански</li> <li>4. неким другим средством плаћања.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>10. Дат је кратак опис једне од хотелских служби:</p> <p>Ова служба заједно са рецепцијском пружа услуге смештаја у хотелу. На челу ове службе је домаћица ако је особа женског или шеф ако је особа мушког пола. Ова служба организује одржавање хигијене смештајног дела, декорисање ентеријера, одржавање хортикултуре, организовање радног процеса у рекреативном центру и у просторијама за прање и пеглање.</p> <p>На основу описа одредити о којој се служби ради.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рецепцијска служба</li> <li>2. техничка служба</li> <li>3. маркетинг служба</li> <li>4. служба на спратовима</li> </ol>	<b>1</b>

11. Издвојите сличности између наведених услуга: позивање таксија, излети, рум сервис, карте за позориште, масажа.	1	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. све услуге припадају групи пансионских услуга</li> <li>2. све услуге припадају групи ванпансионских услуга</li> <li>3. све услуге припадају групи услуга које могу добити у луксузним хотелима</li> <li>4. све услуге припадају групи услуга које могу добити у буџет хотелима.</li> </ol>		
12. Брачни пар Милић је стигао у хотел у 10 часова. Дочекало их је особље рецепцијске службе које је брачни пар одмах примило обављајући следеће активности:		1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. регистровање на рецепцији и одвођење до смештајне јединице;</li> <li>2. дочек на вратима хотела, пријем на рецепцији, уговарање коришћења хотелских услуга, евиденција гостију и додела смештајне јединице</li> <li>3. пријем на рецепцији и уговарање коришћења хотелских услуга, одвођење до аперитив бара, понуда ванпансионских услуга и смештај у собу.</li> </ol>		
13. Међу понуђеним исказима издвојити онај који описује <b>сајам</b> .	1	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар,</li> <li>1. скуп који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент–тимови и службеници појединих компанија,</li> <li>2. стручна изложба корисна за лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима.</li> </ol>		
14. Међу понуђеним исказима издвојити онај који описује <b>конференцију</b> .		1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних тако и међународних,</li> <li>2. скуп тематског карактера који одржавају како владини – државни представници, тако и невладине организације,</li> <li>3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар,</li> </ol>		
15. Међу понуђеним исказима издвојити онај који описује <b>конгрес</b> .	1	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних, тако и међународних,</li> <li>2. скуп тематског карактера који одржавају како владини представници, тако и невладине организације,</li> <li>3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар,</li> </ol>		

16.	<p>Међу понуђеним исказима издвојити онај који описује <b>скуп удружења</b>.</p>	1
1.	скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних, тако и међународних,	
2.	скуп тематског карактера који одржавају како владини представници, тако и невладине организације,	
3.	скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар,	
17.	<p>Међу понуђеним исказима издвојити онај који описује <b>корпоративни скуп</b>.</p>	1
1.	скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар,	
2.	скуп који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент–тимови и службеници појединих компанија,	
3.	стручна изложба корисна за: лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима	
18.	<p>Да бисте регистровали учесника скупа потребно је извршити следеће:</p>	1
1.	примити пријаву учесника, потврдити пријаву уписом у пријавне формуларе, преносити информације о регистрацији учесника скупа организатору скупа и извршити акредитацију учесника,	
2.	примити пријаву и регистровати учеснике скупа уписом у бокинг-листе, руминг-листе, трансфер-листе и листе тура, уколико су се учесници пријавили за њих,	
3.	примити пријаву учесника, преносити информације о регистрацији учесника скупа организатору скупа и извршити акредитацију учесника.	
19.	<p>Издвојити сличност између наведених елемената: просторије, инвентар, сарадници, мапе за информисање, техничка/аудио-визуелна средства, декорација:</p>	1
1.	сви наведени елементи спадају у елементе опремљености хотела	
2.	сви наведени елементи су неопходни за организацију излета	
3.	сви наведени елементи су из групе неопходних услова за организацију скупова	
4.	сви наведени елементи су садржани у категоризацији хотела са 5 звездица	
20.	<p>При промовисању скупа неопходно је решити следеће задатке:</p>	1
1.	креирати публикацију, направити промоциони програм, изабрати канале продаје	
2.	направити промоциони програм, потврдити пријема учесника скупа, пренети информације	
3.	креирати публикацију, изабрати канале продаје и извршити акредитацију	
4.	објавити програм скупа у медијима	

<p>21. Туре се најчешће изводе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. авионом</li> <li>2. железницом</li> <li>3. аутобусом</li> <li>4. бродом</li> </ol>	<b>1</b>
<p>22. Трансфер у туризму је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. превоз намирница од произвођача до угоститељских објеката за смештај,</li> <li>2. прелазак са вертикалне на хоризонталну интеграцију у међународном туризму,</li> <li>3. прелазак фудбалера из клуба у клуб у летњем прелазном року,</li> <li>4. превоз туриста и њиховог пртљага од саобраћајног терминала до хотела и обратно</li> </ol>	<b>1</b>
<p>23. План путовања се другачије назива:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voucher</li> <li>2. итинерер</li> <li>3. алотман</li> <li>4. агенда</li> </ol>	<b>1</b>
<p>24. Уговор о закупу часова летења, као врста уговора о чартеру је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уговор у којем агенција за неодређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона.</li> <li>2. Уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује неодређени број часова летења било ког типа авиона.</li> <li>3. Уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона</li> </ol>	<b>1</b>
<p>25. Капацитет је латинска реч која значи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. хотелска соба</li> <li>2. лежај</li> <li>3. број кревета</li> <li>4. могућност</li> </ol>	<b>1</b>
<p>26. Издвојити сличност између наведених појмова: ксенодохије, лесхе, пандокеје, катагогије и катализеје:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сви наведени појмови спадају у групу првих објеката икада направљених.</li> <li>2. сви наведени појмови спада у групу врло луксузних објеката.</li> <li>3. сви наведени појмови спадају у групу објеката грађених у Средњем веку.</li> <li>4. сви наведени појмови спадају у групу објеката Античке Грчке</li> </ol>	<b>1</b>



<p>27. Према степену опремљености први наши хотели разврставани су у хотеле :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. прве, друге и треће категорије</li> <li>2. првог, другог и трећег реда</li> <li>3. нису били категорисани</li> </ol>	<b>1</b>
<p>28. Наши први хотели су имали од:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-10 соба</li> <li>2. 100-1000 соба</li> <li>3. 10-100 соба</li> </ol>	<b>1</b>
<p>29. Флајт (flight) листа се саставља само код:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. авионских туристичких путовања</li> <li>2. аутобуских туристичких путовања</li> <li>3. железничких туристичких путовања</li> <li>4. бродских туристичких путовања</li> </ol>	<b>1</b>
<p>30. Ваучер је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. писани документ који издаје путничка агенција кориснику њених услуга.</li> <li>2. писани документ на основу кога ће корисник, након презентовања непосредном пружаоцу добити услуге наручене од путничке агенције</li> <li>3. писани документ на основу кога ће корисник њених услуга , након презентовања непосредном пружаоцу услуга добити услуге наручене од путничке агенције</li> <li>4. писани документ који издаје путничка агенција кориснику њених услуга, на основу кога ће он, након презентовања непосредном пружаоцу услуга добити услуге наручене од путничке агенције</li> </ol>	<b>1</b>
<p>31. Туристички водич је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лице задужено за тзв. оперативно извођење извођење туристичког путовања и све време је уз групу у току путовања</li> <li>2. лице које, по унапред утврђеном програму, пружа туристима услуге вођења, показивања и стручног објашњавања природних, културно-историјских, археолошких, етнографских, привредних и других знаменитости</li> <li>3. лице које мора бити радник туристичке агенције и све време је уз групу у току путовања.</li> <li>4. лице које обезбеђује коришћење свих услуга на рецептивном подручју, у складу са програмом путовања</li> </ol>	<b>1</b>
<p>32. Посебна картица са именом власника (гарантна картица) користи се при коришћењу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. еурочека</li> <li>2. путничког чека</li> <li>3. ваучера</li> </ol>	<b>1</b>

<p>33. У руминг листи, бројеве соба за смештај гостију уписује:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. радник у туристичкој агенцији на основу жеља и захтева путника</li> <li>2. радник на рецепцији на основу прегледа слободних и заузетих соба</li> <li>3. пратилац групе, приликом смештаја путника у угоститељски објект</li> </ol>	<b>1</b>
<p>34. Туристичка агенција <i>School Tours</i> је издала ваучер групи ученика и упутила их у хостел <i>Adventure</i>, након што је од хостела добила потврду резервације. Хостел је потврдио резервацију, јер је имао слободних места. Такође је одобрио туристичкој агенцији провизију за посредовање.</p> <p>На основу датог описа проценити о ком уговору између туристичких агенција и хотелијера је реч.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уговор о алотману</li> <li>2. Уговор о фиксном закупу</li> <li>3. Уговор о затраженој и потврђеној резервацији</li> </ol>	<b>2</b>
<p>35. За потребе једне групе пензионера туристичка агенција је осмислила тродневно туристичко путовање са циљем да ова група људи посети манастире на Фрушкој Гори. Агенција је израдила програм путовања са продајном ценом, а затим је реализовала ово путовање. Одредити о којој врсти делатности туристичке агенције је реч:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредничка делатност</li> <li>2. Организаторска делатност</li> <li>3. Информативно- пропагандана делатност</li> <li>4. Остале делатности</li> </ol>	<b>2</b>
<p>36. Госпођа Нађа Петровић је приликом пресељења из собе 205 у собу 208 на сталку за кофере заборавила козметички сет, који је пронашла спремачица Весна Андрић, када је спремала собу 205. Козметички сет је уручен власници истог дана.</p> <p>Евиденција у књизи заборављених ствари може се водити у оквиру:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одељења за одржавање хигијене смештајних јединица</li> <li>2. Одељења за одржавање хигијене осталих хотелских простора</li> <li>3. Одељења консијержа или у оквиру рецепције</li> <li>4. Одељења консијержа</li> </ol>	<b>2</b>
<p>37. Организациона и функционална целина са формираном туристичком понудом, природним вредностима, културним добрима и другим знаменитостима значајним за туризам, комуналном, саобраћајном и туристичком инфраструктуром, као и објектима и другим садржајима за смештај и боравак туриста јесте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристичка дестинација</li> <li>2. Туристичка сигнализација</li> <li>3. Туристичка регија</li> <li>4. Туристичко место</li> <li>5. Туристичка инфраструктура</li> <li>6. Туристички простор</li> </ol>	<b>2</b>

38.	У току реализације туристичког путовања, дошло је до застоја у саобраћају због одрона и радова на путу, и саобраћај је заустављен на 2 сата. Група је требало да стигне у хотел на вечеру до 21 сат, што је сада немогуће постићи. У тој ситуацији обавеза пратиоца групе је да:	2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обавести хотел да група неће стићи на вечеру</li> <li>2. обавести хотел да припреми ланч пакете за групу и подели их на рецепцији хотела када група стигне</li> <li>3. одведе групу на вечеру у ресторан на путу.</li> </ol>		
39.	Издвојити сличност између наведених појмова: ваучер, потврда о путовању, потврда о пријему пасоша и других докумената туриста (разне признанице).	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сви наведени обрасци спадају у строго зарачунате обрасце које издају саме туристичке агенције и чијим издавањем се ствара обавеза туристичке агенције према туристима или пословним партнерима – пружаоцима услуга.</li> <li>2. сви наведени су строго зарачунати обрасци које издају пословни партнери и чијим издавањем се ствара обавеза туристичке агенције према њиховим издаваоцима</li> <li>3. сви наведени обрасци су прописани од стране државних органа и регулисани Законом о туризму</li> </ol>		
40.	Наведено је неколико тврдњи за износ израчунавања марже, одредити која је тачна.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маржа се израчунава тако што се укупном планираном приходу дода вредност основног материјала, па се разлика подели са планираном вредношћу основног материјала,</li> <li>2. Маржа се израчунава тако што се од укупног планираног прихода одузме вредност основног материјала, па се разлика помножи са планираном вредношћу основног материјала</li> <li>3. Маржа се израчунава тако што се од укупног планираног прихода одузме вредност основног материјала, па се разлика подели са планираном вредношћу основног материјала</li> </ol>	2	
41.		Туристичка агенција <b>School Tours</b> закључила је уговор са хотелом <i>Book story</i> на годину дана у коме је њена обавеза фиксна, што значи да хотелу не може да откаже уговор ни делимично ни у целини, већ је дужна да за неискоришћене лежајеве изврши одговарајућу надокнаду (до 75% од вредности неискоришћених услуга). На основу датог описа проценити о ком уговору између туристичких агенција и хотелијера је реч.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уговор о закупу хотелског капацитета</li> <li>2. Уговор о алотману са гаранцијом пуњења</li> <li>3. Агенцијски уговор о хотелским услугама</li> </ol>		2

<p>42. У једном угоститељском објекту одржан је састанак поводом организовања скупа у истом објекту. Многи запослени задужени за ове послове изнели су своје мишљење о самом процесу планирања. Препознати и издвојити најисправније мишљење.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наша организација подразумева: да наши учесници стигну у наш објекат у предвиђено време, обезбеђење смештајних капацитета, обезбеђење просторије за одржавање скупа, угоститељске услуге и планирање слободних активности</li> <li>2. наша организација подразумева: припремање дворане, опреме, интелектуалног сервиса, техничких средстава, угоститељског сервиса, смештајне капацитете, планирање слободних активности</li> <li>3. треба да организујемо такав скуп који ће нам донети највише прихода</li> </ol>	2
--	---

**У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора**

<p>43. У фиксне трошкове убрајају се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трошкове амортизације,</li> <li>2. трошкови материјала за израду</li> <li>3. трошкове израде</li> <li>4. трошкови премије осигурања</li> </ol>	1
<p>44. Сваки скуп у оквиру протоколарних активности садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обилазак града</li> <li>2. завршну вечеру скупа</li> <li>3. излет у оближњу атрактивну дестинацију</li> <li>4. коктел добродошлице</li> </ol>	1
<p>45. Међу понуђеним издвојите послове који <b>не</b> припадају одељењу за пријем гостију:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дочек гостију</li> <li>2. припремање дописа за потврду резервације</li> <li>3. примање порука</li> <li>4. припремање листе очекиваних доласка за кратко време</li> </ol>	1
<p>46. Међу понуђеним одговорима издвојите радно-процесна одељења која <b>не</b> припадају служби исхране.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одељење кухиње</li> <li>2. Одељење за одржавање хигијене осталих хотелских простора</li> <li>3. Одељење ресторана</li> <li>4. Одељење кафане</li> <li>5. Одељење набавке</li> <li>6. Одељење етажног сервиса и барова</li> <li>7. Одељење за организовање свечаних пријема</li> <li>8. Одељење за финансијско пословање</li> <li>9. Одељење перионице</li> <li>10. Одељење контроле</li> </ol>	1,5

<p>47. Издвојити наводе који <b>не</b> представљају собни простор.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. претпростор (улаз и простор за одлагање одеће и обуће)</li> <li>2. чајна кухиња</li> <li>3. простор за спавање и дневни боравак</li> <li>4. простор за одржавање личне хигијене (купатило)</li> <li>5. простор за припремање хране и ручавање</li> <li>6. балкон – лођа, односно тераса</li> <li>7. једна или више просторија за спавање</li> </ol>	<p><b>1,5</b></p>
<p>48. Издвојити основне групе метода које се користе за формирање продајних цена у хотелијерству:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метода трошкова плус добит</li> <li>2. Метода еквивалентних бројева</li> <li>3. Метода понуде и тражње</li> <li>4. Метода изравнавања цена са највећим понуђачима</li> <li>5. Метода куплованих (везаних) производа</li> <li>6. Метода производа</li> </ol>	<p><b>1,5</b></p>
<p>49. Путнички чек је настао комбинацијом следећих инструмената плаћања:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. чека</li> <li>2. налога за пренос</li> <li>3. менице</li> <li>4. кредитног писма</li> <li>5. новчанице</li> <li>6. уплатнице</li> </ol>	<p><b>1,5</b></p>
<p>50. Да би продавала карте за међународни авио-саобраћај, туристичка агенција мора да поседује лиценцу IATA (Међународног удружења авио-компанија). Она се <b>не</b> добија на основу мишљења стручњака о:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обиму финансијских средстава,</li> <li>2. естетском изгледу и удобности туристичке агенције,</li> <li>3. броју телефонских прикључака,</li> <li>4. стручном кадру,</li> <li>5. возном парку туристичке агенције,</li> <li>6. броју радника који поседују I ниво знања енглеског језика,</li> <li>7. величини и квалитету пословног простора (опремљеност по стандардима на светском нивоу) туристичке агенције</li> <li>8. пословним резултатима туристичке агенције</li> </ol>	<p><b>2</b></p>

<p>51. Издвојити наводе који <b>не</b> описују <b>IT</b> аранжмане (<i>Inclusive tours</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>IT</b> аранжмани укључују, осим превозних и услуге смештаја, исхране, као и друге услуге</li> <li>2. <b>IT</b> аранжмани подразумевају закуп авиона од стране туристичке агенције</li> <li>3. <b>IT</b> аранжмани су настали као део понуде чартер воза „Монтенегро експрес“ на линији Београд-Бар.</li> <li>4. <b>IT</b> аранжмани укључују услугу превоза на редовној линији</li> </ol>	2
<p>52. Да би резервација била гарантована, гост може користити следеће могућности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плаћање унапред</li> <li>2. Гаранције путем телефонског броја</li> <li>3. Кредитна картица</li> <li>4. Лична документа госта</li> <li>5. Гаранција рођака</li> <li>6. Аванс</li> <li>7. Туристички биро</li> <li>8. Амбасада стране земље</li> </ol>	2
<p>53. Зачетник хотелских клубова био је „Club Mediterranée“, данас велики француски хотелски ланац и истовремено, велики организатор путовања. Туристи чланови хотелских клубова имају одређене погодности. Издвојити наводе који <b>не</b> представљају те погодности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бесплатан трансфер</li> <li>2. Аутоматска резервација авио карата</li> <li>3. Гарантовану резервацију</li> <li>4. Предност при резервацији</li> <li>5. Посебни одељци за пријављивање гостију</li> <li>6. Бесплатане услуге у хотелу за чланове њихових породица</li> <li>7. Додела смештајне јединице више категорије</li> <li>8. Поклони у собама</li> <li>9. Бесплатне genta-a-асар услуге</li> </ol>	2
<p>54. Међу понуђеним начинима изнајмљивања издвојити оне који се <b>не</b> користе при изнајмљивању аутомобила.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изнајмљивање на дан</li> <li>2. изнајмљивање на сат</li> <li>3. изнајмљивање за одређену релацију</li> <li>4. викенд најам</li> <li>5. краткорочни најам</li> <li>6. изнајмљивање за одређену туру</li> <li>7. дугорочни најам</li> <li>8. изнајмљивање аутомобила са возачем</li> </ol>	2

<p>55. Наведене су тврдње које се односе на превозна документа у железничком саобраћају. Међу понуђеним тврдњама одредите тачне исказе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спаваћа кола имају кабине са једном постељом (single), са две постеље (double) и са три постеље (triple).</li> <li>2. Кушет кола могу имати кабине са 4 и 6 лежаја и уз карту за кушет кола иде одговарајућа карта за 2. разред.</li> <li>3. У спаваћим колима за разлику од кушет кола има умиваоник и путник добија пакетић са чајем, сапуном и пешкиром.</li> <li>4. Све продате карте за спаваћа кола евидентирају се на обрасцу план постеља, а за евиденцију продатих карата у кушет колима користи се образац план лежаја</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>56. Издвојити најважније активности Туристичке организације Србије (ТОС) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. промоциона активност</li> <li>2. извођење различитих манифестација</li> <li>3. координација активности учесника на страни туристичке понуде</li> <li>4. развој мање развијених видова туризма</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>57. Најважније иновација које су утицале на даљи развој хотелијерства у деветнаестом веку су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повећана урбанизација становништва</li> <li>2. Појава и развој железнице</li> <li>3. Развој трговине и занатства</li> <li>4. Развој организованих путовања</li> <li>5. Појава аутомобила</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>58. Први модерни хотел у Београду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подигао је Александар Карађорђевић;</li> <li>2. имао је електронске кључеве;</li> <li>3. подигнут је 1843. године;</li> <li>4. био је двадесет година највећа грађевина у том граду;</li> <li>5. имао је 500 соба;</li> <li>6. звао се „Код јелена“;</li> <li>7. располагао је новинама из више земаља</li> <li>8. имао је могућност резервације путем интернета</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>59. Господин Душан Павловић, који се пријавио за авионско туристичко путовање у Праг, обавестио нас је да ће користити сопствени превоз, и да ће нас чекати у хотелу у Прагу. Потребно је извршити измену у:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. коначној листи учесника (посебни захтеви учесника путовања),</li> <li>2. флајт листи</li> <li>3. руминг листи</li> <li>4. букинг листи</li> </ol>	<p><b>2</b></p>

60.	<p>Наведене су потребе људи, заокружите број потребе која се односи на туристичку потребу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. потреба за сном,</li> <li>2. потребе за културним доживљајем,</li> <li>3. потреба за љубављу,</li> <li>4. потреба за храном,</li> <li>5. потребе за упознавањем других крајеве</li> <li>6. потребе за забавом и разонодом</li> <li>7. потреба за становањем и</li> <li>8. потребе за рекреацијом.</li> </ol>	2
61.	<p>Издвојити битне елементе уговора о чартеру.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан и час коришћења авиона,</li> <li>2. дестинација (место полетања и слетања)</li> <li>3. дужина трајања лета</li> <li>4. врста услуга за време лета,</li> <li>5. тип авиона,</li> <li>6. начин плаћања,</li> <li>7. право отказа,</li> <li>8. број седишта у авиону,</li> <li>9. обавезе плаћања аеродромских такси за путнике</li> <li>10. време пријаве путника за лет</li> <li>11. цена.</li> </ol>	
62.	<p>Туристичка агенција је на захтев организације Културконтакт Аустрија, организовала туристичко путовање у Аустрију за директоре угоститељско- туристичких школа Србије. Циљ овог путовања јесте да се директори упознају са дуалним образовањем у Аустрији и могућностима да се овај систем образовања примени у Србији. Током боравка у Аустрији, директори ће имати могућност да обиђу три угоститељско- туристичке школе и Привредну комору Аустрије у Бечу.</p> <p>На основу датог описа, одредите о којим врстама туристичког путовања је реч.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боравишна путовања</li> <li>2. Студијска путовања</li> <li>3. Incentive (подстицајна) путовања</li> <li>4. Наручена туристичка путовања</li> </ol>	3
63.	<p>Карактеристике уговора о субагентури су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уговорне стране су две агенције</li> <li>2. уговорне стране су туристичка агенција и хотелијера</li> <li>3. уступање права давања у закуп</li> <li>4. закључује се на месец дана</li> <li>5. уступање права даљој продаји</li> <li>6. закључује се на годину дана</li> </ol>	



