

*a*

Завод за унапређивање образовања  
и васпитања



Центар за стручно образовање и  
образовање одраслих



# МАТУРСКИ ИСПИТ КОМЕРЦИЈАЛИСТА

Приручник о полагању матурског испита  
у образовном профилу комерцијалиста

Београд, новембар 2020.

**Садржај:**

УВОД.....	1
КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	2
I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА .....	4
ЦИЉ.....	4
СТРУКТУРА .....	4
ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	4
ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА.....	6
ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	7
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ .....	7
II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА .....	8
1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....	8
2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА .....	8
3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД .....	10
АНЕКС 1. Стандард квалификације комерцијалиста .....	12
АНЕКС 2. Збирка теоријских задатака .....	17
АНЕКС 3. Радни задаци са обрасцима за оцењивање .....	101

## УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних компетенција и постизању општих исхода образовања, неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини као и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији<sup>1</sup> коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, акционог плана<sup>2</sup> за њено спровођење, усвојеног марта 2009. године и Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године<sup>3</sup> усвојене новембра 2012. године.

На тим основама је након фазе реализације и евалуације огледа, у подручју рада *Економија, право и администрација; Трговина, угоститељство и туризам* школске 2015/16. године, уведен нови наставни програм<sup>4</sup>: **комерцијалиста**. Овај програм развијен је на основу **стандарда квалификације**. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева и увођење **матурског испита**<sup>5</sup>, којом се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила комерцијалиста завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2018/19. године.

Програм матурског испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се образовни програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита у стручном образовању, уз уважавање постојећих искустава и услова у овој области у Републици Србији.

Приручник за полагање матурског испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи наставни програм комерцијалиста, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Будући да успешно спровођење матурског испита претпоставља припрему свих учесника и примену прописаних процедура, упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит на исти начин спроводи у свакој школи и да га сви ученици полагају под једнаким условима.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама система квалификација, школа и социјалних партнера.

<sup>1</sup> "Службени гласник РС" бр. 1/2007

<sup>2</sup> "Службени гласник РС" бр. 21/2009

<sup>3</sup> "Службени гласник РС" бр. 107/2012

<sup>4</sup> "Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2015

<sup>5</sup> Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС бр.55/2013

## КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**<sup>6</sup>, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

Резултати матурског испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању матурског испита** (у даљем тексту: Приручник), којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав Приручника улазе: Стандард квалификације комерцијалиста, збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, радни задаци, прилози и обрасци за оцењивање радних задатака.

<sup>6</sup> За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију ([www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs))

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника сваког профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

## I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА<sup>7</sup>

### ЦИЉ

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил комерцијалиста, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације комерцијалиста<sup>8</sup>.

### СТРУКТУРА

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језика и књижевности;
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

### ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру матурског испита се проверава стеченост **стручних компетенција**. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формираны превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **комерцијалиста**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију комерцијалиста (у даљем тексту: Оквир)*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формираны су и усклађени са Оквиром.

---

<sup>7</sup> „Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 4/19

<sup>8</sup> Стандард квалификације комерцијалиста дат је у Анексу 1 овог Приручника

## Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију КОМЕРЦИЈАЛИСТА<sup>9</sup>

<b>КОМПЕТЕНЦИЈА А: Набавка, увоз и складиштење робе</b>			
<b>Аспекти</b>	<b>Индикатори</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Поручивање робе од добављача</b>	На основу лагер листе саставља упит добављачу	Одабира најповољнију понуду	Саставља одговарајуће пословно писмо
<b>Припрема докумената потребних за набавку робе</b>	Израђује калкулацију продајне цене	Попуњава налог за пријем робе	Попуњава пријемницу
<b>Вођење евиденције набавке</b>	Заводи пословна писма у евиденцију	Ажурира магацинске картице	Ажурира лагер листу
<b>Сарадња са финансијском службом у вези плаћања</b>	Бира одговарајући инструмент плаћања	Попуњава одабрани инструмент плаћања	Ажурира базу добављача

<b>Компетенција Б: Продаја, извоз и отпрема робе</b>			
<b>Аспекти</b>	<b>Индикатори</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Продаја робе купцима</b>	На основу примљеног упита састави понуду купцу	Прави циркуларну акцијску понуду	Израђује рачун-отпремницу на основу примљене поруџбине
<b>Припрема докумената за отпрему робе</b>	Одабира возара на основу примљених понуда	Попуњава уговор о превозу са одабраним возаром	Попуњава налог за издавање робе
<b>Вођење евиденције продаје</b>	Заводи пословна писма у евиденцију	Ажурира лагер листу и магацинске картице	Ажурира базу купаца
<b>Праћење продаје</b>	Прати наплату потраживања	Саставља ургенцију	Статистички приказује и анализира продају робе у посматраном периоду

<sup>9</sup>За потребе реализације матурског испита и процену компетентности ученика кроз одговарајуће радне задатке, извршено је обједињавање компетенција из Стандарда квалификације и дефинисани су одговарајући аспекти и индикатори.

## ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик може да полаже матурски испит у складу са Законом.

Предуслови за полагање и услови за спровођење матурског испита дати су у следећој табели.

<b>Ученик:</b>	
општи:	успешно завршен четврти разред образовног профила комерцијалиста
посебни:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прибор за писање (обавезна хемијска оловка)</li> <li>• калкулатор</li> </ul>
<b>Школа:</b>	
за припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа, у договору са социјалним партнерима, обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Време (термине за извођење свих делова матурског испита, укључујући план реализације радних задатака);</li> <li>• Просторе за реализацију теста знања;</li> <li>• Биро за обуку;</li> <li>• PS рачунаре са инсталираним Windows оперативним системом и Microsoft Office пакетом и умреженим рачунарима;</li> <li>• Штампач повезан са сервером;</li> <li>• Папир за штампање формата А4;</li> <li>• Хефтаницу;</li> <li>• Спајалице;</li> <li>• Фасцикле –картонске или коверте формата А4;</li> <li>• Преносиву меморију (USB Flash memory)</li> <li>• Фолдери са електронским евиденцијама за задатак на радној површини сваког рачунара;</li> <li>• Одговарајући број примерака тестова;</li> <li>• Записнике о полагању матурског испита за сваког ученика;</li> <li>• Описе радних задатака за сваког ученика и члана испитне комисије;</li> <li>• Обрасце за оцењивање радних задатака за сваког члана испитне комисије;</li> <li>• Чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама.</li> </ul>	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

Током реализације матурског испита није дозвољена употреба мобилних телефона.

## ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за образовни профил комерцијалиста*. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита.

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

За сваког ученика директор школе именује **менторе**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информисе кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским



испитом.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Матурски испит за ученика може да траје највише три дана. У истом дану ученик може да полаже само један од делова матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

## **ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са Законом. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика;
- оцењен и од стране чланова комисије потписан тест за проверу стручно - теоријских знања;
- обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатка свих чланова комисије
- израђени документи, прорачуни, евиденције и слично, према захтеву задатка (задаци рађени на рачунару се штампају).

Након реализације појединачног испита у саставу матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записницима о полагању матурског испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата свих појединачних испита Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на матурском испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу матурског испита.

У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења жалбе директору школе на добијену оцену на матурском испиту.

Након реализације испита, а на захтев Центра, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе матурског испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

## **ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ**

Ученику који је положио матурски испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил комерцијалиста*.

Уз Диплому школа ученику издаје Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил комерцијалиста.

## II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

### 1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

#### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика, од којих се један именује за председника комисије. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

- Писмени испит из матерњег језика **траје три сата**.
- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писаног састава у учионици дежура наставник који није члан Стручног већа наставника матерњег језика.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.
- Дежурни наставник прикупља све ученичке радове и записнички их предаје председнику испитне комисије за матерњи језик.
- Након евидентираних и изведених јединствених оцена за сваког од ученика председник испитне комисије сумира резултате и предаје потписане записнице и ученичке радове председнику Испитног одбора.

### 2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **комерцијалиста**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

У наставном плану и програму за образовни профил комерцијалиста, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака стичу се у оквиру предмета трговинско пословање и финансије. Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области. Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу Збирке теоријских задатака за матурски испит (Анекс 2) и доставља га школама. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од: познатих задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (75 бодова) и делимично познатих задатака насталих делимичном изменом задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (25 бодова). Збирку су, уз координацију Центра, припремили

наставници школа у којима се реализује образовни програм за комерцијалиста.

### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест самостално прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у следећој табели.

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања, школе које имају кандидате у датом испитном року заједнички утврђују и достављају га Центру најкасније седам дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, дан раније у односу на утврђен датум за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Припремљени тестови се пакују у коверат који се затвара, печати и чува у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- **Израда теста траје три сата.** Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи и самостално решава тест. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника који, према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама, не могу предавати предмете/модуле обухваћене тестом.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку тестирања дежурни наставници записнички предају директору или другом одговорном лицу све решаване и неискоришћене тестове. На огласној табли школе, објављује се кључ теста.
- Председник комисије за преглед тестова преузима Записнике о полагању матурског испита, као и коверат са решаваним тестовима, као и коверат са три примерка кључа (за сваког члана) и комисија приступа прегледу тестова. Након завршеног

прегледања, евидентирања и потписивања Записника о полагању матурског испита, формира се извештај о резултатима ученика и постигнутом успеху на испиту за проверу стручно-теоријских знања и достављају потписани записници и сви решавани тестови председнику Испитног одбора.

- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се незванични резултати тестирања на огласној табли школе.

### 3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације комерцијалиста.

#### **СТРУКТУРА ИСПИТА**

На матурском практичном раду ученик извршава два комплексна радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци се реализују кроз практичан рад.

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију комерцијалиста утврђује се листа комбинација радних задатака.

Листу комбинација радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

Листа радних задатака и комбинације дате су у Анексу 3 овог Приручника.

#### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил комерцијалиста, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца компетентни извршилац датих послова у области трговинског и спољнотрговинског пословања кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром<sup>10</sup>.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака, а председник комисије води одговарајући део Записника о полагању матурског испита.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка<sup>11</sup>.

Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Сваки члан испитне комисије вреднујући појединачно индикаторе у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова који је ученик остварио у оквиру појединачног задатка.

Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању матурског испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова по радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

<sup>10</sup> Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

<sup>11</sup> У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се обрасци за оцењивање радних задатака

Уколико је просечан број бодова који је кандидат остварио на појединачном радном задатку мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је недовољан (1).

Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели.

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
0-99	недовољан (1)
100-125	довољан (2)
126-151	добар (3)
152-177	врло добар (4)
178-200	одличан (5)

### ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Матурски практичан рад реализује се у школским кабинетима или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира радне задатке на основу листе задатака из овог Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у том испитном року. Број комбинација мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Предлог имена екстерних чланова комисије се благовремено доставља Центру ради добијања сагласности.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе. Сви чланови комисије треба да буду упознати са документом *Инструкције за оцењиваче* и да у складу са тим усвоје ток припреме и извођења радних задатака, као и да примењују утврђене принципе и правила оцењивања.
- Лице задужено за техничку подршку реализације матурског практичног рада припрема за сваку комбинацију велики коверат, са знаком броја комбинације, у коме се налазе две мање коверте, са ознаком шифре задатка. У мањи коверат пакује се текст задатка и сви потребни прилози за израду појединачног задатка. Такође, за сваку комбинацију, припремају се по три припадајућа обрасца за оцењивање, за сваки радни задатак, које ће при оцењивању користити испитна комисија. У све обрасце, пре штампања, уносе се општи подаци о школи.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема фолдере са прилозима и потребним документима за израду задатака на радној површини сваког рачунара;
- Ученик пред комисијом бира једну од понуђених комбинација, без права замене.
- Председник комисије уписује шифре радних задатака, који чине комбинацију, а коју је ученик извукао на испиту.
- Број ученика који истовремено ради матурски практични рад у присуству једне комисије зависи од просторних капацитета бироа за обуку саме школе. Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка. Ученици појединачно седе на радним местима у бироу за обуку.
- **Време за израду практичних задатака износи три сата**, и рачуна се од тренутка када су сви ученици из групе размештени по радним местима и одабрали комбинацију задатака
- Трочлана комисија прати рад сваког ученика током реализације практичног рада.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада сумирају се резултати тог дела испита и објављују, као незванични, на огласној табли школе. Потписани записници, са предвиђеном документацијом, прослеђују се председнику Испитног одбора.

## **АНЕКС 1. Стандард квалификације комерцијалиста**

## СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. Назив квалификације: Комерцијалиста
2. Сектор - подручје рада: Економија, право и администрација; Трговина, угоститељство и туризам
3. Ниво квалификације: IV
4. Стандард стручних компетенција

### 4.1. Опис рада

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Набавка и увоз робе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање захтева са дефинисаним планом набавке</li> <li>- Контактирање добављача и прибављање понуде</li> <li>- Поручивање робе од произвођача, велетрговаца или иноиспоручиоца</li> <li>- Припрема докумената потребних за набавку робе</li> <li>- Сарадња са финансијском службом у вези плаћања</li> <li>- Реализовање посла набавке робе односно увоза</li> <li>- Вођење евиденције набавке</li> </ul>
Организовање пријема, отпреме и складиштења робе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вршење пријема робе квантитативно и квалитативно</li> <li>- Израда докумената о пријему робе</li> <li>- Организовање непосредног складиштења робе</li> <li>- Вођење евиденције робе на складишту</li> <li>- Израда докумената отпреме</li> <li>- Праћење отпреме робе</li> <li>- Вођење евиденције о количини робе на складишту</li> </ul>
Продаја робе на велико и извоз робе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са предметом и условима продаје</li> <li>- Контактирање потенцијалних купаца</li> <li>- Израда понуде и профактуре</li> <li>- Формирање докумената продаје односно извоза</li> <li>- Праћење продаје односно извоза</li> <li>- Прикупљање података за истраживање тржишта</li> <li>- Вођење евиденције продаје</li> </ul>

4.2. Екстремни услови под којима се обављају дужности: нема.

4.3. Изложеност ризицима при обављању дужности:

- ризик од излагања узроцима стреса

## 5. Циљеви и исходи стручног образовања

### 5.1. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију КОМЕРЦИЈАЛИСТА је оспособљавање лица за набавку и увоз робе, организовање пријема, отпреме и складиштења робе, продају робе на велико и извоз робе.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања могућности запошљавања, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
врши набавку робе и увоз робе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни послове набавке у земљи и иностранству;</li> <li>- разликује организационе облике трговине;</li> <li>- разликује организационе облике тржишта;</li> <li>- познаје правила неопходна за пословну кореспонденцију на матерњем и страном језику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално и у тиму обавља послове набавке;</li> <li>- користи законске и друге регулативе из области трговине и спољнотрговинског пословања и прати њихове промене;</li> <li>- обавља пословну кореспонденцију на српском језику/језику националне мањине и страном језику;</li> <li>- попуњава типске образце и формуларе у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;</li> <li>- ефикасно планира и организује време;</li> <li>- испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у економској делатности;</li> <li>- испољи позитиван однос према</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује евиденције о извршеним набавкама и добављачима;</li> <li>- разликује начине плаћања у земљи и иностранству (безготовински: дознака, меница, чек);</li> <li>- објасни улогу и функције новца у трговини;</li> <li>- разликује валуте и девизе;</li> <li>- објасни утицај промене вредности домаће валуте на увоз;</li> <li>- утврди износ увозних дажбина зависно од паритета испоруке;</li> <li>- разликује облике спољнотрговинских послова;</li> <li>- објасни режиме спољне трговине;</li> <li>- утврди критеријуме за избор понуде;</li> <li>- разликује различите врсте извештаја везаних за набавку робе.</li> </ul>	<p>пословима набавке, на српском језику/језику националне мањине и страном језику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комуницира писмено и усмено са пословним партнерима у земљи и иностранству на српском језику/језику националне мањине и страном језику;</li> <li>- попуњава и израђује пратећу документацију при набавци;</li> <li>- евидентира пословне промене набавке робе;</li> <li>- користи савремена средства комуникације и евиденције;</li> <li>- води базе података о извршеним набавкама;</li> <li>- попуњава инструменте платног промета за плаћање набавки у земљи и иностранству;</li> <li>- одабере најповољнију понуду;</li> <li>- саставља извештаје о извршеним набавкама.</li> </ul>	<p>функционалности и техничкој исправности уређаја које користи при обављању посла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испољи толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима;</li> <li>- ради у тиму;</li> <li>- буде оријентисан према клијенту;</li> <li>- буде прилагодљив на промене у раду и да решава проблеме у раду;</li> <li>- испољи иницијативност, предузимљивост и аналитичност при обављању посла;</li> <li>- испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.</li> </ul>
<p>организује пријем, отпрему и складиштење робе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни послове складиштења;</li> <li>- познаје правила за попуњавање докумената приликом пријема робе у складиште;</li> <li>- разликује правила за попуњавање докумената приликом отпреме робе из складишта;</li> <li>- разликује начине евиденције о количини робе на залихама;</li> <li>- разликује различите врсте извештаја везаних за складиштење робе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално и у тиму обавља послове складиштења;</li> <li>- попуњава и израђује пратећу документацију при пријему робе у складишту;</li> <li>- попуњава и израђује пратећу документацију при отпреми робе из складишта;</li> <li>- води евиденцију о стању робе на залихама.</li> </ul>	
<p>врши продају робе на велико и извоз робе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни послове продаје у земљи и иностранству;</li> <li>- познаје правила за попуњавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално и у тиму обавља послове продаје;</li> <li>- обавља пословну кореспонденцију на</li> </ul>	

	<p>типских образаца и формулара у пословима продаје, на српском језику/језику националне мањине и страном језику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује начине евиденције о реализацији продаје робе купцима;</li> <li>- разликује начине наплате у земљи и иностранству (безготовински: дознака, меница, чек);</li> <li>- објасни утицај промене вредности домаће валуте на извоз;</li> <li>- разликује различите врсте извештаја везаних за продају робе.</li> </ul>	<p>српском језику/језику националне мањине и страном језику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комуницира писмено и усмено са пословним партнерима у земљи и иностранству на матерњем и страном језику;</li> <li>- попуњава и израђује пратећу документацију при продаји робе;</li> <li>- евидентира пословне промене продаје робе;</li> <li>- користи савремена средства комуникације и евиденције;</li> <li>- води базе података о извршеној продаји;</li> <li>- прати наплату потраживања;</li> <li>- саставља извештаје о извршеној продаји.</li> </ul>	
--	---	--	--

## **АНЕКС 2. Збирка теоријских задатака**

Драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за образовни профил комерцијалиста. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: **трговинско пословање и финансије**. У збирци се налазе задаци који ће бити на тесту у потпуно истој или делимично измењеној форми.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен максималан број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за образовни профил комерцијалиста. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бод, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целости. Код рачунских задатака, ако их има, тачан одговор се признаје само уз приказан поступак решавања. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује матурски испит школске 2018/2019. године за образовни профил комерцијалиста у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

**ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ****У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора**

1.	Један од задатака спољне трговине у националној привреди је да:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пласира вишак производа на домаће тржиште</li> <li>2. Пласира вишак производа по цени нижој од уобичајене тржишне цене</li> <li>3. Пласира вишак производа на страно тржиште</li> </ol>	<b>1</b>
2.	Тржиште Европске уније је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светско тржиште</li> <li>2. Домаће тржиште</li> <li>3. Регионално тржиште</li> <li>4. Локално тржиште</li> </ol>	<b>1</b>
3.	SWIFT представља:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Евиденцију увозног посла Народне банке</li> <li>2. Налог за плаћање према иностранству</li> <li>3. Банкарску инструкцију за извршење плаћања</li> <li>4. Електронски доказ о извршеном плаћању</li> </ol>	<b>1</b>
4.	Најсигурнији инструмент међународних плаћања за купца и продавца је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Међународна банкарска гаранција</li> <li>2. Међународни директни инкасо, уз гаранцију банке</li> <li>3. Међународно кредитно писмо</li> <li>4. Међународни документарни акредитив</li> </ol>	<b>1</b>
5.	Одредити који од наведених исказа је тачан.	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Држава утврђује флексибилни девизни курс</li> <li>2. Држава утврђује фиксни девизни курс</li> <li>3. Држава утврђује флукутирајући девизни курс</li> <li>4. Држава утврђује вођени флексибилни девизни курс</li> </ol>	<b>1</b>
6.	Равнотежни девизни курс постоји када је:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Куповна снага валуте већа у земљи него у иностранству</li> <li>2. Куповна снага валуте мања у земљи него у иностранству</li> <li>3. Куповна снага валуте једнака у земљи и иностранству</li> <li>4. Курс валуте прецењен</li> </ol>	<b>1</b>

<p>7. Диспозиција представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог за рад шпедитеру</li> <li>2. Потврду о приспећу робе</li> <li>3. Пријаву робе на граничном прелазу</li> <li>4. Правдање увозног посла</li> </ol>	<b>1</b>
<p>8. ЦМР представља</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Међународни царински документ</li> <li>2. Међународни банкарски документ</li> <li>3. Међународни товарни лист у друмском превозу</li> <li>4. Међународни документ наплате</li> </ol>	<b>1</b>
<p>9. Одредити који од наведених исказа је тачан.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Међународни трговачки изрази – INCOTERMS односе се на међународни промет услуга</li> <li>2. Међународни трговачки изрази – INCOTERMS односе се на међународни промет робе</li> <li>3. Међународни трговачки изрази – INCOTERMS односе се и на робу и на услуге</li> </ol>	<b>1</b>
<p>10. Одредити који од наведених исказа је тачан.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За продавца је најјекономичнији паритет испоруке EXW, јер трошак и ризик транспорта и осигурања пада на терет купца</li> <li>2. За продавца је најјекономичнији паритет испоруке СРТ, јер трошак и ризик транспорта и осигурања пада на терет купца</li> <li>3. За продавца је најјекономичнији паритет испоруке FCA, јер трошак и ризик транспорта и осигурања пада на терет купца</li> </ol>	<b>1</b>
<p>11. У остваривању основног циља трговинско предузеће има задатак да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. онемогући функционисање робног промета</li> <li>2. обезбеди кретање робе од произвођача до потрошача</li> <li>3. обезбеди набавку сировине и материјала</li> </ol>	<b>1</b>
<p>12. Планирани капацитет складишта трговинског предузећа ``Звезда`` Београд износи 2.000 палетних места. У месецу мају просечно је било коришћено 1.500 палетних места. Степен искоришћености капацитета овог складишта у мају месецу износио је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 65%</li> <li>2. 75%</li> <li>3. 70%</li> <li>4. 80%</li> </ol>	<b>1</b>

<p>13. Економско трошење означава:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. застаревање основних средстава услед напретка науке</li> <li>2. техничко трошење услед употребе основних средстава</li> <li>3. трошење услед неупотребе основних средстава</li> </ol>	<b>1</b>
<p>14. Коефицијент обрта показује:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. колико пута су се обртна средства у току једног пословног периода обрнула</li> <li>2. колико пута су се основна средства у току једног пословног периода обрнула</li> <li>3. колико пута су се пословна средства у току једног пословног периода обрнула</li> </ol>	<b>1</b>
<p>15. Одредити који од наведеног исказа је тачан.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бржи обрт, односно његово дуже трајање захтева мање обртних средстава</li> <li>2. бржи обрт, односно његово краће трајање захтева мање обртних средстава</li> <li>3. бржи обрт, односно његово краће трајање захтева више обртних средстава</li> </ol>	<b>1</b>
<p>16. Обавештење о извршеној отпреми и царинењу робе назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспозиција</li> <li>2. Складишница</li> <li>3. Теретница</li> <li>4. Ави́зо (авиза)</li> </ol>	<b>1</b>
<p>17. Уколико дође до пораста прихода од туризма:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трговински биланс ће бити пасиван</li> <li>2. платни биланс ће бити пасиван</li> <li>3. трговински биланс ће бити активан</li> <li>4. платни биланс ће бити активан</li> </ol>	<b>1</b>
<p>18. Агенције за привредну пропаганду баве се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осмишљавањем, дизајнирањем и припремом пропагандне поруке и њеним најефикаснијим пласирањем до циљног тржишног сегмента</li> <li>2. припремом пропагандне поруке, избором медија и другим облицима промоције уз наплату провизије</li> <li>3. промотивним активностима за које наплаћују одговарајућу тарифу у циљу унапређења промета предузећа</li> <li>4. промотивним активностима и осталим мерама унапређења продаје у циљу повећања тржишног учешћа предузећа</li> </ol>	<b>2</b>

<p>19. Тржнице на велико представљају посебно организована места на којима се обавља промет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. индустријских производа</li> <li>2. репроматеријала</li> <li>3. пољопривредних производа</li> <li>4. инвестиционе опреме</li> </ol>	<b>1</b>
<p>20. Комисиона предузећа обављају послове купопродаје у:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. своје име и за туђ рачун</li> <li>2. туђе име и туђ рачун</li> <li>3. своје име и свој рачун</li> </ol>	<b>1</b>
<p>21. Платни биланс обухвата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. однос између укупног увоза и извоза у одређеном периоду</li> <li>2. однос између укупних новчаних примања и плаћања према иностранству у одређеном периоду</li> <li>3. приливе и плаћања царинских дажбина по основу оствареног извоза и увоза</li> <li>4. однос између укупних јавних прихода и јавних расхода државе у одређеном периоду</li> </ol>	<b>1</b>
<p>22. Трговински биланс обухвата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. однос између укупних новчаних примања и плаћања према иностранству</li> <li>2. сва плаћања по основу увоза и дознаке из иностранства</li> <li>3. приливе и плаћања царинских дажбина по основу оствареног извоза и увоза</li> <li>4. однос између укупних јавних прихода и јавних расхода државе у одређеном периоду</li> <li>5. однос између укупног увоза и извоза у одређеном периоду</li> </ol>	<b>1</b>
<p>23. Постоји облик малопродаје у коме је улога продавца пасивна. Купац се самостално информише о роби, на основу података који су назначени на омоту. Роба је класификована према намени и изложена на полице и не постоје тезге за продају робе. На основу датог описа малопродаје утврди о ком се организационом облику малопродаје ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Амбулантна продаја</li> <li>2. Класична продаја</li> <li>3. Самоуслуживање</li> <li>4. Самоизбор</li> </ol>	<b>1</b>



<p>24. Постоји облик малопродаје којим је извршена деперсонификација услуга. Роба се купује коришћењем металног новца у апоенима који одговарају цени робе. Продаја функционише без временског ограничења. На основу датог описа малопродаје утврди о ком се организационом облику малопродаје ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Амбулантна малопродаја</li> <li>2. Аутоматизована малопродаја</li> <li>3. Самоуслуживање</li> <li>4. Самоизбор</li> </ol>	1
<p>25. Постоји облик малопродаје у коме је улога продавца је активна, продаја се врши директним услуживањем купца. Реч је о мањим објектима у којима продавац показује робу, пружа информације о роби и утиче на избор и одлуку купца о куповини. На основу датог описа малопродаје утврди о ком се организационом облику малопродаје ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каталошка продаја</li> <li>2. Класична продаја</li> <li>3. Самоуслуживање</li> <li>4. Самоизбор</li> </ol>	1
<p>26. Монопол је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стање на тржишту у коме на страни понуде имамо једног понуђача а на страни тражње мноштво купаца</li> <li>2. Стање на тржишту у коме на страни понуде имамо мањи број понуђача а на страни тражње мноштво купаца</li> <li>3. Стање на тржишту у коме на страни понуде имамо мноштво понуђача а на страни тражње једног купца</li> </ol>	1
<p>27. Тржиште је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сучељавање понуде и тражње на одређеном простору у одређено време ради остваривања размене</li> <li>2. свеукупност односа понуде и тражње који утичу на формирање цена по којима се обавља робноовчана размена</li> <li>3. свеукупност односа понуде и тражње где иза понуде стоје продавци а иза тражње купци робе</li> <li>4. простор где се размена врши по ценама које се формирају на тржишту на основу односа понуде и тражње</li> </ol>	2

<p>28. Једно трговинско предузеће одлучило је да из продаје повуче целокупну количину уља из продаје због најављеног поскупљења тог артикла. У овој ситуацији реч је о облику нарушавања конкуренције који се назива:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ограничавање конкуренције</li><li>2. монополски положај</li><li>3. нелојална конкуренција</li><li>4. шпекулација</li></ol>	<b>1</b>
<p>29. Привредно друштво „Данини“ из Сенте је од свог пословног партнера из Будимпеште, добило обавештење да је поручена роба спремна за извоз и преузимање у магацину у Сегедину у Мађарској. Трошкови транспорта и осигурања падају на терет ПД „Данини“ из Сенте. Уговорен је следећи паритет испоруке:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FCA Сегедин</li><li>2. EXW Будимпешта</li><li>3. EXW Сегедин</li><li>4. CIF Сегедин</li></ol>	<b>1</b>
<p>30. Привредно друштво „Институција“ из Сомбора је робу за извоз пословном партнеру „Багат“ доо из Хрватске испоручило на кеју (обали) у Апатину, како је то раније уговорено. Рок за преузимање робе је 4 дана. Уговорен је следећи паритет испоруке:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FCA Апатин</li><li>2. FAS Апатин</li><li>3. FOB Апатин</li><li>4. DAP Апатин</li></ol>	<b>1</b>
<p>31. Запослен си у ПД „Ники“ из Сомбора. Пословни партнер ПД „Вили“ из Сегедина (Мађарска) је поручио робу у вредности 5400 €. Трошкови превоза падају на терет продавца. Превозник је „Шпедекс“ из Суботице. Роба је оцарињена у царинском складишту у Сомбору, потом утоварена и предата на превоз.</p> <p>Уговорен је следећи паритет испоруке:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. CIF Суботица</li><li>2. CPT Сегедин</li><li>3. CIP Сегедин</li><li>4. CFR Сомбор</li></ol>	<b>1</b>

<p>32. Дана 7. маја текуће године вредност 1 € = 117,50 РСД. Дана 8. маја исте године извршена је промена вредности домаће валуте при чему је нова вредност 1 € = 118,50 РСД. Настала промена назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дефлација</li><li>2. Ревалвација</li><li>3. Девалвација</li><li>4. Апресијација</li></ol>	<b>1</b>
<p>33. Дана 7. маја текуће године вредност 1 € = 118,50 РСД. Дана 8. маја исте године извршена је промена вредности домаће валуте, па је нова вредност 1 € = 117,50 РСД. Настала промена назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Депресијација</li><li>2. Инфлација</li><li>3. Дефлација</li><li>4. Ревалвација</li></ol>	<b>1</b>
<p>34. ПД „Смешак“ из Пожаревца је извршило извоз машине за производњу пластике инопартнеру „Legoland“ у Данској и уместо наплате тог извоза у вредности од 100.000 € склопљен је уговор о дугорочној пословној сарадњи, којим ће ПД „Смешак“ извршити увоз играчака у истој вредности од истог инопартнера У наведеној пословној ситуацији ПД „Смешак“ се определило за следећи облик спољнотрговинског посла:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вуу- баск аранжман</li><li>2. Лизинг посао</li><li>3. Свич посао</li><li>4. Бартер посао</li></ol>	<b>1</b>
<p>35. Инопартнер „Аванти“ из Италије је заинтересован да под одређеним условима омогући привредном друштву у Србији да буде дистрибутер његових производа на тржишту Србије уз коришћење пословног имена „Аванти“ и одређену дистрибутерску провизију. У наведеној пословној ситуацији уговориће се спољнотрговински посао који се зове:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вуу- баск аранжман</li><li>2. Лизинг посао</li><li>3. Франшизинг</li><li>4. Бартер посао</li></ol>	<b>1</b>

<p>36. Привредно друштво „Добро јутро“ из Сомбора склопило је уговор са инопартнером из Пољске, да на период од 5 година закупи машину за производњу кекса. По истеку тог периода, машина ће бити увозно оцарињена или враћена инопартнеру. Вредност закупа износи 500 € на годишњем нивоу. Учесници овог спољнотрговинског посла су потписали уговор о:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бартер послу</li> <li>2. Лизингу</li> <li>3. Франшизингу</li> <li>4. Компензационом послу</li> </ol>	<b>1</b>
<p>37. Привредно друштво „Ната“ из Сомбора је извршило увоз репроматеријала за производњу обуће, без плаћања увоза и царинских дажбина. Уговорна обавеза ПД „Ната“ је да произведе обућу од увезеног материјала и да готов производ извезе истом инопартнеру у року од 6 месеци. За извршену услугу дораде уговорена је накнада у девизном износу У описаној пословној ситуацији уговорен је следећи облик спољнотрговинског посла:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вуу- back аранжман</li> <li>2. Лон посао</li> <li>3. Свич посао</li> <li>4. Бартер посао</li> <li>5. Реекспорт</li> </ol>	<b>1</b>

**У следећим задацима заокружити бројеве испред тражених одговора**

<p>38. Посебни облици спољнотрговинских послова су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послови дугорочне производне кооперације</li> <li>2. Малогранични и суседни прекоморски промет</li> <li>3. Бартер послови</li> <li>4. Сајамски компензациони послови</li> <li>5. Лизинг послови</li> </ol>	<b>2</b>
<p>39. У групу везаних спољнотрговинских послова спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бартер послови</li> <li>2. Послови дугорочне производне кооперације</li> <li>3. Вуу back послови</li> <li>4. Привремени увоз и извоз робе</li> <li>5. Транзитни послови</li> </ol>	<b>2</b>

<p>40. Међународна правила за тумачење трговинских термина – INCOTERMS значајна су у спољној трговини јер се њима тачно утврђује:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ко врши и сноси трошкове увозног и извозног царињења</li> <li>2. Колико износе трошкови увозног и извозног царињења</li> <li>3. Тренутак преношења власништва над робом</li> <li>4. Временски оквир за транспорт робе од купца до продавца</li> <li>5. Надлежност суда у случају арбитраже због оштећења над робом</li> </ol>	2
<p>41. Међународни инструменти платног промета су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог за пренос</li> <li>2. Налог за уплату</li> <li>3. Дознака налог за плаћање</li> <li>4. Контролник увоза</li> <li>5. Акредитив</li> <li>6. Налог за исплату</li> </ol>	2
<p>42. Међународни инструменти платног промета <b>нису</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог за наплату</li> <li>2. ЈЦИ</li> <li>3. Дознака</li> <li>4. Инкасо</li> <li>5. Диспозиција</li> <li>6. Акредитив</li> </ol>	2
<p>43. Акредитив се не може наплатити све док се не поднесу банци следећа документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дознака за извршење плаћања</li> <li>2. Трговачка фактура оверена царинским печатом</li> <li>3. Уверења о исправности робе</li> <li>4. Извештај о исплати по акредитиву</li> <li>5. Налог за наплату документарног акредитива</li> </ol>	2
<p>44. Одредити који од наведених исказа су тачни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посебно кредитно писмо се може наплатити само у једној банци</li> <li>2. Посебно кредитно писмо се може наплатити у свим банкама у иностранству</li> <li>3. Исплата по кредитном писму може бити извршена само једном</li> <li>4. Исплата по кредитном писму може бити извршена и парцијално</li> <li>5. Циркуларно кредитно писмо се може наплатити само у једној банци</li> </ol>	2

