

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
Смедерево



ПРАВИЛНИК О
МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА

Смедерево, децембар 2013.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА.....	1
1) Сарадња са локалном самоуправом.....	1
2) Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.....	1
3) Сарадња са Министарством саобраћаја.....	2
4) Сарадња са Министарством унутрашњих послова.....	2
5) Сарадња са Центром за социјални рад.....	2
6) Сарадња са родитељима.....	2
7) Дежурство у школи.....	2
8) Осигурање ученика.....	3
9) Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода.....	4
10) Прва помоћ.....	4
11) Безбедност ученика у време одржавања игранки и других јавних окупљања.....	5
12) Безбедност ученика за време екскурзија, излета.....	5
13) Безбедност ученика за време организованих активности ван Школе.....	6
14) Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика.....	6
III ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА.....	6
1. Одржавање хигијене у Школи.....	6
2. Едукација ученика и наставника.....	6
3. Друге активности ради заштите здравља ученика.....	7
IV ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА.....	7
Права, обавезе и одговорности свих у школи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања.....	9
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	10
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	11
Интервентне активности.....	11
1. Редослед поступања у интервенцији.....	16
2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника.....	17
3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби.....	17
4) Консултације у школи.....	17
5) Мере и активности - план заштите.....	17
6) Праћење ефеката предузетих мера и активности.....	18
V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА.....	21
VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	21

На основу чл. 44. и чл. 57.ст.1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр72/2009, 52 /2011 и 55/2013) и чл.____ Статута Школе, Школски одбор Економско-трговинске школе на седници одржаној _____2013.године донео је

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А У Е К О Н О М С К О - Т Р Г О В И Н С К О Ј Ш К О Л И

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се:

1. Мере, начин и поступак заштите безбедности ученика Економско-трговинске школе (у даљем тексту: Школа) у време одржавања образовно-васпитног рада у згради Школе и непосредној околини и у време извођења, екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа.
2. Мере, начин и поступак заштите ученика од насиља.

II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 2.

У циљу заштите безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) Дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) Осигурање ученика;
- 4) Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) Друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Локалном самоуправом;
- 2) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 3) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 4) Министарством унутрашњих послова – Управа саобраћајне полиције, Управа противпожарне полиције и Полицијска управа Смедерево
- 5) Родитељима ученика.

1) Сарадња са локалном самоуправом

Члан 4.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

2) Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 5.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи уче-

сника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3) Сарадња са Министарством саобраћаја

Члан 6.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

4) Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 7.

Овај вид сарадње одвија се кроз присуство школског полицајца и свакодневни обилазак Школе и околине, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором школе, сарадњу са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којој се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности (излети, посете, екскурзије), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

5) Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 8.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад града Смедерево у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

6) Сарадња са родитељима

Члан 9.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима уколико ученик дуже од недељу дана не похађа наставу.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

7) Дежурство у школи

Члан 10.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, помоћно-техничко особље и дежурни ученик у складу са процесом наставе.

Дежурство ученика почиње 10 минута пре почетка наставе, а завршава после завршетка последњег часа.

Члан 11.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе, и да о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 12.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 13.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о безбедности ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 14.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 15.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, домара Школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 16.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата школе за ученике буду закључана, а да главна улазна врата буду под сталним надзором и да обавести директора Школе, а у његовом одсуству домара Школе, помоћника директора уколико се ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларије: директора, секретара рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 17.

У Школи је забрањена аквизитерска продаја, сем у случају склапања уговора ради продаје производа на рате запосленима у школи.

Члан 18.

Родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете школе у време наставе. Дежурни наставник или помоћно-технички радник дужан је да позове ученика или наставника ког родитељ тражи.

8) Осигурање ученика

Члан 19.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Осигурање ученика је обавезно због могућности повреде на часовима физичког васпитања и практичне наставе.

Члан 20.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у школу и предлаже директору школе избор осигуравајуће куће са којом ће школа закључити полису.

9) Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

Члан 21.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Члан 22.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правила о заштити од пожара и дужни су да га примењују.

Члан 23.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 24.

Радник на одржавању водоводне инсталације и домар је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и домаром школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Радник на одржавању електричне инсталације и домар је одговоран за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

Домар је дужан да сваког радног дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за безбедан рад. Уколико примети неке неправилности, дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, у обавези је да одмах обавести директора Школе.