<p>64. Између туристичке агенције и хотела могу се склапати следећи уговори:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уговор о купопродаји апартмана,</li> <li>2. уговор о затраженој и потврђеној резервацији</li> <li>3. уговор о алотману</li> <li>4. уговор о посредовању</li> <li>5. уговор о закупу хотелских капацитета</li> <li>6. уговор о консигнацији</li> </ol>	3
<p>65. Обртна средства туристичке агенције могу постојати у следећим појавним облицима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стварном (материјалном) облику</li> <li>2. траженом облику</li> <li>3. новчаном облику</li> <li>4. у законском облику</li> <li>5. у облику права.</li> <li>6. у облику фиксних трошкова</li> </ol>	3
<p>66. Приликом трансфера учесника скупа, трансфер агент у аутобусу обавља следеће радње:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поздравља госте у име организатора скупа, жели им пријатан и угодан боравак и представља возача аутобуса.</li> <li>2. проверава да ли су сви путници ушли у аутобус и заузели своја места,</li> <li>3. упознаје госте са итинерером трансфера,</li> <li>4. даје налог возачу за отпочињање трансфера,</li> <li>5. прозива путнике, узвикујући њихова имена,</li> <li>6. даје информацију путницима да је извршено слагање њиховог пртљага у складу са њиховим редоследом изласка у хотелима</li> </ol>	3
<p>67. Наведене су тврдње које се односе на уговоре о изнајмљивању дела или целине брода као превозног средства. Међу понуђеним исказима одредите онај који је тачан.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чартер закуп брода се примењује када је агенција организатор путовања, а бродар превозник и уједно пружа угоститељске услуге-смештај, исхрану и пиће.</li> <li>2. Агенција није обавезна да попуни капацитет брода и да плати цену изнајмљивања, која укључује цену превоза и цену пансионских услуга.</li> <li>3. У случају неиспуњења уговора и отказа агенција мора надокнадити штету бродском превознику.</li> <li>4. Уколико се брод не попуни, агенција је обавезна да плати делимичан износ трошкова вожње целог брода и цене неискоришћених кабина за смештај и услуге исхране.</li> <li>5. Бродар је обавезан да пружи све услуге наведене у уговору, а за неиспуњење својих обавеза одговара путницима.</li> <li>6. За трансфере и краће излете агенција нема обавезу надокнаде штете бродару у случају отказа (без обзира што бродар користи брод који може пружити и угоститељске услуге).</li> </ol>	3


<p>68. Издвојити послове у којима се <b>не</b> огледа улога рецептивне туристичке агенције као домаћина у туристичком месту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. креирање путовања за богату клијентелу</li> <li>2. прихват и дочек туриста</li> <li>3. организовање студијских путовања</li> <li>4. разгледање града</li> <li>5. извођење трансфера</li> <li>6. организовање ђачких екскурзија</li> <li>7. организовање излета</li> <li>8. врше продају пакет аранжмана на ширем подручју</li> </ol>	<b>4</b>
<p>69. Издвојити наводе који <b>не</b> описују садржај туристичко-информативне документације.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. међуагенцијски тарифери</li> <li>2. менице и вредносни папири</li> <li>3. сувенири</li> <li>4. писани туристички водичи, планови градова и сл.</li> <li>5. патенти, лиценце и друга права</li> <li>6. прегледи манифестација</li> <li>7. путне карте</li> <li>8. стручни часописи и новине</li> </ol>	<b>4</b>
<p>70. Међу понуђеним тврдњама налазе се оне које указују на међусобну условљеност туризма и хотелијерства, одреди које су то тврдње:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Данас хотелијерство послује на модеран и савремен начин</li> <li>2. Хотелијерство је носилац и стваралац садржаја боравка туриста</li> <li>3. Развој туризма зависи од политичке и економске ситуације,мира у свету, животног стандарда</li> <li>4. Хотелијерство је повезано је са др.привредним гранама као што су : трговина,занатство,саобраћај...</li> <li>5. Туризам је подстицајни чинилац искоришћавања хотелских капацитета и развоја хотелијерства у целини</li> <li>6. Квалитет и обим услуга у хотелима утиче на туристичку тражњу-туристичка кретања</li> <li>7. Туризам-туристичка тражња утиче на повећање квалитета и асортимана услуга у хотелима а тиме и на приход хотела</li> <li>8. Хотелијерство је део угоститељске делатности</li> </ol>	<b>5</b>

**Допуните следеће реченице и табеле**

<p>71. Наведен је један од основних делова целокупне туристичког информативно-пропагандне документације. На празној линији уписати део који који недостаје.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. део који олакшава пословање агенције</li> </ol>	<b>1</b>
---	----------

<p>72. Допунити образац:</p> <p>% марже =----- x 100                  планирана вредност основног материјала</p>	<b>1</b>
<p>73. Економски чиниоци пословања хотела су: _____ и _____.</p>	<b>1</b>
<p>74. Технолошки процес рада комерцијалне службе организационо је расчлањен на извршење послова и радних задатака у оквиру:</p> <p>1. набавке                  2. _____                  3. складиштења и                  4. _____</p>	<b>1</b>
<p>75. Од појмова под а. и б., изабери одговарајући појам и упиши на празну линију да би добио исти однос као у наведеном примеру.</p> <p>а) Међународни монетарни фонд                  б) Филмски фестивал у Кану</p> <p>Мега догађај: Олимпијске игре                  Конференција: _____</p>	<b>1</b>
<p>76. Важност саобраћајне услуге, као дела укупне услуге, односно производа који нуди туристичка агенција, изражава се и разноврсним облицима саобраћајних послова у укупном пословању туристичких агенција.                  У том погледу могу се истаћи следећи битни саобраћајни послови туристичких агенција:</p> <p>- _____</p> <p>- превоз туриста сопственим транспортним капацитетима;</p> <p>- _____ .</p>	<b>1</b>
<p>77. Продаја возних карата предузећа свих саобраћајних грана спада у _____ делатност, односно функцију туристичких агенција.</p>	<b>1</b>
<p>78. Туре представљају облик _____ туристичких аранжмана.</p>	<b>1</b>

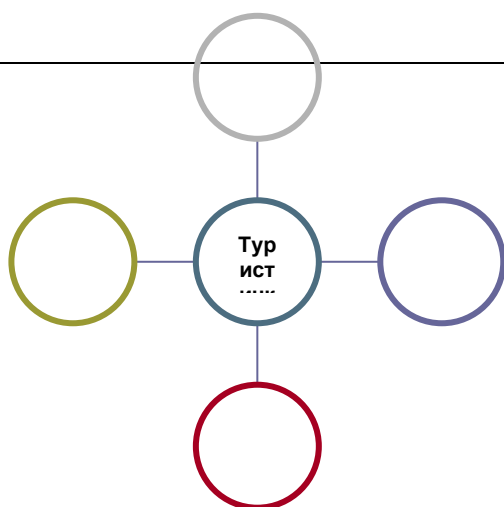
79.	Превоз туриста сопственим капацитетима или изнамљеним средствима саобраћајних предузећа спада у обик активности који чини _____ функцију туристичких агенција	1
80.	Пласман неке туристичке агенције често се врши преко пословница других агенција и туристичких бироа и то се у пракси назива _____.	1
81.	На емитивним тржиштима се налазе _____ друштвене туристичке организације које анимирају и поспешују предузимање туристичких путовања за своје чланство.	1
82.	Атрактивни фактори једног туристичког подручја деле се на _____ и друштвене.	1
83.	Туристичке агенције које су лоциране у туристичким дестинацијама и имају за циљ да обезбеде што повољније услове прихвата, смештаја и боравка туриста у туристичким местима називају се _____ туристичке агенције.	1
84.	Између туристичке привреде коју сачињавају шест основних привредних делатности и туристичке понуде у _____ смислу, може да се стави знак једнакости.	1
85.	Хотелски ланци настају _____ интеграцијом, односно међусобним повезивањем више _____ предузећа.	1
86.	Угоститељство се на основу специфичних услуга које пружа дели на: _____ и _____.	1
87.	Реализацији туристичког путовања претходи фаза _____.	1
88.	Агенцијски представник, као извођач туристичког путовања, ангажује се првенствено за _____ путовања и пружа услуге (дочек, трансфер, брига о туристима, испраћај) у туристичкој _____.	1

89.	<p>На слици је приказан инструмент безготовинског плаћања који се користи при куповини различитих роба и услуга током путовања. Напишите на линији испод слике о ком инструменту је реч.</p>	1
90.	 <p>Острањен инструмент услуга на тржишту.</p>	1
91.	<p>Приход туристичког аранжмана се обрачунава на основу списка _____ и евиденције о њиховим _____ (у целисти или у ратама).</p>	1
92.	<p>Документ који садржи хронолошки све активности и одговорности једног догађаја назива се _____.</p>	1
93.	<p>Хотелијерство и _____ испреплићу се и узајамно су зависни једно од другог у _____ и економском смислу.</p>	1
94.	<p>У тексту који следи описане су три туристичке агенције. На линији испод текста напишите о којем типу туристичке агенције је реч.</p> <p>Туристичка агенција "Сан" је лоцирана у централном делу Суботице. Ради се о малој класичној туристичкој агенцији која је породична фирма, која се претежно бави продајом туристичких путовања туроператора.</p> <p>Туристичка агенција "Сунце" је лоцирана у Врњачкој Бањи. Ова агенција организује излете у оближње манастире, реализује трасфере путника од Београда до Врњачке Бање, врло често организује пешачке туре кроз саму Врњачку Бању и њено ближе окружење.</p> <p>Туристичка агенција "Гранд" је са седиштем у Београду. Ова агенција има наглашено туроператорско пословање са наглашним пословима инисијативног карактера. Како се ради о великој туристичкој агенцији, има своје филијале у Врњачкој Бањи и Сокобањи. У овим местима агенција углавном организује излете, туре, трасфере и разгледање гарадова.</p> <p>Туристичка агенција "Сан" је агенција _____ типа, Туристичка агенција "Сунце" је агенција _____ типа и Туристичка агенција "Гранд" је агенција _____ типа.</p>	1,5
95.	<p>Основни задатак хотелијерства је о безбеђивање и стављање у функцију _____, као и _____ одређеног сегмента потрошача за _____ услугама.</p>	1,5

<p>96. Други модеран хотел у Београду подигао је _____ Хотел је подигнут _____ године и звао се „_____“</p>	<b>1,5</b>
<p>97. Први модеран хотел у Београду подигао је _____ Хотел је подигнут _____ године и звао се „_____“.</p>	<b>1,5</b>
<p>98. Наведене су дефиниције туристичких појмова, на линијама испред дефиниције напишите туристички појам који одговара дефиницији.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____ је одредиште туристичког путовања које својом опремљеношћу омогућава прихват и боравак путника;</li> <li>- _____ је организациона и функционална целина са формираном туристичком понудом, природним вредностима, културним добрима и другим знаменитостима значајним за туризам, комуналном, саобраћајном и туристичком инфраструктуром, као и објектима и другим садржајима за смештај и боравак туриста;</li> <li>- _____ је просторна целина у којој је туризам једна од доминирајућих или обједињавајућих функција, док је физиономија простора умногоме последица те функције.</li> </ul>	<b>1,5</b>
<p>99. Наведени су елементи хотелског рачуна, на линијама упишите оне елементе који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив хотела</li> <li>- _____</li> <li>- презиме и име госта</li> <li>- _____</li> <li>- износе задужења по данима и врстама услуга</li> <li>- укупно задужење</li> <li>- _____</li> <li>- печат хотела и потпис овлашћеног лица (благајника, рецепционара или портира)</li> </ul>	<b>1,5</b>
<p>100. На основу описа закључи о ком угоститељском објекту је реч.</p> <p>„Појавили су се као први угоститељски објекти у античкој Грчкој и одликовали су се високим степеном хигијене и комфора.Намењени су били странцима“</p> <p>Наведени угоститељски објекти су се звали: _____</p>	<b>2</b>

<p>101. Три брачна пара желе да дочекају Нову годину у Новом Саду у хотелу "Парк". Свако од њих је извршио резервацију хотела. Наведите на линијама испод текста начине на које су извршили резервације сваки брачни пар.</p>	<p>2</p>
<p>Да би резервисао дочек Нове године за себе и супругу, господин Јовић је написао мејл хотелу "Парк"у Новом Саду и том приликом захтевао резервацију једне двокреветне собе од 30.12- 02.01. са новогодишњим пакетом. За разлику од господина Јовића, господин Петровић је позвао туристичку агенцију "Сан" и том приликом резервисао исти хотел за дочек Нове године за себе и своју супругу. Међутим, господин Николић већ има рођаке у граду Новом Саду, па их је замолио да оду до хотела "Парк" и замоле за једну двокреветну собу за дочек Нове године.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брачни пар Јовић је резервисао хотел путем _____</li> <li>2. Брачни пар Петровић је резервисао хотел путем: _____ и _____</li> <li>3. Брачни пар Николић је резервисао хотел путем: _____.</li> </ol>	
<p>102. Кредитне картице су направљене од _____ материјала и стандардне су величине _____ x _____ cm.</p>	<p>2</p>
<p>103. Да би се извршио обрачун туристичког путовања потребно је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обрачунати трошкове у вези са плаћањем услуга _____ партнерима, односно непосредним пружаоцима услуга (хотели, саобраћајна предузећа, друге туристичке агенције и др.),</li> <li>• обрачунати _____ трошкове туристичке агенције,</li> <li>• утврдити укупан _____ агенције на основу туристичког аранжмана,</li> <li>• приказати остварени _____ резултат (добит по аранжману).</li> </ul>	<p>2</p>
<p>104. Туристичка агенција јесте привредно друштво, предузетник или _____ правног лица које обавља _____ под условима _____, ради _____.</p>	<p>2</p>
<p>105. Излет је посебан скуп услуга туристичке агенције који обухвата _____, разгледање одређеног места (културно-историјских споменика, природних атрактивности и сл.), _____, присуствовање одређеним приредбама, а све то уз стручног водича. Организује се на краће раздаљине и траје до _____ часа, не укључује _____.</p>	<p>2</p>

<p>106. Одељења рецепцијске службе су:</p> <p>1. _____</p> <p>2. Одељење за пријем гостију – рецепција</p> <p>3. _____</p>	<b>2</b>
<p>107. Хотелски рачун се закључује када гост _____ . За госте који дуже бораве у хотелу рачун се закључује сваких _____ .</p>	<b>2</b>
<p>108. Маржа у _____ је разлика продајне и набавне цене док је маржа у _____ разлика између продајне цене одређеног производа и набавне цене основног материјала потребног за производњу тог производа (јела или оброка).</p>	<b>2</b>
<p>109. Наведени су послови припреме скупа. На линијама упишите оне послове који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Послови планирања и организације</li> <li>• _____</li> <li>• Послови регистрације учесника и дистрибуције смештајних капацитета</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>2</b>
<p>110. M.I.C.E. је акроним енглеских речи. На линије упишите значења, почетних слова појмова из којих се акроним састоји.</p> <p>M _____</p> <p>I _____</p> <p>C _____</p> <p>E _____</p>	<b>2</b>
<p>111. У празним пољима упишите елементе туристичког тржишта</p>	<b>2</b>

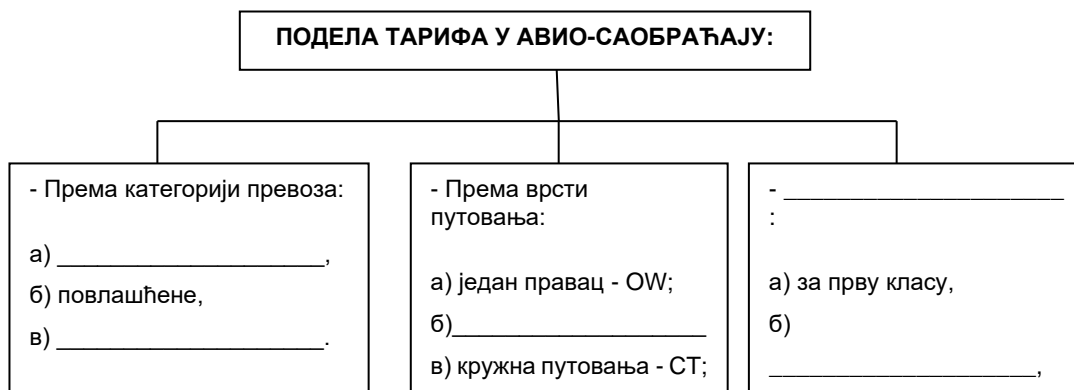




<p>112. Развој савременог хотелијерства условљен је деловањем више фактора, међу којима су најважнији следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развој производних снага и производних односа _____</li> <li>- _____</li> <li>- Развој и омасовљавање туризма _____</li> <li>- _____</li> </ul>	<b>2</b>
<p>113. Угоститељство је услужна и сложена привредна делатност усмерена на задовољавање друштвених потреба у смештају, исхрани и пићу на угоститељски начин као и специфичних потреба:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. резидената _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol>	<b>2</b>
<p>114. Наведени су основни елементи које треба изабрати при постављању туристичког путовања. На линијама упишите оне елементе који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итинерер _____</li> <li>• _____</li> <li>• активности у току путовања, односно боравка _____</li> <li>• _____</li> <li>• трајање путовања _____</li> <li>• _____</li> <li>• број особа, учесника путовања _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>2</b>
<p>115. На линију поред туристичког термина напишите његову скраћеницу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апартман _____</li> <li>2. Полупансион _____</li> <li>3. Боравишна такса _____</li> <li>4. Ноћење са доручком _____</li> </ol>	<b>2,5</b>
<p>116. На линијама допуните називе најважнијих пословних књига и образаца у пословним јединицама за смештај.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. дневни извештај портира _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. хотелски рачун _____</li> <li>5. _____</li> <li>6. пријава боравишта госта _____</li> <li>7. _____</li> <li>8. књига телефонских разговора _____</li> <li>9. _____</li> </ol>	<b>2,5</b>

<p>117. Хотелијерство је значајније за _____ него за домаћи _____ Утиче на раст _____ прихода, _____ промет рецептивних туристичких земаља и на развој _____ туристички атрактивних подручја.</p>	<p>2,5</p>			
<p>118. На линију испред понуђених одговора упишите слово И ако су у питању врсте иницијативних туристичких агенција и слово Р ако су у питању врсте рецептивних туристичких агенција:</p> <p>_____ Travel service</p> <p>_____ туроператори</p> <p>_____ путнички бирои</p> <p>_____ конзорцијуми</p> <p>_____ туристичка агенција која има рецептивне пословнице али и мрежу пословница за иницијативне послове</p>		<p>2,5</p>		
<p>119. У поља испред понуђених одговора унесите слово С ако су у питању сопствени превозни послови туристичке агенције и слово А ако је у питању ангажовање капацитета саобраћајних предузећа.</p> <p>_____ тура</p> <p>_____ изнајмљивање превозних капацитета</p> <p>_____ продаја превозних докумената</p> <p>_____ трансфер</p> <p>_____ излет</p>	<p>2,5</p>			
<p>120. Допуните шематски приказ у пољима која недостају:</p>		<p>3</p>		
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>ПОДЕЛА САОБРАЋАЈА ПРЕМА ВРСТИ ПРЕВОЗНОГ ПУТА:</p> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>_____:</p> <p>а) друмски,</p> <p>б) _____.</p> </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>2. ВОДНИ:</p> <p>а) _____,</p> <p>б) језерски,</p> <p>в) _____,</p> <p>г) поморски</p> </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>3. _____:</p> <p>а) авионски,</p> <p>б) _____</p> </td> </tr> </table>	<p>_____:</p> <p>а) друмски,</p> <p>б) _____.</p>		<p>2. ВОДНИ:</p> <p>а) _____,</p> <p>б) језерски,</p> <p>в) _____,</p> <p>г) поморски</p>	<p>3. _____:</p> <p>а) авионски,</p> <p>б) _____</p>
<p>_____:</p> <p>а) друмски,</p> <p>б) _____.</p>	<p>2. ВОДНИ:</p> <p>а) _____,</p> <p>б) језерски,</p> <p>в) _____,</p> <p>г) поморски</p>	<p>3. _____:</p> <p>а) авионски,</p> <p>б) _____</p>		

121. Допуните шематски приказ у пољима која недостају:



3

122. На линијама допуните карактере послова угоститељства:

- \_\_\_\_\_
- Услужног карактера
- \_\_\_\_\_
- Трговинског карактера
- \_\_\_\_\_

3

123. Угоститељство је услужна, сложена привредна делатност која припада терцијалном сектору и различитог је карактера. Наведи карактере који недостају:

1. производног карактера
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. трговинског карактера
5. \_\_\_\_\_

3

124. У тексту су описани неки од облика плаћања у пословању туристичких агенција. На линијама испод текста упишите облике плаћања.

Туристичка агенција „НН“ у Новом Саду користи у свом пословању строго зарачунат образац, издавањем овог образца настају обавезе за туристичку агенцију у вези плаћања или извршењем одређених радњи - послова.

Туристичка агенција „ДД“ у Краљеву користи у свом пословању облик плаћања односно писана исправа која овлашћује неког имаоца да може, уз стављање на увид карте, да купује разну робу и услуге, како код издаваоца карте тако и у продајним местима која имају закључен уговор са издаваоцима.

Туристичка агенција „НН“ користи \_\_\_\_\_

Туристичка агенција „ДД“ користи \_\_\_\_\_

3

125. На линију испред описа наведите назив описаног догађаја.

Сваки скуп у оквиру протоколарних активности има најмање два догађаја:

- \_\_\_\_\_ - функција овог догађаја је да пружи прилику учесницима да се још једном сретну и резимирају утиске, обнове договоре и учврсте успостављене контакте. Приређивач може бити организатор скупа, али чешће је, када се ради о редовним и традиционалним скуповима, следећи домаћин скупа.
- \_\_\_\_\_ - функција овог пријема је да се учесници скупа сретну, познаници међусобно поздраве и да се склопе нова познанства међу учесницима. Приређивач је увек организатор скупа, односно управни орган асоцијације, форума или компаније која је скуп заказала и приступила његовој организацији.

3

126. У наведеном тексту описана су два угоститељска објекта, претече данашњих угоститељских објеката. На основу описа закључи о којим угоститељском објектима је реч.

„Појавили су се као први угоститељски објекти на Персијској висоравни, поред путева и места где је било питке воде. Намењени су били трговцима. Пружали су услуге исхране, смештаја и пића. Велику функцију су имали за време Марка Пола на тзв. Пату свиле.“  
Наведени угоститељски објекти су се звали: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

3

127. На линију испред понуђених одговора упишите слово П уколико је у питању пратећа приредба скупа, а слово О уколико је реч о самом скупу.

- \_\_\_\_\_ акредитација
- \_\_\_\_\_ спортске активности
- \_\_\_\_\_ забавни програм
- \_\_\_\_\_ регистрација учесника
- \_\_\_\_\_ разгледања/екскурзије
- \_\_\_\_\_ протокол

3

128. Наведене су врсте превозних карата. На линију испред карте упишите слово И уколико карта гласи на име, или слово Д ако карта гласи на доносиоца.

- \_\_\_\_\_ авионска карта
- \_\_\_\_\_ к-7ел
- \_\_\_\_\_ карта за трајект и ферибот
- \_\_\_\_\_ аутобуска карта у домаћем саобраћају
- \_\_\_\_\_ кабинска карта туристичке класе
- \_\_\_\_\_ аутобуска карта у међународном саобраћају

3

129. Наведене су године и неки од битних догађаја у историјском развоју туризма у свету и код нас. На линију испред догађаја упишите одговарајућу годину његовог дешавања. **3**

1945.                      1845.                      1841.                      1919.                      1923.                      1846.

- \_\_\_\_\_ Организовано прво групно путовање железницом  
 \_\_\_\_\_ Оснивање прве југословенске агенције Путник  
 \_\_\_\_\_ Wagon Lits Cook оснива филијалу у Београду  
 \_\_\_\_\_ Организовано прво путовање са водичем  
 \_\_\_\_\_ Обновљен рад централизоване агенције Путник  
 \_\_\_\_\_ Кук је основао прву агенцију

130. Наведени су описи појединих фаза организовања скупа. На линију испред описа упишите слово **А** уколико припада фази одлуке или слово **Б** уколико је реч о грубом планирању. Уколико опис не припада ни једној од наведених фаза, упишите слово **Х**. **3,5**

- \_\_\_\_\_ утврђивање датума  
 \_\_\_\_\_ процењивање обима скупа  
 \_\_\_\_\_ одређивање потребе за простором  
 \_\_\_\_\_ утврђивање концепта  
 \_\_\_\_\_ дефинисање хитних мера  
 \_\_\_\_\_ организација пројекта  
 \_\_\_\_\_ утврђивање конгресне тарифе

131. На линијама напишите фазе које недостају за извођење туристичког путовања.