<p>45. Одредити који од наведених исказа су тачни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гаранција за повраћај аванса штити интерес купца</li> <li>2. Гаранција за плаћање штити интерес купца</li> <li>3. Гаранција за добро обављање посла штити интерес продавца</li> <li>4. Гаранција за уредну отплату кредита штити интерес продавца</li> <li>5. Гаранција за повраћај аванса штити интересе купца и продавца</li> </ol>	2
<p>46. Царински орган у земљи обавља следеће послове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организује превоз</li> <li>2. Врши узорковање робе при прегледу</li> <li>3. Пријављује робу на граничном прелазу</li> <li>4. Доставља SWIFT о извршеном плаћању</li> <li>5. Попуњава Јединствену царинску исправу</li> <li>6. Проверава исправност увозних докумената</li> </ol>	2
<p>47. Одредити који од наведених исказа су тачни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Царинске дажбине се уводе због буџетског прилива</li> <li>2. Царинске дажбине се уводе због ограничавања извоза</li> <li>3. Царинске дажбине се уводе због заштите домаће производње</li> <li>4. Царинске дажбине се уводе због подстицања увоза</li> <li>5. Царинске дажбине се уводе због равнотеже платног биланса</li> </ol>	2
<p>48. Управа царина утврђује царину и порез на додату вредност на увезену робу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пореску основицу чини: вредност робе, превоз до границе и царина.</li> <li>2. Царинску основицу чини: вредност робе.</li> <li>3. Царинску основицу чини: вредност робе и превоз.</li> <li>4. Пореску основицу чини: вредност робе, превоз и царина.</li> </ol>	2
<p>49. Наведена су средства једног трговинског предузећа које се бави прометом намештаја на велико. Одредити која су од наведених основна средства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. виљушкар за продају</li> <li>2. намештај за продају</li> <li>3. камион за превоз робе</li> <li>4. складиште за смештај робе</li> <li>5. алат</li> <li>6. метла за чишћење складишта</li> </ol>	2
<p>50. Обртна средства у трговинском предузећу се јављају у облику:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. робе</li> <li>2. новца</li> <li>3. лиценце</li> <li>4. оснивачких улагања</li> </ol>	2

<p>51. У друштва лица се убрајају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ортачко друштво</li> <li>2. акционарско друштво</li> <li>3. предузетник</li> <li>4. командитно друштво</li> <li>5. друштво са ограниченом одговорношћу</li> </ol>	2
<p>52. У друштва капитала се убрајају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ортачко друштво</li> <li>2. акционарско друштво</li> <li>3. предузетник</li> <li>4. командитно друштво</li> <li>5. друштво са ограниченом одговорношћу</li> </ol>	2
<p>53. Посреднички бирои или мешетарске радње баве се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. закључивањем послова у своје име и за свој рачун</li> <li>2. закључивањем послова у своје име и за туђ рачун</li> <li>3. пружањем информација о стању на тржишту</li> <li>4. довођењем у везу купца и продавца</li> <li>5. закључивањем послова у туђе име и за туђ рачун</li> </ol>	2
<p>54. Сличности између аукција и робних берзи су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продаје се роба стандардизованог квалитета</li> <li>2. продаје се роба нестандардизованог квалитета</li> <li>3. присутна је концентрација понуде и тражње</li> <li>4. продаја се обавља на основу посебних правилника</li> <li>5. роба мора бити присутна</li> <li>6. роба не мора бити присутна</li> </ol>	2
<p>55. Допунске услуге потрошачима у процесу малопродаје су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. излагање робе у продавници</li> <li>2. паковање робе у продавници</li> <li>3. достава робе на адресу купца</li> <li>4. сервисирање техничке робе</li> <li>5. саветовање купца приликом куповине</li> </ol>	2
<p>56. Основне услуге потрошачима у процесу малопродаје су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сервисирање техничке робе</li> <li>2. излагање робе у продавници</li> <li>3. паковање робе у продавници</li> <li>4. достава робе на адресу купца</li> <li>5. продаја робе на одложено плаћање</li> </ol>	2

<p>57. Трговина на мало, као грана трговине, обавља следеће функције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утиче на ликвидност привреде</li> <li>2. Омогућава пласман робе произвођачима на ширем тржишту</li> <li>3. Утиче на продуктивност и ефикасност произвођача</li> <li>4. Испуњава временску функцију трговине</li> <li>5. Омогућава снабдевање потрошача на дужи рок</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>58. На равнотежу платног биланса држава утиче путем следећих мера:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подстицањем увоза</li> <li>2. подстицањем извоза</li> <li>3. ограничавањем увоза</li> <li>4. ограничавањем извоза</li> <li>5. увођењем царинских дажбина</li> <li>6. задуживањем у иностранству</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>59. Предузеће стиче девизна средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плаћањем увоза</li> <li>2. Наплатом извоза</li> <li>3. Куповином девиза на девизном тржишту</li> <li>4. Продајом девиза на девизном тржишту</li> <li>5. Давањем девизних поклона</li> <li>6. Задуживањем у иностранству</li> </ol>	<p><b>3</b></p>
<p>60. Налог за плаћање (образац 70), као општи инструмент за преношење новца у иностранство садржи следеће податке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. датум и број диспозиције</li> <li>2. датум и број ЦМР-а</li> <li>3. датум и годину из контролника</li> <li>4. SWIFT број</li> <li>5. датум и број ЈЦИ-е</li> <li>6. датум и број налога</li> </ol>	<p><b>3</b></p>
<p>61. Међународни документарни акредитив има следеће карактеристике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учесници у послу плаћања акредитивом су: купац, продавац и банка продавца.</li> <li>2. Трошкове у платном промету увек плаћа продавац, како и налажу обичаји у спољнотрговинском промету.</li> <li>3. Акредитив се наплаћује када корисник акредитива презентује банци све уговором договорене документе.</li> <li>4. Акредитив је најсигурнији инструмент међународних плаћања и за купца и за продавца.</li> <li>5. Акредитив је најсигурнији инструмент међународних плаћања за купца, али не и за продавца.</li> <li>6. Учесници у послу плаћања акредитивом су: купац, продавац, банка купца и банка продавца.</li> </ol>	<p><b>3</b></p>



<p>62. Карактеристике основних средстава су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. постепено се троше</li> <li>2. не мењају физички облик</li> <li>3. век трајања дужи од годину дана</li> <li>4. служе за један циклус производње</li> <li>5. улазе физички у супстанцу производа</li> <li>6. век трајања краћи од годину дана</li> </ol>	<b>3</b>
<p>63. Наведена су средства једног трговинског предузећа које се бави прометом прехрамбене робе на велико и мало. Одредити која од наведених средстава су обртна средства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. виљушкар за манипулацију робе</li> <li>2. роба у продавници</li> <li>3. камион за превоз робе</li> <li>4. складиште за смештај робе</li> <li>5. материјал за паковање робе</li> <li>6. канцеларијски материјал</li> </ol>	<b>3</b>
<p>64. Карактеристике обртних средстава у производном предузећу су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. постепено се троше</li> <li>2. не мењају физички облик</li> <li>3. век трајања дужи од годину дана</li> <li>4. служе за један циклус производње</li> <li>5. улазе у супстанцу производа</li> <li>6. век трајања краћи од годину дана</li> </ol>	<b>3</b>
<p>65. Функционални систем амортизације:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полази од века трајања основног средства</li> <li>2. омогућава обрачун амортизације у складу са употребом основног средства</li> <li>3. равномерно обрачунава амортизацију током читавог века трајања основног средства</li> <li>4. стимулише на боље коришћење основних средстава</li> <li>5. је карактеристичан за обрачун код транспортних средстава</li> <li>6. омогућава обрачун веће амортизације за основна средства која се више троше</li> </ol>	<b>3</b>

<p>66. Процес набавке и продаје робе у иностранству је веома комплексан и разликује се од процеса набавке и продаје у земљи по следећим одредницама:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роба не прелази граничну линију земље</li> <li>2. Плаћање набавке се врши преко пословне банке</li> <li>3. Плаћање набавке се врши преко Народне банке</li> <li>4. Продавац и купац се не налазе у истој земљи</li> <li>5. За продату робу наплаћују се царина</li> <li>6. За купљену робу наплаћује се царина</li> <li>7. Значајна је улога шпедитера</li> </ol>	<p><b>3</b></p>
<p>67. Недостаци лизинга као облика спољнотрговинског посла су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лизинг је неповољан због великих царинских дажбина</li> <li>2. Лизинг је неповољан због пореских разлога</li> <li>3. Власник робе која је предмет лизинга је давалац лизинга</li> <li>4. Власник робе која је предмет лизинга је пословна банка корисника лизинга</li> <li>5. Лизинг је скуп начин финансирања</li> <li>6. Лизинг је за даваоца лизинга неповољан због немогућности наплате потраживања</li> <li>7. Лизинг је за корисника лизинга неповољан због немогућности одложеног плаћања</li> </ol>	<p><b>3</b></p>
<p>68. Принципи спољнотрговинског пословања су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економски интерес</li> <li>2. Смањење ризика пословања</li> <li>3. Монополски положај</li> <li>4. Пословни и производни стандарди</li> <li>5. Девизни прилив</li> <li>6. Равнотежа платног и трговинског биланса</li> <li>7. Сигурност посла</li> </ol>	<p><b>3</b></p>
<p>69. Управа царина као једна од институција спољнотрговинског пословања обавља следеће спољнотрговинске послове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. попуњава ЦМР</li> <li>2. пријављује робу на граничном прелазу</li> <li>3. оверава ЈЦИ</li> <li>4. обрачунава царину</li> <li>5. утврђује пореску основицу за увезену робу</li> <li>6. врши девизно-документарну контролу</li> <li>7. издаје диспозицију за увоз робе</li> <li>8. попуњава контролник увоза</li> </ol>	<p><b>3</b></p>

<p>70. Одредити који од наведених исказа су тачни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У време издавања међународне менице дужник мора имати средства на рачуну</li> <li>2. У време доспећа међународне менице дужник мора имати средства на рачуну</li> <li>3. Међународни чек може да гласи на име и на доносиоца</li> <li>4. Међународна меница може да гласи на име и на доносиоца</li> <li>5. За међународни чек је потребно акцептирање од стране банке</li> <li>6. За међународну меницу је потребно акцептирање од стране банке</li> </ol>	3
<p>71. Запослен си у привредном друштву које се бави извозом робе у Македонију. 31. маја текуће године потраживање твог ПД према предузећу из Македоније по основу извоза робе износило је 5.000,00 €, односно 590.000,00 РСД. 01. јуна текуће године извршена је промена вредности домаће валуте, односно нова вредност за 1 € износи 118,30 РСД.</p> <p>На основу горе наведеног одредити тачне исказе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. настала појава је девалвација</li> <li>2. настала појава се зове ревалвација</li> <li>3. настала је негативна курсна разлика</li> <li>4. настала је позитивна курсна разлика</li> <li>5. 1. јуна потраживање износи 591.500,00 РСД</li> <li>6. 1. јуна потраживање се смањило за 1.500,00 РСД</li> </ol>	3
<p>72. Значај транспортних докумената у поступку царинења робе огледа се у следећем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Служе као доказ да је роба предата на превоз</li> <li>2. Служе као доказ да је роба увозно и извозно оцарињена</li> <li>3. Служе као исправа за праћење робе на путу</li> <li>4. Служе као исправа приликом извршења плаћања робе</li> <li>5. Служе као исправа приликом плаћања царинских дажбина</li> <li>6. Служе као доказ приликом наплате испоручене робе</li> </ol>	3
<p>73. Да би успешно обављало своје задатке, трговинско предузеће треба да је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. економски мотивисано</li> <li>2. активно и предузимљиво</li> <li>3. тржишно оријентисано</li> <li>4. пословно и економски самостално</li> <li>5. спремно на ризик</li> <li>6. капиталом обезбеђено</li> </ol>	3

<p>74. Прва фаза кружног тока обртних средстава је Н – Р, односно фаза набавке. Издвој радње карактеристичне за ову фазу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трговинско предузеће набавља робу</li> <li>2. трговинско предузеће набавља потрошни материјал за пословање</li> <li>3. трговинско предузеће набавља сировине</li> <li>4. набавком робе трговинско предузеће утиче на продају</li> <li>5. трговинско предузеће израђује полупроизоде</li> <li>6. трговинско предузеће набавља репроматеријал</li> </ol>	<b>3</b>
<p>75. Друга фаза кружног тока обртних средстава је Р<sub>1</sub> – Н<sub>1</sub>, односно фаза продаје робе. Издвој радње карактеристичне за ову фазу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продаја се концентрише ка несолвентним купцима</li> <li>2. успешно пословање не зависи од успешне репродукције обртних средстава</li> <li>3. новац остварен продајом омогућује набавку робе за следећи циклус</li> <li>4. повећана продаја робе утиче на повећање залиха робе</li> <li>5. за репродукцију обртних средстава битна је брза и успешна продаја</li> <li>6. репродукција обртних средстава условљена је наплатом потраживања</li> </ol>	<b>3</b>
<p>76. За функционисање трговине на велико неопходни услови су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кадрови</li> <li>2. основна средства</li> <li>3. обртна средства</li> <li>4. транспортна средства</li> <li>5. складишни простор</li> <li>6. грађевински објекти</li> </ol>	<b>3</b>
<p>77. Сличности између трговинског и платног биланса су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. односи се на обрачунски период од једне године</li> <li>2. представља однос између увоза и извоза</li> <li>3. представља однос између примања и плаћања према иностранству</li> <li>4. може бити активан и пасиван</li> <li>5. обухватају царински систем и контролу</li> <li>6. може бити уравнотежен</li> </ol>	<b>3</b>
<p>78. Да би се промет робе у трговинским предузећима могао обављати, морају бити испуњени одређени услови правно регулисани у погледу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. пословних просторија</li> <li>2. броја добављача</li> <li>3. приступних саобраћајница</li> <li>4. уређаја</li> <li>5. опреме</li> <li>6. удаљености од центра града</li> </ol>	<b>3</b>

<p>79. Са становишта потрошача посебну улогу имају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. тржишна инспекција</li> <li>2. комунална инспекција</li> <li>3. санитарна инспекција</li> <li>4. прописи о жигосању вага</li> <li>5. агенција за привредне регистре</li> <li>6. јавно правобранилаштво</li> </ol>	<b>3</b>
<p>80. Трговина на велико у промету робе има следеће улоге:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трговина на велико има улогу набавног сервиса за произвођаче</li> <li>2. Трговина на велико има улогу продајног сервиса за произвођаче</li> <li>3. Трговина на велико има улогу продајног сервиса за купце</li> <li>4. Трговина на велико обезбеђује континуитет у набавци робе трговини на мало</li> <li>5. Трговина на велико обезбеђује мање трошкове набавке трговини на мало</li> <li>6. Трговина на велико обезбеђује веће залихе робе трговини на мало</li> </ol>	<b>3</b>
<p>81. Сегментација тржишта је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. функционална подела тржишта</li> <li>2. територијална подела тржишта</li> <li>3. подела тржишта на основу структуре становништва</li> <li>4. подела тржишта на основу потреба, пола и старости</li> <li>5. подела тржишта на основу подручја деловања трговине</li> <li>6. подела тржишта на основу разлика у подручјима у којима људи живе</li> </ol>	<b>3</b>
<p>82. Обавезе које продавци најчешће не испуњавају према купцима везани су за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рокове испоруке</li> <li>2. квалитет робе</li> <li>3. место испоруке</li> <li>4. квантитет робе</li> <li>5. начин испоруке</li> <li>6. услове плаћања</li> </ol>	<b>3</b>
<p>83. Нелојалном конкуренцијом се сматра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стварање несташице робе</li> <li>2. злоупотреба доминантног положаја на тржишту</li> <li>3. рекламирање робе на начин да се створи забуна на тржишту</li> <li>4. продаја робе са ознакама робе које могу створити забуну у погледу порекла</li> <li>5. давање података о другом трговцу који могу бити штетни по његов углед</li> <li>6. онемогућавање ширења продајне мреже неког трговца</li> </ol>	<b>3</b>

<p>84. Тржиште обавља три функције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дистрибутивну</li> <li>2. дислокативну</li> <li>3. алокативну</li> <li>4. сецесиону</li> <li>5. селективну</li> <li>6. асоцијативну</li> </ol>	<b>3</b>
<p>85. Карактеристике робних берзи су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. представљају организациона тржишта са великом концентрацијом понуде и тражње фунгибилне робе</li> <li>2. послови се уговарају уз присуство робе</li> <li>3. тргује се робом стандардног квалитета</li> <li>4. могу бити организоване искључиво као опште</li> <li>5. послови се обављају на бази узанси</li> <li>6. продаја се врши на основу сајамских узорака</li> </ol>	<b>3</b>
<p>86. Одредити који од наведених исказа су тачни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набавна вредност основног средства се састоји од фактурне цене увећане за разлику у цени.</li> <li>2. Набавна вредност основног средства умањена за износ амортизације даје садашњу вредност основног средства</li> <li>3. Садашња вредност основног средства представља отписану вредност основног средства.</li> <li>4. Фактурна вредност основног средства чини цену основног средства увећану за трошкове допреме и уграђивања.</li> <li>5. Амортизација је новчани израз трошења основног средства.</li> <li>6. Фактурна вредност основног средства увећана за трошкове набавке основног средства чини набавну вредност основног средства.</li> </ol>	<b>3</b>
<p>87. Приликом оснивања друштва са ограниченом одговорношћу Агенцији за привредне регистре подноси се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уговор или одлука о оснивању</li> <li>2. Картон депонованих потписа</li> <li>3. Уговор са пословном банком о отварању текућег рачуна</li> <li>4. Доказ о идентитету чланова друштва</li> <li>5. Доказ о уплати оснивачког улога и накнада АПР-у</li> <li>6. Јединствена регистрациона пријава АПР-а</li> <li>7. Захтев за отварање привременог текућег рачуна</li> <li>8. Захтев за доделу ПИБ-а</li> </ol>	<b>4</b>

<p>88. Набављено је транспортно средство за 140.000,00 динара. Трошкови допреме износили су 10.000,00 динара. Процењени век основног средства је 10 година, уз примену равномерног временског система отписа. На основу наведених података одредити тачне исказе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набавна вредност основног средства износи 140.000,00 динара.</li> <li>2. После друге године коришћења садашња вредност износи 120.000,00 динара.</li> <li>3. После треће године коришћења неотписана вредност износи 110.000,00 динара .</li> <li>4. Годишња стопа амортизације износи 15%.</li> <li>5. Фактурна вредност основног средства износи 140.000,00 динара.</li> <li>6. После треће године коришћења отписана вредност износи 45.000,00 динара.</li> </ol>	<p><b>3</b></p>
<p>89. Привредне организације које се баве пружањем трговинских услуга су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. инвестициони фондови</li> <li>2. шпедитерска предузећа</li> <li>3. трговинске агенције</li> <li>4. предузећа за контролу примене стандарда</li> <li>5. јавна складишта</li> <li>6. предузећа за контролу квалитета и квантитета робе</li> <li>7. привредни (трговински) суд</li> <li>8. ПИО фонд</li> </ol>	<p><b>4</b></p>
<p>90. Предности лизинга као облика спољнотрговинског посла, када је реч о увозу опреме велике вредности су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корисник лизинга не мора одмах ангажовати велика новчана средства за плаћање увоза</li> <li>2. Лизинг се исплати јер корисник може раскинути уговор о лизингу уз минималну надокнаду</li> <li>3. По истеку уговора, опрема се може вратити инодобављачу</li> <li>4. За време коришћења опреме, корисник лизинга не мора да плаћа одржавање опреме</li> <li>5. Технолошку опрему која брзо застарева је боље узети на лизинг него купити</li> <li>6. Царинске дажбине су минималне за увоз опреме која је предмет лизинга</li> <li>7. Током коришћења опреме која је предмет лизинга, корисник лизинга остварује приход</li> <li>8. Лизинг је веома повољан због пореских и фискалних олакшица током трајања закупа</li> </ol>	<p><b>4</b></p>

<p>91. Услови конвертибилности валуте су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. висок доходак по глави становника</li> <li>2. неразвијена привреда</li> <li>3. конкурентност у ценама</li> <li>4. уравнотежен платни биланс</li> <li>5. нестабилна домаћа валута</li> <li>6. сталне девизне резерве</li> <li>7. дефицит платног биланса</li> <li>8. фиксни девизни курс</li> </ol>	<b>4</b>
<p>92. Малопродаја по принципу самоизбора има неколико карактеристика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. у питању су продавнице великих капацитета</li> <li>2. имају више улаза и излаза</li> <li>3. у питању су продавнице малог капацитета</li> <li>4. унутрашња подела је заснована на подели по одељењима, а одељења по робним групама</li> <li>5. све фазе се одвијају без активне улоге продавца</li> <li>6. немају степениште</li> <li>7. осим приземља користе и спратове за пословни простор</li> <li>8. продаја се врши на основу сајамских узорака</li> </ol>	<b>4</b>
<p>93. Према нашим законским прописима нарушавање конкуренције је систематизовано у следећим односима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. моносоно деловање</li> <li>2. монополистичко деловање</li> <li>3. шпекулација</li> <li>4. ограничавање тржишта</li> <li>5. нелојална конкуренција</li> <li>6. фер конкуренција</li> <li>7. картелски споразуми</li> <li>8. синдикално деловање</li> </ol>	<b>4</b>
<b>Допуните следеће реченице и табеле</b>	
<p>94. У ситуацији када спољнотрговинско привредно друштво увози робу ради даље продаје на тржиште треће земље, у питању је спољнотрговински посао који се зове _____.</p>	<b>1</b>
<p>95. У ситуацији када су токови увоза и извоза потпуно самостални и слободни, уз наплату и плаћање конвертибилним валутама признатим у свету, у питању је спољнотрговински посао који се зове _____.</p>	<b>1</b>



<p>96. Ако постоји више врста роба и услуга на извозној и /или увозној страни, а укупна размена је уравнотежена у односу 1:1, такви послови се називају _____ .</p>	<b>1</b>
<p>97. Документ који издаје складиштар, а којим се потврђује да је роба уведена у складишну евиденцију до коначног царинења назива се _____</p>	<b>1</b>
<p>98. Привредно друштво „Точак“ из Апатина увезло је у своје име и за свој рачун из Турске 25 мушких спортских бицикала по цени 50,00 €/ком и 30 женских спортских бицикала по цени 40,00 €/ком. Паритет је EXW складиште _____. Трошкови превоза износе 15.000,00 РСД. _____ стопа по царинској тарифи је 10 %. Девизни курс је 1 € – 118,30 РСД.</p>	<b>1</b>
<p>99. Функционална подела трговине обухвата _____ и _____</p>	<b>1</b>
<p>100. Берзански послови могу бити _____, _____ и _____</p>	<b>1</b>
<p>101. Трговински (шопинг) центри у свом саставу поред продајних објеката имају _____, _____ и _____.</p>	<b>1</b>
<p>102. Пословне функције су групе _____ које се организују ради _____ трговинског предузећа.</p>	<b>2</b>
<p>103. Привредно друштво „Случајно“ из Сомбора је увезло робу од пословног партнера из Турске. Фактурна вредност увезене робе је 20.000,00 €, са паритетом EXW складиште _____. Трошкови превоза износе 25.000,00 РСД. Према царинској тарифи _____ стопа је 10%. Девизни курс је 1 € = 118,30 РСД.</p>	<b>2</b>

104. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби на пословима обрачуна у ПД „МЕХАНИЗАЦИЈА“ из Бујановца које се бави се прометом пољопривредних машина. Шеф ти је донео пописну листу и захтева од тебе да направиш предлог начина обрачуна амортизације за свако основно средство.

Допуни табелу:

Назив основног средства	Предлог система обрачуна амортизације
зграда складишта	
управна зграда	
виљушкар	
камион носивости 5 тона	

2

105. У оквиру временског система постоје три метода обрачуна амортизације:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ .

2

106. Допуни једначине:

<input type="text" value="основна средства"/>	+	<input type="text" value="обртна средства"/>	=	<input type="text"/>
<input type="text" value="пасива"/>	-	<input type="text"/>	=	<input type="text" value="Капитал"/>
<input type="text" value="актива"/>	-	<input type="text" value="пасива"/>	=	<input type="text"/>

2

107. Отац и син основали су друштво лица “Марковић и син” са седиштем у Бечеју, у којем су равноправни власници. Отворили су једну продавницу мешовите робе, а након пола године још две у различитим деловима града.

Ове године добијају понуду од сталног добављача “Меркур” д.о.о. из Новог Сада да отворе трговину на велико и мало у Новом Саду, с тим да је Марковић млађи води, а давалац понуде изнајмљује део свог пословног простора. Марковићи понуду прихватају, што за последицу има промену правне форме њиховог друштва “Марковић и син”. Новонастало друштво је друштво капитала са по 1/3 удела три оснивача. Назив новог друштва је “Ла Луна” са седиштем у Новом Саду.

На основу наведеног одредите:

Делатност друштва „Марковић и син“	
Власништво друштва „Марковић и син“	
Правну форму друштва “Марковић и син”	
Правну форму друштва “Ла Луна”	

2

108. Према начину продаје малопродаја се може поделити на 4 групе и то: директно услуживање купаца, самоуслуживање, самоизбор и остали облици малопродаје. У остале облике малопродаје спадају \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

2

109. Попуни табелу разврставајући дате тржишне институције стављањем + у одговарајуће поље

	Тржнице на велико	Шопинг центри	Аукције	Сајмови узорака	Пијаце	Робне берзе	Привредне изложбе
Тржишне институције гросистичког типа							
Тржишне институције за послове малопродаје							

2

110. Подела трговине на спољну и унутрашњу извршена је са \_\_\_\_\_ становишта, а подела унутрашње трговине на трговину на велико и трговину на мало са \_\_\_\_\_ становишта.

2

111. Попуни табелу.

Однос понуде и тражње	Утицај на цену
1.Понуда је већа од тражње	
2.Тражња је већа од понуде	
3.Понуда и тражња су једнаке	

2

112. Са леве стране су наведене карактеристике појединих врста акредитива. На празну линију са десне стране напиши назив одговарајуће врсте акредитива:

Исплату акредитива гарантује  
угледна светска банка  
Испорука робе се врши  
сукцесивно

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иностранци  увозник отвара у  
корист домаћег извозника

\_\_\_\_\_

3

113. Попуни табелу:

## ПЛАН ПОТРЕБНИХ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА

Редни број	Елементи ангажовања обртних средстава	Промет		Потребна обртна средства
1	2	3	4	5
1.	Залихе потрошног материјала	100.000,00		50.000,00
2.	Залихе робе	1.000.000,00		200.000,00
3.	Потраживања од купаца	300.000,00		150.000,00
	Свега:	1.400.000,00		

3

114. Запослен си у ПД „Стинг“, из Параћина које се бави прометом робе широке потрошње. На предстојећем састанку треба да презентујеш структуру обртних средстава твог ПД. Средства твог ПД су следећа: новчана средства на текућем рачуну, примљени чекови, потраживања, роба у складишту, пословна зграда, путнички аутомобил, роба у продавницама, виљушкар, новац у благајни, средства за хигијену, материјал за паковање.

Разграничи обртна средства у робном и новчаном облику у твој ПД

Робни облик обртних средстава	Новчани облик обртних средстава

2

115. Попуни табелу стављајући знак + у одговарајуће поље, имајући у виду улогу и економски значај који има трговина на велико и трговина на мало.

Улога и економски значај	Трговина на велико	Трговина на мало
Ликвидност привреде		
Мањи трошкови набавке		
Већа продуктивност произвођача		
Запошљавање		
Поједностављивање пословних веза		

3

<p>116. Пословна самосталност трговинског предузећа огледа се у _____ доношењу одлука и по том основу сношењу одређених последица. Економска самосталност се огледа у располагању одговарајућим _____ и способности за рентабилно пословање. У условима тржишне привреде трговинско предузеће треба да је _____ оријентисано у смислу усклађивања понуде захтевима тржишта.</p>	<b>3</b>
<p>117. Са леве стране наведене су три врсте робе. Допиши на црти поред сваке од њих врсту складишта у којој се свака од њих складишти.</p> <p>1. Житарице _____</p> <p>2. Млечни производи _____</p> <p>3. Индустијски производи _____</p>	<b>3</b>
<p>118. Робни аутомати као облик малопродаје распоређени су по железничким и _____ станицама, аеродромима, трговина, улицама, хотелима, школама итд. Постављени су свуда где се крећу грађани – потенцијални купци. Преко аутомата продаје се роба _____ паковања подешена за аутоматску продају – бомбоне, сокови, новине... Једна од предности је што _____ ограничења радног времена.</p>	<b>3</b>
<p>119. Плаћање акредитивом представља најзначајнији облик међународног платног промета. Њиме се обавља око 75% укупних међународних плаћања. Он је _____ инструмент међународних плаћања јер подједнако штити купца и продавца од ризика. Налог за отварање акредитива даје _____ својој банци која ступа у везу са банком _____. Исплата се извршава након испоруке робе и презентације _____ назначених у уговору.</p>	<b>4</b>

120. Са леве стране су делимично наведени описи INCOTERMS клаузула које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети.

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Трошкови, _____ и осигурање плаћени до _____ . | CIF |
| 2. | Франко _____ на _____ у назначеној _____ .     | FOB |
| 3  | Испоручено _____ на назначену _____ .          | DDP |

4

121. Са леве стране су делимично наведени описи INCOTERMS клаузула које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети.

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Франко фабрика: продавац продаје робу _____ никакве даље _____ . | EXW |
| 2. | _____ до назначене _____ .                                       | CPT |
| 3. | _____ на _____ дестинацији.                                      | DAP |

4

122. Са леве стране су делимично наведени описи INCOTERMS клаузула које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети.

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | _____ и _____ плаћени до _____ назначе _____ | CFR |
| 2. | Франко уз _____ _____ у назначеној _____ .   | FAS |
| 3. | _____ и _____ на дестинацији.                | DPU |

4

123. Допуни одговарајуће позиције биланса стања:

БИЛАНС СТАЊА					
АКТИВА			ПАСИВА		
Ред.бр.	Средства	Износ	Ред.бр.	Извори средстава	Износ
	ПОСЛОВНА СРЕДСТВА			ИЗВОРИ ПОСЛОВНИХ СРЕДСТАВА	
I		1.000.000,00	I	Сопствени извори	2.000.000,00
1.	Грађевински објекти	500.000,0	.	Капитал	2.000.000,00
2.	Опрема	500.000,00	II	Туђи извори	100.000,00
II		1.100.000,00	1.	Добављачи	100.000,00
1.	Роба	500.000,00			
2.	Потраживања од купаца	500.000,00			
3.	Текући рачун	90.000,00			
4.	Благајна	10.000,00			
					<u>2.100.000,00</u>

3

124. Попуни табелу:

Назив основног средства	Набавна вредност	Век трајања у годинама	Амортизациона стопа	Износ амортизације
Грађевински објекат	1.000.000,00		2	
Опрема	700.000,00	20		35.000,00

3

125. Попуни табелу:

ПЛАН ПОТРЕБНИХ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА

Редни број	Елементи ангажовања обртних средстава	Промет	Коефицијент обрта	
1	2	3	4	5
1.	Залихе потрошног материјала	60.000,00	4	
2.	Залихе робе	1.000.000,00	8	
3.	Потраживања од купаца	300.000,00	5	
	Свега:	1.360.000,00		

4

126. Поводом прославе 20 година рада једног предузећа, директор је обраћајући се присутнима између осталог рекао: “Рад смо започели са скромним капиталом. Морали смо да се задужујемо код банака у виду краткорочних кредита, јер је рок доспећа обавеза према добављачима био краћи него што су нама купци измиривали своје обавезе. На тржишту смо опстали због наше квалитетне робе. Остварена добит била би већа да смо већ на почетку имали веће складишне просторе, боља транспортна возила и опрему за манипулацију са робом, коју смо финансирали из дугорочног кредита. Данас на текућем рачуну увек имамо довољно средстава за исплату обавеза према зарадама запослених”.

Разграничи средства и изворе средстава овог предузећа.

Средства предузећа	Извори средстава предузећа

6



127. Попуни празна места у табели.

Облици малопродаје према начину продаје	Типови продајних објеката	Улога продајног особља
Директно услуживање		
	Робне куће	
		Пасивна улога

6

128. Попуни табелу, имајући у виду да су оба основна средства у употреби годину дана:

Основно средство	Фактурна вредност	Трошкови превоза	Набавна вредност	Стопа амортизације	Садашња вредност	Отписана вредност
Виљушкар	500.000,00	20.000,00		10%		
Камион	20.000.000,00	0,00				2.000.000,00

6

**У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор**

129. Дефиниши амортизацију:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1

130. Ако ти је позната вредност остварене производње у току једне године, шта ти још недостаје да би могао да рачунаш коефицијент обрта обртних средстава?

\_\_\_\_\_.