Домар је дужан да после завршеног рада Школе обиђе све просторије и у њима отклони све опасности које би могле да проузрокује пожар, експлозију или неку другу опасност (да искључи све електро уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.).

Члан 25.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура ($18 \pm 2^{\circ}\text{C}$).

Ложачи су дужни да проверавају функционисање грејања у Школи и да, у случају квара на инсталацијама, о томе обавесте домара Школе.

Члан 26.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно чистити, а домар је дужан да редовно мења неисправне сијалице.

10) Прва помоћ

Члан 27.

Школа је дужна да обезбеди постојање најмање 8 ормарића за прву помоћ који ће стајати:

1. у кабинету наставника физичког васпитања и
2. у школским кабинетима.

Наставници физичког васпитања и практичне наставе су дужни да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају директора Школе о утрошеном материјалу ради набавке новог.

Члан 28.

У ормарићу из члана 27. овог Правилника мора се увек налазити одређени санитарски материјал:

1. 2 комада фластер - завоја
2. 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
3. 4 комада „Калико“ завоја дужине 5m, ширине 8cm
4. 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле („зихерице“)
5. 3 пакетића беле вате по 10 грама и 1 пакет просте вате од 100 грама
6. 1 мања анатомска пинцета
7. 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
8. 1 Есмарио гума дужине 80 до 100cm и 2,5cm ширине
9. 4 удлаге за прелом костију ватиране и то по 2 комада Крамерових по 100 cm и 2 комада по 50 cm дужине и 10 cm ширине
10. Алкохол, јод, хидроген
11. Туба „Јекотрема“

Забрањено је стављати у ормариће предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

Ормарићи за прву помоћ морају бити закључани, а резервни кључ се мора налазити у портирници.

Члан 29.

У случају повређивања ученика Школа је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

11) Безбедност ученика у време одржавања игранки и других јавних окупљања

Члан 30.

Пре одржавања игранки у Школи директор или помоћник директора Школе је дужан да писмено обавести Полицијску управу о времену и месту одржавања исте.

За време одржавања игранке у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство најмање 2 дежурна наставника.

Члан 31.

Строго је забрањено пушење у Школи, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност, како ученика, тако и дежурних наставника и свих запослених у школи.

12) Безбедност ученика за време екскурзија, излета

Члан 32.

Школа је дужна да најмање 7 дана пре поласка на екскурзију, излет, писмено обавести саобраћајну полицију Полицијске управе Смедерево ради прегледа аутобуса.

За целокупну реализацију екскурзије, излета, одговоран је наставник који води ученике, а кога одреди директор Школе.

Одељењски старешина дужан је да у време извођења екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

13) Безбедност ученика за време организованих активности ван Школе

Члан 33.

Школа може да обезбеди организован превоз већег броја ученика ради обављања неких од ваншколских активности (посете музејима сајму књига и сл.)

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али уз преходно прибављену сагласност родитеља.

14) Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 34.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама Школе и школском дворишту, ако и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

Запосленима у Школи забрањено је и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини

III ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Здравствена заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

1. одржавање хигијене у Школи и школском дворишту
2. редовне систематске прегледе (здравствене и стоматолошке)
3. едукацију ученика и наставника о начинима очувања здравља, препознавању заразних и паразитских болести и сл.
4. друге активности у циљу обезбеђивања заштите здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у Школи

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да:

1. свакодневно одржавају чистоћу у одређеним просторијама (да најмање 2 пута дневно у тку смене обришу подове, почисте учионице после часова у првој смени, да више пута у току дана очисте тоалете, да редовно чисте чисте физкултурну салу, књиге у библиотеци и сл.) и школском дворишту (да најмање једном дневно у преподневној смени почисте двориште после великог одмора, уколико то временски услови дозвољавају)
2. врше редовну дезинфекцију подова, школских клупа, брава, славина и сл.
3. два пута у току школске године, а по потреби и чешће, детаљно очисте све просторије (оперу зидове, мажу подове, оперу прозоре, врата и опрему) – генерално чишћење
4. редовно носе радне мантиле и одговарајућу обућу
5. заједно са домаром учествују у чишћењу снега на прилазима Школи
6. врше и друге послове у складу са актом о систематизацији и по налогу директора и домара.

2. Едукација ученика и наставника

Члан 37.

Школа ће, кроз часове одељењске заједнице, спроводити едукацију ученика о заштити здравља и препознавању заразних и паразитских болести.