1. \_\_\_\_\_  
 2. обезбеђење превозних докумената,  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. одређивање извођача туристичког путовања,  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. достављање докумената пословним партнерима,  
 7. \_\_\_\_\_

**4**

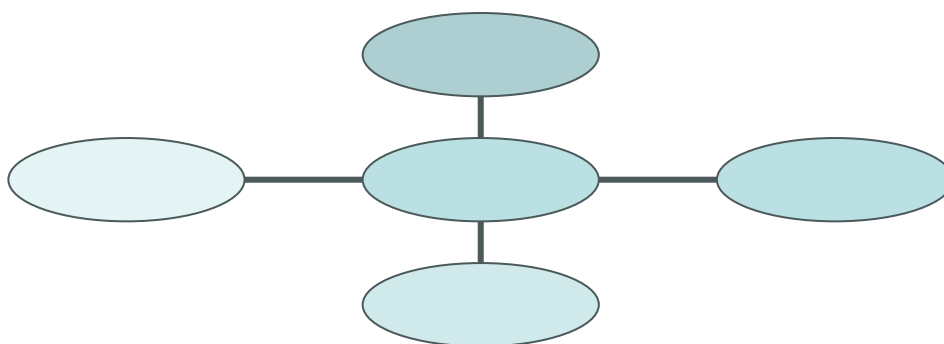
132. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците и на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна. 4

Т Н (.....)	Према начину настанка туристичка путовања се деле на: унапред припремљена путовања и уназад припремљена туристичка путовања;
Т Н (.....)	Подела туристичких путовања према садржају туристичког програма разврстава путовања у групу класичних путовања и модификованих путовања;
Т Н (.....)	према динамици у току путовања туристичка путовања се разврставају на боравишна и стационарна туристичка путовања;
Т Н (.....)	према броју учесника туристичка путовања се разврставају на групна и породична туристичка путовања

133. На линију поред описа упишите ознаку статуса резервације у ваздушном саобраћају: 4

1. резервација ће да буде обезбеђена ако неко од путника са статусом резервације ОК откаже путовање \_\_\_\_\_
2. резервација затражена, али још увек није потврђена \_\_\_\_\_
3. могућност коришћења жељеног лета једино у случају ако има слободних места која нису попунили путници са резервацијама или са „ореп“ картама \_\_\_\_\_
4. резервација потврђена, место за тражени лет обезбеђено \_\_\_\_\_

134. У празна поља упишите врсте делатности којима се баве туристичке агенције. 4



135. Дате су обавезе уговорних страна код уговора о продаји карата између туристичке агенције и саобраћајног предузећа. На линију испред описа обавеза упишите слово **T** ако је у питању обавеза туристичке агенције или слово **C** ако је у питању обавеза саобраћајног предузећа: **4**

- Стављање агенцији на располагање одређених залиха возних карата и друге потребне документације (обрасци) за обрачун
- Продаја већег броја карата у путничком саобраћају
- Поштовање цена и одредаба из ценовника превозиоца
- Поштовање превозиочевих упутстава и услова за превоз путника (туриста) и пртљага
- Стављање на располагање туристичкој агенцији редова вожње, тарифа, упутстава, пропагандног материјала и др
- Редовно подношење обрачуна превознику о продатим возним картама
- Пропаганда превозника и његових услуга
- Плаћање одређене провизије туристичкој агенцији за продате возне карте (као постотак од наплаћених продатих карата)

136. Наведени су типови догађаја: концерти, изложбе, стручно усавршавање, свечаности, религиозни догађаји, конференције, конгреси, фестивали. **4,5**

У доњој табели разврстајте наведене типове догађаја врсти којој припадају:

Врста догађаја	Типови догађаја			
Културни догађаји		карневали	параде	
Уметнички/забавни догађаји		уметничке представе	изложбе	
Пословни догађаји	сајмови		састанци	
Образовни/научни догађаји	семинари			стручне трибине

137. Наведене су карактеристике скупова које организују профитне (корпорације) и непрофитне (асоцијације) организације. **4,5**  
 На линију испред карактеристике упишите **K** ако се она односи на профитне организације, односно **A** – ако се карактеристика односи на непрофитне организације.

- Релативно кратак временски период за планирање скупова (неколико недеља или месеци)
- Главне конференције обично трају три до четири дана
- Скупови се организују током целе године
- Дужи временски период за планирање главних конференција (неколико година)
- Главни скупови се организују у пролеће и јесен, понекад и у лето
- Скупови обично трају један до два дана
- Смештај учесника у хотелима (са три и више звездица)
- Користе се различити смештајни објекти, у зависности од платежних способности учесника

138. У пољу испред понуђених одговора унесите слово О ако је у питању обавеза организатора путовања, а слово П уколико је реч о обавези путника. 6

\_\_\_\_\_ одговорност за штету причињену организатору путовања због неизвршавања обавеза за пружање одговарајуће услуге предвиђене уговором уз старање о правима и интересима туриста;  
 \_\_\_\_\_ плаћање уговорене цене у време предвиђено уговором

\_\_\_\_\_ чување пословне тајне

\_\_\_\_\_ одговорност за штету проистеклу из потпуног или делимичног неизвршења обавеза предвиђених уговором и Законом.

\_\_\_\_\_ благовремено достављање свих података потрбних организатору путовања

\_\_\_\_\_ одговорност за штету причињену организатору путовања због неизвршавања обавеза.

**У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор**

139. У Лондону је 1889. године отворен хотел „Савој“, који је по много чему означио „револуцију“ у друштвеном животу тадашње Енглеске. За шефа кухиње био је постављен велики француски мајстор кулинарства Огист Ескофје. 1

Ко је управљао хотелом Савој?

\_\_\_\_\_

140. Укупни годишњи трошкови хотела износе 10 000 000 динара. Капацитет хотела је 300 постеља распоређених у 30 једнокреветних соба са купатилом (I категорија), 190 једнокреветних соба са тушем (II категорија), 25 двокреветних соба са купатилом (III категорија) и 15 двокреветних соба са тушем (IV категорија). Степен коришћења капацитета је 70%. Укупан годишњи број ноћења је 76 650 ноћења. 2

За обрачун трошкова по једном ноћењу користиће се метод калкулације под називом:

\_\_\_\_\_

141. Дат је кратак опис послова и задатака једног одељења рецепциске службе. 2

Рецепција је пријемно одељење, чији садржаји пословања обухватају: дочек гостију, примање порука, примање телефонских позива, примање готовине и примање похвала и притужби.

Рецепција је одговорна да гости буду уопште задовољни боравком, затим за давање одговора на сва питања у вези са боравком гостију у хотелу, као и за праћење свих питања упућених пододељењима.

На основу датог описа послова и задатака одредити одељење рецепцијске службе које обавља наведене послове и задатке.

\_\_\_\_\_



142. Прочитајте текст који даје опис једне врсте туристичке агенције. На линији испод описа наведите о којој врсти туристичке агенције је реч.	2
Програми путовања се раде искључиво по наруџбини; скупи су а услуге су највишег нивоа. Највећи обим посла службеници обављају посећујући своју клијентелу у становима и фирмама. Својим клијентима пружају информације о најновијој ексклузивној понуди дајући им и одговарајуће савете.	
Реч је о _____.	
143. Прочитајте опис једног уговора и на линији испод описа напишите о којој врсти уговора је реч.	2
То је уговор којим се организатор путовања (туристичка агенција обавезује да прибави туристи скуп услуга (превоз, боравак, и друге услуге које су са њима везане), а путник се обавезује да организатору плати једну укупну (паушалну) цену. Агенција се обавезује да ће иступати „у своје име“ независно од тога што извршење појединих услуга може поверити некоме од пословних партнера (хотел, саобраћајно предузеће и др.)	
Реч је о _____	
144. На линијама испод напишите поделу угоститељских објеката према Закону о туризму Републике Србије:	2
1. _____ 2. _____	
145. Радите у туристичкој агенцији „Сунце“, која је организовала излет до Копаоника и Ђавоље Вароши за групу пензионера из Вашег места. Представник групе, по повратку са излета, долази незадовољан у агенцију јер група није примљена на локалитет Ђавоља варош, уз образложење да нису најављени.	2
Навести узрок насталог пропуста у организацији овог излета:	
_____	
146. Према уговору о фиксном закупу, туристичка агенција закупљује одређени хотелски капацитет делимично или у целини. На основу тога закупа дужна је да плати одређену цену за коришћење, независно од тога да ли је попунила капацитет. Према томе срж овог уговора чини обавеза плаћања туристичке агенције, а не обавеза попуњавања капацитета	3
1. Склапањем уговора о фиксном закупу између туристичке агенције и хотелијера ризик се јавља на страни:	
_____	
2. Образложити одговор:	
_____	
_____	

147. На линију испод наведених хотелских просторија, уписати назив групе хотелског простора ком наведене просторије припадају. **4**

1. Смештајне јединице – собе и апартмани, комуникације на спратовима, просторије за особље (домаћицу хотела, надзорнице соба, собарице), просторије за одлагање веша и потрошног материјала, спратне санитарне блокове, чајне кухиње.

2. Хотелски хол-лоби, просторије за услуживање гостију, просторије за забаву и рекреацију, просторије за обављање трговинске делатности.

3. Кухињски блок и магацинске просторије.

148. Дана 29. 12. туристичка агенција „Сим турс“ из Београда, електронском поштом, упутила је хотелу „Мона“ на Златибору, захтев за резервацију следећих услуга: 3 пуна пансиона у периоду од 13. 08. до 16.08. за групу од 20 гостију. На основу датог описа разврстајте резервацију према следећим критеријумима: **5**

1. Према предмету пословања:

2. Према времену за када се врши резервација:

3. Према броју корисника услуга:

4. Према начину резервисања:

### У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

149. Израчунајте степен искоришћености смештајног капацитета у хотелу „Палић“, на Палићу, ако хотел има 100 лежајева, а годишње оствари промет од 12500 ноћења. **2**

Простор за рад

Степен искоришћености смештајног капацитета износи \_\_\_\_\_.

150. Хотелско предузеће има у саставу ресторан и бифе, маржа се утврђује посебно за храну и посебно за пиће. 3

На основу података из табеле израчунајте % марже и прикажите поступак рада.

Врста услуге	Планирани промет	Вредност основног материјала
Главна јела	12 000	4 000
Безалкохолна пића	2 500	1 000

Простор за рад

1. Маржа за главна јела је \_\_\_\_\_
2. Маржа за безалкохолна пића је \_\_\_\_\_

151. Хотел „Тара“ на Тари има 900 лежајева. У току 2020. године остварио је промет од 250.000 ноћења, а у току 2021. године 280 000 ноћења. 5

1. Израчунати степен коришћења смештајног капацитета у хотелу „Тара“ на Тари за 2020. и 2021. годину.
2. Упоредити степен коришћења смештајног капацитета у хотелу „Тара“ на Тари у 2020. и 2021. години и допунити следећу реченицу.

Простор за рад

Степен коришћења смештајног капацитета у хотелу „Тара“ на Тари је у 2021. години \_\_\_\_\_ у односу на степен коришћења смештајног капацитета у 2020. години, због већег броја \_\_\_\_\_ у овој години.

**У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву**

152. Са леве стране дати су називи КРС (компјутерских резервационих система) а са десне стране хотелски ланци који их примењују у свом пословању. На линију испред назива хотелског ланца унесите број њему одговарајућег назива КРС. 1,5

1. Marsha \_\_\_\_\_ Холидеј ин
2. Hiltron \_\_\_\_\_ Хилтон
3. Holidex \_\_\_\_\_ Мериот

153. Са леве стране су наведени запослени у одељењу консијержа, а са десне стране опис њихових активности. На линију испред описа њихових активности упишите број 2

наведеног кадра.

- |    |             |  |
|----|-------------|--|
| 1. | Бел-капитен | Дужан је да испред хотела дочека и поздрави госта, да отвори врата од аутомобила, уколико гост долази аутомобилом и да возачу или госту да савет где да паркира ауто.                        |
| 2. | Портир      | Дочекује и прима госте у холу, даје им све потребне информације и испраћа госте приликом одласка. Свим заинтересованим лицима даје све врсте информација у вези са манифестацијама у хотелу. |
| 3. | Вратар      | Преузима пртљаг гостију и односи га у собу, прати госте до собе и даје им кратка објашњења о руковању апаратима и инсталацијама у соби.  |
| 4. | Багажист    | Дужан је да прати кретање гостију у хотелу: долазак нових гостију, излазак из хотела и одлазак гостију из хотела. Он издаје гостима кључеве од соба и преузима их од њих.                    |

154. Са леве стране дате су функције хотелске собе, а са десне стране њихова објашњења. Испред објашњења функције хотелске собе ставите број њој одговарајуће функције. **2**

- |                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| 1. Основна функција   | _____ | да послужи за одржавање личне хигијене |
| 2. Стална функција    | _____ | конзумирање јела и пића                |
| 3. Повремена функција | _____ | да послужи за одмор и рекреацију госта |
|                       | _____ | одлагање ствари                        |

155. Са леве стране су наведене хотелске службе, а са десне одељења служби. На линији испред одељења упишите број службе којој одељење припада. **2**

- |                         |       |  |
|-------------------------|-------|--|
| 1. Хотелско домаћинство | _____ | одељење кафане                           |
| 2. Служба исхране       | _____ | одељење за прање и пеглање рубља         |
| 3. Комерцијална служба  | _____ | одељење набавке                          |
|                         | _____ | одељење за организовање свечаних пријема |

156. Одредите редослед поступака при регистрацији учесника скупа и обележите их бројевима почев од броја 1. **2**

- |       |                     |
|-------|---------------------|
| _____ | акредитација        |
| _____ | потврђивање пријава |
| _____ | пријем пријава      |
| _____ | пренос информација  |

157. Са леве стране су наведени називи транспортних револуција, а са десне иновације настале у тим револуцијама. На линију испред назива револуције упишите број њој одговарајуће иновације: 2

I транспортна револуција	1.	ваздушни саобраћај
II транспортна револуција	2.	путнички аутомобили
III транспортна револуција	3.	телекомуникације и информациона технологија
IV транспортна револуција	4.	железнички саобраћај

158. Повежите године оснивања хотелског ланца са називом хотелског ланца. У Београду су се осамдесетих и почетком деведесетих година прошлог века отворили хотели из хотелских ланаца и то:

1)	1979.	„Beograd Inter-Continental“
2)	1989.	„Hayatt Regency Beograd“
3)	1983.	
4)	1978.	

159. Ваучер се издаје у четири примерка, с тим што сваки примерак има своју намену. На линији испред броја примерка упишите број њему одговарајуће намене. 2

први примерак (оригинал)	1.	остаје у евиденцији саме агенције
други примерак	2.	уручује се кориснику који га презентује пружаоцу услуга
трећи примерак	3.	(обрачунски ваучер) пружалац услуга ће вратити агенцији уз предрачун
четврти примерак	4.	(AVISO voucher) доставља се као доказ да је успостављен уговорни однос и служи за најаву корисника услуга

160. Наведене су пословне операције у процесу пласмана конкретног туристичког аранжмана. Одредите редослед пословних операција, уносећи на празне линије бројеве од 1 до 4. 2

регистровање пријављених учесника аранжмана- букинг		
уобличавање туристичког аранжмана у виду програма, као конкретне понуде туристичке агенције		
комуницирање са потенцијалним потрошачима (посебно пропагандом) ради подстицања продаје;		
начин продаје, односно избор тзв. канала продаје		

161. Са леве стране су наведени кадрови који раде у путничкој агенцији, а са десне њихови радни задаци. 2  
 На линији испред радних задатака упишите број кадра којем одговара радни задатак. Уколико не припадају ниједној од наведених кадрова упишите X.

1. Агенцијски представник	_____	презентација туристичке дестинације и тумачење појединих атрактивности
2. Туристички водич	_____	техничко- организациона реализација аранжмана
3. Туристички пратиоци	_____	реализација забавних активности
	_____	обезбеђивање свих услуга у рецептивном подручју

162. На левој страни дате су врсте аутобуских карата, а на десној опис сваке врсте. Повежите врсту аутобуске карте са описом, тако што ћете испред описа ставити редни број врсте карте. 2,5

1) Обична аутобуска карта	_____	карта гласи на име и састоји се од корица и купона. Уобичајена су четири купона: за обрачун, за одлазак, за повратак (ако је реч о повратној карти) и за путника. Ако се ради о повратној карти уобичајена су 4 купона: . за обрачун, за одлазак, за повратак и за путника,
2) Дечија карта	_____	износи половину од цене за одрасле и на њу имају право деца до 7 или до 10 година, зависно од превозник
3) Међународна аутобуска карта	_____	садржи обавезно податак о врсти повластице, као и проценат попушта који се одузима од пуне цене (за студенте, ученике и групе од четири или више путника, за инвалиде, посланике, носиоце партизанске споменице),
4) Повратна аутобуска карта	_____	садржи податке о називу саобраћајног предузећа, врсти превоза, серијском броју и називу карте, као и рубрике дан и час повратка и број седишта, тако да куповина ове карте осигурава повратак у назначеном датуму
5) Повлашћена карта	_____	садржи унапред одштампане податке о називу саобраћајног предузећа, врсти превоза, серијском броју и називу карте.

163. Регистрационо–резервациони биро у свом раду, има четири пословне операције. Означити их бројевима од 1 до 4 према редоследу дешавања. 2,5
- \_\_\_\_\_ се ради се на регистрационом деску на месту одржавања скупа, непосредно пред почетак скупа, када су учесници скупа већ пристигли и када на деску пријављују свој долазак
- \_\_\_\_\_ састоји се у пријему пријава учесника и регистравање учесника скупа, уписом у booking-листе, rooming-листе, трансфер-листе и листе тура, уколико су се учесници пријавили за њих
- \_\_\_\_\_ је потврђивање пријава учесницима скупа, уписом у пријавне формуларе, потврда учесницима скупа о регистрацији уз прилагање хотелског ваучера и ваучера за трансфер
- \_\_\_\_\_ је пренос информација о регистрацији учесника скупа: организатору скупа и најава доласка гостију у хотел уз слање копије

164. Одредите редослед настанка првих угоститељских објеката за смештај, који су били претече настанку и развоју хотелима у свету и обележите их бројевима од 1 до 4. Први објекат који је настао означити са бројем 1. 2,5
- \_\_\_\_\_ Коначишта
- \_\_\_\_\_ Ксенодохије
- \_\_\_\_\_ Караван-сараји и ханови
- \_\_\_\_\_ Цркве и манастири

165. Са леве стране су неведена одељења службе на спратовима, а са десне стране носиоци пословања у наведеним одељењима. На линију испред носиоца пословања упишите број одговарајућег одељења. 2,5
- |  |       |                          |
|--|-------|--------------------------|
| 1. Одељење за одржавање хигијене смештајних јединица                         | _____ | перач стаклених површина |
| 2. Одељење за одржавање хигијене осталих хотелских простора                  | _____ | цвећар                   |
| 3. Одељење за декорисање ентеријера хотела и одржавање хортикултурних расада | _____ | хемијски чистач          |
| 4. Одељење за спортско-рекреативне активности гостију                        | _____ | шеф рекреативног центра  |
| 5. Одељење за прање и пеглање рубља и хемијско чишћење                       | _____ | спремачице соба          |

166. С леве стране су наведени облици туристичког саобраћаја, а са десне видови ангажовања саобраћајних капацитета. На линију испред вида ангажовања саобраћајних капацитета упишите број облика туристичког саобраћаја коме припада. 2,5

- |   |   |
|---|---|
|   | _____ тура                              |
|   | _____ продаја превозних докумената      |
| 1. сопствени превозни послови туристичке агенције | _____ излет                             |
| 2. ангажовање капацитета саобраћајних предузећа   | _____ изнајмљивање превозних капацитета |
|   | _____ трансфер                          |

167. На левој страни набројани су неки од запослених у туристичкој агенцији. На десној страни су описи послова запослених у туристичкој агенцији. На линији испред описа послова, ставите редни број који одговара називу запосленог.

- |  |  |
|--|--|
| 1. Турстички пратилац<br>_____ планира и остварује забавне, културне, спортске, рекреативне и друге програме којима организује слободно време туристима. |  |
| 2. Туристички водич<br>_____ брине о комфору и безбедности сваког појединца у тури.  | _____ пружа туристима услуге вођења, показивања и стручног објашњавања природних, културних- историјских, археолошких, етнографских, привредних и других знаменитости. |

168. Са десне стране наведени су канали (начини) продаје туристичких путовања, а са леве појединачне активности у оквиру продаје туристичких путовања. На линију испред активности упишите број канала продаје којој та активност припада. 3

- |  |   |
|--|---|
| _____ Продаја појединим великим пословним партнерима | 1. Преко сопствене продајне мреже                         |
| _____ Продаја непосредно клијентима                  | 2. Ангажовањем продајне мреже других туристичких агенција |
| _____ Субагентура                                    | 3. Директна продаја (без ангажовања продајне мреже)       |



169. Наведени су описи различитих нивоа VIP гостију. Поређајте их по важности уписивањем бројева од 1 до 3 на цртицу испред описа, при чему број 1 означава највиши ниво - VIP 1. 3

\_\_\_\_\_ гости који су важни за хотел у оној мери у којој су везани за одређену манифестацију која се одржава у хотелу;

\_\_\_\_\_ гости чланови хотелског клуба.

\_\_\_\_\_ гости одређени само по налогу генералног директора

170. Одредите редослед послова у вези са резервацијом хотелских услуга путем телефона и означите их бројевима од 1 до 6. 3

\_\_\_\_\_ Разумевање жеља и потреба клијента

\_\_\_\_\_ Завршетак телефонског разговора

\_\_\_\_\_ Узимање података од клијента (име и презиме, имејл, број телефона...)

\_\_\_\_\_ Провера резервације

\_\_\_\_\_ Јављање на телефон

\_\_\_\_\_ Потврда резервације

171. Са леве стране дати су називи КРС (компјутерских резервационих система) а са десне њихови описи. На линију испред описа унести број њему одговарајућег назива КРС. 3

1. Fidelio \_\_\_\_\_ Први компјутерски резервациони систем хотелског ланца Holiday Inn, који је основан 1987. године обухватао је собе у преко 1900 хотела широм света, ажурирајући 30 милиона ноћења годишње.

2. Amadeus \_\_\_\_\_ Основан је 1987. године у Минхену. Последњи његов производ је OPERA Enterprise Solution (OES). OES је потпуно интегрисан и пакет производа који се састоји од модула који могу бити лако придодати или проширени омогућавајући на тај начин ефикасну и laku имплементацију.

3. Holidex \_\_\_\_\_ Основан од стране авио компаније 1987. године. Са циљем да убрза продају и резервацију авио карата. Седиште у Мадриду. Преко њега се може резервисати авионска карта смештај у хотелу, „rent-a-car“.

172. На левој страни су наведене врсте специјалних догађаја, а на десној страни су дати примери специјалних догађаја. На линији испред примера специјалних догађаја упишите број врсте догађаја којој припадају. **3**

	_____	фестивали
1. Мега догађаји	_____	Карневал у Рио де Жанеиру
2. Hall mark догађаји	_____	туристичке берзе
3. Главна догађања	_____	Октоберфест у Минхену
	_____	Олимпијске игре
	_____	трке Формуле 1

173. Са леве стране дати су начини плаћања накнаде за изнајмљивање аутобуса. Прочитајте пажљиво наведене начине плаћања накнаде за изнајмљивање аутобуса и њихове описе. На линију испред описа унесите број њему одговарајућег начина плаћања накнаде за изнајмљивање аутобуса. **3**

1. Изнајмљивање по аутодану	_____	примењује се у случајевима када туристичка агенција изнајмљује аутобус за туре на раздаљини дужиој од 300 км.
2. Изнајмљивање по километру	_____	обрачун се утврђује паушално међусобним договором агенције и аутобуског предузећа. Зависи од дужине туре, времена ангажовања аутобуса и сл.
3. Изнајмљивање по тури	_____	овај обрачун се примењује у случајевима када се аутобус користи на релацији краћој од 300 км у току дана.