1

131. Дефиниши појам трговинског биланса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1

<p>132. Наведи врсте трошења основних средстава.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2</p>
<p>133. Наведи системе обрачуна амортизације основних средстава.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2</p>
<p>134. Наведи пример за 80 постотни степен искоришћености прометног капацитета једне продавнице.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2</p>
<p>135. Запослен си као приправник у финансијско-рачуноводственој служби на пословима обрачуна у ПД „МОНТЕКС“ из Сенте које се бави се прометом намештаја на велико. Шеф ти објашњава послове које ћеш обављати, међу којима је и обрачун амортизације. С обзиром да ПД има у власништву и више транспортних средстава, поред временског система користи се и функционални обрачун амортизације.</p> <p>Објасни разлику између наведених система обрачуна амортизације</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2</p>
<p>136. Наведи пет пословних функција трговинског предузећа:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>2</p>

<p>137. Наведи две предности механичког транспорта.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>2</b></p>
<p>138. Наведи вредности основних средстава:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>2</b></p>
<p>139. Запослен си у привредном друштву које се бави увозом сировина за производњу намештаја из Италије. Након извршене девалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо <math>1\text{€} = 117,50\text{ РСД}</math>, нова вредност је <math>1\text{€} = 118,50\text{ РСД}</math> Објасни утицај девалвације на будуће набавке твог привредног друштва:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>3</b></p>
<p>140. Запослен си у привредном друштву које се бави извозом воћа на тржиште Русије. Након извршене девалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо <math>1\text{€} = 117,50\text{ РСД}</math>, нова вредност је <math>1\text{€} = 118,50\text{ РСД}</math> Објасни утицај девалвације на будуће спољнотрговинске активности твог привредног друштва. Објашњење:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>3</b></p>

141. Запослен си у привредном друштву које се бави увозом коже за производњу обуће. Након извршене ревалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо  $1\text{€} = 118,50\text{ РСД}$ , нова вредност је  $1\text{€} = 117,50\text{ РСД}$   
Објасни утицај ревалвације на будуће спољнотрговинске активности твог привредног друштва.  
Објашњење:

---

---

---

---

3

142. Запослен си у привредном друштву које се бави извозом обуће на тржиште Бугарске. Након извршене ревалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо  $1\text{€} = 118,50\text{ РСД}$ , нова вредност је  $1\text{€} = 117,50\text{ РСД}$   
Објасни утицај ревалвације на извоз твог привредног друштва.  
Објашњење:

---

---

---

---

3

143. Радиш као комерцијалиста у привредном друштву „МАЈСТОП“ из Крушевца које се бави прометом грађевинског материјала. ПД у претходних 6 месеци бележи пад продаје. На колегијуму привредног друштва одлучено је да је потребно урадити више на промоционим активностима вашег привредног друштва. Пошто твоје привредно друштво не располаже кадровима који се баве маркетингом, шеф ти даје задатак да се обратиш агенцији за привредну пропаганду како би зауставили даљи пад продаје. Издвој активности које ће агенција за привредну пропаганду предузети како би испунила захтеве твог привредног друштва.

---

---

---

3

144. Запослен си у продајној служби на пословима маркетинга у ПД „МУЛЕН РУЖ“ д.о.о. из Бујановца које се бави прометом козметике и кућне хемије. Директор је саопштио твом шефу да планира отварање још два малопродајна објекта различитих величина. Мањи објекат налази се на главном тргу, а већи у близини стамбеног блока. Шеф ти налаже да предложиш начин продаје и врсту робе која ће се продавати у малом и великом продајном објекту. Образложи свој предлог начина продаје и врсту робе која ће се продавати за наведена два објекта.

3

---



---



---



---

145. Запослен си као референт у привредном друштву које се бави производњом кожне галантерије. На основу анализе продаје у претходном периоду увидео си да не постоји тражња за мушким кожним панталонама. Магационер те је обавестио да имате извесну количину тог артикла на лагеру и изнео свој став да ће се тешко продати. Шеф од тебе тражи да му предложиш и образложиш решење за овај проблем.

3

---



---



---

146. Радиш у комерцијалној служби Привредног друштва „ИМТ“ Београд, Тошин Бунар 268. Због смањене количине челика за производњу потребно је у року од 48 часова да набавиш 100 тона челика од добављача из Украјине. Са добављачем је договорен паритет EXW. У договору са шпедитером је одлучено да „ИМТ“ изврши избор возара.

На основу раније послатих упита стигле су, 17. марта текуће године, понуде следећих превозника:

- „ЛП ЖЕЛЕЗНИЦЕ“ Србије из Београда нуди превоз теретним возом носивости јеног вагона 40 тона, по цени од 5.000 € по једном превозу. У цену је укључено осигурање робе. Превоз у року од 48 часова од тренутка поруџбине.
- „Air Srbija“ из Београда нуди превоз теретним авионом максималне носивости 40 тона, по цени од 3.000 € по једном превозу. Превоз у року од 24 часа од тренутка поруџбине.
- „Весели комби“ ДОО Београд нуди превоз камионима, различитих носивости од 10 до 20 тона, по цени од 250 € по тони превезене робе. У цену је укључено осигурање робе. Превоз у року од 48 сати од тренутка поруџбине.

Одговор:

---



---



---



---

2

147. Радиш као референт набавке и продаје у привредном друштву „Зора“ из Београда, које се бави прометом робе широке потрошње. Класичне продавнице су представљале облик малопродаје који је до сада преовлађивао у вашој малопродајној мрежи. Руководство ПД је одлучило да у наредном периоду отвори две продавнице самоуслужног типа. Пре него што предузме овај корак, шеф од тебе тражи да анализираш предности самоуслужног типа продаје са становишта потрошача у односу на класичан облик продаје.

---



---



---

3

148. Радиш као референт набавке и продаје у привредном друштву „Гуча“, из Чачка, које се бави прометом робе широке потрошње. Класичне продавнице су представљале облик малопродаје који је до сада преовлађивао у вашој малопродајној мрежи. Руководство ПД је одлучило да прошири своје пословање на већу територију која је ређе насељена и која обухвата туристичка насеља. Шеф захтева од тебе да образложиш свој предлог у вези облика продаје који би био најпогоднији у овој ситуацији

3

---



---



---

149. Радиш у продајној служби на пословима плана и анализе у ПД „АМОРЕТИ“ из Врања, које се бави производњом кондиторских производа и које највећи део производње извози. Директор је одлучио да повећа обим производње како би повећао учешће продаје својих производа и на домаћем тржишту. Директор од тебе тражи предлог и образложење у вези са начином пласмана робе на домаћем тржишту.

3

---



---



---



---

150. Запослен си у шпедитерском предузећу „Сомборшпед“ из Сомбора. Ваш вишегодишњи партнер „Сомболед“ ад вас је ангажовао да у његово име и за његов рачун обезбедите најбољег возара свежег воћа. „Сомболед“ ад користи свеже и смрзнуто воће као сировину за израду својих производа и важно је да се не деси застој у производњи, један превоз је око 20 тона сировине. На основу датог огласа, пристигле су три понуде домаћих превозника за континуирани превоз воћа за период од годину дана на релацији Сомбор – Ниш

Понуде су следеће:

- а) „Интертранс“ из Алексинца нуди превоз камионима носивости 10 тона, новије производње са фриго уређајима, по цени од 2.000 € од места утовара до места истовара. Превоз у року од 24 часа од тренутка поруџбине.
- б) „Ристић транс“ из Ниша нуди превоз камионима носивости 20 тона са фриго уређајима по цени од 3000 € по једном превозу. У цену је укључено осигурање робе. Превоз у року од 48 часова од тренутка испоруке.
- с) „Глобус транс“ из Крагујевца нуди превоз камионима, различитих носивости од 5 до 20 тона, по цени од 250 € по тони превезене робе, уз утовар-истовар и осигурање робе. Превоз у року од 48 сати

Одговор:

---



---



---



---

3

151. Радиш као референт комерцијалне службе у привредном друштву за производњу и промет дечије конфекције. Због недостатка памука шеф производње сазива састанак колегијума привредног друштва. На том састанку он предлаже да се серија дечијих тренерки за сталног купца произведе уз веће учешће полиакрила а мање учешће памука којег нема довољно. На декларацији поменуте серије дечијих тренерки стоји 100% памук. Ти се са овим предлогом не слажеш. Образложи свој став колегама.

---



---



---

4



152. Радиш као референт комерцијалне службе у привредном друштву за производњу и промет украсних кеса и кутија “ЕКО-ПАК“. До пре шест месеци били сте једино привредно друштво које се бави овом врстом делатности у вашем граду. Тада су на подручју вашег града отворена још 4 малопродајна објекта у којима се продају украсне кесе и кутије. Анализа продаје у протеклих 6 месеци показује пад продаје и прихода за 20%. Директор привредног друштва захтева да му образложиш пад продаје и предложиш 3 мере које ће допринети да се обим продаје и приход у наредном периоду повећа.

4

---



---



---

153. Радиш као комерцијалиста у привредном друштву „МАГ“ из Крушевца које се бави прометом грађевинског материјала. Пошто твоје привредно друштво не располаже довољним капацитетима за смештај, чување, циркулацију и манипулацију робе, шеф ти даје задатак да му предложиш привредне организације за пружање трговинских услуга, које би могле да помогну твом ПД у реализацији посла.

5

---



---



---



---

154. Радиш као референт комерцијалне службе у привредном друштву за промет робе широке потрошње на велико и мало. На колегијуму шеф службе даје предлог да се из продаје повуку све залихе шећера уз образложење да се очекује повећање цене тог артикла. Ти се не слажеш са овом одлуком. Образложи свој став колегама.

5

---



---



---

**У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат**

155. Запослен си у привредном друштву које се бави трговином на велико. За потребе складишта набављен је виљушкар чија је фактурна вредност 1.500.000,00 динара. Трошкови превоза износе 50.000,00 динара. Израчунај набавну вредност виљушкара.

Простор за рад

2

Набавна вредност виљушкара износи: \_\_\_\_\_.

156. У циљу извршења плаћања обавеза према инопартнеру, потребно је извршити куповину девизних средстава за плаћање тог увоза. Предмет плаћања је увоз у износу од 43.200,00 CHF. На сајту пословне банке објављена је курсна листа и на дан плаћања куповна вредност швајцарског франка је 1 CHF = 105,32 РСД, средњи курс је 1 CHF = 105,64, а продајни курс је 1 CHF = 105,95 РСД. Израчунај колико је динарских средстава потребно за куповину девиза и плаћање наведеног увоза

Простор за рад:

2

157. Набавна вредност основног средства износи 1.000.000,00 динара, а садашња 500.000,00 динара. Прикажи поступак израчунавања једне од вредности основног средства на основу датих података.

Простор за рад

2

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_.

158. Набавна вредност основног средства износи 1.000.000,00 динара, а амортизација 400.000,00 динара. Прикажи поступак израчунавања једне од вредности основног средства на основу датих података.

Простор за рад

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_.

2

159. На линијама испред наведених активности упиши редне бројеве којима ћеш успоставити хронолошки редослед међусобно условљених активности у процедури увоза. Први корак означи са 1.

\_\_\_\_\_ Плаћање царинских дажбина

\_\_\_\_\_ Увозна калкулација

\_\_\_\_\_ Чврста поруцбина робе из иностранства

\_\_\_\_\_ Диспозиција шпедитеру уз прибављање потребних дозвола за увоз

\_\_\_\_\_ Увозно царињење робе

\_\_\_\_\_ Пријављивање робе на граничном прелазу

3

160. ПД „Свака част“ из Сомбора је по уговору о лизингу извршило увоз машине за обраду дрвета вредности 28.000,00 €. Уговором је предвиђен лизинг у трајању од 3 године, по истеку тог рока вршиће се коначно царињење машине, умањене вредности за 10%. Годишњи закуп машине износи 400,00 €. Царинска стопа за машину је 5%, а трошкови превоза и осигурања падају на терет продавца. Израчунај набавну вредност машине по истеку лизинга.

Простор за рад:

Набавна вредност машине по истеку лизинга је \_\_\_\_\_ €.

3

161. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Фригоматика“, из Обреновца које се бави прометом расхладних уређаја и опреме. Од шефа добијаш задатак да израчунаш коефицијент обрта и трајање обрта, ако се зна да су обртна средства у садашњем периоду 500.000,00 динара, а ПД је остварило укупан приход у износу од 2.000.000,00.

Простор за рад

Обртна средства направе у току године \_\_\_\_ обрта, а сваки од ових обрта траје \_\_\_\_ дана.

2

162. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Озон“, из Обреновца које се бави прометом прехранбене робе на велико. ПД је остварило укупан приход у износу од 5.000.000,00 динара, а време трајања једног обрта износило је 36 дана.

Израчунај износ ангажованих обртних средстава.

Простор за рад

Износ ангажованих обртних средстава је \_\_\_\_\_ динара.

2

163. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Фригоматика“, из Обреновца које се бави прометом расхладних уређаја и опреме. Обртна средства у садашњем периоду износе 500.000,00 динара, а ПД је остварило укупан приход у износу од 2.000.000,00.

Током наредног периода се очекује пад прихода за 500.000,00 дин због поремећаја на тржишту.

Израчунај коефицијент обрта и трајање обрта у наредном периоду.

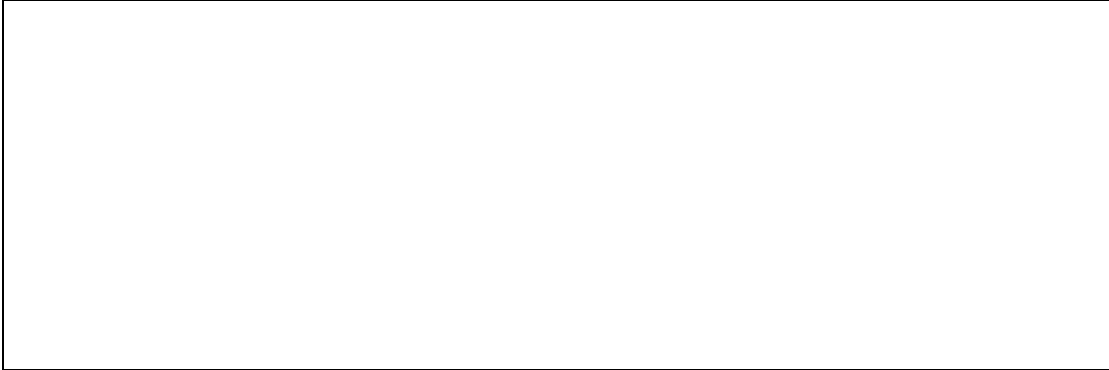
Простор за рад

Обртна средства ће направити у току године \_\_\_\_ обрта, а сваки од ових обрта ће трајати \_\_\_\_ дана.

2

164. На основу извршеног увоза, неопходно је извршити плаћање према иностранству. На дан плаћања, стање на девизном рачуну увозника је 4000 £. Обавеза према инодобављачу износи 10.000 €. На текућем рачуну стање износи 650.000,00 РСД. Израчунај колико је девиза потребно купити уз коришћење постојећих девизних средстава за плаћање обавеза инопартнеру, ако је продајни курс пословне банке  $1£ = 131,10$  РСД и  $1€ = 118,70$  РСД.

Простор за рад:



3

165. Дана 20. маја текуће године стигло је обавештење од пословне банке о приливу девизних средстава по основу извршеног извоза у износу од 15.000,00 \$. Према последњем изводу стање девизног рачуна је 24.000,00 €.
- Израчунај колико ће девизних средстава у еврима остати на девизном рачуну, након извршеног плаћања увоза 21. маја исте године у износу од 25.000,00 \$, ако се за плаћање наведеног увоза користе расположиве девизе на девизном рачуну. Курс пословне банке на дан плаћања је  $1€ = 118,70$  РСД, а за  $1\$ = 104,50$  РСД

Простор за рад:



3

166. На дан извршења обавеза плаћања према иностранству објављена је следећа курсна листа пословне банке увозника.

Валута	ISO	Шифра валуте	Паритет	Куповни	Средњи	Продајни
Амерички долар	USD	840	1	103.87	104.18	104.50
Британска фунта	GBP	826	1	130.32	130.71	131.10
Данска круна	DKK	208	1	15.80	15.84	15.89
Евро	EUR	978	1	117.99	118.34	118.70
Јапански јен	JPY	392	100	97.12	97.41	97.70
Швајцарски франак	CHF	756	1	105.32	105.64	105.95

Израчунај колико ће динарских средстава остати на текућем рачуну увозника, ако је стање на текућем рачуну према последњем изводу 875.000,00 РСД, а обавеза плаћања за наведени увоз износи 7.250,00 \$.

Простор за рад:

167. Дана 14. маја текуће године у ПД „Ануитет“ из Крушевца је стигло обавештење од пословне банке о оствареном приливу девиза по основу извршеног извоза у износу од 12.000 £. Због недостатка средстава на текућем рачуну и плаћања текућих обавеза дат је налог пословној банци да девизни прилив откупи и динарска средства пребаци на текући рачун ПД „Ануитет“. Курсна листа пословне банке на дан откупа девиза је следећа:

Валута	ISO	Шифра валуте	Паритет	Куповни	Средњи	Продајни
Амерички долар	USD	840	1	103.87	104.18	104.50
Британска фунта	GBP	826	1	130.32	130.71	131.10
Данска круна	DKK	208	1	15.80	15.84	15.89
Евро	EUR	978	1	117.99	118.34	118.70
Јапански јен	JPY	392	100	97.12	97.41	97.70
Швајцарски франак	CHF	756	1	105.32	105.64	105.95

15. маја исте године стигао је извод пословне банке, на коме је евидентирано стање на текућем рачуну ПД „Ануитет“ 1.720.000,00 РСД.

Израчунај колико је износило стање на текућем рачуну ПД „Ануитет“ пре извршене продаје девизног прилива банци.

Простор за рад:

168. Вредност кукуруза на светском тржишту је 190 \$/t, а тоне нафте 570 \$/t. Ако је планиран извоз 10.000t нафте, израчунај колико се кукуруза може добити компензацијом:

Простор за рад.

3

3

169. Вредност бакра на светском тржишту је 6.685,70 \$/т, а тоне кафе 2.600,00 \$/т. Ако је планиран извоз 9.000 т кафе, израчунај колико се бакра може добити компензацијом:

Простор за рад.

3

170. Запослен си у ПД „Алекс“ из Пирота. Прошле године сте набавили нову расхладну витрину за чување робе. Фактурна цена је 500.000,00 динара, а трошкови допреме су износили 100.000,00 динара. Век трајања расхладне витрине је 5 година, а у твом ПД се примењује временски пропорционални метод амортизације.

Израчунај набавну и садашњу вредност расхладне витрине

Простор за рад

3

Набавна вредност расхладне витрине износи \_\_\_\_\_ динара, а садашња \_\_\_\_\_ динара.

171. Привредно друштво “Пертлица“ Сента има следеће стање средстава и извора средстава:

грађевински објекти 8.000.000; материјал 350.000; дугорочни кредит 1.200.000; текући рачун 225.000; опрема 3.250.000; купци 155.000; Добављачи 240.000; краткорочни кредит 300.000; Роба 920.000, капитал 11.160.000.

Израчунај вредности:

1. активе \_\_\_\_\_
2. пословних средстава \_\_\_\_\_
3. обртних средстава \_\_\_\_\_
4. пасиве \_\_\_\_\_

4

Прикажи поступак израчунавања.

Простор за рад



172. Набавна вредност машине „А“ је 750.000 динара, а годишња стопа отписа је 5%. Набавна вредност машине „Б“ је 400.000 динара, а процењени век употребе је 20 година.

1. Израчунај годишњи износ амортизације за машине А и Б.
2. За колико година ће једна машина бити отписана пре друге?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

1. Годишња амортизација машине А износи \_\_\_\_\_ динара.  
Годишња амортизација машине Б износи \_\_\_\_\_ динара.
2. \_\_\_\_\_ .

3

173. На основу дате табеле- Предрачун амортизације-попуни годишњи предрачун амортизације.

**ПРЕДРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ**

Р.бр	Назив основног средства	Набавна вредност	Ам'	Годишња амортизација
1	Грађевински објекти			
	1. Пословна зграда	5.500.000	2%	
	2. Зграда магацина	4.700.000	2,5%	
2	Постројења и опрема			
	1. Машине	800.000	10%	
	2. Уређаји и инстал.	950.000	15%	
	3. Остала опрема	360.000	20%	

Простор за рад

3

174. Запослен си у ПД „Алплекс“ из Пирота. Прошле године сте набавили нов камион за превоз робе. Фактурна цена је 2.000.000,00 динара, а трошкови допреме су износили 200.000,00 динара. По спецификацији произвођача камион може да пређе 500.000 километара. За годину дана камион је прешао 100.000 километара.

Израчунај набавну вредност и садашњу вредност камиона методом функционалне амортизације.

Простор за рад:

Набавна вредност камиона износи \_\_\_\_\_ динара, а садашња \_\_\_\_\_ динара.

3

175. Привредно друштво „Точак“ из Апатина увезло је у своје име и за свој рачун из Турске 25 мушких спортских бицикала по цени 50,00 €/ком и 30 женских спортских бицикала по цени 40,00 €/ком. Паритет је EXW складиште продавца. Трошкови превоза износе 15.000,00 РСД. Царинска стопа по царинској тарифи је 4 %. Девизни курс је 1 € – 118,30 РСД. Израчунај износ царине за наведени увоз.

Простор за рад

4

176. Привредно друштво ПД „Дадо“ из Апатина је примило понуду од пословног партнера из Кине, која се односи на машину и опрему за прављење пелета. Фактурна вредност машине износи 30.000,00 €, са урачунатим превозом и осигурањем. Царинска стопа је 5 %. Како се ради о великој вредности, инопартнер је заинтересован и за потписивање Уговора о лизингу, на 3 године, са годишњим закупом од 1.000,00 €. По истеку тог рока, машина би се коначно оцаринила уз отпис од 15%.

Одабери економски прихватљивију понуду за ПД „Дадо“ из Апатина.

Простор за рад

Образложење.

---



---



---

5

177. Привредно друштво “Калимеро“ Пожаревац има следеће стање средстава и извора средстава:  
 грађевински објекти 7.000.000; материјал 500.000; кредит 1.400.000; текући рачун 150.000; опрема 2.250.000; патент 251.000; обавезе за порез 152.000; Добављачи 140.000; Роба 820.000, лиценца 19.000; благајна 2.000; капитал 12.100.000.

Израчунај вредности и прикажи поступак израчунавања:

1. средстава у облику ствари \_\_\_\_\_
2. основних средстава \_\_\_\_\_
3. туђих извора средстава - обавеза \_\_\_\_\_
4. средстава у облику права \_\_\_\_\_
5. средстава у облику новца \_\_\_\_\_

Простор за рад

5

178. Дана 06. 02. текуће године извршен је увоз 5 тона свежег јунећег меса из Бразила по цени 4.800,00 \$/тони, девизни курс 1\$ - 104,18 РСД. Уговорен је паритет DPU лука Београд. Царињење се врши по стопи од 12 %.  
Израчунај укупне увозне дажбине за наведени увоз.

Простор за рад

5

179. Уговорена вредност козметике која се увози је 15.000,00 €, паритет EXW Истанбул, трошкови превоза са осигурањем су 65.000,00 РСД. Царинска стопа по царинској тарифи је 15%. Девизни курс је 1 € = 118,30 РСД.  
Обрачунај укупне увозне дажбине.

Простор за рад

5

180. Стигла је понуда за увоз машине од инопартнера. Курс 1€ = 118,30 РСД, фактурна вредност машине 2.000,00 €, трошкови превоза и осигурања: 10.000,00 РСД, Царинска стопа 5 %.  
Израчунај укупне увозне дажбине за наведени увоз:

Простор за рад

5

181. Уговорена вредност шминке која се увози је 13.000,00 €, паритет ЕХW Истанбул, трошкови превоза са осигурањем су 45.000,00 РСД. Царинска стопа по царинској тарифи је 15%. Девизни курс је 1 €= 118,30 РСД. Обрачунај укупне увозне дажбине.

Простор за рад

	<b>5</b>
--	----------

182. Привредно друштво „Неца“ из Бечеја је примило понуду од пословног партнера из Турске, која се односи на машину за израду пластичних маса. Фактурна вредност машине износи 80.000,00 €, са урачунатим превозом и осигурањем. Царинска стопа је 5 %. Како се ради о великој вредности, инопартнер је заинтересован и за потписивање Уговора о лизингу, на 4 године, са годишњим закупом од 1.500,00 €. По истеку тог рока, машина би се коначно оцаринила уз отпис од 10%. Одабери економски прихватљивију понуду за ПД „Неца“ из Бечеја.

Простор за рад

	<b>5</b>
--	----------

Образложење

---



---



---

183. Дана 03. 05. текуће године извршен је увоз 10 тона какао праха по цени 1.900,00 \$/тони, девизни курс 1\$ - 104.18 РСД. Уговорен је паритет CIF лука Београд. Трошкови превоза до одредишта износе 10.000,00 РСД. Царињење се врши по стопи од 3%.  
Израчунај укупне увозне дажбине за наведени увоз.

Простор за рад

5

184. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Елетех“, из Сомбора које се бави прометом апарата за домаћинство. Обртна средства у садашњем периоду износе 500.000,00 динара, а ПД је остварило укупан приход у износу од 3.000.000,00. Током наредног периода се очекује пад прихода за 500.000,00 дин због поремећаја на тржишту.

Образложи шефу шта се дешава са коефицијентом обрта услед пада прихода.

Простор за рад

6

Због пада прихода за 500.000,00 динара, доћи ће до \_\_\_\_\_ обрта са \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ трајања обрта са \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ дана.

185. Радиш на пословима референта шпедиције у ПД „СРБОШПЕД“ из Сопота. За свог комитента ПД „БЛЕКЕР“ из Сопота, које се бави продајом електричног ручног алата треба да обавиш увозно царинење приспеле робе. Уговорена вредност робе је 5.000,00 €, паритет EXW Истанбул, трошкови превоза са осигурањем су 50.000,00 РСД. Царинска стопа по царинској тарифи је 20%. Девизни курс је 1 € = 118,30 РСД.

Комитент жели да зна колики ће бити његов укупан дуг по рачуну Управе царина. Саопштаваш му да ће дуг износити 128.300,00 РСД. Шеф те упућује на поновни обрачун.

Утврди где је настала грешка.

Простор за рад

До грешке је дошло \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

186. На линијама испред наведених активности упиши редне бројеве којима ћеш успоставити хронолошки редослед међусобно условљених фаза процеса спољнотрговинског пословања. Први корак означи са 1.

\_\_\_ реализација спољнотрговинског посла

\_\_\_ припрема спољнотрговинског посл

\_\_\_ закључивање уговора

\_\_\_ успостављање пословних веза

6

3

<p>187. Поређај по величини организационе јединице пословне функције тако да највећу обележиш бројем 1.</p> <p>_____ одељење</p> <p>_____ радно место</p> <p>_____ сектор</p> <p>_____ одсек</p>	2		
<p>188. Поређај по успешности трговинска предузећа на основу наведених показатеља пословања, тако да најуспешније обележиш бројем 1.</p> <p>_____ ТП ``Јабука`` Београд, укупан приход 1.000.000,00 дин., обртна средства 500.000,00 дин.</p> <p>_____ ТП ``Звезда`` Кикинда, трајање обрта 90 дана, укупан приход 2.000.000,00 дин.</p> <p>_____ ТП ``Нина`` Сомбор, коефицијент обрта 5</p> <p>_____ ТП ``Апис`` Пожаревац, трајање обрта 120 дана, обртна средства 600.000,00 дин.</p>		3	
<p>189. С леве стране наведени су облици транспорта, а с десне описи релација (кретања робе). На линију испред сваке релације-правца кретања упиши број њој одговарајућег облика транспорта.</p> <p>1. Спољни транспорт _____ Кретање робе од произвођача до складишта ТП</p> <p>_____ Преузимање робе од спољног транспорта</p> <p>_____ Испорука робе до спољног транспорта</p> <p>2. Унутрашњи транспорт _____ Кретање робе од складишта до малопродајног објекта</p> <p>_____ Кретање робе у малопродајном објекту</p>			2
<p>190. Са леве стране наведене су клаузуле које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети. На линију испред паритета упиши редни број клаузуле којом се објашњава значење паритета:</p> <p>1. Франко превозник _____ EXW</p> <p>2. Испоручено уз бок брода _____ DPU</p> <p>3. Испоручено и истоварено на дестинацији _____ FAS</p> <p>4. Франко фабрика</p> <p>5. Превоз плаћен до ....</p> <p>6. Цена са возарином</p>			



191. Са леве стране наведене су клаузуле које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети. На линију испред паритета упиши редни број клаузуле којом се објашњава значење паритета:

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| 1. Франко превозник                       | _____ | EXW |
| 2. Испоручено неоцарињено                 | _____ | DPU |
| 3. Испоручено и истоварено на дестинацији | _____ | CPT |
| 4. Франко фабрика                         |       |     |
| 5. Превоз плаћен до ....                  |       |     |
| 6. Цена са возарином                      |       |     |

3

192. Са леве стране наведене су клаузуле које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети. На линију испред паритета упиши редни број клаузуле којом се објашњава значење паритета:

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| 1. Франко превозник                     | _____ | CIP |
| 2. Испоручено неоцарињено               | _____ | FAS |
| 3. Испоручено граница                   | _____ | FCA |
| 4. Возарина и осигурање плаћени до..... |       |     |
| 5. Франко уз бок брод                   |       |     |
| 6. Цена са возарином                    |       |     |

3

193. Са леве стране су неки од основних појмова девизног пословања, а са десне њихови називи. На линију испред назива упиши редни број карактеристике која га одређује и објашњава.

- |   |       |                 |
|---|-------|-----------------|
| 1. Новчана потраживања која појединци имају на својим рачунима код банака у страниој валути | _____ | Девалвација     |
| 2. Пад вредности домаћег новца.   | _____ | Девизно тржиште |
| 3. Ефективни новац неке земље у облику кованог и папирног новца.                            | _____ | Девизни курс    |
| 4. Садржај злата или неке конвертибилне валуте у националном новцу                          |       |                 |
| 5. Специфична врста тржишта на коме се купују валуте и девизе.                              |       |                 |
| 6. Цена која се у једној земљи плаћа за неку другу страну валуту.                           |       |                 |

3

194. Са леве стране су наведени облици трансфера технологије, а са десне њихове врсте. На линију испред врсте трансфера упиши редни број облика којем припада.

- |    |                               |       |                              |
|----|-------------------------------|-------|------------------------------|
| 1. | Знање и искуство              | _____ | Модел – макета               |
| 2. | Знакови разликовања           | _____ | Узорак или мустра            |
| 3. | Купопродаја интелект. својине | _____ | Лиценце                      |
|    |                               | _____ | Оригинално порекло производа |
|    |                               | _____ | Патенти                      |
|    |                               | _____ | Know – how                   |

3

195. Са леве стране су наведени спољнотрговински послови, а са десне су институције спољнотрговинског пословања. На линију испред институције упиши редни број спољнотрговинског посла који та институција обавља:

- |    |   |       |                      |
|----|---|-------|----------------------|
| 1. | Пријављивање робе на граничном прелазу          | _____ | Народна банка Србије |
| 2. | Попуњавање ЦМР-а                                | _____ | Управа царина        |
| 3. | Издавање диспозиције                            | _____ | Шпедитер             |
| 4. | Девизно документарна контрола                   |       |                      |
| 5. | Попуњавање налога за плаћање према иностранству |       |                      |
| 6. | Оверавање ЛЦИ-а                                 |       |                      |

3

196. Са леве стране наведени су производи чији се увоз и извоз регулишу путем одговарајућих режима, а са десне режимима регулисања увоза и извоза. На линију испред режима увоза/извоза упиши редни број производа чији је увоз и извоз регулисан овим обликом нецаринске препреке:

- |   |                             |       |  |
|---|-----------------------------|-------|--|
| 1 | Нуклеарни отпад             | _____ | Слободан извоз и увоз (ЛБ)             |
| 2 | Опојне дроге                | _____ | Извоз и увоз на основу квота (Кк и Кв) |
| 3 | Генетски модификована соја  | _____ | Извоз и увоз на основу дозвола (Д)     |
| 4 | Житарице, месо              | _____ |  |
| 5 | Ловачко оружје, пиротехника |       |  |
| 6 | Резервни делови и опрема    |       |  |

3

197. Са леве стране су наведене карактеристике појединих врста акредитива, а са десне врсте акредитива. На линију испред врсте акредитива упиши редни број карактеристике која га описује:

- |   |  |       |                     |
|---|--|-------|---------------------|
| 1 | Домаћи увозник га отвара у корист страног извозника        | _____ | Потврђени акредитив |
| 2 | Испорука робе се врши сукцесивно                           | _____ | Револвинг акредитив |
| 3 | Иностранци увозник отвара у корист домаћег извозника       | _____ | Лоро акредитив      |
| 4 | Користи се као кредитни посао и наплаћује у одређеном року |       |                     |
| 5 | Исплату акредитива гарантује банка купца                   |       |                     |
| 6 | Исплату акредитива гарантује угледна светска банка         |       |                     |

3

198. Са леве стране су наведене карактеристике појединих врста гаранција, а са десне врсте међународних банкарских гаранција. На линију испред врсте међународних банкарских гаранција упиши редни број карактеристике која је описује:

- |   |   |       |  |
|---|---|-------|--|
| 1 | Издаје банка учесника на<br>лицитацији на име свог комитента  | _____ | Гаранција за добро<br>обављање посла   |
|   | Примењује се код извоза робе на<br>кредит                     | _____ | Гаранција за повраћај<br>аванса        |
| 3 | Примењује се код послова који<br>нису покривени меницом       | _____ | Гаранција за уредну<br>отплату кредита |
| 4 | Издаје банка извозника за случај<br>неизвршења извозног посла |       |  |
| 5 | Штити купца од некавалитетно<br>обављеног посла               |       |  |
| 6 | Исплату гарантује угледна светска<br>банка                    |       |  |

3

199. С леве стране наведени су системи обрачуна амортизације, а с десне њихове карактеристике. На линију испред сваке карактеристике упиши број њему одговарајућег система обрачуна.

- |                           |       |  |
|---------------------------|-------|--|
| 1. Функционални<br>систем | _____ | полази од века трајања основног средства<br>равномерно обрачунава амортизацију током<br>читавог века трајања основног средства |
| 2. Временски систем       | _____ | омогућава обрачун амортизације у<br>складу са употребом основног средства  |
|                           | _____ | стимулише на боље коришћење основних<br>средстава  |
|                           | _____ | најчешће се примењује код транспортних<br>средстава  |
|                           | _____ | омогућава обрачун веће амортизације за<br>основна средства која се више троше  |

3

200. Са леве стране наведене су карактеристике појединих облика малопродаје, а са десне организациони облици малопродаје. На линију испред организационог облика малопродаје упиши редни број карактеристике која га описује:

- |   |   |       |                         |
|---|---|-------|-------------------------|
| 1 | Продајно особље има активну улогу   | _____ | Самоуслуга              |
| 2 | Потрошач се сам информише о роби  | _____ | Електронска малопродаја |
| 3 | Продаја се обавља у покретним објектима   | _____ | Амбулантна малопродаја  |
| 4 | Продаја се обавља путем ТВ програма   |       |                         |
| 5 | Трговачки путници су носиоци продаје  |       |                         |
| 6 | Продаја робе се одвија коришћењем металног новца апоенима који одговарају цени робе |       |                         |

3

201. Са леве стране се налазе објашњења појмова везаних за царине робе, а са десне појмови. На линију испред наведеног појма упиши редни број објашњења које га описује.