По потреби, Школа може организовати и семинаре на тему из претходног става за све запослене у Школи.

3. Друге активности ради заштите здравља ученика

Члан 38.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести, или постоји сумња у то, као и у случају појаве паразитских болести код ученика, наставник ће ученика извести са часа и позвати родитеља, односно надлежну здравствену службу, ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 39.

Домар је дужан да организује редовно спровођење дератизације и дезинсекције просторија Школе, а најмање једном годишње.

IV ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА

Члан 40.

" У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно
- 4) сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Поред Законом наведених облика насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље („Службени гласник РС “ бр.30/2010, даље: Правилник) , насиље и злостављање може се појавити и кроз :

- злоупотребу
- сексуално насиље и злостављање
- експлоатацију детета и ученика
- електронско насиље и злостављање

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи односи се на сваког :

- ученике
- запослене
- родитеље
- трећа лица

Члан 41.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиље и злостављање могу да се јаве у свим релацијама и то од стране :

- запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу тј старатељу или другом лицу које је преузело бригу о ученику (даље : родитељ)
- ученика према другом ученику (вршњачко насиље) или запосленом
- родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом
- трећег лица према детету и ученику, запосленом и родитељу

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику, Школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у школи обухвата :

- 1) ускраћивање појединих облика образовно васпитног рада неопходних ученику
- 2) нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља

- 3) пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и слично.

Злоупотреба ученика је све оно што појединац, односно институција чини или не чини, а што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или школи (напр. злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе) .

Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета .

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик :

- 1) сексуално узнемирава
- 2) наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, несхвата или за које није развојно дорасло
- 3) користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Експлоатација ученика је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, школе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора .

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и др.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем и злостављањем сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем и злостављањем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба. "

Члан 42.

Школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који је извршио односно био изложен насиљу, злостављању или занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи односи се на сваког – ученике, запослене родитеље и трећа лица.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине низ мера и активности којима се :

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање,
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље,
- 4) обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 43.

Приоритет у превенцији насиља, злостављања и занемаривања представљају :

- 1) планирање превенције насиља, злостављања и занемаривања кроз развојни план школе и годишњи план рада ,као и кроз програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања,
- 2) информисање свих субјеката у школи о правима, обавезама , одговорностима и мерама које се планирају и предузимају ,
- 3) васпитни рад

Члан 44.

Запослени, ученици и родитељи заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .

У оквиру превенције насиља школа остварује :

- 1) васпитни рад (свакодневни)
- 2) појачан васпитни рад и
- 3) васпитни рад који је у интезитету примерен потребама (интезиван) , самостално или са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у школи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Члан 45.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања Школа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Члан 46.

Запослени својим квалитетним радом – образовно васпитним, стручним и другим радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђује подстицајну и безбедну средину .

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Члан 47.

Одељенски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед .

Одељенски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Члан 48.

Ученици, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања обавезни су да :

- 1) уважавају и поштују личност других – ученика, запослених, родитеља и трећих лица,
- 2) поштују правила школе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности,
- 3) активно учествују у раду одељенске заједнице
- 4) као чланови ученичког парламента и школског одбора посебно доприносе и учествују у превентивним активностима,
- 5) својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању

Члан 49.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика :

- 1) сарађује са школом,
- 2) учествује у превентивним мерама и активностима,
- 3) уважава и поштује личност свог детета, других ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у школи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 50.

Превенција насиља планира се Развојним планом и саставни је део Годишњег плана рада.

Школа израђује програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као једну од превентивних активности и мера. Програмом заштите школа одређује мере и активности којима се обезбеђује развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедности у окружењу .

Програм заштите се утврђује на основу :

- 1) анализе стања безбедности,
- 2) присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи,
- 3) специфичности школе и
- 4) резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе

Програмом заштите дефинишу се :

- 1) превентивне и интервентне активности
- 2) одговорна лица
- 3) временска динамика остваривања

Члан 51.

Програм заштите садржи :

- 1) начин на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад школе (наставне и ваннаставне активности) на свим нивоима : појединац, одељенска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи- индивидуално и групно, савет родитеља,
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређења њихових компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање,
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања,
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе,
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања,
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа,
- 8) облике и садржаје рада са свим ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања или занемаривања,
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашних послова (дање : полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др.,
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа школе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито у односу на :
 - (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава,
 - (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања,

- (3) број повреда,
- (4) учесталост и број васпитно дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених,
- (5) остваривање обуке за превенцију и потреба даљег усавршавања.
- (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака,
- (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе,
- (8) друге параметре

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 52.