174. Са леве стране наведене су групе значајних фактора одређеног туристичког простора, а са десне појединачни фактори. На линију испред фактора упишите број групе којој припада: **3**

1. атрактивни	_____	путеви
2. комуникативни	_____	ресторани
3. рецептивни	_____	клима
	_____	културно-историјско наслеђе
	_____	хотели
	_____	флора

175. Одредити редослед послова у вези са организацијом излета и означити их бројевима од 1 до 7. **3,5**

- \_\_\_\_\_ уговарање излетничких услуга
- \_\_\_\_\_ израчунавање цене излета
- \_\_\_\_\_ организација самог излета
- \_\_\_\_\_ одређивање садржаја излета
- \_\_\_\_\_ објављивање излетничког програма
- \_\_\_\_\_ организација продаје излета
- \_\_\_\_\_ избор излетничке дестинације

176. Наведене су фазе процеса изградње промоционе стратегије туристичке дестинације. Одредите редослед фаза уносећи на празне линије бројеве од 1 до 6. **3,5**

- \_\_\_\_\_ развој одговарајуће промоционе поруке
- \_\_\_\_\_ утврђивање буџета
- \_\_\_\_\_ одабир тржишта
- \_\_\_\_\_ процена укупне промоционе активности (уз напомену да се врши стално)
- \_\_\_\_\_ одређивање циља промоционе активности
- \_\_\_\_\_ избор и коришћење комуникационог микса

177. Са леве стране су наведени критеријуми поделе туристичких путовања, а са десне врсте туристичких путовања према. На линији испред врсте туристичког путовања упишите број критеријума поделе којем одговара врста путовања. Уколико не припадају ниједној од наведених кадрова упишите X. **4**

- |  |       |  |
|--|-------|--|
| 1. Туристичка путовања према врсти превоза     | _____ | класична и посебна (специфична) путовања |
| 2. туристичка путовања према садржају програма | _____ | борвајшна и динамична                    |
| 3. Туристичка путовања према динамици          | _____ | индивидуална и групна                    |
|  | _____ | авионска, аутобуска, бродска             |

178. Са леве стране налазе се врсте уговора о чартеру, а са десне стране њихови описи. 4  
 Прочитајте пажљиво наведене врсте уговора о чартеру и дати њихове описе.  
 На линију испред описа унесите број њему одговарајуће врсте уговора о чартеру:

1.- Уговор о закупу часова летења	_____ уговор којим агенција врши закуп одређеног броја места у авиону на утврђеној чартер линији коју организује авио-превозник.
2.- Уговор о изнајмљивању авиона за одређену дестинацију	_____ агенција врши закуп авиона за одређену дестинацију с већим бројем полазака. У уговору се поред осталих елемената, обавезно утврђује учесталост летова, са терминима поласка.
3.- Уговором о ланцу чартер летова	_____ јесте уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона
4.- Уговор о блок-чартеру	_____ закључује се од случаја до случаја, за један или више летова.

179. Са леве стране су дате групе послова које чине угоститељство као сложену делатност, а са десне стране су наведени описи тих послова. На линију испред описа послова упишите број одговарајуће групе послова. 5

1. Производног карактера	_____ Организовање најразличитијих друштвених скупова: семинара, симпозијума, конгреса.
2. Услужног карактера	_____ Припремање хладних и топлих јела, посланица и пецива, припремање одређених врста пића – коктела и напитака.
3. Организационог карактера	_____ Продаја трговинске робе, сувенира, поштанских вредности, штампе и дуванских производа.
4. Трговинског карактера	_____ Послуживање хладних и топлих јела, посланица и пецива; послуживање хладних и топлих алкохолних и безалкохолних пића и напитака; пружање услуга смештаја.

180. Са леве стране дати су најпознатији хотелски ланци а са десне су наведени њихови описи. На линију испред описа хотелског ланца упишите број одговарајућег хотелског ланца

5

1. Hilton	Настао 1952. године у Мемфису од мото-хотела. У свом пословању користи КРС Holidex. Шири се на бази уговора о франшизи. Своје представништво има и у Београду.
2. Holiday Inn	Један од првих и највећих светских хотелских ланаца. У свом пословању користи КРС Hiltron. До 60-тих година прошлог века није пословао на иностраном тржишту.
3. Marriott	Основан у Аризони. У преводу значи одмаралиште или оаза. Има велику зараду од игара на срећу. Данас послује у две хотелске групације Cendant Corp. I Merriott international
4. Ramada	Претходно је то био ланац ресторана отворен у близини аеродрома у Вашингтону. Снабдевао је путнике авио-компаније Интер Ер транспорт оброцима. У свом пословању користи КРС „ Marsha“.

181. Са леве стране дате су врсте туристичких путовања, а са десне стране њихови описи. На линију испред описа упишите број њему одговарајуће врсте путовања

6

1. иницијативна туристичка путовања;	У току путовања туристи се релативно кратко задржавају у појединим местима, да би се упознали са туристичким атрактивностима
2. домаћа туристичка путовања	су прикладна при организовању дужих кружних путовања, као облика акционих туристичких путовања, као и за излете,
3. аутобуска туристичка путовања	су скуп услуга које обликује туристичка агенција са усмеравањем тражње ка одређеним туристичким дестинацијама
4. динамична туристичка путовања	чији су учесници држављани земље у којој се путовање ствара,
5. подстицајна туристичка путовања	путовања настају као резултат жеље предузећа да мотивишу запослене на ефикаснији рад

182. Са леве стране су наведени називи пословних књига и образаца, а са десне стране њихови описи. На линију испред описа ставитеи број њему одговарајуће пословне књиге и обрасца

6

1. листа буђења	_____	Је документ који је потребан само када су у питању страни гости јер страни гости се морају пријавити у одељењу Унутрашњих послова без обзира на дужину боравка у хотелу.
2. признаница о оштећеним стварима	_____	Је веома важан докуменат, јер је заузетост соба практичан израз продаје соба на рецепцији, стање заузетости и коришћења соба треба да се слаже са одговарајућом евиденцијом о продаји соба у рецепцији.
3. пријава боравишта страног госта	_____	Ради чувања инвентара, као и ради наплате штете коју гост евентуално причини приликом боравка у хотелу, уобичајено је да се издаје овај образац.
4. дневни извештај собарице	_____	Поједини хотели користе овај документ као интерни, који може бити одштампан на посебном обрасцу различитог облика попуњава се унапред, за сваки дан посебно. У овај документ се поред колоне за време буђења уписује број собе у којој је гост.
5. хотелски дневник	_____	Садржи хронолошки евидентиране податке о врсти пружених услуга, како током једног дана, тако и за период боравка госта у хотелу.

## МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ

### У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

183.	Издвојити просторно-пластично средство туристичке пропаганде.	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. радио оглас</li> <li>2. фотографија, разгледница</li> <li>3. макета</li> <li>4. туристичка карта</li> </ol>	<b>1</b>
184.	На туристичком тржишту су веома изражене сезонске осцилације. Издвој узрок ове специфичности туристичког тржишта:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. концентрација туристичке понуде у одређеном временском периоду</li> <li>2. техничко-технолошки услови производње</li> <li>3. концентрација туристичке тражње у одређеном временском периоду</li> </ol>	<b>1</b>

### У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

185.	Одредити специфичности туристичког тржишта:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. туристичка тражња се креће према туристичкој понуди</li> <li>2. туристичка понуда се креће ка туристичкој тражњи</li> <li>3. процес пружања туристичких услуга је истовремен са њиховом потрошњом</li> <li>4. туристичке услуге се могу складиштити</li> </ol>	<b>2</b>
186.	Допунске потребе туристичког тржишта чине:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. опште културне</li> <li>2. физичка и телесна безбедност</li> <li>3. луксузне</li> <li>4. егзистенцијалне</li> </ol>	<b>2</b>
187.	Елементе производног микса чине:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. линија</li> <li>2. сервис</li> <li>3. залихе</li> <li>4. услове испоруке</li> </ol>	<b>2</b>
188.	Елементе ценовног микса чине:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. великопродаја</li> <li>2. услови испоруке</li> <li>3. унапређење продаје</li> <li>4. услови кредита</li> </ol>	<b>2</b>

<p>189. Елементе дистрибуционог микса чине:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. паковање</li> <li>2. складиштење</li> <li>3. малопродаја</li> <li>4. марка</li> </ol>	<b>2</b>
<p>190. Елементе промоционог микса чине:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. унапређење продаје</li> <li>2. линија</li> <li>3. марка</li> <li>4. везе са јавношћу</li> </ol>	<b>2</b>
<p>191. Издвојити сличности између наведених пропагандних средстава: каталог, огласи у штампи, филм.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сва наведена пропагандна средства садрже програмски део аранжмана (итинерер, превозно средство, садржај путовања и боравка, односно структуру и обим услуга)</li> <li>2. сва наведена пропагандна средства обезбеђују адекватне информације потенцијалним потрошачима</li> <li>3. сва наведена пропагандна средства ефикасно утичу на продају туристичких путовања</li> <li>4. сва наведена пропагандна средства захтевају високе фиксне трошкове</li> <li>5. сва наведена пропагандна средства су инструмент промоционог микса у туризму</li> <li>6. сва наведена пропагандна средства садрже цену туристичког путовања</li> </ol>	<b>3</b>
<p>192. Туристичке потребе као део људских потреба:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. су комплексне</li> <li>2. подразумевају једну потребу</li> <li>3. неограничено се шире</li> <li>4. најчешће се сврставају у луксузне потребе</li> <li>5. сврставају се у опште културне потребе и једним делом у неопходне</li> <li>6. брзо достижу тачку сатурације</li> </ol>	<b>3</b>

**Допуните следеће реченице и табеле**

<p>193. Важна карактеристика туристичке тражње је и сезоналност. Највећи итезитет туристичке тражње је у _____ месецима, док је у осталим месецима током године она далеко мања.</p>	<b>1</b>
<p>194. Појединачни елеменат произвођача на страни туристичке понуде или функционални спој више таквих (интегрисаних) елемената, при чему се његово коначно уобличавање постиже избором и миксовањем тих елемената које за дато географско подручје врше сами туристи , назива се туристички _____.</p>	<b>1</b>



<p>195. Туристички производ је један тотални производ, састављен од материјализованих производа и од _____.</p>	<b>1</b>
<p>196. Туристичка тражња је субјекат туристичког _____.</p>	<b>1</b>
<p>197. Уколико је маркетинг у туризму усмерен на предузећа туристичке привреде, као и на остале субјекте које пружају услугу домаћим и страним туристима, ради се о _____ приступу маркетинга у туризму.</p>	<b>1</b>
<p>198. Уколико маркетинг у туризму има примену на ниво места, регије или земље у целини ради се о _____ приступу маркетинга у туризму.</p>	<b>1</b>
<p>199. Најважније карактеристике туристичке понуде су _____ и _____.</p>	<b>2</b>
<p>200. Наведене су промотивне активности, као начин комуницирања агенције са потенцијалним потрошачима. На линијама уписати оне активности који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• односи са јавношћу, укључујући публицитет</li> <li>• _____</li> <li>• лична продаја</li> </ul>	<b>2</b>
<p>201. SWOT је акроним од енглеских речи. На линије уписати значења почетних слова појмова из којих се акроним састоји:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S _____</li> <li>2. W _____</li> <li>3. O _____</li> <li>4. T _____</li> </ol>	<b>2</b>

<p>202. Према опису планирања пословања туристичких агенција утврдите о којој стратегији раста је реч.</p> <p>1. Ова агенција жели да планира своје производе у услугу старијој популацији јер сматрају да су то особе које имају слободно време и слободна новчана средства која су спремни да дају на туристичка путовања. Циљ ове агенције да привуче особе из Скандинавских земаља и то пре свега Арапе нудећи им храну по халал програму и могућност здравственог и велнес туризма.</p> <p>2. Ова агенција је решена да своје услуге прилагоди захтевима туриста зато се одлучила да понуди нову линију туристичких услуга и тако повећа обим продаје својих услуга, да уђе на нова тржишта и тиме повећа степен конкурентности.</p> <p>1. Стратегија _____</p> <p>2. Стратегија _____</p>	2
<p>203. Наведене су промотивне активности, као начин комуницирања агенције са потенцијалним потрошачима. На линијама уписати оне активности који недостају.</p> <p>_____</p> <p>односи са јавношћу, укључујући публицитет, унапређење продаје и _____.</p>	2
<p>204. Парцијални туристички производ се са аспекта _____ не третира као целина туристичког производа, али са аспекта _____ то је завршен производ.</p>	2
<p>205. Туристичка тражња је _____ јер је туристичка _____ комплексна.</p>	2
<p>206. Допиши одговарајућу фазу у животни циклус туристичког производа. Туристички производ једне дестинације пролази кроз следеће фазе животног циклуса:</p> <p>1. увођење</p> <p>2. _____</p> <p>3. засићеност</p> <p>4. _____</p> <p>5. Опadaње</p>	2

**У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор**

207. На основу датог описа одредити инструмент промоционог микса у туризму. 2

Облик промоционих активности усмерен ка постизању краткорочних циљева, односно ка директном подстицању продаје туристичког производа. Може се користити према: потрошачима (бесплатни узорци, премије, награде, поклони уз купљен производ, попусти), посредницима (бонификације на количину куповине, поклони, додатне провизије) и продајном особљу предузећа (награде, поклони, бонуси, такмичења и

208. На основу датог описа одредити стратегију маркетинга. 2

Процес поделе тржишта на различите групе купаца који имају међусобно различите захтеве и реакције у погледу производа, цена, канала продаје и промоције, при чему су ови захтеви и реакције унутар тих група слични.

209. На основу датог описа одредити који елемент SWOT анализе је у питању. 2

Хотелско предузеће нема изграђен имиџ и хигијена је на ниском нивоу. Међу запосленим је недовољно младих, школованих кадрова, што се одражава на недовољну креативност и инвентивност. Након анализе пословања установљено је да је неопходно улагање у смештајне капацитете високих категорија.

210. На основу дате дефиниције туристичког тржишта одредити субјекте и предмет туристичког тржишта. 4

Туристичко тржиште је место где се сучељавају туристичка тражња и туристичка понуда. Значи туристичка понуда своје производе и услуге пласира на тржишту по одређеној цени, а те производе троши туристичка тражња.

Субјекти туристичког тржишта су: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Предмет туристичког тржишта је: \_\_\_\_\_.

**У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву**

211. Са леве стране се налазе елементи макро окружења туристичке дестинације, а са десне стране опис промена, трендова, тенденција у њима. На линију испред описа уписати број њему одговарајућег елемента окружења. **3**

- |                   |       |   |
|-------------------|-------|---|
| 1. економско      | _____ | примена савремене информационе технологије              |
| 2. социо-културно | _____ | тражња за аутентичним дестинацијама                     |
| 3. политичко      | _____ | развој одрживог туризма                                 |
| 4. технолошко     | _____ | повећање дискреционог дохотка и фонда слободног времена |
| 5. природно       | _____ | борба против тероризма                                  |
| 6. еколошко       | _____ | промене у структури фамилије                            |

212. Са леве стране су наведене групе средстава туристичке пропаганде а са десне стране су средства. На линију испред средства уписати број групе којој припада. Уколико средство не припада ни једној од наведених група уписати X. **3**

- |                        |       |                 |
|------------------------|-------|-----------------|
| 1. графичка            | _____ | дијапозитиви    |
| 2. просторно-пластична | _____ | проспекти       |
| 3. пројекциона         | _____ | огласи у штампи |
|                        | _____ | сувенири        |
|                        | _____ | плакати         |
|                        | _____ | туристички филм |

**ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА****У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора**

<p>213. Међу понуђеним пећинама издвојити ону која представља Музеј палеолита:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рајкова пећина</li> <li>2. Ресавска пећина</li> <li>3. пећина Рисовача</li> </ol>	<b>0,5</b>
<p>214. У етносоцијалне туристичке вредности спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. архитектонске вредности</li> <li>2. обичаји</li> <li>3. позоришне представе</li> </ol>	<b>0,5</b>
<p>215. Пустински ветар који дува у Египту назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хургада</li> <li>2. Хамсин</li> <li>3. Хамамет</li> <li>4. Хуерта</li> </ol>	<b>1</b>
<p>216. Међу понуђеним планинама издвојити ону која нема статус националног парка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копаоник</li> <li>2. Шар планина</li> <li>3. Златибор</li> <li>4. Фрушка гора.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>217. У нашој земљи типу композитних долина припада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овчарско-кабларска клисура</li> <li>2. Сићевачка клисура</li> <li>3. Ђердапска клисура</li> </ol>	<b>1</b>
<p>218. Међу понуђеним одговорима наћи и заокружити онај који <b>не</b> спада у објекте светске културне баштине.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пећка патријаршија</li> <li>2. Манастир Љубостиња</li> <li>3. Богородица Љевишка</li> <li>4. Стари град Рас</li> </ol>	<b>1</b>

<p>219. Алпи су најпосећенија планинска туристичка регија Европе јер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имају најдужу традицију у туризму;</li> <li>2. налазе се на територији неколико европских земаља;</li> <li>3. имају добар туристичко – географски положај;</li> <li>4. представљају највиши врх Европе.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>220. Најбољи туристичко – географски положај имају оне туристичке регије које:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бележе највећи промет туриста у земљи;</li> <li>2. туристи их посећују током целе године;</li> <li>3. имају највише смештајних и угоститељских капацитета;</li> <li>4. саобраћајно су добро повезане са матичним местима.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>221. Издвојити туристичко место у коме су одржане Прве зимске олимпијске игре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инсбрук</li> <li>2. Шамони</li> <li>3. Лугано</li> <li>4. Торино</li> </ol>	<b>1</b>
<p>222. Издвојити језеро које се <b>не</b> налази у Америци:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мичиген</li> <li>2. Хјурон</li> <li>3. Балатон</li> <li>4. Ири</li> <li>5. Онтарио</li> </ol>	<b>1</b>
<p>223. Извојити исказ који је <b>нетачан</b>. У ловним резерватима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обавља се планско размножавање и дозвољен је плански одстрел</li> <li>2. ловни туризам се не одликује масовношћу</li> <li>3. врши одстрел и снимање флоре и фауне</li> <li>4. у складу са ценом ловачке дозволе омогућен је неограничен одстрел</li> </ol>	<b>1</b>
<b>У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора</b>	
<p>224. Издвојити туристичке центре који се налазе у Тиролу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сент Мориц</li> <li>2. Мадона ди Кампиљо</li> <li>3. Кицбил</li> <li>4. Сестријер</li> <li>5. Бад Гаштајн</li> <li>6. Лилехамер</li> </ol>	<b>1</b>

<p>225. Одреди бање у којима су се купали стари Римљани.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нишка бања</li> <li>2. Богутовачка бања</li> <li>3. Врњачка бања</li> <li>4. Звоначка бања</li> <li>5. Бања Јунаковић</li> <li>6. Врањска бања.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>226. У културно-историјске споменике средњег века спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лепенски вир</li> <li>2. Манастир Милешева</li> <li>3. Спомен-парк Шумарице</li> <li>4. Споменик Незнаном јунаку на Авали</li> <li>5. Манастир Грачаница</li> <li>6. Манастир Сопоћани</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>227. Одлике планинске климе су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дуга и топла лета</li> <li>2. Хладне и снеговите зиме</li> <li>3. Падавине само у виду кише</li> <li>4. Честе магле и температурне инверзије</li> <li>5. Мале разлике у температурама дана и ноћи</li> <li>6. Летње температуре од 5-10° С.</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>228. Туристичка атрактивност Грчке заснива се на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Културном наслеђу из античког доба</li> <li>2. Бројним зимско - спортским центрима</li> <li>3. Замковима средњег века</li> <li>4. Специфичном мелосу</li> <li>5. Познатим религиозним центрима Будистичке религије.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>229. Најпознатија купалишна места у приморју Тиренског мора су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Равена</li> <li>2. Тераћина</li> <li>3. Анцио</li> <li>4. Соренто</li> <li>5. Римини</li> <li>6. Остија</li> <li>7. Сан Ремо</li> <li>8. Пескара</li> </ol>	<b>2</b>

230. Издвојити туристичке центре на Флориди.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лонг Бич</li> <li>2. Санта Моника</li> <li>3. Дејтона Бич</li> <li>4. Санта Барбара</li> <li>5. Палм Бич</li> <li>6. Хонолулу</li> </ol>	<b>2</b>
231. Типови климе заступљени на простору Србије су:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. екваторијална</li> <li>2. степско континентална</li> <li>3. умерено континентална</li> <li>4. тропска</li> <li>5. измењена средоземна</li> <li>6. субполарна</li> <li>7. океанска</li> </ol>	<b>3</b>
<b>Допуните следеће реченице и табеле</b>		
232. Стални ветрови у планинској регији Србије су _____ ветрови, а локални ветар је _____.		<b>1</b>
233. Најхладнији град у планинској регији Србије је _____, чија апсолутна минимална температура износи _____		<b>1</b>
234. Према изгледу, речне долине се деле на _____, клисурасте и _____		<b>1</b>
235. По свом географском положају Србија је: балканска, _____ и _____ земља.		<b>1</b>
236. На којим се европским континенталним правцима туристичких кретања налазе ове државе?	<p>Грчка _____</p> <p>Португалија _____</p> <p>Швајцарска _____</p>	<b>1,5</b>
237. Коста Брава и Коста Дорада простиру се између _____ границе на северу и реке _____ на југу, а раздваја их река _____.		<b>1,5</b>



238. Првом светском рату посвећени су спомен музеј у родној кући војводе Живојина Мишића у селу \_\_\_\_\_ код Љига, споменик војводи Степи Степановићу на гробљу у \_\_\_\_\_ и спомен костурнице у црквама у \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

2

239. Са леве стране табеле налазе се насеља, а са десне стране туристичке манифестације које се у тим насељима одржавају. У празна поља уписати појмове који недостају.

2

Насеља	Туристичка манифестација
Тршић	
Неготин	
	Бранково коло
	Сабор трубача

240. Наведена су већа туристичка места. Напиши имена залива у којима се ова места налазе.

Империја \_\_\_\_\_                      Сет \_\_\_\_\_  
 Валенсија \_\_\_\_\_                      Крк \_\_\_\_\_

2

241. Прочитати наредне исказе о Азурној обали. Затим испред сваког исказа заокружити слово Т ако је тачан, а слово Н ако није. Уколико сте заокружили Н као погрешан одговор на црту у загради упишите реч којом бисте нетачан појам заменили тачним како би исказ био тачан

3

Т Н (_____)	Друга етапа развоја туризма на Азурној обали почеле је 1864. године и трајала је до Првог светског рата.
Т Н (_____)	Најпознатије шеталиште у Ници зове се Холандска променада
Т Н (_____)	Сваке године у Монте Карлу се додељује „Златна Палма“ за најбољи филм у међународној конкуренцији
Т Н (_____)	Азурна обала има дугу инсолацију и малу количину падавина

242. Прочитати наредне исказе о бањским местима. Затим испред сваког исказа заокружити слово Т ако је тачан, а слово Н ако није. Уколико сте заокружили Н као погрешан одговор, на црту у загради упишите реч којом бисте нетачан појам заменили тачним како би исказ био тачан

3

Т Н (_____)	На територији Француске највећи број бања је на Пиринејима и Централном масиву.
Т Н (_____)	У Пољској је позната бања Крињица.
Т Н (_____)	Највећи број бања у Русији налази се у подгорини Урала.
Т Н (_____)	Највише бањских места у Италији смештено је у провинцијама Тоскани и Лацију, од којих се истичу Карлове Вари.

243. Прочитати наведене исказе о туристичкој привлачности хидрографских и климатских вредности. 6  
 Испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна.  
 Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвући и на црту у загради након слова Н уписати реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

Т Н (_____)	Северни делови пацифичког и атлантског приморја САД, Западна Европа и југоисточна Аустралија имају дугу купалишну сезону.
Т Н (_____)	Главна туристичка сезона на Флориди је у јануару и фебруару.
Т Н (_____)	Разуђеност обала има велики значај у локацији објеката туристичке рецептиве.
Т Н (_____)	Температура воде тропских мора омогућује купалишну сезону у трајању од 6 месеци.