- |    |  |       |                    |
|----|--|-------|--------------------|
| 1. | Представља проценат од царинске вредност неке робе   | _____ | Царинска роба      |
| 2. | Представља све ствари које се на неко подручје увозе | _____ | Царински надзор    |
| 3. | Представља место чувања неоцарињене робе             | _____ | Царинско складиште |
| 4. | Врши се преласком робе преко царинске линије         | _____ | Царинска испостава |
| 5. | Представља место чувања оцарињене робе               |       |                    |
| 6. | Представља место коначног царинења робе              |       |                    |
| 7. | Врши се приспећем робе у царинску испоставу          |       |                    |

4

202. Са леве стране су наведене институције у спољнотрговинском пословању, а са десне врсте исправа које се подносе на проверу. На линију испред врсте исправа упиши редни број институције која врши проверу и даје сагласност одговарајућој врсти исправа:

- |                            |       |                                     |
|----------------------------|-------|-------------------------------------|
| 1. Управа царина           | _____ | Налог за плаћање према иностранству |
| 2. Надлежно министарство   | _____ | Коносман                            |
| 3. Царинска испостава      | _____ | Уверење о контроли квалитета        |
| 4. Пословна банка          | _____ | Пријава о кредитном послу           |
| 5. Народна банка Србије    |       |                                     |
| 6. Привредна комора Србије |       |                                     |
| 7. Овлашћени бродар        |       |                                     |

4

203. Са леве стране су наведене карактеристике инструмената платног промета са иностранством, а са десне инструменти платног промета. На линију испред инструмента платног промета упиши редни број карактеристике која га одређује и разликује од осталих инструмената.

- |  |       |                              |
|--|-------|------------------------------|
| 1. Издаје банка извозника за случај неизвршења уговореног посла                      | _____ | Међународни чек              |
| 2. У време издавања дужник мора имати средства на рачуну                             | _____ | Међународна меница           |
| 3. Не може да гласи на доносиоца   | _____ | Међународни банкарски инкасо |
| 4. Може се наплатити достављањем докумената банци                                    | _____ | Гаранција за повраћај аванса |
| 5. Плаћање се врши увек по извршеној испоруци робе преко банака                      |       |                              |
| 6. Наплаћује се пошто увозник достави банци налог за извршење дознаке у иностранство |       |                              |

4

204. Са леве стране су објашњени основни појмови везани за царињење робе, а са десне њихови називи. На линију испред назива упиши редни број карактеристике која га одређује и објашњава.

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Све ствари које се у царинско подручје увозе и које се из тог подручја извозе.                                   | _____ царинска стопа     |
| 2. | Номенклатура свих роба са њиховим наименовањима, тарифним бројем и царинским стопама.                            | _____ царина             |
| 3. | Представља проценат царине који се примењује на царинску вредност робе.  | _____ царинско складиште |
| 4. | Територија на којој се спроводе царински институти. Ограничена је царинском линијом.                             | _____ царинска тарифа    |
| 5. | Отворен, наткривен или затворени простор у коме се чува увезена, још неоцарињена роба.                           |                          |
| 6. | Дажбина која се наплаћује <input type="checkbox"/> за страну робу која се увози на царинско подручје неке земље. |                          |
| 7. | Може да буде домаће и стране, преференцијално и непреференцијално.   |                          |
| 8. | Место које је на законом утврђени начин одређен за промет путника, робе и саобраћајних средстава.                |                          |

4

205. Са леве стране су наведене активности у отварању и наплати документарног акредитива, а са десне су наведени субјекти који учествују у отварању и наплати акредитива. На линију испред наведених субјеката упиши редни број одговарајуће активности коју субјекат обавља:

- |    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Отвара акредитив у корист <input type="checkbox"/> извозника | _____ Увозник         |
| 2. | Подноси уредна документа о извршеном послу                   | _____ Банка увозника  |
| 3. | Издаје налог за отварање акредитива                          | _____ Банка извозника |
| 4. | Исплаћује одређени износ по акредитиву                       | _____ Извозник        |
| 5. | Обрачунава обавезу по извршеном послу увоза                  |                       |
| 6. | Наплаћује трошкове акредитива од банке увозника              |                       |

4

206. С леве стране наведене су пословне функције трговинског предузећа, а с десне послови. На линију испред сваког посла упиши број њој одговарајуће пословне функције. Једном послу може одговарати више пословних функција.

- |                            |       |                                      |
|----------------------------|-------|--------------------------------------|
|                            | _____ | Преговори са купцима                 |
| 1. Функција набавке        | _____ | Кретање робе у малопродајном објекту |
| 2. Функција продаје        | _____ | Преговори са добављачима             |
| 3. Функција<br>складиштења | _____ | Слање упита                          |
|                            | _____ | Утврђивање продајних цена робе       |
| 4. Функција транспорта     | _____ | Сортирање, припрема робе за продају  |
|                            | _____ | Магацинска евиденција                |
|                            | _____ | Склапање уговора са комитентима      |

4

207. Са леве стране наведени су делови биланса стања а са десне позиције у билансу стања. У квадрату испред позиција упишите број којим је означен део биланса.

- |                        |       |                     |
|------------------------|-------|---------------------|
|                        | _____ | Удели доо           |
|                        | _____ | Роба                |
|                        | _____ | Текући рачун        |
| 1. Основна средства    | _____ | Материјал           |
| 2. Обртна средства     | _____ | Купци               |
| 3. Обавезе-туђи извори | _____ | Опрема              |
| 4. Капитал             | _____ | Добављачи           |
|                        | _____ | Грађевински објекти |
|                        | _____ | Амбалажа            |

3

208. Са десне стране наведене су функције тржишта а са леве стране дата су објашњења тих функција. На предвиђеној линији испред функција упиши редни број(бројеве) испред одговарајућег објашњења.

- |  |       |                        |
|--|-------|------------------------|
| 1. производити и набављати робу која се може успешно пласирати | _____ | Дистрибутивна функција |
| 2. спречавање стварања некурентних залиха                      | _____ | Селективна функција    |
| 3. признавање друштвено просечних трошкова рада                | _____ | Алокативна функција    |
| 4. смањење трошкова промета                                    |       |                        |
| 5. додатно ангажовање обртних средстава                        |       |                        |
| 6. улагање у пројекте који доносе добит                        |       |                        |

5



209. Са десне стране налазе се критеријуми за поделу тржишта а са леве стране врсте тржишта. На линији испред критеријума упиши редни број(бројеве) испред врсте тржишта које ту припада.

- |                                     |       |                    |
|-------------------------------------|-------|--------------------|
| 1. тржиште индустријских производа  | _____ | Критеријум-простор |
| 2. тржиште репроматеријала          | _____ | Критеријум-роба    |
| 3. тржиште пољопривредних производа | _____ | Критеријум-намена  |
| 4. тржиште инвестиционе опреме      |       |                    |
| 5. домаће тржиште                   |       |                    |
| 6. тржиште робе широке потрошње     |       |                    |

6

210. Са десне стране наведени су облици нарушавања конкуренције а са леве наведени су примери нарушавања конкуренције. На линији испред облика нарушавања конкуренције упиши редни број(бројеве) испред примера нарушавања конкуренције који му одговара.

- |   |       |                         |
|---|-------|-------------------------|
| 1. злоупотреба доминантног положаја   | _____ | Нелојална конкуренција  |
| 2. прикривање мана робе   | _____ | Шпекулација             |
| 3. обустава продаје робе  | _____ | Монополистичко деловање |
| 4. споразум о условима пословања  |       |                         |
| 5. давање информација о другим трговцима који могу бити штетни по углед тог трговца |       |                         |
| 6. подаци о роби који могу довести купце у заблуду                                  |       |                         |

6

**ФИНАНСИЈЕ****У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора**

<p>211. Функција новца која доводи до раздвајања чина куповине од продаје је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. новац као мера вредности</li> <li>2. новац као благо</li> <li>3. новац као прометно средство</li> <li>4. новац као средство плаћања</li> </ol>	<b>1</b>
<p>212. Функција новца која доводи до раздвајања чина куповине од чина плаћања је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новац као мера вредности</li> <li>2. Новац као средство плаћања</li> <li>3. Новац као прометно средство</li> <li>4. Новац као светски новац</li> </ol>	<b>1</b>
<p>213. Номинална вредност новца је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одређена вредношћу материјала од ког је новац направљен</li> <li>2. вредност која је написана на новчаници</li> <li>3. одређена односом понуде и тражње за новцем у одређеном периоду</li> </ol>	<b>1</b>
<p>214. На девизном рачуну предузећа имате 20.000,00 €. Нова вредност 1€=118,50 динара. Стара вредност за 1€=118,00 динара. Мера коју је држава званично предузела је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. девалвација</li> <li>2. ревалвација</li> <li>3. апресијација</li> <li>4. депресијација</li> </ol>	<b>1</b>
<p>215. Сопствена меница је исправа у законом одређеној форми којом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. се њен издавалац (трасант) обавезује да у року плати у њој означену суму лицу одређеном у меници</li> <li>2. издавалац вуче меничну обавезу на другог дужника који врши исплату меничне суме када она доспе за плаћање</li> <li>3. трасант трасира меничну обавезу на трасата који врши исплату меничне суме ремитенту када она доспе за плаћање</li> </ol>	<b>1</b>
<p>216. Трасант је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. корисник менице</li> <li>2. издавалац менице</li> <li>3. менични дужник</li> </ol>	<b>1</b>

<p>217. Акцепт менице је изјава којом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трасат гарантује да ће лице за које је положио гаранцију исплатити меницу у року доспећа</li> <li>2. трасат својим потписом потврђује да прихвата да исплати меничну обавезу на дан доспелости менице</li> <li>3. имаоц менице преноси своја права по меници на неко друго лице чиме престаје његово право наплате</li> <li>4. трасат својим потписом потврђује да прихвата да исплати меничну обавезу и постаје главни менични дужник</li> </ol>	<b>1</b>
<p>218. Менична радња којом се врши претварање менице у новац пре рока доспећа је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. индосамент</li> <li>2. цесија</li> <li>3. есконтовање</li> <li>4. исплата менице</li> </ol>	<b>1</b>
<p>219. Издали сте трасирану меницу добављачу са роком плаћања менице 90 дана. После 45 дана добављач преноси меницу у циљу измирења својих обавеза на треће лице. Менична радња која настаје између добављача и трећег лица је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. цесија</li> <li>2. наплата</li> <li>3. индосирање</li> </ol>	<b>1</b>
<p>220. Менична радња која настаје уколико менични дужник не испати меницу у року доспећа је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. цесија менице</li> <li>2. протест менице</li> <li>3. застарелост менице</li> <li>4. есконтовање менице</li> </ol>	<b>1</b>
<p>221. Издава је меница за осигурање стамбеног кредита. На меници се уписује следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. износ одобреног кредита, подаци и потпис трасанта</li> <li>2. подаци трасата, подаци и потпис трасанта</li> <li>3. подаци и потпис трасанта</li> </ol>	<b>1</b>
<p>222. Одлучили сте да поднесете на есконт меницу, коју сте добили од купца. Меница гласи на 1.000.000,00 динара. Износ који добијате је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. непромењен тј. добијате 1.000.000,00 динара на колико и гласи меница</li> <li>2. износ је умањен за износ камате од дана продаје до дана доспећа менице.</li> <li>3. износ је умањен за износ затезне камате јер меницу наплаћујете пре дана доспећа</li> </ol>	<b>1</b>

<p>223. Издали сте меницу коју је пословна банка акцептирала. Рок плаћања менице је 90 дана. После 45 дана ималац менице је индосира на треће лице. Главни менични дужник је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трасант тј. издавалац менице</li> <li>2. ималац менице који ју је индосирао на треће лице</li> <li>3. акцептант тј. пословна банка</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>224. Примили сте меницу. Усмени договор између шефова предузећа био је да меница буде реализована за 90 дана. Меницу сте одмах реализовали јер нисте обавештени о постигнутом договору. Време доспелости менице одређено је следећом клаузулом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „на одређено време по виђењу“</li> <li>2. „на одређено време по издавању“</li> <li>3. „по виђењу“</li> <li>4. „на одређени дан“</li> </ol>	<p><b>1</b></p>
<p>225. Купац нам дугује 135.000,00 динара обавештава нас да није у могућности да у договореном року измири обавезу према нама, те нам шаље сопствену меницу. Меничну обавезу ће платити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трасат</li> <li>2. акцептант</li> <li>3. трасант</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>226. Исплата менице се врши:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. у месту трасанта ако другачије није одређено меницом</li> <li>2. у месту трасата ако другачије није одређено меницом</li> <li>3. у месту ремитента ако другачије није одређено меницом</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>227. Хартије од вредности представљају документа којима се обећава исплата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. права, камате, зараде или дивиденде</li> <li>2. новца, камате, зараде или дивиденде</li> <li>3. потраживања, камате, зараде или дивиденде</li> </ol>	<p><b>1</b></p>
<p>228. Свака хартија од вредности мора да поседује одређена својства тј. да испуни следеће услове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да је у тој исправи садржано неко грађанско (имовинско) право</li> <li>2. да постојање и остварење имовинског права није повезано са постојањем хартија од вредности</li> <li>3. да је у усменој или писменој форми</li> </ol>	<p><b>1</b></p>

<p>229. Чек:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не мора да има новчано покриће у моменту издавања</li> <li>2. је инструмент обезбеђења плаћања</li> <li>3. је кредитно средство</li> <li>4. није обавезан да потпише издавалац</li> </ol>	<p><b>1</b></p>
<p>230. Оpozив чека врши:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трасат</li> <li>2. ремитент</li> <li>3. трасант</li> <li>4. индосатар</li> </ol>	<p><b>1</b></p>
<p>231. Добио си 10.000,00 за рођендан. Одлучио си да га оличиш у банци. Какви су ефекти ваше одлуке на количину новца у оптицају.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одлука нема никаквог утицаја на количину новца у оптицају јер је сувише мала количина новца која је предмет штедње</li> <li>2. одлука доводи до смањења количине новца у оптицају јер се врши његово повлачење кроз функцију новца као блага</li> <li>3. одлука доводи до повећања количине новца у оптицају јер штедњом се тај новац прелива у банке које га преко кредита враћају у привреду</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>232. Бавите се производњом рачунара и већи део компоненти увозите. Вредност 1€=117,00 динара. Девалвацијом је утврђена нова вредност 1€=118,30 динара. Девалвација делује на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на повећање трошкова производње јер је повећана цена увозних сировина</li> <li>2. на смањење трошкова производње јер је смањена цена увозних сировина</li> <li>3. нема ефекта на трошкове производње јер не делује на цене увозних сировина</li> </ol>	<p><b>2</b></p>
<p>233. Вредност 1€=117,00 динара. Девалвацијом је утврђена нова вредност 1€=118,30 динара. Девалвација делује на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стимулисање производње која је извозно оријентисана</li> <li>2. дестимулисање производње која је извозно оријентисана</li> <li>3. нема ефекта на производњу јер не делује на извоз</li> </ol>	<p><b>2</b></p>

<p>234. Милош Ненадовић, узео је стамбени кредит, и том приликом издао је меницу банци на име гаранције 10.000.000,00 динара.</p> <p>За ове потребе користи бланко меницу, у коју:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уписује износ од 10.000.000,00 динара јер она представља инструмент обезбеђења плаћања за тај износ</li> <li>2. банка уписује износ остатка дуга ако у трајању кредита постоји немогућност исплате остатка</li> <li>3. трасант уписује износ остатка дуга ако у трајању кредита постоји немогућност исплате остатка</li> </ol>	1
<p>235. Купили сте робу износу од 1.000.000,00 динара. 50% сте одмах платили добављачу. За преостали део дуга издајете меницу на 30 дана која садржи клаузулу „не по наредби“. Добављач жели да измири обавезу од 500.000,00 динара према трећем лицу путем менице добијене од вас. Предложите оптимално решење за вашег добављача:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. врши индосирање и на тај начин измирује обавезу према трећем лицу у целости</li> <li>2. врши есконтовање, али износ који добије ће бити мањи од потребног</li> <li>3. врши цесију и на тај начин измирује обавезу према трећем лицу у целости</li> </ol>	2
<p>236. Издали сте трасирану меницу у корист добављача. Меница је акцептирана од стране пословне банке. Рок плаћања менице је 90 дана, добављач преноси меницу у корист трећег лица после 30 дана. Процени да ли извршена менична радња има негативне последице за трасанта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добављач је индосирао меницу на треће лице и тиме се мења ремитент, али главни менични дужник остаје трасант и нема последица по њега</li> <li>2. Нема негативних последица јер је главни менични дужник банка која је акцептирала меницу на основу трасантовог покрића</li> <li>3. Негативна последица је смањење рока доспећа менице са 90 на 30 дана</li> </ol>	2
<p>237. Извод показује да је стање на текућем рачуну 0 динара. Истог дана примио си меницу од дужника на 200.000,00 динара која доспева за 30 дана, стигла је и меница на плаћање обавеза према добављачу (повериоцу) у износу од 200.000,00 динара. Најповољније решење ове ситуације је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. цесија, поступак којим меницу коју смо добили на 200.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу.</li> <li>2. индосирање, поступак којим меницу коју смо добили на 200.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу</li> <li>3. есконтовање, поступак којим меницу коју смо добили на 200.000,00 динара од дужника претварамо у готов новац тј. банка откупљује меницу пре рока доспећа умањује је за износ есконта и преноси средства на рачун.</li> </ol>	2

238. Примили сте меницу која садржи клаузулу „не по наредби“ на износ од 300.000,00 динара чији је рок доспећа 30 дана. На рачуну немате средстава а у истом периоду доспева вам меница коју сте издали на 300.000,00 динара. Најповољнији начин да измирите обавезу је:

1. индосирање, поступак којим меницу коју смо добили на 300.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу
2. цесија, поступак којим меницу коју смо добили на 300.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу.
3. есконтовање, поступак којим меницу коју смо добили на 300.000,00 динара од дужника претварамо у готов новац тј. банка откупљује меницу пре рока доспећа умањује је за износ есконта и преноси средства на рачун.

2

**У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора**

239. Карактеристике инфлације су:

1. укупна тражња већа је од понуде
2. повећање залиха
3. укупна тражња мања је од понуде
4. пад општег нивоа цена
5. робни фондови су мањи од новчаних фондова

2

240. Карактеристике дефлације су:

1. укупна тражња већа је од понуде
2. смањење залиха
3. укупна тражња мања је од понуде
4. раст општег нивоа цена
5. робни фондови су већи од новчаних фондова

2

241. Промена куповне снаге новца у земљи је:

1. девалвација
2. инфлација
3. депресијација
4. дефлација
5. ревалвација
6. апресијација

2

<p>242. Промена интервалутне вредности новца је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. девалвација</li> <li>2. инфлација</li> <li>3. депресијација</li> <li>4. дефлација</li> <li>5. ревалвација</li> <li>6. апресијација</li> </ol>	2
<p>243. Меничне радње које чине меницу сигурнијом за повериоца су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. есконтовање менице</li> <li>2. авалирање менице</li> <li>3. цесија</li> <li>4. индосирање менице</li> <li>5. акцептирање менице</li> </ol>	2
<p>244. Меницу на исплату <b>не</b> подноси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. индосатар</li> <li>2. трасат</li> <li>3. ремитент</li> <li>4. авалиста</li> <li>5. ималац менице</li> </ol>	2
<p>245. Бланко меница се користи као гаранција код:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одобравања стамбеног кредита</li> <li>2. измирења обавеза које покрива авалиста</li> <li>3. одобравање трговачког кредита у чијој основи је промет роба</li> <li>4. издавања кредитне картице</li> <li>5. измирења обавеза које покрива акцептант</li> </ol>	2
<p>246. Престанак меничних права и обавеза најчешће настаје због:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. нотификације менице</li> <li>2. застарелости менице</li> <li>3. поништења менице</li> <li>4. протеста менице</li> </ol>	2
<p>247. Чековне радње <b>нису</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. издавање</li> <li>2. индосирање</li> <li>3. акцептирање</li> <li>4. цесија</li> <li>5. авалирање</li> <li>6. наплата</li> </ol>	2



<p>248. Законски рокови за подношење чека на наплату су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 15 дана ако је исто место издавања и наплате чека</li> <li>2. 8 дана ако је различито место издавања и наплате чека</li> <li>3. 30 дана ако је исто место издавања и наплате чека</li> <li>4. 15 дана ако је различито место издавања и наплате чека</li> <li>5. 8 дана ако је исто место издавања и наплате чека</li> <li>6. 30 дана ако је различито место издавања и наплате чека</li> </ol>	<b>2</b>
<p>249. Сличности између чека и менице су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кредитно средство</li> <li>2. потребно је покриће приликом издавања</li> <li>3. инструмент обезбеђења плаћања</li> <li>4. врши се акцептирање</li> <li>5. средство плаћања</li> </ol>	<b>2</b>
<p>250. Дана 01.06. текуће године стигла је меница од купца на 150.000,00 динара која доспева за 30 дана. 01.06. текуће године доспева и меница коју сте издали добављачу на 150.000,00 динара. Прочени које меничне радње можеш предузети у конкретној ситуацији.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. есконтовање менице</li> <li>2. цесија менице</li> <li>3. наплата менице</li> <li>4. индосирање менице</li> <li>5. издавање нове менице добављачу</li> <li>6. акцептирање</li> </ol>	<b>2</b>
<p>251. Купац саопштава да није у могућности да изврши обавезе у договореном року. Проблем је што обавезе према добављачима доспевају у истом периоду. Одлучујеш се за следеће.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. прихваташ трасирану меницу коју ти на износ обавезе издаје купац</li> <li>2. прихваташ трасирану меницу коју купац код пословне банке авалира</li> <li>3. прихваташ сопствену меницу којом је купац гарант измирења обавезе</li> <li>4. прихваташ трасирану меницу коју потом индосираш на свог добављача</li> <li>5. прихваташ сопствену меницу коју подносиш на есконт код пословне банке</li> <li>6. прихваташ трасирану меницу коју купац код пословне банке акцептира</li> </ol>	<b>2</b>

**Допуните следеће реченице и табеле**

<p>252. Трасирана меница је хартија од вредности по наредби, којом _____ даје налог _____ да ремитенту исплати одређену суму новца.</p>	<b>1</b>
---	----------

<p>253. Издавање чека је чековна радња за коју је неопходно да постоји _____ на текућем рачуну издаваоца.</p>	<b>1</b>
<p>254. Чек представља _____ исправу којом трасант, даје _____ безусловну наредбу да подносиоцу исплати назначену суму новца.</p>	<b>1</b>
<p>255. Сваки пад куповне снаге новца назива се _____ новца, а сваки раст куповне снаге новца назива се _____ новца.</p>	<b>2</b>
<p>256. У тренутку издавања менице са роком доспећа за 30 дана стање на текућем рачуну издаваоца менице се _____, док у тренутку пријема менице са роком доспећа за 60 дана _____ стање на текућем рачуну ремитента.</p>	<b>2</b>

257. Запослен си у ВПД “Вили“ , Насерова 23, Краљево. Овлашћено лице је Ненад Крстић. Издали сте меницу (четири) 01.04.20... године на име вредности примљене у роби у износу од 100.000,00 Трасат је ПБ “Профит“ Београд ПЈ Београд, Дунавска 23. Рок плаћања је 15.06.20... Ремитент је ВПД “Микро“ Врање.

Допуни меницу

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА** У Краљевоу,  
01.04.20...  Износ  
динара – бројем

15.06.20... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ  
четири МЕНИЦУ  
доспеће  
ПО НАРЕДБИ  
ВПД “Микро“ Врање ИЗНОС ОД

износ динара –

словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА у роби И СТАВИТЕ  
ИСТУ У РАЧУН без ИЗВЕШТАЈ без протеста

ТРАСАНТ ТРАСАТУ ПБ “Профит”  
СЕРИЈА ПЈ Београд  
ВПД “Вили” Краљево  
Дунавска 23, Београд  
АА 5556234

ПЛАЋАЊЕ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

258. Запослен си у ВПД „Медолино“, Ј. Шербановића 6, Пожаревац. Дана 17. маја текуће године, примио си меницу на 420.000,00 динара, од купца ВПД „Спектрум“ Масарикова бб, Краљево, кога заступа Шћекић Биљана. Плаћање код ПБ “Кеш“ Београд. Рок доспећа менице је 10. јун текуће године. Попуни меницу водећи рачуна о свим битним елементима менице на основу датих података:

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>	у _____
20____	Износ
динара – бројем	
_____ МЕНИЦУ _____	ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ
_____ доспеће	ПО НАРЕДБИ
ОД _____	ИЗНОС
словима	износ динара –
СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____	ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____ И
_____ ИЗВЕШТАЈ _____	
ТРАСАТУ _____	
ТРАСАНТ	
СЕРИЈА	
_____	
_____	
АА 5556234	_____
_____	
_____	
ПЛАЋАЊЕ _____	
_____	

259. Запослен си у ВПД „Звезда“, Партизанска бб, Београд. Дана 10. априла текуће године од купца ВПД „Барса“, Ноу Камп бб, Нови Сад, добио си меницу на износ од 550.000,00 динара. Меницу је трасирала ПБ „WSB“ Трг ослобођења бб, Ужице, коју заступа Радош Миливојевић. Рок доспећа менице је 25. јун текуће године. Овлашћено лице ВПД „Барса“ је Иван Лукић. Попуни меницу водећи рачуна о свим битним елементима менице на основу датих података

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у \_\_\_\_\_  
20\_\_

динара – бројем

Износ

\_\_\_\_\_ МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ

доспеће

ПО НАРЕДБИ

ОД

ИЗНОС

износ динара –

словима

СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН \_\_\_\_\_ ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА \_\_\_\_\_ И  
\_\_\_\_\_ ИЗВЕШТАЈ \_\_\_\_\_

ТРАСАТУ \_\_\_\_\_

ТРАСАНТ

СЕРИЈА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АА 5556234

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПЛАЋАЊЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор**

261. Издао си меницу добављачу 20.05. текуће године на износ од 900.000,00 динара са роком доспећа 90 дана. Меницу је авалирала пословна банка у питању је делимичан авал. На дан доспећа менице стање на текућем рачуну је 700.000,00 динара.

На основу анализе настале ситуације објасни ко ће и колико извршити плаћање у моменту доспелости менице.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2

262. Добио си 200,00 евра. Имаш уштеђено 140,00 евра. Лаптоп кошта 400,00 евра. Месечно можеш да уштедиш 5,00 евра. На улог од 340,00 евра можеш добити месечну камату од 10,00 евра.

Процени за који временски период ћеш доћи до потребних финансијских средстава за куповину лаптопа.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

3

**У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат**

263. Раније сте примили меницу са роком доспећа 01. 06. текуће године на износ 350.000,00 динара. Истог дана доспева вам меница на наплату од добављача на 480.000,00 динара. Извод од 01.06. показује стање на текућем рачуну од 1.000.000,00 динара.

Израчунај стање на текућем рачуну.

Простор за рад

1

264. Поднесите на есконт меницу, која гласи на 1.000.000,00 динара 40 дана пре рока доспећа, уз есконтну стопу 10% на годишњем нивоу.

Прикажи износ који ће бити пребачен на ваш текући рачун.

Простор за рад

--

2

265. Купац који нам дугује 200.000,00 динара обавештава нас да није у могућности да у договореном року измири обавезу према нама, те нам шаље сопствену меницу, чији је рок доспећа 90 дана са каматом од 10%.

Рачунски прикажи износ на који ће гласити меница.

Простор за рад

--

2

266. Обавезе према добављачу износе 120.000,00 динара. Половину обавезе исплаћујемо преко текућег рачуна, а за остатак дуга шаљемо меницу са роком доспећа 45 дана и каматом од 5%

Рачунски прикажи износ који ће се наћи на меници.

Простор за рад

--

2



267. Добили сте меницу на износ од 300.000,00 динара чији је рок доспелости 90 дана. Истог дана вам стиже за плаћање раније издата меница на 250.000,00 динара. Новац од есконтовања менице намеравате да искористите за плаћање обавезе по меници која је доспела јер немате других средстава на рачуну.

Приказивањем обрачуна објасни да ли есконтовање доноси довољно новца за измирење дуга, ако су стопе банке на краткорочне хартије од вредности 2%

Простор за рад

3

### У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

268. Са леве стране наведене су врсте финансијских тржишта, а са десне стране објашњења истих. На линији испред одређене врсте финансијског тржишта упиши редни број припадајућег објашњења.

_____ тржиште новца	1. тржиште дугорочним финансијским инструментима
_____ тржиште капитала	2. тржиште девиза и хартија од вредности
_____ девизно тржиште	3. тржиште краткорочним финансијским инструментима
	4. тржиште на коме се врши купопродаја страних средстава плаћања

2

269. Са леве стране наведене су врсте хартија од вредности, а са десне објашњења појединих хартија од вредности. На линији испред објашњења упиши редни број одговарајуће хартије од вредности на коју се то објашњење односи:

1. меница	_____ хартија од вредности, чији је ималац права изричито наведен у исправи, али је може пренети на треће лице својом наредбом
2. складишница	_____ хартија од вредности код које корисник није именован изричито, тако да се сваки ималац исправе сматра корисником
3. чек	_____ хартија од вредности чији је ималац права изричито наведен по имену и искључено је преношење такве хартије на треће лице

2

<p>270. Са леве стране наведене су чековне радње, а са десне се налазе врсте чекова. На линији испред чековне радње која означава пренос чека упиши бројеве испред врсте чека који се на овај начин преносе на трећа лица.</p>	<table> <tr> <td>_____ индосирање</td> <td>1. чек на доносиоца</td> </tr> <tr> <td>_____ цесија</td> <td>2. чек по наредби</td> </tr> <tr> <td>_____ преузимање из руке у руку</td> <td>3. ректа чек</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. чек на име</td> </tr> </table>	_____ индосирање	1. чек на доносиоца	_____ цесија	2. чек по наредби	_____ преузимање из руке у руку	3. ректа чек		4. чек на име	<p>3</p>
_____ индосирање	1. чек на доносиоца									
_____ цесија	2. чек по наредби									
_____ преузимање из руке у руку	3. ректа чек									
	4. чек на име									
<p>271. Са леве стране наведене су функције новца, а са десне налазе се реченице које објашњавају одређену функцију новца. На линији испред одређене функције упиши редни број реченице која објашњава ту функцију.</p>	<table> <tr> <td>_____ новац као мера вредности</td> <td>1. платио си летовање у ратама на 3 месеца</td> </tr> <tr> <td>_____ новац као благо</td> <td>2. продао си старе књиге и одмах купио нове</td> </tr> <tr> <td>_____ новац као средство промета</td> <td>3. орочио си 3.000,00 динара на 12 месеци</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. јакна кошта 8.400,00 динара</td> </tr> </table>	_____ новац као мера вредности	1. платио си летовање у ратама на 3 месеца	_____ новац као благо	2. продао си старе књиге и одмах купио нове	_____ новац као средство промета	3. орочио си 3.000,00 динара на 12 месеци		4. јакна кошта 8.400,00 динара	<p>3</p>
_____ новац као мера вредности	1. платио си летовање у ратама на 3 месеца									
_____ новац као благо	2. продао си старе књиге и одмах купио нове									
_____ новац као средство промета	3. орочио си 3.000,00 динара на 12 месеци									
	4. јакна кошта 8.400,00 динара									
<p>272. Са леве стране наведене су функције новца, а са десне налазе се реченице које објашњавају одређену функцију новца. На линији испред одређене функције упиши редни број реченице која објашњава ту функцију.</p>	<table> <tr> <td>_____ новац као светски новац</td> <td>1. купио си скутер на кредит од 24 месеца</td> </tr> <tr> <td>_____ новац као средство плаћања</td> <td>2. скутер кошта 35.800,00 динара</td> </tr> <tr> <td>_____ новац као средство промета</td> <td>3. купио си кацигу и платио одмах</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. добио си 3 дуката за 18. рођендан</td> </tr> </table>	_____ новац као светски новац	1. купио си скутер на кредит од 24 месеца	_____ новац као средство плаћања	2. скутер кошта 35.800,00 динара	_____ новац као средство промета	3. купио си кацигу и платио одмах		4. добио си 3 дуката за 18. рођендан	<p>3</p>
_____ новац као светски новац	1. купио си скутер на кредит од 24 месеца									
_____ новац као средство плаћања	2. скутер кошта 35.800,00 динара									
_____ новац као средство промета	3. купио си кацигу и платио одмах									
	4. добио си 3 дуката за 18. рођендан									

273. Са леве стране наведени су појаве у привреди, а са десне се налазе ефекти ових промена на цене. На линији испред појаве упиши редни број ефекта који она има на цене.

_____ куповни фондови су већи од робних фондова	1. цене су непромењене	<b>2</b>
_____ куповни фондови су мањи од робних фондова	2. цене се повећавају	
_____ куповни фондови су једнаки робним фондовима	3. цене се смањују	

274. Са леве стране су наведени сегменти финансијског система, а са десне објашњења истих. На линији испред одређеног сегмента финансијског система упиши редни број припадајућег објашњења.

_____ Фискални систем	1. Финансирање текућих и развојних потреба предузећа	<b>3</b>
_____ Монетарно кредитни систем	2. Прикупљање, распоређивање и трошење јавних средстава ради задовољења друштвених потреба	
_____ Банкарски систем	3. Скуп мера и инструмената којима се креира и повлачи новац у друштвеној репродукцији	
	4. Снабдевање репродукције потребним новчаним средствима и кредитима	
	5. Обухвата међународни платни промет	
	6. Обезбеђивање финансијских средстава за дугорочна улагања	

275. На левој страни наведене су реченице које објашњавају одређене функције менице које су наведене на десној страни. На линији испред функције менице упиши редни број реченице која је објашњава.