Школа има посебан тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Директор одређује психолога као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује .

Члан 53.

Школа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајућег стручњака (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.)

Ради спровођења поступка заштите ученика образује се Тим за заштиту ученика од насиља.

Чланове Тима и руководиоце решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту ученика од насиља утврђују се Годишњим планом рада школе.

Члан 54.

Тим за заштиту има следеће задатке :

- 1) припрема програм заштите,
- 2) информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења помоћи и подршке од тима,
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања,
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања,
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне активности ,
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору,
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 8) води и чува документацију,
- 9) извештава стручна тела и школски одбор

Интервентне активности

Члан 55.

У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се припрема, догађа или када се догодило између :

- ученика (вршњачко насиље)
- запосленог и ученика

- родитеља и детета, односно ученика
- родитеља и запосленог
- као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира где се оно догодило, где се догађа или где се припрема .

Члан 56.

Циљеви ових активности су да се :

- заустави насиље, злостављање и занемаривање ,
- осигура безбедност учесника (оних који чине, трпе или сведоче),
- смањи ризик од понављања,
- ублаже последице за све учеснике,
- прате ефекти предузетих мера

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања

Члан 57.

Ради уједначеног поступања школе (интервенисања), само када су актери ученици, (ученик-ученик, ученик – запослени) , извршено је разврставање насиља, злостављања и занемаривања на три нивоа.

Ниво насиља, злостављања и занемаривања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности .

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима .

Члан 58.

Први ниво насиља, злостављања и занемаривања чине :

1. облици физичког насиља и злостављања су, нарочито:

- ударање чврга,
- гурање,
- штипање,
- гребанье,
- гађање,
- чупање,
- уједање,
- саплитање,
- шутирање,
- прљање,
- уништавање ствари,

2. облици психичког насиља и злостављања су, нарочито :

- омаловажавање
- оговарање
- вређање
- ругање
- називање погрдним именима
- псовање
- етикетирање
- имитирање
- „прозивање “

3. облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито :

- добацавање
- подсмевање
- искључивање из групе или заједничких активности
- фаворизовање на основу различитости

- ширење гласина
4. облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком :
- добацавање
 - псовање
 - ласцивни коментари
 - ширење прича
 - етикетање
 - сексуално недвосмислена комуникација
5. облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито :
- узнемиравајуће позивање
 - слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом

Члан 59.

Други ниво насиља, злостављања и занемаривања чине :

1. облици физичког насиља и злостављања су, нарочито :
- шамарање
 - ударање
 - гажење
 - цепање одела
 - „ шутке “
 - затварање
 - пљување
 - отимање и уништавање имовине
 - измицање столице
 - чупање за уши и косу
2. облици психичког насиља и злостављања су, нарочито :
- уцењивање
 - претње
 - неправедно кажњавање
 - забрана комуницирања
 - искључивање
 - манипулисање
3. облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито :
- сплеткарење
 - ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање)
 - неукључивање
 - неприхватање
 - манипулисање
 - искоришћавање
4. облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито :
- сексуално додиривање
 - показивање порнографског материјала
 - показивање интимних делова тела
 - свлачење
5. облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито :
- оглашавање,
 - снимање и слање видео записа
 - злоупотреба блогова, форума и чествовања
 - снимање камером појединаца против њихове воље
 - снимање камером насилних сцена
 - дистрибуирање снимака и слика

Члан 60.

Трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања чине :

1. облици физичког насиља и злостављања су, нарочито :
 - туча
 - дављење
 - бацање
 - проузроковање опекотина и других повреда
 - ускраћивање хране и сна
 - излагање ниским температурама
 - напад оружјем
2. облици психичког насиља и злостављања су, нарочито :
 - застрашивање
 - уцењивање уз озбиљну претњу
 - изнуђивање новца или ствари
 - ограничавање кретања
 - навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци
 - укључивање у деструктивне групе и организације
3. облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито :
 - претње
 - изолација
 - малтретирање групе према појединцу или групи
 - организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других
4. облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито :
 - завођење од стране одраслих
 - подвођење
 - злоупотреба положаја
 - навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин
 - силовање
 - инцест
5. облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито :
 - снимање насилних сцена
 - дистрибуирање снимака и слика
 - дечија порнографија

Члан 61.