**У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву**

244. Са леве стране наведене су туристичке вредности, а са десне стране регије. На линију испред назива регије уписати број туристичке вредности која припада датој регији. 1,5

- |    |                   |       |       |
|----|-------------------|-------|-------|
| 1. | Вршачке планине   | _____ | Срем  |
| 2. | Обедска бара      | _____ | Банат |
| 3. | Јошаничка бања    | _____ | Бачка |
| 4. | Ђердапска клисура | _____ |       |
| 5. | Палићко језеро    | _____ |       |
| 6. | Пећина Рисовача   | _____ |       |

245. Са леве стране наведене су врсте антропогених туристичких вредности, а са десне туристичке вредности. На линију испред туристичких вредности уписати број врсте антропогене вредности којој та вредност припада. 2

- |    |                |       |                          |
|----|----------------|-------|--------------------------|
| 1. | манифестационе | _____ | Лепенски вир             |
| 2. | амбијенталне   | _____ | Трг слободе у Новом Саду |
| 3. | споменичке     | _____ | Вршачка берба грожђа     |
| 4. | археолошке     | _____ | Ђурђеви ступови          |

246. Са леве стране су наведени називи бања у Србији, а са десне стране градови у Србији. На линију испред градова уписати број бање најближе граду. **2**

1. Луковска бања	_____	Ивањица
2. Буковичка бања	_____	Лозница
3. Богутовачка бања	_____	Аранђеловац
4. Бања Ковиљача	_____	Зајечар
5. Гамзиградска бања		
6. Паланачки кисељак		
7. Прилички кисељак		
8. Бања Врујци		

247. Са леве стране наведене су бање, а са десне државе. На линији испред државе уписати број њој одговарајуће бање. **2**

1. Монте Катини	_____	Француска
2. Карлове Вари	_____	Немачка
3. Лишон	_____	Италија
4. Баден-баден	_____	Чешка

248. Са леве стране наведене су области, а са десне стране одговарајући типови климе. На линији испред климе уписати редни број области у којој је клима заступљена. **2**

1. Заступљена у долини Белог Дрима	_____	жупна
2. У котлинама заштићеним од хладног северног ветра	_____	континентална
3. Области изнад 1400m надморске висине	_____	измењена средоземна
4. У панонској низији и њеном ободу, до 800m над. вис.	_____	планинска

249. Са леве стране су наведени велики европски градови, а са десне туристичке знаменитости. На линију испред назива знаменитости уписати број града којем припада. **2,5**

5. Лондон	_____	Монпарнас
4. Париз	_____	Шенбрун
5. Праг	_____	Пикадили
6. Беч	_____	Прадо
7. Мадрид	_____	Храдчани

250. Са леве стране су наведени центри религиозног туризма, а са десне државе. На линији испред државе уписати број њему припадајућег религиозног центра. **2,5**

- |    |            |       |                   |
|----|------------|-------|-------------------|
| 1. | Витлејем   | _____ | Саудијска Арабија |
| 2. | Ватикан    | _____ | Грчка             |
| 3. | Света Гора | _____ | Црна Гора         |
| 4. | Острог     | _____ | Израел            |
| 5. | Мека       | _____ | Италија           |

251. Са леве стране су наведени познати културно - историјски споменици Европе, а са десне велики европски градови. Уписати број знаменитости поред њему припадајућег града. **2,5**

- |    |                    |       |            |
|----|--------------------|-------|------------|
| 1. | Колосеум           | _____ | Праг       |
| 2. | Миленијум          | _____ | Рим        |
| 3. | Карлов мост        | _____ | Будимпешта |
| 4. | Тријумфална капија | _____ | Истанбул   |
| 5. | Аја Софија         | _____ | Париз      |

252. Са леве стране наведена су туристичка места, а са десне стране државе. На линији испред државе уписати број њој одговарајућег туристичког места. **2,5**

- |    |                  |       |            |
|----|------------------|-------|------------|
| 1. | Аспен            | _____ | Пољска     |
| 2. | Кортина д Ампецо | _____ | Аустрија   |
| 3. | Сент Мориц       | _____ | САД        |
| 4. | Инсбрук          | _____ | Италија    |
| 5. | Закопане         | _____ | Швајцарска |

253. Са леве стране наведене су приморске туристичке регије Хрватске, а са десне острва. На линији испред острва уписати број који припада регији. Уколико не припада ни једној регији на линији испред острва ставити знак X. **3**

- |    |                 |       |         |
|----|-----------------|-------|---------|
| 1. | Истра           | _____ | Крк     |
| 2. | Кварнер         | _____ | Мљет    |
| 3. | Јужна Далмација | _____ | Бриони  |
|    |                 | _____ | Брач    |
|    |                 | _____ | Корчула |
|    |                 | _____ | Раб     |

254. Са леве стране наведени су називи бања, а са десне називи бањских зона. На линију испред назива бање уписати редни број бањске зоне којој бања припада. **3**

_____	Бања Ковиљача	1. Војвођанска зона
_____	Јошаничка бања	2. Копаоничко-јастребачка зона
_____		3. Западносрбијанска зона
_____	Гамзиградска бања	4. Шумадијска зона
		5. Источносрбијанска зона
		6. Косовска зона

255. С леве стране су наведени називи држава са којима се граничи Србија, а са десне стране називи друмских граничних прелаза. На линију испред граничног прелаза уписати број њему одговарајуће земље. Уколико гранични прелаз није према наведеним државама, на линији уписати X. **3**

1. Мађарска	_____	Ватин
2. Бугарска	_____	Градина
3. Хрватска	_____	Хоргош
	_____	Табановце
	_____	Котроман
	_____	Батровци
	_____	

256. Са леве стране су наведени називи сливова, а са десне стране називи река у Србији. На линију испред назива реке уписати број слива којем припада. **3**

1.	Егејски слив	_____	Тимок
2.	Јадрански слив	_____	Пчиња
3.	Црноморски слив	_____	Тамиш
		_____	Мируша
		_____	Млава
		_____	Призренска Бистрица
		_____	

257. Са леве стране су наведени називи националних паркова, а са десне стране називи туристичких центара. На линију испред туристичког центра уписати број који стоји испред назива националног парка коме припада. Уколико не припадају ниједном од наведених националних паркова уписати X: **3**

1.	Тара	_____	Качаник
2.	Шар планина	_____	Брезовица
3.	Ђердап	_____	Бајина Башта
		_____	Митровац
		_____	Доњи Милановац
		_____	Горњи Милановац
		_____	

258. Са леве стране наведене су приморске туристичке регије Црног мора, а са десне туристички центри. На линији испред туристичког центра уписати број њему одговарајуће регије. Уколико не припада ни једној регији на линији испред туристичког центра уписати знак X. **3,5**

1.	Кримско приморје	_____	Мамаја
2.	Приморје Бугарске	_____	Несебр
3.	Кавкаско приморје	_____	Сочи
		_____	Сазопол
		_____	Јалта
		_____	Сухуми
		_____	Јафа

259. Са леве стране су наведени географски појмови, а са десне стране примери туристичких вредности. На линију испред примера уписати број појма коме припадају. Уколико не припадају ни једном од наведених појмова, уписати X: **3,5**

1.	туристички локалитет	_____	Ђердапска клисура
2.	туристичко место	_____	Сокобања
3.	туристичка регија	_____	Копаоник
		_____	Голубачки град
		_____	Овчарско – кабларска клисура
		_____	Стопића пећина
		_____	Тилва њагра
		_____	

## ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ

### У следећим задацима заокружити број испред траженог одговора

260.	У романичком рељефу основно изражајно средство је :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линија</li> <li>2. Боја</li> <li>3. Пуноћа облика који су чврсто моделовани</li> </ol>	<b>0,5</b>
261.	Разлика на готским катедралама у Енглеској , у односу на друге земље, се може видети у:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изгледу свода;</li> <li>2. општем спољном изгледу;</li> <li>3. општем унутрашњем изгледу.</li> </ol>	<b>0,5</b>
262.	Међу наведеним делима издвојити скулптуру која припада уметности мезолита:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вилендорфска Венера;</li> <li>2. скулптура из Лепенског Вира;</li> <li>3. Дупљајска колица</li> </ol>	<b>0,5</b>
263.	У српској модерној уметности кубизам је прилагођен домаћим условима. Највише и најдуже кубистичку оријентацију је задржао :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јован Бијелић</li> <li>2. Сава Шумановић</li> <li>3. Иван Радовић</li> <li>4. Милан Милуновић</li> <li>5. Марино Тартаља</li> </ol>	<b>1</b>
264.	Издвојити сличности између романичке и готске катедрале:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. у основи су базилике оријентисане у правцу запад-исток;</li> <li>2. у основи су у облику грчког крста;</li> <li>3. у основи су базилике оријентисане правцу исток –запад.</li> </ol>	<b>1</b>
265.	Највећи споменик Византијске уметности је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сан Витале у Равени</li> <li>2. Света Софија у Цариграду</li> <li>3. Плава џамија у Цариграду</li> </ol>	<b>1</b>
266.	Најзначајнији центри византијске уметности у свету су били:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Равена и Фиренца</li> <li>2. Цариград и Равена</li> <li>3. Анкара и Равена</li> <li>4. Цариград и Фиренца</li> <li>5. Фиренца и Венеција</li> </ol>	<b>1</b>

267. Богородичина црква у Студеници је изграђена:	1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У X веку</li> <li>2. У XI веку</li> <li>3. Почетком XII века</li> <li>4. Крајем XII века</li> </ol>	
268. Ко од наведених сликара је аутор иконе Свете Тројице у Русији.	1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иља Рјепин</li> <li>2. Андреј Рубљов</li> <li>3. Василиј Кандински</li> </ol>	
269. Од понуђених назива локалитета остатака римских грађевина одабрати онај који се налази поред Лесковца.	1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Феликс Ромулијана</li> <li>2. Дамастион</li> <li>3. Јустинијана Прима</li> </ol>	
270. Уметности Крита припада:	1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. статуа Москофора</li> <li>2. Агамемнонова посмртна маска</li> <li>3. Ваза са октоподом</li> </ol>	
271. Узрок појаве палеолитског сликарства налазимо у :	1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потреби за приказом стварног живота;</li> <li>2. Жељи за опстанком;</li> <li>3. Страсти према лову</li> </ol>	
272. Пармиђанино <b>није</b> :	1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Насликао слику "Мадона дугог врата"</li> <li>2. Насликао "Аутопортрет" гледајући своју слику у конвексном огледалу</li> <li>3. Представник ране ренесансе</li> <li>4. Представник маниризма</li> </ol>	
273. Наведени су искази који се односе на дело „Мобили“ Александра Калдера. Издвојити <b>нетачан</b> :	2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настали су под утицајем руског конструктивизма.</li> <li>2. Конструкције су од жице и металних делова и другог материјала.</li> <li>3. Композиција им је неуравнотежена .</li> <li>4. Биоморфни облик је позајмљен од сликара Хуан Мироа.</li> <li>5. Одражавају математичке законе свемира.</li> </ol>	
274. Одредити узрок због кога у романичком стилу преовлађују објекти који имају религиозну намену:	2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. коначна победа хришћанства у западној Европи;</li> <li>2. непостојање потребе за световним грађевинама</li> <li>3. постоји забрана градње објеката за потребе народа</li> </ol>	



**У следећим задацима заокружити бројеве испред траженог одговора**

<p>275. У скулптури старог Рима најчешће <b>не</b> сусрећемо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историјски-наративне рељефе;</li> <li>2. Портрете грађана и царева;</li> <li>3. Фигуралне композиције;</li> <li>4. Фризове са митолошким сценама.</li> </ol>	<b>1</b>
<p>276. Обележја готске архитектуре у градњи катедрала су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полуобличасти лук</li> <li>2. крстасто-ребрасти свод</li> <li>3. преломљени лук</li> <li>4. потпорни стубови (контрафоре)</li> <li>5. конструкција и изглед куполе</li> <li>6. стубови и полустубови</li> <li>7. тешки и масивни зидови</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>277. Карактеристике византијских мозаика су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Високе, издужене фигуре</li> <li>2. Фигуре су приказане из профила</li> <li>3. Фигуре су без икаквог наговештаја покрета</li> <li>4. Фигуре су фронтално постављене</li> <li>5. Фигуре су приказане са пуно покрета</li> <li>6. Фигуре су често приказане са ситним очима</li> </ol>	<b>1,5</b>
<p>278. У великим прозорским отворима готских катедрала налазе се витражи. Постојање витража утиче н :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. светлост унутар катедрале, која је обојена и ствара посебну атмосферу</li> <li>2. одсуство зидног сликарства</li> <li>3. стремљење катедрале у висину</li> <li>4. изглед рељефа на фасадама</li> </ol>	<b>2</b>
<p>279. Промене у иконографији скулптура готског стила могу се пратити преко примера на катедралама у Шартру, Стразбуру и Ремсу. Те промене се огледају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. у положају фигура</li> <li>2. у степену изражавања осећања</li> <li>3. у величини фигура</li> <li>4. у избору тема</li> </ol>	<b>2</b>
<p>280. Архитектуру и скулптуру класичне Грчке одликују:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увођење модула (везано за људске пропорције).</li> <li>2. Инсистирање на монументалности.</li> <li>3. Тежња ка идеалној лепоти и хармонији.</li> <li>4. Оригиналан смисао за величину и раскош.</li> <li>5. Градација и успињући ритам у архитектури.</li> </ol>	<b>2</b>

<p>281. Особине међународног (интернационалног) стила у архитектури 20. века су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функционалност грађевине.</li> <li>2. Органски облици</li> <li>3. Фасаде оживљене ступовима</li> <li>4. Геометријски облици</li> <li>5. Употреба стакла и бетона</li> <li>6. Наглашена централна оса</li> </ol>	3
<p>282. Наведена су најпознатија дела из обимног стваралаштва Ивана Мештровића. Издвојити дела која <b>не</b> припадају стваралаштву Ивана Мештровића.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Победник, Калемегдан, Београд</li> <li>2. Споменик захвалности Француској, Калемегдан, Београд</li> <li>3. Играли се коњи врани, Народна скупштина, Београд</li> <li>4. Споменик Незнаном јунаку, Авала, Београд</li> <li>5. Велика удовица, Народни музеј, Београд</li> <li>6. Чукур чесма, Београд</li> <li>7. Византинка, Народни музеј, Београд</li> <li>8. Милош Обилић, Народни музеј, Београд</li> </ol>	3
<p>283. Одлике праисторијске уметности металног доба су следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уметност је скоро потпуно апстрактна, сведена на знаке и симболе;</li> <li>2. у скулптури среће се риболики изглед људске главе изрезбарен у камену;</li> <li>3. приказ“ сунчаних кола“ са упрегнутим птицама;</li> <li>4. настајање мегалита од камених блокова поређаних у круг;</li> <li>5. геометријска орнаментика као декор на керамици;</li> <li>6. приказ љдских шака на зидовима пећина;</li> <li>7. статуете богиња са наглашеним атрибутима плодности</li> </ol>	3
<p>284. Одлике палеолитског сликарства су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. реалистички облици и покрет</li> <li>2. геометријска орнаментика на глиненим посудама</li> <li>3. облици круга у декорацији</li> <li>4. мотиви људи, животиња, лова</li> <li>5. стилизована људска фигура са главом птице</li> <li>6. мотиви људских шака</li> </ol>	3
<p>285. Узроци због којих настаје барокни стил у уметности су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поново учвршћење католичке вере;</li> <li>2. подела хришћанске вере на православну и католичку веру;</li> <li>3. стварање апсолутистичких држава;</li> <li>4. појава нових наука;</li> <li>5. подела Римског царства на Западно и Источно;</li> <li>6. настанак нових држава.</li> </ol>	3
<p>286. Од наведених дела издвојите она која припадају стваралаштву Паје Јовановића</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кићење невесте</li> <li>2. Борба петлова</li> <li>3. Караула</li> <li>4. Херцеговачки бегунци</li> <li>5. Час мачевања</li> <li>6. Весела браћа</li> </ol>	3

**Допуните следеће реченице и табеле**

287.	Године 1957/1958 у Београду је основана група „Медиала“ која је заступала нову фигурацију. Њен главни теоретичар и представник био је _____.	<b>1</b>
288.	Каменом скулптуром (рељефима) у романици су украшавани _____, целе фасаде и _____.	<b>1</b>
289.	Током XIII и у XIV веку византијски стил у уметности продире у _____. После монголског освајања у XIV веку, истакнуто место у византијској уметности заузела је _____.	<b>2</b>
290.	Мирослављево јеванђеље је најстарија очувана српска књига. Писана је на _____ последњих година _____ века, у Захумљу.	<b>2</b>
291.	Мозаици старог Рима имају _____ карактер. Мотив Диониса са леопардом, део је мозаика пронађеног на поду палате _____ у близини _____.	<b>2</b>
292.	Први споменици архитектуре настали у металном добу од огромних блокова камена познати су као _____. Најчувенији је _____ код града Солсберија у _____.	<b>2</b>
293.	На линију испред наведених катедрала унети слово <b>Р</b> ако је катедрала грађена у романичком стилу или <b>Г</b> уколико је у питању градња у готичком стилу.  _____ Катедрала у Пизи _____ Катедрала у Везлеју _____ Катедрала у Шартру _____ Катедрала у Ремсу _____ Катедрала у Амијену _____ Катедрала у Тулузу	<b>3</b>
294.	Молитвеник војводе од Берија су илустровали _____ почетком _____ века, у _____ стилу.	<b>3</b>
295.	Моравска школа се развијала у _____, између _____ и _____ године.	<b>3</b>

296. Прочитати наведене исказе о карактеристикама дела палеолита и неолита.

3

Испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвући и у загради на линију уписати реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

Т Н (_____)	У палеолитској скулптури богиња-мајка приказана је са увећаним грудима и бедрима, док је у неолитској у седећем положају са безизражајном, безличном главом ;
Т Н (_____)	Палеолитске венере веома су малих димензија.Најпознатија је Вилендорфска венера, нађена у Шпанији;
Т Н (_____)	Неолитске скулптуре најчешће рађене од дрвета,имају урезану геометријску орнаментуку:
Т Н (_____)	Керамика је у неолиту украшавана линеарним геометријским,или спиралним орнаментима.

297. Прочитати наведене исказе о уметничким делима и уметницима.

3

Испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвући и на црту у загради након слова Н уписати реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

Т Н (_____)	Жак Луј Давид је насликао слику „Заклетва Хорација“.
Т Н (_____)	Слика „Старица се моли пред обед“ дело је Милене Павловић Барили
Т Н (_____)	Статуа Паулине Боргезе - Антонија Канове настала је у време ренесансе.
Т Н (_____)	На слици „Млада племкиња“ Веласкез је насликао и аутопортрет.

298. Прочитати наведене исказе о уметничким правцима и уметницима

3

Испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвући и у загради на линију уписати реч којом бисте нетачан појам заменили, како би тврдња била тачна.

Т Н (_____)	Вртна архитектура геометријског облика развијала се у Енглеској
Т Н (_____)	Цео Петроград је био изграђен у XVIII веку у барокном стилу
Т Н (_____)	Са Албрехтом Дирером графичка уметност постаје равна осталим уметностима
Т Н (_____)	Српска графика је имала значајну улогу у преношења ренесансних елемената са Запада

299. Прочитати наведене исказе о уметничким правцима и уметницима 20 века. Испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвући и у загради на линију уписати реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна. 3,5

Т Н (_____)	Око групе "Нова стварност" су се окупљали експресионисти.
Т Н (_____)	Дадаизам је ватрено проповедао смисао и уметност.
Т Н (_____)	Поп-арт је настао у Америци почетком 50-тих година.
Т Н (_____)	Андре Бретон је творац надреалистичког манифеста.

300. Прочитати наведене исказе о уметничким делима и уметницима. Затим испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвући и у загради на линију уписати реч којом бисте нетачан појам заменили, како би тврдња била тачна. 3,5

Т Н (_____)	Рафаел је дело „Сикстинска Мадона“ насликао у Фиренци.
Т Н (_____)	Веласкез је радио портрете краља Карлоса IV
Т Н (_____)	Анибале Карачи је осликао таваницу галерије у палати Ручелај
Т Н (_____)	Франциско Гоја је насликао слику „Трећи мај“ 1808.г.

301. Прочитати наведене исказе о уметничким правцима и уметницима 20. Века. Испред сваке тврдње заокружити слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвући и у загради на линију уписати реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна. 4,5

Т Н (_____)	Због развијене игре светлости импресионизам није занемарио облик.
Т Н (_____)	Тулуз-Лотрек је технику литографије у боји довео до највишег уметничког савршенства.
Т Н (_____)	Осим светлости, импресионизам је истраживао и покрет.
Т Н (_____)	У Гогеновом схватању сликарства линија је основни и одлучујући елемент.
Т Н (_____)	Поентилисти су динамици боје и разиграном потезу супротставили строг геометризам форме.
Т Н (_____)	Велики утицај на импресионисте имала је афричка уметност.

**У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву**

302. Наведене су скулптуре античке Грчке и хеленистичке уметности. Одредити редослед настанка, почев од најстаријег и означити бројевима од 1--4.

- \_\_\_\_\_ Бацач диска;
- \_\_\_\_\_ Носач телета;
- \_\_\_\_\_ Хермес са малим Дионисом;
- \_\_\_\_\_ Лаокоонова група;

2

303. Са леве стране су наведени уметнички покрети 20. века, а са десне стране уметници. На линију испред имена уметника уписати број праваца у којима су остварили своја најзначајнија дела.

- |    |                      |       |                 |
|----|----------------------|-------|-----------------|
| 1. | Неопластицизам       | _____ | Владимир Татлин |
| 2. | Кубизам              | _____ | Морис Вламинк   |
| 3. | Експресионизам       | _____ | Жорж Брак       |
| 4. | Поентилизам          | _____ | Жорж Сера       |
| 5. | Конструктивизам      | _____ | Марк Шагал      |
| 6. | Фовизам              | _____ | Пит Мондриан    |
| 7. | Супрематизам         | _____ |                 |
| 8. | Сликарство фантазије | _____ |                 |

3

304. Са леве стране су наведени архитектонски објекти, а са десне међународне архитекте 20. века.

На линију испред имена архитеката уписати број одговарајућег архитектонског објекта

- |    |                                |       |                 |
|----|--------------------------------|-------|-----------------|
| 1. | Кућа Роби, Чикаго, САД         | _____ | Валтер Гропијус |
| 2. | Баухаус, Десау, Немачка        | _____ | Френк Лојд Рајт |
| 3. | Кућа Шредер, Утрехт, Немачка   | _____ | Ле Корбизје     |
| 4. | Робна кућа Карсон, Чикаго, САД | _____ |                 |
| 5. | Каза Мила, Барселона, Шпанија  | _____ |                 |
| 6. | Црква у Роншану, Француска     | _____ |                 |

3

305. Са леве стране дате су средњовековне уметничке школе у Србији, а са десне стране називи манастира. На линију испред назива манастира уписати број сликарске школе којој припада.

- |    |                          |       |                                |
|----|--------------------------|-------|--------------------------------|
| 1. | РАШКА ШКОЛА              | ----- | Богородица Љевишка             |
| 2. | СРПСКО-ВИЗАНТИЈСКА ШКОЛА | ----- | Богородичина црква у Студеници |
| 3. | МОРАВСКА ШКОЛА           | ----- | Раваница                       |
|    |                          | ----- | Каленић                        |
|    |                          | ----- | Жича                           |
|    |                          | ----- | Љубостиња                      |

3

306. Одредити и написати на линији испред одговора хронолошки редослед успона Византијске државе и уметности, почев од броја 1.

- \_\_\_\_\_ Владавина династије Палеолога  
 \_\_\_\_\_ Владавина династије Македонаца и Комнина  
 \_\_\_\_\_ Владавина цара Јустинијана

3

307. Са леве стране су наведена имена сликара а са десне стране мотиви уметничких дела. На линији испред мотива уписати редни број сликара у чијим делима су они најзаступљенији:

- |    |                         |       |                    |
|----|-------------------------|-------|--------------------|
| 1. | Антоан Вато             | _____ | портрет            |
| 2. | Антонио Каналето        | _____ | пејзаж             |
| 3. | Јакоб ван Ројсдал       | _____ | мртва природа      |
| 4. | Антонис Ван Дајк        | _____ | ведуте             |
| 5. | Жан Батис Симеон Шарден | _____ | сцене из позоришта |
| 6. | Питер Бројгел Старији   | _____ | жанр сцене         |

3

308. Са леве стране су дати стилови у уметности Новог века, а са десне стране архитектонски споменици.