1. издатом меницом гарантујете да ће исплата бити извршена у року	_____	меница као инструмент плаћања	<b>3</b>
2. издајете меницу јер тренутно немате средстава и на овај начин одлажете плаћање	_____	меница као средство обезбеђења плаћања	
3. издату меницу ималац може да користи за измирење својих обавеза према другим лицима	_____	меница као кредитно средство	
4. издату меницу ималац може да претвори у новац пре рока доспећа			

276. Са леве стране наведене су врсте хартија од вредности, а са десне стране објашњења истих. На линији испред одређене врсте хартија од вредности упиши редни број припадајућег објашњења.

<p>_____ хартије од вредности на име</p>	<p>1. корисник исправе није изричито наведен на исправи те је сваки ималац исправе и њен корисник</p>	3
<p>_____ хартије од вредности на доносиоца</p>	<p>2. корисник исправе је лице изричито наведено на исправи али по његовој наредби може се одредити треће лице као корисник</p>	
<p>_____ хартије од вредности по наредби</p>	<p>3. корисник исправе је лице које је изричито наведено на исправи и не може се индосирати</p>	
	<p>4. корисник исправе није изричито наведен на исправи те њен ималац пренос на треће лице врши индосирањем</p>	

277. Са леве стране наведени су чек и меница, а са десне налазе се њихове карактеристике. На линији испред чека и менице упиши редне бројеве припадајућих карактеристика. Чек и меница могу имати више карактеристика.

<p>_____ чек</p>	<p>1. покриће мора да постоји и у тренутку издавања</p>	4
<p>_____ меница</p>	<p>2. доспева одмах по издавању</p>	
	<p>3. врши се акцептирање</p>	
	<p>4. издаје се само у једном примерку</p>	
	<p>5. покриће мора да буде у тренутку доспелости</p>	
	<p>6. постоји опозив</p>	

278. Са леве стране су наведене функције новца, а са десне се налазе објашњења функција. На линији испред функције новца упиши редни број објашњења за конкретну функцију:

<p>_____ новац као мера вредности</p>	<p>1. одваја фазу куповине од фазе плаћања</p>	4
<p>_____ новац као средство промета</p>	<p>2. повлачење новца у виду штедње</p>	
<p>_____ новац као средство плаћања</p>	<p>3. изражава вредност свих других роба</p>	
<p>_____ новац као благо</p>	<p>4. злато као једина универзална монета</p>	
	<p>5. стварно присуство новца у моменту размене</p>	

279. Са леве стране су наведени појмови који се јављају у спољнотрговнским пословима, а са десне се налазе објашњења истих. На линији испред појма упиши редни број објашњења за конкретан појам:

_____ девизе	1. цена стране валуте изражена у домаћој валути	4
_____ валуте	2. сва ефективна средства плаћања и потраживања према иностранству	
_____ девизни курс	3. ефективни новац који је законско средство плаћања и ковани златни новац	
_____ девизни паритет	4. ефективни новац који је законско средство плаћања осим кованог златног новца	
	5. вредност домаће валуте изражена у злату или у \$	

280. Са леве стране наведене су појаве у привреди, а са десне налазе се ефекти ових промена на вредност новца. На линији испред појаве упиши редни број ефекта који она изазива у промени вредности новца.

_____ инфлација	1. званично повећање интервалутарне вредности домаће валуте у односу на стране валуте	4
_____ дефлација	2. пад куповне снаге новца у земљи	
_____ ревалвација	3. стварно повећање интервалутарне вредности домаће валуте у односу на стране валуте	
_____ девалвација	4. пораст куповне снаге новца у земљи	
	5. стварно смањење интервалутарне вредности домаће валуте у односу на стране валуте	
	6. званично смањење интервалутарне вредности домаће валуте у односу на стране валуте	

281. На левој страни наведене су дефиниције меничних радњи, а на десној меничне радње. На линији испред меничне радње упиши редни број дефиниције које је у потпуности објашњава.

1. поступак преноса трасиране менице	_____ есконтовање	4
2. поступак преноса ректа менице	_____ авалирање	
3. поступак наплате менице пре рока доспећа	_____ акцептирање	
4. поступак прихватања трасата да буде главни менични дужник	_____ цесија	
5. поступак давања гаранције за исплату		

<p>282. На левој страни наведене су клаузуле којима се означавају одређене меничне радње које су наведене на десној страни. На линији испред меничне радње упиши редне бројеве клаузула којима се означавају одређене меничне радње .</p>	<p>1. клаузула „прихватам“ _____ акцептирање                  2. клаузула „ per aval“ _____ авалирање                  3. клаузула „ као јемац“                  4. клаузула „примљено“</p>	<p>4</p>
<p>283. Са леве стране наведене су врсте финансијских тржишта, а са десне стране објашњења истих. На линији испред одређене врсте финансијског тржишта упиши редни број припадајућег објашњења.</p>	<p>_____ примарно тржиште                  _____ секундарно тржиште                  _____ промтно тржиште                  _____ терминско тржиште</p> <p>1.реализација финансијских трансакција се врши одмах                  2. тржиште на коме се тргује хартијама од вредности                  3.тржиште на ком се обавља препродаја хартија од вредности                  4.реализација финансијских трансакција се врши у будућности                  5.тржиште на коме се врши прва продаја хартија од вредности</p>	<p>4</p>
<p>284. Са леве стране наведене су врсте чекова, а са десне налазе се реченице које објашњавају одређену врсту чека. На линији испред појаве упиши редни број реченице која објашњава конкретну врсту чека.</p>	<p>_____ чек на име                  _____ чек на доносиоца                  _____ чек по наредби                  _____ ректа чек</p> <p>1. исплата чека се врши свакоме ко чек поднесе на наплату                  2. поред имена лица на које гласи чек стоји клаузула „не по наредби“                  3. гласи на лице које приликом исплате мора да се идентификује                  4. гласи на лице које је наведено на чеку или по наредби тог лица неком другом лицу</p>	<p>4</p>

### **АНЕКС 3. Радни задаци са обрасцима за оцењивање**

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду за образовни профил **комерцијалиста**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање матурског испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су рађени према компетенцијама: **набавка робе, увоз и складиштење робе и продаја, извоз и отпрема робе** које се проверавају на испиту. У оквиру два сложена радна задатка обједињени су захтеви свих делова, јединица компетенција наведених у стандарду квалификације.

Задатком је предвиђено да се ученик постави у професионалну ситуацију док извршава послове **комерцијалисте**.

Сваки радни задатак доноси **максимално 100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на сваком практичном задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање операција приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на матурском испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори



## ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **комерцијалиста** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

Стручна компетенција		Шифра радног задатка	Радни задаци
А	Набавка, увоз и складиштење робе	КОМ А01	Набавка и складиштење робе
		КОМ А02	Набавка и складиштење робе
		КОМ А03	Набавка и складиштење робе
		КОМ А04	Набавка и складиштење робе
		КОМ А05	Набавка и складиштење робе
		КОМ А06	Увоз и складиштење робе
		КОМ А07	Увоз и складиштење робе
		КОМ А08	Увоз и складиштење робе
		КОМ А09	Увоз и складиштење робе
		КОМ А10	Увоз и складиштење робе
Б	Продаја, извоз и отпрема робе	КОМ Б01	Продаја и отпрема робе
		КОМ Б02	Продаја и отпрема робе
		КОМ Б03	Продаја и отпрема робе
		КОМ Б04	Продаја и отпрема робе
		КОМ Б05	Продаја и отпрема робе
		КОМ Б06	Извоз и отпрема робе
		КОМ Б07	Извоз и отпрема робе
		КОМ Б08	Извоз и отпрема робе
		КОМ Б09	Извоз и отпрема робе
		КОМ Б10	Извоз и отпрема робе

**КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	КОМ – А01 КОМ – Б06	2	КОМ - А02 КОМ - Б06	3	КОМ – А03 КОМ – Б06
4	КОМ – А04 КОМ – Б06	5	КОМ – А05 КОМ – Б06	6	КОМ – А01 КОМ – Б07
7	КОМ – А02 КОМ – Б07	8	КОМ – А03 КОМ – Б07	9	КОМ – А04 КОМ – Б07
10	КОМ – А05 КОМ – Б07	11	КОМ – А01 КОМ – Б08	12	КОМ – А02 КОМ – Б08
13	КОМ – А03 КОМ – Б08	14	КОМ – А04 КОМ – Б08	15	КОМ – А05 КОМ – Б08
16	КОМ – А01 КОМ – Б09	17	КОМ – А02 КОМ – Б09	18	КОМ – А03 КОМ – Б09
19	КОМ – А04 КОМ – Б09	20	КОМ – А05 КОМ – Б09	21	КОМ – А01 КОМ – Б10
22	КОМ – А02 КОМ – Б10	23	КОМ – А03 КОМ – Б10	24	КОМ – А04 КОМ – Б10
25	КОМ – А05 КОМ – Б10	26	КОМ – А06 КОМ – Б01	27	КОМ – А07 КОМ – Б01
28	КОМ – А08 КОМ – Б01	29	КОМ – А09 КОМ – Б01	30	КОМ - А10 КОМ – Б01
31	КОМ – А06 КОМ – Б02	32	КОМ – А07 КОМ – Б02	33	КОМ – А08 КОМ – Б02
34	КОМ – А09 КОМ – Б02	35	КОМ - А10 КОМ – Б02	36	КОМ – А06 КОМ – Б03
37	КОМ – А07 КОМ – Б03	38	КОМ – А08 КОМ – Б03	39	КОМ – А09 КОМ – Б03
40	КОМ - А10 КОМ – Б03	41	КОМ – А06 КОМ – Б04	42	КОМ – А07 КОМ – Б04
43	КОМ – А08 КОМ – Б04	44	КОМ – А09 КОМ – Б04	45	КОМ - А10 КОМ – Б04
46	КОМ – А06 КОМ – Б05	47	КОМ – А07 КОМ – Б05	48	КОМ – А08 КОМ – Б05
49	КОМ – А09 КОМ – Б05	50	КОМ - А10 КОМ – Б05		

Листу радних задатака, обрасце за оцењивање радних задатака, и листу комбинација, Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

## **КОМПЕТЕНЦИЈА А**

**Шифра задатка: КОМ А01**  
**Назив радног задатка: Набавка и складиштење робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "СПОРТ ЛЕНД" д.о.о. Београд, које се бави прометом спортске опреме на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 24.05.т.г. увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба допунити до висине оптималних залиха.

Директор ПД Милан Васић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације набавке робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу дана 24.05. текуће године потребно је да:

1. контактираш сталног добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. поручиш робу на основу примљених понуда (по 7 комада од сваког артикла),
3. након пријема фактуре од добављача „ПЕР ЛОРО„ и превозника, обавиш све активности у вези набавке и складиштења робе,
4. заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију,
5. предузмеш све активности у вези плаћања спроведене набавке.

### Прилози:

- Понуда добављача 1
- Понуда добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А01, на радној површини (изабрати и поунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћириличним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

„Air Sport,, трговина на велико спортском опремом  
Доситејева 15, 26300 Вршац  
тел.013/321-994  
Шифра делатности: 4642  
Текући рачун: 200-0000000000874-00  
ПИБ: 100103137  
E-mail: airsport@gmail.com  
Матични број: 08070158



Наш знак: Д/П

Вршац, 23.05.т.г.

ПД „SPORT LAND“ д.о.о.  
Предузеће за трговину спортском обућом и одећом

Хиландарска 1  
11000 Београд

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави прометом спортске одеће и обуће. Располажемо производима широког асортимана, високог квалитета и повољних цена.

Овом приликом вам нудимо следеће артикле:

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Мушке патике "Puma"	пар	10	5470,00
2.	Женска тренерка „Nike"	ком	8	2780,00
3.	Женске хеланке "Adidas"	ком	12	1230,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 5 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Дорис Пантелић

**ПД „ЏОКЕР СПОРТ“ д.о.о, Београд**

Трговина на велико одећом и обућом  
Светогорска 15, 11 000 Београд  
Шифра делатности: 4642  
Текући рачун: 200-000001144-00  
ПИБ: 100109157  
Број телефона: 011/ 322-58-94  
Е-mail: jokersport6@gmail.com  
Матични број: 06070157



Наш знак: М/С

Београд, 23.05.т. г.

ПД „SPORT LAND“ д.о.о.  
Предузеће за трговину спортском обућом и одећом

Хиландарска 1  
11000 Београд

Предмет: Понуда

Поштовани,

На основу упита који смо добили, достављамо вам нашу понуду за тражене артикле.

Располажемо широким асортиманом производа, високог квалитета, модерног дизајна, познатих робних брендова по приступачним ценама.

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Мушке патике "Puma"	пар	15	5490,00
2.	Женска тренерка „Nike“	ком	6	2790,00
3.	Женске хеланке "Adidas"	ком	12	1210,00

Наши услови пословања су:

- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе
- Рок испоруке: 7 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке ФЦО магацин продавца

Надамо се успешној пословној сарадњи,

С поштовањем,

Референт продаје

Марина Шулић



ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА					ПРИМАЛАЦ РАЧУНА				
Назив:	БЕОТРАНС ПРЕВОЗ				Назив:	ГД "Sport Land " д.о.о.			
Адреса:	Доситејева 56, Крушевац				Адреса:	Хиландарска 1, Београд			
ПИБ:	100110072				ПИБ:	100109161			
ТР:	205-000000001356-00				ТР:	160 - 0000000001146 - 00			
Банка	Комерцијална банка				Банка	Banca Intesa			
<b>Фактура број 18/19</b>									
Место и датум издавања: Крушевац , 24.05.т. г.									
Место и датум промета услуга : 24.05.т.г.									
Р.бр.	Назив артикла	Број км	Цена по пређ.км	Укупно	Попуст	Основица за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачуна ти ПДВ	Укупно за наплату
1	Прев оз од Крушевца до Београда	260	20.00	5,200.00	0	5,200.00	20%	1,040.00	6,240.00
								Пореска основица:	<b>5,200.00</b>
								ПДВ 20%:	<b>1,040.00</b>
Напомена о пореском ослобађању: нема								Аванс:	
								Укупно:	<b>6,240.00</b>
Словим шестхиљададвесточетрдесет динара 00/100									
Валута: 08.06.т. г.									
Фактурисао:					Одгов орно лице:				
Милица Петровић					Марко Филиповић				



**Шифра задатка: КОМ А02**  
**Назив радног задатка: Набавка и складиштење робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "ЧОКО ЛЕНД" д.о.о. Шабац, које се бави прометом кондиторских производа на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 24.05.т.г. увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба допунити до висине оптималних залиха.

Директор ПД Дарко Грујић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације набавке робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу дана 24.05. текуће године потребно је да:

1. контактираш сталног добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. поручиш робу на основу примљених понуда (по 10 комада од сваког артикла),
3. након пријема фактуре од добављача "Аморети" и превозника, обавиш све активности у вези набавке и складиштења робе,
4. заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију,
5. предузмеш све активности у вези плаћања спроведене набавке.

### Прилози:

- Понуда добављача 1
- Понуда добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А02, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћириличним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

„**КРУНА**„ производња ратлука и желе бомбона  
Верољуба Јовановића 2, 34000 Крагујевац  
тел.034/121-994  
Текући рачун: 200-0000000001774-00  
ПИБ: 100104134  
E-mail: krunakg@gmail.com



Наш знак: Д/П

Крагујевац , 23.05.т.г.

ПД „**ЧОКО ЛЕНД**“ д.о.о.  
Предузеће за трговину кондиторима

Кнеза Вишеслава 36  
15000 Ш а б а ц

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави производњом кондиторских производа. Располажемо широким асортиманом, ручно израђеног ратлука и желе бомбона високог квалитета и повољних цена.

Овом приликом вам нудимо следеће артикле:

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Ратлук- орах 200 гр.	ком	20	75,00
2.	Ратлук- ружа 200 гр.	ком	20	70,00
3.	Воћне желе бомбоне 100 гр.	ком	30	45,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 5 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин продавца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Ружица Ђурђевић

ПД „**КОНДИТА**“ д.о.о, Параћин  
Производња ратлука и желе бомбона  
Косовска 32, 35250 Параћин  
Текући рачун: 200-000002337-00  
ПИБ: 100105147  
Број телефона: 035/ 343-155  
E-mail: konditaparacin@gmail.com



Наш знак: Д/К

Параћин, 23.05.т. г.

ПД „**ЧОКО ЛЕНД**“ д.о.о.  
Предузеће за трговину кондиторима

Кнеза Вишеслава 36  
15000 Ш а б а ц

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави производњом ратлука са укусима руже и ваниле, желе бомбона као и фондана за колаче и торте. Можете бити сигурни да ћете добити савршене, свеже и квалитетне производе по повољним ценама.

У прилици смо да вам понудимо наше производе:

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Ратлук-ванила 200гр.	ком	25	76,00
2.	Ратлук-ружа 200гр.	ком	20	72,00
3.	Воћне желе бомбоне 100 гр.	ком	25	45,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Душан Костић





**Шифра задатка: КОМ А03**  
**Назив радног задатка: Набавка и складиштење робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "ХЕМАКС" д.о.о. Сомбор, које се бави прометом кућне хемије на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 24.05.т.г. увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба допунити до висине оптималних залиха.

Директор ПД Нивес Ковач (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације набавке робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу дана 24.05. текуће године потребно је да:

1. контактираш сталног добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. поручиш робу на основу примљених понуда (по 6 комада од сваког артикла),
3. након пријема фактуре од добављача "ИНКО" и превозника, обавиш све активности у вези набавке и складиштења робе,
4. заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију,
5. предузмеш све активности у вези плаћања спроведене набавке.

### Прилози:

- Понуда добављача 1
- Понуда добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А03, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

**„ФАКТОР,, велепродаја кућне хемије**

Шумадијска 44, 18000 Ниш;  
Тел.018-213-233  
ТР: 200-0000005248352-00;  
ПИБ:101108077  
Шифра делатности:4675  
E-mail: faktor18@gmail.com  
Матични број: 06070156



Наш знак: Д/С

Ниш, 23.05.т.г.

ПД „ХЕМАКС,,  
Предузеће за трговину спортском обућом и одећом

Вука Караџића 15  
25000 С о м б о р

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави велепродајом кућне хемије. Располажемо производима широког асортимана, доброг квалитета и повољних цена. Послујемо успешно на нашем тржишту већ дуги низ година.

Овом приликом желимо да вам понудимо следеће артикле из нашег асортимана:

РБ.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Омекшивач за веш 1л.	ком	30	140,00
2.	Прашак за машинско прање суђа 1кг.	ком	25	360,00
3.	Прашак за ручно прање веша 500 гр.	ком	30	45,00
4.	Прашак за ручно прање веша 1 кг.	ком	30	87,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 7 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Димитрије Стошић

ПД „YUSO НЕМИЈА“ д.о.о,  
Производња производа кућне хемије и детерџената  
Цара Лазара бб, 21234 Бачки Јарак  
Шифра делатности: 4675  
Текући рачун: 200-0000000001144-00  
ПИБ: 100109157  
Број телефона: 021/ 844660  
E-mail: yusohemija@gmail.com  
Матични број: 06070157



Наш знак: М/С

Бачки Јарак, 23.05.т. г.

ПД „ХЕМАКС,,  
Предузеће за трговину спортском обућом и одећом

Бука Караџића 15  
25000 С о м б о р

Предмет: Понуда

Поштовани,

Наше предузеће се бави производњом кућне хемије и детерџената. Већ дуги низ година послујемо успешно на нашем тржишту. Наше производе одликује изванредан однос цене и квалитета. Наши производи се могу наћи у великом броју малопродајних и veleprodajних објеката.

Овом приликом из нашег богатог асортимана вам нудимо следеће артикле по веома повољним ценама:

РБ.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Омекшивач за веш 1л.	ком	20	142,00
2.	Прашак за машинско прање суђа 1кг.	ком	30	355,00
3.	Прашак за ручно прање веша 500 гр.	ком	30	43,00
4.	Прашак за ручно прање веша 1 кг.	ком	25	83,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Марина Симић



ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА						ПРИМАЛАЦ РАЧУНА					
Назив:	ПД „ИНКО,, производња кућне хемије					Назив:	ПД „ХЕМАКС,,				
Адреса:	Бачка 22, 21460 Врбас					Адреса:	Вука Караџића 15, Сомбор				
ПИБ:	100103122					ПИБ:	100105261				
ТР:	ТР:205-0000002668841-00;					ТР:	205 – 0000000013346 - 00				
Банка	Комерцијална банка					Банка	Комерцијална банка				
<b>Фактура број:</b>						<b>32/19</b>					
Место и датум издавања рачуна: Врбас, 24.05.т.г.						Датум испоруке:24.05.т.г.					
Место и датум промета добара: Врбас , 24.05.т.г.											
Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Укупно	Попуст	Основна за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачунати ПДВ	Укупно за наплату	
1	Средство за чишћење стакла	ком	15	125.00	1,875.00	0	1,875.00	20%	375.00	2,250.00	
2	Течни сапун -ванила 500мл	ком	25	76.00	1,900.00	0	1,900.00	20%	380.00	2,280.00	
5	Течни сапун -ванила 1000мл	ком	20	135.00	2,700.00	0	2,700.00	20%	540.00	3,240.00	
									Пореска основна	<b>6,475.00</b>	
									ПДВ 20%:	<b>1,295.00</b>	
Напомена о пореском ослобађању: нема									Аванс:		
									Укупно:	<b>7,770.00</b>	
Словима: седамхиљадаседмстоседмдесет динара 00/100											
Валута: 08.06. т.г.											
Фактурисао:						Одговорно лице:					
Драган Матић						Срђан Васић					

ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА					ПРИМАЛАЦ РАЧУНА				
Назив:	ДАРКОМ ПРЕВОЗ				Назив:	ПД „ХЕМАКС,,			
Адреса:	Космајска 16, Врбас				Адреса:	Вука Караџића 15, Сомбор			
ПИБ:	100120172				ПИБ:	100105261			
ТР:	205-0000000068356-00				ТР:	205 – 0000000013346 - 00			
Банка	Комерцијална банка				Банка	Комерцијална банка			
<b>Фактура бр 42/19</b>									
Место и датум издавања Врбас , 24.05.т.г.									
Место и датум промета услуга : Врбас, 24.05.т.г.									
Р.бр.	Назив артикла	Број км	Цена по пређено м км	Укупно	Попуст	Основица за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачуна ти ПДВ	Укупно за наплату
1	Превоз од Врбаса до Сомбора	52	15.00	780.00	0	780.00	20%	156.00	936.00
								Пореска основица:	<b>780.00</b>
								ПДВ 20%:	<b>156.00</b>
Напомена о пореском ослобађању: нема								Аванс:	
								Укупно:	<b>936.00</b>
Словима деветстотридесетшестдинара 00/100									
Валута: 08.06. т.г.									
Фактурисао:					Одговорно лице:				
Марија Јовановић					Дејан Симић				

**Шифра задатка:** КОМ А04  
**Назив радног задатка:** Набавка и складиштење робе

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "ЛАТИЦА" д.о.о. Лесковац, које се бави прометом козметичких производа на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 24.05.т.г. увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба допунити до висине оптималних залиха.

Директор ПД Радослав Илић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације набавке робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу дана 24.05. текуће године потребно је да:

1. контактираш сталног добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. поручиш робу на основу примљених понуда (по 7 комада од сваког артикла),
3. након пријема фактуре од добављача "ЈАСМИН" и превозника, обавиш све активности у вези набавке и складиштења робе,
4. заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију,
5. предузмеш све активности у вези плаћања спроведене набавке.

### Прилози:

- Понуда добављача 1
- Понуда добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А04, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

„НАРЦИС,, промет козметичких производа  
Змај Јовина 45, 21000 Нови Сад  
тел.021/725-994  
Текући рачун: 200-000000007774-00  
ПИБ: 100107194  
Шифра делатности: 4645  
E-mail: narcisns@gmail.com



Наш знак: Д/П

Нови Сад , 23.05.т.г.

ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.  
Промет козметичких производа

Милована Глишића 15  
16000 Л е с к о в а ц

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави прометом козметичких производа на велико. Располажемо широким асортиманом шампона за косу на биљној бази, високог квалитета по повољним ценама.

Овом приликом вам нудимо следеће артикле:

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Шампон за косу – коприва 500 мл	ком	20	75,00
2.	Шампон за косу – камилица 500 мл	ком	20	70,00
3.	Шампон за косу – бреза 500 мл	ком	30	73,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 7 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Војин Арсић

ПД „АУРА“ д.о.о,

Производња и промет козметичких производа  
Ваздухопловаца 12, 18000 Ниш  
Текући рачун: 200-0000000012337-00  
ПИБ: 100619147  
Шифра делатности: 4645  
Број телефона: 018/ 343-355  
E-mail: auranis@gmail.com



Наш знак: А/Г

Ниш, 23.05. т.г.

ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.  
Промет козметичких производа

Милована Глишића 15  
16000 Л е с к о в а ц

Предмет: Понуда

Поштовани,

Наше предузеће се бави производњом и прометом козметичких производа на велико. Располажемо широким асортиманом биљних шампона за све типове косе по повољним ценама.

Овом приликом вам нудимо следеће артикле:

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Шампон за косу – коприва 500 мл	ком	20	71,00
2.	Шампон за косу – камилица 500 мл	ком	20	69,00
3.	Шампон за косу – бреза 500 мл	ком	30	71,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Алекса Гајић

ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА					ПРИМАЛАЦ РАЧУНА					
Назив:	ГД "ЈАСМИН" д.о.о.				Назив:	ГД "ЛАТИЦА" д.о.о.				
Адреса:	Даничићева 20, Ваљево				Адреса:	М.Глишића 15, Лесковац				
ПИБ:	100105187				ПИБ:	100107048				
ТР:	ТР:205-0000000005233-00;				ТР:	160 – 0000000004564- 00				
Банка	Комерцијална банка				Банка	Banca Intesa				
<b>Фактура број:</b>					<b>31//19</b>					
Место и датум издавања рачуна: Ваљево, 24.05.т.г.					Датум испоруке:24.05.т.г.					
Место и датум промета добара: Ваљево, 24.05.т.г.										
Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Укупно	Попуст	Основица за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачуна ти ПДВ	Укупно за наплату
1	Млеко за тело Dove 200ml	ком	25	255.00	6,375.00	0	6,375.00	20%	1,275.00	7,650.00
2	Крема за лице Bioderma 50ml	ком	30	354.00	10,620.00	0	10,620.00	20%	2,124.00	12,744.00
5	Пена за косу Garnier 200 ml	ком	15	235.50	3,532.50	0	3,532.50	20%	706.50	4,239.00
									Пореска основица	<b>20,527.50</b>
									ПДВ 20%:	<b>4,105.50</b>
Напомена о пореском ослобађању: нема									Аванс:	
									Укупно:	<b>24,633.00</b>
Словима: двадесетчетирихиљадешестотридесеттридинара 00/100										
Валута: 08.06.т.г.										
Фактурисао:						Одговорно лице:				
Милица Недић						Зоран Додић				

ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА					ПРИМАЛАЦ РАЧУНА				
Назив:	СРБОТРАНС ПРЕВОЗ				Назив:	ПД "ЛАТИЦА" д.о.о.			
Адреса:	Боре Станковића 16, Врање				Адреса:	Милована Глишића 15, Лесковац			
ПИБ:	100102342				ПИБ:	100107048			
ТР:	205-0000000001563-00				ТР:	160 – 0000000004564- 00			
Банка	Комерцијална банка				Банка	Banca Intesa			
<b>Фактура број: 23//19</b>									
Место и датум издавања:					Врање , 24.05. т.г.				
Место и датум промета услуга :					Врање 24.05. т.г.				
Р.бр.	Назив артикла	Број км	Цена по пређеном км	Укупно	Попуст	Основица за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачунати ПДВ	Укупно за наплату
1	Превоз од Ваљева до Лесковца	293	10.00	2,930.00	0	2,930.00	20%	586.00	
								Пореска основица:	<b>2,930.00</b>
								ПДВ 20%:	<b>586.00</b>
Напомена о пореском ослобађању: нема								Аванс:	
								Укупно:	<b>3,516.00</b>
Словима трихиљадепетстосеснаест динара 00/100									
Валута: 08.06. т.г.									
Фактурисао:					Одговорно лице:				
Даница Поповић					Ђорђе Глишић				

**Шифра задатка: КОМ А05**  
**Назив радног задатка: Набавка и складиштење робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "HOME MARKET" д.о.о. Краљево, које се бави прометом малих кућних апарата на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 24.05. т.г. увидом у стање залиха робе примећујеш да недостаје одређена количина робе коју треба допунити до висине оптималних залиха.

Директор ПД Александра Обрадовић (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације набавке робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу дана 24.05. текуће године потребно је да:

1. контактираш сталног добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. поручиш робу на основу примљених понуда (по 3 комада од сваког артикла),
3. након пријема фактуре од добављача "ТЕХНОМАНИЈА" и превозника, обавиш све активности у вези набавке и складиштења робе,
4. заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију,
5. предузмеш све активности у вези плаћања спроведене набавке.

### Прилози:

- Понуда добављача 1
- Понуда добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А05, на радној површини (изабрати и поунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћириличним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



ПД „ЕЛЕКТРОТЕРМ“ д.о.о,  
Промет малих кућних апарата  
Главна 264, 22400 Рума  
Текући рачун: **200-000000006332-00**  
ПИБ: 100110102  
Број телефона: 022/ 149-955  
E-mail: elektrotermruma@gmail.com



Наш знак: М/С

Рума, 23.05.т. г.

ПД „НОМЕ MARKET“ д.о.о.  
Промет малих кућних апарата

Карађорђева 28  
36000 К р а љ е в о

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо новоосновано предузеће које се бави прометом малих кућних апарата на велико. Располажемо богатим асортиманом квалитетних производа познатих брендова, модерног дизајна по веома повољним ценама.

Овом приликом вам нудимо следеће апарате:

Рб.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Bosch апарат за филтер кафу	ком	15	4200,00
2.	Bosch цедиљка за цитрусе	ком	20	2560,00
3.	VOX кувало за воду	ком	20	1275,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 5 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин продавца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Марија Сандић

ПД „ТЕХНОПРОМЕТ“ д.о.о,  
Промет малих кућних апарата  
Кнеза Михаила 10, 34000 Крагујевац  
Текући рачун: 200-0000000002335-00  
ПИБ: 100119102  
Број телефона: 034/ 143-155  
E-mail: tehнопrometkg@gmail.com



Наш знак: М/Р

Крагујевац, 23.05.т. г.

ПД „НОМЕ MARKET“ д.о.о.  
Промет малих кућних апарата

Карађорђева 28  
36000 К р а љ е в о

Предмет: Понуда

Поштовани,

Наше предузеће се бави прометом малих кућних апарата на велико. Тренутно смо у прилици да вам понудимо следеће артикле по веома повољним ценама.

РБ.	Назив артикла	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Bosch апарат за филтер кафу	КОМ	10	4371,00
2.	Bosch цедилка за цитрусе	КОМ	15	2560,00
3.	VOX кувало за воду	КОМ	20	1275,00

Наши услови пословања су следећи:

- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке: FCO магацин купца
- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Очекујемо вашу поруџбину.

Срдачан поздрав,

Референт продаје

Марко Радић

ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА		ПРИМАЛАЦ РАЧУНА	
Назив:	ПД "ТЕННОМАНЈА" д.о.о.	Назив:	ПД "HOME MARKET" д.о.о.
Адреса:	Вукасовићева 30, Београд	Адреса:	Карађорђева 28, Краљев о
ПИБ:	101108093	ПИБ:	100102132
ТР:	ТР:205-0000000005933-00;	ТР:	160 – 0000000008864- 00
Банка	Комерцијална банка	Банка	Banca Intesa

**Фактура бр 65//19**

Место и датум издавања рачуна: Београд, 24.05.т.г.

Датум испоруке:24.05. т.г.

Место и датум промета добара: Београд, 24.05.т.г.

Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Укупно	Попуст	Основница за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачуна ти ПДВ	Укупно за наплату	
1	Микроталасна рерна Веко	ком	7	3,255.00	22,785.00	0	22,785.00	20%	4,557.00	27,342.00	
2	Усисивач Електроlux	ком	6	4,354.00	26,124.00	0	26,124.00	20%	5,224.80	31,348.80	
5	Вентилатор VOX	ком	10	1,235.50	12,355.00	0	12,355.00	20%	2,471.00	14,826.00	
										Пореска основница	<b>61,264.00</b>
										ПДВ 20%:	<b>12,252.80</b>
Напомена о пореском ослобађању: нема										Аванс:	
										Укупно:	<b>73,516.80</b>

Словима: седамдесет три хиљаде пет стотина осамнаест динара 80/100

Валута: 08.06. т.г.

Фактурисао:

Никић Јана

Одговорно лице:

Игњатовић Александра

ИЗДАВАЛАЦ РАЧУНА					ПРИМАЛАЦ РАЧУНА				
Назив:	Beostar ПРЕВОЗ				Назив:	ПД "НОМЕ MARKET" д.о.о.			
Адреса:	Гандијев а58, Београд				Адреса:	Карађорђева 28, Краљevo			
ПИБ:	100106342				ПИБ:	100102132			
ТР:	205-0000000001599-00				ТР:	160 – 0000000008864- 00			
Банка	Комерцијална банка				Банка	Banca Intesa			
<b>Фактура број 53/19</b>									
Место и датум издавањ: Београд , 24.05.т. г.									
Место и датум промета услуга : Београд, 24.05.т.г.									
Р.бр.	Назив артикла	Број км	Цена по пређеном км	Укупно	Попуст	Основица за обрачун ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Обрачунати ПДВ	Укупно за наплату
1	Превоз од Београда до Краљева	200	50.00	10,000.00	0	10,000.00	20%	2,000.00	
								Пореска основица:	<b>10,000.00</b>
								ПДВ 20%:	<b>2,000.00</b>
Напомена о пореском ослобађању: нема								Аванс:	
								Укупно:	<b>12,000.00</b>
Словима: дванаест хиљададинара 00/100									
Валута: 08.06. т.г.									
Фактурисао:					Одговорно лице:				
Гордана Васић					Горан Недић				

**Шифра задатка: КОМ А06**  
**Назив радног задатка: Увоз и складиштење робе**

**Опис задатка:**

Радиш као комерцијалиста у ПД „ОЛИМП“ доо Сомбор које се бави прометом спортске опреме на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 24. маја т.г. увидом у стање залиха робе, утврђујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Језик кореспонденције упита је енглески.