Школа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, а ради уједначеног и примереног поступања, утврђује својим општим актом да су лакше повреде обавеза ученика :

1. понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан,

2. насилно понашање са другог нивоа када појачан васпитни рад није делотворан

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавезе и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесност, учесници, време, место, начин и др.)

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Члан 62.

На првом нивоу школа је дужна да појача васпитни рад у сарадњи са родитељем .

Ове активности, по правилу, предузима самостално одељенски старшина и наставник у сарадњи са родитељем у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Одељенски старшина :

1. бележи насиље на првом нивоу
2. прати и процењује делотворност предузетих мера и активности

3. подноси извештај тиму за заштиту у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

На овом нивоу школа интервенише активностима које су предвиђене за други, односно трећи ниво и то у следећим ситуацијама :

1. ако се насилно понашање понавља
2. ако васпитни рад није био делотворан
4. ако су последице теже
5. ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или
6. ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа

Члан 63.

На другом нивоу школа је дужна да појача васпитни рад уз обавезно учешће родитеља.

И ове активности, по правилу, предузима одељенски старешина у смислу појачаног васпитног рада, у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља.

Ако појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом .

Члан 64.

На трећем нивоу школа је дужна да :

1. према ученику предузме васпитни рад који је у интезитету примерен потребама ученика (интезиван) и
2. покрене васпитно дисциплински поступак и изрекне меру, у складу са Законом.

За трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања, директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата, а пре пријаве обавља се разговор са родитељима.

На трећем нивоу насиља, злостављања и занемаривања, информације о томе од ученика прикупља, по правилу, психолог школе, односно друго задужено лице -одељенски старешина или члан тима за заштиту, а изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да присуствује.

На овом нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту и обавезно се ангажује родитељ ученика, као и надлежни орган, организација и служба (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).

Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, што процењује тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад, не обавља се разговор са родитељем, већ директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију, а они родитеља у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање на насиље, злостављање и занемаривање ученика у породици, директор обавештава центар за социјални рад и полицију, а они обавештавају родитеља у складу са законом.

Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, школа сарађује са њом и међусобно усклађује активности .

Ако се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и у процес заштите укључује центар за социјални рад.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и полицију.

Увек када је запослени у школи починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику школе, директор предузима мере према запосленом у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу .

Када је родитељ ученика починилац насиља и злостављања према запосленом, школа је дужна да одмах обавести полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан :

1. да обавести родитеља ученика
2. зависно од случаја и полицију, односно центар за социјални рад
3. да покрене васпитно дисциплински поступак и изрекне васпитно дисциплинску меру у складу са Законом.

Ако постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући и пунолетног ученика) према ученику, директор је дужан да истовремено обавести :

1. родитеља ученика које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању
2. надлежни центар за социјални рад и
3. полицију.

Када се насиље и злостављање дешава у школи између одраслих лица (запослени-запослени, запослени-родитељ, запослени, родитељ-треће лице), директор предузима мере у складу са законом.

Члан 65.

Ако је комуникација се медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник Школског одбора .

1. Редослед поступања у интервенцији

Члан 66.

Правилником о протоколу прописан је редослед поступања школе у интервенцији и то:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања
- 2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби
- 4) Консултације у школи
- 5) Мере и активности – план заштите
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности
- 7) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања

Члан 67.

Ова активност обавља се прикупљањем информација, директно или индиректно, која има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање.

Приликом прикупљања информација прави се разлика између :

- информација о насиљу, злостављању и занемаривању и
- зјаве о насиљу, злостављању и занемаривању.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља од ученика, по правилу, психолог Школе, односно друго задужено лице у школи- одељенски старешина или члан тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога школе и родитеља малолетног ученика, осим ако је родитељ спречен да присуствује .

Члан 68.

У поступку заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања школа је дужна да :

- поступак води ефикасно и економично
- обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка
- да ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Члан 69.

Школа проверава сваку информацију о насиљу, злостављању и занемаривању.

Врши се преглед видео записа ако школа има електронски надзор над одговарајућим простором.

Ако је сумња неоснована, појачава се васпитни рад и прати понашање ученика.

Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом. (члан 103). Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултовање са учеником, родитељем и запосленим , одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника

Члан 70.

Ова активност је обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника. Они су обавезни да одлучно прекину све активности насиља и злостављања и раздвоје и смире учеснике у акту насиља .

Ако запослени процени да је сукоб веома ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби

Члан 71.

Ова активност се спроводи одмах након заустављања насиља и злостављања.

Обавештавају се родитељи ученика и предузимају хитне акције у конкретном случају- пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад .

Ако родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, школа одмах обавештава центар за социјални рад .

4) Консултације у школи

Члан 72.

Ова активност врши се ради :

- разјашњавања околности
- анализирања чињеница на што објективнији начин
- процене нивоа насиља и злостављања и нивоа ризика
- предузимања одговарајућих мера и активности
- избегавања конфузије и
- спречавања некоординисане акције

У ове активности укључују се :

- одељенски старешина
- дежурни наставник
- психолог
- тим за заштиту
- директор
- ученички парламент

Ако у току консултација у школи, услед сложених околности, директор и тим за заштиту не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности , у консултације школа укључује надлежне органе и друге организације и службе: Министарство просвете- школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5) Мере и активности - план заштите

Члан 73.

Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања.

Оперативни план заштите (даље : план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, оне који чине и оне који су сведоци насиља и злостављања) .

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

У припреми плана заштите школа ће укључити, када год је то могуће, представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике-учеснике у насиљу и злостављању,

Члан 74.

План заштите зависи од :

- врсте и тежине насилног чина
- последица насиља по појединца и колектив
- броја учесника и сл.

Члан 75.

План заштите садржи :

1. активности усмерене на промену понашања :

- појачан васпитни рад,
- рад са родитељем,
- рад са одељенском заједницом,
- укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и школског одбора

2, носиоце тих активности

3. временску динамику активности

4. начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу

5. информације о мерама и активностима које школа :

- предузима самостално
- у сарадњи са другим надлежним организацијама и заједницама и
- када друге организације и службе спроводе активности самостално

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начин међусобног извештавања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности

Члан 76.

Школа прати ефекте предузетих мера и активности ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе, што је првенствено обавеза одељенског старешине, тима за заштиту и психолога .

Прати се понашање ученика :

- који је трпео насиље и злостављање,
- који је извршио насиље и злостављање,
- који су индиректно били укључени у насиље и злостављање (сведоци), а прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби .

Члан 77.

Ефекте предузетих мера и активности прате и надлежне службе Министарства просвете .
Документација, анализа и извештавање

Члан 78.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа :

- 1) прати остваривање програма заштите
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа

- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа
- 4) анализира стање и извештава

Члан 79.

На првом нивоу насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина :

- бележи насиље,
- прати и процењује делотворност предизетих мера и активности,
- подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

Члан 80.

На другом и трећем нивоу насиља, у ситуацијама које захтевају укључивање тима за заштиту, документацију- службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и сл., води, чува и анализира за потребе школе психолог.

Тим за заштиту подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава школски одбор, савет родитеља и ученички парламент .

Члан 81.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете, односно надлежној Школској управи.

Извештај садржи, нарочито :

- анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области,
- број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања,
- предузете интервентне мере и активности и
- њихове ефекте

Члан 82.

Директор школе одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика .

Директор је обавезан да дозволи приступ документацији и подацима ако је на основу закона, а на захтев суда или другог надлежног органа обавезан да их достави .

Евиденцију о појавама насиља дужан је да води одељењски старешина.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Коришћење документације у јавне сврхе мора бити у складу са законом .

Члан 83.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима Школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисања поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 84.

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

Члан 85.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...)

Члан 86.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Након прекидања насиља запослени који је прекинуо насиље дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност ученика

Члан 87.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина.

Члан 88.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 89.

Консултације се обављају у оквиру школе са колегом, Тимом за заштиту, психологом, педагогом, директором и школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

Члан 90.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;
- здравственом установом;
- Министарством унутрашњих послова.

Члан 91.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према ученику;
- организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;

- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 92.

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 93.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или врши доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем одговарајуће пријаве.

Члан 94.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника одлуку о удаљењу дужан је да донесе школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 95.

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 96.

Према одредбама Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика дел. број _____. године.

Број _____

Објављено на огласној табли дана ____ 2013. године

Ступило на снагу дана _____ 2013. године

Председник Школског одбора