На линију испред понуђених одговора уписати број одговарајућег стила.

- |    |               |       |                                  |
|----|---------------|-------|----------------------------------|
| 1. | Ренесанса     | _____ | Пантеон, Париз                   |
| 2. | Барок         | _____ | Капела Паци, Фиренца             |
| 3. | Неокласицизам | _____ | црква Ил Ђезу, Рим               |
|    |               | _____ | црква Сан Иво дела Сапиенца, Рим |
|    |               | _____ | црква Свете Мадлен, Париз        |
|    |               | _____ | Малатестин храм, Римини          |

3

309. Са леве стране су неведени уметнички правци, а са десне стране уметници. На линију испред уметника уписати број правца коме припадају .

- |    |               |       |                     |
|----|---------------|-------|---------------------|
| 1. | Барок         | _____ | Анастас Јовановић   |
| 2. | Неокласицизам | _____ | Константин Данил    |
| 3. | Романтизам    | _____ | Теодор Крачун       |
| 4. | Реализам      | _____ | Ђорђе Крстић        |
|    |               | _____ | Христифор Жефаровић |
|    |               | _____ | Ђура Јакшић         |

3

310. Са леве стране су неведени уметнички покрети у 20. веку, а са десне стране одлике уметничких покрета. На линију испред одлика уписати број покрета на који се одлике односе.

4

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кубизам</li> <li>2. Футуризам</li> <li>3. Поп-арт</li> <li>4. Концептуална уметност</li> <li>5. Неопластицизам</li> <li>6. Надреализам</li> <li>7. Енформел</li> </ol> | <p>_____ Уметност деструкције, без конструктивних намера и идеја, без програмираних рационалних циљева. Форма се одбацује у корист материје. Циљ уметника је да створи евокативну, а не репродуктивну слику, да „уђе у платно“ и постигне јединство између свог душевног стања и физичког покрета, било методом капања (дрипинга) млазева боја, било калиграфијом или ређањем различитих структура материје.</p> <p>_____ Опседнутост модерним светом, техником, индустријом, буком градског живота. Покрет и брзина представљали су два основна обележја, која су и пренета у непосредну сликарску стварност. Уметници активирају унутрашњу снагу и енергију предмета, покрећу га, убрзавају и деформишу у простору.</p> <p>_____ Геометрија се појављује као природно средство. Боја се полаже равномерно и организује равнотежом супротности између три примарне боје: црвене, плаве и жуте, и три не-боје: црне, беле и сиве. Не-боје имају вредност простора, а боје вредност материје. Исто начело је постигнуто и у правоугаоном положају хоризонталне и вертикалне линије. Једноставна средства чији је задатак да на основу контраста, опозиције и асиметрије остваре чисте пластичне односе.</p> |
|--|--|

311. Наведена су дела праисторијске уметности. Одредити редослед настанка, почев од најстаријег и означити их бројевима од 1-4.

- \_\_\_ Рањени бизон, слика из Алтамира;
- \_\_\_ Глинена скулптура богиње-мајке из Предионице код Приштине;
- \_\_\_ Дупљајска колица, недалеко од Вршца;
- \_\_\_ Риболики идоли из Лепенског Вира

4



312. Са леве стране су неведени уметнички правци, а са десне стране су наведене одлике уметничких праваца.  
На линију испред одлика уписати број правца на који се одлике односе.

4

- |    |            |       |  |
|----|------------|-------|--|
| 1. | Ренесанса  | _____ | Правац који се развија у смеру све веће виртуозности.  |
| 2. | Маниризам  |       | Простор се продубљује. Измењене су пропорције тела,  |
| 3. | Барок      |       | фигуре су издужене и пореде се са обликом пламена.   |
| 4. | Рококо     |       | Изражене су немирне градације светла и сенке, које   |
| 5. | Неокласици |       | најављују нови правац.   |
|    | зам        |       |  |
| 6. | Романтизам | _____ | Цртеж је претворен у заједнички језик свих уметничкох  |
| 7. | Реализам   |       | дисциплина, захваљујући открићу и примени перспективе., што је довело до настанка "нацрта" који се показао правом суштином уметничког дела. Кроз цртеж су се почеле примењивати разноврсне уметничке теорије те сликарство од овог периода постаје огледно поље свих уметничких промена. |

\_\_\_\_\_ Иновације у сликарству овог правца односе се на једнакоправност свих мотива и тема. Пејзаж се афирмише као самостална тема Уметници желе сликарски да пренесу најнесталнији изглед природе користећи слободну композицију, снажне боје допуњене игром светлости и сенке, изражавајући на тај начин своја осећања

### **АНЕКС 3. Радни задаци са обрасцима за оцењивање**

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на завршном испиту за образовни профил **туристичко – хотелијерски техничар**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање завршног испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

**Задаци су распоређени према компетенцијама које се проверавају на испиту и то сви задаци са ознаком А односе се на компетенцију *организовање туристичког путовања и скупа а* задаци означени ознаком Б одговарају компетенцији *обављање рецензијских послова*. У оквиру сваког задатка проверава се ученикова компетентности у погледу планирања и организације рада, безбедности на раду, заштите животне средине, као и однос према раду и средствима за рад и потреби вођења евиденције о раду.**

Сваки радни задатак доноси максимално **100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на сваком задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање операција приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на матурском испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

## ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **туристичко– хотелијерски техничар** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

Стручна компетенција	Шифра радног задатка	Радни задаци
<b>А</b> <b>ОРГАНИЗОВАЊЕ</b> <b>ТУРИСТИЧКОГ</b> <b>ПУТОВАЊА И</b> <b>СКУПА</b>	TXT-A1	Организовање туристичког путовања на релацији Београд- Копаоник - Београд и организовање скупа
	TXT-A2	Организовање туристичког путовања на релацији Сремска Каменица - Копаоник- Сремска Каменица и организовање скупа
	TXT-A3	Организовање туристичког путовања на релацији Крагујевац-Бања Ковиљача-Крагујевац и организовање скупа
	TXT-A4	Организовање туристичког путовања на релацији Ужице-Бања Ковиљача-Ужице и организовање скупа
	TXT-A5	Организовање туристичког путовања на релацији Врњачка Бања - Палић - Брњачка Бања и организовање скупа
	TXT-A6	Организовање туристичког путовања на релацији Чајетина - Палић - Чајетина и организовање скупа
	TXT-A7	Организовање туристичког путовања на релацији Суботица-Неготин-Суботица и организовање скупа
	TXT-A8	Организовање туристичког путовања на релацији Неготин-Београд-Неготин и организовање скупа
	TXT-A9	Организовање туристичког путовања на релацији Ниш – Доњи Милановац - Ниш и организовање скупа
	TXT-A10	Организовање туристичког путовања на релацији Крагујевац - Доњи Милановац - Крагујевац и организовање скупа
	TXT-A11	Организовање туристичког путовања на релацији Београд - Доњи Милановац - Београд и организовање скупа
	TXT-A12	Организовање туристичког путовања на релацији Нови Сад - Доњи Милановац - Нови Сад и организовање скупа
	TXT-A13	Организовање туристичког путовања на релацији Нови Сад- Тара- Нови Сад и организовање скупа
	TXT-A14	Организовање туристичког путовања на релацији Лесковац - Тара - Лесковац и организовање скупа
	TXT-A15	Организовање туристичког путовања на релацији Београд - Тара - Београд и организовање скупа
	TXT-A16	Организовање туристичког путовања на релацији Ниш-Бајина Башта-Ниш и организовање скупа
	TXT-A17	Организовање туристичког путовања на релацији Лесковац-Ваљево-Лесковац и организовање скупа
	TXT-A18	Организовање туристичког путовања на релацији Врњачка Бања - Стара планина - Врњачка Бања и организовање скупа
	TXT-A19	Организовање туристичког путовања на релацији Чајетина - Стара планина - Чајетина и организовање скупа
	TXT-A20	Организовање туристичког путовања на релацији Београд - Стара планина - Београд и организовање скупа
	TXT-A21	Организовање туристичког путовања на релацији Ниш - Златибор - Ниш и организовање скупа
	TXT-A22	Организовање туристичког путовања на релацији Нови Сад- Пирот-Нови Сад и организовање скупа
	TXT-A23	Организовање туристичког путовања на релацији Суботица - Златибор - Суботица и организовање скупа
	TXT-A24	Организовање туристичког путовања на релацији Лесковац - Златибор - Лесковац и организовање скупа

		ТХТ-А25	Организовање туристичког путовања на релацији Параћин - Сремска Митровица - Параћин и организовање скупа
		ТХТ-А26	Организовање туристичког путовања на релацији Београд - Нова Варош - Београд и организовање скупа
		ТХТ-А27	Организовање туристичког путовања на релацији Кикинда - Нова Варош - Кикинда и организовање скупа
		ТХТ-А28	Организовање туристичког путовања на релацији Шабац-Нова Варош-Шабац и организовање скупа
		ТХТ-А29	Организовање туристичког путовања на релацији Лесковац - Београд - Лесковац и организовање скупа
		ТХТ-А30	Организовање туристичког путовања на релацији Врњачка Бања-Београд- Врњачка Бања и организовање скупа
		ТХТ-А31	Организовање туристичког путовања на релацији Ниш - Београд - Ниш и организовање скупа
		ТХТ-А32	Организовање туристичког путовања на релацији Златибор - Београд - Златибор и организовање скупа
		ТХТ-А33	Организовање туристичког путовања на релацији Прибој- Нови Сад- Прибој и организовање скупа
		ТХТ-А34	Организовање туристичког путовања на релацији Јагодина - Нови Сад - Јагодина и организовање скупа
		ТХТ-А35	Организовање туристичког путовања на релацији Чајетина - Нови Сад - Чајетина и организовање скупа
		ТХТ-А36	Организовање туристичког путовања на релацији Бор - Нови Сад - Бор и организовање скупа
<b>Б</b>	<b>ОБАВЉАЊЕ РЕЦЕПЦИЈСКИХ ПОСЛОВА</b>	ТХТ-Б1	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Президент“
		ТХТ-Б2	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Парк“
		ТХТ-Б3	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Балкан“
		ТХТ-Б4	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Мона“
		ТХТ-Б5	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Извор“
		ТХТ-Б6	Обављање рецепцијских послова у хотелу „М“
		ТХТ-Б7	Обављање рецепцијских послова у хотелу „ИН“
		ТХТ-Б8	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Балкан“
		ТХТ-Б9	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Парк“
		ТХТ-Б10	Обављање рецепцијских послова у хотелу „HolidayInn “
		ТХТ-Б11	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Палисад“
		ТХТ-Б12	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Балкан“
		ТХТ-Б13	Обављање рецепцијских послова у хотелу „ Касина“
		ТХТ-Б14	Обављање рецепцијских послова у хотелу „М“
		ТХТ-Б15	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Балкан“
		ТХТ-Б16	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Парк “
ТХТ-Б17	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Зира “		
ТХТ-Б18	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Президент“		
ТХТ-Б19	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Москва“		
ТХТ-Б20	Обављање рецепцијских послова у хотелу „Балкан“		

**КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ**

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	ТХТ-А1 ТХТ-Б1	2	ТХТ-А1 ТХТ-Б2	3	ТХТ-А1 ТХТ-Б3
4	ТХТ-А1 ТХТ-Б4	5	ТХТ-А1 ТХТ-Б5	6	ТХТ-А1 ТХТ-Б6
7	ТХТ-А1 ТХТ-Б7	8	ТХТ-А1 ТХТ-Б8	9	ТХТ-А1 ТХТ-Б9
10	ТХТ-А1 ТХТ-Б10	11	ТХТ-А1 ТХТ-Б11	12	ТХТ-А1 ТХТ-Б12
13	ТХТ-А1 ТХТ-Б13	14	ТХТ-А1 ТХТ-Б14	15	ТХТ-А1 ТХТ-Б15
16	ТХТ-А1 ТХТ-Б16	17	ТХТ-А1 ТХТ-Б17	18	ТХТ-А1 ТХТ-Б18
19	ТХТ-А1 ТХТ-Б19	20	ТХТ-А1 ТХТ-Б20	21	ТХТ-А2 ТХТ-Б1
22	ТХТ-А2 ТХТ-Б2	23	ТХТ-А2 ТХТ-Б3	24	ТХТ-А2 ТХТ-Б4
25	ТХТ-А2 ТХТ-Б5	26	ТХТ-А2 ТХТ-Б6	27	ТХТ-А2 ТХТ-Б7
28	ТХТ-А2 ТХТ-Б8	29	ТХТ-А2 ТХТ-Б9	30	ТХТ-А2 ТХТ-Б10
31	ТХТ-А2 ТХТ-Б11	32	ТХТ-А2 ТХТ-Б12	33	ТХТ-А2 ТХТ-Б13
34	ТХТ-А2 ТХТ-Б14	35	ТХТ-А2 ТХТ-Б15	36	ТХТ-А2 ТХТ-Б16
37	ТХТ-А2 ТХТ-Б17	38	ТХТ-А2 ТХТ-Б18	39	ТХТ-А2 ТХТ-Б19
40	ТХТ-А2 ТХТ-Б20	41	ТХТ-А3 ТХТ-Б1	42	ТХТ-А3 ТХТ-Б2
43	ТХТ-А3 ТХТ-Б3	44	ТХТ-А3 ТХТ-Б4	45	ТХТ-А3 ТХТ-Б5
46	ТХТ-А3 ТХТ-Б6	47	ТХТ-А3 ТХТ-Б7	48	ТХТ-А3 ТХТ-Б8
49	ТХТ-А3 ТХТ-Б9	50	ТХТ-А3 ТХТ-Б10	51	ТХТ-А3 ТХТ-Б11
52	ТХТ-А3 ТХТ-Б12	53	ТХТ-А3 ТХТ-Б13	54	ТХТ-А3 ТХТ-Б14
55	ТХТ-А3 ТХТ-Б15	56	ТХТ-А3 ТХТ-Б16	57	ТХТ-А3 ТХТ-Б17
58	ТХТ-А3 ТХТ-Б18	59	ТХТ-А3 ТХТ-Б19	60	ТХТ-А3 ТХТ-Б20
61	ТХТ-А4 ТХТ-Б1	62	ТХТ-А4 ТХТ-Б2	63	ТХТ-А4 ТХТ-Б3
64	ТХТ-А4 ТХТ-Б4	65	ТХТ-А4 ТХТ-Б5	66	ТХТ-А4 ТХТ-Б6
67	ТХТ-А4 ТХТ-Б7	68	ТХТ-А4 ТХТ-Б8	69	ТХТ-А4 ТХТ-Б9

<b>70</b>	TXT-A4 TXT-B10	<b>71</b>	TXT-A4 TXT-B11	<b>72</b>	TXT-A4 TXT-B12
<b>73</b>	TXT-A4 TXT-B13	<b>74</b>	TXT-A4 TXT-B14	<b>75</b>	TXT-A4 TXT-B15
<b>76</b>	TXT-A4 TXT-B16	<b>77</b>	TXT-A4 TXT-B17	<b>78</b>	TXT-A4 TXT-B18
<b>79</b>	TXT-A4 TXT-B19	<b>80</b>	TXT-A4 TXT-B20	<b>81</b>	TXT-A5 TXT-B1
<b>82</b>	TXT-A5 TXT-B2	<b>83</b>	TXT-A5 TXT-B3	<b>84</b>	TXT-A5 TXT-B4
<b>85</b>	TXT-A5 TXT-B5	<b>86</b>	TXT-A5 TXT-B6	<b>87</b>	TXT-A5 TXT-B7
<b>88</b>	TXT-A5 TXT-B8	<b>89</b>	TXT-A5 TXT-B9	<b>90</b>	TXT-A5 TXT-B10
<b>91</b>	TXT-A5 TXT-B11	<b>92</b>	TXT-A5 TXT-B12	<b>93</b>	TXT-A5 TXT-B13
<b>94</b>	TXT-A5 TXT-B14	<b>95</b>	TXT-A5 TXT-B15	<b>96</b>	TXT-A5 TXT-B16
<b>97</b>	TXT-A5 TXT-B17	<b>98</b>	TXT-A5 TXT-B18	<b>99</b>	TXT-A5 TXT-B19
<b>100</b>	TXT-A5 TXT-B20				

У табели наведено је *100 комбинација* од могућих *720 комбинација* радних задатака. Све потенцијалне комбинације су могуће на матурском испиту, али због простора нису све и наведене у табели. Листу радних задатака, обрасце за оцењивање радних задатака, и листу комбинација, Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

**Напомена:** У школској листи у оквиру комбинација један исти задатак не сме се наћи у више од три комбинације.

## Радни задатак А \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : Организовање туристичког путовања и скупа

Запослени сте у туристичкој агенцији и добили сте задатак да направите програм тродневног туристичког путовања на одређеној релацији, за задату циљну групу.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања,
2. два друштвен амотива,
3. два природна мотива,
4. два вечерња програма
5. смештај на бази два полупансиона.

Група у оквиру туристичког путовања треба да има стручни скуп на дату тему. Одредите време и место реализације скупа, у складу са програмом туристичког путовања. Израдите агенду скупа у адекватној форми, као прилог програму туристичког путовања.

По састављању програма путовања израчунајте цену путовања по учеснику користећи ценовник у прилогу. У цене услуга је урачунат порез на додату вредност и то по посебној стопи од 10% за услугу ноћења на основу члана 23. став 2. тачака 11, Закона о порезу на додату вредност, као и по општој стопи од 20% за остале пансионске услуге, услуге у оквиру службе исхране и пића, услуге у оквиру службе на спратовима и остале хотелске услуге и садржаје, на основу члана 23. став 1. Закона о порезу на додату вредност.

Калкулацију цене туристичког путовања израчунати на бази 45 плативих учесника. Приликом израде калкулације урачунати трошкове котизације за учешће на скупу. Провизија туристичке агенције је 10%. Поступак израде калкулације искажите табеларно. За ово путовање наведите услове плаћања.

Израђен програм путовања, агенду скупа и калкулацију треба одштампати и предати их комисији.

### НАПОМЕНА:

Време за израду задатка је **150 минута**. По истеку предвиђеног времена, прекида се израда задатка и бодује се оно што је ученик до тада урадио.

Приликом израде калкулације цене туристичког путовања користити калкулатор који је саставни део Прибора (Accessories) рачунара.

У прилогу задатка добићете:

1. релацију путовања,
2. циљну групу учесника путовања,
3. тему скупа
4. ценовник услуга,
5. даљинаре, туристичке и ауто-карте.

**За оцењивање радног задатка користи се образац за оцењивање бр. 1**



**Радни задатак Б \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : Обављање рецепцијских послова**

Запослени сте на рецепцији хотела. У Ваш хотел долазе гости. **Заведите долазак госта** и евидентирајте пансионске и ванпансионске услуге које су користили током боравка у хотелу, у пословне књиге и обрасце.

У цене услуга је урачунат порез на додату вредност и то по посебној стопи од 10% за услугу ноћења на основу члана 23. став 2. тачака 11, Закона о порезу на додату вредност, као и по општој стопи од 20% за остале пансионске услуге, услуге у оквиру службе исхране и пића, услуге у оквиру службе на спратовима и остале хотелске услуге и садржаје, на основу члана 23. став 1. Закона о порезу на додату вредност.

Одјавите госте из хотела и испоставите хотелски рачун. У рачуну за услугу смештаја посебно исказати износ боравишне таксе и навести основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе, према Закону о туризму Републике Србије.

Време за израду овог дела задатка је **90 минута**. По истеку предвиђеног времена, прекида се израда задатка и бодује се оно што је ученик до тада урадио.

У прилогу задатка добићете:

1. Податке о гостима и пруженим услугама
2. Ценовник хотелских услуга
3. Обрасце за евидентирање хотелских услуга и података о гостима.

**За оцењивање радног задатка користи се образац за оцењивање бр. 2**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА бр. 1**

Шифра радног задатка	A ____ / ____
Назив радног задатка	Организовање туристичког путовања и скупа
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Туристичко- хотелијерски техничар
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Аспекти	1.1.	1.2.	1.3.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

**КОМЕНТАРИ:**

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова
--

## 1. ОРГАНИЗОВАЊЕ ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА И СКУПА

### 1.1. Дефинисање неопходних чинилаца туристичког путовања и скупа

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 25)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Бира локалитете од значаја за стручни аспект путовања у складу са захтевима задатка	7	0
Бира друштвене мотиве у складу са захтевима задатка	7	0
Бира природне мотиве у складу са захтевима задатка	7	0
Бира вечерње програме	4	0

### 1.2. Састављање програма туристичког путовања и скупа

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 40)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Израђује програм путовања у адекватној форми	8	0
Одређује адекватну временску динамику 1. дана туристичког путовања	8	0
Одређује адекватну временску динамику 2. дана туристичког путовања	8	0
Одређује адекватну временску динамику 3. дана туристичког путовања	8	0
Израђује агенду скупа у адекватној форми (временска динамика скупа)	8	0

### 1.3. Израда калкулације цене туристичког путовања по учеснику

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 35)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Обрачунава трошкове основних услуга туристичког путовања	7	0
Обрачунава трошкове програмских услуга туристичког путовања	7	0
Обрачунава трошкове туристичке агенције	7	0
Обрачунава трошкове гратис-места на туристичком путовању	7	0
Обрачунава продајну цену путовања по учеснику	7	0

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА бр. 2**

Шифра радног задатка	Б ____ / ____
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Туристичко- хотелијерски техничар</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

<b>ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Аспекти</b>	<b>1.1.</b>	<b>1.2.</b>	<b>1.3.</b>	
<b>Бодови</b>				

Чланови испитне комисије:	Место и датум:
---------------------------	----------------

**КОМЕНТАРИ:**

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова
--

## 1. ОБАВЉАЊЕ РЕЦЕПЦИЈСКИХ ПОСЛОВА

### 1.1. Резервација угоститељских услуга и пријем госта

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 35)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Потврђује резервацију	10	0
Евидентира резервацију	7	0
Евидентира податке у књигу гостију	10	0
Пријављује боравиште госта	8	0

### 1.2. Евидентирање ванпансионских услуга

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 30)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Евидентира услуге у оквиру службе на спратовима	8	0
Евидентира услуге у оквиру службе исхране и пића	8	0
Евидентира коришћење осталих хотелских садржаја и услуга	8	0
Евидентира ванпансионске услуге које се не наплаћују	6	0

### 1.3. Одјављивање гостију

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 35)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Евидентира услуге у хотелском дневнику за први дан	8	0
Евидентира услуге у хотелском дневнику за други дан	8	0
Евидентира услуге у хотелском дневнику за трећи дан	8	0
Испоставља хотелски рачун	11	0

## **АНЕКС 4. Прилози**

## **Прилози за задатак А**

<b>ПРИЛОГ ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТЕ ЗАДАТКА ЗА КОМПЕТЕНЦИЈУ А</b>			
<b>Шифра радног задатка/ варијанта ценовника</b>	<b>Циљна група</b>	<b>Тема скупа</b>	<b>Релација</b>
TXT-A1/X	Група лекара	„Савремени приступ лечењу кардиоваскуларних болести“	Београд- Копаоник - Београд
TXT-A2/IX	Група лекара	„Нове методе у лечењу кардиоваскуларних болести“	Сремска Каменица - Копаоник- Сремска Каменица
TXT-A3/VIII	Удружење Ортопедских хирурга	„Алопластична Ортопедска хирургија“	Крагујевац – Бања Ковиљача - Крагујевац
TXT A4/VII	Удружење Ортопедских хирурга	„Ортопедија са трауматологијом“	Ужице – Бања Ковиљача - Ужице
TXT A5/VI	Угоститељско- туристички радници	„Иновације у барском пословању“	Врњачка Бања - Палић - Брњачка Бања
TXT A6/V	Угоститељско- туристички радници	„Нове тенденције у угоститељству и туризму“	Чајетина - Палић - Чајетина
TXT A7/IV	Удружење сомелијера Војводине	„Трговина вином, вински туризам и манифестације“	Суботица - Неготин - Суботица
TXT A8/III	Српско удружење сомелијера	„Перспективе развоја винског туризма у Србији“	Неготин – Београд - Неготин
TXT A9/II	Студенти Електротехничког факултета	Модерна технологија као помоћ деци са аутизмом у Србији“	Ниш - Доњи Милановац - Ниш
TXT A10/I	Студенти Електротехничког факултета	„Дистрибуција и тржиште електричне енергије“	Крагујевац - Доњи Милановац - Крагујевац
TXT A11/X	Студенти Електротехничког факултета	„Енергетска ефикасност“	Београд - Доњи Милановац - Београд
TXT A12/IX	Студенти Електротехничког факултета	„Обновљиви извори енергије“	Нови Сад - Доњи Милановац - Нови Сад
TXT A13/VIII	Друштво учитеља Србије	„Примери добре учитељске праксе“	Нови Сад- Тара- Нови Сад
TXT A14/VII	Друштво учитеља Србије	„Како открити и покренути даровите“	Шабац - Тара - Шабац
TXT A15/VI	Друштво учитеља Србије	„Паметне фасцикле-слагалице- да ученик учи, вежба, зна“	Београд - Тара - Београд
TXT A16/V	Удружење спортских риболоваца	„Утицај спортског риболова на одрживи развој туризма“	Ниш – Бајина Башта - Ниш
TXT A17/IV	Удружење спортских риболоваца	„Мушичарење у свету и код нас “	Лесковац - Ваљево - Лесковац