Директор ПД, Весна Ђаковић (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације увоза.

**Захтеви задатка:**

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. 24. маја т.г. контактираш сталног ино-добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. 26. маја т.г. поручиш робу на основу превода примљених понуда (по 8 комада од сваког артикла)
3. Након пријема фактуре добављача, превозника и шпедитера са датумом царинења обавиш све активности у вези увоза и складиштења робе.
4. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију.
5. 28. маја т.г. спроведеш све активности у вези плаћања обављеног увоза и извршиш плаћање превоза за наведени увоз, ако је: ПИН КОД за плаћање 0602, Налог за плаћање према иностранству број 1/19, АИК Банка, Париска 1, 25 000 Сомбор (МБ 06876367), шифра валуте 978, шифра земље 756.

**Прилози:**

- Понуда (превод) добављача 1
- Понуда (превод) добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Фактура шпедитера
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А06, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

**Техничке напомене**

- Евиденцију и документацију попуни ћириличним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



**“TOP SPORT”** промет спортске опреме

Бакарска 26, 31000 Осијек, Република Хрватска, ЕУ

Матични број: 02265699, ОИБ: 13838421646, IBAN HR1123600001101793684

---

Наш знак: ТН

Осијек, 25. мај т. г.

Ваш знак: ВМ

„О Л И М П“ доо

Апатински пут 90

25 000 С о м б о р; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Ђаковић,

Примили смо Ваш упит од 22.маја т.г. и изражавамо захвалност због наставка вишемесечне сарадње.

Располажемо широким асортиманом спортске одеће и обуће, као и додатне опреме. На основу Вашег упита, нудимо Вам следећу робу:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| • LACOSTE Новак качкет     | по цени 25,50 €/ком |
| • UNIQLO Roger качкет      | по цени 16,50 €/ком |
| • UNDER AROMUR Andy качкет | по цени 18,50 €/ком |

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања у иностранству следећи:

- рок испоруке: 15 дана од пријема поруџбенице
- место испоруке: фцо складиште купца
- рок плаћања: 30 дана од пријема робе

Надамо се да Вам наши услови одговарају и да ћете одговорити поруџбеницом у року од 7 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

---

( Златко Веченај )

„К-спорт“ доо, Његошева 17  
81400 Никшић  
Црна Гора  
МБ 50027721, ПИБ 02051257  
IBAN: ME 255702541687536987



---

Наш знак: КС  
Ваш знак: ВМ

Никшић, 25. мај т. г.

„О Л И М П“ доо

Апатински пут 90  
25 000 С о м б о р; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Ђаковић,

Предузеће „КИТ“ доо је на црногорском тржишту присутно већ две деценије и од свог оснивања се бави продајом спортске одеће, обуће и опреме. Наша сарадња траје већ неколико месеци, откад смо присутни и на иностраном тржишту и веома смо задовољни што желите да је наставимо.

На основу Вашег упита од 23. маја т.г. нудимо Вам следеће артикле:

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| • LACOSTE Новак качкет     | цена 22,50 €/ком |
| • UNIQLO Roger качкет      | цена 20,50 €/ком |
| • UNDER AROMUR Andy качкет | цена 19,50 €/ком |

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања ван Црне Горе следећи:

- рок испоруке: 15 дана од пријема поруџбине
- место испоруке: фцо складиште продавца, Никшић (540 км од Сомбора)
- рок плаћања: 45 дана од пријема робе


Надамо се да ћете одговорити поруџбеницом у року од 6 дана.

Срдачан поздрав,


Менаџер извоза

---

(Балша Петровић)

<b>"INTER SPORT" GmbH</b>						
Wölfistrasse 2						
3006 Bern						
Switzerland						
SWISS NATIONAL BANK						
IBAN: CH 93 00762011623852957				IMPORTER:		
SWIFT: 963VDJ0602				<b>"OLIMP" Ltd</b>		
				Apatinski put 90		
				25000 Sombor, Serbia		
				Tax Number: 100101102		
				Bank Account: 105-002012-00		
Place and date: Bern, 27th May				ID Number: 06070089		
Due date: 27th June						
<b>INVOICE NUMBER 1319</b>						
Rbr	Code	Article	UNIT	Quantity	Price/€	Total €
1.	SG98	ADIDAS STAR swimming goggles	pcs	15	18.00	270.00
2.	SG74	SPEEDO JUNIOR swimming goggles	pcs	12	14.50	174.00
3.	SG56	UMBRO BASIC swimming goggles	pcs	10	8.50	85.00
<b>TOTAL:</b>						<b>529.00</b>
Parity: EXW Bern				<b>OCARINJENO</b> JCI BR. 481 od 28. 05. 20...		
Brutto: 6,20 kg						
Netto: 4,70 kg						
Coletto: 3						
The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of Swiss preferential origin.						
Package: Standard for export						
Accountant				Export manager		
_____ (Kassandra von Gotthard)				_____ (Roger Federer)		



<b>"НОЛЕ ПРЕВОЗ" доо</b>			
Радник акција 5з			
11030 Београд			
ПИБ: 109130206			
Матични бр: 63951102			
ТРН: 340-11414865-21			КОРИСНИК:
			<b>"ОЛИМП" доо</b>
			Апатински пут 90
			25000 Сомбор, Србија
<b>Фактура број: 1001</b>			ПИБ: 100101102
			ТРН: 105-002012-00
			ШД: 4642
Место и датум издавања: Београд, 27. мај			МБ: 06070089
Документ, основ фактуре: Уговор о превозу робе број 63			
<b>Рбр</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Износ у РСД</b>	
1.	Услуге превоза на релацији Берн (Швајцарска) - Сомбор (Србија)	7,000.00	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>7,000.00</b>	
Словима: седамхиљададинара и 00/100			
Ослобођено пореза на додату вредност по основу Закона о ПДВ члан 24, став 1. тачка 1			
<b><u>Фактура је пуноважна без печата</u></b>			
Датум промета услуга: 27. мај			
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату			
Одговорно лице		Фактурисао	
_____		_____	
		М.П.	
(Новак Ђоковић)		(Јелена Ристић)	

<b>"ВЕСЕЛИ КОМБИ" доо</b>
Предузеће за превоз и шпедицију
Дејана Миленковића 79
11 000 Београд
ТРН: 122-1249765-11
ПИБ: 10014578



**Рачун број 963**

Место и датум издавања: Београд, 27. мај

КОРИСНИК:

**"ОЛИМП" доо**

Апатински пут 90

25000 Сомбор, Србија

ПИБ: 100101102

ТРН: 105-002012-00

ШД: 4642

МБ: 06070089

Рбр	ОПИС	Пореска основица	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	Услуга пријављивања робе на граници и царинско посредовање	1,800.00	360.00	2,160.00
			<b>УКУПНО:</b>	<b>2,160.00</b>

Словима: две хиљаде шездесетинара и 00/100

Фактура је пуноважна без печата

У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату

Датум промета услуга: 27. мај

НАПОМЕНА о пореском ослобађању: НЕМА

Одговорно лице

Фактурисао

М.П.

(Владимир Трбовић)

(Љиљана Карановић)

Шифра задатка: **КОМ А07**  
Назив радног задатка: **Увоз и складиштење робе**

**Опис задатка:**

Радиш као комерцијалиста у ПД „ВИШЕ ОД ИГРЕ“ доо Апатин које се бави прометом играчака на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 21. маја т.г. увидом у стање залиха робе, утврђујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Језик кореспонденције упита је енглески.

Директор ПД, Дубравка Дрча (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације увоза.

**Захтеви задатка:**

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. 21. маја т.г. контактираш сталног ино-добављача ради поручивања робе која недостаје
2. 24. маја т.г. поручиш робу на основу превода примљених понуда ( по 12 ком од сваког производа)
3. Након пријема фактуре добављача, превозника и шпедитера са датумом царинења обавиш све активности у вези увоза и складиштења робе
4. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију
5. 27. маја т.г. спроведеш све активности у вези плаћања обављеног увоза и извршиш плаћање превоза за наведени увоз, ако је: ПИН КОД за плаћање 3006. Налог за плаћање према иностранству број 2/19, Комерцијална банка, Петефи Шандора 2, 25260 Апатин (МБ 08116471), шифра валуте 978, шифра земље 616.

**Прилози:**

- Понуда (превод) добављача 1
- Понуда (превод) добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Фактура шпедитера
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А07, на радној површини (изабрати и поунити одговарајућу)

**Техничке напомене**

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



„MASTER KIDS“ доо, Кнеза Вишеслава 22  
88 000 Мостар  
Босна и Херцеговина  
МБ 8830613, ПИБ 0602963  
IBAN: BA39 1290 0794 0102 8494

Наш знак: МК

Ваш знак: ДД

Мостар, 23. мај т. г.

„ВИШЕ ОД ИГРЕ“ доо

Шесте личке 41

25 260 А п а т и н; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Дрча,

Предузеће „Master Kids“ доо је на босанскохерцеговачком тржишту присутно већ две деценије и од свог оснивања се бави продајом дечијих играчака.

На основу Вашег упита од 22. маја т.г. нудимо Вам тражену робу:

- Ризико по цени 34,50 €/ком
- Човече, не љути се по цени 2,50 €/ком
- Твистер по цени 22,50 €/ком

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања ван Босне и Херцеговине следећи:

- рок испоруке: 15 дана од пријема поруџбине
- место испоруке: фцо складиште продавца, Мостар
- рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Надамо се да ћете одговорити поруџбеницом у року од 6 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

---

(Младен Човић)



Јокаи улица 40, 1066 Будимпешта  
Република Мађарска, ЕУ  
Матични број: 036598745  
Порески број: 125478941  
IBAN HU42 1177 3016 1111 1018 0000 000

Наш знак: БГ

Ваш знак: ДД

Будимпешта, 23. мај т. г.

„ВИШЕ ОД ИГРЕ“ доо

Шесте личке 41

25 260 А п а т и н; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Дрча,

Примили смо Ваш упит од 22. маја т.г. и изражавамо захвалност због наставка вишемесечне сарадње.

Располажемо широким асортиманом дечијих играчака, као и додатне опреме и у прилици смо да Вам понудимо следећу робу:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| • Ризико             | по цени 28,50 €/ком |
| • Човече, не љути се | по цени 3,50 €/ком  |
| • Твистер            | по цени 18,50 €/ком |

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања у иностранству следећи:


- рок испоруке: 21 дан од пријема поруџбенице
- место испоруке: фцо складиште купца
- рок плаћања: 30 дана од пријема робе


Надамо се да Вам наши услови одговарају и да ћете одговорити поруџбеницом у року од 7 дана.

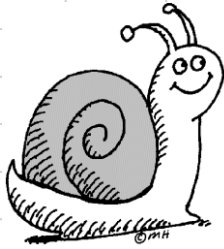
Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

\_\_\_\_\_  
(Акош Ковач)

"TOYS R US"							
Górczewska 124							
01-460 Warszawa							
Polska							
ALIOR BANK							
IBAN: PL61 1090 1014 0000 0712 1981				IMPORTER:			
SWIFT: 978DMD3006				"VISE OD IGRE" Ltd			
				Seste licke 41			
				25 260 Apatin, Serbia			
				Tax Number: 100110093			
				Bank Account: 205-001349-00			
Place and date: Warszawa, 26th May				ID Number: 06070093			
Due date: 26th June							
<b>INVOICE NUMBER 2350</b>							
<b>Rbr</b>	<b>Code</b>	<b>Article</b>	<b>UNIT</b>	<b>Quantity</b>	<b>Price/€</b>	<b>Total €</b>	
1.	JK22	PUZZLE MICKEY MOUSE 45/1	pcs	18	9.00	162.00	
2.	JK31	PUZZLE FROZEN 120/1	pcs	16	11.50	184.00	
3.	JK38	PUZZLE BARBIE 30/1	pcs	10	3.50	35.00	
<b>TOTAL:</b>						<b>381.00</b>	
Parity: EXW Warszawa							
Brutto: 9,30 kg				OCARINJENO JCI BR. 462 od 27. 05. 20...			
Netto: 6,50 kg							
Coletto: 3							
The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of Polish preferential origin.							
Package: Standard for export							
Accountant				Export manager			
(Mikołaj Kopernik)				(Lech Wałęsa)			

<b>"ДАЧА" доо</b> доо за курирске услуге 11000 Београд Николе Мишића 13 ТРН: 355-1978365-12 ПИБ: 10014789			
<b>Рачун број 784</b>		КОРИСНИК <b>"ВИШЕ ОД ИГРЕ" доо</b> Шесте личке 41 25 260 Апатин ПИБ: 100110093 ТРН: 205-001349-00 ШД: 4778 МБ: 06070093	
Место и датум издавања: Београд, 26. мај			
Документ, основ фактуре: Уговор о превозу робе број 78			
Рбр	ОПИС	УКУПНО:	
1.	Услуге превоза на релацији Варшава (Пољска) - Апатин (Србија)	6,500.00	
<b>УКУПНО:</b>		<b>6,500.00</b>	
Словима: шестхиљадапетстотинадинара и 00/100			
Ослобођено пореза на додату вредност по основу Закона о ПДВ члан 24, став 1. тачка 1			
Датум промета услуга: 26. мај			
<b>Фактура је пуноважна без печата</b>			
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату			
Одговорно лице		Фактурисао	
_____		_____	
м.п.			
(Милош Буха)		(Аријана Марковић)	

<b>"БРЗИЋ" доо</b> доо за промет и услуге Милошев венац 14 11000 Београд ТРН: 160-3254789-25 ТЕЛ: (011) 1512-215 ПИБ: 1037073					КОРИСНИК: <b>"ВИШЕ ОД ИГРЕ" доо</b> Шесте личке 41 25 260 Апатин ПИБ: 100110093 ТРН: 205-001349-00 ШД: 4778 МБ: 06070093	
<b>Фактура број 922</b>						
Место и датум издавања: Београд, 26. мај						
рбр	ОПИС	пореска осн	ПДВ 20%	укупно		
1.	Услуга пријављивања робе на граници и царинско посредовање	2,100.00	420.00	2,520.00		
<b>УКУПНО:</b>				<b>2,520.00</b>		
Словима: две хиљаде пет стотина двадесет динара и 00/100						
Фактура је пуноважна без печата						
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату						
Датум промета услуга: 26. мај						
<b>НАПОМЕНА о пореском ослобађању: НЕМА</b>						
Одговорно лице		Фактурисао				
_____ (Живота Храбрић)		_____ (Бисенија Гавриловић)				
м.п.						



Шифра задатка: **КОМ А08**  
Назив радног задатка: **Увоз и складиштење робе**

**Опис задатка:**

Радиш као комерцијалиста у ПД „ЛАКО ТЕМО“ доо Врбас које се бави прометом воћа и поврћа на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 22. маја т.г. увидом у стање залиха робе, утврђујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Језик кореспонденције упита је енглески.

Директор ПД, Оливера Килибарда (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације увоза.

**Захтеви задатка:**

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. 22. маја т.г. контактираш сталног ино-добављача ради поручивања робе која недостаје,
2. 24. маја т.г. поручиш робу на основу превода примљених понуда ( по 30 кг од сваког воћа)
3. Након пријема фактуре добављача, превозника и шпедитера са датумом царинења обавиш све активности у вези увоза и складиштења робе
4. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију
5. 26. маја т.г. спроведеш све активности у вези плаћања обављеног увоза и извршиш плаћање превоза за наведени увоз, ако је: ПИН КОД за плаћање 2003. Налог за плаћање према иностранству број 3/19, Банка Intesa, Маршала Тита 66, 21 460 Врбас (МБ 08682496) шифра валуте 978, шифра земље 276.

**Прилози:**

- Понуда (превод) добављача 1
- Понуда (превод) добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Фактура шпедитера
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А08, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

**Техничке напомене:**

- Евиденцију и документацију попуни ћириличним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



„ДЕЛ МОНТЕ ЕУРОПЕ“ доо  
Klappolder 170  
1082 Амстердам  
Холандија  
МБ 125987, ПИБ 3652145  
IBAN: NL91 0417 1643 00

Наш знак: ДМ  
Ваш знак: ОК

Амстердам, 23. мај т. г.

„ЛАКО ЋЕМО“ доо

Бијелопољска 17  
21 460 В р б а с; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Килибарда,

Предузеће „Дел Монте“ доо је присутно на тржишту више од 130 година. Седиште компаније је у Сан Франциску, али имамо разгранату мрежу широм света. Нудимо воће врхунског квалитета и снабдевамо цео свет. Желимо да наставимо пословну сарадњу из нашег дистрибутивног центра за Европу.

На основу Вашег упита од 21. маја т.г. нудимо Вам тражену робу:

- Брусница по цени 6,50 €/кг
- Аронија по цени 4,20 €/кг
- Јагода по цени 3,80 €/кг

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања следећи:

- рок спорукe: 21 дан од пријема поруџбине
- место испорукe: фцо складиште продавца
- рок плаћања: 25 дана од пријема робе

Надамо се да ћете одговорити поруџбеницом у року од 6 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

\_\_\_\_\_  
(Руд Гулит)



Пражскá 298, 302 00 Брно  
Република Чешка, ЕУ  
Матични број: 4478954  
Порески број: 63698745  
IBAN CZ94 0710 0000 3500 0062 3101

Наш знак: ЧЗ

Брно, 23. мај т. г.

Ваш знак: ОК

„ЛАКО ЋЕМО“ доо

Бијелопольска 17

21 460 В р б а с; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Килибарда,

Примили смо Ваш упит од 21. маја т.г. и изражавамо захвалност због наставка вишемесечне сарадње.

Из нашег широког асортимана воћа и поврћа, нудимо Вам тражене производе:

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| • Брусница | по цени 6,20 €/кг |
| • Аронија  | по цени 4,00 €/кг |
| • Јагода   | по цени 3,70 €/кг |

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања у иностранству следећи:

- рок испоруке: 15 дана од пријема поруџбенице
- место испоруке: фцо складиште купца
- рок плаћања: 30 дана од пријема робе

Надамо се да Вам наши услови одговарају и да ћете одговорити поруџбеницом у року од 7 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

(Томаш Бердих)





<b>Краља Милутина 146</b>			
<b>15000 Шабац</b>		<b>Корисник:</b>	
<b>ТРН 220-49027-63</b>		<b>"ЛАКО ЂЕМО" доо</b>	
<b>МБ 21109690</b>		Бијелопољска 17	
<b>ПИБ 109004099</b>		21 460 Врбас	
		021-7951-688	
		ПИБ: 100111124	
		ТРН: 160-001170-00	
		ШД: 4631	
<b>Рачун број 991</b>		МБ: 08070124	
Место и датум издавања: Шабац, 25. мај			
<b>РБР</b>	<b>ОПИС</b>		<b>укупно</b>
1.	Услуге превоза на релацији Хамбург (Немачка) - Врбас (Србија)		7,200.00
		УКУПНО:	<b>7,200.00</b>
Словима: седамхиљададвестотинединара и 00/100			
Ослобођено пореза на додату вредност по основу Закона о ПДВ члан 24, став 1. тачка 1			
Датум промета услуга: 25. мај			
<b><u>Фактура је пуноважна без печата</u></b>			
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату			
Одговорно лице		Фактурисао	
	м.п.		
(Урош Сотировски)		(Леа Билбија)	

<b>"MATRIX RELOKATIONS"</b>					
превоз и шпедесија					
Жарка Обреског 5					
11 000 Београд					
ТРН: 355-365978-11					
ПИБ: 10010241					
					КОРИСНИК:
					<b>"ЛАКО ЋЕМО" доо</b>
					Бијелопољска 17
					21 460 Врбас
					021-7951-688
					ПИБ: 100111124
					ТРН: 160-001170-00
					ШД: 4631
					МБ: 08070124
<b>Фактура број: 891</b>					
Место и датум издавања: Београд, 25. мај					
рбр	ОПИС	пореска осн	ПДВ 20%	укупно	
1.	Услуга пријављивања робе на граници и царинско посредовање	1,900.00	380.00	2,280.00	
			<b>УКУПНО:</b>	<b>2,280.00</b>	
Словима: двехиљадедвестинеосамдесетдинара и 00/100					
Фактура је пуноважна без печата					
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату					
Датум промета услуга: 25. мај					
<b>НАПОМЕНА о пореском ослобађању: НЕМА</b>					
Одговорно лице					Фактурисао
		м.п.			
_____					_____
(Страхиња Видојковић)					(Манда Егић)

Шифра задатка: **КОМ А09**  
Назив радног задатка: **Увоз и складиштење робе**

**Опис задатка:**

Радиш као комерцијалиста у ПД „ТОЧАК“ доо Кула које се бави прометом бицикала и бицикличке опреме на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 26. маја т.г. увидом у стање залиха робе, утврђујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Језик кореспонденције упита је енглески.

Директор ПД, Ања Шутовић (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације увоза.

**Захтеви задатка:**

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. 26. маја т.г. контактираш сталног ино-добављача ради поручивања робе која недостаје
2. 27. маја т.г. поручиш робу на основу превода примљених понуда (по 11 комада од сваког артикла)
3. Након пријема фактуре добављача, превозника и шпедитера са датумом царинења обавиш све активности у вези увоза и складиштења робе
4. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију
5. 29. маја т.г. спроведеш све активности у вези плаћања обављеног увоза и извршиш плаћање превоза за наведени увоз, ако је: ПИН КОД за плаћање 0201. Налог за плаћање према иностранству број 4/19, ОТП Банка, Лењина 1, 25 230 Кула (МБ 08603537) шифра валуте 978, шифра земље 616.

**Прилози:**

- Понуда (превод) добављача 1
- Понуда (превод) добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Фактура шпедитера
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А09, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

**Техничке напомене**

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



Стара раскрсница бб, 85 000 Бар, Црна Гора

Матични број: 265699, Порески број 14538421643, IBAN ME25 2527 4254 1687 6917

---

Наш знак: ББ

Бар, 26. мај т. г.

Ваш знак: АШ

„Т О Ч А К“ доо

Баје Пивљанина 14  
25 230 Кула; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Шутовић,

Примили смо Ваш упит од 25. маја т.г. и изражавамо захвалност због наставка вишемесечне сарадње.

Располажемо широким асортиманом бицикала, као и додатне опреме високог квалитета и повољних цена.. На основу Вашег упита, нудимо следећу робу :

- Кацига BELLELI по цени 15,50 €/ком
- Кацига PROWELL по цени 36,50 €/ком
- Кацига VENTURA по цени 13,50 €/ком

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања у иностранству следећи:

- рок испоруке: 21 дан од пријема поруџбенице
- место испоруке: фцо складиште купца
- рок плаћања: 25 дана од пријема робе
- 

Надамо се да Вам наши услови одговарају и да ћете одговорити поруџбеницом у року од 7 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

(Боривоје Бојовић)





„BIKE 24“ доо, улица Брајтшид 40  
01237 Дрезден  
Немачка, ЕУ  
МБ 145027721, ПИБ 25978241  
IBAN: DE 89 5702 5777 8753 1141

Наш знак: БК  
Ваш знак: АШ

Дрезден, 26. мај т. г.

„Т О Ч А К“ доо

Баје Пивљанина 14  
25 230 Кула; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Шутовић,

На основу Вашег упита од 25. маја т.г. изражавамо захвалност због наставка сарадње.

Понудићемо Вам тражену робу :

- Кацига BELLELI по цени 17,50 €/ком
- Кацига PROWELL по цени 38,00 €/ком
- Кацига VENTURA по цени 11,50 €/ком

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања ван ЕУ следећи:

- рок испоруке: 15 дана од пријема поруџбине
- место испоруке: фцо складиште продавца
- рок плаћања: 20 дана од пријема робе

Надамо се да ћете одговорити поруџбеницом у року од 6 дана.

Срдачан поздрав,


Менаџер извоза

---

(Hugo Boss)





<b>"011 ШПЕД" доо</b> превоз и шпедиција Отона Жупанчића 21 11 000 Београд ТРН: 215-6521458-11 ПИБ: 1001032541 МБ: 8154287								
					КОРИСНИК: <b>"ТОЧАК" доо</b> Баје Пивљанина 14 25 230 Кула 025-722-417 ПИБ: 100107842 ТРН: 325-000656-00 ШД: 4540 МБ: 07010692			
<b>Фактура број: 977</b>								
Место и датум издавања: Београд, 28. мај								
рбр	ОПИС	пореска осн	ПДВ 20%	укупно				
1.	Услуга пријављивања робе на граници и царинско посредовање	1,600.00	320.00	1,920.00				
			<b>УКУПНО:</b>	<b>1,920.00</b>				
Словима: хиљадудеветстотинадвадесетдинара и 00/100								
Фактура је пуноважна без печата								
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату								
Датум промета услуга: 28. мај								
<b>НАПОМЕНА о пореском ослобађању: НЕМА</b>								
Одговорно лице					Фактурисао			
		м.п.						
_____ (Андреј Пухало)					_____ (Марина Тодоровић)			

Шифра задатка: **КОМ А10**  
Назив радног задатка: **Увоз и складиштење робе**

**Опис задатка:**

Радиш као комерцијалиста у ПД „ЗРНО“ доо Суботица које се бави прометом кафе, чаја, какаа и зачина на велико и залихе робе води по продајној цени без пореза на додату вредност.

Дана 29. маја т.г. увидом у стање залиха робе, утврђујеш да недостаје одређена количина робе коју треба набавити. Језик кореспонденције упита је енглески.

Директор ПД, Мира Трбовић (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације увоза.

**Захтеви задатка:**

На основу документације у прилогу потребно је да:

1. 29. маја т.г. контактираш сталног ино-добављача ради поручивања робе која недостаје
2. 31. маја т.г. поручиш робу на основу превода примљених понуда (по 18 комада од сваког артикла)
3. Након пријема фактуре добављача, превозника и шпедитера са датумом царивења обавиш све активности у вези увоза и складиштења робе
4. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију
5. 2. јуна т.г. спроведеш све активности у вези плаћања обављеног увоза и извршиш плаћање превоза за наведени увоз, ако је: ПИН КОД за плаћање 2501. Налог за плаћање према иностранству број 5/19, Сбербанк, Корзо 6, 24000 Суботица (МБ 07792247) шифра валуте 978, шифра земље 756.

**Прилози:**

- Понуда (превод) добављача 1
- Понуда (превод) добављача 2
- Фактура добављача
- Фактура превозника
- Фактура шпедитера
- Документација у фолдеру електронске евиденције број А10, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

**Техничке напомене**

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



Улица Dózsa György 72, 1071 Будимпешта, Мађарска  
Матични број: 415789, Порески број 174887443, IBAN HU42 1177 2527 4254 1687 6591

---

Наш знак: ХП

Будимпешта, 30. мај т. г.

Ваш знак: МТ

„З Р Н О“ доо

Уједињених нација 19  
24 000 С у б о т и ц а; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Трбовић,

Примили смо Ваш упит од 29. маја т.г. и изражавамо захвалност због наставка вишемесечне сарадње.

Као што знате, нудимо широк асортиман паприке, љуте и слатке, али на основу Вашег упита, понудићемо Вам следећу робу :

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| • Слатка паприка зачинска 500 гр | по цени 7,50 €/JM |
| • Слатка паприка димљена 500 гр  | по цени 6,50 €/JM |
| • Љута паприка 500 гр            | по цени 8,50 €/JM |

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања у иностранству следећи:

- рок испоруке: 21 дан од пријема поруџбенице
- место испоруке: фцо складиште продавца
- рок плаћања: 15 дана од пријема робе

Надамо се да Вам наши услови одговарају и да ћете одговорити поруџбеницом у року од 7 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза

---

(Вајк Рајчањи)



„П О Д Р А В К А“ доо,  
Анте Старчевића 32  
48 000 Копривница  
Република Хрватска, ЕУ  
МБ 010006549, ОИБ: 18928523252  
IBAN: HR94 2340 0091 1000 9852 6

Наш знак: КЦ  
Ваш знак: МТ

Копривница, 30. мај т. г.

„З Р Н О“ доо

Уједињених нација 19  
24 000 С у б о т и ц а; Србија

Предмет: Понуда

Поштована госпођо Трбовић,

На основу Вашег упита од 29. маја т.г. изражавамо захвалност због наставка сарадње.

Понудићемо Вам тражену робу:

- |                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| • Слатка паприка зачинска 500 гр | по цени 7,00 €/ком |
| • Слатка паприка димљена 500 гр  | по цени 6,20 €/ком |
| • Љута паприка 500 гр            | по цени 8,50 €/ком |

Овом приликом Вас обавештавамо да су наши услови продаје и плаћања ван наше земље следећи:

- рок испоруке: 15 дана од пријема поруџбине
- место испоруке: фцо складиште купца
- рок плаћања: 20 дана од пријема робе

Надамо се да ћете одговорити поруџбеницом у року од 6 дана.

Срдачан поздрав,

Менаџер извоза


---

(Влатко Блажек)







<b>“ГЛОБУС ШПЕД” доо</b> превоз и шпедиција Браће Јерковић 135 11 000 Београд ТРН: 160-5589645-13 ПИБ: 100109541 МБ: 4569874					КОРИСНИК: <b>"ЗРНО" доо</b> Уједињених нација 19 24 000 Суботица 024-546-418 ПИБ: 100108032 ТРН: 285-000822-00 ШД: 4637 МБ: 07010832	
<b>Фактура број: 1033</b>						
Место и датум издавања: Београд, 1. јун						
рбр	ОПИС	пореска осн	ПДВ 20%	укупно		
1.	Услуга пријављивања робе на граници и царинско посредовање	1,900.00	380.00	2,280.00		
				<b>УКУПНО:</b>	<b>2,280.00</b>	
Словима: двехиљадедвестотинеосамдесетдинара и 00/100						
Фактура је пуноважна без печата						
У случају неблаговременог плаћања фактуре, обрачунавамо законску затезну камату						
Датум промета услуга: 01. јун						
<b>НАПОМЕНА о пореском ослобађању: НЕМА</b>						
Одговорно лице			Фактурисао			
м.п.						
_____ (Василије Ђукић)			_____ (Миљана Симановић)			

## **КОМПЕТЕНЦИЈА Б**

**Шифра задатка: КОМ Б01**  
**Назив радног задатка: Продаја и отпрема робе**

### **Опис задатка**

Радиш као комерцијалиста у ПД "СПОРТ ЛЕНД" д.о.о. Београд, које се бави прометом спортске опреме на велико.

Дана 25. 05. т.г. увидом у стање залиха робе, увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Милан Васић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### **Захтеви задатка**

На основу документације у прилогу 25. маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца саставиш одговарајући документ
2. Спроведеш акцијску продају (попуст 50%) увидом у стање залиха на лагер листи
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од купца
6. Табеларно и графички прикажеш продају патика у последња три месеца
7. Писмено анализираш продају наведених артикала
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију

### **Прилози:**

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б01, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### **Техничке напомене**

- Евиденцију и документацију попуни ћириличним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

**ПД „Elite Sport“ д.о.о.**

Предузеће за трговину спортском обућом и одећом  
Есперанто бб, 17500 Врање  
e-mail: elitesport@gmail.com  
tel. 063-221-455,  
ПИБ:100108063; ТР:200-000000000869-00



Врање, 24.05.т.г.

**ПД „SPORT LAND“ д.о.о.**

Предузеће за трговину спортском обућом и одећом

Хиландарска 1  
11000 Београд

Предмет: Упит

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави трговином спортском обућом и одећом и веома смо заинтересовани за сарадњу.

Молимо вас да нам доставите вашу понуду са условима плаћања и начину испоруке, као и важећу лагер листу са ценовником.

Надамо се успешној будућој пословној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Милица Јовић

**ПД „Sport Land “ d.o.o.**

Трговина на велико одећом и обућом  
Хиландарска 1, 11000 Београд  
Шифра делатности: 4642  
Текући рачун: 160 – 0000000001146- 00  
ПИБ: 100109161  
Број телефона: 011/3225-894  
e-mail: sportlandbeograd@gmail.com  
Матични број: 06070161

---



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за промет на велико спортске одеће и обуће „Sport Land “ d.o.o. Београд, дана 31.01.т.г. доносим:

**О Д Л У К У**

**о условима испоруке и плаћања**

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе
- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке ФЦО магацин купца

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Милан Васић

**ПД Sport Trade,**  
**трговина на велико спортском опремом**  
Бука Караџића 1, 18000 Ниш;  
Тел. 018-243-399  
ПИБ:100109099;  
Комерцијална банка Ниш;  
ТР:205-0000000001138-00



Ниш, 25.05.т.г.

ПД „SPORT LAND“ д.о.о.  
Трговина на велико одећом и обућом

Хиладарска 1  
11000 Б е о г р а д

Предмет: Поруџбина

Поштовани,

На основу ваше понуде од 23.05.т.г. желимо да поручимо следеће артикле:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Шифра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>
1.	Женска торба „Puma“	ЖТП	ком	5
2.	Мушке патике „Puma“	МПП	пар	10
3.	Комплет тренерка „Champion“	КТЧ	ком	5

Прихватамо све услове пословања и надамо се успешној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке:

Душан Пантелић

# МАТИЋ ТРАНС

Мића Радаковића бр. 59, 11 000 Београд  
Мат. Бр. 08010230, ПИБ: 100109198  
Тел. 011/18-96-321, ГР: 990-000000220-987

Наш знак: ОК/62

Београд, 24.мај т.г.

ПД „Sport Land”

Хиландарска бр.1  
11 000 Београд

Предмет: Понуда

Поштовани,

Ми смо транспортно предузеће, поседујемо најсавременије опремљен возни парк и сву потребну логистику за ову врсту посла, гарантујемо најбржу, најквалитетнију и најекономичнију услугу превоза свих врста роба у неограниченим количинама.

Осим превоза камионима марке „Mercedes“ нудимо и превоз пик-ап возилима марке „Volkswagen“ носивости од 1-20 тона по цени од

**80,00 динара по пређеном километру.**

Напомињемо да поседујемо и возила са фриго уређајима. Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат и истовар - претовар и осигурање робе.

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 7 дана на горе наведени текући рачун код Комерцијалне банке.

Уколико сте заинтересовани да уштедите и време и новац, контактирајте нас.

С поштовањем,

Директор:

Јован Јовановић



ПД ЗА ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ ДОО

**MILSPED**

Добановачка бр.25, 11000 БЕОГРАД  
ПИБ: 100234556, Тел/факс: 011/2546-441  
Мат. бр: 100179054  
ТР: 200-0000000001651-00



Београд, 24. мај т.г.

ПД ЗА ПРОМЕТ СПОРТСКЕ  
ОПРЕМЕ „Sport Land”

Хиландарска бр.1  
11000 Београд

Предмет: Понуда услуга превоза

Поштовани,

Обраћамо вам се поводом вашег упита који смо примили са данашњим даном у жељи да вам се представимо као реномирано предузеће у области транспорта.

Располажемо богатим возним парком марке „Mercedes“ тако да смо у могућности да се бавимо превозом различитих врста производа.

Испуњавамо све услове и критеријуме за одабир возара, пре свега сигурност, брзину, уредност у извршавању уговорних обавеза возара и економичност. Тарифа нашег предузећа утврђује се искључиво у зависности од пређене километраже.

**Цена је 80,00 динара по пређеном километру без обзира на тежину робе која се превози.**

У цену је урачунато и осигурање робе на путу које обезбеђује „Дунав“ осигурање. Плаћање наших услуга врши се у року од 15 дана на текући рачун.

У нади да ћемо остварити успешну пословну сарадњу,

Срдачно вас поздрављамо,

Директор:

\_\_\_\_\_  
Зоран Стојановић

**Шифра задатка: КОМ Б02**  
**Назив радног задатка: Продаја и отпрема робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "ЧОКО ЛЕНД" д.о.о. Шабац, које се бави прометом кондиторских производа на велико.

Дана 25.05. т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Дарко Грујић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 25. маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ;
2. Спроведеш акцијску продају ( попуст 30%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од купца
6. Табеларно и графички прикажеш продају млечних чоколада у последња три месеца
7. Писмено анализираш продају наведених артикала
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б02, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

**ПД „Sweet secret“ д.о.о.**

Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима  
Радоја Домановића 6  
34000 Крагујевац  
е-mail: sweetsecret4636@gmail.com  
tel. 063-560-455,  
ПИБ:100101061; ТР:200-0000000003869-00



Крагујевац, 24.05.т.г.

**ПД „ЧОКО ЛЕНД“ д.о.о.**

Трговина на велико кондиторима

Кнеза Вишеслава 36  
15000 Ш а б а ц

Предмет: Упит

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави трговином на велико шећером, чоколадом и слаткишима и  
веома смо заинтересовани за сарадњу.

Молимо вас да нам пошаљете вашу понуду са условима пословања као и важећу лагер листу  
са ценовником.

Надамо се успешној будућој пословној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Ивана Стевић

**ПД „ЧОКО ЛЕНД“ д.о.о.**

Трговина на велико кондиторима  
Кнеза Вишеслава 36, 15000 Шабац  
Текући рачун: 160 – 0000000001446- 00  
ПИБ: 100104028  
Шифра делатности: 4636  
Број телефона: 015/228-894  
е-mail: cokolendsabac@gmail.com



---

На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД „ЧОКО ЛЕНД“  
д.о.о. Шабац, дана 31.01.т.г. доносим:

**О Д Л У К У**

о условима испоруке и плаћања

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе
- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке ФЦО магацин купца

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до  
опозива одлуке.

Д и р е к т о р

*Дарко Грујић*

ПД „ЧОКОДИНАР,,  
Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима  
Краља Петра I бр.12; 11500 Обреновац  
Тел. 011-340-990  
ПИБ: 100108152  
ТР:200-0000000002980-00  
E-mail: [cokodinar@gmail.com](mailto:cokodinar@gmail.com)



---

Обреновац, 25.05.т.г.

ПД „ЧОКО ЛЕНД“ д.о.о.  
Трговина на велико кондиторима

Кнеза Вишеслава 36  
15000 Ш а б а ц

Предмет: Поруџбина

Поштовани,

На основу ваше понуде од 23.05.т.г. желимо да поручимо следеће артикле:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Шифра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>
1.	Јафа наполитанке 150.гр	ЈК001	ком	20
2.	Јафа кекс 150 гр.	ЈК002	ком	20
3.	Чоколада менаж 100 гр.	ЧО004	ком	20

Прихватамо све услове пословања и надамо се успешној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Немања Радић

ПД ЗА ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ ДОО

**MILSPED**

Добановачка бр.25, 11000 БЕОГРАД  
ПИБ: 100234556, Тел/факс: 011/2546-441  
Мат. бр: 10017954  
Тек. рн: 200-0000000001651-00



Београд, 24. мај т.г.

ПД „ЧОКО ЛЕНД“ д.о.о.  
Трговина на велико кондиторима

Кнеза Вишеслава 36  
15000 Ш а б а ц

Предмет: Понуда услуга превоза

Поштовани,

Овим путем желимо да вам се представимо као предузеће које је познато у области транспорта.

Транспортне услуге вршимо већ 10 година на територији целе земље, располажемо богатим возним парком марке „Mercedes“ тако да смо у могућности да се бавимо превозом различитих врста производа.

Испуњавамо све услове за обављање услуге превоза, сигурно, брзо и економично. Тарифа нашег предузећа утврђује се искључиво у зависности од пређене километраже.

**Цена је 80,00 динара по пређеном километру без обзира на тежину робе која се превози.**

У цену је урачунато и осигурање робе на путу које обезбеђује „Дунав“ осигурање. Плаћање наших услуга врши се у року од 15 дана на текући рачун код Комерцијалне банке.

У нади да ћемо остварити успешну пословну сарадњу,

Срдачно вас поздрављамо,

Директор

---

Зоран Стојановић

# TRANSEXPRES

Булевар Слободана Јовановића, 21 000 Нови Сад  
Мат. Бр. 07020230, ПИБ: 100109188  
Тел. 021/18-96-321, ТР: 200-000000001220-00

Наш знак: ОК/62

Нови Сад, 24. мај т.г.

ПД „ЧОКО ЛЕНД“ д.о.о.  
Трговина на велико кондиторима

Кнеза Вишеслава 36  
15000 Ш а б а ц

Предмет: Понуда

Поштовани,

Наше предузеће поседује сву потребну логистику за, најбржу, најквалитетнију и најекономичнију услугу превоза свих врста роба у неограниченим количинама.

Осим превоза камионима марке „Mercedes“ нудимо вам и превоз пик-ап возилима марке „Volkswagen“ носивости од 1-20 тона по цени од

**70,00 динара по пређеном километру.**

Напомињемо да поседујемо и возила са фриго уређајима. Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат и истовар - претовар и осигурање робе.

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 15 дана на горе наведени текући рачун код Комерцијалне банке.

Уколико сте заинтересовани да уштедите и време и новац, контактирајте нас.

С поштовањем,

Директор

Петар Марковић

**Шифра задатка: КОМ Б03**  
**Назив радног задатка: Продаја и отпрема робе**

### **Опис задатка**

Радиш као комерцијалиста у ПД "ХЕМАКС" д.о.о. Сомбор, које се бави прометом кућне хемије на велико.

Дана 25.05. т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Нивес Ковач (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### **Захтеви задатка**

На основу документације у прилогу 25. маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ;
2. Спроведеш акцијску продају ( попуст 35%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од купца
6. Табеларно и графички прикажеш продају прашка за веш у последња три месеца
7. Писмено анализираш продају наведених артикала
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију

### **Прилози:**

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б03, на радној површини (изабрати и поунити одговарајућу)

### **Техничке напомене**

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



**ПД „Дисконт кућне хемије“ д.о.о.**  
Предузеће за трговину на велико кућном хемијом  
Церска 15, 18300 Пирот  
e-mail: diskontpirot@gmail.com  
tel. 064-727-455,  
ПИБ:100103063; ТР:200-0000000001169-00



Пирот, 24.05.т.г.

ПД „ХЕМАКС“ д.о.о.  
велепродаја кућне хемије

Бука Караџића 15  
25 000 С о м б о р

Предмет: Упит

Поштовани,

Ми смо дисконт који се бави трговином кућне хемије на велико. Заинтересовани смо за пословну сарадњу са вама.

Молимо вас да нам пошаљете понуду са одредбама о плаћању и начину испоруке, као и лагер листу са ценовником.

Надамо се успешној будућој пословној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Гордана Станишић

**ПД „ХЕМАКС“ д.о.о. велепродаја кућне хемије**

Бука Караџића 15, 25 000 Сомбор  
Текући рачун: 160 – 0000000013346 – 00  
ПИБ:100105261  
Шифра делатности:4675  
Број телефона: 025/320 808  
Матични број: 08020162  
E-mail: [hemaksombor@gmail.com](mailto:hemaksombor@gmail.com)



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за промет кућне хемије „ХЕМАКС“ д.о.о. Сомбор, дана 31.01.т.г. доносим:

**О Д Л У К У**

**о условима испоруке и плаћања**

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе
- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке ФЦО магацин купца

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Нивес Ковач

**„ИМПУЛС хемија,,**

Промет на велико кућне хемије  
Војводе Степе 54, 21000 Нови Сад  
Тел.021-335-338  
ПИБ: 100104141;  
ТР:200-0000000005586-00  
Е-маил:impulshemija@gmail.com



Нови Сад, 25.05.т.г.

ПД „ХЕМАКС“ д.о.о.  
велепродаја кућне хемије

Бука Караџића 15  
25 000 С о м б о р

Предмет: Поруџбина

Поштовани,

На основу ваше понуде од 23.05.т.г. желимо да поручимо следеће артикле:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Шифра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>
1.	Прашак за веш 500 гр.	ПВ20102	ком	10
2.	Течни електрон 500 мл.	ТЕ 80104	ком	10
3.	Мер против каменца лимун 750 мл.	МПК80271	ком	10

Прихватимо све услове пословања и надамо се успешној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Душан Пантелић



Луке Војводића 55, 11 000 Београд  
Мат. Бр. 03020430, ПИБ: 100109188  
Тел. 011/75-96-331, ТР: 200-000000001990-00

Наш знак: ОК/62

Београд, 24. мај т.г.

ПД „ХЕМАКС“ д.о.о.  
велепродаја кућне хемије

Бука Караџића 15  
25 000 С о м б о р

Предмет: Понуда

Поштовани,

На основу вашег упита за услугу превоза на релацији Сомбор-Нови Сад, шаљемо вам нашу понуду.

Осим превоза камионима, нудимо вам и превоз комби возилима носивости од 1-10 тона по цени од само

**60,00 динара по пређеном километру.**

Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат и истовар - претовар и осигурање робе.

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 15 дана.

Уколико сте заинтересовани да уштедите и време и новац, контактирајте нас.

С поштовањем,

Директор

\_\_\_\_\_  
Јован Димић

# TRANSEXPRES

Булевар Слободана Јовановића, 21 000 Нови Сад  
Мат. Бр. 07020230, ПИБ: 100109188  
Тел. 021/18-96-321, ТР: 200-000000001220-00

Наш знак: ОК/62

Нови Сад, 24. мај т.г.

ПД „ХЕМАКС“ д.о.о.  
велепродаја кућне хемије

Бука Караџића 15  
25 000 С о м б о р

Предмет: Понуда

Поштовани,

Наше предузеће поседује сву потребну логистику за, најбржу, најквалитетнију и најекономичнију услугу превоза свих врста роба у неограниченим количинама.

Осим превоза камионима марке „Mercedes“, од ове године Вам нудимо и превоз пик-ап возилима марке „Volkswagen“ носивости од 1-20 тона по цени од

**80,00 динара по пређеном километру.**

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 7 дана.

Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат претовар и осигурање робе.

С поштовањем,

Директор

Петар Марковић

**Шифра задатка: КОМ Б04**  
**Назив радног задатка: Продаја и отпрема робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "ЛАТИЦА" д.о.о. Лесковац, које се бави прометом козметичких производа на велико.

Дана 25.05. т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Радослав Илић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 25. маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ;
2. Спроведеш акцијску продају ( попуст 40%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од купца
6. Табеларно и графички прикажеш продају крема за лице у последња три месеца
7. Писмено анализираш продају наведених артикала
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б04, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

**ПД „НЕВЕН“ д.о.о.**

Трговина на велико козметичким производима  
Дринска 22 15300 Лозница  
е-mail: nevenloznica@gmail.com  
tel. 064-160-155,  
ПИБ:100104041; ТР:200-000000006862-00



---

Лозница, 24.05.т.г.

**ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.**

Трговина на велико козметичким производима

Милована Глишића 15  
16000 Л е с к о в а ц

Предмет: Упит

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави трговином на велико козметичким производима и веома смо заинтересовани за сарадњу.

Молимо вас да нам пошаљете вашу понуду са условима пословања као и важећу лагер листу са ценовником.

Надамо се успешној будућој пословној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Верица Миливојевић

**ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.**

Трговина на велико козметичким  
производима  
Милована Глишића 15, 16000 Лесковац  
Текући рачун: 160 – 0000000004564- 00  
ПИБ: 100107048  
Шифра делатности: 4645  
Број телефона: 016/298-855  
e-mail: latica@gmail.com



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за промет  
козметичким производима „ЛАТИЦА“ д.о.о. Лесковац, дана 31.01.т.г. доносим:

**О Д Л У К У**

**о условима испоруке и плаћања**

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе
- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке ФЦО магацин купца

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до  
опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Радослав Илић



**ПД „ВИВА,, трговина на велико козметичким производима,**

Авалска 19, 12000 Пожаревац;

Тел:012-226-664

ПИБ:100103033; ТР:200-0000000001116-00

Е-mail: [vivapozarevac@gmail.com](mailto:vivapozarevac@gmail.com)



---

Пожаревац, 25.05.т.г.

ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.

Трговина на велико козметичким производима

Милована Глишића 15

16000 Л е с к о в а ц

Предмет: Поруџбина

Поштовани,

На основу ваше понуде од 23.05.т.г. желимо да поручимо следеће артикле:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Шифра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>
1.	Dove гел за туширање 200 ml	80104	ком	10
2.	Регенаратор за косу 200 ml	80105	ком	10
3.	Нивеа млеко за тело 400ml	80203	ком	12

Прихватамо све услове пословања и надамо се успешној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Анђела Илић



Луке Војводића 55, 11 000 Београд  
Мат. Бр. 03020430, ПИБ: 100109188  
Тел. 011/75-96-331, ТР: 200-000000001990-00

Наш знак: ОК/62

Београд, 24. мај т.г.

ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.  
Трговина на велико козметичким производима

Милована Глишића 15  
16000 Л е с к о в а ц

Предмет: Понуда

Поштовани,

На основу вашег упита за услугу превоза на релацији Лесковац-Пожаревац, шаљемо Вам нашу понуду.

Осим превоза камионима, нудимо Вам и превоз комби возилима носивости од 1-10 тона по цени од само

**10,00 динара по пређеном километру.**

Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат и истовар - претовар и осигурање робе.

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 15 дана.

Уколико сте заинтересовани да уштедите и време и новац, контактирајте нас.

С поштовањем,

Директор

\_\_\_\_\_  
Јован Димић

ПД ЗА ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ ДОО

**MILSPED**

Добановачка бр.25, 11000 БЕОГРАД  
ПИБ: 100234556, Тел/факс: 011/2546-440  
Мат. бр: 10017954  
Тек. рн: 200-000000001651-00



Београд, 24. мај т.г.

ПД „ЛАТИЦА“ д.о.о.  
Трговина на велико козметичким производима

Милована Глишића 15  
16000 Л е с к о в а ц

Предмет: Понуда услуга превоза

Поштовани,

Транспортне услуге вршимо већ 10 година на територији целе Републике и то за велики број комитената са којима имамо дугогодишњу сарадњу. Располажемо богатим возним парком тако да смо у могућности да се бавимо превозом различитих врста производа.

У могућности смо да сигурно, брзо и безбедно обавимо превоз ваше робе уз услугу утовара и истовара.

**Цена је 15.00 динара по пређеном километру за збирну пошиљку.**

У цену је урачунато и осигурање робе на путу које обезбеђује „Дунав“ осигурање. Рок плаћања је 15 дана.

У нади да ћемо остварити успешну пословну сарадњу,

Срдачно вас поздрављамо,

Директор:

---

Зоран Стојановић

**Шифра задатка: КОМ Б05**  
**Назив радног задатка: Продаја и отпрема робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД "HOME MARKET" д.о.о. Краљево, које се бави прометом малих кућних апарата на велико.

Дана 25.05. т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Александра Обрадовић (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 25. маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца саставиш одговарајући документ
2. Спроведеш акцијску продају (попуст 25%) увидом у стање залиха на лагер листи
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од купца
6. Табеларно и графички прикажеш продају пегли у последња три месеца
7. Писмено анализираш продају наведених артикала
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б05, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

**ПД „EUROTEHNA“ д.о.о.**

Предузеће за трговину малим кућним апаратима  
Цара Душана 3, 11300 Смедерево  
e-mail: eurotehna@gmail.com  
tel. 063-121-455,  
ПИБ:100102062; ТР:200-0000000002569-00



---

Смедерево, 24.05.т.г.

**ПД „HOME MARKET“ д.о.о.**

Трговина на велико малим кућним апаратима

Карађорђева 28  
36000 К р а љ е в о

Предмет: Упит

Поштовани,

Ми смо предузеће које се бави трговином на велико малим кућним апаратима. Веома смо заинтересовани за сарадњу са вашим предузећем.

Молимо вас да нам пошаљете вашу понуду са одредбама о плаћању и начину испоруке. Како би могли да поручимо робу од вас молимо вас да нам уз понуду пошаљете лагер листу са ценовником.

Надамо се успешној будућој пословној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Јелена Станишић

**ПД „HOME MARKET “ д.о.о.**

Трговина на велико малим кућним апаратима  
Карађорђева 28, 36000 Краљево  
Текући рачун: 160 – 0000000008864- 00  
ПИБ: 100102132  
Шифра делатности: 4643  
Број телефона: 036/298-855  
е-mail: homemarket@gmail.com



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за промет на велико малим кућним апаратима, „HOME MARKET “ Краљево, дана 31.01.т.г. доносим:

**О Д Л У К У**

**о условима испоруке и плаћања**

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

- Рок плаћања: 15 дана од пријема робе
- Рок испоруке: 3 дана од пријема поруџбине
- Место испоруке ФЦО магацин купца

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Александра Обрадовић

## IGNIS, промет кућним апаратима

Главна 25, 24400 Сента ;  
Тел. 063-335-434  
Е-маил: ignissenta@gmail.com  
ПИБ:100122062; ТР:200-0000000007869-00



Сента, 25.05.т.г.

ПД „HOME MARKET “ д.о.о.  
Трговина на велико малим кућним апаратима

Карађорђева 28  
36000 К р а љ е в о

Предмет: Поруџбина

Поштовани,

На основу ваше понуде од 23.05.т.г. желимо да поручимо следеће артикле:

Р.бр.	Назив артикла	Шифра	Јед. мере	Кол.
1.	Миксер Vox	МВ013	КОМ	7
2.	Тостер Vox	ТВ 010	КОМ	7
3.	Фритеза Vivax	ФВ029	КОМ	4

Прихватамо све услове пословања и надамо се успешној сарадњи.

Срдачан поздрав,

Референт набавке

Катарина Лазаревић



Луке Војводића 55, 11 000 Београд  
Мат. Бр. 03020430, ПИБ: 100109188  
Тел. 011/75-96-331, ТР: 200-000000001990-00

Наш знак: ОК/62

Београд, 24. мај т.г.

ПД „HOME MARKET“ д.о.о.  
Трговина на велико малим кућним апаратима

Карађорђева 28  
36000 Краљево

Предмет: Понуда

Поштовани,

На основу вашег упита за услугу превоза на релацији Краљево-Сента, шаљемо Вам нашу понуду.

Осим превоза камионима, нудимо Вам и превоз комби возилима носивости од 1-10 тона по цени од само

**10.00 динара по пређеном километру.**

Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат и истовар - претовар и осигурање робе.

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 7 дана.

Уколико сте заинтересовани да уштедите и време и новац, контактирајте нас.

С поштовањем,

Директор

\_\_\_\_\_  
Јован Димић



# TRANSEXPRES

Булевар Слободана Јовановића, 21 000 Нови Сад  
Мат. Бр. 07020230, ПИБ: 100109188  
Тел. 021/18-96-321, ТР: 200-000000001220-00

Наш знак: ОК/62

Нови Сад, 24. мај т.г.

ПД „HOME MARKET“ д.о.о.  
Трговина на велико малим кућним апаратима

Карађорђева 28  
36000 К р а љ е в о

Предмет: Понуда

Поштовани,

Наше предузеће поседује сву потребну логистику за, најбржу, најквалитетнију и најекономичнију услугу превоза свих врста роба у неограниченим количинама.

Осим превоза камионима марке „Mercedes“, од ове године Вам нудимо и превоз пик-ап возилима носивости од 1-20 тона по цени од

**10.00 динара по пређеном километру.**

Плаћање наших услуга можете извршити у року од 15 дана.

Посебна погодност је да је уз превоз робе урачунат претовар и осигурање робе.

С поштовањем,

Директор

Петар Марковић

**Шифра задатка: КОМ Б06**  
**Назив радног задатка: Извоз и отпрема робе**

### Опис задаткаж

Радиш као комерцијалиста у ПД „ТИМ СПОРТ“ д.о.о. Београд, које се бави прометом спортске опреме на велико.

Дана 25.05.т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Никола Живановић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 26.маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ. Језик кореспонденције је енглески.
2. Спроводиш акцијску продају (попуст 30%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе, ако је курс на дан извоза 1€=118,50 РСД,
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе,
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од ино - купца, за потраживање у износу већем од 1000 €,
6. Табеларно и графички прикажеш продају опреме за стони тенис у периоду МАРТ-МАЈ,
7. Писмено анализираш продају наведених артикала,
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију.

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Картице купаца
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б06, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

# Slovenia šprt d.o.o.

Poštna ulica 2

2000 Maribor

Slovenia

Telefon: +386 02 220 83 00

---

---

Maribor, 25<sup>th</sup> May 20...

"TIM SPORT" Ltd.

Sales manager

Nusiceva 11

11 000 Beograd

Subject: Consumer enquiry

Dear Sir,

Having seen your website, we were very impressed with your products.

We are wholesalers of sports equipment and we would be interested in some further information on the types of your products. Would you be so kind as to send us your terms of payment, business conditions, as well as the latest catalogue and price list?

Looking forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Supply Manager

---

(Nives Dončić)

ПД „ТИМ СПОРТ“ д.о.о. ПРОМЕТ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ  
Нушићева 11 11000 Београд  
Текући рачун: 200-000000001179-00 ЦВБ банка  
ПИБ: 100109179; Матични број: 06070179;  
Број телефона: +381 11 224 554  
е-mail: [timsport@gmail.com](mailto:timsport@gmail.com)



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за промет спортске опреме „Тим спорт“ д.о.о. Београд, дана 31.01.т.г. доносим:

### ОДЛУКУ

о условима испоруке и плаћања

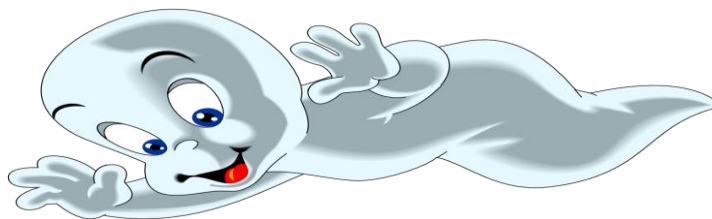
За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

1. Плаћање у року од 30 дана од дана пријема робе,
2. За поруџбине вредности изнад 3000 €, одобрава се попуст 5%
3. Паритет испоруке СРТ седиште купца, односно франко купац,
4. Рок испоруке је 7 дана од дана пријема поруџбине

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Директор

Никола Живановић



**TRGOVINA NA VELIKO SPORTSKOM OPREMOM**  
**„KASPER“**  
Mojkovačka 54 81250 Cetinje  
Telefon:+382 81 210 303  
Prva banka 980-44252-22  
e-mail: casper.casper@gmail.com

Cetinje, 25. maj t.g.

**PD „TIM SPORT“**  
**PROMET SPORTSKE OPREME**  
Prodajna služba

Nušićeva 11  
11000 B e o g r a d

Predmet: Porudžbina br. 18

Poštovani,

Dana, 20. maja t.g. primili smo vašu ponudu. Nakon razmatranja ponuđenih uslova, zainteresovani smo da ostvarimo poslovnu saradnju. Na našem tržištu postoji veliko interesovanje za deo vašeg prodajnog asortimana.

Tim povodom, poručujemo sledeće artikle:

R. br.	Naziv proizvoda	Šifra	Jedinica mere	Količina
1.	Reket za tenis S	S005	komad	7
2.	Torba za tenisku opremu	S008	komad	12
3.	Sto za stoni tenis Olimp	S009	komad	7

Prihvataмо ponuđene uslove isporuke i prodaje,

Molimo da nas blagovremeno obavestite o prispeću pošiljke, kako bi izvršili pripremu uvoznih dokumenata i prijavljivanje robe na granici.

U nadi da ćemo ostvariti uspešnu saradnju i očekivanju vaše isporuke srdačno vas pozdravljamo,

Referent nabavke

*Kristina S.*  
(Kristina Stanojlović)



КОМЕРЦ ПРЕВОЗ“д.о.о. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ТРАНСПОРТ

Јефимије 12 12000 Пожаревац

ПИБ:100400500, Текући рачун: 160-9852-74 е-mail: [komerc.prevoz@gmail.com](mailto:komerc.prevoz@gmail.com)

---

Пожаревац, 25. мај т.г.

„ТИМ СПОРТ“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОМЕТ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Нушићева 11  
11000 Београд

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу наставка наше дугогодишње успешне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Београд – Цетиње. Поседујемо изузетно опремљен возни парк, различите носивости, сервисан и одржаван у овлашћеним сервисима. Наши возачи су искусни и веома професионално обављају свој посао.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности, нудимо вам могућност испоруке у збирној пошиљци, коју вршимо сваких 7 дана на релацији Београд – Црногорско приморје. Како се ради о збирном превозу, трошкови испоруке износе само

**10.000,00 (десетхиљада) динара, са урачунатим осигурањем транспорта у наведену цену.**

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза., а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Надамо се да ће вам понуђени услови бити прихватљиви и да ћемо склопити Уговор на обострано задовољство.

Срдачан поздрав

Директор

Стевановић Игор.  
(Стевановић Игор)



„НЕШОВАНОВИЋ ТРАНС“  
Ловачког одреда бб 12000 Пожаревац



ПИБ:100500600, Текући рачун: 205-5542-77 е-mail: [bozevac.trans@gmail.com](mailto:bozevac.trans@gmail.com)

---

Пожаревац, 25. мај т.г.

„ТИМ СПОРТ“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОМЕТ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Нушићева 11  
11000 Београд

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу успостављања пословне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Београд – Цетиње. На основу упита вашег директора, у могућности смо да вам понудимо услугу превоза за наведени правац по изузетно повољним условима.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности и габарита, можемо је транспортовати на одредиште мањим доставним возилом, комбијем. Цена услуге за превоз и организацију испоруке робе купцу у Црној Гори износи:

**12.000,00 (дванаестхиљада) динара**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза., а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Очекујемо ваш одговор у што скоријем року,

Срдачан поздрав

Директор

Нешовановић А.  
(Нешовановић Андријана)

КАРТИЦЕ КУПАЦА								
"K SPORT" Cetinjski put 32 Podgorica Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
2.	15. 01.	Фактура 8	18,000.00		18,000.00	151.90	0.00	151.90
3.	09. 02.	Фактура 10	43,000.00		61,000.00	362.87	0.00	514.77
4.	15. 03.	Извод 22		18,000.00	43,000.00	0.00	151.90	362.87
5.	01. 04.	Извод 27		43,000.00	0.00	0.00	362.87	0.00
"SPORT MK" Ilindenska bb 1220 Tetovo Makedonija						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	100,000.00		100,000.00	843.88	0.00	843.88
2.	10. 01.	Извод 5		100,000.00	0.00	0.00	843.88	0.00
3.	09. 02.	Фактура 11	265,440.00		265,440.00	2240.00	0.00	2240.00
4.	13. 03.	Извод 20		52,140.00	213,300.00	0.00	440.00	1800.00
"INTERSPORT" Budvanska 10 85340 Herceg Novi Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	20,000.00		20,000.00	168.78	0.00	168.78
2.	10. 01.	Извод 5		20,000.00	0.00	0.00	168.78	0.00
3.	09. 02.	Фактура 12	89,000.00		89,000.00	751.05	0.00	751.05
4.	15. 03.	Извод 22		89,000.00	0.00	0.00	751.05	0.00
5.	10. 05.	Фактура 20	100,000.00		100,000.00	843.88	0.00	843.88
"JUVENTA SPORT" Meše Selimovića 22 71000 Sarajevo, BiH						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	150,000.00		150,000.00	1265.82	0.00	1265.82
2.	16. 03.	Фактура 15	55,000.00		205,000.00	464.14	0.00	1729.96
3.	02. 04.	Извод 28		205,000.00	0.00	0.00	1729.96	0.00
"NERETVA SPORT" Alekse Šantića 35 88000 Mostar BiH						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	80,000.00		80,000.00	675.11	0.00	675.11
2.	16. 03.	Фактура 16	40,000.00		120,000.00	337.55	0.00	1012.66
3.	05. 04.	Извод 31		120,000.00	0.00	0.00	1012.66	0.00
"SPORTS DIRECT" Tovarniška cesta 10 8250 Brežice Slovenija						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	145,000.00		145,000.00	1223.63	0.00	1223.63
2.	16. 03.	Фактура 17	40,000.00		185,000.00	337.55	0.00	1561.18
3.	10. 04.	Извод 35		150,000.00	35,000.00	0.00	1265.82	295.36



**Шифра задатка:** КОМ Б07  
**Назив радног задатка:** Извоз и отпрема робе

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД „Чаролија“ д.о.о. Нови Сад, које се бави прометом канцеларијске опреме.

Дана 25.05.т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Пекић Наталија (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 26.маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ. Језик кореспонденције је енглески.
2. Спроводиш акцијску продају (попуст 30%) увидом у стање залиха на лагер листи.
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе, ако је курс на дан отпреме 1€=118,50 РСД.
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе.
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од ино-купца, за потраживања већа од 1000 евра.
6. Табеларно и графички прикажеш продају артикала следећих ознака –шифри S001, S002 и S003 у периоду МАРТ-МАЈ.
7. Писмено анализираш продају наведених артикала.
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију.

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Картице купаца
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б07, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

GREMAR d.o.o. za trgovinu i usluge  
Cesta prvih borcev 12  
8250 Brežice, Slovenia  
Telefon: +386 02 220 83 00



---

---

Brežice, 25<sup>th</sup> May 20...

“ČAROLIJA“ Ltd.  
Sales manager

Zmaj Jovina bb  
21 000 Novi Sad

Subject: Consumer enquiry

Dear Sir,

Having seen your website, we were very impressed with your products.

We are wholesalers of office equipment and we would be interested in some further information on the types of your products. Would you be so kind as to send us your terms of payment, business conditions, as well as the latest catalogue and price list?

Looking forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Supply Manager

---

(Boris Štibler)

ПД „ЧАРОЛИЈА“ д.о.о. ПРОМЕТ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ  
Змај Јовина бб 21000 Нови Сад  
Текући рачун: 200-000000001122-00 ЦВБ банка  
ПИБ: 100102279; Матични број: 06070229;  
Број телефона: +381 21 524 522  
е-mail: [carolija@gmail.com](mailto:carolija@gmail.com)

---



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за промет канцеларијске опреме „Чаролија“ д.о.о. Нови Сад, дана 31.01.т.г. доносим:

### О Д Л У К У

о условима испоруке и плаћања

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

1. Плаћање у року од 30 дана од дана пријема робе,
2. За поруџбине вредности изнад 6000 €, одобрава се попуст 5%
3. Паритет испоруке СРТ седиште купца, односно франко купац,
4. Рок испоруке је 7 дана од дана пријема поруџбине

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Пекић Наталија



**TRGOVINA NA VELIKO KANCELARIJSKOM OPREMOM  
„RASTER“**

10. Oktobarske revolucije 34 81108 Podgorica  
Telefon:+382 20 620 053  
Lovćen banka AD Podgorica 980-44222-88  
e-mail: raster@gmail.com

Podgorica, 25. maj t.g.

**PD „ČAROLIJA“  
PROMET KANCELARIJSKE OPREME  
Prodajna služba**

Zmaj Jovina bb  
21000 Novi Sad

Predmet: Porudžbina br. 21

Poštovani,

Dana, 20. maja t.g. primili smo vašu ponudu. Nakon razmatranja ponuđenih uslova, zainteresovani smo da ostvarimo poslovnu saradnju. Na našem tržištu postoji veliko interesovanje za deo vašeg prodajnog asortimana.

Tim povodom, poručujemo sledeće artikle:

R. br.	Naziv proizvoda	Šifra	Jedinica mere	Količina
1.	Heftalica	S005	komad	50
2.	Bela tabla magnetna 120x180 cm	S007	komad	5
3.	USB 256 GB fleš memorija	S009	komad	30

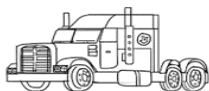
Prihvatamo ponuđene uslove isporuke i prodaje,

Molimo da nas blagovremeno obavestite o prispeću pošiljke, kako bi izvršili pripremu uvoznih dokumenata i prijavljivanje robe na granici.

U nadi da ćemo ostvariti uspešnu saradnju i očekivanju vaše isporuke srdačno vas pozdravljamo,

Referent nabavke

*K. Obradović*  
(Катарина Обрадовић)



ЈОЛЕ ТРАНС "д.о.о. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ТРАНСПОРТ

Зелена 145 21220 Бечеј



ПИБ:100300200, Текући рачун: 105-9852-70 е-mail: [kosmotrans@gmail.com](mailto:kosmotrans@gmail.com)

---

Бечеј, 25. мај т.г.

„ЧАРОЛИЈА“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОМЕТ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Змај Јовина бб  
21000 Н о в и С а д

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу наставка наше дугогодишње успешне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Нови Сад – Подгорица. Поседујемо изузетно опремљен возни парк, различите носивости, сервисан и одржаван у овлашћеним сервисима. Наши возачи су искусни и веома професионално обављају свој посао.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности, нудимо вам могућност испоруке у збирној пошиљци, коју вршимо сваких 7 дана на релацији Нови Сад – Црногорско приморје. Како се ради о збирном превозу, трошкови испоруке износе само

**15.000,00 (петнаестхиљада) динара, са урачунатим осигурањем транспорта у наведену цену.**

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза, а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Надамо се да ће вам понуђени услови бити прихватљиви и да ћемо склопити Уговор на обострано задовољство.