TXT A18/III	Историчари уметности	„Модерна уметност“	Врњачка Бања - Стара планина - Врњачка Бања
TXT A19/II	Историчари уметности	„Нови медији у савременој уметности“	Чајетина - Стара планина - Чајетина
TXT A20/I	Историчари уметности	„Култура и људски развој“	Београд - Стара планина - Београд
TXT A21/X	Удружење етнолога	„Национална етнологија“	Ниш - Златибор - Ниш
TXT A22/IX	Удружење етнолога	„Презентација манифестација музеја Србије“	Нови Сад - Пирот - Нови Сад
TXT A23/VIII	Удружење етнолога	„Запошљавање етнолога у струци“	Суботица - Златибор - Суботица
TXT A24/VII	Удружење етнолога	„ Контекст у савременој уметности “	Лесковац - Златибор - Лесковац
TXT A25/VI	Друштво заштити и проучавање птица	„Чувајмо птице у Србији“	Параћин – Сремска Митровица - Параћин
TXT A26/V	Друштво заштити и проучавање птица	„Чудесна сеоба птица“	Београд - Нова Варош - Београд
TXT A27/IV	Друштво заштити и проучавање птица	„Крила преко Балкана“	Кикинда - Нова Варош - Кикинда
TXT A28/III	Друштво заштити и проучавање птица	„Картирање и заштита колонија чигри и галебова у Србији“	Шабац - Нова Варош - Шабац
TXT A29/II	Национална асоцијација туристичких агенција	„Пословање туристичких агенција у савременим тржишним тенденцијама“	Лесковац - Београд - Лесковац
TXT A30/I	Национална асоцијација туристичких агенција	„Где је туризам Србије на путу за Европску Унију“	Врњачка Бања- Београд- Врњачка Бања
TXT A31/X	Национална асоцијација туристичких агенција	„Перспективе развоја туризма у свету и код нас“	Ниш - Београд - Ниш
TXT A32/IX	Национална асоцијација туристичких агенција	„Улога туристичких агенција у промоцији сеоских туристичких домаћинстава“	Златибор - Београд - Златибор
TXT A33/VIII	Удружење еколога	„Управљање отпадом и заштита животне средине “	Прибој - Нови Сад - Прибој
TXT A34/VII	Удружење еколога	„Заштита екосистема“	Јагодина - Нови Сад - Јагодина
TXT A35/VI	Удружење еколога	„Економски аспекти заштите животне средине“	Чајетина - Нови Сад - Чајетина
TXT A36/V	Удружење еколога	„Еколошка етика и одговорност“	Бор - Нови Сад - Бор

## ЦЕНОВНИК ИЗРАЖЕН У ДИНАРИМА ЗА ИЗРАДУ ЗАДАТКА А

Варијанта:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.Превоз										
по километру	130	125	125	135	130	130	125	130	135	135
по ауто-дану	38000	37000	36000	38000	36000	37000	38000	36000	37000	38000
2.Хотелске услуге										
полупансион (по особи дневно)	3200	3100	2900	2950	2900	3100	3200	3250	3300	2900
3.Гратиси	1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе	2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе	2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе	1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе	2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе	1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе	1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе	2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе	1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе	2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе
4.Улазнице/ (по особи)	200	205	210	215	220	210	215	205	200	220
5. Ангажовање локалног водича	4000	4500	4500	3000	4000	3500	4000	3500	4000	4500
6.Трошкови котизације за учеснике скупа (по особи)	2900	2800	2700	2600	2400	2900	2500	2800	2600	2500
7.Дневнице водича –пратиоца групе	3000	3500	3200	3300	3400	3500	3200	3400	3000	3300
8.ПТТ трошкови	1100	1050	1000	1200	1300	1050	1000	1100	1200	1300
9.Трошкови пропаганде	1550	1600	1700	1850	1500	1750	1950	1600	1700	1800

Назив путовања:	
Време извођења туристичког путовања:	
Калкулација цене туристичког путовања рађена на бази _____ учесника путовања	

### КАЛКУЛАЦИЈА ЦЕНЕ ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА (задатак А)

ВРСТА ТРОШКОВА		ОПИС ТРОШКОВА СА ЦЕНОМ	ЦЕНА ПО ОСОБИ
<b>ТРОШКОВИ ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА</b>			
	...		
	...		
	...		
<b>I фаза: ТРОШКОВИ ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА = НЕТО ЦЕНА:</b>			
<b>ТРОШКОВИ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ</b>			
<b>II фаза: НЕТО ЦЕНА + ТРОШКОВИ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ = БРУТО ЦЕНА:</b>			
<b>III фаза: АГЕНЦИЈСКА ПРОВИЗИЈА</b>		<b>(10%)</b>	

<b>БРУТО ЦЕНА + ПРОВИЗИЈА = ПРОДАЈНА ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕСНИКУ:</b>	
---	--

**Образац за израду агенде скупа у оквиру задатка А**

**НАЗИВ СКУПА:** \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место одржавања скупа: \_\_\_\_\_

**АГЕНДА СКУПА:**

<b>Временска динамика:</b>	<b>Садржај скупа</b> теме скупа	<b>Врсте активности</b> (пленарно, радионица, размена искустава, дискусија,...)	<b>Имена реализатора скупа и њихове улоге</b> (предавач, модератор, излагач)

## **Прилози за израду задатка Б**

## ТХТ Б1 - Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце

Запослени сте као рецепционер у хотелу „Президент“ у Новом Саду.

Госпођа Лепосава Вучинић и њен супруг Горан су упутили 15.05. ове године захтев за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона за период од 29.05. до 31.05. ове године хотелу „Президент“ у Новом Саду. Истог дана потврдили сте резервацију на исти начин на име Горан Вучинић, уз информацију да му је резервисана соба бр. 103.

Лепосава Вучинић и њен супруг су држављани Црне Горе и стигли су у Србију авионом. Лепосава има исправу пасош: MNE 75437; рођена је 14.08.1965. године у Подгорици.

Горан има исправу пасош: MNE 65432; рођен је 12.07.1962. године у Подгорици.

Право боравка у Србији за овај брачни пар важи до 27.08. ове године.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

29. 05. - брачни пар је стигао у хотел у 17:00 часова. Након вечере госпођа Вучинић је звала своју пријатељицу са Цетиња (на број +38286332224) у трајању од 3 минута и за ову услугу је рачун прослеђен рецепцији. Након вечере господин Вучинић је затражио услугу рум-сервиса: цвеће у соби, како би изненадио супругу за годишњицу брака.

30. 05. - сутрадан након доручка, брачни пар је користио услуге сауне и за ову услугу рачун је прослеђен рецепцији.

31. 05. - после доручка брачни пар је платио рачун и напустио хотел. Након поспремања собе собарица Мира Николић је пронашла мобилни телефон марке NOKIA и пријавила га рецепцији.

## ТХТ Б2 - Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце

Запослени сте као рецепционер у хотелу „Парк“ у Новом Саду.

Господин Васко Шедов и његова супруга Тијана желе да проведу три дана у Новом Саду. Зато су 16.06. ове године упутили захтев хотелу „Парк“ за резервацију 1/2 собе на бази пуног пансиона за период од 21.06. до 23.06. ове године. Истог дана потврдили сте резервацију на исти начин, на име Васко Шедов, уз информацију да му је резервисана соба бр.102.

Васко Шедов је држављанин Македоније са исправама: пасош МК 32087; рођен је 15.02.1970. године у Скопљу.

Његова супруга Тијана има исправу: пасош МК 54311; рођена је 02.05.1972. у Скопљу. Право боравка у Србији за овај брачни пар важи до 24. 09. ове године. У Србију су стигли авионом.

Током боравка у хотелу користили су следеће услуге:

21. 06. - стигли су у 14.00 часова и започели боравак у хотелу ручком. Након вечере, господин и госпођа су користили услугу бара у висини од 1850,00 динара. За ову услугу прослеђен је рачун рецепцији.

22. 06. - брачни пар је након доручка користио услуге пеглања хаљине и панталона. После ручка су отишли на излет у Сремске Карловце у организацији хотела. За ову услугу рачун је прослеђен рецепцији. Након вечере господин Шедов је поручио буђење за сутрадан у 6:00 сати.

23.06. - после доручка брачни пар је платио рачун и у 10:00 часова напустио хотел.



## ТХТ БЗ - Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце

Запослени сте као рецепционер у хотелу „Балкан“ у Београду.

Господин Борут Млакар и његов син Јанез послали су 20.02. ове године захтев за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона за период од 15. до 17.03. ове године. Истог дана потврдили сте резервацију на исти начин, на име Борут Млакар, уз информацију да им је резервисана соба бр. 222.

Борут Млакар је држављанин Словеније са исправама: пасош SLO 76510; рођен је 01.01.1967. године у Љубљани.

Његов син Јанез Млакар има исправу: пасош SLO 74320; рођен је 12.02.1997. године у Љубљани.

Право боравка у Р. Србији имају до 13.06. ове године. У Србију су стигли авионом.

Током боравка у хотелу имали су следеће услуге:

15. 03. - господин Млакар и његов син стигли су у хотел у вечерњим сатима. Након смештаја и вечере, отац и син су користили услуге мини бара у висини од 970,00 динара. За ову услугу рачун је прослеђен рецепцији.

16. 03. - након доручка Господин Млакар је изнајмио конференцијску салу у трајању од 3 сата за презентацију козметичких препарата на бази биља. У послеподневним сатима након презентације производа уживали су у аква-центру хотела у трајању од 2 сата. За ове услуге рачуни су прослеђени рецепцији.

17. 03. - после доручка у лифту хотела господин Борут Млакар је пронашао новчаник. Вратио се и предао га на рецепцију. Потом су отишли до собе по своје ствари и у 10:00 се одјавили из хотела.

## ТХТ Б4 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Мона“ на Златибору.

Господин Крум Станков дана 27. 01. ове године послао је захтев за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона, за себе и сина Теофила Станкова, за период од 27. 05. до 29. 05. ове године. Резервација је потврђена истог дана на исти начин, уз назнаку да им је резервисана соба број 105.

Крум Станков има путну исправу пасош: МК 000356879, издат од ПУ Тетово; датум рођења: 13. 06. 1970. године у Тетову.

Теофил Станков има путну исправу пасош: МК 000463273, издат од ПУ Тетово; датум рођења: 15. 04 .1997. године у Тетову.

Господин Станков и његов син у Републику Србију су допутовали авионом, на аеродром Никола Тесла у Београду, 27. 05. 2017. године. Датум истека њиховог боравка у Републици Србији је 25. 08. ове године.

Током боравка у хотелу господин Крум Станков и његов син су користили следеће услуге:

27. 05. - господин Станков и његов син Теофил су стигли у хотел у 18.00 часова. Сместили су се у собу, а након тога су вечерали. После вечерње шетње господин Станков долази на рецепцију, рецепционер му саопштава да га је тражио његов пријатељ Лазар Петровић из Београда, око 19.30 часова и да је оставио поруку да му се јави на број телефона: 011/2 233 445.

28. 05. - господин Станков је провео два сата у теретани, за то време његов син Крум је користио угоститељке услуге у аперитив-бару у износу од 950,00 динара. За ове две услуге рачуни су прослеђени рецепцији.

29. 05. - после доручка, господин Станков је у 08.30 часова, обавио телефонски разговор са колегом из Софије, на број +359120202399, у трајању од 10 минута. За ову услугу рачун је прослеђен рецепцији. Господин Станков и његов син су напустили хотел око 09.30 часова.

## ТХТ Б5 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Извор“ у Аранђеловцу.

Госпођа Михаела Дадић и њен супруг Иво су 07. 05. ове године упутили захтев за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона за период од 13. 05. до 15. 05. ове године. Истог дана захтев за резервацију је потврђен, на исти начин, где је наведено да им је резервисана    соба    број    102.

Михаела Дадић и њен супруг су држављани Хрватске. У Републику Србију су дошли авионом на аеродром Никола Телса у Београду, 13. 05. ове године.

Михаела има путну исправу пасош: HR 13489, рођена је 02. 06. 1964. године у Сплиту.

Иво има путну исправу пасош: HR 10678, рођен је 02. 01. 1965. у Сплиту.

Право боравака у Републици Србији овај брачни пар има до 11. 08. ове године.

Током боравка у хотелу брачни пар је користио следеће услуге:

13. 05. - госпођа Михаела Дадић и њен супруг су стигли у хотел око 16:00 часова. Након већ затражили су од рецепцијске службе буђење за сутрадан у 08:00 час

14. 05. - после доручка, госпођа Дадић је провела 2 сата у фитнес-центру. Рачун за ову услугу је прослеђен рецепцији. После вечере брачни пар је конзумирао воћне коктеле у лоби-бару. Њихов рачун у износу од 830,00 динара је прослеђен рецепцији.

15. 05. - господин Дадић је око 09:00 часова позвао свог пријатеља из Бања Луке, на број +38736636539, у трајању од 5 минута. За ову услугу рачун је прослеђен рецепцији. У 10:00 часова госпођа Дадић је платила хотелски рачун Visa кредитном картицом. Након плаћања хотелског рачуна гости су отишли из хотела.

## ТХТ Б6 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „М“ у Београду.

Дана 06. 06. ове године у хотел „М“ у Београду стигао је захтев за резервацију 1/2 собе, на бази ноћења са доручком, на име господина Мариа Лукшића из Задра, за перид од 12. до 14.06. ове године.

Захтев за резервацију је потврђен истог дана, на исти начин, уз назнаку да им је резервисана соба број 102.

Мариа Лукшић има исправу пасош: CRO 22357246; датум рођења: 19.05.1974. године.

Ана-Мариа Лукшић има исправу пасош: CRO 22357247; датум рођења: 15.10.1977. године.

У Републику Србију су ушли 12.06. ове године. на граничном прелазу Батровци.

Брачни пар има право боравка у Републици Србији до 10.09. ове године.

Током боравка у хотелу породица Лукшић је користила следеће хотелске садржаје и услуге:

12. 06. - брачни пар је стигао у хотел у 19:00 часова. Пошто су се сместили у собу, господин Лукшић наручује буђење за сутрадан у 06:00 часова.

13. 06. - господин Лукшић је изнајмио конференцијску салу, од 10:00 до 13:00 часова, за пословни састанак. Рачун за ову услугу је издат и прослеђен је рецепцији. Госпођа Лукшић је затражила услугу хемијског чишћења једне хаљине и сакоа, за ову услугу је рачун прослеђен рецепцији.

14. 06. - после доручка, породица Лукшић и њихови пријатељи су конзумирали воћне купове у посластичарници хотела. Рачун у износу од 1.650,00 је прослеђен рецепцији. Након тога су платили хотелски рачун и одјавили се из хотела.

## ТХТ Б7 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „ИН“ у Београду.

Господин Петар Вукашиновић је, дана 01. 06. ове године, путем електронске поште затражио резервацију 1/1 собе на бази ноћења са доручком у Вашем хотелу у термину од 05.06. до 07.06. ове године.

Резервација му је потврђена истог дана, на исти начин, уз информацију да је његова соба 201.

Господин Петар Вукашиновић има исправу: пасош. MNE 05448923; датум рођења: 01.03.1960. године у Подгорици.

Датум уласка у Србију 05.06. ове године. У Србију је стигао авионом. Датум истицања важења боравка је 03.09. ове године.

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

05. 06. - у вечерњим сатима господин Вукашиновић се пријављује у Ваш хотел и притом наручује вечеру у соби и тражи услугу превођења две стране стручног текста са немачког језика. Цена ове услуге је 800,00 динара по страни за превод. За ове услуге су рачуни прослеђени рецепцији.

06. 06. – након доручка, гост долази до рецепције и жели да остави поруку за колегу Јовића, који тек треба да стигне у хотел. Порука гласи: „Састанак је одложен за 12 сати. Чекам Вас у хотелском ресторану.“ Гост након тога користи услуге сауне.

07.06. - после доручка, господин Вукашиновић је платио хотелски рачун и одјавио се из хотела.

## ТХТ Б8 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Балкан“ у Београду.

Дана 30.05.ове године у хотел је електронском поштом стигла резервација 1/2 собе, на бази полупансиона, на име господина Љупчета Андоноског из Охрида, за период од 06.06. до 08.06.ове године.

Резервација је потврђена истог дана, на исти начин, уз назнаку резервације собе 205. Са господином Андоносским у хотелу ће боравити и господин Илчо Миткоски.

Љупчо Андоноски има исправу: пасош МК 3844546; датум рођења: 22.08.1964. године у Охриду; датум уласка у Србију 06.06.ове године на граничном прелазу Чукарка.

У Републици Србији има право боравка до 04.09. ове године.

Илчо Миткоски има исправу: пасош МК 3844964; датум рођења: 16.04.1972. године у Охриду; датум уласка у Србију 06.06.ове године на граничном прелазу Чукарка. У Републици Србији има право боравка до 04.09. ове године.

Током боравка у хотелу господа су имали следеће услуге:

06. 06. – гости стигли у хотел у 13:00 часова. Пошто су се сместили затражили су изнајмљивање конференцијске сале од 16:00 сати до 18:00 сати за презентацију производа своје фирме. Након вечере наручили су буђење у 06:15 сати и предали на пеглање две кошуље и један пар панталона.

07.06. - увече, господа су тражили коктел у соби. Рачуни су прослеђени на рецепцију.

08. 06. - након доручка гости плаћају свој рачун и напуштају хотел.

## **ТХТ Б9 – Обављање рецепцијских послова**

### **1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.**

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Парк“ у Новом Саду.

Госпођа Анкица Шутало и њен супруг Звонко су дана 20.04.ове године упутили електронском поштом захтев хотелу „Парк“ у Новом Саду за резервацију 1/2 собе, на бази полупансиона, за период од 25.06. до 27.06. ове године.

Истог дана резервација је потврђена електронским путем на име Анкица Шутало, где је наведено да ће ови гости бити смештени у соби бр. 202.

Анкица Шутало и њен супруг су држављани БИХ, дошли су у Србију авионом. Анкица има исправу: пасош ВИН 15489, рођена 12.05.1967. године у Сарајеву. Звонков пасош је ВИН 12698; рођен је 03.03.1966. године у Сарајеву. Боравак у Србији за овај брачни пар важи до 30.08. ове године.

Током боравка у хотелу брачни пар је користио следеће услуге:

25. 06. - брачни пар је стигао у хотел у вечерњим сатима. Након вечере затражили су од рецепцијске службе буђење за сутрадан за 8:00 сати.

26. 06. - госпођа Шутало је звала своју пријатељицу из Сарајева (на број +38733646539) у трајању од 5 минута. Госпођа Шутало је затражила услугу хемијског чишћења кошуље и хаљине, и за ове услуге је рачун прослеђен на рецепцију.

27. 06. - после доручка брачни пар је користио услуге ресторана у износу од 450,00. дин. Након тога, платио рачун и напустио хотел.

## ТХТ Б10 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Holiday Inn “ у Београду.

Господин Георги Генев и његов син Васил послали су дана 10. 09. ове године електронском поштом, захтев за резервацију 1/2 собе, на бази полупансиона, за период од 15.09. до 17.09. ове године.

Хотел „Holiday Inn“ у Београду је истог дана потврдио резервацију електронским путем на име Георги Генев, са информацијом да је за њих резервисана соба бр. 207.

Георги Генев је држављанин Македоније са путном исправом: пасош МК 56987, рођен 21.07.1956. године у Скопљу.

Његов син, такође држављанин Македоније, има путну исправу: пасош МК 598233, рођен 04.03.1980. године у Скопљу.

Њихов боравак у Републици Србији важи до 19.11. ове године. У Републику Србију су дошли авионом.

Током боравка у хотелу гости су користили следеће услуге:

15. 09. - након смештаја и вечере, отац и син су користили услуге ресторана у висини од 5.620,00 динара. За ову услугу рачун је прослеђен на рецепцију. У вечерњим сатима поручили су буђење за сутрадан у 6:00 сати.

16. 09. - господин Генев је приметио квар на радијатору, услед чега је соба натопљена водом. Због квара на радијатору гости су пребачени из собе 207 у собу 203. Господин Генев тражио је услуге прања једне кошуље, а његов син је телефонирао мајци у Скопље, на број +382 32 482535. Разговор је трајао 6 минута.

17. 09. – породица Генев је доручковала, платила рачун и напустила хотел.





## **ТХТ Б11 - Обављање рецепцијских послова**

### **1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце на основу датих података.**

Запослени сте као рецепционер у хотелу „Палисад“ на Златибору.

Дана 01.06. ове године, стигао је захтев за резервацију 1/1 собе на бази полупансиона на име господина Кривокапић Милорада из Црне Горе, за период од 08.06. до 10.06. ове године. Потврдили сте резервацију истог дана, на исти начин уз информацију да му је резервисана соба 206.

Господин Кривокапић је држављанин Црне Горе, има путну исправу број: МНЕ43К4523. Рођен је 03.05.1958. године у Подгорици, живи на адреси: Главна 23, Подгорица.

Господин Кривокапић прешао је у Републику Србију на граничном прелазу Гостун.

Боравак у Републици Србији му важи до 30.08. ове године.

Током боравка у хотелу господин је користио следеће услуге:

08. 06. - господин Кривокапић је стигао у хотел у 15:00 сати. Пре вечере користио је услугу педикера. За ову услугу је рачун прослеђен рецепцији.

09. 06. - поред услуга полупансиона, господин је користио и услуге прања три кошуље. За ову услугу је рачун прослеђен рецепцији. Увече је господин Кривокапић, у ходнику испред своје собе, пронашао пар женских рукавица и однео их на рецепцију.

10. 06. - гост је користио услуге аперитив-бара у износу од 1.250,00 динара. У 10:00 сати господин Кривокапић је платио рачун и напустио хотел.

## **ТХТ Б12 - Обављање рецепцијских послова**

### **1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце на основу датих података.**

Запослени сте као рецепционер у хотелу „Балкан“ у Београду.

У хотел је стигао 08.06. ове године захтев за резервацију 1/1 собе на бази полупансиона на име господина Јанеза Бочека из Словеније, за период од 18.06. до 20.06. ове године. Одговорено му је потврдно истог дана, на исти начин уз информацију да је његова соба 206.

Господин Бочек је држављанин Словеније; има исправу: пасош SLO 48205; датум истицања важења боравка 31.08. ове године; рођен 24.01.1968. године у Љубљани.

У Србију је стигао авионом.

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

18. 06. - гост је стигао у хотел у 18:00 сати. Пре вечере користио је услугу мушког фризера. За ову услугу је рачун прослеђен рецепцији.

19. 06. - господин Бочек је, поред услуга полупансиона користио и услуге хемијског чишћења једне кошуље и једног сакоа. За ову услугу је рачун прослеђен рецепцији.

20. 06. - гост је после доручка користио и услуге ресторана у износу од 1.250,00 динара. За ову услугу је рачун прослеђен рецепцији. Након плаћања хотелског рачуна господин Бочек је напустио хотел. Спремајући собу у којој је он боравио, собарица Мира Станић је пронашла дигитални фотоапарат и пријавила рецепцији нађену ствар.