Срдачан поздрав

Директор

Стојановић Ј.  
(Стојановић Јована)



„ФУНДА ТРАНСПОРТ“

Ловачког одреда бб 11000 Београд



ПИБ:100300200, Текући рачун: 200-5542-22 е-mail: [fundatransport@gmail.com](mailto:fundatransport@gmail.com)

Београд, 25. мај т.г.

„ЧАРОЛИЈА“ д.о.о.  
ПД ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

Змај Јовина бб  
21000 Н о в и С а д

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу успостављања пословне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Нови Сад– Подгорица. На основу упита вашег директора, у могућности смо да вам понудимо услугу превоза за наведени правац по изузетно повољним условима.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности и габарита, можемо је транспортовати на одредиште мањим доставним возилом, комбијем. Цена услуге за превоз и организацију испоруке робе купцу у Црној Гори износи:

**12.000,00 (дванаестхиљада) динара, са урачунатим осигурањем транспорта у наведену цену.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза, а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Очекујемо ваш одговор у што скоријем року,

Срдачан поздрав

Директор

Јован Лазић.  
(Јован Лазић)

КАРТИЦЕ КУПАЦА								
"LJETOPIS" Kralja Nikole 4 81000 Podgorica Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	0.00		0.00	0.00		0.00
2.	15. 01.	Фактура 8	18,000.00		18,000.00	151.90		151.90
3.	09. 02.	Фактура 10	43,000.00		61,000.00	362.87		514.77
4.	15. 03.	Извод 22		18,000.00	43,000.00		151.90	362.87
5.	01. 04.	Извод 27		43,000.00	0.00		362.87	0.00
"PANGRAF" Ilindenska bb 1220 Tetovo Makedonija						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	100,000.00		100,000.00	843.88		843.88
2.	10. 01.	Извод 5		100,000.00	0.00		843.88	0.00
3.	09. 02.	Фактура 11	165,000.00		165,000.00	1392.41		1392.41
4.	13. 03.	Извод 20		165,000.00	0.00		1392.41	0.00
"TAGOR" Veliše Mugoše bb 85340 Herceg Novi Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	20,000.00		20,000.00	168.78		168.78
2.	10. 01.	Извод 5		20,000.00	0.00		168.78	0.00
3.	09. 02.	Фактура 12	89,000.00		89,000.00	751.05		751.05
4.	15. 03.	Извод 22		89,000.00	0.00		751.05	0.00
5.	10. 05.	Фактура 20	100,000.00		100,000.00	843.88		843.88
"FRANEX TRADE" Vilsonovo šetalište 9 71000 Sarajevo BiH						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	150,000.00		150,000.00	1265.82		1265.82
2.	16. 03.	Фактура 15	55,000.00		205,000.00	464.14		1729.96
3.	02. 04.	Извод 28		205,000.00	0.00		1729.96	0.00
"GRAFOTISAK" Knjaza Miloša 3c 78000 Banja Luka BiH						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	82,950.00		82,950.00	700.00		700.00
2.	16. 03.	Фактура 16	237,000.00		319,950.00	2000.00		2700.00
3.	05. 04.	Извод 31		118,500.00	201,450.00		1000.00	1700.00

**Шифра задатка:** КОМ Б08  
**Назив радног задатка:** Извоз и отпрема робе

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД „Зимница“ д.о.о. Ниш, које се бави производњом и продајом зимнице.

Дана 25.05. т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Михајло Миленковић (одговорно лице), ти је наложио да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 26.маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ.Језик кореспонденције је енглески,
2. Спроводиш акцијску продају (попуст 30%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе, ако је курс на дан отпреме 1€=118,50 РСД,
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе,
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од ино- купца, за потраживања у износу већем од 1000 евра,
6. Табеларно и графички прикажеш продају продају артикала са ознаком шифри: S001, S002,S003 у периоду МАРТ-МАЈ,
7. Писмено анализираш продају наведених артикала,
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију.

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Картице купаца
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б08, на радној површини (изабрати и попити одговарајућу)

### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.



TUŠ TRGOVINE d.o.o. za trgovinu i usluge  
Cesta V Trnovlje 10a  
3000 Celje, Slovenia  
Telefon: +386 059 73 3000  
email:info@tus.si



---

---

Celje, 25<sup>th</sup> May 20...

“ZIMNICA“ Ltd.  
Sales manager

Čairska bb  
18000 N i š

Subject: Consumer enquiry

Dear Sir,

Having seen your website, we were very impressed with your products.

We are manufacture and sale of canned and pickled food and we would be interested in some further information on the types of your products. Would you be so kind as to send us your terms of payment, business conditions, as well as the latest catalogue and price list?

Looking forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Supply Manager

---

(Jurij Gruden)

ПД „ЗИМНИЦА“ д.о.о.  
ПРОИЗВОДЊА И ПРОДАЈА  
ЗИМНИЦЕ  
Чаирска бб 18000 Ниш  
Текући рачун: 200-000000001118-00 ЦВБ банка  
ПИБ: 100102118; Матични број: 06070118;  
Број телефона: +381 18 424 422  
е-mail: [zimnica.nis@gmail.com](mailto:zimnica.nis@gmail.com)

---



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за производњу и продају зимнице „Зимница“ д.о.о. Ниш, дана 31.01.т.г. доносим:

### ОДЛУКУ

о условима испоруке и плаћања

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

1. Плаћање у року од 30 дана од дана пријема робе,
2. За поруџбине вредности изнад 7000 €, одобрава се попуст 5%
3. Паритет испоруке СРТ седиште купца, односно франко купац,
4. Рок испоруке је 7 дана од дана пријема поруџбине

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Директор

Миленковић Михајло



TRGOVINA NA VELIKO „VOLI“  
Radoja Dakića bb 81400 Nikšić, Crna Gora  
Telefon:+382 40 283 306  
Atlas banka AD Nikšić 505-24431-65  
e-mail: voli.niksic@gmail.com



Nikšić 25. maj t.g.

PD „ZIMNICA“  
PROIZVODNJA I PRODAJA ZIMNICE  
Prodajna služba

Čairska bb  
18000 N i š

Predmet: Porudžbina br. 41

Poštovani,  
Dana, 20. maja t.g. primili smo vašu ponudu. Nakon razmatranja ponuđenih uslova, zainteresovani smo da ostvarimo poslovnu saradnju. Na našem tržištu postoji veliko interesovanje za deo vašeg prodajnog asortimana.

Tim povodom, poručujemo sledeće artikle:

R. br.	Naziv proizvoda	Šifra	Jedinica mere	Količina
1.	Domaći džem malina	S005	komad	800
2.	Domaći džem jagoda	S007	komad	600
3.	Diet džem šljiva	S009	komad	200

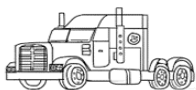
Prihvataмо ponuđene uslove isporuke i prodaje,

Molimo da nas blagovremeno obavestite o prispeću pošiljke, kako bi izvršili pripremu uvoznih dokumenata i prijavljivanje robe na granici.

U nadi da ćemo ostvariti uspešnu saradnju i očekivanju vaše isporuke srdačno vas pozdravljamo,

Referent nabavke

*Lidija Bošković*  
(Lidija Bošković)



МИЛИЋ ТРАНС “д.о.о. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ТРАНСПОРТ

Врањанска 145 16000 Лесковац



ПИБ:100400500, Текући рачун: 205-9852-60 е-mail: [manetrans@gmail.com](mailto:manetrans@gmail.com)

---

Лесковац, 25. мај т.г.

„ЗИМНИЦА“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОДАЈУ ЗИМНИЦЕ

Чаирска бб  
18000 Н и ш

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу наставка наше дугогодишње успешне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Ниш – Никшић. Поседујемо изузетно опремљен возни парк, различите носивости, сервисан и одржаван у овлашћеним сервисима. Наши возачи су искусни и веома професионално обављају свој посао.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности, нудимо вам могућност испоруке у збирној пошиљци, коју вршимо сваких 7 дана на релацији Ниш – Црногорско приморје. Како се ради о збирном превозу, трошкови испоруке износе само

**14.000,00 (четрнаестхиљада) динара, са урачунатим осигурањем транспорта у наведену цену.**

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза., а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Надамо се да ће вам понуђени услови бити прихватљиви и да ћемо склопити Уговор на обострано задовољство.

Срдачан поздрав

Директор

Милић Маша  
(Милић Маша)



Матурски практични рад Комерцијалиста

„НЕЛЕ ТРАНСПОРТ“

Градиштански пут бб 12000 Пожаревац

ПИБ:100700100, Текући рачун: 205-5552-22 е-mail: [neletransport@gmail.com](mailto:neletransport@gmail.com)



Пожаревац, 25. мај т.г.

„ЗИМНИЦА“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОДАЈУ ЗИМНИЦЕ

Чаирска бб  
18000 Н и ш

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу успостављања пословне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Ниш – Никшић. На основу упита вашег директора, у могућности смо да вам понудимо услугу превоза за наведени правац по изузетно повољним условима.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности и габарита, можемо је транспортовати на одредиште мањим доставним возилом, комбијем. Цена услуге за превоз и организацију испоруке робе купцу у Црној Гори износи:

**14.000,00 (четрнаестхиљада) динара са укљученим осигурањем транспорта у цену.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза., а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Очекујемо ваш одговор у што скоријем року,

Срдачан поздрав

Директор

Немања Томић.  
(Немања Томић)

КАРТИЦЕ КУПАЦА								
"AROMA MARKETI" Josipa Broza 23a 81000 Podgorica Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	60,000.00		60,000.00	506.33	0.00	506.33
2.	15. 01.	Фактура 8	50,000.00		110,000.00	421.94	0.00	928.27
3.	09. 02.	Фактура 10	75,000.00		185,000.00	632.91	0.00	1561.18
4.	15. 03.	Извод 22		25,000.00	160,000.00	0.00	210.97	1350.21
5.	01. 04.	Извод 27		80,000.00	80,000.00	0.00	675.11	675.11
"KIPPER MARKETI" Zelino 1226, 1220 Tetovo Makedonija						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	200,000.00		200,000.00	1687.76	0.00	1687.76
2.	10. 01.	Извод 5		200,000.00	0.00	0.00	1687.76	0.00
3.	09. 02.	Фактура 11	165,000.00		165,000.00	1392.41	0.00	1392.41
4.	13. 03.	Извод 20		165,000.00	0.00	0.00	1392.41	0.00
"KLIKOVAС" D.O.O. Mahala bb, 81000 Podgorica, Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	20,000.00		20,000.00	168.78	0.00	168.78
2.	10. 01.	Извод 5		20,000.00	0.00	0.00	168.78	0.00
3.	09. 02.	Фактура 12	89,000.00		89,000.00	751.05	0.00	751.05
4.	15. 03.	Извод 22		89,000.00	0.00	0.00	751.05	0.00
5.	10. 05.	Фактура 20	100,000.00		100,000.00	843.88	0.00	843.88
"ALI" d.o.o. Slatina 8, 71000 Sarajevo Bosna i Hercegovina						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	150,000.00		150,000.00	1265.8	0.00	1265.82
2.	16. 03.	Фактура 15	55,000.00		205,000.00	464.1	0.00	1729.96
3.	02. 04.	Извод 28		205,000.00	0.00	0.0	1729.96	0.00
"RTUNA MARKETI" Jovana Dučića 14 78000 Banja Luka Bosna i Hercegovina						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	82,950.00		82,950.00	700.00	0.00	700.00
2.	16. 03.	Фактура 16	165,900.00		248,850.00	1400.00	0.00	2100.00
3.	05. 04.	Извод 31		82,950.00	165,900.00	0.00	700.00	1400.00

Шифра задатка: **КОМ Б09**  
Назив радног задатка: **Извоз и отпрема робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД „ШИК“ д.о.о. Суботица, које се бави прометом трикотаже.

Дана 25.05. т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Рајчић Марија (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 26.маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ. Језик кореспонденције је енглески,
2. Спроводиш акцијску продају (попуст 30%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе, ако је курс на дан отпреме 1€=118,50 РСД,
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе,
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од ино купца за потраживања већа од 1000 евра,
6. Табеларно и графички прикажеш продају артикала са ознаком шифри: S001,S002,S003 у периоду МАРТ-МАЈ,
7. Писмено анализираш продају наведених артикала,
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију.

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Картице купаца
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б09, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

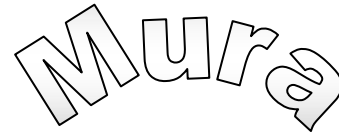
### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

MURA" d.d.  
Plese 2  
9000 Murska Sobota  
Slovenia  
Telefon: +386 2513 21 00  
email:mura@gmail.com



---

Murska Sobota 25<sup>th</sup> May 20...

"ŠIK" Ltd.  
Sales manager

Ivana Cankara bb  
24000 S u b o t i c a

Subject: Consumer enquiry

Dear Sir,

Having seen your website, we were very impressed with your products.

We are manufacturer and seller of knitwear and we would be interested in some further information on the types of your products. Would you be so kind as to send us your terms of payment, business conditions, as well as the latest catalogue and price list?

Looking forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Supply Manager

---

(Ana Tumpej)



ПД „ШИК“ д.о.о.  
ПРОИЗВОДЊА И ПРОДАЈА  
ТРИКОТАЖЕ  
Ивана Цанкара бб 24000 Суботица  
Текући рачун: 200-000000001124-00 ЦВБ банка  
ПИБ: 100102124; Матични број: 06070124;  
Број телефона: +381 24 424 455  
е-mail: [siktrikotaza@gmail.com](mailto:siktrikotaza@gmail.com)

Š i k  
trikotaza



На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за производњу и продају трикотаже „Шик“ д.о.о. Суботица, дана 31.01.т.г. доносим:

### О Д Л У К У

о условима испоруке и плаћања

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

1. Плаћање у року од 30 дана од дана пријема робе,
2. За поруџбине вредности изнад 3000 €, одобрава се попуст 5%
3. Паритет испоруке СРТ седиште купца, односно франко купац,
4. Рок испоруке је 7 дана од дана пријема поруџбине

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Рајчић Марија

TRGOVINA NA VELIKO TEKSTILOM  
„INTERBOSS“ Bjeliši bb 85355 Sutomore, Crna Gora  
Telefon:+382 30 288 411  
Atlas banka AD Nikšić 505-5541-82  
e-mail: inter.sutomore@gmail.com



Sutomore, 25. maj t.g.

PD „ŠIK“  
PROIZVODNJA I PRODAJA TRIKOTAŽE  
Prodajna služba

Ivana Cankara bb  
24000 S u b o t i c a

Predmet: Porudžbina br. 11

Poštovani,

Dana, 20. maja t.g. primili smo vašu ponudu. Nakon razmatranja ponuđenih uslova, zainteresovani smo da ostvarimo poslovnu saradnju. Na našem tržištu postoji veliko interesovanje za deo vašeg prodajnog asortimana.

Tim povodom, poručujemo sledeće artikle:

R. br.	Naziv proizvoda	Šifra	Jedinica mere	Količina
1.	Džemper „Anabela“	S005	komad	50
2.	Pončo	S007	komad	60
3.	Kardigan mantil	S009	komad	25

Prihvataмо ponuđene uslove isporuke i prodaje,

Molimo da nas blagovremeno obavestite o prispeću pošiljke, kako bi izvršili pripremu uvoznih dokumenata i prijavljivanje robe na granici.

U nadi da ćemo ostvariti uspešnu saradnju i očekivanju vaše isporuke srdačno vas pozdravljamo,

Referent nabavke

*Andrijana Pečić*  
(Andrijana Pečić)



„ПЕТКО ТРАНС“ д.о.о. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ТРАНСПОРТ

Београдска 184 12000 Пожаревац

ПИБ:100111222, Текући рачун: 260-98228-42 е-mail: [petkotrans@gmail.com](mailto:petkotrans@gmail.com)



Пожаревац, 25. мај т.г.

„ШИК“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОИЗВОДЊУ И  
ПРОДАЈУ ТРИКОТАЖЕ

Ивана Цанкара бб  
24 000 Суботица

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу наставка наше дугогодишње успешне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Суботица – Сутоморе. Поседујемо изузетно опремљен возни парк, различите носивости, сервисан и одржаван у овлашћеним сервисима. Наши возачи су искусни и веома професионално обављају свој посао.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности, нудимо вам могућност испоруке у збирној пошиљци, коју вршимо сваких 7 дана на релацији Суботица – Црногорско приморје. Како се ради о збирном превозу, трошкови испоруке износе само

**18.000,00 (осамнаестхиљада) динара, са урачунатим осигурањем транспорта у наведену цену.**

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза, а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Надамо се да ће вам понуђени услови бити прихватљиви и да ћемо склопити Уговор на обострано задовољство.

Срдачан поздрав

Директор

Петковић Урош  
(Петковић Урош)



„ЛУША ТРАНСПОРТ“

Ловачка бб 21000 Нови Сад



ПИБ: 100100500, Текући рачун: 265-5478-93 е-mail: [lusatransport@gmail.com](mailto:lusatransport@gmail.com)

---

Нови Сад, 25. мај т.г.

„ШИК“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОИЗВОДЊУ И  
ПРОДАЈУ ТРИКОТАЖЕ

Ивана Цанкара бб  
24 000 Суботица

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу успостављања пословне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Суботица – Сутоморе. На основу упита вашег директора, у могућности смо да вам понудимо услугу превоза за наведени правац по изузетно повољним условима.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности и габарита, можемо је транспортовати на одредиште мањим доставним возилом, комбијем. Цена услуге за превоз и организацију испоруке робе купцу у Црној Гори износи:

**16.000,00 (шеснаестхиљада) динара са укљученим осигурањем транспорта у цену.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза, а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Очекујемо ваш одговор у што скоријем року,

Срдачан поздрав

Директор

Милош Стокић.  
(Милош Стокић)

КАРТИЦЕ КУПАЦА								
"NALL INTERNATIONAL" Skoj-a 57 81000 Podgorica Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	50,000.00		50,000.00	421.94	0.00	421.94
2.	15. 01.	Фактура 8	50,000.00		100,000.00	421.94	0.00	843.88
3.	09. 02.	Фактура 10	35,000.00		135,000.00	295.36	0.00	1139.24
4.	15. 03.	Извод 22		100,000.00	35,000.00	0.00	843.88	295.36
5.	01. 04.	Извод 27		20,000.00	15,000.00	0.00	168.78	126.58
"SANA LINEA" AD Ustanička 6, 79224 Kostajnica Bosna i Hercegovina						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	200,000.00		200,000.00	1687.76	0.00	1687.76
2.	10. 01.	Извод 5		180,000.00	20,000.00	0.00	1518.99	168.78
3.	09. 02.	Фактура 11	180,000.00		200,000.00	1518.99	0.00	1687.76
4.	13. 03.	Извод 20		165,000.00	35,000.00	0.00	1392.41	295.36
"POMERANCA" D.O.O. Bulevar JNA bb, 85 000 Bar, Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	45,000.00		45,000.00	379.75	0.00	379.75
2.	10. 01.	Извод 5		45,000.00	0.00	0.00	379.75	0.00
3.	09. 02.	Фактура 12	89,000.00		89,000.00	751.05	0.00	751.05
4.	15. 03.	Извод 22		89,000.00	0.00	0.00	751.05	0.00
5.	10. 05.	Фактура 20	94,000.00		94,000.00	793.25	0.00	793.25
"CARMEN LINE" d.o.o. Nikole Pašića bb 78250 Laktaši, Bosna i Hercegovina						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	182,490.00		182,490.00	1540.00	0.00	1540.00
2.	16. 03.	Фактура 15	109,020.00		291,510.00	920.00	0.00	2460.00
3.	02. 04.	Извод 28		146,940.00	144,570.00	0.00	1240.00	1220.00
"TRIKO" d.o.o. Antona Radića 29, 32236 Ilok, Hrvatska						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	125,000.00		125,000.00	1054.85	0.00	1054.85
2.	16. 03.	Фактура 16	135,000.00		260,000.00	1139.24	0.00	2194.09
3.	05. 04.	Извод 31		240,000.00	20,000.00	0.00	2025.32	168.78

**Шифра задатка: КОМ Б10**  
**Назив радног задатка: Извоз и отпрема робе**

### Опис задатка

Радиш као комерцијалиста у ПД „Винарија Мистерија“ д.о.о. Сремски Карловци, које се бави производњом и продајом вина.

Дана 25.05.т.г. увидом у стање залиха робе увиђаш да одређени артикли већ дуго стоје на залихама.

Директор ПД Стевановић Анђела (одговорно лице), ти је наложила да предузмеш све активности у вези реализације продаје робе.

### Захтеви задатка

На основу документације у прилогу 26.маја текуће године потребно је да:

1. На основу примљеног упита купца састављаш одговарајући документ. Језик кореспонденције је енглески,
2. Спроводиш акцијску продају (попуст 30%) увидом у стање залиха на лагер листи,
3. Саставиш и попуниш сва потребна документа за продају и издавање робе, ако је курс на дан отпреме 1€=118,50 РСД,
4. Након пријема понуда возара, обавиш све активности у вези отпреме робе,
5. Саставиш одговарајући документ у циљу наплате потраживања од ино-купца за потраживања већа од 1000 евра,
6. Табеларно и графички прикажеш продају артикала са ознаком шифри: S001,S002,S003 у периоду МАРТ-МАЈ,
7. Писмено анализираш продају наведених артикала,
8. Заведеш сва документа у одговарајућу евиденцију.

### Прилози:

- Упит
- Поруџбина
- Понуда возара 1
- Понуда возара 2
- Одлука директора
- Картице купаца
- Документација у фолдеру електронске евиденције број Б10, на радној површини (изабрати и попунити одговарајућу)

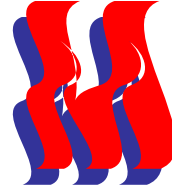
### Техничке напомене

- Евиденцију и документацију попуни ћиричним писмом, Фонт: Arial 10,
- Пословна писма састави у обичној блок форми,
- Израђене задатке сачувај у фолдеру Матура, у подфолдеру са твојим именом и презименом.

**Максимално време за израду задатка је 90 минута.**

По истеку максималног времена израда задатка се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

POSLOVNI SISTEM "MERCATOR" d.d.  
Dunajska cesta 107  
1113 Ljubljana  
Slovenia  
Telefon: +386 1 560 12 51  
email: mercator@gmail.com



---

Ljubljana 25<sup>th</sup> May 20...

"VINARIJA MISTERIJA" Ltd.  
Sales manager

Fruskogorska bb  
21205 Sremski Karlovci

Subject: Consumer enquiry

Dear Sir,

Having seen your website, we were very impressed with your products.

The *Mercator Group* is one of the largest corporate groups in Slovenia, as well as in the entire region of Southeastern Europe. It brings together ten companies in Slovenia and seven subsidiary companies operate under the Mercator Group in seven other markets of Southeastern Europe. The controlling company of the Group is *Poslovni sistem Mercator, d.d.*, based in the Republic of Slovenia.

We are interested in further information on the types of your products. Would you be so kind as to send us your terms of payment, business conditions, as well as the latest catalogue and price list?

Looking forward to hearing from you soon.

Yours faithfully

Supply Manager

---

(Ida Gradnik)

ПД „ВИНАРИЈА МИСТЕРИЈА“ д.о.о.  
ПРОИЗВОДЊА И ПРОДАЈА  
ВИНА  
Фрушкогорска бб 21205 Сремски Карловци  
Текући рачун: 200-000000001105-00 ЦВБ банка  
ПИБ: 100102105; Матични број: 06070105;  
Број телефона: +381 21 420 005  
е-mail: [vinarija.misterija@gmail.com](mailto:vinarija.misterija@gmail.com)



---

На основу члана 6 Правилника о условима продаје ПД за производњу и продају вина  
„Винарија Мистерија“ д.о.о. Сремски Карловци, дана 31.01.т.г. доносим:

### О Д Л У К У

о условима испоруке и плаћања

За робу из продајног асортимана, услови продаје су следећи:

1. Плаћање у року од 30 дана од дана пријема робе,
2. За поруџбине вредности изнад 6000 €, одобрава се попуст 5%
3. Паритет испоруке СРТ седиште купца, односно франко купац,
4. Рок испоруке је 7 дана од дана пријема поруџбине

Одлука ступа на снагу даном доношења, а услови из одлуке важе до опозива одлуке.

Д и р е к т о р

Стевановић Анђела



„PUB GOT“ UGOSTITELJSKO PREDUZEĆE  
28. Oktobra 8, 85340 Herceg Novi  
Telefon:+382 31 288 488  
Atlas banka AD Herceg Novi 505-5585-85  
e-mail: [pub.got@gmail.com](mailto:pub.got@gmail.com)

Pub got

Herceg Novi, 25. maj t.g.

**PD „VINARIJA MISTERIJA“  
PROIZVODNJA I PRODAJA VINA  
Prodajna služba**

Fruškogorska bb  
21205 Sremski Karlovci

Predmet: Porudžbina br. 21

Poštovani,

Dana, 20. maja t.g. primili smo vašu ponudu. Nakon razmatranja ponuđenih uslova, zainteresovani smo da ostvarimo poslovnu saradnju. Na našem tržištu postoji veliko interesovanje za deo vašeg prodajnog asortimana.

Tim povodom, poručujemo sledeće artikle:

R. br.	Naziv proizvoda	Šifra	Jedinica mere	Količina
1.	Vino Rose 0,7 l	S005	komad	180
2.	Vino Frajla 0,7 l	S007	komad	155
3.	Sauvignon blanc 0,7 l	S009	komad	60

Prihvataмо ponuđene uslove isporuke i prodaje,

Molimo da nas blagovremeno obavestite o prispeću pošiljke, kako bi izvršili pripremu uvoznih dokumenata i prijavljivanje robe na granici.

U nadi da ćemo ostvariti uspešnu saradnju i očekivanju vaše isporuke srdačno vas pozdravljamo,

Referent nabavke

*Milica Bogojević*  
(Milica Bogojević)



„РИБИЋ ПРЕВОЗ“ д.о.о. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ТРАНСПОРТ

Новосадска бб 24 000 Суботица

ПИБ:100111333, Текући рачун: 265-98228-28 е-mail: [ribic.prevoz@gmail.com](mailto:ribic.prevoz@gmail.com)



Суботица, 25. мај т.г.

„ВИНАРИЈА МИСТЕРИЈА“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОДАЈУ ВИНА

Фрушкогорска бб  
21205 Сремски Карловци

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу наставка наше дугогодишње успешне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Сремски Карловци – Херцег Нови. Поседујемо изузетно опремљен возни парк, различите носивости, сервисирају и одржаван у овлашћеним сервисима. Наши возачи су искусни и веома професионално обављају свој посао.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности, нудимо вам могућност испоруке у збирној пошиљци, коју вршимо сваких 7 дана на релацији Сремски Карловци – Црногорско приморје. Како се ради о збирном превозу, трошкови испоруке износе само

**16.000,00 (шеснаестхиљада) динара, са урачунатим осигурањем транспорта у наведеној цени.**

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза, а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Надамо се да ће вам понуђени услови бити прихватљиви и да ћемо склопити Уговор на обострано задовољство.

Срдачан поздрав

Директор

Рибич Никола  
(Рибич Никола)



„АЛЕКСАНДРИНО“ ПД ЗА ТРАНСПОРТ  
Тополовничка бб 21000 Нови Сад



ПИБ:100100600, Текући рачун: 200-5478-21 е-mail: [aleksandrino@gmail.com](mailto:aleksandrino@gmail.com)

Нови Сад, 25. мај т.г.

ВИНАРИЈА МИСТЕРИЈА“ д.о.о.  
ПД ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОДАЈУ ВИНА

Фрушкогорска бб  
21205 Сремски Карловци

Предмет: Понуда

Поштовани,

Обраћамо вам се у циљу успостављања пословне сарадње и склапања Уговора о превозу, на релацији Сремски Карловци – Херцег Нови. На основу упита вашег директора, у могућности смо да вам понудимо услугу превоза за наведени правац по изузетно повољним условима.

С обзиром да се ради о пошиљци мање вредности и габарита, можемо је транспортовати на одредиште мањим доставним возилом, комбијем. Цена услуге за превоз и организацију испоруке робе купцу у Црној Гори износи:

**18.000,00 (осамнаестхиљада) динара са укљученим осигурањем транспорта у цену.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу превоза, а рок за преузимање пошиљке је 2 дана од пријема налога за утовар.

Очекујемо ваш одговор у што скоријем року,

Срдачан поздрав

Директор

Јанковић Александра  
(Јанковић Александра)

КАРТИЦЕ КУПАЦА								
Hotel "Splendid Resort" Bečići, 85310 Budva Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	60,000.00		60,000.00	506.33		506.33
2.	15. 01.	Фактура 8	50,000.00		110,000.00	421.94		928.27
3.	09. 02.	Фактура 10	45,000.00		155,000.00	379.75		1308.02
4.	15. 03.	Извод 22		100,000.00	55,000.00		843.88	464.14
5.	01. 04.	Извод 27		20,000.00	35,000.00		168.78	295.36
Restoran "SKOPSKI MERAK" 51 Debarca , 1000 Skopje, Republika Makedonija						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	300,000.00		300,000.00	2531.65		2531.65
2.	10. 01.	Извод 5		180,000.00	120,000.00		1518.99	1012.66
3.	09. 02.	Фактура 11	190,000.00		310,000.00	1603.38		2616.03
4.	13. 03.	Извод 20		310,000.00	0.00		2616.03	0.00
HOTEL "PALAS" Obala bb, 85300 Petrovac na moru, Crna Gora						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	450,000.00		450,000.00	3797.47		3797.47
2.	10. 01.	Извод 5		450,000.00	0.00		3797.47	0.00
3.	09. 02.	Фактура 12	189,000.00		189,000.00	1594.94		1594.94
4.	15. 03.	Извод 22		189,000.00	0.00		1594.94	0.00
5.	10. 05.	Фактура 20	94,000.00		94,000.00	793.25		793.25
Hotel "Radobolja" d.o.o. Kraljice Katarine 11a 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	189,600.00		189,600.00	1600.0		1600.0
2.	16. 03.	Фактура 15	142,200.00		331,800.00	1200.0		2800.0
3.	02. 04.	Извод 28		189,600.00	142,200.00		1600.0	1200.0
ETNO SELO "Stanišić" d.o.o. Pavlovića put bb, 76300 Bijeljina, Bosna i Hercegovina						Преглед потраживања у €		
Редни број	Датум	Темељница	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
1.	01. 01.	Почетно стање	125,000.00		125,000.00	1054.85		1054.85
2.	16. 03.	Фактура 16	135,000.00		260,000.00	1139.24		2194.09
3.	05. 04.	Извод 31		260,000.00	0.00		2194.09	0.00

## **ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ**



За сваки индикатор заокружи одговарајући број бодова

**НАБАВКА, УВОЗ И СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ****1.1. ПОРУЧИВАЊЕ РОБЕ ОД ДОБАВЉАЧА**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 30)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Наведени обавезни елементи упита	4	0
Наведени тражени артикли, количине, захтев за достављање цена, рокови испоруке и плаћања код упита	6	0
Одабрана и образложена најповољнија понуда	10	0
Наведени обавезни елементи поруџбине	4	0
Садржај поруџбине прилагођен одговарајућем добављачу	6	0

**1.2. ПРИПРЕМА ДОКУМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА НАБАВКУ РОБЕ**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 30)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Унети општи подаци у калкулацију и утврђена разлика у цени робе.	10	0
Утврђена продајна вредност робе са ПДВ-ом	10	0
Попуњен налог за пријем робе	5	0
Попуњена пријемница	5	0

**1.3. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НАБАВКЕ**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 15)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Заведена пословна писма у евиденцију (књига улазне поште, књига излазне поште)	5	0
Попуњене магацинске картице	5	0
Ажурирана лагер листа	5	0

**1.4. САРАДЊА СА ФИНАНСИЈСКОМ СЛУЖБОМ У БЕЗИ ПЛАЋАЊА**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 25)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Одабран одговарајући инструмент плаћања	4	0
Попуњен одабрани инструмент плаћања (фактура добављача)	8	0
Попуњен одабрани инструмент плаћања (фактура превозника)	8	0
Ажурирана база добављача	5	0

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА Б

Шифра радног задатка					
Назив радног задатка	Продаја, извоз и отпрема робе				
Назив школе					
Седиште					
Образовни профил	Комерцијалиста				
Име и презиме кандидата					
Име и презиме ментора					
<b>ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Аспекти</b>	<b>1.1.</b>	<b>1.2.</b>	<b>1.3.</b>	<b>1.4.</b>	
<b>Бодови</b>					
<b>КОМЕНТАРИ:</b>					
Члан испитне комисије:			Место и датум:		



За сваки индикатор заокружи одговарајући број бодова

**ПРОДАЈА, ИЗВОЗ И ОТПРЕМА РОБЕ****1.1. ПРОДАЈА РОБЕ КУПЦИМА**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 35)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Унети обавезни елементи понуде	4	0
Наведен тражен асортиман робе са ценама, одредба о плаћању и начину испоруке	6	0
Унети обавезни елементи циркуларне акцијске понуде	4	0
Прецизирани услови за акцијску понуду	6	0
Унео опште податке у образац фактуре-отпремнице	5	0
Израчунао укупну вредност продајне фактуре-отпремнице	10	0

**1.2. ПРИПРЕМА ДОКУМЕНАТА ЗА ОТПРЕМУ РОБЕ**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 15)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Извршен избор возара уз образложење	5	0
Попуњен уговор о превозу са одабраним возаром	5	0
Попуњен налог за издавање робе	5	0

**1.3. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРОДАЈЕ**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 15)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Заведена пословна писма у евиденцију	5	0
Ажурирана лагер листа и магацинске картице	5	0
Ажурирана база купаца	5	0

**1.4. ПРАЂЕЊЕ ПРОДАЈЕ**

<b>ИНДИКАТОРИ</b> (максималан број бодова 35)	<b>ПРАВИЛНО</b>	<b>НЕПРАВИЛНО</b>
Извршен избор купца који дугује	5	0
Унети битни елементи ургенције	4	0
Састављен одговарајући садржај ургенције	6	0
Табеларно и графички приказана продаја	10	0
Извршена анализа продаје (писмено)	10	0