## ТХТ Б13 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Касина“ у Београду.

Господин Стипе Стублић је 08.05. ове године упутио захтев за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона за период од 12.05. до 14.05. ове године.

Резервација му је потврђена истог дана, уз информацију да је његова соба 201.

Господин Стипе Стублић је држављанин Хрватске, има исправу: пасош HR 48205; датум истицања важења боравка 31.07.2012. године. Рођен је 05.04.1971. године у Загребу.

Супруга Сања Сублић је држављанка Хрватске; има исправу: пасош HR 45234; датум истицања важења боравка 31.07.ове године . Рођена је 07.07.1973. године у Загребу.

Датум уласка у Србију 12.05. ове године. У Србију је стигао авионом.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

12. 05. - брачни пар Стублић је стигао у хотел у касним поподневним сатима и након што су се сместили у собу, отишли су на вечеру. Након тога поручили су шампањац у соби и наручили буђење у 7:00 сати.

13. 05. - брачни пар Стублић је, поред услуга полупансиона користио и услуге хемијског чишћења 2 кошуље. Рачун је прослеђени рецепцији.

14. 05. - после доручка, госпођа Стублић је назвала своју пријатељицу на број 011/624-246. Разговор је трајао 5 минута, и за ову услугу је рачун прослеђен рецепцији.

## ТХТ Б14 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте у хотелу „М“ у Београду.

Дана 25.06. ове године стигао је захтев за резервацију смештаја из фирме "АВС" из Београда (Булевар Николе Тесле бр. 11, тел:011/2223333, ПИБ 101585693), за њихове пословне партнере из Бугарске. Потребна им је 1/2 соба у периоду од 27.06. - 29.06. ове године и услуга на бази полупансиона. Резервација им је потврђена истог дана, на исти начин уз назнаку резервације собе 207.

Господин Pavlin Donchev (пасош бр. В158996, рођен 16.03.1965. у Софији),

Господин Georgi Samuilov (пасош бр. Б887659, рођен 5.09.1968. у Пловдиву).

Датум уласка у Србију 27.06.ове године. У Србију су стигли авионом. Имају право боравка у нашој земљи до 25.09.ове године

Током боравка у хотелу гости су користили следеће услуге:

27.06. - након смештаја гости су користили услуге аперитив-бара у износу од 800,00 динара.

28.06. - после доручка гости су користили услугу превођења текста у износу од 2.400,00 динара. Након тога су провели у хотелској теретани један сат. Увече су наручили буђење за сутрадан у 06:30 сати.

29.06. - након доручка гости су се одјавили из хотела

## ТХТ Б15 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте у хотелу „Балкан“ у Београду.

Дана 15.06. ове године на рецепцију је стигао захтев за резервацију 1/1 собе, на бази ноћења са доручком, за период 20.06. до 22.06. ове године од господина Stanley Roberts

Господин Stanley Roberts (пасошбр. 431587996, рођен 25.12.1972. у Монтани, САД)  
Резервација им је потврђена истог дана, на исти начин уз назнаку резервације собе 205.

Датум уласка у Србију 20.06. ове године. У Србију је стигао авионом. Право боравка у Р Србији има до 20.09. ове године.

Током боравка у хотелу гост је користио следеће услуге:

20.06. - господин Робертс је користио услуге wellness-центра у трајању од два сата.

21.06. - У поподневним сатима гост је користио услуге мушког фризера. Након тога је вечерао, а рачун од 1800,00 динара је прослеђен рецепцији.

22.06. - након доручка господин Робертс се одјавио из хотела, а на спрату је нашао мушки сат који је предао на рецепцију.

## ТХТ Б16 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Парк “ у Новом Саду.

Господин Robert Dale је дана 01. 06. ове године затражио резервацију 2/1 собе на бази ноћења са доручком у вашем хотелу у термину од 05.06. до 07.06. ове године.

Резервација му је потврђена истог дана, на исти начин уз информацију да су резервисане собе 202 и 203.

Господин Robert Dale има исправу- пасош бр 789456123, рођен 06.06.1980. у Лондону, Велика Британија и Госпођа Sabina Hawlitschek има исправу- пасош бр. 6874689, рођена 08.07.1975. у Берлину, Немачка.

Датум уласка у Србију 05.06.ове године. У Србију су стигли авионом.

Датум истицања важења боравка је 03.09. ове године.

Током боравка у хотелу гости су користили следеће услуге:

05.06. - гости су стигли у хотел у 17:00 сати. Госпођа Хавличек је користила услуге масаже у трајању од два сата и рачун је прослеђен рецепцији

06.06 - после доручка гости су отишли на излет у Сремске Карловце. Увече су вечерали у етно-ресторану који је у склопу хотела и рачун од 4500,00 је прослеђен рецепцији. Наручили су буђење за сутрадан у 6:00 сати.

07.06. - након доручка гости су се одјавили из хотела.

## ТХТ Б17 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Зира“ у Београду.

Дана 10. 04. ове године стигла је резервација за 1/1 и 1/2 собу на бази полупансиона за период 18.06. до 20.06. ове године, од господина Бабић Горана.

Резервација је потврђена електронским путем истог дана, уз информацију да су резервисане собе 201 и 203.

Господин Peter Schuster има исправу - пасош бр. 258966334, рођен 25.11.1966. године у Бечу, Аустрија,

Господин Harold Hellmans има исправу - пасош Х25СВУ587, рођен 08.10.1988. године у Амстердаму, Холандија.

Господин Горан Бабић има личну карту бр 12588 ПУ Смедерево, из Смедерева, ул. Савска бр 15, рођен 23.07.1963. године у Пожаревцу.

Датум уласка у Србију држављања који нису из наше земље је 18.06. ове године.

У Србију су стигли авионом. Датум истицања важења боравка је 12.09. ове године.

Током боравка у хотелу гости су користили следеће услуге:

18.06. - гости су стигли у хотел у 18:00 сати. Пре вечере користили су услуге сауне у трајању од два сата.

19.06. - након доручка гости су отишли на излет на Авалу. Када су стигли у хотел чекала их је порука од њихове пријатељице из Врњачке Бање, да јој се јаве.

20.06. - након доручка гости су користили услуге ресторана у износу од 1200,00 динара и одјавили се из хотела.



## ТХТ Б18 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Президент“ на Палићу.

Дана 10.05.ове године стигао је захтев за резервацију 2/1 собе на бази ноћења са доручком за период од 18.07. до 20.07. ове године, од госпођице Anja Amsutz

Резервација је потврђена истог дана, на исти начин уз информацију да су резервисане собе 121 и 212.

Госпођица Anja Amsutz има исправу- пасош F339654, рођена 21.05.1985. године у

Sigriswillu, Швајцарска и

Госпођица Selina Wigmer има исправу- пасош X587996, рођена 18.08.1983. године у Лугану, Швајцарска.

Датум уласка у Србију држављања је 18.06.ове године. У Србију су стигли авионом.

Датум истицања важења боравка је 12.09. ове године.

Током боравка у хотелу гошће су користили следеће услуге:

18.06. - гошће су стигли у хотел у 17:00 сати. Пре вечере користили су услуге фитнес центра у трајању од два сата. Након вечере, наручиле су коктел у соби.

19.06. - поподне су обе гошће користиле услуге женског фризера. На рецепцији су им пренели поруку од дугогодишњег пријатеља Јовић Михаила, да га назову.

20.06. - после доручка гошће су наручиле такси и одјавиле се из хотела.

## ТХТ Б19 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Москва“ у Београду.

Госпођа Logianne Lorence је дана 10.05. ове године упутила захтев Вашем хотелу за резервацију једне двокреветне собе, на бази полу пансиона за период од 18.07. до 20.07. ове године.

Резервација је потврђена истог дана, на исти начин уз информацију да је резервисан апартамент број 101.

Господин Michael Lorence има исправу - пасош 401589775, рођен 17.04.1958. године у Birmingham-у, Велика Британија и

Госпођа Logianne Lorence има исправу - пасош 412546221, рођена 25.03.1960. године у Лондону, Велика Британија.

Датум уласка у Србију страних држављана је 18.06. ове године. У Србију су стигли авионом. Датум истицања важења боравка је 17.09. ове године.

Током боравка у хотелу гости су користили следеће услуге:

18.07. - брачни пар је стигао у хотел у 18:00 сати. Након смештаја у собу г-ђа Лоренс је користила услугу женског фризера, за коју услугу је рачун прослеђен рецепцији. Г-дин Лоренс је наручио преко room-сервиса вечеру у соби.

19.07. - након доручка брачни пар је отишао у шетњу градом. Након шетње, користили су услуге фитнес центра у трајању од 2 сата. Увече су наручили буђење за сутрадан у 8:00 сати.

20.07. - после доручка гости су се одјавили из хотела

## ТХТ Б20 – Обављање рецепцијских послова

### 1. Евидентирајте податке о гостима и услугама које су користили током боравка у хотелу у пословне књиге и обрасце.

Запослени сте на рецепцији у хотелу „Балкан“ у Београду.

Господин Брандсруд Бјорн је дана 25.02.ове године упутио захтев Вашем хотелу за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона за период од 15.07. до 17.07. ове године.

Резервација је потврђена истог дана, на исти начин уз информацију да је резервисана соба број 305.

Госпођа Вера Баин има исправу - пасош 00284899, рођена 18.10.1957.у Фредрикстаду у Норвешкој

Господин Брандсруд Бјорн има исправу - пасош 0025879, рођен 16.06.1957. у Оеумарку у Норвешкој.

Датум уласка у Србију је 15.07. ове године. У Србију су стигли авионом. Датум истицања важења боравка је 10.09. ове године.

Током боравка у хотелу гости су користили следеће услуге:

15. 07. - започели су боравак вечером, а току вечери попили су по коктел у својој соби, за ову услугу прослеђен је рачун рецепцији.

16. 07. - после доручка госпођа Вера Баин користила је услугу фризера, рачун је испостављен за ову услугу и прослеђен је на рецепцију, а господин Бјорн је користио услуге масаже. Од рецепцијске службе су затражили буђење за сутрадан за 08:00 часова.

17. 07. - након доручка, гости су се одјавили и напустили хотел.

## Обрасци за евиденцију

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

### КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАБОРАВЉЕНИХ СТВАРИ

Редни број	Нађени предмет			Име и презиме лица које је предмет пронашло	Уручено		
	Датум	Назив предмета	Место где је предмет пронађен		Датум	Име и презиме власника предмета	Потпис власника

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_ **ХОТЕЛСКИ ДНЕВНИК** **ЗА ДАН** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **ГОДИНЕ**

Број собе	Презиме и име госта	Смештај				Исхрана			Ванпансионске услуге			Дневно задужење	Донос из претходног дана	Пренос за наредни дан	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ	Пренос дуга
		Број гостију	Цена собе	Боравишна такса	Осигурање	Д	Р	В	Цене за							
									Служба на спратовима	Служба исхране и пића	Остале услуге					

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_ **ХОТЕЛСКИ ДНЕВНИК** **ЗА ДАН** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **ГОДИНЕ**

Број собе	Презиме и име госта	Смештај				Исхрана			Ванпансионске услуге			Дневно задужење	Донос из претходног дана	Пренос за наредни дан	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ	Пренос дуга
		Број гостију	Цена собе	Боравишна такса	Осигурање	Д	Р	В	Цене за							
									Служба на спратовима	Служба исхране и пића	Остале услуге					

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_ **ХОТЕЛСКИ ДНЕВНИК** **ЗА ДАН** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **ГОДИНЕ**

Број собе	Презиме и име госта	Смештај				Исхрана			Ванпансионске услуге			Дневно задужење	Донос из претходног дана	Пренос за наредни дан	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ	Пренос дуга
		Број гостију	Цена собе	Боравишна такса	Осигурање	Д	Р	В	Цене за							
									Служба на спратовима	Служба исхране и пића	Остале услуге					

САСТАВИО \_\_\_\_\_

КОНТРОЛИСАО \_\_\_\_\_







## КЊИГА ГОСТИЈУ

Ред. бр.	Презиме и име госта	Пол	Дан, месец и година рођења	Место, општина и држава рођења	Место, општина и држава становања	Јединствени матични број грађана	Држављанство	Место и држава рођења	Врста, број и датум издавања путне исправе	Датум до када је одобрен боравак у Републици Србији	Врста пружене услуге	Подаци о смештајној јединици	Датум и час доласка	Датум и час одласка
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10*	11*	12	13	14	15

### КЊИГА ИНДИВИДУАЛНИХ РЕЗЕРВАЦИЈА

Ред. Број	Датум	Подносилац захтева	Место	Начин	Резервисано			Одговорено	
					за дане	број собе	број лежаја	датум	начин

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

**ЛИСТА БУЋЕЊА**  
ЗА ДАН \_\_\_\_\_

Сат	БРОЈ СОБЕ										
4.00											
4.15											
4.30											
4.45											
5.00											
5.15											
5.30											
5.45											
6.00											
6.15											
6.30											
6.45											
7.00											
7.15											
7.30											
7.45											
8.00											
8.15											
8.30											
8.45											
9.00											

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

## ПОРУКА - MESSAGE

за / to: \_\_\_\_\_

број собе / room №: \_\_\_\_\_

датум / date \_\_\_\_\_ сат / hour \_\_\_\_\_

У вашем одсуству / During your absence

Г-дин-ђа / Mr-s \_\_\_\_\_

из / from \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

Назвао-ла је Called you by phone		Молимо, назовите га-је Please, call him-her	
Посетио вас Came to see you		Вратиће се Will come back	

Жели Вас видети Wants to see you		ХИТНО URGENT	
-------------------------------------	--	-----------------	--

Порука / Message \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рецепционер

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

## РАЧУН-НОТА

За ПТТ услуге № \_\_\_\_\_

Име госта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ соба \_\_\_\_\_

Место-држава \_\_\_\_\_

Позивни и телефонски број \_\_\_\_\_

Време позивања \_\_\_\_\_

Време трајања разговора \_\_\_\_\_ минута

Цена телефонских услуга по минути \_\_\_\_\_ динара

Свега динара \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис службеника

\_\_\_\_\_

**Хотел** \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ:** Потврда резервације пансионских услуга

Поштовани/а \_\_\_\_\_, захваљујемо на Вашем захтеву за резервацију и са задовољством Вам потврђујемо резервацију \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_ по особи износи \_\_\_\_\_ динара, боравишна такса \_\_\_\_\_ динара по особи дневно, осигурање \_\_\_\_\_ динара по особи дневно, односно укупно:.....динара, по особи.

Цена укључује ПДВ.

Бежични приступ интернету је бесплатан за све госте.

Check in: \_\_\_\_\_

Check out: \_\_\_\_\_

За све додатне информације, као за све будуће резервације и упите, стојимо Вам на располагању.

Срдачан поздрав,

у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ године.



ПРИЈАВА БОРАВИШТА СТРАНЦА

Серијски број/Serial number:

REGISTRATION OF PLACE OF STAY

Презиме - Surname	
Име - Name	
Датум рођења Date of birth	
Пол Sex	
Место и држава рођења Place and country of birth	
Држављанство Nationality	
Врста и број путне или друге исправе о идентитету Type and number of travel document or other ID	
Врста и број визе и место издавања Type and number of visa and place of issuance	
Датум и место уласка у Републику Србију Date and place of entry into the Republic of Serbia	
Адреса боравишта у Републици Србији Address of place of stay in the Republic of Serbia	
Податак о станодавцу (презиме и име и ЈМБГ, односно назив правног лица или предузетника и ПИБ) Surname, given name and personal identification number of the landlord/host ie, name of legal entity or entrepreneur and tax ID number).	
Датум пријаве Date of registration	
Напомена Note	
Потпис подносиоца пријаве Signature of the person who registers	

	<p>_____</p> <p>(потпис овлашћеног лица - signature of the authorized person)</p>
--	---

The form consists of a large rectangular area enclosed by a dotted border. At the top of this area is a table with two columns. The left column is empty. The right column contains a horizontal line for a signature and the text '(потпис овлашћеног лица - signature of the authorized person)' below it.

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

## ПРИЗНАНИЦА О ОШТЕЋЕНИМ СТВАРИМА

Презиме и име госта \_\_\_\_\_

Соба број \_\_\_\_\_

Врста инвентара и оштећења \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Износ за наплату: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Рецепционер:

\_\_\_\_\_

Домаћица хотела:

\_\_\_\_\_

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

НОТА-РАЧУН бр \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Име и презиме госта \_\_\_\_\_ Соба број \_\_\_\_\_

Редни број	Врста услуге	Количина	Цена	Укупно
1.				
2.				
3.				
			<b>УКУПНО:</b>	

Потпис госта \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

ХОТЕЛ \_\_\_\_\_

НОТА-РАЧУН бр \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Име и презиме госта \_\_\_\_\_ Соба број \_\_\_\_\_

Редни број	Врста услуге	Количина	Цена	Укупно
1.				
2.				
3.				
			<b>УКУПНО:</b>	

Потпис госта \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_



Број собе / Room number \_\_\_\_\_

Датум / Date \_\_\_\_\_

**РЕВЕРС - РАЧУН ЗА УСЛУГЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА**

Артикал / Arikal	Количина / Amount	Цена / Price
Кошуље		
Сако		
Панталоне		
Хаљина		
Друго		
<b>УКУПНО</b>		

**РЕВЕРС - РАЧУН ЗА УСЛУГЕ ВЕШЕРАЈА (ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ)**

Артикал / Arikal	Количина / Amount	Цена / Price
Кошуље		
Сако		
Панталоне		
Хаљина		
Друго		
Пеглање кошуље		
Пеглање сакоа		
Пеглање панталона		
Пеглање хаљине		
Пеглање друго		
<b>УКУПНО</b>		

**Потпис госта / Guest's signature**

\_\_\_\_\_

**Домаћинство / Housekeeping**

\_\_\_\_\_

Молимо Вас да пажљиво попуните формулар, потпишете га и оставите у платненој кеси са вешом поред ормара у Вашој соби.

We would kindly ask you to fill in the form, sign it and place it together with your laundry in a bag, and leave it in the corner by the close

**ПРИЛОГ ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТЕ ЗАДАТКА ЗА КОМПЕТЕНЦИЈУ Б**  
**ЦЕНОВНИК ИЗРАЖЕН У ДИНАРИМА**  
**СТРАНА 1**

<b>ВАРИЈАНТА:</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>
<b>ПАНСИОНСКЕ УСЛУГЕ</b>										
Ноћење у једнокреветној соби/по особи	2500,00	2300,00	2200,00	2100,00	2350,00	2700,00	2600,00	2650,00	2550,00	2450,00
Ноћење у двокреветној соби/по особи за дете до 11 година плаћа се 70% од цене	2150,00	1900,00	1750,00	1700,00	1800,00	2050,00	1900,00	1885,00	2200,00	1950,00
Ноћење у трокреветној соби/по особи за дете до 11 година плаћа се 70% од цене	1700,00	1850,00	1900,00	1600,00	1700,00	1750,00	1850,00	1750,00	2000,00	1600,00
Боравишна такса* ( по особи дневно)	120,00	100,00	110,00	120,00	120,00	110,00	120,00	100,00	120,00	110,00
Осигурање ( по особи дневно)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Доручак по особи	550,00	520,00	500,00	510,00	460,00	650,00	500,00	450,00	500,00	540,00
Ручак по особи	700,00	620,00	700,00	750,00	650,00	800,00	700,00	700,00	700,00	750,00
Вечера по особи	650,00	600,00	650,00	630,00	620,00	700,00	600,00	650,00	650,00	620,00
<b>УСЛУГЕ У ОКВИРУ СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ И ПИЋА</b>										
Цвеће у соби	1050,00	1030,00	1060,00	1070,00	1080,00	1090,00	1000,00	1010,00	1020,00	1060,00
Коктел у соби	700,00	720,00	730,00	700,00	740,00	750,00	730,00	720,00	700,00	750,00
Шампањац у соби	920,00	980,00	930,00	940,00	950,00	970,00	960,00	940,00	920,00	930,00
Вечера у соби	1400,00	1200,00	1300,00	1350,00	1400,00	1450,00	1350,00	1300,00	1200,00	1450,00
<b>УСЛУГЕ У ОКВИРУ СЛУЖБЕ НА СПРАТОВИМА</b>										
Услуге хемијског чишћења кошуље (по комаду)	520,00	620,00	700,00	530,00	550,00	540,00	650,00	610,00	630,00	640,00

Услуге хемијског чишћења сакоа (по комаду)	950,00	900,00	920,00	940,00	960,00	980,00	900,00	910,00	950,00	970,00
Услуге хемијског чишћења панталона (по коомаду)	830,00	850,00	800,00	820,00	840,00	860,00	880,00	800,00	820,00	840,00
Услуге хемијског чишћења хаљине (по комаду)	700,00	750,00	760,00	770,00	780,00	790,00	710,00	720,00	730,00	740,00
Услуга прања кошуље (по комаду)	520,00	530,00	500,00	510,00	540,00	550,00	530,00	520,00	500,00	510,00
Услуга прања панталона (по комаду)	750,00	700,00	720,00	740,00	730,00	710,00	700,00	750,00	740,00	720,00
Услуга пеглање (по комаду)	500,00	510,00	490,00	480,00	470,00	460,00	450,00	500,00	510,00	490,00

**ПРИЛОГ ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТЕ ЗАДАТКА ЗА КОМПЕТЕНЦИЈУ Б  
ЦЕНОВНИК ИЗРАЖЕН У ДИНАРИМА, СТРАНА 2**

<b>ВАРИЈАНТА:</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>
Wellness центар (по сату)	1000,00	1100,00	1200,00	1050,00	1150,00	1200,00	1000,00	1100,00	1150,00	1200,00
Aqua центар (по сату)	850,00	800,00	810,00	820,00	830,00	840,00	850,00	830,00	810,00	800,00
Сауна (по особи)	720,00	700,00	710,00	730,00	750,00	740,00	700,00	710,00	730,00	710,00
Теретана (по сату)	900,00	800,00	850,00	950,00	860,00	870,00	880,00	890,00	900,00	920,00
Fitness центар (по сату)	720,00	700,00	730,00	740,00	710,00	750,00	720,00	730,00	740,00	750,00
Услуга масаже	1600,00	1200,00	1000,00	1100,00	1300,00	1400,00	1500,00	1600,00	1200,00	1000,00
<b>ОСТАЛЕ ХОТЕЛСКЕ УСЛУГЕ И САДРЖАЈИ</b>										
Фиксна телефонија у локалу (по минути)	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Фиксна телефонија у међуградском саобраћају (по минути)	50,00	39,00	40,00	35,00	41,00	42,00	41,00	38,00	42,00	37,00
Фиксна телефонија у међународном саобраћају	150,00	170,00	180,00	190,00	200,00	210,00	220,00	230,00	240,00	250,00
Мобилна телефонија	160,00	180,00	200,00	220,00	240,00	250,00	170,00	190,00	230,00	200,00
Изнајмљивање конференцијске сале (по сату)	8000,00	7000,00	7600,00	7500,00	7900,00	7800,00	7700,00	8000,00	7000,00	7200,00
Организовани излет (по особи) деца до12 година имају 30% попушта	1800,00	1500,00	1600,00	1400,00	1600,00	1800,00	2000,00	2300,00	1500,00	1700,00
Услуга педикира										



	1200,00	1600,00	1800,00	2000,00	1900,00	1700,00	1500,00	1400,00	1500,00	1300,00
Услуга мушког фризера	1200,00	800,00	850,00	900,00	950,00	1000,00	1050,00	1100,00	950,00	900,00
Услуга женског фризера	1200,00	1500,00	1800,00	1600,00	1700,00	1400,00	1800,00	1500,00	1500,00	2000,00
Услуга козметичара	1100,00	1200,00	1300,00	1250,00	1150,00	1350,00	1340,00	1100,00	1500,00	1450,00
<b>БЕСПЛАТНЕ ВАНПАНСИОНСКЕ УСЛУГЕ</b>										
Услуга буђења										
Услуга преношење порука										
Услуга уручивања заборављених ствари (предмета)										